CPS-130-2

Cajicá, septiembre de 2026

Cuenta de cobro No. 001

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS S.A. E.S.P.
Nit. 832.002.386-5

DEBE A:

BRAYAN STIVEN ANGARITA CARO

LA SUMA DE:

UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE
($1.200.000)

POR CONCEPTO DE:

Prestación de servicios técnicos para la ejecución de actividades del PGIRS contempladas en el convenio interadministrativo no. 673 del 2026 celebrado entre la empresa de servicios públicos de Cajicá s.a. E.S.P. y el municipio de Cajicá, durante el periodo comprendido entre el 19 de agosto de 2026 al 30 de agosto de 2026.

Comunico que de conformidad con el artículo 383 E.T. no poseo más de dos trabajadores a mi cargo, y que solicito que se realice procedimiento de retención en la fuente por procedimiento de empleado.

Cordialmente,

Brayan Stiven Angarita Caro
C.C. 1.003.527.378 de Cajicá
CONTRATISTA: Brayan Stiven Angarita Caro
Tel. 3212785073
No. Cuenta Ahorros Bancolombia 335-640623-03

IR-155126

GENERALIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
NÚMERO CONTRATO:	CPS-130-2026
FECHA SUSCRIPCIÓN:	19 de Agosto del 2026
CONTRATISTA:	BRAYAN STIVEN ANGARITA CARO
DOCUMENTO:	C.C.1.003.527.378 de Cajicá
VALOR CONTRATO:	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.500.000) INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS
PLAZO CONTRATO:	EL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE CUATRO (4) MESES Y (15) DÍAS Y/O HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL MISMO.
SUPERVISOR:	DIRECTORA DE ASEO Y/O QUIEN HAGA SUS VECES
CDP NÚMERO:	20260597
OBJETO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PGIRS,CONTEMPLADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO.673 DEL 2026,CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CAJICÁ S.A.E.S.P. Y EL MUNICIPIO DE CAJICÁ.
CRP NÚMERO:	20260663
PÓLIZA NÚMERO:	21-47-101062474 Anexo 0
FECHA INICIO:	19 de Agosto del 2026

AMPAROS			
ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
FECHA DE EXPEDICIÓN:	19 de Agosto del 2026		
NÚMERO DE PÓLIZA:	21-47-101062474 Anexo 0		
AMPARO	**VALOR**	**VIGENCIAS**	
		DESDE	**HASTA**
CUMPLIMIENTO	$2.700.000	19/08/2026	30/04/2027

PERIODO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y VALOR A PAGAR	
DESDE	**HASTA**
19 DE AGOSTO DEL 2026	30 DE AGOSTO DEL 2026
VALOR A PAGAR	$1.200.000

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

Como contratista de la Empresa de Servicios Públicos de Cajicá SA ESP, en cumplimiento a la cláusula segunda (2ª) y tercera (3ª) del contrato de prestación de servicios y en concordancia a lo dispuesto en el vigente Manual Interno de Contratación, me permito presentar el siguiente informe de actividades:

No.	Obligación	Descripción de la Actividad realizada	Evidencia
1	Diligenciar y enviar vía correo electrónico el plan de acción a desarrollar durante el mes, cinco (5 días antes del inicio de este al correo de la coordinadora de PGIRS, tendiendo en cuenta hora, fecha, actividades a desarrollar y lugares establecidos actualizando	En el periodo del 19/08/2026 al 30/08/2026 se realizó el plan de acción del periodo correspondiente. Como evidencia se adjunta plan de acción en el CD anexo a este informe.	Anexo 1. Plan de acción

<table>
<tr><td></td><td>semanalmente a medida que surjan cambios</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>El contratista deberá ejecutar y dar cumplimiento a las metas mensuales acordadas con el coordinador general del programa, donde para su verificación deberá entregar un informe detallado donde se evidencien estadísticas y el cumplimiento de cada una de las actividades establecidas en el cronograma</td><td>En el periodo del 19/08/2026 al 30/08/2026 no se realizaron no se realizaron visitas técnicas</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Ejecutar asistencias técnicas con su debido informe mediante acta de visita en el cual se evidencia la situación de diagnóstico y seguimiento al finalizar soportándolo a través de registro fotográfico, formatos y demás que se consideren necesarios estas se llevarán a cabo en el sector asignado por la coordinadora distribuidas de la siguiente manera</td><td>En el periodo del 19/08/2026 al 30/08/2026 no se realizaron no se realizaron visitas técnicas</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar dieciocho seguimientos mensuales a las unidades de almacenamiento de residuos - UARS de los conjuntos residenciales del municipio de cajicá, que le sean asignados, mediante el cual se verifique la separación de residuos soldados, uso de Bokashi, condiciones de higiene, aseo y limpieza entre otros</td><td>En el periodo del 19/08/2026 al 30/08/2026 se llevó a cabo el seguimiento a las unidades de almacenamiento asignadas por coordinación PGIRS, de la siguiente manera:
<table>
<tr><th colspan="2">SEGUIMIENTO UARS</th></tr>
<tr><th>CONJUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>Bosque Sabana Foresta</td><td>25/08/2026</td></tr>
<tr><td>Modigliani Club Residencial</td><td>25/08/2026</td></tr>
<tr><td>Piedra Santa</td><td>25/08/2026</td></tr>
<tr><td>Piedra Real</td><td>25/08/2026</td></tr>
<tr><td>Sotogrande</td><td>25/08/2026</td></tr>
<tr><td>Verdell</td><td>25/08/2026</td></tr>
<tr><td>Piedra Serena</td><td>25/08/2026</td></tr>
<tr><td>Badalona</td><td>25/08/2026</td></tr>
<tr><td>Bosque Sabana Silvestre</td><td>25/08/2026</td></tr>
<tr><td>Condominio Piedra Luna</td><td>25/08/2026</td></tr>
<tr><td>Parques de Fontanar</td><td>26/08/2026</td></tr>
<tr><td>Torres Koun</td><td>26/08/2026</td></tr>
<tr><td>Buganvilla</td><td>26/08/2026</td></tr>
<tr><td>Pinar de Calahorra</td><td>26/08/2026</td></tr>
</table></td><td>Anexo 4. Seguimiento UARS


</td></tr>
</table>

		<table><tr><td>Hacienda El Refugio</td><td>26/08/2026</td></tr><tr><td>Caminos de Chunugua</td><td>27/08/2026</td></tr><tr><td>Villa Zhue</td><td>27/08/2026</td></tr><tr><td>Miramonte</td><td>27/08/2026</td></tr><tr><td>Mallorca</td><td>27/08/2026</td></tr></table> Como evidencia se adjunta en el CD anexo a este informe.	
5	Asistir a las campañas ambientales que le sean asignadas, tales como: campañas sectoriales, campañas futurito, campañas de concientización ambiental sobre el cuidado y limpieza de áreas públicas, programadas por coordinación PGIRS	En el periodo del 19/08/2026 al 30/08/2026 no se realizaron campañas	N/A
6	Asistir a las jornadas de puerta a puerta donde se informe a la comunidad sobre los horarios y frecuencias de barrido, recolección y reciclaje en los diferentes sectores del municipio, a las cuales le sean asignadas	En el periodo del 19/08/2026 al 30/08/2026 no se realizaron jornadas	N/A
7	Realizar seguimiento a las rutas de barrido que le sean asignadas	En el periodo del 19/08/2026 al 30/08/2026 no se realizaron rutas de barrido	N/A
8	Asistir a tres (3) jornadas de reciclatón organizadas por coordinación PGIRS	En el periodo del 19/08/2026 al 30/08/2026 no se realizaron jornadas	N/A
9	Asistir a todas las jornadas de caza infractores que le sean asignadas	En el periodo del 19/08/2026 al 30/08/2026 no se realizaron jornadas caza infractores	N/A
10	Realizar semanalmente un (1) seguimiento a la ruta de recolección de residuos sólidos orgánicos que le sea asignada, donde por ruta se entregue el informe de la ruta (recorrido, puntos críticos identificados, cantidad de canecas verdes encontradas durante el recorrido, bolsas o canecas diferentes identificadas con residuos orgánicos zona comercial identificada en el recorrido, cantidad de operarios de barrido identificados, cantidad de recicladores de oficio o informales identificados) y se planeen acciones de mejora con resultados medibles (cifras, gráficas estadísticas) y seguimientos con respectivos soportes	En el periodo del 19/08/2026 al 30/08/2026 se realizó ruta de orgánicos <table><tr><th>RUTA</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>Colombo</td><td>24/08/2026</td></tr></table> Como evidencia se adjunta en el CD anexo a este informe.	Anexo 10.Seguimiento ruta de organicos 
11	Realizar semanalmente un (1) seguimiento a una de las tres (3) rutas de recolección de residuos no aprovechables que le sea asignada,	En el periodo del 19/08/2026 al 30/08/2026 se realizó ruta de no aprovechables	Anexo 11.Seguimiento ruta no aprovechables

<table>
<tr>
<td></td>
<td>donde por ruta se entregue el informe, diagnóstico de la ruta (recorrido, puntos críticos identificados, conjuntos residenciales, zona comercial identificada en el recorrido, cantidad de operarios de barrido identificados, cantidad de recicladores de oficio o informales) y se planeen acciones de mejora con resultados medibles (cifras, gráficas, estadísticas) y seguimientos con sus respectivos soportes</td>
<td>
<table>
<tr><th>RUTA</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>Buena suerte</td><td>27/08/2026</td></tr>
</table>
Como evidencia se adjunta en el CD anexo a este informe.
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>Realizar tres (3) acompañamientos a rutas de recolección de residuos aprovechables de un reciclador de oficio vinculado a las dos asociaciones de reciclaje del municipio (para un total de 5 acompañamientos), con su debido informe detallado mediante el cual se logre identificar el tipo de residuo sólido recolectados ruta marcada en la aplicación AVENZA MAPS O SIMILAR, lugar de clasificación, fortalecimiento del proceso de aprovechamiento en el sector comercial - residencial y conjuntos residenciales</td>
<td>En el periodo del 19/08/2026 al 30/08/2026 no se realizó ruta de aprovechables</td>
<td>N/A</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>Realizar seguimiento mensual a los contenedores PET CAR que le sean asignados, con su respectivo informe en el cual señale: estado físico, uso, asociación de reciclaje que recoge el material, limpieza, ubicación con coordenadas y demás</td>
<td>En el periodo del 19/08/2026 al 30/08/2026 se realizó seguimiento de los contenedores:
<table>
<tr><th colspan="2">PET CAR</th></tr>
<tr><th>UBICACIÓN</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>Estación-olímpica</td><td>28/08/2026</td></tr>
<tr><td>Colegio San Carlos</td><td>28/08/2026</td></tr>
</table>
Como evidencia se adjunta en el CD anexo a este informe.</td>
<td>Anexo 13. Seguimiento PET CAR
</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>Asistir a las jornada de entrega de insumo Bokashi a la comunidad Cajiqueña y demás insumos como canecas verdes y elementos de reposición según necesidad de la coordinación del PGIRS o dirección de aseo</td>
<td>En el periodo del 19/08/2026 al 30/08/2026 no se realizó jornada de entrega</td>
<td>N/A</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>Atender visitas a distintos usuarios según la necesidad de PQRS que surjan en los sectores que le fueron asignados y apoyar en las actividades de recolección de información solicitada por la dirección de aseo o la</td>
<td>En el periodo del 19/08/2026 al 30/08/2026 no se atendieron visitas de PQRS</td>
<td>N/A</td>
</tr>
</table>

	coordinadora de PGIRS en conexión con el cumplimiento de metas propuestas por el de desarrollo y el PGIRS		
16	Asistir de manera puntual a todas las reuniones programadas por coordinación y/o dirección de aseo	Durante el periodo comprendido del 19/08/2026 al 30/08/2026 se llevó a cabo la asistencia a reunión programada por coordinación PGIRS, de la siguiente manera: **REUNIONES PGIRS** **NO.** / **FECHA** / **TEMA** 1. / 19/08/2026 / Reunión PGIRS Como evidencia se adjunta registro fotográfico al CD anexo a este informe.	Anexo 16. Reuniones PGIRS 
17	Apoyo a actividades programadas por la empresa de servicios publicos de cajica y la alcaldía municipal, según la necesidad requerida	En el periodo del 19/08/2026 al 30/08/2026 no se asistieron a actividades programadas	N/A
18	Asistir a las jornadas de archivo a las que haya lugar durante la ejecución del convenio	En el periodo del 19/08/2026 al 30/08/2026 no se asistieron a jornadas de archivo	N/A
19	Cumplir puntualmente con las obligaciones para el sistema de seguridad y prestaciones sociales para el respectivo pago de honorarios	En el periodo del 19/08/2026 al 30/08/2026 se cumplio con el respetivo pago	Anexo 19. Obligaciones seguridad social 
20	Entrega oportuna de informes mensuales realizando las tablas de comparación mes a mes con respecto a las actividades del programa debidamente soportado con registro fotográfico, planillas y/o documentación que sea necesaria en físico y en medio magnético y/o demás solicitudes de la coordinación o dirección de aseo y diligenciar de forma clara, sin tachones, ni corrector y en su totalidad todos los formatos que se manejan en el PGIRS entregando los originales en la coordinación diariamente para su debida verificación	En el periodo del 19/08/2026 al 30/08/2026 se cumplio con el respectivo diligenciamiento oportuno del informe de gestion	Anexo 20.Informe mensual 

ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Periodo de pago:	**AGOSTO**		
Número de planilla:	**1083386102**		
EPS	**ARL**	**PENSION**	

Entidad:	FAMISANAR	**Entidad:**	SURA	**Entidad:**	COLPENSIONES
Valor pago:	218.900	**Valor pago:**	42.700	**Valor pago:**	280.200

En mi calidad de contratista de la Empresa de Servicios Públicos de Cajicá SA ESP, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes y por ello soy responsable de los documentos que aporto.

Manifiesto que conozco e implementó en el desarrollo de mis actividades contractuales, los programas, procesos y procedimientos de la "Matriz **de identificación de requisitos para la contratación SST, SGC y ambiental"**

DATOS PERSONALES	
Firma:	Brayan Stiven Angarita.
Nombre:	**BRAYAN STIVEN ANGARITA CARO**
Documento:	**1.003.527.378**
Contrato No:	**CPS-130-2026**
Dirección:	**CALLE 23 #12-16**
Teléfono:	**3212785073**
Email:	**STIVENANGARITA7@GMAIL.COM**

EPC	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD TESTIGO DOCUMENTAL ARCHIVO DE GESTION	Cod: ADARRE -15 Fecha: 01/01/2025 Version: 02

Sección Dirección contratación

Subsección: Contratos y convenios

Código: 301

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

Nombre de la Serie: CONTRATOS	**Código: 17**
Nombre de la Subserie: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Código: 17,4**

Asunto del Expediente: CPS- 130 - 2026

Nombre del documento: ANEXOS INFORME

Fecha del documento: SEPTIEMBRE 2026	**Número de páginas / Folios: 1**

Autor: BRAYAN STIVEN ANDARTA CARO

UBICACIÓN DEL DOCUMENTO EN EL EXPEDIENTE Y ARCHIVO

N° de Caja:	No Deposito nuevo:	Otras especificaciones por sus características:
N° de Expediente	No de Expediente:	
Año:	Año:	
N° Consecutivo asignado al documento	No consecutivo Nuevo asignado:	

TIPO DE SOPORTE

Papel mayor a oficio	
Optico (Cd-room)	1
Electrónico	
Medio sonoro y Audiovisuales	
Planos	
Fotografías	

Observaciones: ANEXOS INFORME 1 CPS - 130 - 2026

Vo.Bo. RESPONSABLE DE ÁREA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-10, 02:03:55 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1083386102

Periodo Cotización: agosto de 2026 **Periodo Servicio:** agosto de 2026

PAGADO 10/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	BRAYAN STIVEN ANGARITA CARO		
Documento	CC1003527378	**Dirección**	CL 1 #1 - 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CAJICA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1003527378	BRAYAN STIVEN ANGARITA CARO	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	2,436	$ 1.750.905	$ 42.700	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1.750.905	$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 576.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 576.900	$ 0	$ 576.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-08-10, 12:57:59 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2026
Empresa	BRAYAN STIVEN ANGARITA CARO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1003527378
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1083386102
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	555473304
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 576.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 218.900	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 42.700	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 35.100	$ 0
		SubTotales:		$ 576.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 576.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CERTIFICACIÓN DE EVALUACIÓN Y PAGO A CONTRATISTAS	Cod: CTFR-02 Fecha: 26/05/2025 Versión: 14

CONTRATISTA:	BRAYAN STIVEN ANGARITA CARO			CONTRATO No:	CPS-130-2026
NUMERO DE CDP:	20260597	NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL:			20260663
VALOR CONTRATO:	$ 13,500,000.00	VALOR ADICIONES:	$ 0.00	VALOR TOTAL:	$ 13,500,000.00
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PGIRS,CONTEMPLADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 673 DEL 2026, CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CAJICÁ S.A.E.S.P. Y EL MUNICIPIO DE CAJICÁ				

PRORROGA			SUSPENSIÓN			REINICIO		
SI / NO	Desde	Hasta	SI / NO	Desde	Hasta	SI / NO	Desde	Hasta
NO	N/A	N/A	NO	N/A	N/A	NO	N/A	N/A

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES ENTREGADOS O SERVICIOS PRESTADOS DURANTE EL PERIODO A PAGAR

Durante el período del 19 de agosto 2026 al 30 de agosto 2026 llevé a cabo las siguientes actividades:
Anexo 1: Se realizo el plan de accion con las actividades ejecutadas
Anexo 2: Se realizo el diligenciamiento con los avances de las actividades
Anexo 4: Se realizo el seguimiento a las UARS asignadas
Anexo 10: Se realizo una ruta de organicos asiganada por coordinacion.
Anexo 11: Se realizo una ruta de inservibles asiganada por coordinacion.
Anexo 13: Se realizo el seguiento a los dos PET CAR Asiganados por coordinacion.
Anexo 16: Se asisitio a reunion programada por coordinacion.
Anexo 19: Se realizo el pago de las obligaciones a seguridad social.
Anexo 20: Se realizo la entrega del informe mensual

CONTROL DE GARANTIAS CONTRACTUALES

COMPAÑIA ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO S.A.				
AMPARO	POLIZA No.	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO	FECHA APROBACION
		DESDE	HASTA		
CUMPLIMIENTO	21-47-101062474	19/8/2026	30/04/2027	$2,700,000.00	19/08/2026

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO

FECHA DE INICIO	19/8/2026	TIEMPO DE EJECUCION:	4 MESES Y QUINCE DIAS Y/O HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	FECHA TERMINACION:	31/12/2026

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

FACTURA DE VENTA O CUENTA DE COBRO					PORCENTAJE DE EJECUCION A LA FECHA (%)	SALDO POR EJECUTAR
FECHA DE RADICACION	PERIODO DE COBRO	NUMERO DE LA FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	VALOR DE LA FACTURA O CUENTA DE COBRO		
septiembre 2026	19/08/2026 al 30/08/2026	1	septiembre 2026	$1,200,000	8.89%	$12,300,000

ACREDITACIÓN DE PAGO AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PROVEEDOR

PERIODO	PLANILLA NUMERO	VALOR TOTAL PAGADO	SALUD		PENSIÓN		ARL	
			ENTIDAD	VALOR PAGO	ENTIDAD	VALOR PAGO	ENTIDAD	VALOR PAGO
AGOSTO	1083386102	$576,900.00	SANITAS	$218,900.00	COLPENSIONES	$280,200.00	SURA	$42,700.00

LISTA DE CHEQUEO PARA EL PAGO (cumple si - no -n/a)

CONCEPTO	CUMPLE	
	SI	NO
Factura de venta o cuenta de cobro	X	
Informe de ejecución contractual	X	
Verificación de saldos		X
Otro, cuál: CD, testigo documental, planilla de seguridad social, certificado pago planilla	X	
Otro, cuál:		X

EVALUACION DEL CONTRATISTA

CRITERIO EVALUADO	CALIFICACION ASIGNADA
Cumplimiento de plazos pactados para la entrega de obra, bien y/o servicio	4
Cumplimiento de especificaciones técnicas y/o de calidad	4
Cumplimiento de otras obligaciones contractuales	4
CALIFICACION TOTAL	12

LOR	CONCEPTO	CONCEPTO DEL CRITERIO EVALUADO
4	Excelente	El contratista excede las expectativas en el criterio evaluado.
3	Satisfactorio	El contratista cumple a cabalidad con el criterio evaluado.

2	Regular	El contratista cumple parcialmente el criterio evaluado.
1	Insatisfactorio	El contratista no cumple con el criterio evaluado

CONCLUSIONES SEGÚN CALIFICACION FINAL DE LA EVALUACION DEL CONTRATISTA		
De 1 a 7 puntos	**De 8 a 11 puntos**	**De 12 o superior**
Los bienes, obras y/o servicios entregados por el contratista no cumplen en algunos de los requisitos de acuerdo a las especificaciones contratadas. No se considera viable una futura contratación.	El contratista cumple básicamente con los requisitos mínimos para la entrega del bien, obra y/o servicios de acuerdo a las especificaciones contratadas. Debe mejorar su desempeño y aumentar la calificación. Se reevaluará su futura contratación.	El contratista cumple ampliamente con los requisitos para la entrega del bien, obra y/o servicios de acuerdo a las especificaciones contratadas y dentro del tiempo establecido. Se volverá a considerar su contratación.

OBSERVACIONES O COMENTARIOS DEL SUPERVISOR POR EL RESULTADO DE LA EVALUACION

VERIFICACION POR PARTE DE SST, SGC Y AMBIENTAL (según aplique)		SI	NO	FIRMA
Ricardo Quiroga	Profesional universitario Calidad	X		
Alejandra Sánchez	Profesional Universitario Ambiental		X	N/A
Rocio González	Profesional Universitario SST	X		

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y AUTORIZACION PARA EL PAGO

En desarrollo de las funciones de supervisión, certifico que los documentos que soportan la presente certificación de evaluación y pago de contratistas, se encuentran verificados y que los mismos cumplen a entera satisfacción con los requisitos de ley y los exigidos en el contrato suscrito con el contratista. Como consecuencia de lo anterior, certifico que se ha cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al concepto del pago solicitado. Así mismo como supervisor refiero el Artículo 83 de la Constitución Nacional que menciona *"Las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelanten ante éstas. "*

NOMBRE SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO	CARGO	FIRMA
ERIKA YIZZEL MÉNDEZ GONZÁLEZ	DIRECTORA ASEO	

PROYECTO:	CAROLINA BALLÈN HIGUERA CBH	CARGO:	PU ASEO	FECHA:	Septiembre 2026

Empresa de Servicios Públicos de Cajicá S.A. E.S.P.
Servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.
Vigilado por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios
Nit: 832.002.386-5 NURE: 1-25/26000-2
Calle 3 Sur No. 1-35/ Centro Multifolial y de Servicios,
Calahorra, Cajicá, Cundinamarca.
Horario de atención de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves
Viernes 7:00 a.m. a 3:00 p.m.
www.epcajica.gov.co

BENEFICIARIO		No. ORDEN DE PAGO
Nit/Cedula	Nombre	
1003527378-3	ANGARITA CARO BRAYAN STIVEN	1551

Cedula Representante	Representante Legal	Fecha de Orden	Fecha de Pago
0	0	Septiembre 09 de 2026	No Pagada

Tipo de Compromiso	Número de Documento	Vigencia
GASTOS DE LA VIGENCIA	CPS-130-2026	2026

CONCEPTO DE PAGO

CPS 130/26 C.C. 19/08/26 AL 30/08/26 PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PGIRS, CONTEMPLADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 673 DEL 2026, CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CAJICÁ S.A. E.S.P. Y EL MUNICIPIO DE CAJICÁ

Valor Orden Pago	Total Deduciones	Valor a Pagar
$1,200,000.00	$171,000.00	$1,029,000.00

FINANCIACIÓN VALOR DE LA ORDEN

Unidad	Rubro	Nombre Rubro	Nombre Código Producto	BPIN	Rp	Valor	Saldo Rp
EMPR	2.3.2.02.02.008.85999.004.20260 2	Convenio Interadministrativo 673-2026 PGIRS (FF: CM)			RP: 20260663	$1,200,000.00	$12,300,000.00
					TOTAL FINANCIACIÓN	**$1,200,000.00**	**$12,300,000.00**

DEDUCCIONES DE LA ORDEN

Deducción	Nombre	%	Valor Base	Valor Deducción
2	RETENCION DE ICA (8299)	10.00	$1,200,000.00	$12,000.00
12	ESTAMPILLA PRO-CULTURA 1%	1.00	$13,500,000.00	$135,000.00
14	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	2.00	$1,200,000.00	$24,000.00
			TOTAL DEDUCCIONES	**$171,000.00**

MOVIMIENTO CAUSACIÓN (7 - 1155126)

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Nit	Nombre Tercero	Centro Costo	Débito	Crédito
29020118	Convenio Interad 673/2026 PGIRS	1003527378	BRAYAN STIVEN ANGARITA CARO	000 VARIOS	1,200,000	0
2401010303	Pgirs	1003527378	BRAYAN STIVEN ANGARITA CARO	000 VARIOS	0	1,029,000
24362736	Act.ica otras activid de serv de apoyo a las empres ncp	1003527378	BRAYAN STIVEN ANGARITA CARO	-	0	12,000
24079013	Estampilla procultura	1003527378	BRAYAN STIVEN ANGARITA CARO	-	0	135,000
24079014	Estampilla bienestar adulto mayor	1003527378	BRAYAN STIVEN ANGARITA CARO	-	0	24,000
				SUMAS IGUALES	**1,200,000**	**1,200,000**

MOVIMIENTO PAGO (2 - 1155126)

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Nit	Nombre Tercero	Centro Costo	Débito	Crédito
No se encontraron resultados						
				SUMAS IGUALES	**0**	**0**

No.	Observación
No se encontraron resultados	

ELABORO **REVISO** **PAGO**

Elaboró: ESGUERRA SALGADO GLADIS ALICIA