LOTERIA DE CUNDINAMARCA

860037234

ORDEN DE PAGO

Numero: 1121

ACREEDOR: LIZCANO MORENO YEN CAROLINA NIT: 1120498031

FECHA: 21/09/2026 DOCUMENTO: PRESTACION DE SERVICIOS 89-2026

Vlr.Bruto:	3,850,000.00
Descuentos:	37,191.00
Vlr.Neto:	3,812,809.00

CONCEPTO:Fras:89-2026/.Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión, seguimiento y fortalecimiento del sistema integrado de gestión de la empresa, orientando acciones de mejora continua, auditoría de procesos y cumplimiento de los requisitos institucionales

CUENTA	NOMBRE CUENTA	TERCERO		DEBITO	CREDITO
511179	Honorarios	112049803	LIZCANO MORENO YEN CAROLINA	3,850,000.00	
24362704	Reteica 9.66	112049803	LIZCANO MORENO YEN CAROLINA		37,191.00
24010101	Loteria de Cundinamarca	112049803	LIZCANO MORENO YEN CAROLINA		3,812,809.00
				3,850,000.00	3,850,000.00

Rubro	Registro		Giro	Saldo
2.1.2.02.02.008.003LOT Servicios	646	25,850,000	3,850,000	22,000,000
Total		25,850,000	3,850,000	

1120498031 LIZCANO MORENO YEN CAROLINA

Login:yolvil Periodo: 9 Numero: 2271

Elaborado por	Contador	Secretario General	Tesorero

Lotería de Cundinamarca Los lunes, hágase rico	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	**CÓDIGO: A-GC-FR-015** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 30/Nov/2025**

1. INTRODUCCIÓN

El informe de Supervisión contiene toda la información relacionada con la ejecución del contrato en el periodo correspondiente.
Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato, y de conformidad con lo establecido en la Cláusula tercera, sexta y octava se presenta el informe correspondiente al período del 10/08/2026 al 30/08/2026

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del Supervisor:	Rubiela Edith Romero Pardo
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación e Informática
Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación e Informática

3. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

Contrato No.	89-2026	**Tipo de Contrato**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	YEN CAROLINA LIZCANO MORENO		
Nit / C.C. Contratista:	1.120.498.031		
Plazo:	EL TIEMPO DE EJECUCIÓN SERÁ DE SIETE (7) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN QUE EXCEDA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026		
Valor del Contrato:	$25.850.000	**C.D.P. No. 660** del 10/08/2026 **RP. 646.**No10 de agosto-2026	
Objeto del Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA, ORIENTANDO ACCIONES DE MEJORA CONTINUA, AUDITORÍA DE PROCESOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS INSTITUCIONALES			
Fechas de Control del Contrato			
Fecha Acta de Inicio del Contrato:	dd/mm/aa 10/08/2026	**Fecha Proyectada de Terminación del Contrato:**	dd/mm/aa 31/12/2026
Prórroga: SI ___ NO X	Justificación:		
Adición en $	N/A		
Justificación:	N/A		
Suspensión:	Justificación: N/A		

4.DATOS DE LA CUENTA A CANCELAR

Período a cancelar	10/08/2026 al 30/08/2026	
Saldo que viene	$ 25.850.000	
Valor de la Factura	$ 3.8500.000	**Factura No.** 01
Saldo del Contrato a la Fecha	$ 22.000.000	

Avenida Cra 30 # 49 A - 10 Bogotá D.C.
Código Postal: 111311 – Teléfono:(57) 601-4802020
Correo:atencionalcliente@loteriadecundinamarca.com.co
www.loteriadecundinamarca.com.co

5. SEGUMIENTO CONTRACTUAL
GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO EN EL PERÍODO A SUPERVISAR

Relación de actividades realizadas por la contratista:

La contratista revisó y codificó el formato solicitado de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad, elaboró la respectiva solicitud de elaboración de documentos y gestionó su validación para proceder con el cargue y control documental en la plataforma ISOLUCIÓN.

La contratista ajustó y validó el formato requerido conforme a las normas de calidad institucionales, elaboró el borrador de la solicitud de elaboración de documentos y orientó la descripción de la necesidad documental para dar continuidad al trámite de aprobación y posterior cargue en la plataforma ISOLUCIÓN.

La contratista realizó la gestión para la creación de un usuario en la plataforma SUIT para el Jefe de la Oficina Asesora de Control Interno, conforme al Protocolo de Seguridad, Administración de Usuarios y Roles del sistema, solicitando la información requerida para la asignación del rol permanente de Seguimiento y Evaluación de la Estrategia de Racionalización de Trámites, contribuyendo al fortalecimiento de las actividades de seguimiento institucional.

La contratista desarrolló actividades de soporte y acompañamiento relacionadas con la estrategia de racionalización de trámites, mediante la remisión del procedimiento vigente de SUIT, los resultados obtenidos en FURAG, los soportes de los avances alcanzados durante las vigencias 2024 y 2025 y la identificación de usuarios inactivos en la plataforma, fortaleciendo los procesos de seguimiento y evaluación institucional.

La contratista ejecutó la creación satisfactoria del rol de Seguimiento y Evaluación de la Estrategia de Racionalización de Trámites en la plataforma SUIT, realizó la asignación de credenciales e informó el procedimiento de activación y cambio de contraseña al usuario designado, fortaleciendo los mecanismos de control y seguimiento institucional.

La contratista ejecutó seguimiento a los trámites relacionados con la gestión contractual electrónica, verificando y confirmando la aprobación de la cuenta institucional en la plataforma SECOP II, garantizando la continuidad de los procesos asociados a la gestión contractual.

La contratista desarrolló las actividades asociadas al proceso de contratación de la contratista RUBY LORENEA HUÉRFANO, brindando apoyo en las etapas precontractual, contractual y de seguimiento documental requeridas para su vinculación y ejecución contractual.

La contratista elaboró el presente informe con sus respectivas evidencias y anexos requeridos, correspondiente al período comprendido entre el 10 y el 30 de agosto de 2026.

La contratista organizó, consolidó y cargó las evidencias relacionadas con las obligaciones específicas del contrato suscrito en los medios institucionales habilitados, incluyendo la nube de SharePoint de la Lotería de Cundinamarca, garantizando la trazabilidad y disponibilidad de la información. Así mismo, los soportes documentales reposan en el correo institucional planeacion@loteriadecundinamarca.com.co.

La contratista realizó pruebas de acceso y validación funcional en la plataforma IndexOne utilizando los perfiles de Administrador, Operativo y Solo Lectura, identificando novedades relacionadas con la

Avenida Cra 30 # 49 A - 10 Bogotá D.C.
Código Postal: 111311 – Teléfono:(57) 601-4802020
Correo:atencionalcliente@loteriadecundinamarca.com.co
www.loteriadecundinamarca.com.co

visualización de módulos y el bloqueo de la ventana de preferencias de usuario, documentando los hallazgos y reportando los incidentes para su respectiva atención.

La contratista gestionó el reporte de incidente tecnológico identificado en la plataforma, relacionado con el módulo Contrapartes, específicamente en la funcionalidad "Listado de Distribuidores", documentando el error 500 presentado al momento de cargar la información de distribuidores y efectuando el respectivo seguimiento para su solución.

La contratista realizó las gestiones de coordinación y participación en reuniones con el área jurídica y el arquitecto de la empresa, con el propósito de revisar y validar los requerimientos exigidos por la Secretaría Distrital de Ambiente para la instalación de la pantalla LED en la sede de la Carrera 30, efectuando seguimiento a los compromisos definidos para avanzar en el trámite correspondiente.

NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
89-2026	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA, ORIENTANDO ACCIONES DE MEJORA CONTINUA, AUDITORÍA DE PROCESOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS INSTITUCIONALES						
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.				X			

6. PLAN DE MEJORAMIENTO DEL CONTRATISTA ANTE UN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR (Punto 4)				
Acción	Fecha Inicio dd/mm/aa	Fecha Final dd/mm/aa	Cumplió	
			Si	No
N/A				

7. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES			
ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO ANO – MES – DÍA	VALOR $
Pensión	2026-08	2026/09/07	$ 352.000
Salud	2026-08	2026/09/07	$ 275.000
Riesgos Profesionales	2026-08	2026/09/070	$11.500
Parafiscales (con No. de Planilla para persona natural)	9510843673	2026/09/07	**$638.500**

Avenida Cra 30 # 49 A - 10 Bogotá D.C.
Código Postal: 111311 – Teléfono:(57) 601-4802020
Correo:atencionalcliente@loteriadecundinamarca.com.co
www.loteriadecundinamarca.com.co

8. DESCRIPCIÓN DE LOS RIESGOS QUE PUEDEN MATERIALIZARSE EN EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO			
Riesgo	**Efecto**	**SI**	**NO**
Variación de Precios			X
Incumplimiento de los plazos establecidos por parte del contratista			X
Deficiente Calidad de los Materiales			X
No entrega a tiempo de los elementos contratados			X
Incumplimiento de las pólizas			X
Caso fortuito o fuerza mayor			X
Incumplimiento de los términos de referencia			X
Otro (Relacionar)			X

9. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO
El objeto del contrato se desarrolló sin contratiempos

10. VERIFICACIÓN DE SOPORTES DEL CONTRATISTA (Relacionar todos los soportes de la cuenta de cobro)
1. Informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 10 de agosto al 30 de agosto de 2026
2. Soporte de pago de aportes al SGSSS – planilla 9510843673 pagada en el mes de agosto de 2026
3. Cuenta de Cobro N° 01
4. Certificado de Retenciones

10. CERTIFICACIÓN DE PAGO				
Procede el pago para este período?	**SI**	X	**NO**	

11. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES POR PARTE DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR:
RUBIELA EDITH ROMERO PARDO
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFORMÁTICA

Fecha de Elaboración del Informe: 18 de septiembre de 2026

Elaboró: Rubiela Edith Romero Pardo
Jefe Oficina Asesora De Planeación E Informática

Avenida Cra 30 # 49 A - 10 Bogotá D.C.
Código Postal: 111311 – Teléfono:(57) 601-4802020
Correo:atencionalcliente@loteriadecundinamarca.com.co
www.loteriadecundinamarca.com.co

No responsable de IVA

CUENTA DE COBRO N° 01

EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL LOTERÍA DE CUNDINAMARCA

Nit. 860.037.234-7

Debe a

YEN CAROLINA LIZCANO MORENO
CC: 1.120.498.031 de San Martin Meta.

LOTERIA DE CUNDINAMARCA
AL CONTESTAR CITE ESTE NUMERO 2026100687
Asunto: LC02 COMUNICACIONES Anexos: 0
Ruta: CORRESPONDENCIA LOTERIA
Fecha: 18/09/2026 16:43:09.0

La suma de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA LEGAL ($3.850.0000.oo)** por concepto de la prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión, seguimiento y fortalecimiento del sistema integrado de gestión de la empresa, orientando acciones de mejora continua, auditoría de procesos y cumplimiento de los requisitos institucionales. Correspondiente al periodo del 10 de agosto de 2026 al 30 de agosto de 2026.

Cuenta ahorros Bancolombia 04539127522

Bajo la gravedad de juramento me permito informar a ustedes que:

a. No soy responsable de IVA **X**
b. No soy responsable de ICA **X**

Se firma el día 18 de septiembre 2026

Carolina Lizcano.

YEN CAROLINA LIZCANO MORENO
CC: 1.120.498.031 de San Martin Meta.

	INFORME DE ACTIVIDADES No. 1	Página 1 de 4
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CONTRATO 89-2026	**PERIODO DEL INFORME** Desde (10/08/2026) Hasta (30/08/2026)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**YEN CAROLINA LIZCANO MORENO**		
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA, ORIENTANDO ACCIONES DE MEJORA CONTINUA, AUDITORÍA DE PROCESOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS INSTITUCIONALES		
Valor inicial del Contrato:	VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA LEGAL ($25.850.000) IVA incluido y todos los impuestos que se cause o se llegaré a causar		
Forma de Pago:	Se realizará en mensualidades vencidas o proporcionales por fracción de mes, de conformidad con el servicio efectivamente prestado, tomando como base la suma mensual de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.500.000), incluidos todos los impuestos, gravámenes, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que hubiere lugar		
Plazo:	PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN QUE EXCEDA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.		
Plazo Final:	Hasta el 31 de diciembre 2025		
Modificaciones:	--		
Fecha de Inicio:	10/08/2026	**Fecha de Terminación:**	31/12/2026
Dependencia:	OFICINA ASESORA DE PLANEACION E INFORMATICA		
Supervisor - Cargo:	RUBIELA EDITH ROMERO PARDO-Jefe Oficina Asesora De Planeación e Informática		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Apoyar la elaboración, actualización y control documental del Sistema de Gestión de calidad en el aplicativo ISOLUCION.	1. Revisé y codifiqué el formato solicitado de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad, elaborando la respectiva solicitud de elaboración de documentos y gestionando su validación para proceder con el cargue y control documental en la plataforma ISOLUCIÓN.	Evidencia reposa en OneDrive: 1 Obligacion

	2. Ajusté y validé el formato requerido conforme a las normas de calidad institucionales, elaborando el borrador de la solicitud de elaboración de documentos y orientando la descripción de la necesidad documental para dar continuidad al trámite de aprobación y posterior cargue en la plataforma ISOLUCIÓN.	
2. Apoyar el seguimiento desde la segunda línea de defensa a los procesos institucionales, realizando el análisis de indicadores de gestión	La presente actividad no se programa para el periodo en ejecución.	Evidencia reposa en OneDrive: 2 Obligacion
3. Apoyar la planificación y coordinación de las auditorías internas del Sistema Integrado de Gestión y la estructuración y seguimiento de los planes de mejoramiento.	La presente actividad no se programa para el periodo en ejecución.	Evidencia reposa en OneDrive: 3 Obligacion
4. Apoyar la elaboración de informes y el desarrollo de los comités relacionados con el Sistema Integrado de Gestión.	La presente actividad no se programa para el periodo en ejecución.	Evidencia reposa en OneDrive: 4 Obligacion

5. Apoyar el seguimiento y mejora continua al Sistema de Gestión de Calidad, asegurando su articulación con el Plan de acción, planes Institucionales y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	1. Realicé la gestión para la creación de un usuario en la plataforma SUIT para el Jefe de la Oficina Asesora de Control Interno, conforme al Protocolo de Seguridad, Administración de Usuarios y Roles del sistema, solicitando la información requerida para la asignación del rol permanente de Seguimiento y Evaluación de la Estrategia de Racionalización de Trámites, contribuyendo al fortalecimiento de las actividades de seguimiento institucional. 2. Desarrollé actividades de soporte y acompañamiento relacionadas con la estrategia de racionalización de trámites, mediante la remisión del procedimiento vigente de SUIT, los resultados obtenidos en FURAG, los soportes de los avances alcanzados durante las vigencias 2024 y 2025 y la identificación de usuarios inactivos en la plataforma, fortaleciendo los procesos de seguimiento y evaluación institucional. 3. Ejecuté la creación satisfactoria del rol de Seguimiento y Evaluación de la Estrategia de Racionalización de Trámites en la plataforma SUIT, realizando la asignación de credenciales e informando el procedimiento de activación y cambio de contraseña al usuario designado, fortaleciendo los mecanismos de control y seguimiento institucional.	Evidencia reposa en OneDrive: 5 Obligacion
6. Apoyar la contratación de la Oficina asesora de planeación e informática en las etapas precontractual,	1. Ejecuté seguimiento a los trámites relacionados con la gestión contractual electrónica, verificando y confirmando la aprobación de la cuenta institucional en la plataforma SECOP II, garantizando la continuidad	Evidencia reposa en OneDrive: 6 Obligacion

contractual y postcontractual.	de los procesos asociados a la gestión contractual. 2. Desarrollé las actividades asociadas al proceso de contratación de la contratista RUBY LORENEA HUÉRFANO, brindando apoyo en las etapas precontractual, contractual y de seguimiento documental requeridas para su vinculación y ejecución contractual.	
7. Mantener disponible la información y evidencias mensuales en los medios habilitados (carpeta en la nube o sistema institucional), asegurando la trazabilidad de las actividades ejecutadas	1. Elaboré el presente informe con sus respetivas evidencias y anexos requeridos, correspondiente al periodo comprendido entre el 10 de agosto al 30 de agosto del 2026. Adicione las evidencias relacionadas con las obligaciones específicas del contrato suscrito, de forma magnética y en la nube de SharePoint de la Lotería de Cundinamarca con la ejecución de estas, así miso reposan en el correo palneacion@loteriadecundinamarca.com.co	Evidencia reposa en OneDrive: 7 Obligacion
8. Ejecutar aquellas actividades adicionales que por naturaleza de la gestión de soporte y apoyo se requieran para la correcta operación de la Oficina de Planeación e Informática.	1. Realicé pruebas de acceso y validación funcional en la plataforma IndexOne utilizando los perfiles de Administrador, Operativo y Solo Lectura, identificando novedades relacionadas con la visualización de módulos y el bloqueo de la ventana de preferencias de usuario, documentando los hallazgos y reportando los incidentes para su respectiva atención. 2. Gestioné el reporte de incidente tecnológico identificado en la plataforma, relacionado con el módulo Contrapartes, específicamente en la funcionalidad	Evidencia reposa en OneDrive: 8 Obligacion

	"Listado de Distribuidores", documentando el error 500 presentado al momento de cargar la información de distribuidores y efectuando el respectivo seguimiento para su solución. 3. Realicé las gestiones de coordinación y participación en reuniones con el área jurídica y el arquitecto de la empresa, con el propósito de revisar y validar los requerimientos exigidos por la Secretaría Distrital de Ambiente para la instalación de la pantalla LED en la sede de la Carrera 30, efectuando seguimiento a los compromisos definidos para avanzar en el trámite correspondiente.	

Carolina Lizcano.

CONTRATISTA – Oficina de Planeación

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1120498031		LIZCANO MORENO YEN CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 79 # 41 b 46 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	632217491	9510843673	I	2026/09/08	2026/09/07	BANCOLOMBIA	0	$638,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000		$11,500		$0	$0		$638,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000		$11,500		$0	$0		$638,500
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																					$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000		$11,500		$0	$0		$638,500
1	CC	1120498031	LIZCANO YEN																	23020 1	30	$2,200,000	$352,000	EPS002	30	$2,200,000	$275,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,200,000	0.522%	$11,500	0	$0	$0	No	$638,500
Total Afiliados(1)																					$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000		$11,500		$0	$0		$638,500

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$352,000	$0	$0	$352,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$352,000	$0	$0	$352,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,500	$0	$0	$11,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,500	$0	$0	$11,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$275,000	$0	$0	$275,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$275,000	$0	$0	$275,000
TOTAL				1	$638,500	$0	$0	$638,500

Bogotá D.C. 18 de septiembre de 2026

Señores
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL LOTERÍA DE CUNDINAMARCA
Bogotá

REF: CERTIFICACIÓN PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE – RENTAS DE TRABAJO.

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo **YEN CAROLINA LIZCANO MORENO** Identificado con cédula de ciudadanía No. **1120498031** expedida en **SAN MARTIN META** manifiesto bajo gravedad de juramento que para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales:

1. Califico en la categoría de rentas de trabajo establecida en el artículo 103 del Estatuto Tributario.
2. NO he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos. De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.
3. Para efectos de disminuir la base de retención conforme a lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, manifiesto que:
    a. SI ( ) NO (X) Efectué pagos por concepto de medicina prepagada.*
    b. SI ( ) NO (X) Efectué pagos por concepto de intereses de vivienda.*
    c. SI (X) NO ( ) Poseo dependientes económicos*

Cordialmente,

Carolina Lizcano.

Yen Carolina Lizcano Moreno
C.C 1220498031 Expedida en San Martin Meta

Volver

Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | < | >

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado		
Pago 001	20	Cuenta 1	-	18/09/2026 10:57 AM (UTC -5 horas)	15/09/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	5.170.000 COP	3.850.000 COP	3.850.000 COP	3.850.000 COP	Aprobado	Detalle	Marcar como pagados

Alertas 99+ Mensajes 1

VER PAGO DE PROVEEDORES COLOMBIA

Ver Historial Imprimir

INFORMACIÓN DEL PAGO

Cuenta Originadora 0075109330 - CC9330

Fecha de Pago 23/09/2026

Frecuencia Una Sola Vez

Transacción No. FVR3NJOWXF

Estado Procesado

Descripción del motivo de la devolución Procesado

BENEFICIARIOS

Nombre ID	ID del Banco Nombre del Banco	Número de Cuenta Tipo de Cuenta	Monto	Número de Factura	Estado	Adenda	Estado del destinatario	Descripción del motivo de la devolución
YEN CAROLINA LIZCANO MORENO 1120498031	007 BANCOLOMBIA	04539127522 Cuenta de Ahorros	$ 3.812.809,00	1121	Activo	PREST DE SERV PROF APOYAR GESTION Y FORTALECIMIENTO SISTEM INT CALIDAD	Procesado	Transaccion Procesada Exitosamente

Total de Beneficiarios	1
Monto Total	$ 3.812.809,00
Total de Beneficiarios Procesados	1
Total de Beneficiarios Devueltos	0
Total de Beneficiarios Pendientes	0

Cancelar Copiar Pago

VOLVER ARRIBA

Si necesitas ayuda o tienes consultas sobre Portal Conexión en Línea, comunícate a través de los canales de atención disponibles. Comunícate con la línea de atención correspondiente según el inicio de tu código de compañía.

Si el Código de compañía inicia con SB
Líneas de atención:

Bogotá:	+57 601 364 7400
Barranquilla:	+57 605 371 1400
Cali:	+57 602 898 4949
Bucaramanga:	+57 607 647 5050
Medellín:	+57 604 576 7680

Ayuda

LOTERIA DE CUNDINAMARCA

860037234-7

COMPROBANTE DE EGRESO

1057

A FAVOR DE: 1120498031 LIZCANO MORENO YEN CAROLINA

FECHA: 2026-09-23

CONCEPTO:CANCELACION OP: 1121:Fras:89-2026/.Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión, seguimiento y fortalecimiento del sistema integrado de gestión de la empresa, orientando acciones de mejora continua, auditoría de procesos y cumplimiento de los requisitos institucionales.

CUENTA	NOMBRE CUENTA	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11100501	Banco de Bogota CtaCte 07510933-0	1120498031LIZCANO MORENO YEN	0.00	3,812,809.00
24010101	Loteria de Cundinamarca	1120498031LIZCANO MORENO YEN	3,812,809.00	0.00
			3,812,809.00	3,812,809.00

Login:luzmor Periodo:9 Numero:2858

TESORERO

RECIBI

1120498031 LIZCANO MORENO YEN