GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO:CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN N° 1	FECHA:28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

1. DATOS DEL INFORME

INFORME No.	5	PERIODO A EVALUAR			01 DE AGOSTO DE 2026 AL 31 DE AGOSTO DE 2026
CLASE (marcar con una x)		NÚMERO DEL CONTRATO U ORDEN CONTRACTUAL			FECHA DEL CONTRATO
CONTRATO	X	No. SG-LP-004-2026			25 DE MARZO DE 2026
ORDEN CONTRACTUAL		No. CDP Inicial :	No 26000017 del 05 de enero de 2026 No 26000136 del 09 de enero de 2026	No. RP Inicial:	No 26002278 de 25 marzo de 2026 No 26002291 de 25 marzo de 2026 No 26002319 de 27 marzo de 2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NOMBRE CONTRATISTA:	MISION PERSONAL S.A.S					
NIT / CEDULA DE CIUDADANIA:	900.915.247-4					
OBJETO DEL CONTRATO:	SUMINISTRO DE PERSONAL EN MISION QUE PRESTE SERVICIOS OPERATIVOS EN LAS DIFERENTES SECRETARIAS Y/O DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA					
FECHA ACTA DE INICIO:	27 DE MARZO DE 2026					
FECHA DE TERMINACION:	01 DE OCTUBRE DE 2026					
DURACIÓN:	SEIS (06) MESES Y CINCO (05) DIAS					
TIEMPO DE PRORROGA O MODIFICATORIO	NO APLICA					
TIEMPO FINAL DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES Y CINCO (05) DIAS					
AVANCE EN TIEMPO:	CINCO (05) MESES Y CUATRO (04) DIAS					
VALOR INICIAL	$ 2.212.326.543,62					
VALOR REAJUSTE:	$ 0,00					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 2.212.326.543,62					
FUENTE DE FINANCIACIÓN:	SPGR		CONVENIOS		RECURSOS PROPIOS	X
	OTRO (Especifique)					
OBSERVACIONES: periodo comprendido entre el 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2026						

3. ASPECTO LEGAL

GARANTÍAS:	CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDAD CIVIL DEL CONTRATO.		
VALOR ASEGURADO	$1.216.779.598,65 POLIZA CUMPLIMIENTO $350.181.000.00 RESPONSABILIDAD CIVIL EXT.	VIGENCIA:	27 DE MARZO DE 2026 A 03 DE OCTUBRE DE 2029
ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO S.A(CUMPLIMIENTO)	NÚMERO DE PÓLIZA:	53-40-101014440 RESPONSABILIDAD CIVIL EXT.
	SEGUROS DEL ESTADO S.A (RESP CIVIL EXTRACONTRACTUAL)	NÚMERO DE PÓLIZA:	53-44-101044068 CUMPLIMIENTO

CLASES DE GARANTÍAS	%	CUANTÍA	DURACIÓN	
			DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	10%	$ 221.232.654,30	27/03/2026	02/04/2027
BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.	30%	$ 663.697.962,90	27/03/2026	02/04/2027
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL EMPLEADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	10%	$ 110.616.327,15	27/03/2026	3/10/2029
ESTABILIDAD DE LA OBRA.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL (PREDIOS, OPERACIONES Y LABORES)	200 SMLMV	$ 350.181.000.00	27/03/2026	3/10/2026
CALIDAD DEL SERVICIO.	10%	$ 221.232.654,30	27/03/2026	02/04/2027
CALIDAD DE LOS BIENES.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PERMISOS, LICENCIAS Y DEMÁS REQUERIDOS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

NOTA: En caso de requerir licencias o permisos para ejecutar las actividades contractuales, se deben relacionar y validar su cumplimiento

OBSERVACIONES:

ESTAMPILLAS Y TRIBUTOS DEPARTAMENTALES	ESTADO PAGO (DILIGENCIAR EL ESTADO DE PAGO DE LOS TRIBUTOS, EN CASO DE HABER PAGADO EL 100% MARQUE PAGO TOTAL, EN CASO DE PAGO PARCIAL, DILIGENCIE LA INFORMACIÓN "ACUERDO DE PAGO")

DESCRIPCIÓN DEL TRIBUTO	%	CUANTIA	PAGO PARCIAL 30%	PAGO PARCIAL	ACUERDO DE PAGO			
					No. Acuerdo	Fecha Acordada	No Cuota pagada periodo	Estado da la fecha del informe
Estampilla Pro Cultura Contrato	0,5%	$ 1.809.017,00	$ 558.106,00	X	N.A	N.A	N.A	N.A
Estampilla PRO DEPORTE Y RECREACION	2,5%	$ 9.044.080,00	$ 2.789.524,00	X	N.A	N.A	N.A	N.A
Estampilla Pro Universidad	2,0%	$ 7.235.070,00	$ 2.231.421,00	X	N.A	N.A	N.A	N.A
Estampilla Pro Desarrollo Departamental	2,0%	$ 7.235.070,00	$ 2.231.421,00	X	N.A	N.A	N.A	N.A
Estampilla PRO ANCIANATO	3,0%	$ 10.850.100,00	$ 3.344.630,00	X	N.A	N.A	N.A	N.A

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO:CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN N° 1	FECHA:28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

NOTA: El porcentaje de las estampillas están de acuerdo a la ordenanza 034 de 2020. en caso de alguna modificación, el supervisor debe actualizar esta información en el formato

4. CUMPLIMIENTO

OBLIGACIÓN No. 1. Cumplir con las especificaciones del servicio contratadas definidas en el estudio previo.	% CUMPLIMIENTO	81,39%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
El contratista suministró el personal idóneo y de acuerdo con las condiciones del contrato, validando el cumplimiento del perfil requerido; así mismo, se articuló con las diferentes dependencias evidenciando un cumplimiento satisfactorio de parte de los empleados	Adjuntaron Listado de trabajadores actualizado con funciones por sede y cargo	
OBSERVACIONES.		

OBLIGACIÓN No. 2. Entregar los informes requeridos de acuerdo con lo estipulado en el contrato y los que le solicite el supervisor para el control y supervisión en el desarrollo y ejecución del contrato.	% CUMPLIMIENTO	81,39%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Se revisó la entrega del QUINTO informe con sus respetivos anexos correspondientes al QUINTO (5) periodo corresponde desde el 1 al 31 de agosto de 2026, proporcional a los dias laborados teniendo en cuenta el inicio del contrato. - Cumplir horarios de trabajo. - Atender con oportunidad el servicio por dependencia - Se realizaron las actividades de SST con los empleados - Facilitar a los empleados un formato y procedimiento para permisos laborales este debe estar autorizados por MISION PERSONAL SAS con VoBo de la gobernación.	Se anexa informe Listado del talento humano asignado por dependencias.	
OBSERVACIONES.		

OBLIGACIÓN No. 3.Constituir oportunamente las garantías exigidas en el presente contrato	% CUMPLIMIENTO	81,39%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Durante el periodo a reportar el contratista adquirió y pago oportunamente las pólizas de seriedad de oferta, pólizas de ejecución contractual e impuestos de legalización de contrato, Los soportes de pago de reposan en el archivo de la empresa, de la Gobernación de Córdoba, así como en la plataforma de SECOP II	Los soportes reposan en el archivo de la empresa, en el archivo de la Gobernación de Córdoba, así como en la plataforma de SECOP II	
OBSERVACIONES.		

OBLIGACIÓN No. 4. Mantener vigentes las pólizas que amparen el cumplimiento y calidad del objeto del contrato.	% CUMPLIMIENTO	81,39%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Las polizas adquiridas por el contratista para la ejecución del presente contrato tienen vigencia hasta la liquidación de este y amparan el cumplimiento general de contrato y el pago de multas y clausulas penal pecuniario que se le impongan, calidad del servicio, pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.	Soportes de impuestos y pólizas - anexas en la plataforma SECOP II	
OBSERVACIONES.		

OBLIGACIÓN No. 5. Pagar los impuestos departamentales dentro de los plazos establecidos por el Departamento	% CUMPLIMIENTO	81,39%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Respecto a la liquidación de la estampilla departamentales, la empresa se acogió a los estipulados en la ordenanza N° 018 de 2024, lo cual lo pago de estas se amortiza por parte de la secretaria de hacienda.	soportes anexos en la plataforma secop II	
OBSERVACIONES.		

ACTIVIDADES	% CUMPLIMIENTO	81,39%
OBLIGACIÓN No. 6. Destinar durante la ejecución del contrato la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema o desplazados por la violencia o personas en proceso de reintegración o reincorporación, las víctimas del conflicto armado interno o las mujeres cabeza de familia o los adultos mayores, las personas en condición de discapacidad, así como la población de las comunidades indígena o negra, afrocolombiana o raizal o palanquera o Rrom o gitanas en una proporción no superior al diez por ciento (10%) ni inferior al cinco por ciento (5%) de los bienes o servicios requeridos para la ejecución del contrato. PARAGRAFO: Estas circunstancias se acreditaran en las condiciones que dispone el articulo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1860 de 2021 y la verificación de su cumplimiento durante la ejecución será una obligación del supervisor del contrato. PARAGRAFO SEGUNDO: El incumplimiento de esta obligación le hará acreedor de las multas que se establecen en la minuta contractual.	MOSTRO EVIDENCIAS	
	SI	NO
El contratista aportó los soportes de los documentos que certifican el estado de vulnerabilidad y extrema pobreza de los empleados: 1. ANA MILENA CARDENAS 2. BETTY PASTRANA DIAZ 3. DANY SERPA BANQUET 4. MADIS PATRICIA SIMANCA 5. ARFO ANTONIO MESA VELASQUEZ 6. YESSICA GONZALEZ MERCADO 7. PETRONA HERNADEZ 8. ISRAEL SOTO MONTES 9. MELQUIS DIAZ BERRIO 10. OSCAR DAVID OCHOA Los certificados reposan en el archivo de la empresa y de la Gobernación de Córdoba, así como en la plataforma de SECOP II.	soportes anexos en la plataforma secop II	
OBSERVACIONES.		

OBLIGACIÓN No. 7. Prestar el servicio contratado por el Departamento de Cordoba con personal de su empresa, en condiciones de eficiencia y eficacia, en las sedes y sitios establecidos por la entidad, de acuerdo con las necesidades y especificaciones exigidas en el estudio previo, los pliegos de condiciones y en el contrato.	% CUMPLIMIENTO	81,39%
	SI	NO
De acuerdo con los lineamientos recibidos y establecidos en el pliego de condiciones e indicados en el contrato por prestación de servicios, se vincularon un total de 98 personas a la empresa para un trabajo en misión con el perfil estipulado y segun el cargo, con la experiencia y capacitado segun las necesidades de la empresa usuaria Gobernación de Córdoba. En este periodo tuvimos una renuncia del personal operario de aseo y cafeteria asi: RENUNCIA: CINDY JOHANA GONZALEZ MARTINEZ, CC. No. 1062428453. REMPLAZA: YAJAIRA MARIA PALMEZANO CANO, CC. No. 1067958795	Certificados de cumplimiento de los empleados	
OBSERVACIONES.		

ACTIVIDADES	% CUMPLIMIENTO	81,39%
OBLIGACIÓN No. 8. Garantizar la contratación del equipo humano requerido y, conservar a lo largo de la ejecución del contrato las calidades y cantidades del personal solicitado en el proceso de selección y ajustarlo a solicitud del DEPARTAMENTO, para los eventos en que así proceda, manteniendo las condiciones contempladas en los pliegos de condiciones.	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
El contratista Durante este periodo de agosto y ya establecidos los perfiles de cada cargo estipulado en los pliegos de condiciones, se realizó el seguimiento en cada área y sus respectivas supervisiones.		x
OBSERVACIONES.		

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO:CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN N° 1	FECHA:28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

ACTIVIDADES	% CUMPLIMIENTO	81,39%
OBLIGACION No. 9. Poner a disposición dos (2) supervisores de su empresa para que realice el debido seguimiento al cumplimiento de las actividades asignadas en las distintas sedes, diligenciando semanalmente los formatos de actividades realizadas por su personal.	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
El contratista estableció comunicación constante entre la supervisora del contrato: CEYLA RAMOS ROMANO y los supervisores operativos el ingeniero FABIAN CASTRO ALVARADO, y el doctor PEDRO ARAUJO FUENTES con quienes se acuerda el trabajo directo con los empleados	Se anexa los contratos de los supervisores FABIAN CASTRO ALVARADO y el doctor PEDRO ARAUJO FUENTES	
OBSERVACIONES.		

ACTIVIDADES	% CUMPLIMIENTO	81,39%
OBLIGACIÓN No. 10. Realizar visitas a puestos de trabajo y validar con el supervisor de la entidad contratante, el cumplimiento, la eficiencia en el servicio y la calidad en el trabajo.	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
El contratista realizó visitas de supervisión a cada uno de los trabajadores y se verificó que estuvieran en sus puestos, realizando sus funciones y prestando el servicio de manera oportuna.	Fotografías de trabajadores y planilla de supervisión en puesto de trabajo (40) ver anexo	
OBSERVACIONES.		

ACTIVIDADES	% CUMPLIMIENTO	81,39%
OBLIGACIÓN No. 11. Suministrar al personal, la dotación de uniformes y el equipo requerido para la adecuada prestación del servicio, así como proveer para la identificación del personal, un carné de identificación durante la ejecución del contrato	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Durante el periodo del 1 al 31 de AGOSTO todos los empleados se encuentran dotados por uniforme y zapatos de trabajo.		x
OBSERVACIONES.		

ACTIVIDADES	% CUMPLIMIENTO	81,39%
OBLIGACIÓN No. 12. Cumplir con la jornada laboral establecida de acuerdo con la distribución que de común acuerdo se realice con el supervisor o supervisores del contrato en atención a las labores en misión objeto del presente contrato	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Durante este periodo, los empleados contratados cumplieron sus jornadas laborales de una manera adecuada y responsable en cada área de trabajo asignado, de acuerdo con las certificaciones expedidas por los funcionarios coordinadores de equipos.	Se anexan Certificados de labores (08)	
OBSERVACIONES.		

ACTIVIDADES	% CUMPLIMIENTO	81,39%
OBLIGACIÓN No. 13.. Remplazar y relevar del servicio a cualquiera de las personas a solicitud del supervisor o supervisores del contrato, mediante petición escrita cuando considere necesario o por faltas temporales o absolutas del personal con el cual el contratista cubre el servicio pactado.	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Para este periodo el contratista no presentó incapacidades, ni permisos,de todo el personal que presto sus servicios en cada área asignada.		x
OBSERVACIONES.		

ACTIVIDADES	% CUMPLIMIENTO	81,39%
OBLIGACIÓN No. 14. Responder por la adecuada presentación y la conducta de su personal, manteniendo la supervisión directa del mismo	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
El contratista realizo inspección y vigilancia al cumplimiento de los horarios laborales, permisos, presentación personal, durante las inspecciones se evidencio una conducta adecuada por parte de los empleados, los cuales realizaron la labora de manera adecuada.	SE ANEXA CERTIFICACIONES DE LABOR REALIZADA POR AREA	
OBSERVACIONES.		

ACTIVIDADES	% CUMPLIMIENTO	81,39%
OBLIGACIÓN No. 15.. Atender en forma inmediata los reclamos y sugerencias hechos por el supervisor del contrato con el fin de mejorar la calidad del servicio, en el evento que se llegue a presentar alguna deficiencia relacionada con el objeto y las obligaciones del contrato	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Durante la ejecución del periodo de AGOSTO no se reportaron reclamos, ni sugerencia por parte del supervisor, de esa misma manera no presentaron deficiencia relacionadas con el objeto del contrato.		X
OBSERVACIONES.		

ACTIVIDADES	% CUMPLIMIENTO	81,39%
OBLIGACIÓN No. 16. Dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas concordantes, efectuando el pago oportuno de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF) y acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral de sus empleados, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar.	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
El contratista realizó los pagos correspondientes a salud, pensión y ARL correspondientes al periodo de AGOSTO	Planillas de seguridad social	
OBSERVACIONES.		

ACTIVIDADES	% CUMPLIMIENTO	81,39%
OBLIGACIÓN No. 17. Dar cumplimiento a las normas técnicas relacionadas con los sistemas integrados de gestión tales como gestión de la calidad, gestión ambiental y gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SGSST); para lo cual el CONTRATISTA deberá presentar el programa del sistema de gestion que el contratante solicite para garantizar el cumplimiento de las normatividades vigentes aplicables.	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
La empresa cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo que contempla actividades de prevención y capacitación durante todo el año.	planillas de asistencia	
OBSERVACIONES.		

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO:CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN N° 1	FECHA:28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

ACTIVIDADES	% CUMPLIMIENTO	81,39%
OBLIGACIÓN No. 18. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
		x

OBSERVACIONES. Durante este periodo el contratista no desarrollo obligaciónes adicionales a las establecidas en el contrato

ACTIVIDADES	% CUMPLIMIENTO	81,39%
	MOSTRÓ EVIDENCIAS	

OBSERVACIONES.

CUMPLIMIENTO DE PARAFISCALES Y/O SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DEL CONTRATISTA Y/O DE SUS TRABAJADORES DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES DEL ORDEN NACIONAL

PAGOS PARAFISCALES			FECHA CAUSADA	PAGO SEGURIDAD SOCIAL	IBC	$11,667,300
	SI	NO	Julio-Agosto	ENTIDADES	NUMERO DE PLANILLA	
CAJA DE COMPENSACIÓN	X		SALUD	SANITAS, SALUD TOTAL, NUEVA EPS MOVILIDAD, NUEVA E.P.S, MUTUAL SER, FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN, EPS MUTUAL SER, EPS SURA (ANTES SUSALUD),COOSALUD EPS,CAJACOPI.	9509244734-9510794851	
SENA		X	PENSIÓN	COLFONDOS, COLPENSIONES, PORVENIR, PROTECCION.	PERIODO	FECHA PAGO
ICBF		X	ARL	POSITIVA ARP	Julio-Agosto	6/08/2026 - 04/09/2026

NOTA: Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los parafiscales y seguridad social, de acuerdo a lo establecido por ley. En el caso de requerir contractualmente un equipo de trabajo, se debe aportar el listado del

PERSONA JURIDICA REPRESENTANTE LEGAL			
	SI	NO	
APORTE DE CERTIFICADO	X		FECHA

5. ASPECTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

(CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES EN EL DESARROLLO DEL MISMO

MODIFICACIONES AL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	NÚMERO	FECHA DE MODIFICACIÓN	TIEMPO DE PRORROGA	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD CONTRACTUAL
-	-	-	-	$ 0,00	-
-	-	-	-	$ 0,00	-

NOMBRE DEL CEDENTE	-	IDENTIFICACIÓN	-	VALOR	$ 0,00
NOMBRE DEL CESIONARIO	-	IDENTIFICACIÓN	-		

TERMINACIÓN ANTICIPADA	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTA DE TERMINACIÓN	SI		FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA
	dd/mm/aa		NO		
CONTRATO:	SG-LP-003-2026				

6. ASPECTO FINANCIERO

FORMA DE PAGO CONTRATO INICIAL	PAGOS DE MENSUALIDADES VENCIDAS DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SERVICIOS PRESTADOS			
VALOR DEL CONTRATO	$ 2.212.326.543,62			
VALOR PAGADO:	$ 1.083.043.218,72			
VALOR EN TRAMITE DE PAGO:	$ 358.755.655,72			
SALDO:	$ 1.129.283.324,90			
VALOR A CANCELAR EN LETRAS Y NÚMEROS DE CONFORMIDAD A ESTE INFORME:	TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS CON SETENTA Y DOS CENTAVOS M/CTE ($358.755.655,72)			
NUEVO SALDO:	$ 411.772.013,46			
RELACIONAR EL NUMERO DE EGRESO DE LOS PAGOS	CE26004325, CE26004326, CE2026004347, CE2026005543, CE26005051			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	% AVANCE FISICO	81,39%	% AVANCE FINANCIERO	48,95%

OBSERVACIÓN:

6. ASPECTO FINANCIERO

Factura / Cuenta de Cobro N.°	Fecha	Valor de la Factura	Amortización	Descuentos (Detalle/Valor)	Valor Pagado
MP 62	16/06/2026	$ 365.531.907		$ 11.026.276,98	$ 354.505.630,02
MP65	16/07/2026	$ 358.755.656		$ 10.976.467,68	$ 347.779.188,32
MP66	29/07/2026	$ 358.755.655,72		11.150.339,59	$ 347.605.316,13
MP70	24/09/2026	$ 358.755.655,72		EN TRAMITE	EN TRAMITE
MP72	6/10/2026	$ 358.755.655,72		EN TRAMITE	EN TRAMITE

8. ASPECTOS AMBIENTALES

Cumplimiento de los aspectos ambientales de acuerdo al objeto contractual (SI APLICA)

9. RELACIÓN DE ANEXOS

DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS	MARQUE CON UNA (X) LA FORMA DE PRESENCACIÓN DE LOS ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL INFORME				
	INFORME FÍSICO	MÁGNETICO	FOTOS	SECOP II	OTRO, CUAL?
Se recibieron de manera fisica y algunos soportes reposan en Secop II	X		X	X	

10. EVALUACIÓN DE PROVEEDOR

(Marcar con una X)

ITEM	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
CALIDAD DEL PRODUCTO		X		
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO		X		
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD		N.A		
CALIDAD DEL SERVICIO		X		

OBSERVACIONES:				
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	CEYLA ENTIH RAMOS ROMANO			
CARGO:	SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA			
	Ceyla Ramos R			
FECHA DE INFORME:	6/10/2026			