

ACTA DE GRADO NUMERO 68

Registro No. 90484

Folio No. 22

Libro No. 15

En Ibagué, a las 10:00 de la MAÑANA del sábado 8 de abril del año 2017, se reunieron en el Auditorio 1 Bloque 33 de la Universidad del Tolima, presididos por el doctor OMAR A. MEJIA PATIÑO, Rector de la Universidad del Tolima, la doctora MARTHA LUCIA NÚÑEZ RODRÍGUEZ, Directora del Instituto de Educación a Distancia y la doctora NIDIA YURANY PRIETO ARANGO, Secretaria General de la Universidad del Tolima, con el objeto de proceder a la graduación de **García Perilla Yury Isabel**, identificado con Cédula de Ciudadanía número 1015410018 expedida en Bogotá D.C., como Licenciado en Pedagogía Infantil.

El graduando presento el trabajo de grado titulado: "Trabajo de grado: El arte dramático una posibilidad para el desarrollo estético en los niños y niñas de 4 a 6 años".
Calificación: APROBADO

El señor rector recibió el juramento al graduando y le entregó el titulo que lo acredita como **Licenciado en Pedagogía Infantil**.

A las 11:30 AM del día, se dio por terminada la ceremonia de grado.

La Secretaria General leyó la presente acta, la cual se firmó a continuación.

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
(Fdo.) OMAR A. MEJIA PATIÑO

LA DIRECTORA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
(Fdo.) MARTHA LUCIA NÚÑEZ RODRÍGUEZ

LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
(Fdo.) NIDIA YURANY PRIETO ARANGO



NIDIA YURANY PRIETO ARANGO
Secretaria General

Es copia

Ibagué, 8 de abril de 2017

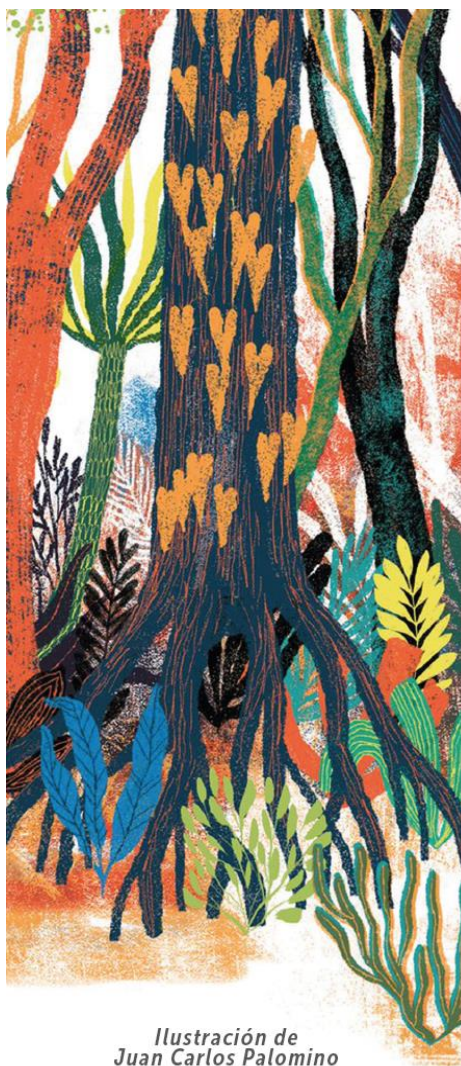


Ilustración de
Juan Carlos Palomino



Aulas virtuales

Certifica que

Yury Isabel Garcia Perilla

Participó en los talleres virtuales
"La Vida en 100 Palabras"
de la escritora *Irene Vasco*

Realizados en el campus virtual de la *Dirección de Ciencias, Tecnologías
y Medios educativos*, entre el 11 de agosto y 11 de septiembre de 2020.

Irene Vasco
Docente



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social el/la señor(a) **YURY ISABEL GARCIA PERILLA** identificado con C.C.: **1015410018** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2019-7588
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	17/04/2019
VALOR	27,810,000
PLAZO	9.00 MESES
FECHA DE INICIO	25/04/2019
FECHA DE TERMINACION	31/05/2020
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN EL JARDÍN INFANTIL NOCTURNO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, QUE LE SEA ASIGNADO.
MODIFICACIONES	TIPO=PRORROGA Y ADICION A PARTIR DEL 25 DE FEBRERO DE 2020-969 DIAS CALENDARIO- VALOR=9,888,000
NUMERO DE CONTRATO	2017-7337
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	07/06/2017
VALOR	15,370,000
PLAZO	10.00 MESES
FECHA DE INICIO	12/06/2017
FECHA DE TERMINACION	30/06/2018
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O TÉCNICA-O PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA EDUCACION INICIAL DESDE DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN EL JARDIN INFANTIL QUE LE SEA ASIGNADO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.
MODIFICACIONES	TIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2018-1 PLAZO=1,17 MESES Y DIAS CALENDARIOS VALOR=3333967TIPO=OTRO SI NUMERO=2018-2 OBSERVACION=

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

NUMERO DE CONTRATO	2016-13610
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	15/12/2016
VALOR	2,282,667
PLAZO	1.10 MESES Y DIAS CALENDARIOS
FECHA DE INICIO	21/12/2016
FECHA DE TERMINACION	30/01/2017
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MAESTRA TÉCNICA PARA REALIZAR PROCESOS PEDAGÓGICOS CON NIÑAS, NIÑOS Y SUS FAMILIAS QUE POTENCIEN EL DESARROLLO INFANTIL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LOS 3 AÑOS, SEGÚN LAS ORIENTACIONES TÉCNICO-OPERATIVAS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR A TRAVES DE LAS ORIENTACIONES DEFINIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA.
NUMERO DE CONTRATO	2016-7669
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	18/03/2016
VALOR	10,272,000
PLAZO	6.00 MESES
FECHA DE INICIO	23/03/2016
FECHA DE TERMINACION	27/09/2016
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MAESTRA TÉCNICA PARA REALIZAR PROCESOS PEDAGÓGICOS CON NIÑAS, NIÑOS Y SUS FAMILIAS QUE POTENCIEN EL DESARROLLO INFANTIL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LOS 3 AÑOS, SEGÚN LAS ORIENTACIONES TÉCNICO-OPERATIVAS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR A TRAVES DE LAS ORIENTACIONES DEFINIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA.

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

NUMERO DE CONTRATO	2015-7744
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	05/03/2015
VALOR	13,696,000
PLAZO	8.00 MESES
FECHA DE INICIO	11/03/2015
FECHA DE TERMINACION	30/01/2016
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MAESTRA TECNICA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS ORIENTACIONES TECNICAS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA EN EL MARCO DEL PROYECTO 735 GARANTÍA DEL DESARROLLO INTEGRAL EN LA PRIMERA INFANCIA.
NUMERO DE CONTRATO	2014-4835
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	20/01/2014
VALOR	14,350,000
PLAZO	10.00 MESES
FECHA DE INICIO	12/03/2014
FECHA DE TERMINACION	01/12/2015
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA/O TÉCNICA/O PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS Y CURRICULARES DE LA EDUCACION INICIAL EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION INICIAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
NUMERO DE CONTRATO	2013-8888
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	18/11/2013
VALOR	3,996,900
PLAZO	3.00 MESES



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

FECHA DE INICIO	19/11/2013
FECHA DE TERMINACION	18/02/2014
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS Y CURRICULARES DE LA EDUCACION INICIAL EN LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS EN LA SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL DE SAN CRISTOBAL, EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día 17-jun-2020

BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO
C.C 51.698.679 de Bogotá
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

Maria Zaella Rua Mijas
Maria Zaella Rua Mijas (17 Jun. 2020 18:25 CDT)

Proyecto: MARIA RUA MIJAS

Acuerdo-Certificacion_ 1015410018 yury isabel garcia perilla.docx

Informe de auditoría final

2020-06-18

Fecha de creación:	2020-06-17
Por:	AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAHMHXz5-Ce0vhMK3lURcKAdXaw8iNHG5F

Historial de “Acuerdo-Certificacion_ 1015410018 yury isabel garcia perilla.docx”

-  AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co) ha creado el documento.
2020-06-17 - 22:50:11 GMT- Dirección IP: 190.27.214.3.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Maria Zaella Rua Mijas (mrúa@sdis.gov.co) para su firma.
2020-06-17 - 22:50:18 GMT
-  Maria Zaella Rua Mijas (mrúa@sdis.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2020-06-17 - 23:25:50 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.27.214.3.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Balkis Helena Wiedeman Giraldo (bwiedeman@sdis.gov.co) para su firma.
2020-06-17 - 23:25:51 GMT
-  Balkis Helena Wiedeman Giraldo (bwiedeman@sdis.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2020-06-18 - 0:48:51 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.27.214.3.
-  El documento firmado se ha enviado por correo electrónico a Maria Zaella Rua Mijas (mrúa@sdis.gov.co), AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co) y Balkis Helena Wiedeman Giraldo (bwiedeman@sdis.gov.co).
2020-06-18 - 0:48:51 GMT

EL (LA) JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL
DISTRITO, IDENTIFICADO CON EL N.I.T 899.999.061-9

CERTIFICA:

Que de acuerdo con la información que reposa en la carpeta contractual y en las bases de datos de la Dirección de Contratación de la Secretaría de Educación del Distrito, el (la) contratista YURY ISABEL GARCIA PERILLA identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 1015410018, suscribió en esta Entidad lo siguiente:

CONTRATO N° y FECHA:	CO1.PCCNTR.1412439 - 28-02-2020
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para el desarrollo y seguimiento de acciones pedagógicas de los programas del PDLE por medio de la estrategia móvil bibliobús en el marco del proyecto 1057 "Competencias para el ciudadano de hoy" y la Política Distrital de Calidad Educativa.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	1. Desarrollar actividades en calidad de agente educativo responsable del proyecto de biblioteca escolar móvil BibloBús ara lo cual presentará un proyecto global anual de biblioteca escolar móvil BibloBús a la Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos (DCTME) de la SED, de acuerdo con los lineamientos dados para tal fin. El proyecto global de BibloBús deberá ser entregado a más tardar al cumplirse un mes de iniciado el contrato a la DCTME y deberá incluir: a) Características de servicios y requerimientos para la prestación de estos; b) Propuesta inicial de talleres del BibloBús por grados y una propuesta de evaluación de estos; c) protocolo de atención del servicio desde que se genera la solicitud de atención al colegio hasta el final del proceso; d) protocolo para la caracterización de instituciones focalizadas o a las que se prestará el servicio de BibloBús; g) Protocolo de atención que contenga, como mínimo, los aspectos a revisar en la visita previa tanto en lo pedagógico



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

como en lo técnico y administrativo; criterios para la definición de actividades a realizar y grupos a atender durante la visita, y la estrategia de articulación con otros espacios para la lectura cercanos a la IE atendida. 2. Llevar a cabo una visita diagnóstica inicial a cada las instituciones educativas o espacios que serán visitados, para determinar las características de los grupos a atender; las rutas de visita; los contactos con docentes, directivos docentes y administrativos; las posibilidades de uso de espacios alternativos para talleres a cursos completos; concertación de cronogramas, y reglamentos, normas y rutinas del servicio. 3. Ofrecer una media por visita a cada IED, de tres sesiones de talleres de biblioteca, de al menos 50 minutos de atención grupal, de manera que se preste el servicio de biblioteca escolar móvil, de forma planificada, a los cursos de las IED con las que ello se concierte, con grupos completos de estudiantes según el calendario de atención de BibloBús establecido por la SED. 4. Definir la metodología de las visitas a cada espacio, su programa, secuencias didácticas y procesos de articulación con los docentes para la ejecución de los talleres y su evaluación; proyectando una visita de al menos cinco horas de visita. 5. Realizar las actividades de apoyo administrativo específicas del BibloBús definidas por la DCTME. 6. Llevar el control de inventarios de los bienes del BibloBús, para lo cual reportará trimestralmente al supervisor del contrato los faltantes, daños y reclamos correspondientes. 7. Asegurar que los materiales del BibloBús se encuentren en condiciones técnicamente adecuadas, de manera que permitan su uso y consulta directa por parte de los estudiantes y de la comunidad educativa, de acuerdo con los protocolos establecidos para ello por la DCTME. 8. Llevar estadísticas y reportar la atención de la estrategia móvil BibloBús de acuerdo con lo definido por la DCTME. 9. Participar en las reuniones de actualización y socialización de la red de bibliotecas escolares, de acuerdo con lo establecido por la DCTME. 10. asistir a las reuniones que solicite la Secretaría de Educación del Distrito, especialmente la Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos

Av. El dorado No. 66 – 63
PBX: 324 10 00
Fax: 315 34 48
www.sedbogota.edu.co
Información: Línea 195



Oficialmente esta certificación se puede consultar ingresando a la página web <http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/>, opción: Consulta Web, con el Número de radicado: \$numero_radicado y el Código de verificación: \$codigo_verificacion



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

	y/o la Subsecretaria de Calidad y Pertinencia. 11. Presentar al supervisor los informes mensuales y el informe final de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas. 12. Realizar la entrega de archivos, documentos, inventarios y demás requisitos, al momento de terminar la ejecución del contrato, a fin de encontrarse a paz salvo con la entidad.
VALOR DEL CONTRATO:	El valor del presente contrato es de TREINTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$ 37,038,970.0) . PARÁGRAFO: El valor del presente contrato incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se causa o se llegara a causar, en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos derivados e indirectos que se ocasione para la ejecución del mismo.
PLAZO DEL CONTRATO:	El plazo del contrato será de DIEZ (10) MESES, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.
FECHA DE INICIO:	02-03-2020
MODIFICACIONES:	
Modificación # 1	MODIFICACION 1, OBLIGACIONES ESPECIFICAS
CESION:	No
FECHA DE TERMINACIÓN:	31-12-2020
FECHA DE LIQUIDACION:	No Aplica
ESTADO DEL CONTRATO:	En ejecución
OTROS:	Sin Información
OBSERVACIONES:	El contrato de que trata la presente certificación

Av. El dorado No. 66 – 63
PBX: 324 10 00
Fax: 315 34 48
www.sedbogota.edu.co
Información: Línea 195



Oficialmente esta certificación se puede consultar ingresando a la página web <http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/>, opción: Consulta Web, con el Número de radicado: \$numero_radicado y el Código de verificación: \$codigo_verificacion



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

no genera relación laboral entre el contratista y la
Secretaría de Educación del Distrito Capital

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 13 días del mes de enero de 2021.



\$nombre_jefe
Jefe Oficina de Contratos

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma mecánica que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999.

¡ANTES DE IMPRIMIR PIENSA SI ES REALMENTE NECESARIO, PIENSA EN EL MEDIO AMBIENTE!

Av. El dorado No. 66 – 63
PBX: 324 10 00
Fax: 315 34 48
www.sedbogota.edu.co
Información: Línea 195



Oficialmente esta certificación se puede consultar ingresando a la página web <http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/>, opción: Consulta Web, con el Número de radicado: \$numero_radicado y el Código de verificación: \$codigo_verificacion

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE CONTRATOS

CERTIFICA

Que el contratista **YURY ISABEL GARCIA PERILLA** identificado con RUT 1015410018-7 posee en nuestros registros los siguientes contratos:

Vigencia	Objeto	Referencia del Contrato								Inicio	Valor Contrato	Plazo (Meses)	Fecha Terminación Prevista (Vigencia)	Observaciones
		Contrato			Modificación/Cesión									
		Num.	Fecha	Tipo de Contrato	Tipo de Modificación	Num.	Fecha Modificación	Fecha Inicio Modificación	Fecha Fin Modificación					
2019	Prestar servicios profesionales para el desarrollo y seguimiento de acciones pedagógicas de los programas de la estrategia móvil bibliobús con los proyectos de la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia, de la Secretaría de Educación Distrital en el marco del proyecto 1057 "Competencias para el ciudadano de hoy" y la Política Distrital de Calidad Educativa.	2095	vie., 31/05/19	Prestación de Servicios Profesionales						Fecha Inicio: mar., 04/06/19	\$26.710.793,00	7,50	mar., 31/12/19	

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 23 de diciembre de 2019. Pudiendo verificar cada uno de los contratos en el siguiente enlace <https://www.contratos.gov.co/puc/buscador.html> o confirmando telefónicamente en el +57 (1) 3241000 Ext. 3527 o 3526

Jefe Oficina de Contratos
Secretaría de Educación (NIT: 899.999.061-9)
Alcaldía Mayor de Bogotá

El presente documento fue generado por la herramienta de Gestión de Contratos de la Secretaría de Educación del Distrito. Ciudad de Bogotá, Colombia, 23 de diciembre de 2019. Autores: Oficina de Contratos.

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social el/la señor(a) **YURY ISABEL GARCIA PERILLA** identificado con C.C.: **1015410018** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2019-7588
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	17/04/2019
VALOR	27,810,000
PLAZO	9.00 MESES
FECHA DE INICIO	25/04/2019
FECHA DE TERMINACION	31/05/2020
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN EL JARDÍN INFANTIL NOCTURNO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, QUE LE SEA ASIGNADO.
MODIFICACIONES	TIPO=PRORROGA Y ADICION A PARTIR DEL 25 DE FEBRERO DE 2020-969 DIAS CALENDARIO- VALOR=9,888,000
NUMERO DE CONTRATO	2017-7337
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	07/06/2017
VALOR	15,370,000
PLAZO	10.00 MESES
FECHA DE INICIO	12/06/2017
FECHA DE TERMINACION	30/06/2018
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O TÉCNICA-O PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA EDUCACION INICIAL DESDE DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN EL JARDIN INFANTIL QUE LE SEA ASIGNADO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.
MODIFICACIONES	TIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2018-1 PLAZO=1,17 MESES Y DIAS CALENDARIOS VALOR=3333967TIPO=OTRO SI NUMERO=2018-2 OBSERVACION=

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

NUMERO DE CONTRATO	2016-13610
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	15/12/2016
VALOR	2,282,667
PLAZO	1.10 MESES Y DIAS CALENDARIOS
FECHA DE INICIO	21/12/2016
FECHA DE TERMINACION	30/01/2017
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MAESTRA TÉCNICA PARA REALIZAR PROCESOS PEDAGÓGICOS CON NIÑAS, NIÑOS Y SUS FAMILIAS QUE POTENCIEN EL DESARROLLO INFANTIL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LOS 3 AÑOS, SEGÚN LAS ORIENTACIONES TÉCNICO-OPERATIVAS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR A TRAVES DE LAS ORIENTACIONES DEFINIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA.
NUMERO DE CONTRATO	2016-7669
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	18/03/2016
VALOR	10,272,000
PLAZO	6.00 MESES
FECHA DE INICIO	23/03/2016
FECHA DE TERMINACION	27/09/2016
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MAESTRA TÉCNICA PARA REALIZAR PROCESOS PEDAGÓGICOS CON NIÑAS, NIÑOS Y SUS FAMILIAS QUE POTENCIEN EL DESARROLLO INFANTIL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LOS 3 AÑOS, SEGÚN LAS ORIENTACIONES TÉCNICO-OPERATIVAS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO FAMILIAR A TRAVES DE LAS ORIENTACIONES DEFINIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA.

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

NUMERO DE CONTRATO	2015-7744
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	05/03/2015
VALOR	13,696,000
PLAZO	8.00 MESES
FECHA DE INICIO	11/03/2015
FECHA DE TERMINACION	30/01/2016
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MAESTRA TECNICA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS ORIENTACIONES TECNICAS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA EN EL MARCO DEL PROYECTO 735 GARANTÍA DEL DESARROLLO INTEGRAL EN LA PRIMERA INFANCIA.
NUMERO DE CONTRATO	2014-4835
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	20/01/2014
VALOR	14,350,000
PLAZO	10.00 MESES
FECHA DE INICIO	12/03/2014
FECHA DE TERMINACION	01/12/2015
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA/O TÉCNICA/O PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS Y CURRICULARES DE LA EDUCACION INICIAL EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION INICIAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
NUMERO DE CONTRATO	2013-8888
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	18/11/2013
VALOR	3,996,900
PLAZO	3.00 MESES



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

FECHA DE INICIO	19/11/2013
FECHA DE TERMINACION	18/02/2014
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS Y CURRICULARES DE LA EDUCACION INICIAL EN LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS EN LA SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL DE SAN CRISTOBAL, EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día 17-jun-2020

BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO
C.C 51.698.679 de Bogotá
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

Maria Zaella Rua Mijas
Maria Zaella Rua Mijas (17 Jun. 2020 18:25 CDT)

Proyecto: MARIA RUA MIJAS

Acuerdo-Certificacion_ 1015410018 yury isabel garcia perilla.docx

Informe de auditoría final

2020-06-18

Fecha de creación:	2020-06-17
Por:	AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAHMHXz5-Ce0vhMK3lURcKAdXaw8iNHG5F

Historial de “Acuerdo-Certificacion_ 1015410018 yury isabel garcia perilla.docx”

-  AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co) ha creado el documento.
2020-06-17 - 22:50:11 GMT- Dirección IP: 190.27.214.3.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Maria Zaella Rua Mijas (mrúa@sdis.gov.co) para su firma.
2020-06-17 - 22:50:18 GMT
-  Maria Zaella Rua Mijas (mrúa@sdis.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2020-06-17 - 23:25:50 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.27.214.3.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Balkis Helena Wiedeman Giraldo (bwiedeman@sdis.gov.co) para su firma.
2020-06-17 - 23:25:51 GMT
-  Balkis Helena Wiedeman Giraldo (bwiedeman@sdis.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2020-06-18 - 0:48:51 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.27.214.3.
-  El documento firmado se ha enviado por correo electrónico a Maria Zaella Rua Mijas (mrúa@sdis.gov.co), AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co) y Balkis Helena Wiedeman Giraldo (bwiedeman@sdis.gov.co).
2020-06-18 - 0:48:51 GMT

EL (LA) JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL
DISTRITO, IDENTIFICADO CON EL N.I.T 899.999.061-9

CERTIFICA:

Que de acuerdo con la información que reposa en la carpeta contractual y en las bases de datos de la Dirección de Contratación de la Secretaría de Educación del Distrito, el (la) contratista YURY ISABEL GARCIA PERILLA identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 1015410018, suscribió en esta Entidad lo siguiente:

CONTRATO N° y FECHA:	CO1.PCCNTR.1412439 - 28-02-2020
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para el desarrollo y seguimiento de acciones pedagógicas de los programas del PDLE por medio de la estrategia móvil bibliobús en el marco del proyecto 1057 "Competencias para el ciudadano de hoy" y la Política Distrital de Calidad Educativa.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	1. Desarrollar actividades en calidad de agente educativo responsable del proyecto de biblioteca escolar móvil BibloBús ara lo cual presentará un proyecto global anual de biblioteca escolar móvil BibloBús a la Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos (DCTME) de la SED, de acuerdo con los lineamientos dados para tal fin. El proyecto global de BibloBús deberá ser entregado a más tardar al cumplirse un mes de iniciado el contrato a la DCTME y deberá incluir: a) Características de servicios y requerimientos para la prestación de estos; b) Propuesta inicial de talleres del BibloBús por grados y una propuesta de evaluación de estos; c) protocolo de atención del servicio desde que se genera la solicitud de atención al colegio hasta el final del proceso; d) protocolo para la caracterización de instituciones focalizadas o a las que se prestará el servicio de BibloBús; g) Protocolo de atención que contenga, como mínimo, los aspectos a revisar en la visita previa tanto en lo pedagógico



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

como en lo técnico y administrativo; criterios para la definición de actividades a realizar y grupos a atender durante la visita, y la estrategia de articulación con otros espacios para la lectura cercanos a la IE atendida. 2. Llevar a cabo una visita diagnóstica inicial a cada las instituciones educativas o espacios que serán visitados, para determinar las características de los grupos a atender; las rutas de visita; los contactos con docentes, directivos docentes y administrativos; las posibilidades de uso de espacios alternativos para talleres a cursos completos; concertación de cronogramas, y reglamentos, normas y rutinas del servicio. 3. Ofrecer una media por visita a cada IED, de tres sesiones de talleres de biblioteca, de al menos 50 minutos de atención grupal, de manera que se preste el servicio de biblioteca escolar móvil, de forma planificada, a los cursos de las IED con las que ello se concierte, con grupos completos de estudiantes según el calendario de atención de BibloBús establecido por la SED. 4. Definir la metodología de las visitas a cada espacio, su programa, secuencias didácticas y procesos de articulación con los docentes para la ejecución de los talleres y su evaluación; proyectando una visita de al menos cinco horas de visita. 5. Realizar las actividades de apoyo administrativo específicas del BibloBús definidas por la DCTME. 6. Llevar el control de inventarios de los bienes del BibloBús, para lo cual reportará trimestralmente al supervisor del contrato los faltantes, daños y reclamos correspondientes. 7. Asegurar que los materiales del BibloBús se encuentren en condiciones técnicamente adecuadas, de manera que permitan su uso y consulta directa por parte de los estudiantes y de la comunidad educativa, de acuerdo con los protocolos establecidos para ello por la DCTME. 8. Llevar estadísticas y reportar la atención de la estrategia móvil BibloBús de acuerdo con lo definido por la DCTME. 9. Participar en las reuniones de actualización y socialización de la red de bibliotecas escolares, de acuerdo con lo establecido por la DCTME. 10. asistir a las reuniones que solicite la Secretaría de Educación del Distrito, especialmente la Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos

Av. El dorado No. 66 – 63
PBX: 324 10 00
Fax: 315 34 48
www.sedbogota.edu.co
Información: Línea 195



Oficialmente esta certificación se puede consultar ingresando a la página web <http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/>, opción: Consulta Web, con el Número de radicado: \$numero_radicado y el Código de verificación: \$codigo_verificacion



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

	y/o la Subsecretaria de Calidad y Pertinencia. 11. Presentar al supervisor los informes mensuales y el informe final de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas. 12. Realizar la entrega de archivos, documentos, inventarios y demás requisitos, al momento de terminar la ejecución del contrato, a fin de encontrarse a paz salvo con la entidad.
VALOR DEL CONTRATO:	El valor del presente contrato es de TREINTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$ 37,038,970.0) . PARÁGRAFO: El valor del presente contrato incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se causa o se llegara a causar, en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos derivados e indirectos que se ocasione para la ejecución del mismo.
PLAZO DEL CONTRATO:	El plazo del contrato será de DIEZ (10) MESES, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.
FECHA DE INICIO:	02-03-2020
MODIFICACIONES:	
Modificación # 1	MODIFICACION 1, OBLIGACIONES ESPECIFICAS
CESION:	No
FECHA DE TERMINACIÓN:	31-12-2020
FECHA DE LIQUIDACION:	No Aplica
ESTADO DEL CONTRATO:	En ejecución
OTROS:	Sin Información
OBSERVACIONES:	El contrato de que trata la presente certificación

Av. El dorado No. 66 – 63
PBX: 324 10 00
Fax: 315 34 48
www.sedbogota.edu.co
Información: Línea 195



Oficialmente esta certificación se puede consultar ingresando a la página web <http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/>, opción: Consulta Web, con el Número de radicado: \$numero_radicado y el Código de verificación: \$codigo_verificacion



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

no genera relación laboral entre el contratista y la
Secretaría de Educación del Distrito Capital

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 13 días del mes de enero de 2021.



\$nombre_jefe
Jefe Oficina de Contratos

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma mecánica que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999.

¡ANTES DE IMPRIMIR PIENSA SI ES REALMENTE NECESARIO, PIENSA EN EL MEDIO AMBIENTE!

Av. El dorado No. 66 – 63
PBX: 324 10 00
Fax: 315 34 48
www.sedbogota.edu.co
Información: Línea 195



Oficialmente esta certificación se puede consultar ingresando a la página web <http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/>, opción: Consulta Web, con el Número de radicado: \$numero_radicado y el Código de verificación: \$codigo_verificacion

REPORTE DE EXPERIENCIA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

EXPERIENCIA

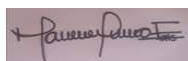
SI CUMPLE

NOMBRE DEL CONTRATISTA	YURY ISABEL GARCIA PERILLA	
EXPERIENCIA REQUERIDA:	AÑO(S)	MES(ES)
		12

EXPERIENCIA	
DÍAS	TOTAL
0	360
	360

	NOMBRE EMPRESA O ENTIDAD	FECHA DE INGRESO DÍA/MES/AÑO	FECHA DE RETIRO DÍA/MES/AÑO	EXPERIENCIA (DÍAS)
1	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	2/03/2020	31/12/2020	305
2	SECRETARIA DISTIRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	25/04/2019	1/03/2020	312
3				0
4				0
5				0
6				0
7				0
8				0
9				0
10				0
11				0
12				0
13				0
14				0
15				0
16				0
17				0
18				0
19				0
20				0
21				0
22				0
23				0
24				0
25				0
26				0
27				0
28				0
29				0
30				0
	EXPERIENCIA ADQUIRIDA		TOTAL	617

Elaboró:



Firma

Nombre:

Area / Dirección: Subsecretaría de Calidad y Pertinencia

FECHA DE VERIFICACIÓN:

2/02/2021

DÍA / MES / AÑO