Municipio de San Miguel

NIT 800252922-9
Calle 3 No. 2 - 03 barrio libertad 3122953690
-

Orden de Compra

2026000070

Fecha	2026-08-24		
Proveedor	YELA MUÑOZ DARWIN REYNEL	Identificacion	18158345
Direccion	VEREDA EL LIMONAL	Telefono	3114282332
Detalle	MINC-071-2026 APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.		

De acuerdo a su cotizacion, sirvase enviar con destino a Municipio de San Miguel los siguientes articulos:

Codigo	Nombre	Cantidad	Vr Unidad	Vr IVA	Total
2062	KIT DE HERRAMIENTAS PEDAGOGICOS UNIDAD UNIDAD	6	1,870,000.00	0.00	11,220,000.00
2260	PRENDAS DE IDENTIDAD INTITUCIONAL CAMISETAS UNIDAD UNIDAD	40	50,000.00	0.00	2,000,000.00
2261	GORRAS DEPORTIVAS DE IDENTIDAD INTITUCIONAL GORRAS UNIDAD UNIDAD	40	35,000.00	0.00	1,400,000.00
2262	APOYO VISUAL PENDON UNIDAD UNIDAD	1	550,000.00	0.00	550,000.00
2263	APOYO VISUAL PASA CALLE UNIDAD 1 MTR	1	500,000.00	0.00	500,000.00
2264	KIT PEDAGOGICO PARA EL DEARROLLO DE ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS UNIDAD UNIDAD	40	150,000.00	0.00	6,000,000.00
2265	MATERIAL DE PAPELERIA Y APOYO PEDAGOGICO UNIDAD UNIDAD	1	1,720,000.00	0.00	1,720,000.00
		TOTALES	**23,390,000.00**	**0.00**	**23,390,000.00**

SON: VEINTITRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE.

Elaboro	Aprobado
WILLIAN FERNANDO DIAZ DIAZ	**WILLIAN FERNANDO DIAZ DIAZ**

MUNICIPIO DE SAN MIGUEL

NIT 800252922-9
Calle 3 No. 2 - 03 barrio libertad - 3122953690
ORDEN DE COMPRA
2026000009

Fecha	2026-08-24		
Proveedor	YELA MUÃ'OZ DARWIN REYNEL	Identificacion	18158345
Direccion	VEREDA EL LIMONAL	Telefono	3114282332
Detalle	MINC-071-2026 APOYO LOGÃ•STICO PARA EL DESARROLLO DE PROCE	Estado	OASprYobJaOdRoNADAS LÃšDICO - PEDAGÃ"GICAS D

De acuerdo a su cotizacion, sirvase enviar con destino a Municipio de San Miguel los siguientes articulos:

Nombre	Modelo	Marca	Cant.	Costo	Vrlva	Total
COMPONENTE OPERATIVO COMPUTADOR PORTATIL COMCPOOMPUTADOR PORTATIL	COMPUTADOR PORTATIL	COMPUTADOR PORTATIL	1	4,250,000.00	0.00	4,250,000.00
CABINA ACTIVA PARLANTE Y MICROFONO COMPONENTE	CABINA ACTIVA PARLANTE Y MICROFONO	CABINA ACTIVA PARLANTE Y MICROFONO	1	1,900,000.00	0.00	1,900,000.00
VEDEO PROYECTOR MULTIMEDIA VIDEO BEAM VEDEO PR	VIDEO BEAM	VIDEO BEAM	1	4,200,000.00	0.00	4,200,000.00
			TOTALES	10,350,000.00	0.00	10,350,000.00

ON: diez Millones Trescientos Cincuenta mil pesos M/CTE

Elaboro
WILLIAN FERNANDO DIAZ DIAZ

Aprobo
WILLIAN FERNANDO DIAZ DIAZ

APROBADO

Municipio de San Miguel

NIT 800252922-9
Calle 3 No. 2 - 03 barrio libertad - 3122953690

Fecha	2026-08-28			
Proveedor	YELA MUÑOZ DARWIN REYNEL	Identificación	18158345	**COMPRAS**
Dirección	VEREDA EL LIMONAL	Telefono	3114282332	2026200006
Detalle	MINC-071-2026 APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.			
No. Factura	FED127 (10350000)			

Codigo	Nombre	Modelo	Marca	Costo	Vr IVA	Total
167736	VIDEO PROYECTOR MULTIMEDIA VIDEO BEAM VIDEO PROYECTOR MULTIMEDIA VIDEO BEAM	VIDEO PROYECTOR MULTIMEDIA VIDEO BEAM	VIDEO PROYECTOR MULTIMEDIA VIDEO BEAM	4,200,000.00	0.00	4,200,000.00
167734	COMPONENTE OPERATIVO COMPUTADOR PORTATIL COMPONENTE OPERATIVO COMPUTADOR PORTATIL	COMPUTADOR PORTATIL	COMPUTADOR PORTATIL	4,250,000.00	0.00	4,250,000.00
167735	CABINA ACTIVA PARLANTE Y MICROFONO COMPONENTE CABINA ACTIVA PARLANTE Y MICROFONO COMPONENTE	CABINA ACTIVA PARLANTE Y MICROFONO COMPONENTE	CABINA ACTIVA PARLANTE Y MICROFONO COMPONENTE	1,900,000.00	0.00	1,900,000.00
			TOTALES	**10,350,000.00**	**0.00**	**10,350,000.00**

SON:diez Millones Trescientos Cincuenta mil pesos m/cte.

Elaboró
WILLIAN FERNANDO DIAZ DIAZ

DATOS DEL INFORME FINAL DEL CONTRATISTA				
Fecha de presentación: 11/09/2026	**Periodo de ejecución de actividades:**	DEL 24 DE AGOSTO DE 2026 HASTA EL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2026		**INFORME ÚNICO 01**
N. CONTRATO: MINC-071-2026	**TIPO DE CONTRATO:**	PRESTACION DE SERVICIOS	**MODALIDAD DE SELECCIÓN:** MINIMA CUANTÍA	
CONTRATISTA:	DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ	**SUPERVISOR DE CONTRATO:**	DARWIN VALLEJOS SOLARTE Secretario General y de Gobierno.	
		APOYO A LA SUPERVISION	**N/A**	
Objeto del contrato: APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.				

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA			
Nombre de Contratista	Darwin Reynel Yela Muñoz		
Cédula de Ciudadanía	N.° C.C: 18.158.345 de Valle del Guamuez (Putumayo)		
Dirección	Vereda el Limonal		
Celular	3114282332		
Correo	h4producciones@yahoo.com		
Número de cuenta Cuenta de Ahorros No. 4-791-00-11757-1	**Nombre del Banco**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	

Aportes de seguridad social	**No de Planilla: I:** 9508429436	**Fecha de pago** 06/08/2026	**EPS**	NUEVA EPS	$ 218.900
		Mes pagado AGOSTO	**AFP**	PORVENIR	$ 280.200
			ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	$ 9.200
	No de Planilla: I: 9510028015	**Fecha de pago** 09/09/2026	**EPS**	NUEVA EPS	$ 218.900
		Mes pagado SEPTIEMBRE	**AFP**	PORVENIR	$ 280.200
			ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	$ 9.200
	No de Planilla: N: 9511011995	**Fecha de pago** 11/09/2026	**EPS**	NUEVA EPS	$ 550.400
		Mes pagado SEPTIEMBRE	**AFP**	PORVENIR	$ 809.800
			ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	$ 22.900

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO			
Fecha de suscripción	18 DE AGOSTO DE 2026	**Fecha de Suspensión**	N/A
Fecha de Inicio	24 DE AGOSTO DE 2026	**Fecha de Reinicio**	N/A
Fecha de Terminación 1	02 DE SEPTIEMBRE DE 2026	**Fecha de prorroga**	N/A

Fecha de Terminación Anticipada	N/A
Plazo Inicial	DIEZ (10) DIAS CALENDARIO
Plazo Prorroga	N/A
Valor Inicial	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (35.000.000)
Valor Adicional	N/A
Valor Final	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (35.000.000)
Forma de Pago	El Municipio de San Miguel cancelará al contratista el valor del contrato en un único pago equivalente al cien por ciento (100%) del valor total contratado, una vez se haya ejecutada a satisfacción el objeto contractual y se acredite el cumplimiento de todas las obligaciones pactadas, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. Para la procedencia del pago, el contratista deberá presentar los siguientes documentos: - Radicación de la respectiva factura electrónica de venta o cuenta de cobro, cuando no exista obligación legal de expedir factura electrónica, conforme a las disposiciones tributarias vigentes. - Comprobante de entrada expedido por el Almacén General del Municipio de San Miguel respecto de los bienes devolutivos objeto del contrato, cuando corresponda, debidamente incorporados al inventario institucional. - Acta de entrega y recibo a satisfacción de los bienes consumibles, materiales pedagógicos, elementos institucionales y demás bienes objeto del contrato, suscrita por el supervisor. - Informe final de ejecución en el que se evidencie el cumplimiento integral del objeto contractual, acompañado de los soportes documentales, registros de entrega, relación de bienes suministrados y registro fotográfico de la ejecución. - Informe del supervisor del contrato certificando el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales, el recibo a satisfacción de los bienes suministrados y el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas. - Certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, donde conste el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y de los aportes parafiscales durante el período de ejecución del contrato, cuando haya lugar. **Persona jurídica:** Deberá adjuntarse certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando legalmente exista la obligación de tenerlo, o por el Representante Legal, según corresponda, en la que conste que durante la ejecución contractual se efectuó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) y de los aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA), conforme a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. **Personas naturales:** se deberá aportar copia de la planilla única de pago de aportes a Seguridad Social, correspondiente al periodo en que se ejecutó el contrato. El contratista deberá dar Cumplimiento a la Guía Rápida de gestión contractual para Proveedores en el SECOP II (https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/

	20170407_gestion_contractual_proveedores.pdf) con lo establecido en el punto IV "Envío de facturas". Así las cosas, el oferente seleccionado debe cargar las respectivas facturas o documento equivalente en la plataforma de SECOP II, con el fin de que ésta sea verificada por el supervisor del contrato. Sin perjuicio de lo dispuesto en el anterior literal, de conformidad con lo dispuesto en la plataforma de SECOP II, relacionado con que el proveedor ingrese el número y fecha de radicación de la factura, lo que significa que estos deben llevar la factura en físico a la entidad antes de ingresarla al SECOP II.
Valor de pago realizado por concepto de Anticipo	N/A
Saldo pendiente por pagar	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (35.000.000)
Lugar de ejecución del contrato	Municipio de San Miguel
Porcentaje de ejecución	100%
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA	

En mi condición de contratista del Municipio de San Miguel seleccionado mediante la aceptación de Oferta del proceso de Mínima Cuantía **MINC-071-2026 DEL 18 DE AGOSTO DE 2026**, presento el informe de servicios prestados de acuerdo a las obligaciones establecidas en la aceptación de oferta, durante el periodo comprendido del 24 de agosto hasta el 02 de septiembre de 2026, servicios ejecutados de la siguiente manera:

ÍTEM	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	OBSERVACIÓN (Anexos)
1.	Ejecutar el objeto contractual garantizando el apoyo logístico requerido para el desarrollo de los procesos formativos y las jornadas lúdico-pedagógicas dirigidas a los integrantes de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes del Municipio de San Miguel, de conformidad con las especificaciones técnicas, el presupuesto oficial, la propuesta	Durante el periodo de ejecución contractual se brindó el apoyo logístico requerido para el desarrollo de jornadas lúdico-pedagógicas y espacios de participación dirigidos a niños, niñas y adolescentes del municipio de San Miguel. Las actividades se realizaron con estudiantes de tres instituciones educativas ubicadas en el casco urbano del municipio, contando además con la participación activa de	N/A

	presentada y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	los niños, niñas y adolescentes integrantes de la Mesa de Participación. En el desarrollo de estas jornadas se apoyó la organización y disposición de los espacios, así como los requerimientos logísticos y materiales necesarios para facilitar la ejecución de las actividades formativas, recreativas y participativas. Estos espacios permitieron promover la integración entre los participantes, fortalecer la participación de los NNA y generar escenarios de diálogo, expresión y reconocimiento de sus opiniones e intereses. Las actividades fueron desarrolladas de acuerdo con la programación establecida y atendiendo las orientaciones impartidas por el supervisor del contrato, garantizando el apoyo necesario para el adecuado desarrollo de las jornadas en las instituciones educativas.	
2.	Suministrar oportunamente la totalidad de los bienes, elementos, insumos y materiales previstos en las especificaciones técnicas del contrato, en las cantidades, calidades, características y condiciones exigidas por la Entidad.	Con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las jornadas lúdico-pedagógicas y espacios de participación, se realizó el suministro de los bienes, elementos, insumos y materiales requeridos para las actividades dirigidas a los niños, niñas y adolescentes del municipio de San Miguel. Los materiales fueron entregados y dispuestos de manera oportuna, teniendo en cuenta las necesidades de las jornadas desarrolladas en las tres instituciones educativas del casco	Registro fotográfico

		urbano, así como la participación de los integrantes de la Mesa de Participación de NNA. El suministro se efectuó conforme a las cantidades. características y condiciones establecidas en las especificaciones técnicas del contrato, permitiendo contar con los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades formativas, lúdicas y participativas programadas.	
3.	Asistir, por conducto de su representante legal o de la persona designada para la ejecución del contrato, al Comité Técnico de Inicio convocado por el supervisor dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, con el fin de coordinar la programación de las jornadas, definir el cronograma de entrega de los bienes, establecer los lugares, fechas, horarios y demás aspectos logísticos necesarios para el adecuado cumplimiento del objeto contractual. De las decisiones, concertaciones y aprobaciones adoptadas durante esta sesión se levantará un Acta de Comité Técnico de inicio, la cual será suscrita por el supervisor y el contratista. El contratista no podrá iniciar la adquisición, fabricación, personalización, impresión, marcación, alistamiento, distribución o entrega de los bienes objeto del contrato sin que el Acta de Comité Técnico de Inicio se encuentre debidamente suscrita por las partes, constituyendo dicho documento	En cumplimiento de esta obligación, se asistió al Comité Técnico de Inicio convocado por el supervisor del contrato, en el cual se coordinaron los aspectos necesarios para el adecuado desarrollo del objeto contractual. Durante la reunión se revisó y concertó la programación de las jornadas, los requerimientos para el suministro de bienes y materiales, así como los lugares, fechas, horarios y demás aspectos logísticos relacionados con las actividades dirigidas a los niños, niñas y adolescentes del municipio de San Miguel. Los acuerdos establecidos quedaron consignados en el respectivo Acta de Comité Técnico de Inicio, suscrita por las partes, constituyéndose en el soporte para el inicio de la ejecución contractual.	N/A

	el soporte obligatorio para el inicio de la ejecución contractual y para el trámite del primer informe de ejecución. En ningún caso el Comité Técnico de Inicio podrá modificar el objeto, el valor, el plazo, las especificaciones técnicas, las cantidades o las demás condiciones esenciales del contrato. La inasistencia injustificada del contratista o la negativa injustificada a suscribir el acta correspondiente constituirá incumplimiento contractual y dará lugar a la imposición de las medidas previstas en el contrato. El Acta del Comité Técnico de Inicio hará parte integral del contrato. Los aspectos operativos definidos en ella podrán ajustarse durante la ejecución por mutuo acuerdo entre el supervisor y el contratista, siempre que dichos ajustes no impliquen modificación del objeto contractual, del plazo, del valor del contrato ni de las condiciones esenciales de la oferta presentada.		
4.	Coordinar permanentemente con el supervisor del contrato la programación logística de las tres (3) jornadas pedagógicas previstas en el proyecto, garantizando la disponibilidad oportuna de los bienes y elementos requeridos para cada una de ellas.	En coordinación con el supervisor del contrato, se realizó el seguimiento a la programación logística de las tres jornadas pedagógicas previstas, definiendo oportunamente los requerimientos necesarios para su desarrollo. Se coordinó la disponibilidad y entrega de los bienes, elementos e insumos requeridos para cada jornada, teniendo en cuenta los espacios establecidos en las instituciones educativas del casco urbano de San Miguel y la participación de los niños, niñas y adolescentes integrantes de la Mesa de	Acta de entrega

		Participación, contribuyendo así al desarrollo organizado y adecuado de las actividades programadas.	
5.	Entregar al área de Almacén General del Municipio de San Miguel los bienes devolutivos objeto del contrato, tales como el computador portátil, videobeam, cabina activa y demás elementos sujetos a control de inventarios, acompañados de los documentos necesarios para su incorporación al inventario institucional.	Se realizó la entrega al área de Almacén General del Municipio de San Miguel de los bienes devolutivos contemplados en el contrato, entre ellos el computador portátil, videobeam, cabina activa y demás elementos sujetos a control de inventario. La entrega se efectuó junto con la documentación requerida para su respectivo registro e incorporación al inventario institucional, dejando constancia de la disposición de estos bienes conforme a las condiciones establecidas por la Entidad y garantizando su adecuada custodia y control.	Registro fotográfico
6.	Realizar la instalación, configuración, pruebas de funcionamiento y puesta en servicio de los equipos tecnológicos suministrados, verificando su correcto funcionamiento antes de su recibo por parte del supervisor del contrato.	Se efectuó la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos tecnológicos suministrados para el desarrollo de las jornadas programadas, realizando las respectivas pruebas de funcionamiento para verificar su operatividad y correcto desempeño. Estas verificaciones permitieron garantizar que los equipos se encontraran en condiciones adecuadas para su utilización durante las actividades pedagógicas y participativas, previo a su recibo y verificación por parte del supervisor del contrato.	N/A
7.	Garantizar que los bienes devolutivos suministrados sean nuevos, originales, no remanufacturados, libres de defectos	Se verificó que los bienes devolutivos suministrados cumplieran con las condiciones técnicas y de calidad	N/A

	de fabricación, con sus respectivos accesorios, manuales, garantías del fabricante y demás componentes necesarios para su adecuada operación.	establecidas, garantizando que fueran nuevos, originales y libres de defectos de fabricación. Asimismo, se constató que los equipos contaran con sus respectivos accesorios, manuales, garantías y demás componentes necesarios para su correcta instalación, funcionamiento y operación, asegurando que fueran entregados en condiciones adecuadas para el uso institucional previsto.	
8.	Elaborar, suministrar y entregar las camisetas institucionales, pendón, pasacalle y demás elementos impresos de conformidad con los diseños, dimensiones, materiales, especificaciones técnicas e identidad institucional aprobados previamente por el supervisor del contrato.	Se elaboraron, suministraron y entregaron las camisetas institucionales, el pendón, pasacalle y demás elementos impresos requeridos para el desarrollo de las jornadas pedagógicas, atendiendo los diseños e identidad institucional previamente aprobados. Los elementos fueron elaborados de acuerdo con las dimensiones, materiales, cantidades y demás especificaciones técnicas establecidas, garantizando su adecuada presentación y disponibilidad para las actividades realizadas con los niños, niñas y adolescentes y los integrantes de la Mesa de Participación.	Registro fotográfico
9.	Suministrar los materiales pedagógicos, refrigerios y demás bienes consumibles requeridos para el desarrollo de las jornadas, garantizando que sean entregados en las cantidades y condiciones previstas en las especificaciones técnicas.	Para el desarrollo de las jornadas pedagógicas se realizó el suministro oportuno de los materiales pedagógicos, refrigerios y demás bienes consumibles requeridos, teniendo en cuenta las necesidades de cada actividad y el número de participantes. Los elementos fueron entregados en las cantidades y condiciones establecidas en las especificaciones técnicas,	Registro fotográfico

		garantizando su disponibilidad durante las jornadas realizadas.	
10.	Garantizar que los refrigerios cumplan las condiciones de calidad, inocuidad, empaque, conservación e higiene exigidas por la normatividad sanitaria vigente y sean entregados el mismo día de realización de cada jornada.	Se garantizó que los refrigerios suministrados para las jornadas pedagógicas fueran entregados el mismo día de realización de cada actividad, verificando que se encontraran en condiciones adecuadas de calidad, higiene, empaque y conservación. Asimismo, se tuvo en cuenta el cumplimiento de las condiciones sanitarias requeridas para su manipulación, transporte y entrega, con el propósito de brindar a los participantes alimentos aptos para el consumo y en condiciones adecuadas durante el desarrollo de las jornadas.	Registro fotográfico
11.	Transportar por su cuenta y riesgo la totalidad de los bienes objeto del contrato hasta los lugares definidos por el supervisor, asumiendo los costos de transporte, cargue, descargue, almacenamiento temporal, manipulación y distribución.	Para garantizar el desarrollo oportuno de las jornadas programadas, se realizó el transporte de los bienes y elementos objeto del contrato hasta los lugares previamente definidos, asumiendo las actividades de cargue, descargue, manipulación y distribución de los mismos. Los elementos fueron trasladados y dispuestos de manera oportuna en los lugares establecidos, garantizando su disponibilidad para el desarrollo de las actividades pedagógicas y la participación de los niños, niñas y adolescentes de la Mesa de Participación.	N/A
12.	Reponer de manera inmediata, sin costo adicional para el Municipio, cualquier bien que sea rechazado por incumplir las especificaciones técnicas, presentar defectos, averías, deterioro o diferencias en las cantidades contratadas.	Se verificó la totalidad de los bienes suministrados, constatando que cumplieran con las especificaciones técnicas, cantidades y condiciones establecidas en el contrato. Durante la entrega y desarrollo de las jornadas no	N/A

		se presentaron rechazos, defectos, averías, deterioro ni diferencias en las cantidades contratadas, por lo cual no fue necesario realizar reposiciones de elementos. Los bienes fueron recibidos en condiciones adecuadas para el cumplimiento de las actividades programadas.	
13.	Garantizar que todos los elementos suministrados conserven uniformidad en presentación, calidad, acabados, impresión, marcación e imagen institucional, cuando corresponda.	Se verificó que los elementos suministrados mantuvieran uniformidad en su presentación, calidad y acabados, especialmente en aquellos que incorporaron impresión, marcación e imagen institucional. Se garantizó que las camisetas, pendón, pasacalle y demás elementos impresos conservaran una presentación homogénea y acorde con los diseños previamente aprobados, contribuyendo a una adecuada identificación institucional durante el desarrollo de las jornadas pedagógicas.	Registro fotográfico
14.	Abstenerse de efectuar sustituciones de marcas, referencias, especificaciones técnicas o calidades sin autorización previa y escrita del supervisor del contrato.	Se dio cumplimiento a las especificaciones establecidas para los bienes suministrados, manteniendo las marcas, referencias, características técnicas y calidades previstas en el contrato. No se realizaron sustituciones ni modificaciones de los elementos contratados sin la respectiva autorización previa del supervisor, garantizando que los bienes entregados correspondieran a las condiciones y requerimientos establecidos por la Entidad.	N/A
15.	El contratista deberá garantizar que los bienes devolutivos suministrados sean	Se garantizó que los bienes devolutivos suministrados fueran utilizados	N/A

	utilizados inicialmente durante el desarrollo de las jornadas objeto del contrato y, una vez finalizadas estas, hacer entrega formal de los mismos al Almacén General del Municipio de San Miguel para su incorporación al inventario institucional, quedando bajo la administración y custodia de la dependencia que determine la Entidad para apoyar la continuidad de las actividades de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes.	inicialmente en el desarrollo de las jornadas programadas con los niños, niñas y adolescentes, cumpliendo con la finalidad prevista en el contrato. Una vez finalizadas las actividades, los equipos fueron entregados formalmente al Almacén General del Municipio de San Miguel, junto con la documentación correspondiente para su incorporación al inventario institucional, quedando a disposición de la Entidad para su administración, custodia y posterior utilización en el fortalecimiento y continuidad de las actividades de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes.	
16.	Presentar al supervisor, junto con cada informe de ejecución, el registro fotográfico de las entregas efectuadas, las actas de entrega correspondientes, las relaciones de distribución de los bienes consumibles y los demás soportes documentales que acrediten el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se adjuntan al presente informe los soportes correspondientes que sustentan la entrega de los bienes y el cumplimiento de las actividades desarrolladas en el marco de la ejecución contractual, incluyendo factura, acta de entrega y registro fotográfico respectivo.	Soportes Informe Contratista
17.	Otorgar y hacer efectiva la garantía de calidad y correcto funcionamiento de los bienes devolutivos suministrados durante el término ofrecido por el fabricante o el establecido en el contrato, atendiendo oportunamente cualquier reclamación presentada por el Municipio.	Se garantizó la calidad y el correcto funcionamiento de los bienes devolutivos suministrados, los cuales fueron entregados en condiciones adecuadas para su utilización y cuentan con la garantía correspondiente. Durante la ejecución contractual no se presentaron reclamaciones, fallas o situaciones que hicieran necesario hacer efectiva dicha garantía por parte del Municipio.	N/A
18.	Entregar la totalidad de los bienes objeto del contrato dentro del plazo contractual	Se realizó la entrega de la totalidad de los bienes objeto del contrato dentro	N/A

	y únicamente en los lugares autorizados por el supervisor, absteniéndose de realizar entregas parciales o en sitios diferentes sin autorización previa y escrita.	del plazo establecido, disponiendo los elementos en los lugares previamente autorizados y coordinados con el supervisor del contrato. Las entregas se efectuaron de manera organizada y conforme a la programación definida para las jornadas, sin realizar entregas en sitios diferentes a los establecidos ni efectuar entregas parciales no autorizadas, garantizando así la disponibilidad oportuna de los bienes requeridos para el desarrollo de las actividades.	
19.	Dar cumplimiento, durante la ejecución del contrato, a las disposiciones previstas en el artículo 2.20.1.1.3 del Decreto 248 de 2021 y demás normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan, respecto de los alimentos requeridos para la elaboración y suministro del ciento veinte (120) refrigerios objeto del contrato. El contratista deberá conservar y entregar al supervisor, junto con los informes de ejecución, los documentos que permitan verificar la procedencia de las adquisiciones realizadas, tales como facturas, cuentas de cobro, comprobantes de compra, documentos equivalentes o cualquier otro soporte idóneo que permita establecer el proveedor, producto, cantidad, valor y fecha de adquisición.	En el marco del presente contrato, dicha obligación no resulta aplicable a la Alcaldía Municipal de San Miguel, toda vez que, según los registros oficiales de la Oficina de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente (ODAMA), no se cuenta actualmente con productores locales formalmente habilitados para compras públicas, proceso que se encuentra en estructuración por parte de la Gobernación del Putumayo. Por lo anterior, no es posible acreditar compras bajo el porcentaje exigido. No obstante, se garantizó el suministro de alimentos (refrigerios) a los participantes, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad e inocuidad requeridos, lo que permitió contribuir al bienestar de los asistentes y garantizar el adecuado desarrollo de las jornadas pedagógicas.	N/A
20.	Presentar al finalizar la ejecución un informe final consolidado que contenga la relación detallada de los bienes suministrados, las actas de entrega, los	Al finalizar la ejecución contractual, se presenta el informe final consolidado con la relación de los bienes suministrados y las actividades	N/A

	comprobantes de ingreso al Almacén General respecto de los bienes devolutivos, el registro fotográfico de las jornadas y los demás soportes que permitan verificar el cumplimiento integral del contrato.	desarrolladas, acompañado de la respectiva acta de entrega, los soportes correspondientes al ingreso de los bienes devolutivos al Almacén General y el registro fotográfico de las jornadas realizadas. De igual manera, se adjuntan los demás documentos que sustentan las entregas y actividades ejecutadas, permitiendo verificar el cumplimiento integral de las obligaciones establecidas en el contrato.	

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Presento la relación de los bienes entregados, en cumplimiento de la descripción y especificaciones técnicas que se relacionan a continuación:

Actividad 1:		Desarrollar jornadas lúdico-pedagógicas dirigidas a niños, niñas y adolescentes, mediante la provisión del apoyo logístico requerido para fortalecer los procesos de participación e inclusión social de la Mesa de Participación del municipio de San Miguel.					
ÍTEM	**ELEMENTOS O SERVICIOS**	**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA**	**PRESENTACIÓN**	**UNIDAD**	**CANT**	**VR UNITARIO**	**VR TOTAL**
1.1	**Catering Social - Refrigerios**	Suministro de 120 refrigerios para las jornadas de capacitación. Opción sólida (200g): empanada (carne/pollo/queso), sándwich especial o arepa de choclo con queso y pollo. Opción líquida (10 oz): chocolate o café en leche, jugo natural, malteada de sabores o avena. El menú seleccionado debe contar	En cumplimiento de la obligación contractual, se realizó el suministro de 120 refrigerios, compuestos por sándwich y avena, los cuales fueron distribuidos en los lugares previamente establecidos, de acuerdo con las	UNIDAD	120	$ 10.500	$ 1.260.000

		con la aprobación previa del supervisor del contrato. Preparados y transportados bajo óptimas condiciones higiénicas, empaque individual. El menú seleccionado debe contar con la aprobación previa del supervisor del contrato. Los 120 refrigerios deberán ser suministrados de forma fraccionada en tres (3) entregas de cuarenta (40) unidades cada una, coincidiendo estrictamente con el cronograma y lugar de desarrollo de las tres (3) jornadas lúdico-recreativas programadas por la Secretaría de Gobierno Municipal. El menú seleccionado debe contar con la aprobación previa del supervisor. Los 120 refrigerios deberán ser suministrados de forma fraccionada en tres (3) entregas de cuarenta (40) unidades cada una, coincidiendo estrictamente con el cronograma y lugar de desarrollo de las tres (3) jornadas lúdico-recreativas programadas por la Secretaría de Gobierno en las instituciones educativas de la cabecera municipal.	cantidades, horarios y puntos de entrega definidos por el supervisor del contrato. Los refrigerios fueron preparados y empacados adecuadamente, garantizando condiciones de higiene, manipulación y calidad. Asimismo, se realizó el transporte y distribución directa en cada uno de los tres lugares establecidos, efectuando la entrega a los asistentes de acuerdo con la programación y las indicaciones impartidas por el supervisor. De esta manera, se dio cumplimiento a las condiciones y especificaciones establecidas en el contrato para la prestación del servicio, garantizando la entrega oportuna				

			de los 120 refrigerios en los lugares y horarios programados.				
1.2	**Incentivos Escolares de Participación (Kits de herramientas pedagógicas)**	Una (1) tula escolar tipo morral; siete (7) cuadernos cosidos de 100 hojas de alta blancura con carátula rígida; una (1) caja de lapiceros negros por doce (12) unidades, una (1) caja de lapiceros azules por doce (12) unidades; una (1) caja de lápices grafito por doce (12) unidades; un (1) paquete de marcadores de colores surtidos; cuatro (4) borradores; cuatro (4) sacapuntas; cuatro (4) correctores de secado rápido; y una (1) cartuchera escolar durable. Todos los elementos deberán ser nuevos y entregados debidamente empacados para su distribución. Estos kits escolares serán entregados como incentivo a los niños, niñas y adolescentes (NNA) que demuestren mayor participación, compromiso e interacción durante el desarrollo de las jornadas lúdico-pedagógicas. Se entregarán de forma proporcional para cada actividad.	Se realizó el suministro de 60 kits escolares, conformados por los elementos establecidos en la especificación técnica, incluyendo tula tipo morral, cuadernos, lapiceros, lápices, marcadores, borradores, sacapuntas, correctores y cartuchera. Los kits fueron entregados nuevos y debidamente empacados, para ser distribuidos como incentivo a los niños, niñas y adolescentes con mayor participación durante las jornadas lúdico-pedagógicas, de manera proporcional en cada actividad.	UNIDAD	60	$ 187.000	$ 11.220.000

						Subtotal actividad 1	**$ 12.480.000**
Actividad 2:	Adquirir y suministrar los elementos tecnológicos, pedagógicos, de apoyo visual y de identidad institucional requeridos para garantizar las condiciones logísticas necesarias para el desarrollo de las jornadas lúdico-pedagógicas y el funcionamiento de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes del municipio de San Miguel.						
2.1	**Componente Tecnológico - Proyector Multimedia (Video Beam)**	Video proyector multimedia con tecnología de visualización de alta definición, nuevo, uso institucional, tecnología de proyección LCD o superior, resolución nativa mínima XGA (1024 x 768) o superior, brillo mínimo de 3.600 lúmenes, capacidad de proyección de hasta 300 pulgadas, vida útil de lámpara mínima de 12.000 horas en modo económico, entrada HDMI, puerto VGA y/o RCA, entrada/salida de audio. Incluye control remoto, cables y garantía mínima de veinticuatro (24) meses contra defectos de fabricación. Este bien ingresará físicamente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventario a la Secretaría de Gobierno con destinación específica para las sesiones de la Mesa de Participación de NNA.	Se realizó la entrega física de un (1) video proyector multimedia nuevo, de uso institucional, destinado al desarrollo de las actividades y sesiones de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA). El equipo fue recibido con sus respectivos accesorios, incluyendo control remoto y cables requeridos para su funcionamiento, verificándose que se encontrara en condiciones adecuadas para su utilización.	UNIDAD	1	$ 4.200.000	$ 4.200.000

2.2	**Componente de Amplificación - Cabina Activa Parlante y Micrófono**	Cabina de sonido activa amplificada recargable con micrófono inalámbrico, de cualquier marca, nueva y original, parlante de mínimo 15 pulgadas, batería recargable integrada, alimentación a 110 V AC y 12 V DC. Conectividad Bluetooth, radio FM, puerto USB, lector SD, mínimo tres (3) canales de audio, entradas para XLR, Plug 1/4", RCA y auxiliar 3.5 mm. Incluye ruedas, asa, cables y garantía mínima de doce (12) meses contra defectos de fabricación. Este bien ingresará físicamente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventario a la Secretaría de Gobierno con destinación específica para las sesiones de la Mesa de Participación de NNA.	Se realizó el suministro de una (1) cabina de sonido activa amplificada recargable, nueva y original, con micrófono inalámbrico y las características técnicas establecidas, incluyendo batería recargable, conectividad Bluetooth, radio FM, puertos USB y SD, múltiples canales de audio, ruedas, asa y cables. El equipo fue entregado físicamente al Almacén Municipal para su ingreso a inventario y asignación a la Secretaría de Gobierno, con destinación específica para las sesiones de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA).	UNIDAD	1	$ 1.900.000	$ 1.900.000

2.3	**Componente Operativo - Computador Portátil**	Computador portátil con sistema operativo Windows 11 Home o equivalente, procesador de 12ª generación con hasta 4.5 GHz y 12 MB de caché o rendimiento equivalente, 16 GB de memoria RAM DDR5 a 5600 MHz, almacenamiento sólido de 512 GB SSD PCIe NVMe M.2;gráficos integrados equivalentes o superiores, batería con autonomía de hasta 10 horas; pantalla FHD IPS antirreflejante de 15.6 pulgadas alcanza resolución 1920 x 1080, 300 nits. Puertos USB tipo A, USB tipo con Power Delivery, un HDMI 2.0, Wi-Fi 6 y Bluetooth; garantía de un (1) año. Incluye cargador original. Este bien ingresará físicamente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventario a la Secretaría de Gobierno con destinación específica para las sesiones de la Mesa de Participación de NNA.	Se realizó el suministro de un (1) computador portátil, nuevo, con las características técnicas establecidas, incluyendo procesador de 12.ª generación o equivalente, 16 GB de memoria RAM, almacenamiento SSD de 512 GB, pantalla FHD de 15,6 pulgadas, conectividad Wi-Fi y Bluetooth, puertos USB y HDMI, además de cargador original. El equipo fue entregado con garantía de un (1) año, conforme a las especificaciones requeridas.	UNIDAD	1	$ 4.250.000	$ 4.250.000
2.4	**Prendas de Identidad Institucional - Camisetas**	Suministro de cuarenta (40) camisetas de color blanco, cuello redondo y manga corta, silueta semiajustada, confeccionadas en tela de alta calidad (mínimo 80% algodón / 20% poliéster), con costuras reforzadas. Incluye estampado o bordado full color en frente y espalda con el diseño institucional alusivo a la "Mesa de	Como parte de las actividades programadas, se dispuso de cuarenta (40) camisetas blancas, de cuello redondo y manga corta, confeccionadas	UNIDAD	40	$ 50.000	$ 2.000.000

		Participación de Niños, Niñas y Adolescentes de San Miguel, Putumayo". Las tallas serán aptas para rangos de edad entre los 6 y 17 años, en todo caso deberá coordinarse con el supervisor en el comité técnico de supervisión del contrato.	en material de alta calidad y con costuras reforzadas. Las prendas cuentan con estampado institucional a full color en frente y espalda, alusivo a la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes de San Miguel, Putumayo, y fueron elaboradas en tallas correspondientes a las edades entre 6 y 17 años, conforme a la distribución coordinada con el supervisor del contrato.				
2.5	**Prendas de Identidad Institucional - Gorras**	Suministro de gorra infantil/juvenil tipo deportiva unisex, material acrílico de color blanco, diseño de seis paneles, visera curva, ojales bordados y ajuste posterior. incluye estampado frontal a full color con la leyenda "Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes", resistentes al sol y uso. El contratista deberá coordinar con el supervisor la distribución de tallas e iconografía antes de su fabricación.	Se suministraron cuarenta (40) gorras infantiles/juveniles tipo deportiva unisex, de color blanco, con diseño de seis paneles, visera curva, ajuste posterior y estampado frontal a full color con la leyenda	UNIDAD	40	$ 35.000	$ 1.400.000

			"Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes". Las gorras fueron elaboradas en material resistente y su distribución de tallas e iconografía se coordinó con el supervisor del contrato.				
2.6	**Apoyo Visual - Pendón**	Pendón publicitario e informativo impreso en lona banner de 13 oz, full color, medidas de 2 mt de alto x 1 mt de ancho, tonos morado, naranja, azul, verde, amarillo y blanco. Incluye estructura tipo araña y tula de transporte. El diseño gráfico será aprobado por el supervisor de la Secretaría de Gobierno.	Se entregó un (1) pendón publicitario e informativo elaborado en lona banner de 13 oz, impreso a full color, con medidas de 2 m de alto por 1 m de ancho, en los tonos establecidos. El pendón incluyó estructura tipo araña y tula de transporte, y su diseño gráfico fue coordinado y aprobado por el supervisor de la Secretaría de Gobierno.	UNIDAD	1	$ 550.000	$ 550.000

2.7	**Apoyo Visual - Pasacalle**	Pasacalle para convocatoria comunitaria e institucional impreso en lona banner de 13 oz, dimensiones aproximadas de 3 mt de largo x 1mt de alto. Elaborado en tonos institucionales con frase alusiva a la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes así como los logos institucionales. El diseño gráfico será aprobado por el supervisor de la Secretaría de Gobierno.	Se elaboró y entregó un (1) pasacalle para convocatoria comunitaria e institucional, impreso en lona banner de 13 oz, con dimensiones aproximadas de 3 m de largo por 1 m de alto, en tonos institucionales y con frase alusiva a la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes, incluyendo los respectivos logos institucionales. El diseño gráfico fue coordinado y aprobado por el supervisor de la Secretaría de Gobierno.	UNIDAD	1	$ 500.000	$ 500.000
2.8	**Kit pedagógico para el desarrollo de actividades participativas.**	Kit de material operativo para las sesiones ordinarias de los 40 líderes de la Mesa. Cada kit individual debe contener: una (1) tula o morral ecológico de cordón; una (1) agenda o libreta institucional de apuntes tamaño media carta con hojas cuadriculadas; un (1) termo plástico libre de BPA para agua con capacidad mínima de 500ml; un (1) lapicero institucional; estos	Se dispusieron y entregaron cuarenta (40) kits de material operativo para los líderes de la Mesa de Participación, cada uno conformado por morral ecológico, agenda	UNIDAD	40	$ 150.000	$ 6.000.000

		elementos contarán con personalización gráfica alusiva a la Mesa de Participación; y una (1) caja de colores surtidos de buena calidad. Todos los elementos deberán ser nuevos, de excelente calidad, debidamente personalizados conforme a la imagen institucional suministrada por la entidad y entregados completos, empacados y listos para su distribución.	institucional, termo para agua, lapicero institucional y caja de colores. Los elementos fueron entregados nuevos, personalizados con imagen alusiva a la Mesa, completos, empacados y listos para su distribución.				
2.9	**Materiales de Papelería y Apoyo Pedagógico**	Un (1) rollo de papel kraft, treinta (30) pliegos de cartulina en colores surtidos, seis (6) block iris, dos (2) colbón de 1.000g, diez (10) tijeras, cinco (5) cajas lápices, cinco (5) cajas borradores, cinco (5) cajas sacapuntas, seis (6) cajas lapiceros negros, seis (6) cajas de lapiceros azules, diez (10) reglas de 30 cm, tres (3) paquetes notas adhesivas, cinco (5) rollos cinta grande, tres (3) grapadoras, tres (3) perforadoras, un (1) tablero acrílico blanco (120 cm x 80 cm) con trípode, seis (6) cajas marcadores borrables surtidos y seis (6) borradores de tablero.	Se efectuó la entrega de material de papelería y apoyo logístico para el desarrollo de las actividades programadas, compuesto por un (1) rollo de papel kraft, treinta (30) pliegos de cartulina, seis (6) blocks iris, colbón, tijeras, lápices, borradores, sacapuntas, lapiceros, reglas, notas adhesivas, cintas, grapadoras, perforadoras,	GLOBAL	1	$ 1.720.000	$ 1.720.000

			marcadores y borradores de tablero. Asimismo, se entregó un (1) tablero acrílico blanco de 120 x 80 cm con trípode, junto con los demás elementos requeridos para el desarrollo de las jornadas.					
							Subtotal actividad 2	**$ 22.520.000**
							TOTAL	**$ 35.000.000**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	V/TOTAL	V/TOTAL
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 35.000.000 M/CTE	$ 0.00 M/CTE
2	VALOR ADICIONAL (SI HAY LUGAR A ELLO)	$ 0.00 M/CTE	$ 0.00 M/CTE
3	VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO	$ 0.00 M/CTE	$ 0.00 M/CTE
4	VALOR DE PAGOS REALIZADOS	$ 0.00 M/CTE	$ 0.00 M/CTE
5	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 0.00 M/CTE	$ 35.000.000 M/CTE
6	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0.00 M/CTE	$ 0.00 M/CTE
	SUMAS IGUALES	**$ 35.000.000 M/CTE**	**$ 35.000.000 M/CTE**

ANEXOS DEL INFORME

- FACTURA
- PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE AGOSTO Y SEPTIEMBRE DE 2026
- REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
- LISTAS DE ASISTENCIA
- ACTA DE ENTREGA Y CUSTODIA

OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- SE REALIZÓ LAS ACTIVIDADES SIN NINGÚN INCONVENIENTE

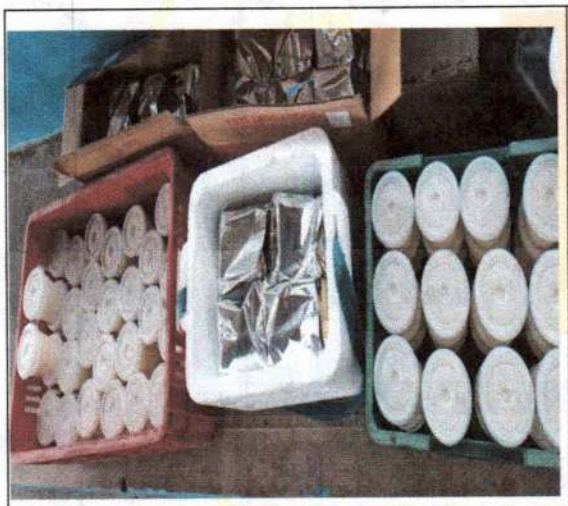
El presente informe de contratista se firma a los once (11) días del mes de septiembre de 2026.

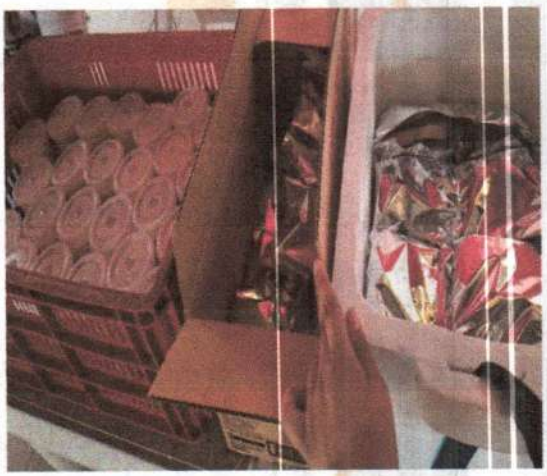
Atentamente,

DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ
C.C. 18.158.345 de Valle del Guamuez
Representante Legal.

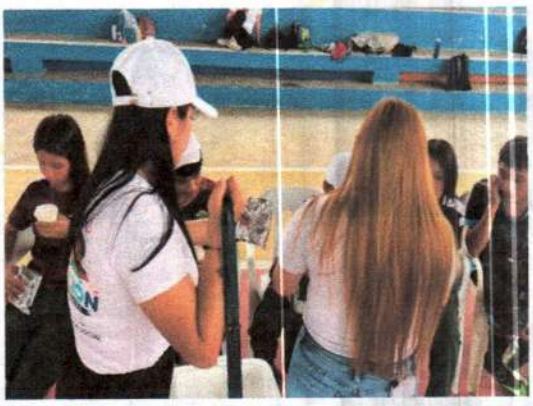
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
CONTRATO	MINC-071-2026
OBJETO	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.

CATERING SOCIAL - REFRIGERIOS











INCENTIVOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN (KITS DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS)



H4
PRODUCCIONES













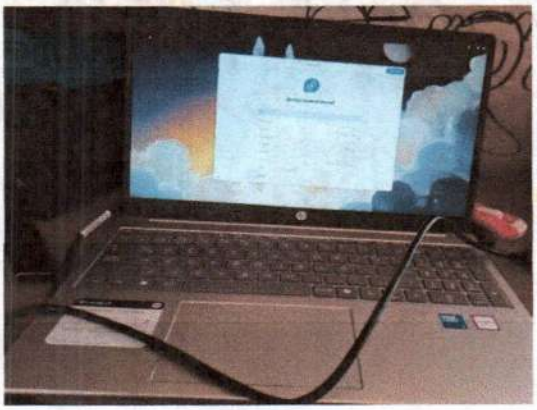
VIDEO BEAM, COMPUTADOR Y PARLANTE CON MICRÓFONO













PENDÓN Y PASACALLE











H4
PRODUCCIONES

CAMISETAS Y GORRAS


















MESA DE
PARTICIPACIÓN


Alcaldía de
San Miguel


MESA DE
PARTICIPACIÓN
Y ADOLESCENTES

KIT PEDAGÓGICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS.













H4
PRODUCCIONES

MATERIALES DE PAPELERÍA Y APOYO PEDAGÓGICO













DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
a52b5bbfc5bdc76b2e66d5e5ed4903acb91b78c30ff114f543cc3816ff9c2a020a50bf359b122e3ffca11ba5b58648d7

Número de Factura: FED-127
Fecha de Emisión: 27/08/2026
Fecha de Vencimiento: 26/09/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: YELA MUÑOZ DARWIN REYNEL
Nombre Comercial: YELA MUÑOZ DARWIN REYNEL
Nit del Emisor: 18158345
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 9007

País: Colombia
Departamento: Putumayo
Municipio / Ciudad: San Miguel
Dirección: VDA LIMONAL
Teléfono / Móvil: 3114282332
Correo: h4producciones2025@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE SAN MIGUEL
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800252922
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Putumayo
Municipio / Ciudad: San Miguel
Dirección: Cra 4 Calle 7 esquina palacio municipal Barrio la Libertad
Teléfono / Móvil: 3202152347
Correo: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co

Detalles de Productos

ro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	90101801	Catering Social Refrigerios	NIU	120,00	$ 10.500,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 1.260.000,00
2	20121408	Incentivos Escolares de Participacion Kits de herramientas pedagogicas	NIU	60,00	$ 187.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 11.220.000,00
3	45111604	Componente Tecnologico Proyector Multimedia Video Beam	NIU	1,00	$ 4.200.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 4.200.000,00
4	43211607	Componente de Amplificacion Cabina Activa Parlante y Microfono	NIU	1,00	$ 1.900.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 1.900.000,00
5	43211508	Componente Operativo Computador Portatil	NIU	1,00	$ 4.250.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 4.250.000,00
6	53102301	Prendas de Identidad Institucional Camisetas	NIU	40,00	$ 50.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 2.000.000,00
7	49221510	Gorras deportivasPrendas de Identidad Institucional Gorras	NIU	40,00	$ 35.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 1.400.000,00
8	55121714	Apoyo Visual Pendon	NIU	1,00	$ 550.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 550.000,00
9	60111203	Apoyo Visual Pasacalle	NIU	1,00	$ 500.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 500.000,00
10	80141607	Kit pedagogico para el desarrollo de actividades participativas	NIU	40,00	$ 150.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 6.000.000,00
11	14111532	Materiales de Papeleria y Apoyo Pedagogico	NIU	1,00	$ 1.720.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 1.720.000,00

Notas Finales

Actividad 1: Desarrollar jornadas lúdico-pedagógicas dirigidas a niños, niñas y adolescentes, mediante la provisión del apoyo logístico requerido para forta lecer los procesos de participación e inclusión social de la Mesa de Participación del municipio de San Miguel.

Catering Social - Refrigerios Suministro de 120 refrigerios para las jornadas de capacitación. Opción sólida (200g): empanada (carne/pollo/queso), sándwi ch especial o arepa de choclo con queso y pollo. Opción líquida (10 oz): chocolate o café en leche, jugo natural, malteada de sabores o avena. El menú seleccionado debe contar con la aprobación previa del supervisor del contrato. Preparados y transportados bajo óptimas condiciones higiénicas, empaq ue individual. El menú seleccionado debe contar con la aprobación previa del supervisor del contrato. Los 120 refrigerios deberán ser suministrados de fo rma fraccionada en tres (3) entregas de cuarenta (40) unidades cada una, coincidiendo estrictamente con el cronograma y lugar de desarrollo de las tre s (3) jornadas lúdico-recreativas programadas por la Secretaría de Gobierno MunicipalEl menú seleccionado debe contar con la aprobación previa del sup ervisor. Los 120 refrigerios deberán ser suministrados de forma fraccionada en tres (3) entregas de cuarenta (40) unidades cada una, coincidiendo estric tamente con el cronograma y lugar de desarrollo de las tres (3) jornadas lúdico-recreativas programadas por la Secretaría de Gobierno en las instituciones educativas de la cabecera municipal.

Incentivos Escolares de Participación (Kits de herramientas pedagógicas) Una (1) tula escolar tipo morral; siete (7) cuadernos cosidos de 100 hojas de alt a blancura con carátula rígida; una (1) caja de lapiceros negros por doce (12) unidades, una (1) caja de lapiceros azules por doce (12) unidades; una (1) caja de lápices grafito por doce (12) unidades; un (1) paquete de marcadores de colores surtidos; cuatro (4) borradores; cuatro (4) sacapuntas; cuatro (4) correctores de secado rápido; y una (1) cartuchera escolar durable. Todos los elementos deberán ser nuevos y entregados debidamente empacado s para su distribución. Estos kits escolares serán entregados como incentivo a los niños, niñas y adolescentes (NNA) que demuestren mayor participació n, compromiso e interacción durante el desarrollo de las jornadas lúdico-pedagógicas. Se entregarán de forma proporcional para cada actividad.

Actividad 2:Adquirir y suministrar los elementos tecnológicos, pedagógicos, de apoyo visual y de identidad institucional requeridos para garantizar las con diciones logísticas necesarias para el desarrollo de las jornadas lúdico-pedagógicas y el funcionamiento de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adole scentes del municipio de San Miguel.

Componente Tecnológico - Proyector Multimedia (Video Beam) "Video proyector multimedia con tecnología de visualización de alta definición, nuevo, us o institucional, tecnología de proyección LCD o superior, resolución nativa mínima XGA (1024 x 768) o superior, brillo mínimo de 3.600 lúmenes, capacid ad de proyección de hasta 300 pulgadas, vida útil de lámpara mínima de 12.000 horas en modo económico, entrada HDMI, puerto VGA y/o RCA, entra da/salida de audio. Incluye control remoto, cables y garantía mínima de veinticuatro (24) meses contra defectos de fabricación. Este bien ingresará física mente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventario a la Secretaría de Gobierno con destinación específica para las sesiones de la Mesa de Par ticipación de NNA."

Componente de Amplificación - Cabina Activa Parlante y Micrófono "Cabina de sonido activa amplificada recargable con micrófono inalámbrico, de cualqu ier marca, nueva y original, parlante de mínimo 15 pulgadas, batería recargable integrada, alimentación a 110 V AC y 12 V DC. Conectividad Bluetooth, r adio FM, puerto USB, lector SD, mínimo tres (3) canales de audio, entradas para XLR, Plug 1/4"", RCA y auxiliar 3.5 mm. Incluye ruedas, asa, cables y g arantía mínima de doce (12) meses contra defectos de fabricación. Este bien ingresará físicamente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventa rio a la Secretaría de Gobierno con destinación específica para las sesiones de la Mesa de Participación de NNA. "

Componente Operativo - Computador Portátil "Computador portátil con sistema operativo Windows 11 Home o equivalente, procesador de 12ª genera ción con hasta 4.5 GHz y 12 MB de caché o rendimiento equivalente, 16 GB de memoria RAM DDR5 a 5600 MHz, almacenamiento sólido de 512 GB SSD PCIe NVMe M.2;gráficos integrados equivalentes o superiores, batería con autonomía de hasta 10 horas; pantalla FHD IPS antirreflejante de 15.6 pulgada s alcanza resolución 1920 x 1080, 300 nits. Puertos USB tipo A, USB tipo con Power Delivery, un HDMI 2.0, Wi-Fi 6 y Bluetooth; garantía de un (1) año. Incluye cargador original. Este bien ingresará físicamente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventario a la Secretaría de Gobierno con destina ción específica para las sesiones de la Mesa de Participación de NNA."

Prendas de Identidad Institucional - Camisetas "Suministro de cuarenta (40) camisetas de color blanco, cuello redondo y manga corta, silueta semiajusta da, confeccionadas en tela de alta calidad (mínimo 80% algodón / 20% poliéster), con costuras reforzadas. Incluye estampado o bordado full color en fr ente y espalda con el diseño institucional alusivo a la ""Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes de San Miguel, Putumayo"". Las tallas serán aptas para rangos de edad entre los 6 y 17 años, en todo caso deberá coordinarse con el supervisor en el comité técnico de supervisión del contrato."

Prendas de Identidad Institucional - Gorras "Suministro de gorra infantil/juvenil tipo deportiva unisex, material acrílico de color blanco, diseño de seis pane les, visera curva, ojales bordados y ajuste posterior. incluye estampado frontal a full color con la leyenda "Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adoles centes", resistentes al sol y uso. El contratista deberá coordinar con el supervisor la distribución de tallas e iconografía antes de su fabricación."

Apoyo Visual - Pendón Pendón publicitario e informativo impreso en lona banner de 13 oz, full color, medidas de 2 mt de alto x 1 mt de ancho, tonos m orado, naranja, azul, verde, amarillo y blanco. Incluye estructura tipo araña y tula de transporte. El diseño gráfico será aprobado por el supervisor de la Secretaría de Gobierno.

Apoyo Visual - Pasacalle " Pasacalle para convocatoria comunitaria e institucional impreso en lona banner de 13 oz, dimensiones aproximadas de 3 mt de largo x 1mt de alto. Elaborado en tonos institucionales con frase alusiva a la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes así como los logos insti tucionales. El diseño gráfico será aprobado por el supervisor de la Secretaría de Gobierno. "

Kit pedagógico para el desarrollo de actividades participativas. Kit de material operativo para las sesiones ordinarias de los 40 líderes de la Mesa. Cada kit in dividual debe contener: una (1) tula o morral ecológico de cordón; una (1) agenda o libreta institucional de apuntes tamaño media carta con hojas cuad riculadas; un (1) termo plástico libre de BPA para agua con capacidad mínima de 500ml; un (1) lapicero institucional; estos elementos contarán con pers onalización gráfica alusiva a la Mesa de Participación; y una (1) caja de colores surtidos de buena calidad. Todos los elementos deberán ser nuevos, de e xcelente calidad, debidamente personalizados conforme a la imagen institucional suministrada por la entidad y entregados completos, empacados y listos para su distribución.

Materiales de Papelería y Apoyo Pedagógico Un (1) rollo de papel kraft, treinta (30) pliegos de cartulina en colores surtidos, seis (6) block iris, dos (2) colb ón de 1.000g, diez (10) tijeras, cinco (5) cajas lápices, cinco (5) cajas borradores, cinco (5) cajas sacapuntas, seis (6) cajas lapiceros negros, seis (6) caj as de lapiceros azules, diez (10) reglas de 30 cm, tres (3) paquetes notas adhesivas, cinco (5) rollos cinta grande, tres (3) grapadoras, tres (3) perforado ras, un (1) tablero acrílico blanco (120 cm x 80 cm) con trípode, seis (6) cajas marcadores borrables surtidos y seis (6) borradores de tablero.

Linea de negocio: NOMBRE DEL PROYECTO: Apoyo logístico para el desarrollo de procesos formativos y jornadas lúdico - pedagógicas de la Mesa de Pa rticipación de Niños, Niñas y Adolescentes del municipio de San Miguel - Putumayo.

Datos Totales

Documento generado el:
27/08/2026 20:31:27
Documento validado por la DIAN:
27/08/2026 20:31:27
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	35000000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	35000000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	35000000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 35000000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	35.000.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	35.000.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	35.000.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 35.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764113035143 Rango desde: 122 Rango hasta: 500 Vigencia: 2028-07-24

MUNICIPIO DE SAN MIGUEL

NIT 800252922-9
Calle 3 No. 2 - 03 barrio libertad 3122953690

Fecha y Hora	2026-08-27			
Proveedor	YELA MUÑOZ DARWIN REYNEL	Identificacion	18158345	**Entradas**
Direccion	VEREDA EL LIMONAL	Telefono	3114282332	2026400072
Detalle	MINC-071-2026 APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.			
No Factura	FED-127 ($ 0.00)			

OC	Codigo	Nombre	Cantidad	Vr Unidad	Vr IVA	Total
2026000070	2062	KIT DE HERRAMIENTAS PEDAGOGICOS UNIDAD UNIDAD	6	1,870,000.00	0.00	11,220,000.00
2026000070	2260	PRENDAS DE IDENTIDAD INTITUCIONAL CAMISETAS UNIDAD UNIDAD	40	50,000.00	0.00	2,000,000.00
2026000070	2261	GORRAS DEPORTIVAS DE IDENTIDAD INTITUCIONAL GORRAS UNIDAD UNIDAD	40	35,000.00	0.00	1,400,000.00
2026000070	2262	APOYO VISUAL PENDON UNIDAD UNIDAD	1	550,000.00	0.00	550,000.00
2026000070	2263	APOYO VISUAL PASA CALLE UNIDAD 1 MTR	1	500,000.00	0.00	500,000.00
2026000070	2264	KIT PEDAGOGICO PARA EL DEARROLLO DE ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS UNIDAD UNIDAD	40	150,000.00	0.00	6,000,000.00
2026000070	2265	MATERIAL DE PAPELERIA Y APOYO PEDAGOGICO UNIDAD UNIDAD	1	1,720,000.00	0.00	1,720,000.00
				SUBTOTAL		**23,390,000.00**
				IVA		**0.00**
				TOTAL		**23,390,000.00**

SON: VEINTITRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE.

Cuentas por pagar suministro
2026400072

Codigo	Concepto	Debitos	Creditos	Doc Soporte	Base
	SUMAS	**0.00**	**0.00**		

Elaboró: **WILLIAN FERNANDO DIAZ DIAZ**

Recibe

YELA MUÑOZ DARWIN REYNEL
Entrega

MUNICIPIO DE SAN MIGUEL

NIT 800252922-9
Calle 3 No. 2 - 03 barrio libertad 3122953690

Fecha y Hora	2026-08-27			
Tercero	VALLEJOS SOLARTE DARWIN	Identificacion	13069018	**Salidas**
Direccion	BARRIO LA LIBERTAD	Telefono	3127023869	2026000070
Detalle	MINC-071-2026 APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.			

Codigo	Nombre	CC	Cantidad	Vr Unidad	Vr IVA	Total
2062	KIT DE HERRAMIENTAS PEDAGOGICOS UNIDAD UNIDAD	000	6	1,870,000.00	0.00	11,220,000.00
2260	PRENDAS DE IDENTIDAD INTITUCIONAL CAMISETAS UNIDAD UNIDAD	000	40	50,000.00	0.00	2,000,000.00
2261	GORRAS DEPORTIVAS DE IDENTIDAD INTITUCIONAL GORRAS UNIDAD UNIDAD	000	40	35,000.00	0.00	1,400,000.00
2262	APOYO VISUAL PENDON UNIDAD UNIDAD	000	1	550,000.00	0.00	550,000.00
2263	APOYO VISUAL PASA CALLE UNIDAD 1 MTR	000	1	500,000.00	0.00	500,000.00
2264	KIT PEDAGOGICO PARA EL DEARROLLO DE ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS UNIDAD UNIDAD	000	40	150,000.00	0.00	6,000,000.00
2265	MATERIAL DE PAPELERIA Y APOYO PEDAGOGICO UNIDAD UNIDAD	000	1	1,720,000.00	0.00	1,720,000.00
					SUBTOTAL	**23,390,000.00**
					IVA	**0.00**
					TOTAL	**23,390,000.00**

SON: VEINTITRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE.

WILLIAN FERNANDO DIAZ DIAZ
Entrega

VALLEJOS SOLARTE DARWIN
Recibe

ACTA DE ENTREGA Y CUSTODIA DE LOS BIENES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL – PUTUMAYO.					
CONTRATO MINC-071-2026					
Objeto:	Apoyo logístico para el desarrollo de procesos formativos y jornadas lúdico - pedagógicas de la Mesa De Participación De Niños, Niñas Y Adolescentes del Municipio De San Miguel - Putumayo.				
Responsable:	Darwin Reynel Yela Muñoz	**CARGO:**	Contratista	**FECHA:**	26-08-2026
Actividad 2.	Adquirir y suministrar los elementos tecnológicos, pedagógicos, de apoyo visual y de identidad institucional requeridos para garantizar las condiciones logísticas necesarias para el desarrollo de las jornadas lúdico-pedagógicas y el funcionamiento de la Mesa De Participación De Niños, Niñas Y Adolescentes del Municipio de San Miguel.				
Lugar Donde Se Realiza La Entrega:	Alcaldía Municipal.				

En el municipio de San Miguel, Putumayo, a los 26 días del mes de agosto de 2026, se reunieron, por una parte, el señor **DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ**, en calidad de **Contratista**, quien realiza la entrega de los bienes destinados al fortalecimiento y funcionamiento de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes; por otra parte, el señor **DARWIN VALLEJOS SOLARTE**, en calidad de **Secretario General y de Gobierno**, quien recibe los bienes en nombre de la **Secretaría General y de Gobierno Municipal**; y la señora **DAYANA MENA CHAPUEZ**, en calidad de **Coordinadora de la Oficina de Gestión Social**, quien recibe y asume la custodia operativa de los elementos para su utilización en las actividades propias de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes.

1. Objeto

La presente acta tiene por objeto dejar constancia de la **entrega, recibo y custodia de los bienes destinados al funcionamiento, fortalecimiento y desarrollo de las actividades de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes**, los cuales serán utilizados como herramientas de apoyo para el desarrollo de las sesiones, actividades pedagógicas, jornadas de participación, encuentros y demás acciones contempladas en el plan de acción de la Mesa.

Los bienes entregados permanecerán bajo la responsabilidad y custodia de la **Secretaría de Gobierno Municipal, específicamente de la Oficina de Gestión Social**, dependencia encargada de acompañar,

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

convocar y desarrollar las sesiones de la Mesa de Participación con los niños, niñas y adolescentes, así como de realizar el seguimiento y cumplimiento de las acciones establecidas en su plan de acción.

2. Relación de bienes entregados

Se hace entrega de los siguientes elementos:

ÍTEM	ELEMENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD	CANTIDAD
1	**Componente Tecnológico - Proyector Multimedia (Video Beam)**	Video proyector multimedia con tecnología de visualización de alta definición, nuevo, uso institucional, tecnología de proyección LCD o superior, resolución nativa mínima XGA (1024 x 768) o superior, brillo mínimo de 3.600 lúmenes, capacidad de proyección de hasta 300 pulgadas, vida útil de lámpara mínima de 12.000 horas en modo económico, entrada HDMI, puerto VGA y/o RCA, entrada/salida de audio. Incluye control remoto, cables y garantía mínima de veinticuatro (24) meses contra defectos de fabricación.	UNIDAD	1
2	**Componente de Amplificación - Cabina Activa Parlante y Micrófono**	Cabina de sonido activa amplificada recargable con micrófono inalámbrico, de cualquier marca, nueva y original, parlante de mínimo 15 pulgadas, batería recargable integrada, alimentación a 110 V AC y 12 V DC. Conectividad Bluetooth, radio FM, puerto USB, lector SD, mínimo tres (3) canales de audio, entradas para XLR, Plug 1/4", RCA y auxiliar 3.5 mm. Incluye ruedas, asa, cables y garantía mínima de doce (12) meses contra defectos de fabricación.	UNIDAD	1

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

3	**Componente Operativo - Computador Portátil**	Computador portátil con sistema operativo Windows 11 Home o equivalente, procesador de 12ª generación con hasta 4.5 GHz y 12 MB de caché o rendimiento equivalente, 16 GB de memoria RAM DDR5 a 5600 MHz, almacenamiento sólido de 512 GB SSD PCIe NVMe M.2;gráficos integrados equivalentes o superiores, batería con autonomía de hasta 10 horas; pantalla FHD IPS antirreflejante de 15.6 pulgadas alcanza resolución 1920 x 1080, 300 nits. Puertos USB tipo A, USB tipo con Power Delivery, un HDMI 2.0, Wi-Fi 6 y Bluetooth; garantía de un (1) año. Incluye cargador original.	UNIDAD	1
4	**Apoyo Visual - Pendón**	Pendón publicitario e informativo impreso en lona banner de 13 oz, full color, medidas de 2 mt de alto x 1 mt de ancho, tonos morado, naranja, azul, verde, amarillo y blanco. Incluye estructura tipo araña y tula de transporte.	UNIDAD	1
5	**Apoyo Visual - Pasacalle**	Pasacalle para convocatoria comunitaria e institucional impreso en lona banner de 13 oz, dimensiones aproximadas de 3 mt de largo x 1mt de alto. Elaborado en tonos institucionales con frase alusiva a la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes así como los logos institucionales.	UNIDAD	1
6	**Materiales de Papelería y Apoyo Pedagógico**	Un (1) rollo de papel kraft, treinta (30) pliegos de cartulina en colores surtidos, seis (6) block iris, dos (2) colbón de 1.000g, diez (10) tijeras, cinco (5) cajas lápices, cinco (5) cajas borradores, cinco (5) cajas sacapuntas, seis (6) cajas lapiceros	GLOBAL	1

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		negros, seis (6) cajas de lapiceros azules, diez (10) reglas de 30 cm, tres (3) paquetes notas adhesivas, cinco (5) rollos cinta grande, tres (3) grapadoras, tres (3) perforadoras, un (1) tablero acrílico blanco (120 cm x 80 cm) con trípode, seis (6) cajas marcadores borrables surtidos y seis (6) borradores de tablero.		

3. Destinación de los bienes

Los bienes relacionados en la presente acta son entregados exclusivamente para apoyar el funcionamiento de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes y el desarrollo de las actividades contempladas en su plan de acción.

- En consecuencia, los elementos deberán ser utilizados principalmente para:
- El desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Mesa.
- La realización de actividades pedagógicas, formativas, recreativas y participativas con los niños, niñas y adolescentes.
- El desarrollo de jornadas, encuentros y actividades de promoción de la participación infantil y adolescente.
- El cumplimiento de las acciones establecidas en el plan de acción de la Mesa.
- Las actividades de divulgación, sensibilización y fortalecimiento de la participación de los niños, niñas y adolescentes.

4. Custodia Y Responsabilidad

A partir de la suscripción de la presente acta, los bienes quedarán bajo la custodia de la Secretaría de Gobierno Municipal, a través de la Oficina de Gestión Social, y serán destinados al cumplimiento de las actividades relacionadas con la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes.

La Oficina de Gestión Social deberá procurar la adecuada conservación, almacenamiento, utilización y disponibilidad de los bienes, evitando su uso para fines diferentes a los establecidos en la presente acta.

Los elementos tecnológicos, equipos y demás bienes reutilizables deberán permanecer disponibles para el desarrollo de las actividades de la Mesa, sin perjuicio de que puedan ser utilizados en otras actividades institucionales relacionadas directamente con la promoción, garantía y fortalecimiento de los derechos y la participación de niños, niñas y adolescentes, previa autorización de la Secretaría de Gobierno.

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

En caso de traslado, préstamo, deterioro, pérdida o cualquier otra situación que afecte la integridad o disponibilidad de los bienes, deberá dejarse la respectiva constancia y adelantar las actuaciones administrativas correspondientes.

5. Constancia

Con la firma de la presente acta, las partes dejan constancia de que los bienes anteriormente relacionados fueron entregados, recibidos y puestos bajo custodia de la Secretaría de Gobierno – Oficina de Gestión Social, para ser utilizados en el funcionamiento de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes y en el desarrollo de las actividades contempladas en su plan de acción.

La presente acta constituye constancia de entrega y custodia de los elementos relacionados y podrá ser utilizada como soporte para los registros administrativos y de control que correspondan.

Para constancia, se firma en el municipio de San Miguel, Putumayo, a los 26 días del mes de agosto de 2026.

Quien entrega,

DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ
C.C 18.158.345
Contratista
R. Legal de H4 PRODUCCIONES

Quien recibe,

DARWIN VALLEJOS SOLARTE
C.C 18.069.018
Secretario General y de Gobierno
Alcaldía Municipal
San Miguel - Putumayo

Custodia operativa,

DAYANA MENA CHAPUEZ
CC. 1.122.342.825
Coordinadora de Gestión Social
Alcaldía Municipal
San Miguel - Putumayo

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			pdet Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	41,01			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

CONTRATO MINC					
OBJETO:	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.				
RESPONSABLE:	DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ	CARGO:	CONTRATISTA	FECHA:	
ACTIVIDAD 1:	Desarrollar jornadas lúdico-pedagógicas dirigidas a niños, niñas y adolescentes, mediante la provisión del apoyo logístico requerido para fortalecer los procesos de participación e inclusión social de la Mesa de Participación del municipio de San Miguel.				
LUGAR DONDE SE REALIZA LA ENTREGA:	Centro de Integración Ciudadana - CIC				

A LAS PERSONAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN, SE LES HIZO ENTREGA DE REFRIGERIOS E INCENTIVOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	EDAD	GÉNERO M / F	ENFOQUE DIFERENCIAL MARQUE CON UNA X SI ES:					MARQUE CON UNA X		VEREDA O BARRIO	No. DE CELULAR	FIRMA
					DISCAPACIDAD	VICTIMA	DESPLAZADO	INDIGENA	AFRO	REFRIGERIO	KIT ESCOLAR			
1	OSCar Melo		11	m/c						X		7 de agosto	1380854185	
2	Alexis Yadier	1122785855	11	M				X		X		Los Prados	3224112527	
3	Juan Jose	1122341755	11	M						X		El central	3235762492	
4	Zoe Guerra	1124864328	11	F						X	X	Risaralda	3228054663	Zoe
5	Dilan Rojas	1122347770	11	M						X	X	los prados		
6	Caleb Kinda	1125411872	13	M						X	X	El Porvenir	3138515151	Caleb
7	Diana Alvares	1122341757	11	F						X	X	vl limonal	3134682133	
8	Luna Erazo Rosero	1115951098	12	F						X		la cañada	3205192703	Luna.

Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSERIE	41,01			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	LISTADO DE ASISTENCIA		20	01	2021	

CONTRATO MINC					
OBJETO:	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.				
RESPONSABLE:	DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ	CARGO:	CONTRATISTA	FECHA:	
ACTIVIDAD 1:	Desarrollar jornadas lúdico-pedagógicas dirigidas a niños, niñas y adolescentes, mediante la provisión del apoyo logístico requerido para fortalecer los procesos de participación e inclusión social de la Mesa de Participación del municipio de San Miguel.				
LUGAR DONDE SE REALIZA LA ENTREGA:	Centro de Integración Ciudadana - CIC				

A LAS PERSONAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN, SE LES HIZO ENTREGA DE REFRIGERIOS E INCENTIVOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	EDAD	GÉNERO M / F	ENFOQUE DIFERENCIAL MARQUE CON UNA X SI ES:					MARQUE CON UNA X		VEREDA O BARRIO	No. DE CELULAR	FIRMA
					DISCAPACIDAD	VICTIMA	DESPLAZADO	INDIGENA	AFRO	REFRIGERIO	KIT ESCOLAR			
1	Neymar chilito	1058673374	12	M						X	X	San Juan Bosco	3126389480	Neymar
2	Juan Andres Loco OAR	1058675374	13	m						X	X	metropolitano	3112043682	Juan Loco
3	Maria Fernanda Vallejos		9	F						X	X	Libertad		mafe
4	Alisson Luciana Ospina		9	F						X		La Amistad	3124122781	Alisson
5	Melissa anama.	1139964167	10	f						x	x	B/7 de ago	3225958469	Maura
6	Diego Tapiero		13	M						X		7 de ago	3236119563	[illegible]
7	Maicol Parra	1126450699	13	M						X		N/Risaralda	3219000259	Maicol
8	Josue Velasquez	N486950400720	9	M.						X		B/los prados.	3223796428	Josué

Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102		
		SERIE Y SUBSERIE	41,01		
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1		
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A
	LISTADO DE ASISTENCIA		20	01	2021

pdet Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial

CONTRATO MINC					
OBJETO:	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.				
RESPONSABLE:	DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ	CARGO:	CONTRATISTA	FECHA:	
ACTIVIDAD 1:	Desarrollar jornadas lúdico-pedagógicas dirigidas a niños, niñas y adolescentes, mediante la provisión del apoyo logístico requerido para fortalecer los procesos de participación e inclusión social de la Mesa de Participación del municipio de San Miguel.				
LUGAR DONDE SE REALIZA LA ENTREGA:	Centro de Integración Ciudadana - CIC				

A LAS PERSONAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN, SE LES HIZO ENTREGA DE REFRIGERIOS E INCENTIVOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	EDAD	GÉNERO M / F	ENFOQUE DIFERENCIAL MARQUE CON UNA X SI ES:					MARQUE CON UNA X		VEREDA O BARRIO	No. DE CELULAR	FIRMA
					DISCAPACIDAD	VICTIMA	DESPLAZADO	INDIGENA	AFRO	REFRIGERIO	KIT ESCOLAR			
1	Victor Matute	N 48696519809	13	M				X		X	X	B/ Los Prados	3122473694	Victor
2	Juan David Cruz	7772054223	12	M				X		X	X	B/ 7 de agosto	3219141896	Juan David
3	Heidy Burbano	1109558828	17	F						X		B/ la libertad	3112363781	Heidy B.
4	Lina de la Torre	1126141652	11	F						X	X	V/ Nueva Resaralda		Lina Cano de la Torre
5	Keila Matailo	1126141908	12	F				X		X	X	B/ 7 de agosto	3229413697	Keila M.
6	Jesus Pascal	1126453497	15	M				X		X		V/ San Juan Bosco	3201824390	Jesus P.
7	Jennfer Delgado	1120100650	12	F						X		B/ San Felipe		Jennfer D.
8	Jhulitza Prado Chocoe	1030082097	13	F				X		X		B/ 9 de Abril	3102449837	Jhulitza Chocoe

Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102		
		SERIE Y SUBSERIE	41,01		
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1		
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A
	LISTADO DE ASISTENCIA		20	01	2021

CONTRATO MINC					
OBJETO:	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.				
RESPONSABLE:	DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ	CARGO:	CONTRATISTA	FECHA:	
ACTIVIDAD 1:	Desarrollar jornadas lúdico-pedagógicas dirigidas a niños, niñas y adolescentes, mediante la provisión del apoyo logístico requerido para fortalecer los procesos de participación e inclusión social de la Mesa de Participación del municipio de San Miguel.				
LUGAR DONDE SE REALIZA LA ENTREGA:	Centro de Integración Ciudadana - CIC				

A LAS PERSONAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN, SE LES HIZO ENTREGA DE REFRIGERIOS E INCENTIVOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	EDAD	GÉNERO M / F	ENFOQUE DIFERENCIAL MARQUE CON UNA X SI ES:					MARQUE CON UNA X		VEREDA O BARRIO	No. DE CELULAR	FIRMA
					DISCAPACIDAD	VICTIMA	DESPLAZADO	INDIGENA	AFRO	REFRIGERIO	KIT ESCOLAR			
1	Nacla Burbano	1122756816	8	F						X		Helicones		Nacla
2	Eric Sacanamboy	1214213488	9	M.						x	X	Helicones	3137223600	Eric
3	Jhon jaider Velasco	1122342745	9	M.			X			X		Helicones	3209987718	Jaider
4	Sarith portilo		9	F						x	X	Helicones		Sarith
5	Alann Alann Valencia	1126142473	10	M.						x		Helicones		Alann
6	keller montenegro	1080065885	12	m			X			x	x	Helicones		keller.
7	Alexis Yadie N.	1122785855	11	M			X			X		B/ Prados	3294112527	
8	Salome manchola	1062327527	10	F						x	x	Bsanfelipe	3209305983	Salome.

Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			pdet Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSERIE	41,01			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	LISTADO DE ASISTENCIA		20	01	2021	

CONTRATO MINC					
OBJETO:	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.				
RESPONSABLE:	DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ	CARGO:	CONTRATISTA	FECHA:	
ACTIVIDAD 1:	Desarrollar jornadas lúdico-pedagógicas dirigidas a niños, niñas y adolescentes, mediante la provisión del apoyo logístico requerido para fortalecer los procesos de participación e inclusión social de la Mesa de Participación del municipio de San Miguel.				
LUGAR DONDE SE REALIZA LA ENTREGA:	Centro de Integración Ciudadana - CIC				

A LAS PERSONAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN, SE LES HIZO ENTREGA DE REFRIGERIOS E INCENTIVOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	EDAD	GÉNERO M / F	ENFOQUE DIFERENCIAL MARQUE CON UNA X SI ES:					MARQUE CON UNA X		VEREDA O BARRIO	No. DE CELULAR	FIRMA
					DISCAPACIDAD	VICTIMA	DESPLAZADO	INDIGENA	AFRO	REFRIGERIO	KIT ESCOLAR			
1	Jesus Mosa	1077088577	12	M		X				X		V/Maizal	3214630965	
2	Zhaahye Cano	1029668066	13	M						X	X	B/7 de agosto	3112118864.	
3	Anyuli Mora	1139692168	10	F						X		V/La Cruz.	3224719902	Hanyuly
4	Yoryaleth Lopez		10	F						X		San Felipe	3223267171	Yoryaleth
5	Danna Sofia	1122342233	13	F						X	X	V.d.Risaralda	3226896772	Danna
6	Joselin Nikol	1126157748	10	F						X		V/San Juanito		Joselin
7	Laura Valentina	1122342206	10	F				X		X	X	B17 de agosto	3202743931	Laura S
8	Jhorman samuel	1077731163	12	M						X	X	Helicornias.		Samuel J

Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	41,01			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

CONTRATO MINC					
OBJETO:	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.				
RESPONSABLE:	DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ	CARGO:	CONTRATISTA	FECHA:	
ACTIVIDAD 1:	Desarrollar jornadas lúdico-pedagógicas dirigidas a niños, niñas y adolescentes, mediante la provisión del apoyo logístico requerido para fortalecer los procesos de participación e inclusión social de la Mesa de Participación del municipio de San Miguel.				
LUGAR DONDE SE REALIZA LA ENTREGA:	Centro de Integración Ciudadana - CIC				

A LAS PERSONAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN, SE LES HIZO ENTREGA DE REFRIGERIOS E INCENTIVOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	EDAD	GÉNERO M / F	ENFOQUE DIFERENCIAL MARQUE CON UNA X SI ES:					MARQUE CON UNA X		VEREDA O BARRIO	No. DE CELULAR	FIRMA
					DISCAPACIDAD	VICTIMA	DESPLAZADO	INDIGENA	AFRO	REFRIGERIO	KIT ESCOLAR			
1	Matias david Gutierrez	6137697	11	M						X		9 de abril	3211234567	Matias
2	Arvey ferbando	1122341648	12	M						X		la libertad	3134455207	Arvey
3	Andres Felipe	1122343264	11	M						X	X	los prado	3147024074	Andres..
4	Laura Gomez		14	F						X	X	7 de agosto		Laura G.
5	Ernei BisBicus	1130146689	13	M				X		X		V/Maizal		Ernei BisBicus.
6	cristian Tutuze chapal	1126456762	12	M				X		X	X	7 de agosto		Tutuy
7	Sysa Sofia Noguera Paz.	~~3212242607~~	13	F						X	X	Barrio/9/abril	3212242607	Sysa Sofia.
8	keider ceron	1126140550	13	M						X		inkalawa		keider ceron

Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			pdet Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSERIE	41,01			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	LISTADO DE ASISTENCIA		20	01	2021	

CONTRATO MINC					
OBJETO:	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.				
RESPONSABLE:	DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ	CARGO:	CONTRATISTA	FECHA:	
ACTIVIDAD 1:	Desarrollar jornadas lúdico-pedagógicas dirigidas a niños, niñas y adolescentes, mediante la provisión del apoyo logístico requerido para fortalecer los procesos de participación e inclusión social de la Mesa de Participación del municipio de San Miguel.				
LUGAR DONDE SE REALIZA LA ENTREGA:	Centro de Integración Ciudadana - CIC				

A LAS PERSONAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN, SE LES HIZO ENTREGA DE REFRIGERIOS E INCENTIVOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	EDAD	GÉNERO M / F	ENFOQUE DIFERENCIAL MARQUE CON UNA X SI ES:					MARQUE CON UNA X		VEREDA O BARRIO	No. DE CELULAR	FIRMA
					DISCAPACIDAD	VICTIMA	DESPLAZADO	INDIGENA	AFRO	REFRIGERIO	KIT ESCOLAR			
1	Kimberly Yulieth		10	F						X	X	B/los Prados		firmado
2	Mabel Cadena		10	F						X	X	V/Maizal		Mabel
3	Gabriel Linares	1030023300 6	10	M						X	X	B/ Prados	3209245275	Gabriel
4	Jhon Alejandro	1126147115	10	M						X		B/Bateria		Alejandro
5	Steven Paez	1126140824	12	M						X	X	B/1 de A..		Steven
6	Emir Alejandro M.	6113718	16	M						X		B/central	3135776765	Emir
7	Josue Moyales	1126140481	13	M						X		B/1 de A3..		Josue
8	Isac Martinez	1126142149	10	M						X		V/N Risaral		ISAAC

Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			pdet Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	41,01			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

CONTRATO MINC					
OBJETO:	**APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.**				
RESPONSABLE:	DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ	**CARGO:**	CONTRATISTA	**FECHA:**	26-08-2026
ACTIVIDAD 2.	ADQUIRIR Y SUMINISTRAR LOS ELEMENTOS TECNOLÓGICOS, PEDAGÓGICOS, DE APOYO VISUAL Y DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL REQUERIDOS PARA GARANTIZAR LAS CONDICIONES LOGÍSTICAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS JORNADAS LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL.				
LUGAR DONDE SE REALIZA LA ENTREGA:	CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA - CCC				

A LAS PERSONAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN, SE LES HIZO ENTREGA DE CAMISETAS, GORRAS Y KIT PEDAGÓGICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	EDAD	GÉNERO M / F	ENFOQUE DIFERENCIAL MARQUE CON UNA X SI ES:					MARQUE CON UNA X			VEREDA O BARRIO	No. DE CELULAR	FIRMA
					DISCAPACIDAD	VICTIMA	DESPLAZADO	INDIGENA	AFRO	CAMISETA	GORRA	KIT PEDAGÓGICO			
1	Zara Basantes	1122247229	11	F						X	X	X	V/Agua claro	3107353416	Zara
2	Gabriel Linares	1030023300G	10	M						X	X	X	B/Los Prados	3209295216	Gabriel
3	Eric Sacanambuy	1214213488	9	M						X	X	X	Helconios	3137223600	Eric
4	Alann valencia		10	M						X	X	X	Libertad		Alann
5	Laura valentina	1122342206	10	F				X		X	X	X	7 de agosto	3202143931	Laura S
6										X	X	X			
7										X	X	X			

Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			pdet Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	41,01			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

CONTRATO MINC					
OBJETO:	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.				
RESPONSABLE:	DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ	CARGO:	CONTRATISTA	FECHA:	26 - 08 - 2026
ACTIVIDAD 2.	ADQUIRIR Y SUMINISTRAR LOS ELEMENTOS TECNOLÓGICOS, PEDAGÓGICOS, DE APOYO VISUAL Y DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL REQUERIDOS PARA GARANTIZAR LAS CONDICIONES LOGÍSTICAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS JORNADAS LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL.				
LUGAR DONDE SE REALIZA LA ENTREGA:	CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA - CCC				

A LAS PERSONAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN, SE LES HIZO ENTREGA DE CAMISETAS, GORRAS Y KIT PEDAGÓGICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	EDAD	GÉNERO M / F	ENFOQUE DIFERENCIAL MARQUE CON UNA X SI ES:					MARQUE CON UNA X			VEREDA O BARRIO	No. DE CELULAR	FIRMA
					DISCAPACIDAD	VICTIMA	DESPLAZADO	INDIGENA	AFRO	CAMISETA	GORRA	KIT PEDAGÓGICO			
1	Jhojan Gomez	1120218349	11	M						X	X	X	agua blanca	3143845237	Jhojan
2	Bixmar Yela		11	M						X	X	X	central		Bixmar
3	Samy valentina Gaitán	10306[illegible]620	11	F						X	X	X	San felipe	3134030763	[illegible]
4	Diana Alvarez		11	F			X			X	X	X	El limonal	3134682153	Diana Alvarez
5	fernada Ortega	1139964104	13	F						X	X	X	B/Libertad	3222295059	Fernanda
6	Freider Ramirez	1029266004	14	M						X	X	X	V/Espinal	3173243683	[illegible]
7	Emanuel Lemus	1080065524	16	M						X	X	X	B/Libertad	3226147686	Emanuel

Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102		
		SERIE Y SUBSERIE	41,01		
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1		
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A
	LISTADO DE ASISTENCIA		20	01	2021

CONTRATO MINC					
OBJETO:	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.				
RESPONSABLE:	DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ	CARGO:	CONTRATISTA	FECHA:	26-08-2026
ACTIVIDAD 2.	ADQUIRIR Y SUMINISTRAR LOS ELEMENTOS TECNOLÓGICOS, PEDAGÓGICOS, DE APOYO VISUAL Y DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL REQUERIDOS PARA GARANTIZAR LAS CONDICIONES LOGÍSTICAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS JORNADAS LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL.				
LUGAR DONDE SE REALIZA LA ENTREGA:	CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA - CCC				

A LAS PERSONAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN, SE LES HIZO ENTREGA DE CAMISETAS, GORRAS Y KIT PEDAGÓGICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	EDAD	GÉNERO M / F	ENFOQUE DIFERENCIAL MARQUE CON UNA X SI ES:					MARQUE CON UNA X			VEREDA O BARRIO	No. DE CELULAR	FIRMA
					DISCAPACIDAD	VICTIMA	DESPLAZADO	INDIGENA	AFRO	CAMISETA	GORRA	KIT PEDAGÓGICO			
1	Zahyd Caro		13	M						X	X	X	7/de agosto	3112118864	
2	Andres Felipe		12	M						X	X	X	7/abril		Andres
3	oscar ceron		12	M						X	X	X	padros		oscar
4	Juan Jose Villa		11	M						X	X	X	B/Central		Juan
5	Johandrys Bolivar		12	F						X	X	X	Bario	3223629360	Johandrys
6	Hanyuly Mora		10	F						X	X	X	B/la cruz	3224759902	Hanyuly
7	Matias David		11	M						X	X	X	9/de abril	3211234567	Matias

Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			pdet Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSERIE	41,01			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	LISTADO DE ASISTENCIA		20	01	2021	

CONTRATO MINC					
OBJETO:	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.				
RESPONSABLE:	DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ	CARGO:	CONTRATISTA	FECHA:	26-08-2026
ACTIVIDAD 2.	ADQUIRIR Y SUMINISTRAR LOS ELEMENTOS TECNOLÓGICOS, PEDAGÓGICOS, DE APOYO VISUAL Y DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL REQUERIDOS PARA GARANTIZAR LAS CONDICIONES LOGÍSTICAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS JORNADAS LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL.				
LUGAR DONDE SE REALIZA LA ENTREGA:	CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA - CCC				

A LAS PERSONAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN, SE LES HIZO ENTREGA DE CAMISETAS, GORRAS Y KIT PEDAGÓGICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	EDAD	GÉNERO M / F	ENFOQUE DIFERENCIAL MARQUE CON UNA X SI ES:					MARQUE CON UNA X			VEREDA O BARRIO	No. DE CELULAR	FIRMA
					DISCAPACIDAD	VICTIMA	DESPLAZADO	INDIGENA	AFRO	CAMISETA	GORRA	KIT PEDAGÓGICO			
1	Laura Gomez		14	F						X	X	X	7 de agosto		
2	Tara Benavides	1105387388	12	F						X	X	X	San Felipe	3218023518	Tara Benavides
3	Cristian chapal	7726456762	12	M						X	X	X	7 de agosto		Cristian Chapal
4	Laura Solarte	1122342206	10	F						X	X	X	7 de agosto	3202143931	Laura S
5	Damian castaño		10	m						X	X	X	7 de agosto		
6	viviana maya	59314765	40	F						X	X	X	cristalina II	3169393792	
7	Josué velazquez		10	m						X	X	X	65 Prados	3223796428	Josué

Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			pdet Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	41,01			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

CONTRATO MINC					
OBJETO:	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.				
RESPONSABLE:	DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ	CARGO:	CONTRATISTA	FECHA:	26-08-2026
ACTIVIDAD 2.	ADQUIRIR Y SUMINISTRAR LOS ELEMENTOS TECNOLÓGICOS, PEDAGÓGICOS, DE APOYO VISUAL Y DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL REQUERIDOS PARA GARANTIZAR LAS CONDICIONES LOGÍSTICAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS JORNADAS LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL.				
LUGAR DONDE SE REALIZA LA ENTREGA:	CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA - CCC				

A LAS PERSONAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN, SE LES HIZO ENTREGA DE CAMISETAS, GORRAS Y KIT PEDAGÓGICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	EDAD	GÉNERO M / F	ENFOQUE DIFERENCIAL MARQUE CON UNA X SI ES:					MARQUE CON UNA X			VEREDA O BARRIO	No. DE CELULAR	FIRMA
					DISCAPACIDAD	VICTIMA	DESPLAZADO	INDIGENA	AFRO	CAMISETA	GORRA	KIT PEDAGÓGICO			
1	Scarletn		11							X	X	X	Aguaclara	3133591082	Scarletn
2	Sol Mera Tulcan		11							X	X	X	maizal	3124724473	Sol
3	Dahara		10							X	X	X	lolo 1	3212727277	Dahara
4	Jadiel Henao		11							X	X	X	San Juan Bos		Jadiel
5	Diego Gonzales		11							X	X	X	Metropolitano	312 330 6245	
6	Juan andres		11							X	X	X	central	3203750126	
7	Dana Sofia		12							X	X	X	San felipe	3124113984	

Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102		
		SERIE Y SUBSERIE	41,01		
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1		
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A
	LISTADO DE ASISTENCIA		20	01	2021

Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial

CONTRATO MINC					
OBJETO:	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.				
RESPONSABLE:	DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ	CARGO:	CONTRATISTA	FECHA:	26 -08 - 2026
ACTIVIDAD 2.	ADQUIRIR Y SUMINISTRAR LOS ELEMENTOS TECNOLÓGICOS, PEDAGÓGICOS, DE APOYO VISUAL Y DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL REQUERIDOS PARA GARANTIZAR LAS CONDICIONES LOGÍSTICAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS JORNADAS LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL.				
LUGAR DONDE SE REALIZA LA ENTREGA:	CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA - CCC				

A LAS PERSONAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN, SE LES HIZO ENTREGA DE CAMISETAS, GORRAS Y KIT PEDAGÓGICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	EDAD	GÉNERO M / F	ENFOQUE DIFERENCIAL MARQUE CON UNA X SI ES:					MARQUE CON UNA X			VEREDA O BARRIO	No. DE CELULAR	FIRMA
					DISCAPACIDAD	VICTIMA	DESPLAZADO	INDIGENA	AFRO	CAMISETA	GORRA	KIT PEDAGÓGICO			
1	Paola Méndez	27253424	43	F						X	X	X	B/Amistad.	3174407918	[signature]
2	Julian Caños	1014248039	32	M						X	x	X	B/7 de Agosto	3016113433	[signature]
3	Yeni Arteaga	1086697354	14	F						X	X	X	Vrd. La cruz	3249508531	Yeni Arteaga
4	Neymar chilito	1058674375	12	M						X	X	X	20 de Mayo	3126680480	Neymar chilito
5	Juan Lazo		13	M						X	X	X	metropolitano	3112073682	Juan Lazo
6	Luis Bisbicus	1.130146689	13	M						X	X	X	V/Maizal		Luis Bisbicus.
7	Saray sofia Muñoz									X	X	X	V/Maizal		Saray Muñoz

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio La Libertad La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102		
		SERIE Y SUBSERIE	41,01		
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1		
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A
	LISTADO DE ASISTENCIA		20	01	2021

CONTRATO MINC					
OBJETO:	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.				
RESPONSABLE:	DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ	CARGO:	CONTRATISTA	FECHA:	27-08-2026
ACTIVIDAD 1:	Desarrollar jornadas lúdico-pedagógicas dirigidas a niños, niñas y adolescentes, mediante la provisión del apoyo logístico requerido para fortalecer los procesos de participación e inclusión social de la Mesa de Participación del municipio de San Miguel.				
LUGAR DONDE SE REALIZA LA ENTREGA:	Institución Educativa Técnico Comercial La Dorada				

A LAS PERSONAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN, SE LES HIZO ENTREGA DE REFRIGERIOS E INCENTIVOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	EDAD	GÉNERO M / F	ENFOQUE DIFERENCIAL MARQUE CON UNA X SI ES:					MARQUE CON UNA X		VEREDA O BARRIO	No. DE CELULAR	FIRMA
					DISCAPACIDAD	VICTIMA	DESPLAZADO	INDIGENA	AFRO	REFRIGERIO	KIT ESCOLAR			
1	Yimer Perez	1122341805	11	M						X	X	V. Agua Clara	3103353416	Jimmer Perez
2	Hesteisy Pantoja	TI 26742006	11	F						X		B. San Felipe	3207742321	Hesteisy
3	Sol Meral Tulcan	1122341922	11	F						X	X	V. El maizal	3124124413	
4	Lisbeth Ortega	1122341924	11	F						X		V San Juan Bosco	3115996550	Lisbeth O
5	Zara Sofia Basantes	1122342729	11	F						X	X	V. Isaralda	3105639775	Zara
6	Sharon Pantoja		12	F						X		V. Agua Clara	3227488011	Sharon
7	Estefani Julieth	1122341875	11	F						X		B. Paraiso	3228529789	Estefani
8	Sara Valentina	1080701069	11	F						X		B los Prados	3237038672	Sara

Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102		
		SERIE Y SUBSERIE	41,01		
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1		
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A
	LISTADO DE ASISTENCIA		20	01	2021

CONTRATO MINC					
OBJETO:	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.				
RESPONSABLE:	DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ	CARGO:	CONTRATISTA	FECHA:	27-08-2026
ACTIVIDAD 1:	Desarrollar jornadas lúdico-pedagógicas dirigidas a niños, niñas y adolescentes, mediante la provisión del apoyo logístico requerido para fortalecer los procesos de participación e inclusión social de la Mesa de Participación del municipio de San Miguel.				
LUGAR DONDE SE REALIZA LA ENTREGA:	Institución Educativa Técnico Comercial La Dorada				

A LAS PERSONAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN, SE LES HIZO ENTREGA DE REFRIGERIOS E INCENTIVOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	EDAD	GÉNERO M / F	ENFOQUE DIFERENCIAL MARQUE CON UNA X SI ES:					MARQUE CON UNA X		VEREDA O BARRIO	No. DE CELULAR	FIRMA
					DISCAPACIDAD	VICTIMA	DESPLAZADO	INDIGENA	AFRO	REFRIGERIO	KIT ESCOLAR			
1	Sara Osorio fuentes	1052314328	13	F						X	X	B/ San Felipe		Sara Osorio
2	Isabella Esparza	1089570735	12	F						X		B/Central	3115342250	Isabella
3	Balloleth Zambrano	1122341887	11	F						X		B/La amistad	3144563828	Balloleth Z.
4	Jeanfiere Trochez	1126140783	13	M						X	X	B/La amistad		Jeanfiere
5	Erick AChanga	1122341471	12	M						X		B/Libertad	3202406845	Erick A.
6	Freider Garcia	1029566004	14	M						X	X	B/Los pinos	3167243132	Freider.
7	Yuliana Erazo	1122341718	12	F						X	X	B/metropolitano	3223278088	Yuliana E.
8	Daniela Ortega	1122341424	11	F						X		B/La amistad	3116821153	Daniela ortega

Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102		
		SERIE Y SUBSERIE	41,01		
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1		
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A
	LISTADO DE ASISTENCIA		20	01	2021

CONTRATO MINC					
OBJETO:	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.				
RESPONSABLE:	DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ	CARGO:	CONTRATISTA	FECHA:	27-08-2026
ACTIVIDAD 1:	Desarrollar jornadas lúdico-pedagógicas dirigidas a niños, niñas y adolescentes, mediante la provisión del apoyo logístico requerido para fortalecer los procesos de participación e inclusión social de la Mesa de Participación del municipio de San Miguel.				
LUGAR DONDE SE REALIZA LA ENTREGA:	Institución Educativa Técnico Comercial La Dorada				

A LAS PERSONAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN, SE LES HIZO ENTREGA DE REFRIGERIOS E INCENTIVOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	EDAD	GÉNERO M / F	ENFOQUE DIFERENCIAL MARQUE CON UNA X SI ES:					MARQUE CON UNA X		VEREDA O BARRIO	No. DE CELULAR	FIRMA
					DISCAPACIDAD	VICTIMA	DESPLAZADO	INDIGENA	AFRO	REFRIGERIO	KIT ESCOLAR			
1	DAHARA CASTRO	1126142069	10	F						X	X	10\10 1		Dahara
2	Bixmas Yela	1122342735	11	M						X	X	B. central	3137278500	BIXMAY
3	Kuruj Joel Getial	1126141928	11	M						X		B. 7 Agosto	3233251927	Kuruj Johel
4	Lucy Gabriela	1122341974	11	M						X	X	V. Risaralda	3214754585	Gabriela
5	Juan Andres	1030082647	11	M						X		B/central	3203750926	Juan
6	Shojan Gomez	1102178349	11	M						X	X	agua blanca	3143541237	Shojan
7	Lenny Osoa		34	F						X		B/ Libertad	3135784125	
8	Charly Bastidas	1126140507	13	M						X		B/ Felipe		Charly

Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			pdet Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSERIE	41,01			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	LISTADO DE ASISTENCIA		20	01	2021	

CONTRATO MINC					
OBJETO:	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.				
RESPONSABLE:	DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ	CARGO:	CONTRATISTA	FECHA:	27-08-2026
ACTIVIDAD 1:	Desarrollar jornadas lúdico-pedagógicas dirigidas a niños, niñas y adolescentes, mediante la provisión del apoyo logístico requerido para fortalecer los procesos de participación e inclusión social de la Mesa de Participación del municipio de San Miguel.				
LUGAR DONDE SE REALIZA LA ENTREGA:	Institución Educativa Técnico Comercial La Dorada				

A LAS PERSONAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN, SE LES HIZO ENTREGA DE REFRIGERIOS E INCENTIVOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	EDAD	GÉNERO M / F	ENFOQUE DIFERENCIAL MARQUE CON UNA X SI ES:					MARQUE CON UNA X		VEREDA O BARRIO	No. DE CELULAR	FIRMA
					DISCAPACIDAD	VICTIMA	DESPLAZADO	INDIGENA	AFRO	REFRIGERIO	KIT ESCOLAR			
1	Evelyn Dayana Ortiz Hoyos	1126142017	12	F						X	X	Prados	1133771706	
2	Sarah Hafid Giraldo C.	1127774805	12	F						X	X	centro	3134762308	
3	Cristhian Andrade	1087753249	12	M						X		B/ 7 de agosto	3113698745	Cristhian A.
4	Arturo Arciniegas	1122341347	13	M						X	X	B/La Amistad	3214546823	Arturo
5	Paula velasco	1027294199	12	F						X		B/metropolitano		Paula V.
6	Elyn Parra	1126456385	12	F						X		B/ 9 de abril	3102563570	Elyn Parra
7	Dhylan Madroñero	1126141998	11	M						X	+	B/metropolitano	3114123321	Dhylan M.
8	Alexander Espinosa	1130463542	15	M						X		V/ Risaralda		Alexander E.

Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102		
		SERIE Y SUBSERIE	41,01		
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1		
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A
	LISTADO DE ASISTENCIA		20	01	2021

CONTRATO MINC					
OBJETO:	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.				
RESPONSABLE:	DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ	CARGO:	CONTRATISTA	FECHA:	27-08-2026
ACTIVIDAD 1:	Desarrollar jornadas lúdico-pedagógicas dirigidas a niños, niñas y adolescentes, mediante la provisión del apoyo logístico requerido para fortalecer los procesos de participación e inclusión social de la Mesa de Participación del municipio de San Miguel.				
LUGAR DONDE SE REALIZA LA ENTREGA:	Institución Educativa Técnico Comercial La Dorada				

A LAS PERSONAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN, SE LES HIZO ENTREGA DE REFRIGERIOS E INCENTIVOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	EDAD	GÉNERO M / F	ENFOQUE DIFERENCIAL MARQUE CON UNA X SI ES:					MARQUE CON UNA X		VEREDA O BARRIO	No. DE CELULAR	FIRMA
					DISCAPACIDAD	VICTIMA	DESPLAZADO	INDIGENA	AFRO	REFRIGERIO	KIT ESCOLAR			
1	Juan Diego	1122341912	13	M						X	X	V sanJuan Bosco	3118098111	Juan Diego
2	Andrey Emmanuel	1126141689	11	M						X		San Juan Bosco	3184321288	Andrey
3	Juan Jose	1126142017	11	M						X	X	los pados	3102647610	Juan Jose
4	Susan Molina			F						X	X	los uvos	3154967207	Susan O.
5	Gabriel	1120070394	11	M						X		los uvos	3204323821	[illegible]
6	Salome Noguera	1113536382	11	F						X		San Felipe	3218237573	Salome
7	Juan Esteban Yela	1126140900	12	M						X	X	VI San Juan Bosco		Juan Yela
8	Mileth Sofia Cordoba	1126141313	12	F						X	X	VI Espinal		Sofia.