GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CODIGO: FOR-GB-016
INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	VERSIÓN: 04 Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA: En desarrollo del objeto del contrato, el contratista tendrá como actividades las siguientes: En desarrollo del objeto del contrato, el contratista tendrá como actividades las siguientes: 1.Cumplir cabalmente el objeto del contrato. 2.Cumplir todos y cada uno de los aspectos, componentes y requerimientos que constituyan el Anexo I "Condiciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento" de la Invitación Pública. 3.Garantizar el desarrollo del componente de Caracterización de los productores de Lechona del Tolima, identificando las prácticas productivas, los saberes tradicionales, la ubicación territorial y las particularidades culturales y técnicas asociadas al producto, que comprende: Garantizar el desarrollo de un (1) documento técnico de recopilación, sistematización y análisis de antecedentes documentales de la manifestación cultural asociada a la lechona en el Departamento del Tolima, construido y elaborado como insumo para escoger y sustentar la priorización y selección de nueve (9) municipios objeto de intervención, mediante la aplicación de criterios de densidad y representatividad. El documento debe considerar variables como: I) la concentración de portadores de la manifestación, II)la presencia y distribución de hornos tradicionales por unidad territorial y otros factores que permitan justificar técnicamente la elección de los municipios con mayor relevancia, vigencia y representatividad de esta práctica cultural y productiva Realizar cuarenta (40) entrevistas con metodología de investigación etnográfica para la caracterización de las prácticas y saberes culinarios asociados a la lechona tolimense con el mapeo de utensilios, ingredientes y procesos de transmisión intergeneracional a productores/ Lechoneros para la identificación de elementos materiales, inmateriales y procesos asociados a la práctica en los nueve (9) municipios seleccionados. El costo de estas entrevistas incluye el registro audiovisual y fotográfico, desplazamientos, personal, equipos, materiales y elementos requeridos en los procesos de entrevista Garantizar un (1) documento con el análisis técnico-científico de las técnicas de cocción tradicional, los saberes tácitos y los sistemas de transmisión intergeneracional que configuran el patrimonio cultural gastronómico asociado a la lechona tolimense. El documento debe incluir: I) Inventario técnico-patrimonial de los hornos, II) Documentación del perfil de cocción y su vinculación con el territorio, y III) Caracterización y sistematización del perfil de sabor como identidad sensorial territorial. Garantizar la realización de dieciocho (18) talleres presenciales dirigidos a productores y lechoneros de los municipios priorizados, distribuidos de la siguiente manera: nueve (9) talleres orientados a la socialización y fortalecimiento de las prácticas productivas, promoviendo el intercambio de conocimientos, experiencias y la apropiación de buenas prácticas del sector; y nueve (9) talleres de validación colectiva, destinados a la revisión, concertación y retroalimentación participativa de los insumos, resultados y acuerdos construidos, asegurando su pertinencia, apropiación y reconocimiento de las particularidades de cada territorioEl costo de estos talleres incluye desplazamientos, refrigerio, personal, espacios, equipos y elementos requeridos. Garantizar la implementación de la Estrategia Comunicacional para la Apropiación Territorial y el Fortalecimiento de la Identidad de la Lechona Tolimense, orientada a promover el reconocimiento, valoración y apropiación social de este patrimonio gastronómico mediante el desarrollo de acciones de comunicación y movilización dirigidas a diversos públicos. La estrategia deberá comprender lo siguiente: 1.Elaboración del documento del Plan Estratégico Comunicacional para la apropiación territorial y el fortalecimiento de la identidad de la Lechona Tolimense. 2.Caracterización de actores clave y públicos objetivo. 3.Construcción de mensajes estratégicos asociados a sus valores históricos, culturales y culinarios. 4.Diseño de acciones de comunicación, divulgación, educación y movilización social dirigidas a fortalecer el sentido de pertenencia. 5.Producción de piezas gráficas y material impreso. 6.Producción audiovisual (documentales, reels, entre otros). 7.Producción de material fotográfico y contenidos digitales. 8.Planificación y ejecución de pauta y difusión en medios regionales y comunitarios. 9.Organización y realización de ruedas de prensa.. 4.Garantizar el desarrollo del componente de evaluación de la viabilidad preliminar para la denominación de origen desde los enfoques técnico, jurídico y documental para la protección de la Lechona Tolimense Realizar un (1) documento técnico con los resultados de la identificación, análisis y delimitación de los territorios que podrían ser amparados por una eventual Denominación de Origen de la Lechona Tolimense, mediante la evaluación de las prácticas tradicionales de producción, los factores históricos, culturales, geográficos y socioeconómicos que vinculen el producto con un territorio específico. El documento deberá incluir: I) Definición del área geográfica objeto de protección Emites geográficos y administrativos que podrían ser amparados por la Denominación de Origen II) la identificación de los municipios y zonas que cumplen con las condiciones necesarias para ser incluidos dentro de la Denominación de Origen III) Argumentación técnica que sustente dicha delimitación. IV)Análisis las características naturales y humanas del territorio, los elementos diferenciadores del producto y su relación con las comunidades portadoras Diseñar un documento con la propuesta de administración y uso de la Denominación de Origen de la Lechona Tolimense, orientada a establecer el modelo de gobernanza, los roles y responsabilidades de la entidad administradora, y los mecanismos para garantizar el adecuado uso del signo distintivo. El documento debe incluir: I) criterios para la autorización de uso de la Denominación de Origen por parte de los productores II) la identificación de mecanismos de seguimiento y control que permitan verificar el cumplimiento de las condiciones técnicas, geográficas y productivas establecidas III) la definición de principios de imparcialidad, transparencia y acceso equitativo para todos los productores que cumplan los requisitos exigidos Garantizar la elaboración de (1) documento Manual de Uso de la Denominación de Origen de la Lechona Tolimense para utilizar el sello de calidad asociado a la Denominación de Origen, Que contenga: I)las reglas, normas y condiciones que deberán cumplir los productores autorizados para utilizar el signo distintivo. II) los lineamientos contemplarán las especificaciones del producto y las características asociadas al territorio III) los métodos tradicionales de elaboración IV) los requisitos de calidad V) los mecanismos de trazabilidad VI) los procedimientos de verificación y control VII) las obligaciones y responsabilidades de los usuarios de la Denominación de Origen. Garantizar la elaboración del (1) documento "Expediente de Solicitud de Declaración de Protección de la Denominación de Origen" sustentado en las leyes y regulaciones de propiedad intelectual y denominaciones de origen en Colombia, particularmente las regulaciones de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC). Con el propósito de presentar ante la SIC en caso de poder determinar su viabilidad. El documento Expediente debe incluir: 1. Análisis integral orientado a evaluar su viabilidad técnica, jurídica, documental y territorial para procesos de protección 2. evaluación de las condiciones necesarias para la implementación de la DO 3.recopilación y análisis de información histórica, cultural y productiva, Incluido límites geográficos 4.Documentación y caracterización de las materias primas y métodos de producción 5.Estructuración de mecanismos de control 6 trazabilidad y administración de uso de la denominación 7. Estudio de factibilidad 8.Análisis de aspectos clave relacionados con su posicionamiento y diferenciación en el mercado 9 Analisis de Influencia de los factores naturales y culturales del entorno en su calidad 10.Analisis de existencia de un valor diferencial reflejado en el mercado 11.Analisis de posibilidades de generación de valor agregado y su nivel de comercialización dentro y fuera del departamento 12.Análisis de riesgos y vulnerabilidades orientado a identificar y evaluar las amenazas naturales, sociales, económicas, culturales, productivas y organizativas 13.valoración de impactos, niveles de vulnerabilidad y escenarios de riesgo asociados a las prácticas tradicionales y al territorio 14. Plan de manejo con medidas de prevención, mitigación y fortalecimiento que contribuyan a garantizar la conservación, sostenibilidad y viabilidad futura del producto. 5.Llevar registro fotográfico y entregarlo para la suscripción de actas parciales y acta final, donde se pueda constatar la realización de las actividades propuestas. (Las fotos deben estar en formato JPG) Dicho informe se entregará en medio físico a color y magnético en USB. 6.Adelantar el registro de los beneficiarios directos del evento en la plataforma del observatorio cultural del Departamento, que permita elaborar los informes la población beneficiada, discriminando grupos poblacionales (Ejemplo: niños, adolescentes, adultos, afrodescendientes, etc.) 7.Atender las observaciones o requerimientos formulados por el Departamento, por conducto del supervisor del contrato. 8.Informar actos y/o situaciones que afecten la ejecución o normal desarrollo del contrato. 9.Responder por la calidad del servicio prestado sin perjuicio de la póliza única de cumplimiento. 10.Suscribir los documentos necesarios y solicitados por el Departamento con el objeto de llevar el control y pagos respectivos. 11.Incluir en las piezas gráficas la publicidad institucional (logotipo de la Gobernación del Tolima), acorde al manual de identidad visual corporativa, así como hacer mención de esta participación en todos los eventos los diseños de las piezas deben ser aprobados por el supervisor del contrato 12.Mantener indemne al Departamento de todas y cada una de las actuaciones que realice el contratista. 13.Pagar los impuestos con motivo de la suscripción del contrato. 14.Realizar todos los trámites requeridos para obtención de los permisos y/o licencias a que hubiese lugar por parte del contratista para la ejecución del contrato	El Contratista presenta Informe N°1 Correspondiente hasta el 30% del valor del contrato, previa presentación de los siguientes soportes: •Informe técnico que dá cuenta de lo siguiente: 1. Cronograma de actividades detallado con las especificaciones de las actividades a realizar en atención al anexo I "Condiciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento" de la Invitación Pública. 2. Certificación de apertura de Cuenta de Ahorros con el nombre y número del Contrato como requisito de legalización para el pago de los recursos. 3. Soportes de Pago al Sistema de Seguridad Social Integral, riesgos profesionales y parafiscales en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con la Ley 828 de 2003, Art. 23 de la Ley 1150 de 2007. El presente informe reposa en original en el archivo de la Direccion de Cultura Departamental y sera cargado en la Plataforma del Secop 2.	carpeta de contratación, que reposa en la Dirección de Contratación, Carpeta en el archivo de la Direccion de Cultura y plataforma del secop 2	Revisión Carpetas en contratacion y en la plataforma del SECOP II	

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Seguimiento al proceso de ejecucion de actividades	Se realizo supervision y acompañamiento a las actividades desarrolladas dentro del acta contractual	Informe de Supervision	Revision Carpeta en Contratacion	

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acta contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es): _____ APELLIDOS NOMBRES

FIRMA:

Powered by CamScanner