INFORME MENSUAL N°3

PERIODO DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2026

“CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA GERENCIA INTEGRAL DE CONSTRUCCIÓN DE JARDINES INFANTILES INCLUIDOS EN LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTOS Y/O AMPLIACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE”.

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

Nº4600106107 DE 2025

ENERO 2026.

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 4

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO 5

2.1. ANTECEDENTES 5
2.2. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO 6
2.3. OBJETO GENERAL 7
2.4. ALCANCE 7

3. INFORMACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 9

3.1. PERSONAL ADSCRITO AL CONTRATO 9
3.2. CONTRATOS ADSCRITOS AL CONTRATO Y RECURSOS COMPROMETIDOS 9
3.3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO POR COMPONENTES 11
3.4. FACTURAS Y CUENTAS DE COBRO DESEMBOLSOS RECURSO ADMINISTRAR. 12
3.5. PRESUPUESTO ACTUALIZADO 12
3.6. PORCENTAJE COMPROMETIDO 12
3.7. PORCENTAJE EJECUTADO DEL CONTRATO VS LO COMPROMETIDO 13
3.8. RELACIÓN DE MOVIMIENTOS FINANCIEROS DEL CONTRATO 13
3.9. HONORARIOS GENERADOS POR EJECUCIÓN. 13
3.10. RENDIMIENTOS FINANCIEROS 14

4. INFORMACION TÉCNICA 15

4.1. AVANCE MANTENIMIENTOS 15
4.1.1. GRUPO A 15

5. ANEXOS 19

1. INTRODUCCIÓN

El Distrito de Medellín, a través de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo (UAEBC), suscribe con la Empresa de Desarrollo Urbano (EDU) el "Contrato interadministrativo de mandato sin representación de gerencia integral para el fortalecimiento de la infraestructura física en atención a la primera infancia de Medellín".

Este proyecto se plantea ante la necesidad que tiene la ciudad de Medellín de mejorar la infraestructura para la atención a la primera infancia, dadas las particularidades que presentan las comunas de la ciudad, y con el objetivo de cumplir la normatividad vigente.

Con el propósito de garantizar estabilidad y continuidad en la prestación del servicio a las comunidades beneficiadas, es importante señalar que la apropiación de los espacios de los niños de la ciudad, en condiciones físicas adecuadas para ellos y cercanas a su lugar de residencia, favorece su desarrollo cognitivo y social. De acuerdo con lo anterior, se busca que el Municipio de Medellín desarrolle infraestructuras propias que cumplan la normativa vigente y formen parte del entorno protector de la primera infancia de la ciudad.

Actualmente, una parte importante de la operación se presta en inmuebles arrendados, los cuales se adecuan y se entregan con recursos a los operadores. En algunas ocasiones, los recursos destinados a adecuaciones y mejoras, asumidos por los operadores, se pierden ante eventuales cambios de sedes, lo que genera una afectación no solo económica en las entidades, sino también en el arraigo que estas instalaciones físicas proporcionan a los niños y las niñas.

Por lo anterior, se propone la suscripción del contrato interadministrativo entre la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo de la Secretaría de Educación y la Empresa de Desarrollo Urbano (EDU), con el fin de desarrollar el presente plan maestro de infraestructura, atender las situaciones que se describen en él y garantizar, al culminarlo, la entrega de espacios óptimos, habitables e incluyentes para la atención de los niños y las niñas en la ciudad de Medellín.

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

2.1. ANTECEDENTES

El Plan de Desarrollo 2024- 2027 “MEDELLÍN TE QUIERE” adoptado mediante acuerdo 003 de 2024 en el PILAR 1: Creemos en la educación y en las oportunidades para el bienestar económico. En sus políticas públicas asociadas a este pilar incluye el componente “Primera infancia para un Buen Comienzo” y en el artículo 2 Generalidades del Plan de Desarrollo, capítulo 2.2 Proyectos Estratégicos con y para la gente, numeral 2.2.2 Proyectos Estratégicos de Infraestructura; Instituciones Educativas de Primer Nivel “Realizaremos nuevas construcciones, renovaciones y reposiciones con el fin de resignificar las infraestructuras educativas como movilizadoras y potenciadoras del proceso enseñanza-aprendizajes. Además, construiremos nuevos jardines infantiles y mejoraremos y adecuaremos la infraestructura existente, con el fin de fortalecer los equipamientos, garantizando el mantenimiento físico y la dotación para la atención integral de la primera infancia. Con una meta 2024-2027 de 27 Sedes de atención a la primera infancia mejoradas y/o adecuadas y, 6 sedes construidas para la atención integral a la primera infancia.

La Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo es la dependencia encargada de la oferta pública del Distrito de Medellín, relacionada con la atención integral a la primera infancia, como política púbica poblacional que pretende que las estrategias contribuyan a la atención de las necesidades específicas de las niñas y los niños del Distrito.

Es así como el Distrito de Medellín, a través de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo - UAEBC y la Empresa de Desarrollo Urbano – EDU, pretenden celebrar un Contrato Interadministrativo encaminado a fortalecer la infraestructura para la primera infancia del Distrito de Medellín, mejorando y adecuando las sedes existentes y contribuyendo al logro de la meta de sedes construidas.

2.2. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Con el contrato 4600106107 de 2025, se desarrolla un contrato interadministrativo de mandato sin representación entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y la Empresa de Desarrollo Urbano (EDU), para la gerencia integral orientada al fortalecimiento de la infraestructura física destinada a la atención a la primera infancia en los proyectos a cargo de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo del Distrito de Medellín.

A continuación, se presenta un resumen general con la información más relevante sobre este contrato interadministrativo:

MODALIDAD DEL CONTRATO:	Mandato Sin Representación		
OBJETO:	"CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA GERENCIA INTEGRAL DE CONSTRUCCIÓN DE JARDINES INFANTILES INCLUIDOS EN LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTOS Y/O AMPLIACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE".		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 DE OCTUBRE DE 2025		
ACTA DE INICIO:	7 DE NOVIEMBRE DE 2025		
VALOR INICIAL:	$59.066.533.426	Plazo Inicial:	Setecientos ochenta y nueve (789) días contados a partir de la fecha de inicio de ejecución que efectúe la supervisión previo registro presupuestal y aprobación de la garantía única por parte de la Unidad Administrativa Especial de Buen Comienzo.
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 de diciembre de 2027		
RECURSOS PARA ADMINISTRAR:	($53.489.328.569) CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M. L		
HONORARIOS GERENCIA 9%:	($4.686.726.771) CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M.L - Sin IVA		

IVA DE HONORARIOS 19%:	($890.478.086) OCHOCIENTOS NOVENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y SEIS PESOS M.L.
GRAVAMEN AL MOVIMIENTO FINANCIERO	($227.261.464) DOSCIENTOS VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/L
GRAVAMEN AL MOVIMIENTO FINANCIERO DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS	($22.726.146) VEINTIDÓS MILLONES SETECIENTOS VEINTISÉIS MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS PESOS M/L
ESTAMPILLA	($ 1.164.599.054) MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS M.L.
% EJECUCIÓN FINANCIERA PROGRAMADA	2,08%
% EJECUCIÓN FINANCIERA REAL	0%
% EJECUCIÓN FÍSICA PROGRAMADA	0%
% EJECUCIÓN FÍSICA REAL	1,42%
GERENCIA RESPONSABLE EDU:	Subgerencia de Negocios Estratégicos
CLIENTE:	Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo
SUPERVISOR:	Laura Victoria Gómez Naranjo

Resumen ejecutivo Contrato 4600106107 de 2025

2.3. OBJETO GENERAL

Realizar la gerencia integral, mediante contrato interadministrativo de mandato sin representación, para el fortalecimiento de la infraestructura física destinada a la atención a la primera infancia de Medellín, de conformidad con los estudios previos y la propuesta presentada por EL CONTRATISTA y aceptada por el DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, los cuales hacen parte integrante del contrato.

2.4. ALCANCE

Llevar a cabo el contrato interadministrativo de mandato sin representación entre la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo - UAEBC y la Empresa de Desarrollo Urbano – EDU,

para la gerencia integral, mantenimiento y ejecución de obra de Jardines Infantiles y Centros Infantiles en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, de acuerdo con el modelo programático entregado por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo - UAEBC, quien definirá y priorizará el alcance de intervención de cada infraestructura, de acuerdo con los recursos disponibles para cada proyecto.

De manera general, las actividades a desarrollar por la Empresa de Desarrollo Urbano – EDU, en el marco del Contrato Interadministrativo, corresponden a las acciones técnicas, administrativas y de gestión necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

Estas actividades hacen parte de las obligaciones definidas en la propuesta técnico-económica presentada por la EDU. Asimismo, la entidad dará cumplimiento a las especificaciones establecidas en los estudios previos y en el anexo contractual, conforme a los lineamientos acordados con la UAEBC.

- Realizar la gerencia integral (social, técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica) de los proyectos asociados al Contrato Interadministrativo.
- Administrar integralmente los contratos derivados del mandato, conforme a las priorizaciones, alcances y presupuestos viabilizados por la UAEBC.
- Supervisar, coordinar, administrar y propender por la adecuada ejecución de cada uno de los proyectos que lo componen, realizando un seguimiento y control sobre el desarrollo de los contratos derivados, cronogramas de trabajo, normatividad vigente, ejecución del presupuesto del Contrato Interadministrativo con racionalidad en el gasto, las normas de seguridad, las medidas ambientales y en general, las buenas prácticas aplicables a proyectos de características como las que por este instrumento se encargan a la Empresa de Desarrollo Urbano – EDU.
- Realizar el seguimiento social, técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico de los procesos, llevando a cabo todas las medidas que se requieran para asegurar el cumplimiento de los principios de la ejecución del presupuesto público.
- Garantizar el buen desarrollo de la ejecución de las obras y mantenimiento de la infraestructura, y proponer soluciones ante hechos imprevisibles que puedan presentarse (casos fortuitos o fuerza mayor).
- Entregar los manuales de mantenimientos y uso, y la planimetría derivada de la ejecución del contrato que, permitan continuar con la ejecución efectiva de actividades de mantenimiento recurrente, predictivo y preventivo, durante su funcionamiento.

- Realizar la solicitud de certificado de ocupación ante la Secretaría de Gestión y Control Territorial, como también la entrega del insumo necesario para la suscripción de las edificaciones en el registro de edificaciones Distritales ante la Unidad Administrativa de Bienes Inmuebles UABI y demás permisos o entregables que puedan requerirse en el marco del recibo del bien.
- Entregar los productos relacionados con la implementación de la metodología social y comunicacional (Diagnostico, Talleres de Cocreación, sistematización de Talleres, Registro Audiovisual, plan de medios comunitarios)

3. INFORMACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

3.1. PERSONAL ADSCRITO AL CONTRATO

NOMBRE	FUNCIÓN EN EL PROYECTO	CONTRATO	% DEDICACIÓN ACTUAL	HONORARIO CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN
ANDRES NARANJO LOPEZ	INGENIERO ESTRUCTURAL	C-1302-2025	100%	$ 8.076.888	06/02/2026	06/04/2026
JHONNY ALFREDO GALLEGO DIAZ	PRESUPUESTADOR	C-1475-2025	100%	$ 8.076.888	05/01/2026	04/05/2026

3.2. CONTRATOS ADSCRITOS AL CONTRATO Y RECURSOS COMPROMETIDOS

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CI106107 de 2025					
CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	ACTA DE INICIO	PLAZO CONTRATO (DIAS CALENDARIO)	ESTADO
COMPONENTE PERSONAL					
C-1302-2025	ANDRES NARANJO LOPEZ	$ 16.153.775	06/02/2026	2 Meses	Pendiente activar
C-1475-2025	JHONNY ALFREDO GALLEGO DIAZ	$ 32.307.551	05/01/2026	4 Meses	Activo
VALOR TOTAL COMPROMETIDO COMPONENTE PERSONAL		$ 48.461.326			
COMPONENTE APOYO LOGISTICO					
C320-2026	UNIPAR ALQUILERES DE COMPUTADORES S.A.	$ 40.000.000	02/02/2026	10 MESES	Activo
VALOR TOTAL COMPROMETIDO COMPONENTE APOYO LOGISTICO		$ 40.000.000			

COMPONENTE EJECUCION	
VALOR TOTAL AMPLIACION JARDINES INFANTILES-PP MONTECARLO Y CARAMBOLAS	$ 0
COMPONENTE GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO	
VALOR TOTAL COMPROMETIDO COMPONENTE GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO	$ 0
VALOR TOTAL COMPROMETIDO	$ 88.461.326

3.3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO POR COMPONENTES

A continuación, se presenta el avance presupuestal del recurso a administrar del Contrato Interadministrativo 46000106107 de 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 106107 DE 2025								
COMPONENTE	TOTALVALOR INICIAL CONVENIO	VALOR VIGENCIA 2025	VALOR VIGENCIA 2026	VALOR VIGENCIA 2027	VALOR TOTAL	COMPROMETIDO	EJECUTADO	SALDO POR COMPROMETER
PERSONAL	$ 2.219.295.018	$ 732.609.366	$ 633.112.685	$ 853.572.967	$ 2.219.295.018	$ 48.461.326	$ 0	$ 2.170.833.692
ESTUDIOS Y DISEÑOS	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
EJECUCION	$ 49.209.643.829	$ 18.239.876.102	$ 14.782.874.392	$ 16.186.893.335	$ 49.209.643.829	$ 0	$ 0	$ 49.209.643.829
GESTION PREDIAL	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
APOYO LOGISTICO	$ 449.303.058	$ 166.169.777	$ 111.455.449	$ 171.677.832	$ 449.303.058	$ 40.000.000	$ 0	$ 409.303.058
SOCIAL Y COMUNICACIÓN	$ 196.500.000	$ 50.000.000	$ 100.000.000	$ 46.500.000	$ 196.500.000	$ 0	$ 0	$ 196.500.000
HONORARIOS + IVA	$ 5.577.204.857	$ 2.055.104.977	$ 1.673.699.095	$ 1.848.400.787	$ 5.577.204.858	$ 0	$ 0	$ 5.577.204.858
GRAVAMEN FRO	$ 249.987.610	$ 92.116.175	$ 75.020.382	$ 82.851.053	$ 249.987.610	$ 0	$ 0	$ 249.987.610
ESTAMPILLA	$ 1.164.599.054	$ 429.134.911	$ 349.491.982	$ 385.972.160	$ 1.164.599.053	$ 0	$ 0	$ 1.164.599.053
TOTAL	**$ 59.066.533.426**	**$ 21.765.011.308**	**$ 17.725.653.984**	**$ 19.575.868.134**	**$ 59.066.533.426**	**$ 88.461.326**	**$ 0**	**$ 58.978.072.100**

3.4. FACTURAS Y CUENTAS DE COBRO DESEMBOLSOS RECURSO ADMINISTRAR.

FACTURA	RECURSO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	FECHA PAGA
FA1803	$ 836.580.729	01/12/2025
2861371	$ 20.849.064.250	09/12/2025
2861736	$ 79.366.329	09/12/2025
TOTAL	**$ 21.765.011.308**	**VIGENCIA 2025**

3.5. PRESUPUESTO ACTUALIZADO

En el Gráfico N° 1. Se puede observar el porcentaje que representa cada uno de los componentes del contrato, respecto al presupuesto del total según el recurso a administrar.

COMPONENTE	PRESUPUESTO	PORCENTAJE
PERSONAL	$ 2.219.295.018	3,76%
ESTUDIOS Y DISEÑOS	$ -	0,00%
EJECUCION	$ 49.209.643.829	83,31%
GESTION PREDIAL	$ -	0,00%
APOYO LOGISTICO	$ 449.303.058	0,76%
SOCIAL Y COMUNICACIÓN	$ 196.500.000	0,33%
HONORARIOS	$ 5.577.204.858	9,44%
GRAVAMEN FRO	$ 249.987.610	0,42%
ESTAMPILLA	$ 1.164.599.053	1,97%
TOTAL	**$ 59.066.533.426**	**100%**

3.6. PORCENTAJE COMPROMETIDO

En la ejecución del Contrato Interadministrativo se han comprometido recursos En el Gráfico N° 2, se puede observar el porcentaje comprometido con respecto al presupuesto total según el recurso a administrar:

COMPONENTE	COMPROMETIDO	PORCENTAJE
PERSONAL	$ 48.461.326	2,18%
EJECUCION	$ 0	0,00%
APOYO LOGISTICO	$ 40.000.000	8,90%
SOCIAL Y COMUNICACIÓN	$ 0	0,00%

COMPONENTE	COMPROMETIDO	PORCENTAJE
HONORARIOS		0,00%
GRAVAMEN FRO	$ 0	0,00%
TOTAL	**$ 88.461.326**	**0,15%**

3.7. PORCENTAJE EJECUTADO DEL CONTRATO VS LO COMPROMETIDO

A la fecha del presente informe ejecución de recursos del contrato, de acuerdo con lo comprometido.

COMPONENTE	EJECUTADO	PORCENTAJE
PERSONAL	$ 0	0,00%
ESTUDIOS Y DISEÑOS	$ 0	0,00%
EJECUCION	$ 0	0,00%
GESTION PREDIAL	$ 0	0,00%
APOYO LOGISTICO	$ 0	0,00%
SOCIAL Y COMUNICACIÓN	$ 0	0,00%
HONORARIOS	$ 0	0,00%
GRAVAMEN FRO	$ 0	0,00%
POLIZA	$ 0	0,00%
TOTAL	**$ -**	**0,00%**

3.8. RELACIÓN DE MOVIMIENTOS FINANCIEROS DEL CONTRATO

En el mes de Enero de 2026, no se han generado movimientos financieros al contrato Interadministrativo.

3.9. HONORARIOS GENERADOS POR EJECUCIÓN.

En el mes de Enero de 2026, no se generó ejecución .

3.4. FACTURAS Y CUENTAS DE COBRO DESEMBOLSOS RECURSO ADMINISTRAR.

A la fecha de Enero de 2026 se han desembolsado los siguientes recursos del contrato interadministrativo.

FACTURA	RECURSO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	FECHA PAGA
FA1803	$ 836.580.729	01/12/2025
2861371	$ 20.849.064.250	09/12/2025
2861736	$ 79.366.329	09/12/2025
TOTAL	**$ 21.765.011.308**	**VIGENCIA 2025**

3.10. RENDIMIENTOS FINANCIEROS

Para la administración de los recursos del contrato interadministrativo, la Empresa de Desarrollo Urbano -EDU, En el mes de Enero de 2026, no se generaron rendimientos financieros.

RENDIMIENTOS FINANCIEROS CONVENIO 106107 DE 2025				
OBJETO:	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA GERENCIA INTEGRAL DE CONSTRUCCIÓN DE JARDINES INFANTILES INCLUIDOS EN LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTOS Y/O AMPLIACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE			
CUENTA DE AHORROS SUDAMERIS 90630047940				
FECHA		RENDIMIENTOS CUENTA DE AHORROS	GRAVAMEN MOVIMIENTO FRO	RENDIMIENTOS CUENTAS CONJUNTAS
30-dic.-25	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	45.718.007,79		
31-ene.-26	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	142.376.939,03		
TOTAL RENDIMIENTOS		**188.094.946,82**		
GRAVAMEN MOVIMIENTO FRO		**-**		
TOTAL RENDIMIENTOS REINTEGRADOS		**-**		
EN TRAMITE DE REINTEGRO		**-**		
TOTAL RENDIMIENTOS A REINTEGRAR		**188.094.946,82**		
Fecha Actualizacion		31-ene-26		

RENDIMIENTOS FINANCIEROS CONVENIO 106107 DE 2025				
OBJETO:	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA GERENCIA INTEGRAL DE CONSTRUCCIÓN DE JARDINES INFANTILES INCLUIDOS EN LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTOS Y/O AMPLIACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE			
CUENTA DE AHORROS SUDAMERIS 90630047950				
FECHA		RENDIMIENTOS CUENTA DE AHORROS	GRAVAMEN MOVIMIENTO FRO	RENDIMIENTOS CUENTAS CONJUNTAS
30-dic.-25	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	248.732,87		
31-ene.-26	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	553.543,23		
TOTAL RENDIMIENTOS		802.276,10		
GRAVAMEN MOVIMIENTO FRO		-		
TOTAL RENDIMIENTOS REINTEGRADOS		-		
EN TRAMITE DE REINTEGRO		-		
TOTAL RENDIMIENTOS A REINTEGRAR		802.276,10		
Fecha Actualizacion		31-ene-26		

4. INFORMACION TÉCNICA

4.1. AVANCE MANTENIMIENTOS

4.1.1. GRUPO A

Jardines infantiles incluidos en el Grupo A:

- CI Exploradores felices
- CI Ser y Hacer Carambolas
- JI Puerta del sol
- JI Aures
- JI La huerta
- JI Lusitania

Nota: Inicialmente, el JIBC Moravia estaba incluido en este listado como parte de los jardines infantiles objeto de intervención dentro del Grupo A. Sin embargo, durante el desarrollo de los respectivos presupuestos se evidenció que la sumatoria de los valores presupuestados para el mantenimiento de todos los jardines superaba el techo presupuestal asignado para este grupo. Por esta razón, se decidió priorizar las intervenciones en los jardines relacionados anteriormente, dejando por fuera al JIBC Moravia, el cual podrá ser incluido en intervenciones posteriores.

En el marco del presente contrato interadministrativo No. 46000106107 de 2025, durante el mes de enero de 2026 se continuó con el proceso de estructuración de los presupuestos correspondientes a los mantenimientos de los Jardines Infantiles Buen Comienzo anteriormente mencionados. Adicionalmente, a partir de diferentes conversaciones telefónicas sostenidas con la UAEBC, se solicitó la inclusión del Jardín Infantil Renacer dentro de este proceso, con el fin de estructurar el presupuesto requerido para la atención de las afectaciones por humedades evidenciadas en esta sede. Durante este proceso se realizaron las siguientes actividades:

<u>Presupuestos</u>

- El 8 de enero de 2026, mediante correo electrónico el equipo técnico de la UAEBC, aprobó el costo directo del JBC Aures II, solicitando actualización de precios por cambio de año y emitieron observaciones del JBC Lusitania

De: Emmanuel Roldan Hernández <emmanuel.roldan@medellin.gov.co>
Enviado: jueves, 8 de enero de 2026 4:31 p. m.
Para: Daniel Pelaez Gomez <daniel.pelaez@edu.gov.co>
Cc: Laura Victoria Gomez Naranjo <laurav.gomez@medellin.gov.co>; infraestructurabc <infraestructurabc@medellin.gov.co>; Marlon Andres Mesa Sierra <marlon.mesa@medellin.gov.co>; Maria Elena Arango <maria.arango@edu.gov.co>
Asunto: Presupuestos observados – JI BC Lusitania y JI BC Aures.

Buenas tardes, Daniel,

Después de revisar los presupuestos correspondientes al mantenimiento del JI BC Aures y el JI BC Lusitania, me permito informar lo siguiente:

- **JI BC Aures:** No se presentan observaciones técnicas al presupuesto. Sin embargo, quedamos atentos a recibir el documento actualizado con el ajuste de la mano de obra, derivado de los incrementos correspondientes.
- **JI BC Lusitania:** Se realizaron algunas observaciones al presupuesto, las cuales pueden ser revisadas y ajustadas mediante una sesión virtual, con el fin de dejarlo con visto bueno. Adicionalmente, también se requiere el ajuste de la mano de obra.

De igual manera, se solicita el envío de los presupuestos de mantenimiento debidamente ajustados, incluyendo la actualización de la mano de obra derivada de los incrementos

- El 19 de enero de 2026, se remitió a la coordinación el presupuesto del JBC Renacer, correspondiente al manteniendo de las humedades

De: Maria Elena Arango <maria.arango@edu.gov.co>
Enviado: lunes, 19 de enero de 2026 13:41
Para: Marlon Andres Mesa Sierra <marlon.mesa@medellin.gov.co>
Cc: Carolina Catano Velasquez <carolina.catano@medellin.gov.co>; Carolina Gomez Cortes <carolina.gomezc@medellin.gov.co>; Emmanuel Roldan Hernández <emmanuel.roldan@medellin.gov.co>; Daniel Pelaez Gomez <daniel.pelaez@edu.gov.co>
Asunto: RV: Presupuesto Jardín Infantil Renacer

Buenas tardes,

Se envía presupuesto a costo directo para el mantenimiento del JIBC Renacer , solo para la atención del tema de humedades.

Lo anterior, para su revisión.

Quedo atenta,

Cordialmente,



Maria Elena Arango
Contratista
Subgerencia Negocios Estratégicos
maria.arango@edu.gov.co
Línea de atención al ciudadano 300 446 6058

@EDUMedellin / www.edu.gov.co

- El 20 de enero de 2026, se remitió a la coordinación la atención de observaciones generadas al costo directo del presupuesto del mantenimiento del JBC Lusitania.

De: Maria Elena Arango <maria.arango@edu.gov.co>
Enviado: martes, 20 de enero de 2026 4:22 p. m.
Para: Marlon Andres Mesa Sierra <marlon.mesa@medellin.gov.co>
Cc: Emmanuel Roldan Hernández <emmanuel.roldan@medellin.gov.co>; Carolina Gomez Cortes <carolina.gomezc@medellin.gov.co>; Daniel Pelaez Gomez <daniel.pelaez@edu.gov.co>
Asunto: RV: Presupuestos observados – JI BC Lusitania y JI BC Aures.

Buenas tardes,

Comparto subsanación del presupuesto para el mantenimiento del JIBC Lusitania, para su revisión.

Quedo atenta,

Cordialmente,



Maria Elena Arango
Contratista
Subgerencia Negocios Estratégicos
maria.arango@edu.gov.co
Línea de atención al ciudadano 300 446 6058

@EDUMedellín / www.edu.gov.co

Este mensaje y cualquier archivo anexo contienen información privilegiada y confidencial protegida por la Ley 1581 de 2012. En consecuencia, no debe ser leído, revisado, distribuido o copiado a menos que el destinatario del presente sea. Si usted no es el destinatario debido, por favor notifíquelo y elimine de manera inmediata el presente. Este mensaje y sus anexos han sido sometidos al programa de antivirus, no se hace responsable de los daños causados por cualquier virus que pueda infectar su computador o sistema de cómputo. Si usted recibe este mensaje por error, le solicitamos de la manera más atenta notificar a la persona que aparece como remitente y borrar el mensaje original y sus anexos, y abstenerse de copiar, distribuir o divulgar su contenido. Cualquier divulgación, copia, distribución o acción que se efectúe del presente mensaje, sin consentimiento previsto, la Empresa de Desarrollo Urbano EDU no asume responsabilidad alguna por la pérdida o daño causado por su incorrecto uso de este mensaje.

- El 23 y 26 de enero de 2026, se realizaron mesas de trabajo, con el fin de revisar los presupuestos de los mantenimientos de los jardines la Huerta y Lusitania, revisando cada una de las actividades, sus cantidades y especificaciones.

- El 26 de enero de 2026, se remitió aprobación del equipo técnico de la UAEBC a nivel de costo directo y se solicitó consolidar la información, e incluir las guías
    - JI BC Puerta del Sol
    - JI BC La Huerta
    - JI BC Lusitania
    - JI BC Aures
    - CI BC Exploradores Felices
    - CI BC Carambolas

Presupuestos observados – JI BC Lusitania y JI BC Aures. Resumir

EH Emmanuel Roldan Hernández<emmanuel.roldan@medellin.gov.co>

Para: Maria Elena Arango Lun 26/01/2026 5:21 PM

CC: Laura Victoria Gomez Naranjo; Marlon Andres Mesa Sierra; **y 4 más**

Cordial saludo,

Luego de realizar la revisión del presupuesto correspondiente al JI BC Lusitania y posterior a las mesas de ajuste sostenidas con el presupuestador Jhonny, se considera que los presupuestos que se relacionan a continuación ya se encuentran debidamente ajustados.

En este sentido, se espera que sea remitido un presupuesto consolidado, el cual incluya las guías, el AU y la interventoría, con el fin de proceder con el análisis del Grupo de Mantenimiento "Grupo A", correspondiente a los siguientes jardines infantiles y centros infantiles:

- JI BC Puerta del Sol
- JI BC La Huerta
- JI BC Lusitania
- JI BC Aures
- CI BC Exploradores Felices
- CI BC Carambolas

De igual forma, se queda a la espera de definir la actuación a realizar frente al JI BC

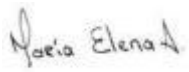
Nota: Las visitas y los diagnósticos de los jardines infantiles pertenecientes al **Grupo A** fueron realizados en el marco del convenio interadministrativo 4600096269 de 2022.

5. ANEXOS

A continuación, se relacionan las carpetas de anexos según cada componente, es muy importante aclarar que se hará entrega de una copia física del presente informe y con ella se entregara la totalidad de los documentos anexos, los cuales estarán alojados en un dispositivo digital de almacenamiento (CD, Memoria USB, Disco Duro, etc.) para su revisión y consulta:

COMPONENTE	LINK ANEXOS

Administrativo y Financiero	01. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



María Elena Arango.
Coordinadora Contrato Interadministrativo



Daniel Peláez G.
Apoyo Coordinación Contrato Interadministrativo



Natalia Andrea Díaz R.
Profesional Administrativo y Financiera