IMDERE INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE JAMUNDÍ	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FT-GA-09 Fecha actualización: 14/07/2025 Versión: 2

DECRETO 358 DEL 05 DE MARZO DEL 2020

Dependencia: IMDERE No: 100.110.06.005.

Fecha de la Transacción: 25 de Septiembre del 2026

Nombre y/o Razón Social Adquirente: INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE JAMUNDÍ "IMDERE".

NIT: 800.188.421 – 7 Dirección: Villa Olímpica Coliseo B, K2 vía Chipaya
Teléfono: 559 92 69

Ciudad: Jamundí, Valle del Cauca

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: SORAYA ISABEL CASTILLO.

Cédula o NIT: 29568302 Dirección del Beneficiario: cr 7 #10-250

Teléfono: 3182060514 Correo Electrónico: sic.j@hotmail.com
Ciudad: Jamundí

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE JAMUNDI IMDERE.

No. RPC: 000301 DEL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2026
No. CDP: 000320 DEL 25 DE AGOSTO DE 2026
Valor del Contrato: $16.000.000 (DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCTE).

Concepto: Cancelación de la cuota No. 1, correspondiente al contrato de prestación de servicios No. GD-120-10-002-0252-2026 del 08 de Septiembre del 2026. La contratista anexa certificado de EPS: EPS SURA, Pensión: Porvenir y ARL: Positiva, legalmente exigibles a la fecha de presentación de la cuenta de cobro No. 01.

Número de Cuenta Bancaria: 76476000048, cuenta de ahorros del Banco Bancolombia.

Son: $4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE).

SORAYA ISABEL CASTILLO.
C.C. No. 29568302 de Jamundi.

Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260925-GD1201000202522026-C1
Revisado por: CAROLINA PANTOJA ORTEGA
Revision SS: CAROLINA PANTOJA ORTEGA
Fecha revision SS: 25 de Septiembre del 2026
Aprobado por: CAROLINA PANTOJA ORTEGA
Fecha de aprobación: 25 de Septiembre del 2026

IMDERE INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE JAMUNDÍ	**DECLARACIÓN JURAMENTADA APORTES A SEGURIDAD SOCIAL**	Código: FT-GA-10 Fecha actualización: 14/07/2025 Versión: 2

APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
ARTÍCULO 9 DE LA LEY 828 DE 2003

Yo, SORAYA ISABEL CASTILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 29568302 de Jamundi, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones establecidas en el Código Penal en su artículo 442, que me encuentro ACTIVA en mis aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, como consta en los certificados anexos a la presente, en calidad de cotizante independiente.

Dada en Jamundí - Valle del Cauca, a los 25 días del mes de Septiembre del 2026.

SORAYA ISABEL CASTILLO.
C.C. No. 29568302 de Jamundi.

Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260925-GD1201000202522026-C1
Revisado por: CAROLINA PANTOJA ORTEGA
Revision SS: CAROLINA PANTOJA ORTEGA
Fecha revision SS: 25 de Septiembre del 2026
Aprobado por: CAROLINA PANTOJA ORTEGA
Fecha de aprobación: 25 de Septiembre del 2026

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **SORAYA ISABEL CASTILLO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **29568302** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 29568302
NOMBRES Y APELLIDOS	SORAYA ISABEL CASTILLO
TIPO DE AFILIADO	SEGUNDO COTIZANTE
PARENTESCO	CONYUGE
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/11/2020
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **01/09/2026**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

SORAYA ISABEL CASTILLO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **29.568.302**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.**

La presente certificación se expide el 1 de Septiembre del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co *y actualice su Historia Laboral.*

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

GRUPO BICENTENARIO GB

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

SORAYA ISABEL CASTILLO identificado con CC. 29568302 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE			
Nombres y/o Razón	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO (DECRETO 1563/16)		
Tipo y Numero de Documento	NI - 899999998		
INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2025/05/03	**Fecha inicio contrato**	2025/04/28
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2050/12/31
Riesgo	1	**Código actividad económica**	1692001 - Actividades de contabilidad, teneduria de libros, auditoria financiera y asesoria tributaria, incluye el registro contable de
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	**Estado del contrato**	Activa

Esta certificación se expide a los 1 días del mes de septiembre del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC01092026S29568302C21945871.** Este código es válido por un mes.

CER_AFI_2026031342
511

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

IMDERE INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE JAMUNDÍ	**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Código: FT-GA-11 Fecha actualización: 14/07/2025 Versión: 2

Jamundí, 25 de Septiembre del 2026

Señora:
CAROLINA PANTOJA ORTEGA
SUPERVISORA
TESORERA IMDERE

Referencia: PRIMERA CUOTA DEL INFORME DE LABORES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. GD-120-10-002-0252-2026 del 08 de Septiembre del 2026.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE JAMUNDI IMDERE.
En desarrollo del objeto contractual antes descrito, se realizaron las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la gestión, seguimiento y control presupuestal del Instituto Municipal del Deporte y Recreación de Jamundí – Imdere.

Descripcion:
a. Realicé registro de órdenes de pagos presupuestales (OP) del mes de septiembre.
b. Realice el registro presupuestal (CR) del mes de septiembre.

Evidencias y anexos:
- a. Listado Ordenes de Pago- Formato PDF.
- b. Listado RC Registro Presupuestal- Formato PDF.
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT1_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928103843.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT1_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928103931.pdf

2. Brindar apoyo en la revisión, verificación y validación de las conciliaciones bancarias los primeros días de cada mes.

Descripcion:
a. Realice las conciliaciones bancarias del mes de agosto 2026.
b. Realice Certificado de Disponibilidad (CD), Registro Presupuestal del Compromiso (OC), Registro presupuestal de la obligación (CR), Orden de pago Presupuestal (OP), de los gravámenes financieros del mes de agosto.
c. Realice los registros contables (RECIBO DE CAJA) de los intereses financieros de los bancos del mes de agosto.

Evidencias y anexos:
- a. Registro contable - Formato Excel.
- b. Registro contable - Formato PDF.
- c. Registro contable - Formato PDF.
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT2_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928104912.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT2_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928105249.pdf
- Evidencia adjunta 3: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT2_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928105659.pdf

3. Brindar apoyo en la gestión financiera del estado del tesoro de manera mensual y entregarlos de manera oportuna al director del Imdere y el supervisor del contrato.

Descripcion:
a. Realice el registro presupuestal (NOTAS PRESUPUESTALES) de los compromisos de la entidad, verificando la disponibilidad de recursos, la correcta imputación a los rubros presupuestales, con el fin de garantizar el

adecuado control y ejecución del presupuesto institucional. mes de agosto.
b. Elabore los Realizar los registros presupuestales de los compromisos adquiridos (RP) por la entidad y efectuar su seguimiento en el sistema presupuestal.
c. Realice el registro de los contratos adquiridos por la entidad.

Evidencias y anexos:
- a. Formato PDF.
- b. Formato PDF.
- c. Formato PDF.
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT3_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928110220.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT3_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928110336.pdf
- Evidencia adjunta 3: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT3_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928110502.pdf

4. Brindar apoyo en la rendición y consolidación de información contable para la ejecución presupuestal y los estados de saldos en el Instituto y con el Municipio de Jamundí.

Descripcion:
a. Realice la ejecución presupuestal del mes de agosto, para el área de control interno para la rendición de contratos a los entes de control.
b. Realice la cascada presupuestal del mes de agosto en la Plataforma de SIA OBSERVA.

Evidencias y anexos:
- a. Ejecución presupuestal del mes de agosto de 2026 en formato Excel.

- b. Cascada Presupuestal del mes de agosto 2026, Print de la plataforma SIA OBSERVA.
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT4_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928110554.xlsx
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT4_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928110603.pdf

5. Brindar apoyo en la consolidación y documentación para la rendición de información a los entes de control.

Descripcion:
a. Entregue las cuentas de cobro al área administrativa para el cargue al SECOP y SIA OBSERVA: Documento soporte, declaración juramentada de aportes a seguridad social, planillas de seguridad social y/o afiliaciones vigentes de (ARL, SS, Pensión), informe de supervisión, informe de actividades, certificado de supervisión, correspondientes al mes de septiembre.
b. Envié Listado de compromisos presupuestales (OC) del mes de septiembre del 2026 del Instituto del Reporte y la Recreación IMDRE Jamundí, al área de Apoyo Financiero para su respectivo reporte contractual a los entes de control.
c. Entregue la información de la ejecución presupuestal de inversión del mes de agosto para el reporte de la PIIP.

Evidencias y anexos:
- a. Listado Formato PDF
- b. Formato Excel.
- c. Formato Excel.
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT5_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928110932.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT5_GD-120-10-002-0252-

2026_29568302_20260928111058.xlsx
- Evidencia adjunta 3: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT5_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928121820.xlsx

6. Apoyar en las diferentes actividades, realizada por el IMDERE, así como los eventos movilizadores, festivales deportivos y/o recreativos, campeonatos, y demás organizados en el marco de los proyectos de inversión del IMDERE.

Descripcion:
a .DESFIEL DE APERTURA FIESTAS DEL PARCHE

Evidencias y anexos:
- a. Formato PDF.
- Evidencia adjunta 1: REGISTRO_FOTOGRAFICO_CUOTA1_ACT6_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928112013.pdf

7. Brindar apoyo en la difusión de los programas, convocar a las actividades y demás acciones que se emprendan desde el IMDERE ante la comunidad y a través de los diferentes medios planteados en la estrategia de comunicaciones.

Descripcion:
a. apoye en la difusión de eventos deportivos y recreativos organizados por el Imdere.

Evidencias y anexos:
- a. formato PDF
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT7_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928113148.jpeg

8. Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto contractual en el desarrollo de la oferta deportiva del Instituto Municipal de Deporte y la Recreación de Jamundí - IMDERE. "

Descripcion:
a. Revise y organice los comprobantes de egreso del mes de agosto y sus anexos, para área de gestión documental para su respectivo escaneo e ingreso al Drive, del Instituto Municipal de Deporte y la Recreación de Jamundí - IMDERE.

Evidencias y anexos:
- a. Foto.
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT8_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928115511.jpeg
- Evidencia adjunta 2: REGISTRO_FOTOGRAFICO_CUOTA1_ACT8_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928115618.pdf

Cordialmente,

SORAYA ISABEL CASTILLO.
C.C. No. 29568302 de Jamundi.

IMDERE INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE JAMUNDI	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	Código: FT-GA-12 Fecha actualización: 14/07/2025 Versión: 2

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]	
Cuota Número: 1	
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. GD-120-10-002-0252-2026 del 08 de Septiembre del 2026.	
Nombre completo: SORAYA ISABEL CASTILLO	
Documento de identificación: 29568302 de Jamundi.	
Nombre del supervisor: CAROLINA PANTOJA ORTEGA.	
Dependencia: IMDERE	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE JAMUNDI IMDERE.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio: 09 de Septiembre del 2026	Fecha de terminación: 31 de Diciembre del 2026
Modificación(es) al contrato: N.A.	
Suspensión: N.A.	
Reanudación: N.A.	
Cesión: N.A.	
Terminación anticipada: N.A.	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($16.000.000)	
Adición: N.A.	
Prórroga: N.A.	
Información para Retención en la fuente:	

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Declaración de Dependientes:		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción (AFC) del periodo de la cuota:		X

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota:		X

Información financiera:

Valor total del contrato	Valor cuota a cancelar	Valor acumulado cancelado	Saldo por cancelar
$ 16.000.000	$ 4.000.000	$ 0	$ 12.000.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos de Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales:	No. Planilla: N.A. No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N.A. Operador: N.A. Clave: N.A. Usuario: N.A. Fecha de Pago: N.A. Periodo de pago seguridad social: N.A. Certificado de afiliación a EPS, pensión y ARL: Con fundamento en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018, el cual exige el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral a los trabajadores independientes teniendo en cuenta los ingresos percibidos durante el periodo de cotización del mes anterior, circunstancia que para este caso no aplica, ya que no se percibieron honorarios en este periodo, se aporta certificado de afiliación a EPS, Fondo de Pensiones y ARL.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto del supervisor: Certifico que SORAYA ISABEL CASTILLO cumplió con el objeto del contrato No. GD-120-10-002-0252-2026 del 08 de Septiembre del 2026 correspondiente a la cuota No. 01, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Se verificó y se deja constancia de que la contratista realizó la actividad: Brindar apoyo en la gestión, seguimiento y control presupuestal del Instituto

Municipal del Deporte y Recreación de Jamundí – Imdere..

Descripcion reportada:
a. Realicé registro de órdenes de pagos presupuestales (OP) del mes de septiembre.
b. Realice el registro presupuestal (CR) del mes de septiembre.

Evidencias y anexos:
- a. Listado Ordenes de Pago- Formato PDF.
- b. Listado RC Registro Presupuestal- Formato PDF.
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT1_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928103843.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT1_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928103931.pdf

2. Se verificó y se deja constancia de que la contratista realizó la actividad: Brindar apoyo en la revisión, verificación y validación de las conciliaciones bancarias los primeros días de cada mes..

Descripcion reportada:
a. Realice las conciliaciones bancarias del mes de agosto 2026.
b. Realice Certificado de Disponibilidad (CD), Registro Presupuestal del Compromiso (OC), Registro presupuestal de la obligación (CR), Orden de pago Presupuestal (OP), de los gravámenes financieros del mes de agosto.
c. Realice los registros contables (RECIBO DE CAJA) de los intereses financieros de los bancos del mes de agosto.

Evidencias y anexos:
- a. Registro contable - Formato Excel.

- b. Registro contable - Formato PDF.
- c. Registro contable - Formato PDF.
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT2_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928104912.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT2_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928105249.pdf
- Evidencia adjunta 3: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT2_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928105659.pdf

3. Se verificó y se deja constancia de que la contratista realizó la actividad: Brindar apoyo en la gestión financiera del estado del tesoro de manera mensual y entregarlos de manera oportuna al director del Imdere y el supervisor del contrato..

Descripcion reportada:
a. Realice el registro presupuestal (NOTAS PRESUPUESTALES) de los compromisos de la entidad, verificando la disponibilidad de recursos, la correcta imputación a los rubros presupuestales, con el fin de garantizar el adecuado control y ejecución del presupuesto institucional. mes de agosto.
b. Elabore los Realizar los registros presupuestales de los compromisos adquiridos (RP) por la entidad y efectuar su seguimiento en el sistema presupuestal.
c. Realice el registro de los contratos adquiridos por la entidad.

Evidencias y anexos:
- a. Formato PDF.
- b. Formato PDF.
- c. Formato PDF.
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT3_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928110220.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT3_GD-120-10-002-0252-

2026_29568302_20260928110336.pdf
- Evidencia adjunta 3: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT3_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928110502.pdf

4. Se verificó y se deja constancia de que la contratista realizó la actividad: Brindar apoyo en la rendición y consolidación de información contable para la ejecución presupuestal y los estados de saldos en el Instituto y con el Municipio de Jamundí..

Descripcion reportada:
a. Realice la ejecución presupuestal del mes de agosto, para el área de control interno para la rendición de contratos a los entes de control.
b. Realice la cascada presupuestal del mes de agosto en la Plataforma de SIA OBSERVA.

Evidencias y anexos:
- a. Ejecución presupuestal del mes de agosto de 2026 en formato Excel.
- b. Cascada Presupuestal del mes de agosto 2026, Print de la plataforma SIA OBSERVA.
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT4_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928110554.xlsx
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT4_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928110603.pdf

5. Se verificó y se deja constancia de que la contratista realizó la actividad: Brindar apoyo en la consolidación y documentación para la rendición de información a los entes de control..

Descripcion reportada:
a. Entregue las cuentas de cobro al área administrativa para el cargue al SECOP y SIA OBSERVA: Documento soporte, declaración juramentada de aportes a seguridad social, planillas de seguridad social y/o afiliaciones vigentes de (ARL, SS, Pensión), informe de supervisión, informe de actividades, certificado de supervisión, correspondientes al mes de septiembre.
b. Envié Listado de compromisos presupuestales (OC) del mes de septiembre del 2026 del Instituto del Reporte y la Recreación IMDRE Jamundí, al área de Apoyo Financiero para su respectivo reporte contractual a los entes de control.
c. Entregue la información de la ejecución presupuestal de inversión del mes de agosto para el reporte de la PIIP.

Evidencias y anexos:
- a. Listado Formato PDF
- b. Formato Excel.
- c. Formato Excel.
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT5_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928110932.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT5_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928111058.xlsx
- Evidencia adjunta 3: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT5_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928121820.xlsx

6. Se verificó y se deja constancia de que la contratista realizó la actividad: Apoyar en las diferentes actividades, realizada por el IMDERE, así como los eventos movilizadores, festivales deportivos y/o recreativos, campeonatos, y demás organizados en el marco de los proyectos de inversión del IMDERE..

Descripcion reportada:
a .DESFIEL DE APERTURA FIESTAS DEL PARCHE

Evidencias y anexos:
- a. Formato PDF.
- Evidencia adjunta 1: REGISTRO_FOTOGRAFICO_CUOTA1_ACT6_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928112013.pdf

7. Se verificó y se deja constancia de que la contratista realizó la actividad: Brindar apoyo en la difusión de los programas, convocar a las actividades y demás acciones que se emprendan desde el IMDERE ante la comunidad y a través de los diferentes medios planteados en la estrategia de comunicaciones..

Descripcion reportada:
a. apoye en la difusión de eventos deportivos y recreativos organizados por el Imdere.

Evidencias y anexos:
- a. formato PDF
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT7_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928113148.jpeg

8. Se verificó y se deja constancia de que la contratista realizó la actividad: Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto contractual en el desarrollo de la oferta deportiva del Instituto Municipal de Deporte y la Recreación de Jamundí - IMDERE. ".

IMDERE INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE JAMUNDÍ	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	Código: FT-GA-12 Fecha actualización: 14/07/2025 Versión: 2

Descripcion reportada:
a. Revise y organice los comprobantes de egreso del mes de agosto y sus anexos, para área de gestión documental para su respectivo escaneo e ingreso al Drive, del Instituto Municipal de Deporte y la Recreación de Jamundí - IMDERE.

Evidencias y anexos:
- a. Foto.
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA1_ACT8_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928115511.jpeg
- Evidencia adjunta 2: REGISTRO_FOTOGRAFICO_CUOTA1_ACT8_GD-120-10-002-0252-2026_29568302_20260928115618.pdf

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

1. RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

2. FIRMAS RESPONSABLES

CAROLINA PANTOJA ORTEGA
SUPERVISORA
TESORERA IMDERE

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Jamundí, 25 de Septiembre del 2026

IMDERE INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE JAMUNDÍ	**CERTIFICACIÓN SUPERVISOR**	Código: FT-GA-13
		Fecha actualización: 14/07/2025
		Versión: 2

Jamundí – Valle del Cauca, 25 de Septiembre del 2026

LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO No. GD-120-10-002-0252-2026 del 08 de Septiembre del 2026

CERTIFICA

Que, de acuerdo con los términos y obligaciones establecidos en el contrato GD-120-10-002-0252-2026 del 08 de Septiembre del 2026, suscrito con el Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Jamundí – IMDERE, Valle del Cauca, se autoriza el pago de la cuota No. 1 a la señora SORAYA ISABEL CASTILLO, identificada con cédula de ciudadanía No. 29568302 de Jamundi, por haber cumplido los compromisos pactados y relacionados en el informe de supervisión.

La presente certificación se expide como soporte de pago en los términos y condiciones del contrato citado anteriormente.

CAROLINA PANTOJA ORTEGA
SUPERVISORA
TESORERA IMDERE

Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260925-GD1201000202522026-C1
Revisado por: CAROLINA PANTOJA ORTEGA
Revision SS: CAROLINA PANTOJA ORTEGA
Fecha revision SS: 25 de Septiembre del 2026
Aprobado por: CAROLINA PANTOJA ORTEGA
Fecha de aprobación: 25 de Septiembre del 2026