# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.10036394 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 7 días de tiempo transcurrido *(5/10/2026 5:39:48 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 233 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE CAPACITACIÓN A PERSONAS INTERESADAS EN VINCULARSE AL SECTOR TURÍSTICO EN EL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 20 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 6 días de tiempo transcurrido *(7/10/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 14 días para terminar *(27/10/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**MUNICIPIO DE SARAVENA**

COLOMBIA, Saravena

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**SLS SOLUCIONES LOGISTICAS**

COLOMBIA, Saravena
Número de documento 901090199

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| SLS SOLUCIONES LOGISTICAS | | Ahorros | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *SLS SOLUCIONES LOGISTICAS & SUMINISTROS SAS* ***Fecha de aprobación:*** *5/10/2026 5:49:54 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *Juan Ignacio Cifuentes Santos* ***Fecha de aprobación:*** *5/10/2026 5:51:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_10036394_Firmado
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Mínima cuantía |
| **Unidad de contratación** | OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION |
| **Proceso de Contratación** | MIN - SVNA - SHM - 234 - 2026 |
| **Título de la oferta** | CAPACITACIÓN TURISMO SARAVENA |
| **Cuantía del contrato** | 41.000.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | Como acordado previamente |

**El contrato puede ser prorrogado** ☑Sí ☐No

**Fecha de notificación de prorrogación** -

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Seriedad de la oferta** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ☑ Cumplimiento del contrato | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 8 días de tiempo transcurrido *(5/10/2026 12:01:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 25/02/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☑ Pago de salarios | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 5,00 | Fecha de vigencia (desde) | 8 días de tiempo transcurrido *(5/10/2026 12:01:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 25/10/2029 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☑ Calidad del servicio | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 20,00 | Fecha de vigencia (desde) | 8 días de tiempo transcurrido *(5/10/2026 12:01:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 25/02/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☑ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 20,00 | Fecha de vigencia (desde) | 8 días de tiempo transcurrido *(5/10/2026 12:01:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 25/02/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |

**Responsabilidad civil extra contractual** ☑Sí ☐No

| | |
|---|---|
| ☑No. de SMMLV | 200 |

**Fecha límite para entrega de garantías:** 6 días de tiempo transcurrido *(6/10/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 7 días de tiempo transcurrido *(5/10/2026 7:15:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CO1.WRT.20846903 | Responsabilidad civil extra contractual | Contrato de seguro | 350.181.000,00 COP | SEGUROS MUNDIAL | 11 días para terminar *(25/10/2026 12:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobada Detalle |
| CO1.WRT.20846461 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠ | Contrato de seguro | 22.550.000,00 COP | SEGUROS MUNDIAL | 25/10/2029 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobada Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 30 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.10036394
**Proveedor** SLS SOLUCIONES LOGISTICAS
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 25 # 15 40
**Ubicación** CO-ARA-81736 - Saravena
**País** COLOMBIA
**Departamento** Arauca
**Municipio** Saravena
**Dirección** Calle 25 # 15 40
**Código postal** 815010

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|

**Latitud:**

**Longitud:**

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Calle 25 # 15 40 | COLOMBIA > Arauca > Saravena |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.10036394

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

| Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|
| 41.000.000,00 | 41.000.000,00 |

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 86101702 | TALLER 1: SER ANFITRIÓN, SENTIR EL TERRITORIO, HOSPITALIDAD, HABILIDADES E IDENTIDAD DE SARAVENA. OBJETIVO: Fortalecer en los participantes una actitud de disponibilidad real para el servicio turístico, la voluntad de brindar una buena atención, el reconocimiento de sus habilidades blandas y el compromiso con la promoción y valoración de la identidad regional de Saravena. DESCRIPCIÓN: Este taller parte de una premisa fundamental: el turismo no se construye únicamente con atractivos, sino también con personas capaces de recibir, orientar, escuchar y atender al visitante. Se trabajará la actitud de servicio como una intención concreta y observable, conectándola con la hospitalidad, la comunicación acertiva y el reconocimiento de los valores, relatos, costumbres, paisajes y expresiones que hacen parte de la identidad regional para disminuir la estigmatización. TEMÁTICAS: Disponibilidad como intención real de servicio: actitud, disposición y responsabilidad - La buena atención como factor de diferenciación turística - Hospitalidad y cultura del servicio - Habilidades blandas aplicadas al turismo: comunicación, empatía, escucha activa, liderazgo, trabajo en equipo y resolución de problemas - Manejo de emociones y situaciones difíciles con visitantes - Presentación personal, lenguaje verbal y no verbal - Identidad regional: qué nos representa y qué queremos mostrar al visitante - Patrimonio natural, cultural y productivo de Saravena como base de la experiencia - Orgullo territorial y apropiación de la identidad local - El anfitrión como imagen de Saravena. TALLER 2: DE LOS ATRACTIVOS A LAS EXPERIENCIAS: QUE NOS HACE UNICOS, COSTEO Y SEGURIDAD. OBJETIVO: Fortalecer las capacidades de los participantes para diseñar experiencias turísticas auténticas y diferenciadas, estructurar un itinerario básico, reconocer sus costos, incorporar la seguridad como compromiso primordial y orientar el servicio hacia la satisfacción del visitante. DESCRIPCIÓN: El taller transforma un atractivo o actividad aislada en una experiencia organizada. Los participantes aprenderán a identificar qué hace única una propuesta, quién es su visitante, qué actividades debe contener, cuánto tiempo requiere, qué recursos necesita, cuánto cuesta y qué medidas de seguridad deben contemplarse. El enfoque retoma del documento base la creación de experiencias auténticas, seguras y diferenciadas y lo lleva a una herramienta práctica de diseño. TEMÁTICAS: ¿Qué busca un turista? - De atractivo turístico a experiencia turística - ¿Qué nos hace únicos? Propuesta de valor y elemento diferenciador - Perfil del visitante y necesidades básicas - Diseño de la experiencia: antes, durante y después de la visita - Construcción de itinerarios: tiempos, secuencia, actividades y responsables - Recursos necesarios: talento humano, transporte, alimentación, guianza, equipos y materiales - Costeo básico de una experiencia turística - Seguridad del visitante: prevención, riesgos, protocolos y responsabilidad - Calidad del servicio y satisfacción del visitante - Retroalimentación y mejora de la experiencia. TALLER 3: TURISMO SERIO Y RESPONSABLE: CADENA DE VALOR, COMISION, PROMOCIÓN Y MARCA CIUDAD SARAVENA. OBJETIVO: Identificar los actores que intervienen en la cadena de valor, costos de una comisión y desarrollar acciones básicas de promoción junto al posicionamiento la marca ciudad de Saravena. DESCRIPCIÓN: Este taller conecta la operación del servicio con su sostenibilidad económica y comercial. El participante comprenderá que una experiencia turística debe ser viable, articulada y visible. Conociendo la cadena de valor como sistema de cooperación y la promoción turística como mecanismo para convertir una buena experiencia en una oferta conocida resaltando nuestra región. TEMÁTICAS: Cadena de valor del turismo: alojamiento, alimentación, transporte, guianza, comercio y otros servicios - Articulación y trabajo en red entre prestadores - Promoción turística: objetivo, público y mensaje - Elementos esenciales de una pieza promocional - Redes sociales y canales digitales - Marca ciudad: identidad, coherencia y reconocimiento - Saravena como destino: relato, atributos y posicionamiento.<br>JORNADA PRÁCTICA DE INMERSIÓN TURÍSTICA Y APRENDIZAJE EXPERIENCIAL EN LA RUTA DEL COLONO. DESCRIPCIÓN: Dirigida a los participantes de la capacitación, con el propósito de entrenarse y fortalecer sus conocimientos mediante la vivencia directa de una experiencia de turismo de naturaleza, avitourismo, turismo rural y actividades recreativas complementarias. La jornada deberá desarrollarse bajo una metodología de aprendizaje experiencial, permitiendo a los participantes conocer de manera práctica los diferentes componentes que intervienen en la estructuración, prestación y operación de una experiencia turística, incluyendo la guianza, interpretación del patrimonio natural, atención al visitante, gastronomía, movilidad turística, actividades de naturaleza y aventura, seguridad, recreación, alojamiento y articulación de servicios turísticos. La experiencia se desarrollará en la zona urbana de Saravena y la vereda La Pavita, de acuerdo con el itinerario establecido para la Ruta del Colono. Su propósito es aprender haciendo: recorrer, observar, preguntar, interpretar, identificar oportunidades y reconocer dificultades reales del sector. La experiencia debe servir como laboratorio para analizar cómo se recibe al visitante, cómo se organiza un itinerario, qué actores participan, qué costos pueden existir, qué riesgos deben gestionarse y qué elementos podrían convertirse en una ruta | 3,00 | UN | 1.600.000,00 | 1.600.000,00 | 4.800.000,00 | 4.800.000,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 80111623 | turística propia de Saravena. Cada participante podrá realizar observación de la operación real de una experiencia turística - Turismo de naturaleza y avistamiento de aves, flora, fauna y paisajes como oportunidades - Hospitalidad y contacto directo con el visitante - Identificación de actores de la cadena de valor en territorio - Observación de logística y recursos requeridos - Identificación de riesgos y medidas de seguridad - Evaluación de la experiencia desde la perspectiva del visitante - Identificación de oportunidades para su emprendimiento en turismo. Actividades: - Desayuno: Consta de: FIAMBRE relleno de una arepa, un chorizo, huevos revueltos acompañado con chocolate o jugo de naranja. - Avistamiento del nevado del cocuy con telescopio. - Refrigerio: Torta de ahuyama o empanada, acompañada de jugo natural o ensalada de frutas con mango, piña, sandia, papaya, banano y melón, acompañada de queso rallado, granola de frutos secos, helado al gusto. - Avistamiento de aves, flora y fauna silvestre. - Almuerzo: Consta de: Opción #1: Pescado frito con arroz de coco, patacón, ensalada agridulce y suero costeño acompañado con limonada. Opción #2: Pechuga de pollo a la plancha con arroz de coco, patacón, ensalada agridulce, suero costeño acompañado con limonada. - Cabalgata sencilla con elementos de protección personal. - Kayak en la quebrada la pava - Refrigerio: Consta de: empanada rellena de res o pastel relleno de pollo acompañado con gaseosa o pony malta mini de 200 ml. - Retorno a zona urbana Saravena Incluye: - Traslados ida y regreso desde la Zona Urbana de saravena - Seguro de asistencia extremo para cada participante (Los participantes deberán tener garantizado el seguro de asistencia previo inicio de las actividades) - Guianza y acompañamiento permanente. | 25,00 | UN | 889.000,00 | 889.000,00 | 22.225.000,00 | 22.225.000,00 |
| 3 | 90101603 | REFRIGERIO: Consta de sandwich de pollo y/o arepa rellena de pollo y vegetales, acompañado de jugo natural de tetra pack de 200 ml y/o Pony Malta mini. Los refrigerios seran entregados a los participantes en el desarrollo de los talleres. | 75,00 | UN | 14.800,00 | 14.800,00 | 1.110.000,00 | 1.110.000,00 |
| 4 | 50202301 | HIDRATACIÓN: Agua en botella presentación pet de 300 ml. La hidratación será distribuida durante los talleres. | 75,00 | UN | 2.100,00 | 2.100,00 | 157.500,00 | 157.500,00 |
| 5 | 60105419 | KIT DE APOYO: Conformado por: Agenda con lapicero personalizado con logo institucional. color: surtido. cubierta: tapa dura. medidas23x15cm. hojas: 80" Incluye lapicero personalizado retráctil de tinta negra. | 25,00 | UN | 40.000,00 | 40.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 6 | 82101701 | PENDON: Diseño e impresión de pendon, con logos institucionales, de 2m x 1m, el diseño deberá ser aprobado previamente por el supervisor. Incluye araña en fibra de vidrio y estuche para cargar. | 1,00 | UN | 380.000,00 | 380.000,00 | 380.000,00 | 380.000,00 |
| 7 | 82101802 | DISEÑO GRÁFICO PUBLICITARIO: Creación del identificador gráfico de la capacitación, incluyendo la conceptualización visual, diseño base y aplicación en piezas asociadas a la estrategia comunicacional. La pieza deberá mantener coherencia visual con la línea gráfica institucional, respetando los elementos de identidad. | 1,00 | UN | 1.600.000,00 | 1.600.000,00 | 1.600.000,00 | 1.600.000,00 |
| 8 | 43202010 | MEMORIAS USB PERSONALIZADAS (32 GB): Suministro de memorias USB personalizadas con capacidad de 32 GB, marcadas con la imagen oficial del evento y los logos institucionales de la Alcaldía. Cada memoria contendrá material digital relacionado con la capacitación. | 25,00 | UN | 82.000,00 | 82.000,00 | 2.050.000,00 | 2.050.000,00 |
| 9 | 49101704 | PLACAS EN ACRILICO: Diseño e impresión de placa en acrílico la cual contendrá el mapa turistico de saravena, la marca ciudad Saravena y los logos institucionales en acrílico de 4 líneas. Medidas 33 cms ancho x 50 de alto, más adhesivo laminado full color. | 25,00 | UN | 115.000,00 | 115.000,00 | 2.875.000,00 | 2.875.000,00 |
| 10 | 53102516 | GORRA: Gorra en paño drill grueso con bordado frontal. | 25,00 | UN | 33.000,00 | 33.000,00 | 825.000,00 | 825.000,00 |
| 11 | 53103101 | Chaleco institucional, tipo drill, con dos bolsillos externos en la parte delantera. Cada chaleco estará marcado con dos bordados: uno en la parte delantera, de mínimo 6 cm de ancho, y otro en la parte trasera, de mínimo 20 cm de ancho. | 25,00 | UN | 159.100,00 | 159.100,00 | 3.977.500,00 | 3.977.500,00 |

## Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| MINUTA 233 de 2026 | 31. MINUTA.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Juan Ignacio Cifuentes S | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 17547334 | Guardar y notificar |
| Supervisor | RUSMILENY BUITRAGO | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 68247277 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | Juan Ignacio Cifuentes S | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 17547334 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | Juan Ignacio Cifuentes Santos | 7 días de tiempo transcurrido *(5/10/2026 5:51:48 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Juan Ignacio Cifuentes Santos |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☑Sí ☐No * | 41.000.000 |
| **Participación para educación** | ☐Sí ☑No * | |
| **Participación para salud** | ☐Sí ☑No * | |
| **Participación para propósito general** | ☑Sí ☐No * | 41.000.000 |
| **Deporte y recreación** | ☐Sí ☑No * | |
| **Cultura** | ☐Sí ☑No * | |
| **Propósito general Libre inversión** | ☑Sí ☐No * | 41.000.000 |
| **Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6** | ☐Sí ☑No * | |
| **Asignaciones Especiales** | ☐Sí ☑No * | |
| **Agua potable y saneamiento básico** | ☐Sí ☑No * | |
| **Atención integral de la primera infancia (Saldos)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| | **Total** | 41.000.000 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202600000020352 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 20260700 | CDP | No se ha iniciado | | 41.000.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |

**Saldo de CDP** 0 COP

**Saldo de vigencias futuras** 0 COP

**Saldo total a comprometer** 0 COP

**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20261156 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 41.000.000 COP | 41.000.000 COP | - | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 41.000.000 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 41.000.000 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -