Septiembre 2026, La Jagua de Ibirico Cesar

**Dra.**
**SHEILA RIVERA QUIROZ**
Profesional Universitario - Área De Recursos Humanos
SUPERVISORA

1. **INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No** | **No 198 DE 2026** |
| **CLASE DE CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS |
| **CONTRATISTA:** | NEYLA ESTHER VILLARREAL ESCANDON<br>C.C No. 22.494.763 EXPEDIDA EN BARRANQUILLA – ATLANTICO. |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA, PARA EL FORTALECIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN NO. 000701 DEL 2026 MSPS, PARA EL HOSPITAL JORGE ISAAC RINCÓN TORRES DE LA JAGUA DE IBIRICO CESAR. |
| **CONDICIONES INICIALES** | |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($48.000.000) M/L. |
| **PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:** | CIENTO OCHENTA Y DOS (182) DÍAS |
| **FECHA DE INICIO:** | 03 DE JULIO DE 2026 |
| **FECHADE TERMINACIÓN:** | 30 DE DICIEMBRE DE 2026 |

## 2. AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:** Las actividades ejecutadas durante el periodo fueron las siguientes:

1. Brindar apoyo profesional como PROFESIONAL COMO MÉDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA para el fortalecimiento a la estrategia de atención primaria en salud, así:

**Obligaciones del contratista:**

| | |
|---|---|
| **ACTIVIDADES GENERALES** | 1) Acatar la Constitución, las Leyes y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional y demás disposiciones pertinentes.<br>2) Cumplir con lo previsto en las disposiciones y especificaciones esenciales de la propuesta presentada.<br>3) Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de Seguridad Social en salud, pensiones y aportes parafiscales cuando haya lugar y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren.<br>4) Constituir las Garantías requeridas en los tiempos estipulados para ello, cuando así se le piden.<br>5) Garantizar la calidad de los servicios contratados y responder por ello.<br>6) Acatar las sugerencias e instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el supervisor. 7) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones que pudieran presentarse.<br>8) No encontrase incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley para contratar.<br>9) Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.<br>10) Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga, esta es propiedad de la E.S.E. y esta cobijada de reserva legal.<br>11) Firmar el acta de inicio, de común acuerdo con el supervisor una vez legalizado y perfeccionado el contrato. |

| | |
|---|---|
| | 12) Firmar el Acta de recibo parcial de las actividades desarrolladas acorde con los documentos suscritos por el supervisor del contrato. |
| **ACTIVIDADES COMUNES DE CADA UNO DE LOS ESPECIALISTAS** | 1) Prestar los servicios profesionales especializados en el marco de la operación del Equipo Básico de Salud Especializado de la E.S.E. Hospital Jorge Isaac Rincón Torres, con sujeción al Lineamiento para la Implementación de Equipos Básicos de Salud (MSPS, Versión 4, mayo de 2026) y a la Resolución 000701 de 2026 |
| | 2) Desarrollar las atenciones especializadas en las modalidades extramural, intramural y telemedicina, según los acuerdos de voluntades con las EAPB y la organización de la Red Integral e Integrada de Salud del territorio. |
| | 3) Operar según la dispersión territorial: atención programada en los centros de salud para territorios concentrados, jornadas de salud para territorios dispersos y permanencia por varios días en territorios de alta dispersión, conforme a la adscripción territorial (territorios urbanos 1, 3, 4, 5, 6 y 16, y rurales 9, 10, 11, 12 y 15). |
| | 4) Participar en la formulación, concertación, implementación y monitoreo del Plan de Cuidado Primario de las personas y familias, integrando las atenciones especializadas a los logros y acciones de cuidado concertados. |
| | 5) Identificar y atender las alertas en salud, brindar primer respondiente, atención inicial de urgencias y primeros auxilios según su competencia, y activar la referencia y contrarreferencia. |
| | 6) Registrar la totalidad de las atenciones en el Sistema Integrado de Información de la Atención Primaria en Salud (SI-APS) componente poblacional, en RIPS (modalidad de atención 03, extramural domiciliaria, cuando aplique), en la historia clínica y, para los eventos de interés en salud pública, en SIVIGILA, en calidad de Unidad Primaria Generadora de Datos (UPGD). e-mail:hosjagua@hotmail.com Carrera 1 E 6-30 La Jagua de Ibirico- Cesar Secretaría de Gerencia 314-5062844– URGENCIAS – 5769058 GESTION DOCUMENTAL CÓDIGO: CP-GJU-10 OFICIO INSTITUCIONAL Página 1 de 1 NIT:824000543-7 Elaborado: 29/02/2024 Versión: 02 Actualizado: 12/05/2024 |

| | |
|---|---|
| | 7) Articularse con los procesos de referencia y contrarreferencia, autorizaciones y agendamiento con las EAPB e IPS de la Red, garantizando la continuidad, oportunidad y resolutividad de la atención. |
| | 8) Portar y mantener la identificación de la Misión Médica (chaleco, gorra y tarjeta), conforme a la Resolución 4481 de 2012 y a la Circular Externa 031 de 2025, y aportar la evidencia de su cumplimiento. |
| | 9) Cumplir la meta mensual de producción asignada a su perfil, conforme a la tabla del numeral 2, garantizando el rendimiento mínimo definido por el Ministerio (piso de 65 consultas por especialista al mes). |
| | 10) Garantizar la conservación y custodia de los archivos documentales relacionados con las atenciones, conforme a la normativa expedida por el Archivo General de la Nación. |
| | 11) Suministrar oportunamente la información requerida por la supervisión del contrato, la entidad territorial y el Ministerio de Salud y Protección Social, para el seguimiento técnico, financiero y administrativo de los recursos. |
| | 12) Cumplir con el régimen de inhabilidades e incompatibilidades, la afiliación y el pago al Sistema de Seguridad Social Integral, y las demás obligaciones legales y reglamentarias propias del contratista. |
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS POR PERFIL (META: 78 CONSULTAS/MES)** | 1)Prestar atención especializada en salud sexual y reproductiva:<br>atención preconcepcional, control prenatal de alto riesgo, planificación familiar y<br>detección y manejo de patología obstétrica y ginecológica. |
| | 2) Realizar y orientar el tamizaje y seguimiento del cáncer de cuello uterino y de mama, así como el tamizaje de VIH, sífilis y hepatitis B en gestantes. |
| | 3) Apoyar la Ruta Integral de Atención materno-perinatal y canalizar y contrarreferir las gestantes de alto riesgo al nivel complementario. |
| | d) Atender la población proyectada de 465 personas en el periodo de operación. |

**3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES:**

Se realizó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (SALUD, ARL y PENSIÓN) correspondiente al periodo laborado: **Mes de AGOSTO Número de la planilla # 4662732180**

| | |
|---|---|
| **IBC** | $3.200.000 |
| **SALUD** | $ 400.000 |
| **PENSIÓN** | $ 512.000 |
| **RIESGOS** | $ 78.000 |
| **N° DE PLANILLA DEL MES DE AGOSTO** | **4662732180** |

**4. AVANCE FINANCIERO EJECUTADO**

| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | VALOR EJECUTADO | SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|
| **$48.000.000** | **$16.000.00** | **$ 32.000.000** | **$8.000.000** |

**5.ANEXOS:**

- cuenta de cobro
- informe de actividades
- Soportes para pago de seguridad social.
- Documentos relacionados con el Objeto.
- Anexo fotográfico

**NEYLA ESTHER VILLARREAL ESCANDON**
MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA.