

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

En cumplimiento de las directrices establecidas para iniciar los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios en la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali (con excepción de los contratos directos por la causal de prestación de servicios), a continuación, se detalla la información del requerimiento:

a.	Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer con la contratación El procedimiento de control interno contable, emitido por la Contaduría General de la Nación, establece que: 2. PROCESO CONTABLE (---) 2.1. Marco de referencia El desarrollo del proceso contable de una entidad requiere de la identificación de la versión vigente del marco normativo aplicable, el cual define los criterios de reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos. A partir de dicho marco normativo, la entidad establecerá las políticas contables que se aplicarán durante el proceso contable para la preparación y presentación de la información financiera de propósito general y la información no financiera que defina la CGN. Las políticas contables se formalizarán mediante un documento emitido por el representante legal o la máxima instancia administrativa de la entidad. (...) 3. GESTIÓN DEL RIESGO CONTABLE (...) "A partir de una visión sistémica e integral de la contabilidad y del proceso contable, la identificación de riesgos permite conocer los eventos potenciales que pueden tener algún efecto adverso para el cumplimiento de la función de las áreas responsables del proceso contable, lo que podría conllevar que la información financiera de propósito general no cumpla con las características cualitativas definidas en la versión vigente del marco normativo aplicable a la entidad, produciendo efectos desfavorables para el logro de los objetivos de la información y su utilidad para los usuarios y los grupos de interés de la entidad. A partir de dicha identificación, se analizan las causas, los agentes generadores y los efectos de la posible materialización de dichos riesgos.
----	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

Por lo tanto, los responsables de la información financiera y las diferentes áreas que identifican hechos económicos susceptibles de ser reconocidos contablemente identificarán, analizarán y gestionarán los riesgos contables para alcanzar el objetivo de preparar y presentar información financiera de propósito general con las características cualitativas establecidas en la versión vigente del marco normativo aplicable a la entidad.

El proceso de identificación de riesgos contables considerará los riesgos causados por factores tanto internos como externos. Dentro de los factores externos se pueden citar los cambios en la regulación contable pública, cambios en las disposiciones legales aplicables a la entidad, desarrollos tecnológicos y hechos de fuerza mayor como desastres naturales, entre otros. Dentro de los principales factores internos causantes de riesgos se pueden enunciar los siguientes: la falta de estructura del área contable, la falta de capacidades técnicas e insuficiencia del talento humano, la escasa disponibilidad de los recursos financieros y las fallas de calidad u operatividad de los recursos tecnológicos, entre otros. (Subrayado fuera de texto)

3.1. Identificación de factores de riesgo

De conformidad con el MIPG, los factores de riesgo son las fuentes generadoras de riesgos, es decir, circunstancias o condiciones que aumentan la probabilidad de que ocurra el riesgo, bien sea de fuente interna o externa. A continuación, se relacionan algunos de los factores de riesgo asociados con el marco de referencia del proceso contable, las etapas del proceso contable, la rendición de cuentas y la gestión del riesgo contable que incrementan el nivel de exposición al riesgo contable, es decir, que incrementan la probabilidad de que los hechos económicos relacionados con la actividad de la entidad no se incluyan en el proceso contable o, siendo incluidos, no cumplan con los criterios de reconocimiento, medición, revelación y presentación definidos en la versión vigente del marco normativo aplicable a la entidad. (Subrayado fuera de texto)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

MARCO DE REFERENCIA DEL PROCESO CONTABLE	
MARCO NORMATIVO APLICABLE	FACTORES DE RIESGO
POLÍTICAS CONTABLES	1. Adopción inapropiada del marco normativo aplicable a la entidad. 2. Falta de actualización de las políticas contables conforme a la versión vigente del marco normativo aplicable a la entidad. 3. Falta de definición de políticas contables para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos, conforme a la versión vigente del marco normativo aplicable a la entidad. 4. Definición y aplicación de políticas contables contrarias a los criterios de reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos definidos en la versión vigente del marco normativo aplicable a la entidad.

Así mismo, dicho procedimiento de control interno contable, indica elementos y actividades de control que como mínimo se deberán observar para lograr que la información financiera de propósito general cumpla con las características cualitativas establecidas en la versión vigente del marco normativo aplicable, entre las que figura:

3.2.4. *Manuales de políticas contables, procedimientos y funciones*

La entidad contará con un manual de políticas contables acorde con la versión vigente del marco normativo aplicable, en procura de lograr una información financiera de propósito general con las características cualitativas establecidas en dicho marco normativo. Las políticas contables son los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos adoptados por la entidad para la preparación y presentación de la información financiera de propósito general. (Subrayado fuera de texto)

(...)

Por lo anteriormente expuesto, y en consideración a los cambios introducidos en el régimen de contabilidad pública, marco normativo para entidades de gobierno, emitido por la Contaduría General de la Nación, se requiere la contratación de servicios profesionales de una firma especializada para la actualización y/o creación de las políticas de cuentas por cobrar, y del modelo del cálculo del deterioro de las cuentas por cobrar que corresponda a la estimación de las pérdidas crediticias esperadas (antes perdidas incurridas), de manera individual o de manera colectiva, insumo necesario para que el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-DATIC-, gestione en el Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial - SGAFT-SAP, el desarrollo del cálculo del deterioro, que permita que en los estados financieros del Distrito, se refleje el cálculo del deterioro conforme a la normatividad vigente emitida por el ente regulador.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

b.	Objeto a contratar			
Servicios profesionales de firma especializada, para la actualización y/o creación de las políticas de cuentas por cobrar, y del modelo del cálculo del deterioro de las cuentas por cobrar que corresponda a la estimación de las pérdidas crediticias esperadas de manera individual o de manera colectiva, conforme a las normas emitidas por la Contaduría General de la Nación, Resolución 339 de 2025 normas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos del marco normativo para entidades de gobierno; las Guías de aplicación y normas complementarias.				
 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	REQUERIMIENTO DE EXPERIENCIA PARA PROCESO DE SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA ACTUALIZACIÓN Y/O CREACIÓN DE LAS POLÍTICAS CONTABLES DE CUENTAS POR COBRAR Y DEL MODELO DETERIORO.			
EXPERIENCIA DE LA EMPRESA				
Acreditar la ejecución de al menos dos (02) contratos, terminados, suscritos con entidades públicas del orden territorial de categoría distrital, primera categoría o segunda categoría, cuyo objeto haya consistido en la implementación, sostenimiento o actualización contable bajo la Resolución 533 de 2015 de la Contaduría General de la Nación y sus modificatorias, según corresponda y/o marco normativo NICPS, cuya sumatoria de valores ejecutados sea igual o superior al valor del contrato.				
EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO				
Rol	Cantidad	No. Meses Participación	Perfil	
			Profesional/Formación	Experiencia Específica
Director General	1	3	Pregrado	Título profesional en Ciencias Economicas y Administrativas: profesionales en contaduría pública, economía y/o administración de empresas. Cuya tarjeta profesional haya sido expedida al menos 15 años antes de la publicación de éste proceso.
			Postgrado	Magister en finanzas Y/o negocios y/o MBA así como también especialista en Auditoría y/o Revisoría fiscal y/o NIIF y/o Finanzas.
Gerente Técnico Financiero	1	3	Pregrado	Título profesional en Ciencias Economicas y Administrativas: profesionales en contaduría pública, economía y/o administración de empresas. Cuya tarjeta profesional haya sido expedida al menos 10 años antes de la publicación de éste proceso.
			Postgrado	Especialista en gerencia financiera y/o finanzas corporativas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI		REQUERIMIENTO DE EXPERIENCIA PARA PROCESO DE SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA ACTUALIZACIÓN Y/O CREACIÓN DE LAS POLÍTICAS CONTABLES DE CUENTAS POR COBRAR Y DEL MODELO DETERIORO.			
EXPERIENCIA DE LA EMPRESA					
Acreditar la ejecución de al menos dos (02) contratos, terminados, suscritos con entidades públicas del orden territorial de categoría distrital, primera categoría o segunda categoría, cuyo objeto haya consistido en la implementación, sostenimiento o actualización contable bajo la Resolución 533 de 2015 de la Contaduría General de la Nación y sus modificatorias, según corresponda y/o marco normativo NICPS, cuya sumatoria de valores ejecutados sea igual o superior al valor del contrato.					
EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO					
Rol	Cantidad	No. Meses Participación	Perfil		
			Profesional/Formación	Experiencia Específica	
Profesional Financiero	1	3	Pregrado	Título profesional en Ciencias Económicas y Administrativas: profesionales en contaduría pública, economía y/o administración de empresas. Cuya tarjeta profesional haya sido expedida al menos 07 años antes de la publicación de éste proceso.	Mínimo siete (07) años ejecutando procesos de auditoría y/o consultoría financiera para entidades públicas o privadas. Participación en mínimo dos (02) contratos con entidades públicas en servicios NIF y/o NICSP y/o Régimen de contabilidad pública y/o auditoría externa.
			Postgrado	Especialista en gerencia financiera y/o finanzas corporativas.	
Profesional en Ingeniería	1	1	Pregrado	Ingeniero en Informática y/o Sistemas y/o Datos y/o Mecatrónico.	Mínimo dos (02) años ejecutando procesos de Soporte tecnológico en la extracción, cruce y validación masiva de información contable y financiera en SAP.
			Postgrado	Maestría en Ingeniería de Software; con certificación en AA Certified Advanced RPA Professional (V11.0); Jumpstart To AA: Fast Track Accreditation For Developers; Control Room Administrator; IT Infra Administrator Bot Developer.	
Gerente Jurídico	1	1	Pregrado	Título profesional en Derecho.	Mínimo cinco (5) años como gerente o líder de consultoría jurídicas.
			Postgrado	Especialista en derecho administrativo y/o contratación estatal/pública.	

c.

Descripción detallada del bien y/o servicio a adquirir con las especificaciones técnicas de acuerdo a la necesidad. Aportar ficha técnica si aplica.

Actualización y/o creación de las políticas de cuentas por cobrar, y del modelo del cálculo del deterioro de las cuentas por cobrar que corresponda a la estimación de las pérdidas crediticias esperadas de manera individual o de manera colectiva, de las rentas administradas en el Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial SGAFT-SAP módulos PSCD y TRM (Impuesto Predial Unificado, Sobretasa para la Protección del Medio Ambiente, Sobretasa Bomberil, Sobretasa Alumbrado Público, Impuesto de Industria y Comercio, Impuesto Complementario de Avisos y Tableros, Retención de Industria y Comercio, Contribución de Valorización, Impuesto de Circulación y Tránsito, Impuesto de Espectáculos Públicos, Estampilla Procultura, Contribución Especial, Sanciones de Multas Código de Policía).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

	Actualización y/o creación de las políticas de cuentas por cobrar, y del modelo del cálculo del deterioro de las cuentas por cobrar que corresponda a la estimación de las pérdidas crediticias esperadas de manera individual o de manera colectiva, de las rentas Infracciones de Tránsito e Infracciones de Transporte Público de Pasajeros, Impuesto Servicio de Alumbrado Público, Cuentas por Cobrar, Cuentas por Cobrar Rentas Varias por Impuesto Publicidad Exterior Visual Mayor, Menor o Móvil, Sanciones de Multas Impuestas por Concepto de Establecimientos de Comercio, Sanciones de Multas Impuestas por Concepto Comparendo Ambiental, Sanciones de Multas Impuestas por Concepto de Infracciones Urbanísticas, Sanciones de Multas Impuestas Incumplimiento a la Medida de Protección por Violencia Intrafamiliar. Insumo necesario para que el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC - gestione los cambios en el SGAFT_SAP del desarrollo del cálculo del deterioro, que permitan que en los estados financieros del Distrito, se refleje el cálculo del deterioro conforme a la normatividad vigente emitida por el ente regulador, Resolución 339 de 2025 normas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos del marco normativo para entidades de gobierno; las Guías de aplicación y normas complementarias. Conforme al anexo: "INVENTARIO DE POLITICAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS. ESTADO A JULIO 31 DE 2026".
d.	Número del Id de la adquisición en el PAA.
e.	Fecha en la que requiere satisfacer la necesidad, plazo y lugar de ejecución (tener en cuenta los tiempos de planeación, contratación y perfeccionamiento). Septiembre 2026 a Noviembre 2026.
f.	Obligaciones específicas del contratista. - Actualización y/o creación de las políticas de cuentas por cobrar, y del modelo del cálculo del deterioro de las cuentas por cobrar que corresponda a la estimación de las pérdidas crediticias esperadas de manera individual o de manera colectiva, de las rentas administradas en el Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial SGAFT-SAP módulos PSCD y TRM (Impuesto Predial Unificado, Sobretasa para la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

	Protección del Medio Ambiente, Sobretasa Bomberil, Sobretasa Alumbrado Público, Impuesto de Industria y Comercio, Impuesto Complementario de Avisos y Tableros, Retención de Industria y Comercio, Contribución de Valorización, Impuesto de Circulación y Tránsito, Impuesto de Espectáculos Públicos, Estampilla Procultura, Contribución Especial, Sanciones de Multas Código de Policía).
	- Actualización y/o creación de las políticas de cuentas por cobrar, y del modelo del cálculo del deterioro de las cuentas por cobrar que corresponda a la estimación de las pérdidas crediticias esperadas de manera individual o de manera colectiva, de las rentas Infracciones de Tránsito e Infracciones de Transporte Público de Pasajeros, Impuesto Servicio de Alumbrado Público, Cuentas por Cobrar, Cuentas por Cobrar Rentas Varias por Impuesto Publicidad Exterior Visual Mayor, Menor o Móvil, Sanciones de Multas Impuestas por Concepto de Establecimientos de Comercio, Sanciones de Multas Impuestas por Concepto Comparendo Ambiental, Sanciones de Multas Impuestas por Concepto de Infracciones Urbanísticas, Sanciones de Multas Impuestas Incumplimiento a la Medida de Protección por Violencia Intrafamiliar. - El componente contable de las Políticas Contables y Administrativas de Cuentas por Cobrar y del Deterioro de Cuentas por Cobrar de las rentas enunciadas en el presente requerimiento, deberán atender lo establecido en el marco normativo para entidades de gobierno vigente. - El modelo de deterioro de cuentas por cobrar, deberá atender lo establecido en el marco normativo para entidades de gobierno vigente, (estimación de las pérdidas crediticias esperadas de manera individual o de manera colectiva) - Participar activamente mediante mesas de trabajo técnicas con las áreas involucradas, identificando cambios o ajustes requeridos sobre las políticas de cuentas por cobrar y deterioro actualmente establecidas. - Participar en la creación de reglas, modelos, mediciones y validación de cálculos en el Sistema, definidas en las políticas contables y administrativas para la aplicación del marco normativo para las entidades de gobierno vigente. - Elaborar la documentación técnica necesaria (memorandos técnicos), que permitan sustentar los análisis y conclusiones para el tratamiento financiero-contable bajo el marco normativo para entidades del gobierno vigente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

- Los memorandos técnicos deberán contener anexo archivo Excel, en el que se visualice ejercicio del cálculo del deterioro conforme al modelo establecido para la cuenta por cobrar de las rentas enunciadas.
- Construir y suministrar los requerimientos funcionales sobre los cambios requeridos en el Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial - SGAFT-SAP, para el cálculo del deterioro de las rentas administradas en el módulo PSCD-TRM
- Participar en las reuniones requeridas por Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC, para la implementación y/o ajuste del desarrollo en el Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial - SGAFT-SAP. del modelo del cálculo del deterioro
- Participar en las reuniones requeridas por los organismos y/o dependencias del Distrito que administran las cuentas por cobrar de las rentas, para la implementación, ajuste, y socialización del modelo del cálculo del deterioro.

Entregables:

- Políticas contables y administrativas de Cuentas por Cobrar y del Deterioro del Impuesto Predial Unificado, Sobretasa para la Protección del Medio Ambiente, Sobretasa Bomberil, Sobretasa Alumbrado Público, Impuesto de Industria y Comercio, Impuesto Complementario de Avisos y Tableros, Retención de Industria y Comercio, Contribución de Valorización, Impuesto de Circulación y Tránsito, Impuesto de Espectáculos Públicos, Estampilla Procultura, Contribución Especial, Sanciones de Multas Código de Policía, Infracciones de Tránsito e Infracciones de Transporte Público de Pasajeros, Impuesto Servicio de Alumbrado Público, Cuentas por Cobrar, Cuentas por Cobrar Rentas Varias por Impuesto Publicidad Exterior Visual Mayor, Menor o Móvil, Sanciones de Multas Impuestas por Concepto de Establecimientos de Comercio, Sanciones de Multas Impuestas por Concepto Comparendo Ambiental, Sanciones de Multas Impuestas por Concepto de Infracciones Urbanísticas, Sanciones de Multas Impuestas Incumplimiento a la Medida de Protección por Violencia Intrafamiliar
- Memorandos Técnicos de la Políticas de Deterioro de Cuentas por Cobrar del Impuesto Predial Unificado, Sobretasa para la Protección del Medio Ambiente, Sobretasa Bomberil, Sobretasa Alumbrado Público, Impuesto de Industria y Comercio, Impuesto Complementario de Avisos y Tableros, Retención de Industria y Comercio, Contribución de Valorización, Impuesto de Circulación y Tránsito, Impuesto de Espectáculos Públicos, Estampilla Procultura, Contribución Especial, Sanciones de Multas Código de Policía, Infracciones de Tránsito e Infracciones de Transporte Público de Pasajeros,

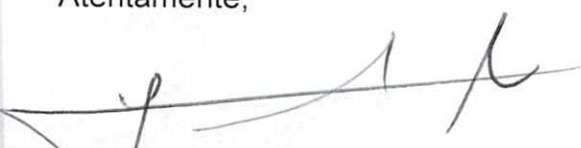
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.01.P001.F003	
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS	VERSIÓN	003

	Impuesto Servicio de Alumbrado Público, Cuentas por Cobrar, Cuentas por Cobrar Rentas Varias por Impuesto Publicidad Exterior Visual Mayor, Menor o Móvil, Sanciones de Multas Impuestas por Concepto de Establecimientos de Comercio, Sanciones de Multas Impuestas por Concepto Comparendo Ambiental, Sanciones de Multas Impuestas por Concepto de Infracciones Urbanísticas, Sanciones de Multas Impuestas Incumplimiento a la Medida de Protección por Violencia Intrafamiliar - Los memorandos técnicos deberán contener como anexo, archivo Excel, en el que se visualice ejercicio del cálculo del deterioro, conforme al modelo establecido para las cuentas por cobrar de cada una de las rentas definidas en el presente requerimiento. - Documento de requerimientos funcionales sobre los cambios requeridos en el Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial - SGAFT-SAP SAP. para el cálculo del deterioro de las cuentas por cobrar administradas en el módulo PSCD-TRM
g.	En caso de requerimientos financiados con recursos de inversión remitir Ficha EBI y cadena de valor. N/A
h.	Cuando el objeto del proceso de contratación requiera de su validación por parte de otro organismo, de acuerdo a sus funciones, se debe anexar el respectivo aval en la forma que lo establezca este organismo. N/A
i.	¿Esta adquisición corresponde a bienes de uso común? Si _____ No <u>X</u>_____ Si son bienes o servicios de uso común adjuntar ficha técnica, si aplica.
j.	¿Es susceptible de incluir criterios de compra responsable? Si _____ No <u>X</u>_____ ¿Si la respuesta anterior fue "si" por favor indique a qué enfoque corresponde? Ambiental _____ Social _____ Innovación _____

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

Este documento es el insumo base para la estructuración del proceso de selección. No obstante, la información aquí contenida puede variar en virtud del estudio del sector que se desarrolle durante el proceso de planeación de la adquisición.

Atentamente,


 GENES LARRY VELASCO VELASCO
 Jefe Oficina
 Contaduría General de Santiago de Cali
 Departamento Administrativo de Hacienda

Proyectó: Luz Stella Arenas Aponte – Profesional Especializado 

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI		INVENTARIO DE POLITICAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS. ESTADO A JULIO 31 DE 2026			
ITEM	NOMBRE DE POLITICA	DESAGREGACIÓN	ACCIÓN EN POLÍTICA	MODELO DETERIORO	
				Aplicación	Entregable
1	POLÍTICA CONTABLE Y ADMINISTRATIVA CUENTAS POR COBRAR IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	IMPUESTO PREDIAL	Actualizar	Automático SGAF-T-SAP	Memorando Técnico y excel anexo que aplique.
		SOBRETASA PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	Actualizar	Automático SGAF-T-SAP	Memorando Técnico y excel anexo que aplique.
		SOBRETASA BOMBERIL	Actualizar	Automático SGAF-T-SAP	Memorando Técnico y excel anexo que aplique.
		SOBRETASA ALUMBRADO PÚBLICO	Actualizar	Automático SGAF-T-SAP	Memorando Técnico y excel anexo que aplique.
2	POLÍTICA CONTABLE Y ADMINISTRATIVA CUENTAS POR COBRAR IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO E IMPUESTO COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Actualizar	Automático SGAF-T-SAP	Memorando Técnico y excel anexo que aplique.
		IMPUESTO COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS	Actualizar	Automático SGAF-T-SAP	Memorando Técnico y excel anexo que aplique.
		RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Actualizar	Automático SGAF-T-SAP	Memorando Técnico y excel anexo que aplique.
3	POLÍTICA CONTABLE Y ADMINISTRATIVA CUENTAS POR COBRAR POR CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN	CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN	Actualizar	Automático SGAF-T-SAP	Memorando Técnico y excel anexo que aplique.
4	POLÍTICA CONTABLE Y ADMINISTRATIVA CUENTAS POR COBRAR IMPUESTO DE CIRCULACIÓN Y TRÁNSITO O RODAMIENTO, INFRACCIONES DE TRÁNSITO E INFRACCIONES DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS	IMPUESTO DE CIRCULACIÓN Y TRÁNSITO O RODAMIENTO	Actualizar	Automático SGAF-T-SAP	Memorando Técnico y excel anexo que aplique.
		INFRACCIONES DE TRÁNSITO E INFRACCIONES DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS	Actualizar	Manual	Memorando Técnico y excel anexo que aplique.
5	POLÍTICA CONTABLE Y ADMINISTRATIVA CUENTAS POR COBRAR IMPUESTO SOBRE EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO.	IMPUESTO SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	Actualizar	Manual	Memorando Técnico y excel anexo que aplique.
6	POLÍTICA CONTABLE Y ADMINISTRATIVA CUENTAS POR COBRAR	CUENTAS POR COBRAR	Actualizar	Manual	Memorando Técnico y excel anexo que aplique.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI		INVENTARIO DE POLITICAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS. ESTADO A JULIO 31 DE 2026			
ITEM	NOMBRE DE POLITICA	DESAGREGACIÓN	ACCIÓN EN POLÍTICA	MODELO DETERIORO	
				Aplicación	Entregable
7	POLÍTICA CONTABLE Y ADMINISTRATIVA CUENTAS POR COBRAR RENTAS VARIAS	IMPUESTO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL, MAYOR, MENOR O MOVIL	Actualizar	Manual	Memorando Técnico y excel anexo que aplique.
		SANCIONES DE MULTAS IMPUESTAS POR CONCEPTO DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO	Actualizar	Manual	Memorando Técnico y excel anexo que aplique.
		SANCIONES DE MULTAS IMPUESTAS POR CONCEPTO COMPARENDO AMBIENTAL	Actualizar	Manual	Memorando Técnico y excel anexo que aplique.
		SANCIONES DE MULTAS IMPUESTAS POR CONCEPTO DE INFRACCIONES URBANISTICAS	Actualizar	Manual	Memorando Técnico y excel anexo que aplique.
		SANCIONES DE MULTAS IMPUESTAS POR CONCEPTO DE CÓDIGO NACIONAL DE POLICIA Y CONVIVENCIA	Actualizar	Automático SGAFT-SAP	Memorando Técnico y excel anexo que aplique.
		SANCIONES DE MULTAS IMPUESTAS INCUMPLIMIENTO A LA MEDIDA DE PROTECCIÓN POR VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Actualizar	Manual	Memorando Técnico y excel anexo que aplique.

Handwritten signature

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI		INVENTARIO DE POLITICAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS. ESTADO A JULIO 31 DE 2026			
ITEM	NOMBRE DE POLITICA	DESAGREGACIÓN	ACCIÓN EN POLÍTICA	MODELO DETERIORO	
				Aplicación	Entregable
8	POLITICA CONTABLE Y ADMINISTRATIVA CUENTAS POR COBRAR IMPUESTO DE ESPECTACULOS PUBLICOS	IMPUESTO DE ESPECTACULOS PUBLICOS	Elaborar	Automático SGAF-T-SAP	Memorando Técnico y excel anexo que aplique.
9	POLITICA CONTABLE Y ADMINISTRATIVA DE LAS CUENTAS POR COBRAR POR ESTAMPILLA PROCULTURA,	ESTAMPILLA PROCULTURA	Elaborar	Automático SGAF-T-SAP	Memorando Técnico y excel anexo que aplique.
10	POLITICA CONTABLE Y ADMINISTRATIVA DE LAS CUENTAS POR COBRAR CONTRIBUCIÓN ESPECIAL	CONTRIBUCIÓN ESPECIAL	Elaborar	Automático SGAF-T-SAP	Memorando Técnico y excel anexo que aplique.

AS

4

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI		REQUERIMIENTO DE EXPERIENCIA PARA PROCESO DE SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA ACTUALIZACIÓN Y/O CREACIÓN DE LAS POLÍTICAS CONTABLES DE CUENTAS POR COBRAR Y DEL MODELO DETERIORO.		
EXPERIENCIA DE LA EMPRESA				
Acreditar la ejecución de al menos dos (02) contratos, terminados, suscritos con entidades públicas del orden territorial de categoría distrital, primera categoría o segunda categoría, cuyo objeto haya consistido en la implementación, sostenimiento o actualización contable bajo la Resolución 533 de 2015 de la Contaduría General de la Nación y sus modificatorias, según corresponda y/o marco normativo NICPS, cuya sumatoria de valores ejecutados sea igual o superior al valor del contrato.				
EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO				
Rol	Cantidad	No. Meses Participación	Perfil	
			Profesional/Formación	Experiencia Específica
Director General	1	3	Pregrado	Título profesional en Ciencias Económicas y Administrativas: profesionales en contaduría pública, economía y/o administración de empresas. Cuya tarjeta profesional haya sido expedida al menos 15 años antes de la publicación de éste proceso.
			Postgrado	Magister en finanzas Y/o negocios y/o MBA así como también especialista en Auditoría y/o Revisoría fiscal y/o NIIF y/o Finanzas.
Gerente Técnico Financiero	1	3	Pregrado	Título profesional en Ciencias Económicas y Administrativas: profesionales en contaduría pública, economía y/o administración de empresas. Cuya tarjeta profesional haya sido expedida al menos 10 años antes de la publicación de éste proceso.
			Postgrado	Especialista en gerencia financiera y/o finanzas corporativas.
				Minimo quince (15) años como socio de auditoria, en firmas registradas ante la JCC y con respaldo de calidad internacional. Certificado en NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera). Certificado NIAs (Normas Internacionales de Auditoria) y certificado en ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001. Participación en minimo dos (02) contratos con entidades públicas en serviciosde consultoria NIIF y/o NICSP y/o Régimen de contabilidad pública y/o auditoria externa; así como también participación en minimo dos (02) contratos con entidades privadas en implementación y/o consultoria NIIF.
				Minimo diez (10) años de experiencia como gerente liderando procesos financieros. Certificado en NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera). Certificado NIAs (Normas Internacionales de Auditoria). Participación en minimo dos (02) contratos con entidades públicas en servicios NIIF y/o NICSP y/o Régimen de contabilidad pública y/o auditoria externa. Participación en minimo dos (02) contratos con entidades privadas en implementación y/o consultoria NIIF.

[Handwritten signature]

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI		REQUERIMIENTO DE EXPERIENCIA PARA PROCESO DE SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA ACTUALIZACIÓN Y/O CREACIÓN DE LAS POLÍTICAS CONTABLES DE CUENTAS POR COBRAR Y DEL MODELO DETERIORO.			
EXPERIENCIA DE LA EMPRESA					
Acreditar la ejecución de al menos dos (02) contratos, terminados, suscritos con entidades públicas del orden territorial de categoría distrital, primera categoría o segunda categoría, cuyo objeto haya consistido en la implementación, sostenimiento o actualización contable bajo la Resolución 533 de 2015 de la Contaduría General de la Nación y sus modificatorias, según corresponda y/o marco normativo NICPS, cuya sumatoria de valores ejecutados sea igual o superior al valor del contrato.					
EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO					
Rol	Cantidad	No. Meses Participación	Perfil		
			Profesional/Formación	Experiencia Específica	
Profesional Financiero	1	3	Pregrado	Título profesional en Ciencias Económicas y Administrativas; profesionales en contaduría pública, economía y/o administración de empresas. Cuya tarjeta profesional haya sido expedida al menos 07 años antes de la publicación de éste proceso.	Mínimo siete (07) años ejecutando procesos de auditoría y/o consultoría financiera para entidades públicas o privadas. Participación en mínimo dos (02) contratos con entidades públicas en servicios NIIF y/o NICSP y/o Régimen de contabilidad pública y/o auditoría externa.
			Postgrado	Especialista en gerencia financiera y/o finanzas corporativas.	
			Pregrado	Ingeniero en Informática y/o Sistemas y/o Datos y/o Mecatrónico.	
Profesional en Ingeniería	1	1	Postgrado	Maestría en Ingeniería de Software; con certificación en AA Certified Advanced RPA Professional (V11.0); Jumpstart To AA: Fast Track Accreditation For Developers; Control Room Administrator; IT Infra Administrator Bot Developer.	Mínimo dos (02) años ejecutando procesos de Soporte tecnológico en la extracción, cruce y validación masiva de información contable y financiera en SAP.
			Pregrado	Título profesional en Derecho.	
Gerente Jurídico	1	1	Postgrado	Especialista en derecho administrativo y/o contratación estatal/pública.	Mínimo cinco (5) años como gerente o líder de consultoría jurídicas.