| ESTUDIO PREVIO | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA** | SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO |
| **FUNCIONARIO RESPONSABLE:** | CHRISTIAN HARVEY CORPUS – secretario general |
| **OBJETO:** | **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESION PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.** |
| **PRESUPUESTO OFICIAL** | |

| Lote | Descripción | Presupuesto Oficial del Lote |
|---|---|---|
| Lote 1 | Suministro en forma sucesiva y a precios unitarios de elementos de papelería, y otros artículos y útiles de oficina para atender las necesidades de las diferentes dependencias de la gobernación del departamento archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina de manera continua y oportuna. | $ 400.000.000,oo |
| Lote 2 | Suministro de consumibles de impresión para las diferentes dependencias de la Gobernación del departamento archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. | $ 283.000.000,oo |
| **Total, Presupuesto Oficial del Proceso** | | **$ 683.000.000,oo** |

| | |
|---|---|
| **CDP Y RUBRO** | Certificado de Disponibilidad Presupuestal: No **4995** del 10 marzo del 2026, Rubro: 03-2.1.2.2.1.3.1-200. Gastos de funcionamiento, del presupuesto aprobado para la entidad vigencia 2026, expedido por el jefe de Presupuesto del Departamento. |
| **CERTIFICADO BPIN** | NO APLICA. |
| **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES** | En atención a lo establecido en la normativa vigente, este contrato se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad. |

## 1. INTRODUCCION

El marco constitucional y legal previsto en el Título XII, Capítulo II de la Constitución Política de Colombia de 1991 que consagra la planeación en los organismos del Estado, en armonía con la Ley 152 de 1994, la Ley 80 de 1993, la Ley1150 de 2007, y el Decreto 1082 de 2015, conforman el cuerpo normativo que obliga a los servidores públicos a someter la contratación pública a requisitos de planificación que permitan el adecuado manejo del gasto público, y de otro lado, la satisfacción de las necesidades públicas y con ello el adecuado funcionamiento de los servicios públicos inmersos dentro de la administración estatal.

Así las cosas, de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015 y en desarrollo de lo previsto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007, se deberán elaborar los estudios y documentos previos a la contratación, en los cuales se analice la conveniencia y la oportunidad de realizar esta, y se justifique la escogencia de la modalidad de selección correspondiente, estos deben contener criterios que permitan analizar la información pertinente y eficaz para desarrollar debidamente los procesos de contratación de manera que los proponentes puedan valorar adecuadamente el alcance de lo requerido por la entidad.

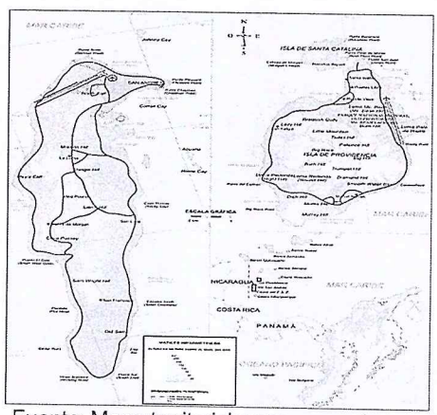
## 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia, son fines Esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

El Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, es un grupo de islas del mar Caribe pertenecientes a Colombia, conformando el único departamento de este país sin territorio continental. Este conjunto de islas, cayos e islotes se localiza sobre una plataforma volcánica del Caribe suroccidental, a unos 720 km del noroeste de la costa colombiana y a 110 kilómetros de la costa nicaragüense.

El territorio del archipiélago, que posee una extensión total de 350.000 km²,1 se localiza al noroccidente de Colombia en las coordenadas 12° 35' 37" y 14° 42' de latitud norte y 81° 40' 49" y 81° 43' 13" de longitud oeste, adentrándose en el sector centro-occidental del mar de las Antillas. Esta condición causa que Colombia tenga fronteras marítimas con Costa Rica, Nicaragua, Honduras, Jamaica, Haití y República Dominicana. La extensión de la tierra firme emergida de islas, cayos e islotes suma 52,5 km², lo que lo hace el departamento más pequeño de Colombia en lo que a superficie se refiere. Las dos islas principales presentan relieves y constitución de rocas diferentes.

Por su localización en la zona intertropical, el archipiélago se caracteriza por las altas temperaturas que registran un promedio anual de 27,3°C. La influencia de los vientos alisios, que soplan del noreste, determina en parte las épocas lluviosas que comienzan en el mes de mayo, y alcanzan su máximo en los meses de octubre y noviembre prolongándose hasta diciembre; durante estos meses se registra el 80% de la lluvia anual, que en promedio es de 1.700 mm. Las altas temperaturas y los vientos se conjugan en un clima cálido semi-húmedo. A pesar de estar ubicada en al abierto del mar Caribe, no es frecuente que el Archipiélago esté en el curso de huracanes y tormentas tropicales, sin embargo, ello no la pone por fuera de las consecuencias de los mismos.[1]




Fuente: Mapa territorial: www.sanandres.gov.co

El departamento Archipiélago, de acuerdo con las proyecciones del DANE, en 2025 San Andrés y Providencia tiene 63.438 habitantes: 32,512 mujeres (51.3%) y 30,926 hombres

[1] Geografía del Archipiélago – Link: https://www.sanandres.gov.co/index.php?option=com_content&view=article&id=116

(48.7%); constituido esencialmente por población raizal, de raíces africanas, vinculada intrínsecamente con el mar, que tiene su propio idioma (el creole) o sanandresano criollo, entendida como una lengua criolla caribeña, de base inglesa mezclada con lenguas africanas; así como por los residentes, quienes corresponden a personas que ingresaron a las islas, se establecieron en él, fundaron sus familias, y que cuentan con los permisos y autorizaciones legales para residir en el archipiélago.

Dadas estas condiciones especiales de ubicación geográfica, su grupo poblacional, su idioma nativo del Archipiélago "el creole" y en especial su cultura Raizal, gozan de especial protección constitucional y legal, en virtud de ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 310 de la Constitución Política de Colombia, además de las normas previstas en la Constitución y las leyes para los otros departamentos y municipios, se rige por las normas especiales que en materia administrativa, de inmigración, materia fiscal, de comercio exterior, financiera y de fomento económico, tales como: el Decreto No. 2762 de 1991 *"Por medio del cual se adoptan medidas para controlar la densidad poblacional en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina."*; la ley 47 de 1993 *"Por la cual se dictan normas especiales para la organización y el funcionamiento del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia Y Santa Catalina."*; la Ley 915 de 2004 *"Por la cual se dicta el Estatuto Fronterizo para el Desarrollo Económico y Social del departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina."* Entre otras disposiciones.

Teniendo en cuenta su ubicación geográfica, el ingreso de bienes y mercaderías desde el interior del país hasta la isla de San Andrés, se realiza vía marítima por barco desde los puertos de Barranquilla y Cartagena, en trayectos que pueden durar hasta 3 días de navegación; y por vía aérea en trayectos de 90 minutos en avión desde los aeropuertos de las ciudades de la costa norte de Colombia, y de 120 minutos desde la ciudad de Bogotá D.C., a su vez, el transporte de pasajeros desde el interior de nuestro país se realiza únicamente a través de transporte aéreo desde las principales ciudades del país, para lo cual, las personas no residentes en el departamento archipiélago, deberán adquirir la tarjeta de turismo o tarjeta OCCRE que les permite estar de tránsito por las islas del Departamento,

Precisado lo anterior, se tiene que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 298 de la Constitución Política de Colombia, desarrollado por la ley 2200 de 2022 *"Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los departamentos.", "Los departamentos forman parte de la organización territorial del Estado y como entidad territorial tienen autonomía para la administración de los asuntos seccionales, la planificación, promoción, coordinación del desarrollo económico, ambiental y social en los asuntos seccionales. Son instrumento de complementariedad de la acción municipal y enlace de las actividades y servicios que prestan los municipios y la Nación."* (Art. 2º).

A su vez, se precisa que, la isla de San Andrés no constituye ni forma parte de municipio alguno, razón por la cual, la administración departamental, además de las funciones correspondientes a los departamentos, cumple funciones que les corresponden a los municipios, tal y como lo dispone la Ley 47 de 1993, cuando dicta:

> *"**ARTICULO 8° Ejercicio de funciones municipales.** La administración departamental del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, a través del Gobernador y de la Asamblea Departamental ejercerá las funciones a las que se refiere el artículo 4° de la presente Ley y además las de los municipios, mientras éstos no sean creados en la Isla de San Andrés, en desarrollo del principio constitucional de la subsidiariedad.*

*El ejercicio de las funciones de que trata este artículo se hará hasta la creación de los municipios a que hubiere lugar, dentro del territorio de la Isla de San Andrés y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales pertinentes."* Subraya fuera del texto original.

La Constitución Política de Colombia que en su artículo 1° menciona que Colombia es un Estado social de derecho con autonomía de sus entidades territoriales, y en su artículo 8° indica la obligación del Estado y de las personas de proteger las riquezas culturales de la Nación, fortalecer la importancia de los archivos, la información que contienen y el valor patrimonial para el país y la humanidad.

La Gobernación, acorde con las disposiciones constitucionales y legales vigentes y con el objeto de satisfacer necesidades de interés general, considera necesario y oportuno contar con elementos esenciales de trabajo como son papelería, útiles de oficina, tóneres originales y demás suministros básicos para adelantar el desarrollo de las funciones y de los procedimientos administrativos a su cargo. La carencia de estos elementos imprescindible puede provocar retardo en las tareas de la Administración Central, así como demora en los trámites administrativos que deben adelantarse para el adecuado funcionamiento de la Institución.

Las entidades públicas, al igual que las empresas privadas, requieren de un suministro constante de papelería e insumos de oficina para garantizar el funcionamiento adecuado de sus actividades administrativas y operativas. La contratación de estos productos no solo responde a una necesidad práctica, sino que también contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales de manera eficiente y efectiva. A continuación, se detallan las razones que justifican esta necesidad.

En primer lugar, las entidades públicas manejan una gran cantidad de documentación y trámites que deben ser procesados, archivados y gestionados de forma sistemática y ordenada. La papelería, tales como papel, sobres, carpetas, y otros materiales de oficina, son esenciales para llevar a cabo estas tareas de manera adecuada. La falta de estos suministros podría ocasionar retrasos administrativos, afectando la calidad y celeridad en la atención al público y la ejecución de proyectos o programas gubernamentales.

Además, muchas entidades públicas requieren de insumos específicos como tinta, cartuchos de impresora, y otros recursos tecnológicos que faciliten la digitalización de documentos, la impresión de informes y la emisión de comunicaciones oficiales. Estos insumos son cruciales para garantizar la continuidad del servicio público y evitar la parálisis de actividades relacionadas con la atención al ciudadano, la elaboración de informes internos y la comunicación entre distintas áreas de la administración pública.

Asimismo, la contratación de estos suministros bajo procesos competitivos transparentes permite a las entidades públicas obtener materiales de calidad a precios competitivos. Esto, a su vez, contribuye al uso adecuado de los recursos del Estado, cumpliendo con los principios de eficiencia, economía y transparencia. Al optar por un suministro constante y controlado, las instituciones evitan compras innecesarias y reducen el riesgo de desabastecimiento, lo cual podría interrumpir el flujo de trabajo en diversas dependencias.

Por otro lado, es importante destacar que la contratación de estos insumos a través de proveedores establecidos y confiables garantiza el cumplimiento de normativas y estándares, como los relativos a la sostenibilidad y la compra responsable de productos, lo

que permite a las entidades públicas alinearse con las políticas medioambientales y sociales del Estado.

Que el departamento Archipiélago de San Andrés Providencia y Santa Catalina, mediante la Resolucion de Apertura No. 004733 del 10 de agosto de 2026, ordeno la apertura del proceso de selección Abreviada por Subasta Inversa Eléctrica No.MC-SGE-0013-2026, cuyo objeto consiste en el *"Suministro de elementos de papelería, útiles de oficina y consumibles de impresión para las diferencias dependencias de la gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina"* el valor estimado del proceso se fijo en la suma de seiscientos ochenta y tres millones de pesos m/cte ($683.000.000).

Que, de conformidad con el cronograma del proceso de selección, el cierre de la recepción de ofertas se dio el día 18 de agosto de 2026, presentándose una única oferta por el proponente ACARIBE LIBROS LTDA.

Que, una vez lo anterior, el día 1 de agosto de 2026, el señor **JAIRO DAVID TRIBIÑO PEREZ**, actuando en su condición de director ejecutivo de la *Veeduría del Control Social a la Gestión Pública Finanzas Publicas*, interpuso solicitud formal de Revocatoria Directa contra la citada resolución resolución de apertura. El peticionario argumento que el acto administrativo nació a la vida jurídica vulnerando los principios de planeación, transparencia, libre concurrencia y economía.

Que la veeduría ciudadana sustento su petición en los siguiente:

"

(...)

***RELACION DE INCONSISTENCIAS EN EL PROCESO***:

*1- PUBLICACION DEL PROCESO*

*Se evidencia una inconsistencia en la actuación adelantada por la entidad, en la medida en que el nuevo proceso de contratación fue publicado en SECOP II el 3 de julio de 2026, mientras que el proceso anterior identificado con el numero SI-SGE-0001-2026 únicamente fue cancelado el 4 de julio de 2026, según consta en el registro de la plataforma. Lo anterior permite advertir que, para el momento en que se efectuó la publicación del nuevo procedimiento, el proceso anterior aun se encontraba vigente en estado de borrador, generándose una superposición temporal de actuaciones que afecta la trazabilidad y claridad de la gestión contractual.*

***2- INCONSISTENCIA DE RESOLUCION DE APERTURA***

*En la Resolucion de Apertura se relacionan las manifestaciones de interés y las solicitudes de limitación presentadas por los potenciales oferentes: sin embargo, al confrontar la información allí consignada se advierte una inconsistencia manifiesta que compromete la certeza, coherencia y fiabilidad de los fundamentos utilizados por la Administración para establecer las condiciones de participación del proceso. En efecto, dentro del cuadro de resumen de la información se señala como fecha máxima para solicitar la limitación el veinticuatro (24) de junio de 2026 fecha que no corresponde con el cronograma del proceso; no obstante, respecto dela sociedad COMPUTEC SAI se registra que su solicitud habría sido presentada el nueve (9) de septiembre de 2026. Esta ultima fecha no solo resulta ostensiblemente posterior al termino máximo señalado por la propia entidad, sino que, además, corresponde a un momento posterior a la expedición de la Resolucion de*

*Apertura, circunstancia que hace materialmente incongruente que dicha actuación sea presentada en el acto administrativo como uno de los fundamentos para establecer la limitación del proceso.*

*(...)"*

***4. (Sic) LIMITACION A MIPYMES TERRITORIALES***

*Existe una inconsistencia en la estructuración del proceso relacionado con la aplicación de la limitación territorial a MIPYMES, toda vez que en los documentos publicados por la entidad no se observa que el análisis del sector hubiera incorporado un estudio o diagnostico que permitiera identificar, caracterizar y cuantificar las MIPYMES domiciliadas en el departamento de San Andrés, Providencia y Santa Catalina con capacidad de atender el objeto contractual, (…) En el análisis del sector de advierte que la muestra de MIPYMES utilizada no permite establecer que las empresas consideradas tengan domicilio o presencia en el Departamento de San Andrés, circunstancia relevante frente a la eventual aplicación de una limitación territorial. Por lo cual, los estudios previos no identifican ni explican cuales son las MIPYMES domiciliadas en el departamento que cuente con la capacidad jurídica, técnica y económica para prestar los servicios objeto de contratación, esta ausencia de información impide verificar que la muestra empleada corresponda efectivamente al mercado local y, por lo tanto, que exista una base objetiva y suficiente para sustentar la viabilidad de una eventual limitación territorial a MIPYMES.*

*En efecto, aunque el articulo 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015 faculta a las entidades estatales para la limitar la convocatoria a MIPYMES colombianas domiciliadas en el lugar de ejecución del contrato, dicha decisión debe encontrarse debidamente sustentada en los correspondientes estudios del sector, de manera que se justifique la existencia de condiciones de mercado que hagan viable y conveniente la adopción de esta medida. No obstante, en el presente caso no se evidencia que la entidad hubiera efectuado un análisis de la base empresarial del territorio, la identificación de MIPYMES potencialmente interesadas, la capacidad de oferta local, el numero de proveedores con aptitud para ejecutar el contrato ni las condiciones de competencia que respaldaran una eventual limitación territorial. De igual forma, no se advierte que la entidad hubiera realizado una evaluación especifica sobre el impacto que dicha medida tendría en la pluralidad de oferentes y en la satisfacción de la necesidad contractual.*

*(…)*

***SOLICITUD***

***SOLICITUD PRINCIPAL**: REVOCAR EN TODAS Y CADAUNA DE SUS PARTES LA RESOLUCION NO. 004733 DEL 10 DE AGOSTO DE 2026 "POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA LA APERTURA DELPROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRINICA NO. MC-SGE-0013-2026.*

***SOLICITUD SECUNDARIA:** ABSTENERSE DE CONTINUAR CON EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN Y SU ADJUDICACION*

*(…)"*

Que, en virtud de lo anterior, la administración departamental procedió a revisar cada uno de los argumentos en que se fundamenta la solicitud revocatoria del acto de apertura del proceso de selección abreviada por subasta inversa electrónica No. MC-SGE-0013-2026; evidenciándose los siguiente:

Asi las cosas, se considera que, el acto de apertura del proceso de selección abreviada por subasta inversa No. MC-CGE-0013—2026, cuyo objeto es "*SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA*" al limitar el proceso a la participación de MiPymes Territoriales, y no publicar las solicitudes de limitación con su documentación soporte, no permite la verificación de las solicitudes de limitación por parte de los interesados del proceso, y por ende no permite la contradicción de las decisiones de la administración contenidas en el acto de apertura del mencionado proceso de selección, desconociendo el principio de transparencia y publicidad que rigen la contratación pública en nuestro país.

Que, asi las cosas, es claro que la Resolucion No. 004733 del 10 de agosto de 2026, *"POR MEDIO DEL CUAL SE OREDENA LA APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRONICA NO. MC-SGE-0013-2026"* al contener la decisión de limitar el proceso de selección a MiPymes Nacionales Territoriales, sin haber publicado las solicitudes de limitaciones junto a su documentación soporte, desconoció el principio de publicidad, establecido el articulo 209 de la Constitución Política de Colombia desarrollado por los artículos 24 numerales 2 y 3 de la Ley 80 de 1993, literal c) del articulo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1712 de 2014, el Decreto 4170 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 1083 de 2015, entre otras disipaciones, lo que permite concluir que el mencionado acto de apertura , es manifiestamente opuesto a la Constitución y a la Ley, razón por la cual, se configura la causal para la revocatoria de los actos administrativos establecida en el numeral 1° del articulo 93 de la Ley 143 de 2011.

Que, de conformidad con lo anterior, se cumplen los presupuestos legales y jurisprudenciales para que la administración departamental proceda a declarar la revocatoria directa de la Resolucion No004733 del 10 de agosto de 2026 *"POR MEDIO DEL CUAL SE OREDENA LA APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRONICA NO. MC-SGE-0013-2026".*

Que, en mérito de lo anterior, el secretario general del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, mediante acto administrativo Resolucion No. 005684 del 21 de septiembre de 2026, ordeno revocar la Resolucion No.004733 del 10 de agosto de 2026 *"POR MEDIO DEL CUAL SE OREDENA LA APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRONICA NO. MC-SGE-0013-2026". Y la cual deja sin efectos todos los documentos que dieron origen al proceso de selección: estudios previos, análisis del sector, proyecto de pliego, formularios del proceso, ficha técnica, pliego de condiciones definitivos y en general los documentos que sirvieron de base para estructurar el proceso de selección, como y también cesar los efectos del acto de apertura que guio el proceso que en su momento se publico en el Secop II, bajo la denominación MC-SGE-0013-2026.*

Teniendo en cuenta que se mantiene aún la necesidad de suministro de papelería e insumos de oficina por parte de la entidad pública, la cual es fundamental para el desarrollo y la ejecución de sus funciones. La Gobernación Departamental del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina ajustara, el estudio y el análisis del sector, estudio previo y pliego de condiciones de conformidad con lo observado por el señor **JAIRO DAVID TRIBIÑO PEREZ,** actuando en su condición de director ejecutivo de la Veeduría del Control Social a la Gestión Pública y Finanzas Publicas y las observaciones presentadas por cada uno de los oferentes interesados.

Conforme a lo anterior, la entidad está en la obligación de adelantar todos y cada uno de los procesos contractuales que se requieran para la buena marcha y efectivo cumplimiento de las diferentes actividades que desarrollan sus dependencias. Dentro de lo cual es necesario proveer la papelería, tintas y útiles de oficina necesarios para la gestión administrativa.

## 3. OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y DOCUMENTOS TECNICOS.

### 3.1. OBJETO A CONTRATAR

**SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESION PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.**

Este objeto contractual se contratará a través de la modalidad de lotes así:

**LOTE 1:** SUMINISTRO EN FORMA SUCESIVA Y A PRECIOS UNITARIOS DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, Y OTROS ARTÍCULOS Y ÚTILES DE OFICINA PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.

**LOTE 2:** SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.

### 3.2. CLASIFICACIÓN UNSPSC.

El presente proceso con base en su objeto y actividades a desarrollar se encuentra clasificado en los siguientes códigos UNSPSC:

**LOTE 1:** SUMINISTRO EN FORMA SUCESIVA Y A PRECIOS UNITARIOS DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, Y OTROS ARTÍCULOS Y ÚTILES DE OFICINA PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.

| Clasificación UNSPSC | Segmento | Familia | Clase | Producto |
|---|---|---|---|---|
| 14111511 | Materiales y Productos de Papel | Productos de papel | Papel de imprenta y papel de escribir | Papel de escritura |
| 14111514 | Materiales y Productos de Papel | Productos de papel | Papel de imprenta y papel de escribir | Blocs o cuadernos de papel |
| 14111531 | Materiales y Productos de Papel | Productos de papel | Papel de imprenta y papel de escribir | Papel libros o cuadernos para bitácoras |
| 14111537 | Materiales y Productos de Papel | Productos de papel | · Papel de imprenta y papel de escribir | Etiquetas de papel |
| 31201503 | Componentes y Suministros de | Adhesivos y selladores | Cinta adhesiva | Cinta de enmascarar |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Manufactura | | | |
| 31201512 | Componentes y Suministros de Manufactura | Adhesivos y selladores | Adhesivos y selladores | Cinta transparente |
| 43201827 | Difusión de Tecnologías de Informac ón y Telecomunicaciones | Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones | Dispositivos de almacenamiento | Dispositivo de almacenamiento de disco duro portátil |
| 43202001 | Difusión de Tecnologías de Informac ón y Telecomunicaciones | Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones | Dispositivos de almacenamiento | Discos compactos cd |
| 44101602 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Maquinaria, suministros y accesorios de oficina | Máquinas para procesamiento de papel y accesorios | Máquinas perforadoras o para unir papel |
| 44102402 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Maquinaria, suministros y accesorios de oficina | Máquinas para procesamiento de papel y accesorios | Máquinas para fechar o numerar |
| 44111503 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Accesorios de oficina y escritorio | Agendas y accesorios | Organizadores o bandejas para el escritorio |
| 44111515 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Accesorios de oficina y escritorio | Agendas y accesorios | Cajas u organizadores de almacenamiento de archivos |
| 44111905 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Accesorios de oficina y escritorio | Tableros | Tableros de borrado en seco o accesorios |
| 44111912 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Accesorios de oficina y escritorio | Tableros | Borradores para tableros blancos |
| 44111914 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Accesorios de oficina y escritorio | Tableros | Tabla de soporte para escribir |
| 44121613 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Suministros de escritorio | Removedores de grapas (saca ganchos) |
| 44121615 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Suministros de escritorio | Grapadoras |
| 44121618 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Suministros de escritorio | Tijeras |
| 44121619 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Suministros de escritorio | Tajalápices manuales |
| 44121621 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Suministros de escritorio | Almohadillas para escritorio o sus accesorios |
| 44121627 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Suministros de escritorio | Marcadores de libros |
| 44121636 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Suministros de escritorio | Tajalápices eléctricos |
| 44121701 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Instrumentos de escritura | Bolígrafos |
| 44121706 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Instrumentos de escritura | Lápices de madera |
| 44121707 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Instrumentos de escritura | Lápices de colores |
| 44121708 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Instrumentos de escritura | Marcadores |
| 44121711 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Instrumentos de escritura | Rotuladores |
| 44121716 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Instrumentos de escritura | Resaltadores |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 44121804 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Medios de corrección | Borradores |
| 44121805 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Medios de corrección | Esferos de corrección |
| 44121905 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Repuestos de tinta y minas de lápices | Almohadillas de tinta o estampillas |
| 44122003 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Carpetas de archivo, carpetas y separadores | Carpetas |
| 44122010 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Carpetas de archivo, carpetas y separadores | Separadores |
| 44122101 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Suministros de sujeción | Cauchos |
| 44122104 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Suministros de sujeción | Clips para papel |
| 44122105 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Suministros de sujeción | Clips para carpetas o bulldog |
| 44122106 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Suministros de sujeción | Alfileres o taches |
| 44122107 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Suministros de sujeción | Grapas |

**LOTE 2: SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.**

| Clasificación UNSPSC | Segmento | Familia | Clase | Producto |
|---|---|---|---|---|
| 44103103 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Maquinaria, suministros y accesorios de oficina | Suministros para impresora, fax y fotocopiadora | Tóner para impresoras o fax |
| 44103105 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Maquinaria, suministros y accesorios de oficina | Suministros para impresora, fax y fotocopiadora | Cartuchos de tinta |
| 44103112 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Maquinaria, suministros y accesorios de oficina | Suministros para impresora, fax y fotocopiadora | Cinta de impresora |
| 44103116 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Maquinaria, suministros y accesorios de oficina | Suministros para impresora, fax y fotocopiadora | Kit para impresora |
| 44103125 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Maquinaria, suministros y accesorios de oficina | Suministros para impresora, fax y fotocopiadora | Kit de mantenimiento de impresoras |

### 3.3. Alcance

En desarrollo del objeto contractual, el contratista deberá garantizar el suministro de los elementos requeridos por la entidad, de acuerdo al Lote del que haya sido adjudicatario, de conformidad con las condiciones establecidas en el anexo - FICHA TECNICA.

### 3.4. Especificaciones técnicas

El suministro objeto del presente proceso de selección conlleva el desarrollo de las siguientes actividades:

El proponente deberá cumplir con las especificaciones y características técnicas de los bienes y servicios a adquirir de acuerdo a lo determinado en la ficha técnica del objeto a contratar, que se anexa a continuac ón:

**LOTE 1.** SUMINISTRO EN FORMA SUCESIVA Y A PRECIOS UNITARIOS DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, Y OTROS ARTÍCULOS Y ÚTILES DE OFICINA PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA:

| ITEM | BIEN PRODUCTO O SERVICIO | DESCRIPCION DEL BIEN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Almohadilla dactilar | Material Plástica, color de tinta Negro. Forma redonda de 50 a 60 mm/ 5 a 6 cm de diámetro (externo), rendimiento mínimo 1000 impresiones. | unidad | 1 |
| 2 | Almohadilla para sello recargable | Cascara en poliestireno de alto impacto, caja plástica rígida Mínimo 14 cc de tinta. Ancho 90 a 110 mm; largo/longitud 125 a 135 mm; color negro. Mínimo 60g. | unidad | 1 |
| 3 | Bandas de Caucho | Bandas de caucho siliconado bolsa por libra | unidad | 1 |
| 4 | Bandeja Organizadora de Documentos para Escritorio | Papelera Sencilla, con pintura catalizada negra o caoba | unidad | 1 |
| 5 | Banderitas tipo flecha | Colores surtidos. Banderitas mínimo de 100 y máximo 200 unidades. Con adhesivo en la punta y en una cara de la banderita. 1/2 pulgadas o con un rango de mínimo de 43 * y máximo 13 mm | unidad | 1 |
| 6 | Bisturí Industrial | Material plástico. Cuchilla metálica 18mm de ancho, Cuchilla corrediza y cambiable con bloqueo de cuchilla. | unidad | 1 |
| 7 | Block | Bond amarillo/ Bond canario mínimo de 55 gr Block Cuadriculado | unidad | 1 |
| 8 | Block | Block rayado Papel bond blanco Tamaño Carta, Mínimo de 50 hojas, mínimo de 55 gr | unidad | 1 |
| 9 | Bolígrafo | Cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. | unidad | 1 |
| 10 | Bolígrafo | Cuerpo plástico o polietileno translucido o color rojo; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. | unidad | 1 |
| 11 | Borrador de Nata | Borrador de nata, de plástico blanca tamaño mediano | unidad | 1 |
| 12 | Borrador para Tablero Acrílico | Elaborado con felpa sintética, fieltro o paño chalet. La base deber ser en madera o plástico | unidad | 1 |
| 13 | Caja Para Archivo Central REF X-200 | Caja para archivo Central REF X-200, Con capacidad aproximada para 15 carpetas tamaño oficio. Dimensiones: 26 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de fondo, con tapa frontal. En cartón corrugado de 400 gramos. Adecuada para archivo activo o inactivo. Troquelada, técnicamente diseñada y muy fácil de armar (no requiere pegante). Impresa en tinta negra, con espacios | unidad | 1 |

| ITEM | BIEN PRODUCTO O SERVICIO | DESCRIPCION DEL BIEN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| | | para identificar la caja y su contenido logo del Departamento. | | |
| 14 | Calculadora Manual de 12 dígitos | Básica tipo escritorio de 12 dígitos | unidad | 1 |
| 15 | Carpeta 2 Aletas | En cartulina blanca desacificada Baja Densidad 300 gr. Color: Blanco Medida de la carpeta abierta: 69 cm X 62cm Medida de la carpeta en su espacio útil: 24x36 Medida y material reglamentaria por el Archivo General | unidad | 1 |
| 16 | Carpeta tipo 4 aletas | En cartulina blanca desacificada Baja Densidad 300 gr. Color: Blanco Medida de la carpeta abierta: 69 cm X 62cm Medida de la carpeta en su espacio útil: 24x36 Medida y material reglamentaria por el Archivo General | unidad | 1 |
| 17 | Cartelera de Corcho | Cartelera Corcho Grande 80 X 60 Cm Tablero Madera Pino | unidad | 1 |
| 18 | Cartulina Bristol | Cartulina brístol en octavos, ancho 25 centímetros, largo 35 centímetros, gramaje 160 gramos, presentación paquete x 10 unidades, tamaño 1/8 de pliego, | unidad | 1 |
| 19 | Cartulina Pliego | Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 tamaño 70 x 100 cms | unidad | 1 |
| 20 | Cd-r | 700mb/80min, mínimo de velocidad de grabado 4x, con sobre de felpa. | unidad | 1 |
| 21 | Cera Cuenta Fácil | Cera dactilar cuenta fácil de 14 grs a 20 grs. Pasta incolora a base de glicerina Envase de polipropileno de fácil sellado con tapa | unidad | 1 |
| 22 | Chinches | Cabeza recubierta en PVC, por 50 unidades | unidad | 1 |
| 23 | Chinchón | Cabeza plástica traslucido x 100 unidades | unidad | 1 |
| 24 | Cinta Doble Faz | Cinta doble faz, color transparente con adhesivo permanente por ambas caras, Dimensiones 10 mts * 12mm | unidad | 1 |
| 25 | Cinta Invisible | Cinta Mágica 19 mm x 25 mts Rollo | unidad | 1 |
| 26 | Cinta para embalar | Cinta adhesiva de embalaje de 48 cm x 100 mts, respaldo de polipropileno con adhesivo acrílico | unidad | 1 |
| 27 | Cinta Pegante Medina | cinta adhesiva transparente 12 mm x66m | unidad | 1 |
| 28 | Clip estándar | Clip estándar pequeño x 100, Alambre metálico galvanizado | unidad | 1 |
| 29 | Clips Mariposa | Gancho Tipo clip Mariposa, No 2, en alambre metálico galvanizado, por 50 unidades. | unidad | 1 |
| 30 | Clip mariposa gigante | Clip mariposa gigante x 12, Alambre metálico galvanizado | unidad | 1 |
| 31 | Corrector líquido | Largo del lápiz entre 126.8 y 137 mm, Diámetro de la punta metálica entre 0,8 y 1 mm | unidad | 1 |
| 32 | Cosedora de oficina | Cosedora manual, En plástico ABS de alta resistencia, Medidas aproximadas de 186 mm largo x 64 mm, alto x 44 mm ancho. Grapas 26/6, Base antideslizante, Capacidad de hojas 30. | unidad | 1 |
| 33 | Cosedora Grande | cosedora metálica hasta 50 hojas | unidad | 1 |
| 34 | Cosedora semiindustrial | Semi-industrial, hasta 120 hojas de papel de 80gr, Diseño especial para un buen accionamiento de la cosedora | unidad | 1 |
| 35 | Disco Compacto DVD | Mayor o igual a 4,7 GB mínimo de velocidad de grabado 4x o más | unidad | 1 |
| 36 | Disco Duro Externo | Disco duro de 1TB | unidad | 1 |
| 37 | Disco Duro Externo | Disco duro de 2TB | unidad | 1 |

| ITEM | BIEN PRODUCTO O SERVICIO | DESCRIPCION DEL BIEN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 38 | Disco Duro Externo | Disco duro de 4TB | unidad | 1 |
| 39 | Fechador manual | Sello rectangular con placa y leyenda comercial Dimensión sello Mayor o igual a 40 x 20 mm y menor o igual a 80 x 60 mm aproximado. | unidad | 1 |
| 40 | Gancho legajador | Pisador y corredora polipropileno de alta Densidad, Distancia entre perforaciones de 7 y 8 cms; transparente de dos piezas, Capacidad de almacenamiento aproximadamente de 260 hojas bond de 60gr. | unidad | 1 |
| 41 | Gancho semi industrial | Gancho Cosedora semi industrial 23/10 caja x 1000 ganchos, en Alambre metálico galvanizado o cobrizado | unidad | 1 |
| 42 | Gancho Cosedora | Gancho tipo grapa, referencia 23/12, en alambre metálico galvanizado, por 1000 unid | unidad | 1 |
| 43 | Huellero Dactilar | Almohadilla dactilar negra, redonda 5 cm | unidad | 1 |
| 44 | Lápiz | Lápiz de escritura mina negra Madera reforestada o resina sintética Borrador no tóxico dureza HB o No 2 Forma redonda, triangular o hexagonal Borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes Longitud 17.8 - 19.7 cms y diámetro de mínimo 7,2mm. | unidad | 1 |
| 45 | Legajador AZ | Cartón rígido y reforzado, Oficio De palanca y pisador; 8 cms, Material Herraje Metálico, Capacidad de almacenamiento 500 hojas | unidad | 1 |
| 46 | Libro de actas | Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado, Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro, Contenido mínimo 100 folios rayados | unidad | 1 |
| 47 | Libro de actas | Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado, Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro, Contenido mínimo 200 folios rayados | unidad | 1 |
| 48 | Libro de actas | Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado, Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro, Contenido mínimo 300 folios rayados | unidad | 1 |
| 49 | Libro de Actas | Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado, Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro, Contenido mínimo 400 folios rayados | Unidad | 1 |
| 50 | Libro de actas | Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado, Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro, Contenido mínimo 600 folios rayados | Unidad | 1 |
| 51 | Marcador Borrable | Marcador seco para pizarra blanca desechable contenido de tinta mayor a 5 y menor a 8.5, biselada poliester | Unidad | 1 |
| 52 | Marcador Punta Gruesa permanente | Punta gruesa biselada con trazo de 2,3 mm a 4,9 mm Cierre hermético por unidad | Unidad | 1 |
| 53 | Marcador Punta fina | Color negro, verde, azul o rojo Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie, por unidad | unidad | 1 |
| 54 | Memoria USB | Memoria USB, Mínimo 32gb. | unidad | 1 |
| 55 | Memoria USB | Memoria USB, Mínimo 64gb. | unidad | 1 |
| 56 | Memoria USB | Memoria USB, Mínimo 128gb. | unidad | 1 |
| 57 | Memos | Taco de papel de 100 hojas, en bond, engomado, tamaño de la hoja 76*76mm, colores fluorescentes en varios tonos por paquete | unidad | 1 |
| 58 | Numerador | Sello numerador de cambio manual de 8 dígitos y caracteres de7mm de altura | Unidad | 1 |

| ITEM | BIEN PRODUCTO O SERVICIO | DESCRIPCION DEL BIEN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 59 | Papel bond 75g carta | Resmas de papel multipropósito, está elaborado a base de caña de azúcar, en tamaño carta de 75 gr en color blanco Largo x Ancho: 27.9 cm x 21.6 cm | Unidad | 1 |
| 60 | Papel bond 75g oficio | Resmas de papel multipropósito, está elaborado a base de caña de azúcar, en tamaño oficio de 75 gr en color blanco. Largo x Ancho: 27.9 cm x 21.6 cm | Unidad | 1 |
| 61 | Papel Cartulina Kimberly | Tamaño carta por 50 hojas | unidad | 1 |
| 62 | Papel Kraft | Rollo de Papel Kraft con alto 40" ó 100 cm, Grosor del papel en 90 gramos | unidad | 1 |
| 63 | Papelógrafo | Papelógrafo Estándar 80x120x170 cm, con base o caballete | unidad | 1 |
| 64 | Pegante en barra | Pegante en barra, Composición Gelificante, glicerina, y polivinilpirrolidona en agua sin componentes tóxicos Forma redonda, cierre hermético Contenido mínimo 40 gr. | unidad | 1 |
| 65 | Pegante Líquido 250gr | Pegante líquido para papel, no tóxico, lavable, secado rápido, fácil, aplicación inofensiva a la piel, transparente al secar con tapa rosca. Peso 250 gr | unidad | 1 |
| 66 | Perforadora | Perforadora de 2 huecos, Metálica de alta resistencia, Trampilla para vaciar los confetis, capacidad de perforación entre 30/35 hojas | unidad | 1 |
| 67 | Perforadora | Perforadora de 2 huecos, Metálica de alta resistencia, Trampilla para vaciar los confetis, capacidad de perforación entre 40/45 hojas | unidad | 1 |
| 68 | Pilas | Pilas 9v cuadrada. | unidad | 1 |
| 69 | Pilas AA | Pilas alcalinas, de tamaño AA, con voltaje de 1.5 V y presentación tipo blíster de 2 unidades | unidad | 1 |
| 70 | Pilas AAA | Pilas alcalinas, de tamaño AAA, con voltaje de 1.5 V y presentación tipo blíster de 2 unidades | unidad | 1 |
| 71 | Regla | Regla plástica, Resinas plásticas de alta resistencia, Hasta 30cm. | unidad | 1 |
| 72 | Resaltador | Resaltador fluorescente de cuerpo cilíndrico y punta biselada, con tapa, tintas de alta fluorescencia aptas para papel, fax y fotocopias, | unidad | 1 |
| 73 | Etiqueta Térmica Adhesiva 100×50 mm STIKER | ETIQUETAS ROLLOS TERMAL TRANSFER 100MM x 50 MM CORE 1, ROLLO POR 1.000 ETIQUETAS Color Blanco | unidad | 1 |
| 74 | Saca ganchos | para grapa No 10 elaborado en metal y plástico | unidad | 1 |
| 75 | Silicona Líquida | Silicona Líquida 250ml | unidad | 1 |
| 76 | Tabla de Apoyo | Tamaño: 35 cm alto x 23 cm largo - tamaño oficio Clip: 8 cm alto x 20 cm largo. Tabla de plástico con bordes redondos. | unidad | 1 |
| 77 | Tablero Acrílico | Con marco en aluminio, en acrílico borrable, lámina comprimida con cubrimiento melamínico liso, color blanco de 9 mm con guía cuadriculada, con soporte para borrador y marcadores, medidas1,20 mts de alto por 1,50 mts de ancho. | unidad | 1 |
| 78 | Tajalápiz Metálico | Metal, con cuchilla de acero inoxidable; 1 orificio para minas de 2mm forma anatómica para uso manual | unidad | 1 |
| 79 | Tijera | Hoja de acero inoxidable con mango en plástico y fibra de vidrio; entre 17 - 21 cms de largo | unidad | 1 |
| 80 | Tinta Para Almohadilla | Tinta acuosa libre de aceites y de alta definición para el estampado de papeles o documentos, mediante el uso de tampones y almohadillas. Presentación de 30ml y nuevo dosificador flexible por goteo para mayor control de la tinta. color: negro | unidad | 1 |

**LOTE 2.** SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.

| ITEM | BIEN PRODUCTO O SERVICIO | DESCRIPCION GENERAL | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CE505A | HP LaserJet Black Print Cartridge CE505A | unidad | 1 |
| 2 | CF226A | HP 26A Black LaserJet Toner Cartridge CF226A | unidad | 1 |
| 3 | CF400A | Cartucho de tóner HP 201A Negro LaserJet Original | unidad | 1 |
| 4 | CF401A | Cartucho de tóner HP 201A Cian LaserJet Original | unidad | 1 |

| ITEM | BIEN PRODUCTO O SERVICIO | DESCRIPCION GENERAL | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 5 | CF402A | Cartucho de tóner HP 201A Amarillo LaserJet Original | unidad | 1 |
| 6 | CF403A | Cartucho de tóner HP 201A Magenta LaserJet Original | unidad | 1 |
| 7 | CF510A | Cartucho de tóner HP 204A Negro LaserJet Original | unidad | 1 |
| 8 | CF511A | Cartucho de tóner HP 204A Cian LaserJet Original | unidad | 1 |
| 9 | CF512A | Cartucho de tóner HP 204A Amarillo LaserJet Original | unidad | 1 |
| 10 | CF513A | Cartucho de tóner HP 204A Magenta LaserJet Original | unidad | 1 |
| 11 | CE400A | Cartucho de Tóner HP 507A Negro LaserJet Original | unidad | 1 |
| 12 | CE401A | Cartucho de Tóner HP 507A Cian LaserJet Original | unidad | 1 |
| 13 | CE402A | Cartucho de Tóner HP 507A Amarillo LaserJet Original | unidad | 1 |
| 14 | CE403A | Cartucho de Tóner HP 507A Magenta LaserJet Original | unidad | 1 |
| 15 | W1105A | HP 105A Blk Original Laser Tóner Crtg W1105A | unidad | 1 |
| 16 | CF283A | HP LaserJet 83A Black Toner Cartridge CF283A | unidad | 1 |
| 17 | SU815A | Samsung MLT-D111S Black Toner Cartridge SU815A | unidad | 1 |
| 18 | CF237A | HP 37A Black LaserJet Toner Cartridge CF237A | unidad | 1 |
| 19 | CE278A | HP LaserJet P1566/P1606 Black Print Crtg CE278A | unidad | 1 |
| 20 | CF280A | HP LaserJet Pro M401/M425 2.7K Blk Crtg CF280A | unidad | 1 |
| 21 | F6V29AL | HP 664 Black Ink Cartridge F6V29AL | unidad | 1 |
| 22 | F6V28AL | HP 664 Tri-color Ink Cartridge F6V28AL | unidad | 1 |
| 23 | TK-3182 | Cartucho de tóner negro [FS-P3155DN, FS-P3055DN, FS-M3655IDN] Duración 21,000 Páginas | unidad | 1 |
| 24 | TK-5232K | Cartucho de tóner negro [FS-P5021CDW, FS-M5521CDW]Duración 2,600 Páginas | unidad | 1 |
| 25 | TK-5232C | Cartucho de tóner cyan [FS-P5021CDW, FS-M5521CDW] Duración 2,200 Páginas | unidad | 1 |
| 26 | TK-5232Y | Cartucho de tóner amarillo [FS-P5021CDW, FS-M5521CDW] Duración 2,200 Páginas | unidad | 1 |
| 27 | TK-5232M | Cartucho de tóner magenta [FS-P5021CDW, FS-M5521CDW] Duración 2,200 Páginas | unidad | 1 |
| 28 | TK-1175 | Cartucho de tóner negro [FS-M2640IDW/L, FS-M2040DN/L] Duración 12,000 Páginas | unidad | 1 |
| 29 | TK-3432 | Cartucho de tóner negro Kyocera [FS-PA5500x, FS-MA5500ifx] duración 21.000 páginas aproximadamente | Unidad | 1 |
| 30 | TK-3202 | Cartucho de tóner negro [FS-P3260DN, FS-M3860idn, FS-M3860idn*] * Sobre pedido estricto Duración 40,000 Páginas | Unidad | 1 |
| 31 | MK-3172 | Kit de Mantenimiento [FS-P3060DN, FS-P3055DN, FS-P3050DN]Duración 500,000 Páginas | Unidad | 1 |
| 32 | 108R01484 | Black Drum,C500/C505 - 40K 108R01484 | Unidad | 1 |
| 33 | 101R00555 | Drum Cartridge - 30K 101R00555. | Unidad | 1 |
| 34 | 106R03621 | High-Capacity Toner Cartridge - 8.5K 106R03621 | Unidad | 1 |
| 35 | 106R03879 | Yellow, Std ,C500/C505 - 2.4K 106R03879 | Unidad | 1 |
| 36 | 106R03880 | Black, Std ,C500/C505 - 5.2K 106R03880 | Unidad | 1 |
| 37 | 106R03878 | Magenta, Std ,C500/C505 - 2.4K 106R03878 | Unidad | 1 |
| 38 | 106R03877 | Cyan, Std ,C500/C505 - 2.4K 106R03877 | Unidad | 1 |
| 39 | O_106R02310 | Xerox 106R02310 WorkCentre 3325-3315 Toner Negro | Unidad | 1 |
| 40 | T544120 | Botella de tinta Epson 544 Negro | Unidad | 1 |
| 41 | T544220 | Botella de tinta Epson 544 Cian | Unidad | 1 |
| 42 | T544320 | Botella de tinta Epson 544 Magenta | Unidad | 1 |
| 43 | T544420 | Botella de tinta Epson 544 Amarillo | Unidad | 1 |
| 44 | 154X | Kit de Recarga de Tóner HP Laser Jet 154X Negro Original | Unidad | 1 |
| 45 | CF450A | Cartucho de tóner HP 655A Negro LaserJet Original | Unidad | 1 |
| 46 | CF451A | Cartucho de tóner HP 655A Cian LaserJet Original | Unidad | 1 |
| 47 | CF452A | Cartucho de toner HP 655A Amarillo LaserJet Original | Unidad | 1 |
| 48 | CF453A | Cartucho de toner HP 655A Magenta LaserJet Original | Unidad | 1 |
| 49 | TN-431 | TONER BROTHER ORIGINAL TN-431 Negro | Unidad | 1 |
| 50 | TN-431 | TONER BROTHER ORIGINAL TN-431 Magenta | Unidad | 1 |
| 51 | TN-431 | TONER BROTHER ORIGINAL TN-431 Cian | Unidad | 1 |
| 52 | TN-431 | TONER BROTHER ORIGINAL TN-431 Amarillo | Unidad | 1 |
| 53 | TN920XL | Cartucho de toner de alto rendimiento Brother HL-6415W | Unidad | 1 |
| 54 | DR925 | Unidad de Tambor Brother HL-6415W | Unidad | 1 |
| 55 | | Cinta de cera para Impresoras de Etiquetas ZEBRA GK420T, 110mm x 74mts. | Unidad | 1 |
| 56 | | Cinta de cera para Impresoras de Etiquetas SAT ST48 USE | Unidad | 1 |
| 57 | ZXP 3 SERIES | Cinta Zxp Serie 3 Zebra | Unidad | 1 |

## 3.5. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 3.5.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista en virtud de la celebración del presente contrato, se compromete para con el departamento a cumplir las siguientes obligaciones:

### a. OBLIGACIONES GENERALES

1. Dar cumplimiento al objeto y alcance del contrato de acuerdo con lo establecido en el pliego de condiciones, estudios previos y la propuesta presentada
2. Prestar oportuna colaboración para la diligencia y ejecución del contrato, utilizando de manera eficaz su idoneidad y experiencia en el desarrollo de este.
3. Desarrollar el objeto del contrato en las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el pliego de condiciones y demás documentos del proceso de contratación
4. Realizar todos los pagos de honorarios y/o salarios, parafiscales e indemnizaciones a que haya lugar e igualmente dar cumplimiento a las normas de afiliación y pago de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos), que le correspondan de acuerdo con el personal que llegare a emplear en la ejecución del contrato, en las cuantías establecidas por la ley y oportunamente. Deberá demostrar, cuando sea requerido por La Entidad el aporte a los sistemas de seguridad social integral y parafiscal (Art. 50 Ley 789 de 2002) que le corresponda.
5. Cumplir con las normas de gestión ambiental, así como con las normas de seguridad y salud en el trabajo que rijan durante la vigencia del presente contrato y atender las acciones y evidencias que deben presentarse de conformidad con los anexos del contrato.
6. Elaborar y rendir los informes, conceptos, estudios, constancias, certificaciones y documentos afines, que requiera la supervisión respecto de la ejecución del contrato.
7. Cumplir con las metas y objetivos del Contrato.
8. Acatar las instrucciones que durante la ejecución se le imparta por parte del supervisor del contrato.
9. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos en la ejecución del contrato.
10. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
11. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
12. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos de este, si a ello hubiere lugar.
13. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
14. Responder por la integridad de los bienes que harán parte de la ejecución del contrato en cumplimiento de objeto contractual.
15. Todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto y las señaladas en la modelo minuta de contrato del presente pliego de condiciones.
16. Solucionar las controversias contractuales que se presenten en la ejecución y desarrollo del presente contrato, de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes complementarias.
17. Acompañamiento durante todo el proceso de entrega y demás que resulten necesarias dentro del cabal cumplimiento del objeto contratado.

18. Avisar a la entidad contratante sobre la ocurrencia de hechos o circunstancias que puedan generar una inoportuna o indebida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la entidad. El aviso mencionado deberá hacerse efectivo dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes, del hecho o circunstancia en referencia.
19. Avisar a la entidad contratante sobre su incursión en causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente. El aviso deberá hacerse efectivo dentro del día hábil siguiente al conocimiento, por parte del contratista, de los hechos o circunstancias que generen la inhabilidad o incompatibilidad.
20. Ser el único responsable por la vinculación de su personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que la entidad contratante adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos.

**b. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

1. Realizar el suministro de los bienes objeto del contrato en las condiciones técnicas establecidas en el pliego de condiciones, el anexo técnico correspondiente y demás documentos del proceso contractual.
2. Entregar los pedidos de bienes, de acuerdo a las cantidades solicitadas en la entidad, entrega que deberá efectuarse en las instalaciones de la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina islas, dentro de los tres (3) días siguientes a la solicitud de despacho.
3. Realizar la entrega de los bienes solicitados por la entidad, en condiciones óptimas de transporte y embalaje, que permitan garantizar que el material se encuentre protegido contra pérdidas, daños, deterioros, durante su transporte o almacenamiento.
4. Atender oportunamente el cambio de material cuando se haga reclamo en devoluciones por deterioro, mala calidad, defecto de fabricación o especificaciones diferentes y realizar la reposición de los elementos en un término no mayor a dos (2) días.
5. Las especificaciones técnicas se determinan teniendo en cuenta satisfacer la necesidad con excelencia en términos de calidad, tecnología y personal idóneo basados en una cultura orientada al mejoramiento continuo en la gestión y desempeño de los procesos del SGC (Sistema de garantía de calidad) y cumpliendo con todos los requisitas legales y reglamentarios.
6. Asumir los costos correspondientes al traslado de los elementos hasta el sitio de entrega especificado par la entidad.
7. El contratista deberá garantizar la calidad de los elementos suministrados y que las mismas cumplan con las características de calidad, físicas y técnicas requeridas para el cumplimiento del contrato. En caso de que se detecte algún elemento defectuoso, los mismos deberán reemplazarse sin costa alguna.
8. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilataciones tanto en el cumplimiento de los requisitos de ejecución como en el desarrollo del contrato.
9. Informar inmediatamente sobre cualquier irregularidad que advierta en el desarrollo del contrato.
10. Constituir la garantía única y mantenerla vigente durante el plazo del contrato y el término solicitado por el CONTRATANTE.
11. Cancelar todos los impuestos y contribuciones a que haya lugar.
12. Mantener los precios ofrecidos fijos durante toda la ejecución del contrato.
13. Las demás que se relacionen con la naturaleza del contrato, y la oferta presentada por el contratista.

**c. OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO**

1. Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto del contrato.
2. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales a través del interventor contratado o supervisor designado.

3. Pagar el valor del contrato en la forma pactada.
4. Suministrar los elementos e información necesarios para la ejecución del objeto contractual, si a ello hubiere lugar.
5. Aplicar los tributos, (impuestos, tasas y contribuciones, estampillas, etc) del orden nacional y departamental, que de acuerdo al objeto, naturaleza, cuantía y alcance del contrato celebrado, deban efectuarse en cumplimiento de las normas vigentes, para lo cual realizará las deducciones y descuentos de las sumas adeudadas al CONTRATISTA, atendiendo los lineamientos que para el efecto establezca el Estatuto Tributario Departamental.
6. Verificar y dejar constancia a través del interventor o supervisor del contrato del cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto a la ejecución del contrato y frente a los aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, cuando a ello hubiere lugar.

### 3.6. PLAZO DE EJECUCIÓN Y DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2026 o hasta agotar el valor del monto del contrato, lo primero que de ello ocurra, plazo contado a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

### 3.7. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Para todos los efectos como domicilio para la ejecución del contrato será la Isla de San Andrés.

### 3.8. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Supervisión de este contrato será ejercida por el secretario general o quien este designe mediante oficio. En ejercicio de las facultades que le son atribuidas por el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría de la entidad, el Supervisor será el intermediario entre la Gobernación Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina y el contratista y por su conducto se tramitarán todos los asuntos relativos al desarrollo del mismo. El Supervisor debe dar cumplimiento a lo siguiente:

**a.** Elaborar el acta de inicio del contrato previa verificación del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.
**b.** Tramitar las autorizaciones de ingreso del personal asignado por el contratista para el desarrollo del contrato.
**c.** Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, buscando el cumplimiento de los fines del presente contrato.
**d.** Vigilar la correcta ejecución del objeto del presente contrato.
**e.** Proteger los derechos de la Gobernación, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del mismo.
**f.** Remitir oportunamente a quien corresponda, los informes y certificados de cumplimiento a satisfacción para efectos de los pagos del contrato.
**g.** Informar oportunamente sobre las irregularidades o incumplimiento del contratista en la ejecución del contrato y enviar los soportes correspondientes, recomendando y tasando, si hay lugar a ello, la sanción que se considere aplicar.
**h.** Verificar el cumplimiento de la obligación del contratista respecto a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral e informar de ello a la Oficina Jurídica de la Gobernación.
**i.** Avalar u objetar los informes periódicos presentados por el coordinador del Proyecto

j. Cumplir con las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del presente contrato, que deberán ser tenidas en cuenta basadas en el manual de contratación.

### 3.9. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

El contrato resultado del presente proceso de selección será un **CONTRATO DE SUMINISTRO**, regulados por el artículo 905 y siguientes del Código de Comercio en concordancia con las normas civiles pertinentes.

Esta modalidad de suministro coordinado tiene las siguientes ventajas para el Departamento:

- ✓ Permite una mayor eficiencia administrativa por cuanto es el contratista quien debe manejar el alistamiento, despacho y entrega de los pedidos requeridos por la Gobernación Departamental.

- ✓ Genera menores costos administrativos, ya que todos los gastos de personal, transporte y almacenamiento y seguro de los elementos son asumidos por el proveedor.

- ✓ La calidad de los elementos es mayor, por cuanto los elementos se deben almacenar con ciertas condiciones que eviten el desmejoramiento de los mismos, implicando mantener amplios espacios y personal dedicado exclusivamente al manejo de los mismos y los inventarios de estos elementos de consumo.

- ✓ La supervisión se orientaría al mejoramiento del servicio controlando los suministros que se realicen durante la ejecución del contrato y cada una de las obligaciones del contratista y no realizando los procedimientos intermedios que se requieren para este tipo de suministro, tales como almacenamiento, transporte, etc. los cuales estarán a cargo de la empresa contratista.

### 3.10. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS

La Asamblea Departamental expidió la Ordenanza 015 del 05 de noviembre de 2025, *"Por la cual la Honorable Asamblea Departamental aprueba el presupuesto de ingresos y gastos del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, para la vigencia fiscal 2026"*, en la cual dispuso:

> *"**Artículo 32:** El Gobernador queda autorizado y facultado para celebrar los contratos y convenidos a que haya lugar, y otorgar las garantías que sean necesarias; así mismo podrá delegar facultades en funcionarios del nivel directivo, que serán ejercidas teniendo en cuenta las normas consagradas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y en las disposiciones legarles vigentes."*

A su vez, el Gobernador, expidió el **Decreto 0286 del 28 de julio de 2026** *"Por Medio del Cual se hace unas delegaciones en materia contractual y se modifica el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría de la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina"*, mediante el cual delegó la contratación y ordenación del gasto en cabeza del secretario general, así:

*"**ARTICULO PRIMERO.** Delegar en el secretario general de la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina la ordenación del gasto y la competencia para celebrar contratos, cualquiera que sea su modalidad de selección, con independencia de su fuente de financiación y sin límite de cuantía.*

De acuerdo a lo anterior, y a las funciones asignadas al a secretaria general del Departamento, tiene las autorizaciones y permisos necesarios para adelantar el presente proceso contractual.

## 4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA. JUSTIFICACIÓN. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

### 4.1. MODALIDAD DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN

De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 2 de la ley de 1150 de 2007, es deber de la entidad justificar de manera previa a la apertura del proceso de selección de que se trate, los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección que se propone adelantar. Uno de los principales criterios utilizados por el Legislador para determinar que contratos se someten al régimen de la licitación pública u otro, para efectos de la selección de sus contratistas es el presupuestal. Para estos efectos se manejan, respecto de los presupuestos anuales de cada entidad estatal, los conceptos de mayor, menor y mínima cuantía. La base normativa de este criterio, la encontramos actualmente en el artículo 2 numeral 1, 2, 3 y 4 de la Ley 1150 de 2007.

El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos, señala las distintas causales de selección de contratistas por parte de las entidades estatales, que se encuentran sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

Los procesos de Selección Abreviada según la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, pueden ser por Subasta Inversa cuando se busca "La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos".

Por lo tanto, los bienes que se pretenden adquirir con el presente proceso de selección presentan especificaciones técnicas comunes y en consecuencia pueden ser obtenidos por la Administración a través de la puja dinámica efectuada presencial o electrónicamente, mediante la reducción sucesiva de precios durante un tiempo determinado

De esta forma, la entidad adelantará la presente contratación a través de la modalidad de Selección por Subasta inversa electrónica, teniendo en cuenta que la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina requiere contratar la adquisición de bienes y/o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización.

### 4.2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Por tratarse de un contrato de suministro con características técnicas uniformes y de común utilización, de conformidad con la definición de que trata el artículo 2 numeral 2 literal a) de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.1.3.1., del Decreto 1082 de 2015, toda vez que

poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos; esta contratación se hará a través de un proceso de selección abreviada- subasta inversa - electrónica

En tal sentido, el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, literal a) dispone:

> *2) Selección abreviada. La selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicios, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual*
>
> (....).
>
> *Serán causales de selección abreviada las siguientes:*
>
> *La adquisición o suministro de bienes de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.*

Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos.

Revisada la plataforma de tienda virtual, encontramos que el acuerdo marco para la adquisición de productos derivados del papel, cartón y corrugado, CCE-876-1-AMP-2019 – se encuentra CERRADO POR TERMINACION ANTICIPADA desde el 30/06/2022:




Por otra parte, la Agencia nacional de Contratación Pública- Colombia Compra Eficiente, el día diecisiete (17) de febrero de 2023 comunicó entre otros apartes lo siguiente: *"...Finalmente, es precisar que, a partir del 3 de agosto de 2023 en la tienda Virtual del estado Colombiano no existirá un acuerdo Marco de Precios para la adquisición de Consumibles de impresión II, situación que permite a las entidades compradoras adquirir estos servicios mediante la modalidad aplicable a cada caso específico conforme a los parámetros normativos del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007."*.

Por lo anterior, teniendo en cuenta que NO se encuentra vigente ningún Acuerdo Marco de precios para el suministro de consumibles de impresión, así como para papelería y útiles de oficina, la entidad en aplicación de los principios de transparencia, economía y

planeación, principios rectores de la contratación estatal en Colombia, realizará un proceso de selección de acuerdo a la modalidad que se describe a continuación.

El proceso de selección de contratistas se adelantará por la modalidad de: SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA, en cumplimiento al artículo 2, literal "a" de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo descrito por el Decreto 1082 de 2015. Artículo 2.2.1.2.1.2.2. Procedimiento para la subasta inversa.

Ahora bien, dentro de las diferentes modalidades de subasta inversa concedidas en la norma, esto es, SUBASTA ELECTRONICA y SUBASTA PRESENCIAL, el Departamento teniendo en cuenta el artículo 2.2.1.2.1.2.5 del Decreto 1082 de 2015 y la entrada en vigencia de la plataforma SECOP 2, seleccionará la mejor oferta a través de la modalidad de SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA por SECOP II.

## 5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO. JUSTIFICACIÓN. ANÁLISIS DE LAS CONDICIONES Y PRECIOS DEL MERCADO.

La estimación del presupuesto oficial se realizó de conformidad con la estructuración de las condiciones técnicas bajo las cuales se realizará la adquisición de los bienes objeto de este proceso, se llevó a cabo partiendo de la base de condiciones del mercado y el respectivo sector económico que rigen actualmente en el país.

La Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y santa Catalina, estimo el presupuesto oficial del presente proceso en la suma de **SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES DE PESOS**, (683.000.000.oo) moneda legal colombiana, incluidos impuestos, tasas, contribuciones y demás gravámenes, así:

| Lote | Descripción | Presupuesto Oficial del Lote |
|---|---|---|
| Lote 1 | Suministro en forma sucesiva y a precios unitarios de elementos de papelería, y otros artículos y útiles de oficina para atender las necesidades de las diferentes dependencias de la gobernación del departamento archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina de manera continua y oportuna. | $ 400.000.000,oo |
| Lote 2 | Suministro de consumibles de impresión para las diferentes dependencias de la Gobernación del departamento archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. | $ 283.000.000,oo |
| **Total, Presupuesto Oficial del Proceso** | | **$ 683.000.000,oo** |

Para la determinación del precio de referencia del presente proceso contractual, se aplicó un método combinado que incorpora tres fuentes independientes de información, con el fin de garantizar un valor objetivo, actualizado y coherente con la realidad del mercado para la vigencia 2026.

i) Sondeos de mercado; ii) consulta de bases de datos especializadas; y iii) análisis de precios históricos.

En primer lugar, se tomó el promedio de las cotizaciones recibidas por los proveedores participantes.

En segundo lugar, se utilizó el precio histórico de la vigencia 2025, específicamente el correspondiente al proceso SI-SGE-0004-2025, el cual fue indexado aplicando la variación acumulada del Índice de Precios al Consumidor (IPC) publicada por el DANE, así:

- IPC cierre 2025: 5,10%
- Variación acumulada: 5.10%

Este ajuste se realiza con base en el IPC oficial para diciembre de 2025, publicado en la plataforma del DANE, indicador vigente para la actualización económica del período.

En tercer lugar, debido a que en la presente vigencia se incluyeron nuevos ítems que no cuentan con histórico contractual, se recopilaron precios de referencia consultados en diferentes papelerías a través de internet, verificando valores de mercado actualizados. A estos precios se les aplicaron los costos adicionales correspondientes a estampillas e impuestos, conforme a la normatividad territorial vigente, constituyéndose así en el tercer valor de referencia independiente, distinta a las cotizaciones del evento.

Finalmente, el precio de referencia para el proceso resulta del promedio aritmético de los tres valores mencionados, a saber:

Este método mixto permite obtener un valor de referencia técnico, razonable y verificable, que representa adecuadamente el comportamiento real del mercado de papelería, suministros e insumos para la vigenc a 2026.

Se aclara que el valor del contrato será el monto del presupuesto oficial teniendo en cuenta que se trata de un contrato orientado a satisfacer las necesidades que se presenten durante la ejecución, y que no es posible determinar de ante mano la cantidad de servicios que requerirá la entidad, se realizó el análisis económico por precios unitarios, por ende, el contrato será por monto agotable. Así mismo, se establecen valores de referencia por ítem dentro del cuadro comparativo de precios. (VER ANEXO CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS LOTE 1 Y 2) toda vez que se irían suministrando cuando se presentase la necesidad.

**LOTE 1. SUMINISTRO EN FORMA SUCESIVA Y A PRECIOS UNITARIOS DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, Y OTROS ARTÍCULOS Y ÚTILES DE OFICINA PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA:**

| ITEM | BIEN PRODUCTO O SERVICIO | DESCRIPCION DEL BIEN | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | ACARIBE LIBROS | PAPELERIA MARYNET | COMPUTEC SAI | PRECIO TECHO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Almohadilla dactilar | Material Plástica, color de tinta Negro. Forma redonda de 50 a 60 mm/ 5 a 6 cm de diámetro (externo), rendimiento mínimo 1000 impresiones. | unidad | 1 | $23,980.00 | $25,179.00 | $24,939.00 | $24,699 |
| 2 | Almohadilla para sello recargable | Cascara en poliestireno de alto impacto, caja plástica rígida. mínimo 14 cc de tinta. Ancho 90 a 110 mm; largo/longitud 125 a 135 mm; color negro. Mínimo 60g. | unidad | 1 | $24,530.00 | $25,757.00 | $25,511.00 | $25,266 |
| 3 | Bandas de Caucho | Bandas de caucho siliconado bolsa por libra | unidad | 1 | $43,450.00 | $45,623.00 | $45,188.00 | $44,754 |
| 4 | Bandeja Organizadora de Documentos para Escritorio | Papelera Sencilla, con pintura catalizada negra o caoba | unidad | 1 | $70,950.00 | $74,797.00 | $73,788.00 | $73,178 |
| 5 | Banderitas tipo flecha | Colores surtidos. Banderitas mínimo de 100 y máximo 200 unidades. Con adhesivo en la punta y en una cara de la banderita. 1/2 pulgadas o con un rango de mínimo de 43 * y máximo 13 mm | unidad | 1 | $10,230.00 | $10,742.00 | $10,639.00 | $10,537 |
| 6 | Bisturí Industrial | Material plástico. Cuchilla metálica 18mm de ancho, Cuchilla corrediza y cambiable con bloqueo de cuchilla. | unidad | 1 | $10,505.00 | $11,030.00 | $10,925.00 | $10,820 |

| ITEM | BIEN PRODUCTO O SERVICIO | DESCRIPCION DEL BIEN | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | ACARIBE LIBROS | PAPELERIA MARYNET | COMPUTEC SAI | PRECIO TECHO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Block | Bond amarillo/ Bond canario mínimo de 55 gr Block Cuadriculado carta. Mínimo de 50 hojas | unidad | 1 | $9,350.00 | $9,818.00 | $9,724.00 | $9,631 |
| 8 | Block | Block rayado Papel bond blanco Tamaño Carta, Mínimo de 50 hojas, mínimo de 55 gr | unidad | 1 | $5,390.00 | $5,660.00 | $5,606.00 | $5,552 |
| 9 | Bolígrafo | Cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. | unidad | 1 | $1,815.00 | $1,903.00 | $1,888.00 | $1,869 |
| 10 | Bolígrafo | Cuerpo plástico o polietileno translucido o color rojo; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. | unidad | 1 | $1,815.00 | $1,906.00 | $1,888.00 | $1,870 |
| 11 | Borrador nata | Borrador de nata, de plástico blanca tamaño mediano | unidad | 1 | $3,795.00 | $3,985.00 | $3,947.00 | $3,909 |
| 12 | Borrador para Tablero Acrilico | Elaborado con felpa sintética, fieltro o paño chalet. La base deber seren madera o plástico | unidad | 1 | $7,535.00 | $7,912.00 | $7,836.00 | $7,761 |
| 13 | Caja Para Archivo Central REF X-200 | Caja para archivo Central REF X-200, Con capacidad aproximada para 15 carpetas tamaño oficio. Dimensiones: 26 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de fondo, con tapa frontal. En cartón corrugado de 400 gramos. Adecuada para archivo activo o inactivo. Troquelada, técnicamente diseñada y muy fácil de armar (no requiere pegante). Impresa en tinta negra, con espacios para identificar la caja y su contenido logo del Departamento. | unidad | 1 | $21,395.00 | $22,465.00 | $22,251.00 | $20,495 |
| 14 | Calculadora Manual de 12 dígitos | Básica tipo escritorio de 12 dígitos | unidad | 1 | $85,800.00 | $90,090.00 | $89,232.00 | $88,374 |
| 15 | Carpeta 2 Aletas | En cartulina blanca desacificada Baja Densidad 300 gr. Color: Blanco Medida de la carpeta abierta: 69 cm X 62cm Medida de la carpeta en su espacio útil: 24x36 Medida y material reglamentaria por el Archivo General | unidad | 1 | $3,850.00 | $4,043.00 | $4,004.00 | $3,966 |
| 16 | Carpeta tipo 4 aletas | En cartulina blanca desacificada Baja Densidad 300 gr. Color: Blanco Medida de la carpeta abierta: 69 cm X 62cm Medida de la carpeta en su espacio útil: 24x36 Medida y material reglamentaria por el Archivo General | unidad | 1 | $8,250.00 | $8,663.00 | $8,580.00 | $8,498 |
| 17 | Cartelera de Corcho | Cartelera Corcho Grande 80 X 60 Cm Tablero Madera Pino | unidad | 1 | $189,090.00 | $198,545.00 | $196,654.00 | $194,763 |
| 18 | Cartulina Bristol | Cartulina bristol en octavos, ancho 25 centímetros, largo 35 centímetros, gramaje 160 gramos, presentación paquete x 10 unidades, tamaño 1/8 de pliego, | unidad | 1 | $4,290.00 | $4,505.00 | $4,462.00 | $4,419 |
| 19 | Cartulina Pliego | Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 tamaño 70 x 100 cms | unidad | 1 | $2,200.00 | $2,310.00 | $2,288.00 | $2,266 |
| 20 | Cd-r | 700mb/80min, mínimo de velocidad de grabado 4x, con sobre de felpa. | unidad | 1 | $4,510.00 | $4,735.00 | $4,690.00 | $4,645 |
| 21 | Cera Cuenta Facil | Cera dactilar cuenta fácil de 14 grs a 20 grs. Pasta incolora a base de glicerina Envase de polipropileno de fácil sellado con tapa | unidad | 1 | $14,190.00 | $14,900.00 | $14,758.00 | $14,616 |
| 22 | Chinches | Cabeza recubierta en PVC, por 50 unidades | unidad | 1 | $1,980.00 | $2,079.00 | $2,059.00 | $2,039 |
| 23 | Chinchón | Cabeza plástica traslucido x 100 unidades | unidad | 1 | $15,950.00 | $16,748.00 | $16,588.00 | $16,429 |
| 24 | Cinta Doble Faz | Cinta doble faz , color transparente con adhesivo permanente por ambas caras, Dimensiones 10 mts * 12mm | unidad | 1 | $38,390.00 | $40,310.00 | $39,926.00 | $39,542 |
| 25 | Cinta Invisible | Cinta Mágica 19 mm x 25 mts Rollo | unidad | 1 | $8,250.00 | $8,663.00 | $8,580.00 | $8,498 |
| 26 | Cinta para embalar | Cinta adhesiva de embalaje de 48 cm x 100 mts, respaldo de polipropileno con adhesivo acrílico | unidad | 1 | $10,010.00 | $10,511.00 | $10,410.00 | $10,310 |
| 27 | Cinta Pegante Medina | cinta adhesiva transparente 12 mm x66m | unidad | 1 | $4,290.00 | $4,505.00 | $4,462.00 | $4,419 |
| 28 | Clip estándar | Clip estándar pequeño x 100, Alambre metálico galvanizado | unidad | 1 | $1,540.00 | $1,614.00 | $1,602.00 | $1,585 |
| 29 | Clips Mariposa | Gancho Tipo clip Mariposa, No 2, en alambre metálico galvanizado, por 50 unidades. | unidad | 1 | $5,390.00 | $5,660.00 | $5,606.00 | $5,552 |
| 30 | Clip mariposa gigante | Clip mariposa gigante x 12, Alambre metálico galvanizado | unidad | 1 | $5,060.00 | $5,313.00 | $5,262.00 | $5,212 |
| 31 | Corrector líquido | Largo del lápiz entre 126.8 y 137 mm, Diámetro de la punta metálica entre 0,8 y 1 mm | unidad | 1 | $9,790.00 | $10,280.00 | $10,182.00 | $10,084 |
| 32 | Cosedora de oficina | Cosedora manual, En plástico ABS de alta resistencia, Medidas aproximadas de 186 mm largo x 64 | unidad | 1 | $64,240.00 | $67,452.00 | $66,810.00 | $66,167 |

| ITEM | BIEN PRODUCTO O SERVICIO | DESCRIPCION DEL BIEN | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | ACARIBE LIBROS | PAPELERIA MARYNET | COMPUTEC SAI | PRECIO TECHO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | mm, alto x 44 mm ancho. Grapas 26/6, Base antideslizante, Capacidad de hojas 30. | | | | | | |
| 33 | Cosedora Grande | cosedora metálica hasta 50 hojas | unidad | 1 | $71,280.00 | $74,844.00 | $74,131.00 | $73,418 |
| 34 | Cosedora semiindustrial | Semi-industrial, hasta 120 hojas de papel de 80gr, Diseño especial para un buen accionamiento de la cosedora | unidad | 1 | $380,490.00 | $399,515.00 | $395,710.00 | $391,905 |
| 35 | Disco Compacto DVD | Mayor o igual a 4,7 GB mínimo de velocidad de grabado 4x o más | unidad | 1 | $5,390.00 | $5,660.00 | $5,606.00 | $5,552 |
| 36 | Disco Duro Externo | Disco duro de 1TB | unidad | 1 | $439,890.00 | $461,885.00 | $457,486.00 | $453,087 |
| 37 | Disco Duro Externo | Disco duro de 2TB | unidad | 1 | $599,170.00 | $626,129.00 | $623,137.00 | $616,145 |
| 38 | Disco Duro Externo | Disco duro de 4TB | unidad | 1 | $1,320,000.00 | $1,386,000.00 | $1,372,800.00 | $1,359,600 |
| 39 | Fechador manual | Sello rectangular con placa y leyenda comercial Dimensión sello Mayor o igual a 40 x 20 mm y menor o igual a 80 x 60 mm aproximado. | unidad | 1 | $132,550.00 | $139,178.00 | $137,852.00 | $136,527 |
| 40 | Gancho legajador | Pisador y corredora polipropileno de alta Densidad, Distancia entre perforaciones de 7 y 8 cms; transparente de dos piezas, Capacidad de almacenamiento aproximadamente de 260 hojas bond de 60gr. | unidad | 1 | $5,610.00 | $5,891.00 | $5,834.00 | $5,778 |
| 41 | Gancho semi industrial | Gancho Cosedora semi industrial 23/10 caja x 1000 ganchos, en Alambre metálico galvanizado o cobrizado | unidad | 1 | $9,790.00 | $1,028.00 | $10,182.00 | $7,000 |
| 42 | Gancho Cosedora | Gancho tipo grapa, referencia 23/12 en alambre metálico galvanizado, por 1000 und | unidad | 1 | $9,790.00 | $10,280.00 | $10,182.00 | $10,084 |
| 43 | Huellero Dactilar | Almohadilla dactilar negra, redonda 5 cm | unidad | 1 | $30,250.00 | $31,763.00 | $31,460.00 | $31,158 |
| 44 | Lápiz | Lápiz de escritura mina negra Madera reforestada o resina sintética Borrador no tóxico dureza HB o No 2 Forma redonda, triangular o hexagonal Borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes Longitud 17.8 - 19.7 cms y diámetro de mínimo 7,2mm. | unidad | 1 | $1,650.00 | $1,733.00 | $1,716.00 | $1,700 |
| 45 | Legajador AZ | Cartón rígido y reforzado, Oficio De palanca y pisador; 8 cms, Material Herraje Metálico, Capacidad de almacenamiento 500 hojas | unidad | 1 | $11,330.00 | $11,897.00 | $11,783.00 | $11,670 |
| 46 | Libro de actas | Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado, Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro, Contenido mínimo 100 folios rayados | unidad | 1 | $19,250.00 | $20,213.00 | $20,020.00 | $19,828 |
| 47 | Libro de actas | Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado, Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro, Contenido mínimo 200 folios rayados | unidad | 1 | $39,490.00 | $41,465.00 | $41,070.00 | $39,490 |
| 48 | Libro de actas | Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado, Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro, Contenido mínimo 300 folios rayados | unidad | 1 | $50,490.00 | $53,015.00 | $52,510.00 | $50,490 |
| 49 | Libro de actas | Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado, Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro, Contenido mínimo 400 folios rayados | unidad | 1 | $58,850.00 | $74,498.00 | $61,204.00 | $58,850 |
| 50 | Libro de actas | Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado, Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro, Contenido mínimo 600 folios rayados | unidad | 1 | $70,950.00 | $74,498.00 | $73,788.00 | $70,950 |
| 51 | Marcador Borrable | Marcador seco para pizarra blanca desechable contenido de tinta mayor a 5 y menor a 8.5, biselada poliester | unidad | 1 | $8,250.00 | $8,663.00 | $8,580.00 | $8,250 |
| 52 | Marcador Punta Gruesa Permanente | Punta gruesa biselada con trazo de 2,3 mm a 4,9 mm Cierre hermético por unidad | unidad | 1 | $3,960.00 | $4,158.00 | $4,118.00 | $4,079 |
| 53 | Marcador Punta fina | Color negro, verde, azul o rojo Tinta indeleble a base de alcoholde secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie, por unidad | unidad | 1 | $5,390.00 | $5,660.00 | $5,606.00 | $5,552 |
| 54 | Memoria USB | Memoria USB, Mínimo 32gb. | unidad | 1 | $61,490.00 | $64,565.00 | $63,950.00 | $61,490.00 |
| 55 | Memoria USB | Memoria USB, Mínimo 64gb. | unidad | 1 | $71,390.00 | $74,960.00 | $74,246.00 | $71,390.00 |

| ITEM | BIEN PRODUCTO O SERVICIO | DESCRIPCION DEL BIEN | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | ACARIBE LIBROS | PAPELERIA MARYNET | COMPUTEC SAI | PRECIO TECHO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 56 | Memoria USB | Memoria USB, Mínimo 128gb. | unidad | 1 | $87,890.00 | $92,285.00 | $91,406.00 | $87,890.00 |
| 57 | Memos | Taco de papel de 100 hojas, en bond, engomado, tamaño de la hoja 76*76mm, colores fluorescentes en varios tonos por paquete | unidad | 1 | $8,250.00 | $8,663.00 | $8,580.00 | $8,250.00 |
| 58 | Numerador | Sello numerador de cambio manual de 8 dígitos y caracteres de7mm de altura | unidad | 1 | $31,790.00 | $33,380.00 | $33,062.00 | $32,744 |
| 59 | Papel bond 75g carta | Resmas de papel multipropósito, está elaborado a base de caña de azúcar, en tamaño carta de 75 gr en color blanco.Reprograf Largo x Ancho: 27.9 cm x 21.6 cm | unidad | 1 | $31,350.00 | $32,918.00 | $32,604.00 | $29,954 |
| 60 | Papel bond 75g oficio | Resmas de papel multipropósito, está elaborado a base de caña de azúcar, en tamaño oficio de 75 gr en color blanco. Largo x Ancho: 27.9 cm x 21.6 cm | unidad | 1 | $32,890.00 | $34,535.00 | $34,206.00 | $32,890.00 |
| 61 | Papel Cartulina Kimberly | Tamaño carta por 50 hojas | unidad | 1 | $39,490.00 | $41,465 | $41,070.00 | $40,675 |
| 62 | Papel Kraft | Rollo de Papel Kraft con alto 40" ó 100 cm, Grosor del papel en 90 gramos | unidad | 1 | $269,500.00 | $282,975.00 | $280,280.00 | $277,585 |
| 63 | Papelógrafo | Papelógrafo Estándar 80x120x170 cm, con base o caballete | unidad | 1 | $555,500.00 | $583,275.00 | $577,720.00 | $555,500 |
| 64 | Pegante en barra | Pegante en barra, Composición Gelificante, glicerina, y polivinilpirrolidona en agua sin componentes tóxicos Forma redonda, cierre hermético Contenido mínimo 40 gr. | unidad | 1 | $10,450.00 | $10,973.00 | $10,868.00 | $10,450.00 |
| 65 | Pegante Líquido 250gr | Pegante líquido para papel, no tóxico, lavable, secado rápido, fácil, aplicación inofensivo a la piel, transparente al secar con tapa rosca. Peso 250 gr | unidad | 1 | $14,850.00 | $15,593.00 | $15,444.00 | $15,296 |
| 66 | Perforadora | Perforadora de 2 huecos, Metálica de alta resistencia, Trampilla para vaciar los confetis, capacidad de perforación entre 30/35 hojas | unidad | 1 | $75,680.00 | $79,464.00 | $78,707.00 | $77,950 |
| 67 | Perforadora | Perforadora de 2 huecos, Metálica de alta resistencia, Trampilla para vaciar los confetis, capacidad de perforación entre 40/45 hojas | unidad | 1 | $100,650.00 | $105,683.00 | $104,676.00 | $103,670 |
| 68 | Pilas | Pilas 9v cuadrada. | unidad | 1 | $23,650.00 | $24,833 | $24,596.00 | $24,360 |
| 69 | Pilas AA | Pilas alcalinas, de tamaño AA, con voltaje de 1.5 V y presentación tipo blíster de 2 unidades | unidad | 1 | $8,690.00 | $9,125.00 | $9,038.00 | $8,951 |
| 70 | Pilas AAA | Pilas alcalinas, de tamaño AAA, con voltaje de 1.5 V y presentación tipo blíster de 2 unidades | unidad | 1 | $8,690.00 | $9,125.00 | $9,038.00 | $8,951 |
| 71 | Regla | Regla plástica, Resinas plásticas de alta resistencia, Hasta 30cm. | unidad | 1 | $6,050.00 | $6,353.00 | $6,292.00 | $6,232 |
| 72 | Resaltador | Resaltador fluorescente de cuerpo cilíndrico y punta biselada, con tapa, tintas de alta fluorescencia aptas para papel, fax y fotocopias. | unidad | 1 | $4,950.00 | $5,198.00 | $5,148.00 | $5,099 |
| 73 | Etiqueta Térmica Adhesiva 100×50 mm STIKER | ETIQUETAS ROLLOS TERMAL TRANSFER 100MM x 50 MM CORE 1 , ROLLO POR 1.000 ETIQUETAS Color Blanco | unidad | 1 | $121,550.00 | $127,628.00 | $126,412.00 | $121,550 |
| 74 | Saca ganchos | para grapa No 10 elaborado en metal y plástico | unidad | 1 | $7,480.00 | $7,854.00 | $7,779.00 | $7,704 |
| 75 | Silicona Líquida | Silicona Líquida 250ml | unidad | 1 | $20,350.00 | $21,368.00 | $21,164.00 | $20,961 |
| 76 | Tabla de Apoyo | Tamaño: 35 cm alto x 23 cm largo - tamaño oficio Clip: 8 cm alto x 20 cm largo. Tabla de plástico con bordes redondos. | unidad | 1 | $11,550.00 | $12,012.00 | $12,012.00 | $11,858 |
| 77 | Tablero Acrílico | Con marco en aluminio, en acrílico borrable, lámina comprimidacon cubrimiento melamínico liso, color blanco de 9 mm con guíacuadriculada, con soporte para borrador y marcadores, medidas1,20 mts de alto por 1,50 mts de ancho. | unidad | 1 | $385,880.00 | $405,174.00 | $401,315.00 | $385,880 |
| 78 | Tajalápiz Metálico | Metal, con cuchilla de acero inoxidable; 1 orificio para minas de 2mm forma anatómica para uso manual | unidad | 1 | $4,180.00 | $4,389.00 | $4,347.00 | $4,305 |
| 79 | Tijera | Hoja de acero inoxidable con mango en plástico y fibra de vidrio; entre 17 - 21 cms de largo | unidad | 1 | $11,550.00 | $12,128.00 | $12,012.00 | $11,550 |
| 80 | Tinta Para Almohadilla | Tinta acuosa libre de aceites y de alta definición para el estampado de papeles o documentos, mediante el uso de tampones y almohadillas. Presentación de 30ml y nuevo | unidad | 1 | $11,550.00 | $12,128.00 | $12,012.00 | $11,897 |

| ITEM | BIEN PRODUCTO O SERVICIO | DESCRIPCION DEL BIEN | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | ACARIBE LIBROS | PAPELERIA MARYNET | COMPUTEC SAI | PRECIO TECHO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | dosificador flexible por goteo para mayor control de la tinta. color: negro | | | | | | |

## LOTE 2. SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA:

| TINTA, TONER Y OTROS | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | BIEN PRODUCTO O SERVICIO | DESCRIPCION DEL BIEN | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | ACARIBE LIBROS LTDA. | PAPELERIA MARYNET | COMPUTEC SAI | PRECIO TECHO |
| 1 | CE505A | HP LaserJet Black Print Cartridge CE505A | Unidad | 1 | $ 745.900,oo | $ 857.785,oo | $ 863.752,oo | $ 745.900,oo |
| 2 | CF226A | HP 26A Black LaserJet Toner Cartridge CF226A | Unidad | 1 | $ 807.600,oo | $ 928.740,oo | $ 935.201,oo | $ 807.600,oo |
| 3 | CF400A | Cartucho de tóner HP 201A Negro Laserjet Original | Unidad | 1 | $ 574.600,oo | $ 660.790,oo | $ 665.387,oo | $ 574.600,oo |
| 4 | CF401A | Cartucho de tóner HP 201A Cian Laserjet Original | Unidad | 1 | $ 574.600,oo | $ 660.790,oo | $ 665.387,oo | $ 574.600,oo |
| 5 | CF402A | Cartucho de tóner HP 201A Amarillo Laserjet Original | Unidad | 1 | $ 574.600,oo | $ 660.790,oo | $ 665.387,oo | $ 574.600,oo |
| 6 | CF403A | Cartucho de tóner HP 201A Magenta Laserjet Original | Unidad | 1 | $ 574.600,oo | $ 660.790,oo | $ 665.387,oo | $ 574.600,oo |
| 7 | CF510A | Cartucho de tóner HP 204A Negro Laserjet Original | Unidad | 1 | $ 342.900,oo | $ 394.335,oo | $ 397.764,oo | $ 342.900,oo |
| 8 | CF511A | Cartucho de tóner HP 204A Cian Laserjet Original | Unidad | 1 | $ 378.900,oo | $ 435.735,oo | $ 439.524,oo | $ 378.900,oo |
| 9 | CF512A | Cartucho de tóner HP 204A Amarillo Laserjet Original | Unidad | 1 | $ 378.900,oo | $ 435.735,oo | $ 439.524,oo | $ 378.900,oo |
| 10 | CF513A | Cartucho de tóner HP 204A Magenta Laserjet Original | Unidad | 1 | $ 378.900,oo | $ 435.735,oo | $ 439.524,oo | $ 378.900,oo |
| 11 | CE400A | Cartucho de Tóner HP 507A Negro LaserJet Original | Unidad | 1 | $ 549.500,oo | $ 631.925,oo | $ 637.420,oo | $ 549.500,oo |
| 12 | CE401A | Cartucho de Tóner HP 507A Cian LaserJet Original | Unidad | 1 | $ 645.900,oo | $ 742.210,oo | $ 748.664,oo | $ 645.900,oo |
| 13 | CE402A | Cartucho de Tóner HP 507A Amarillo LaserJet Original | Unidad | 1 | $ 645.900,oo | $ 742.210,oo | $ 748.664,oo | $ 645.900,oo |
| 14 | CE403A | Cartucho de Toner HP 507A Magenta LaserJet Original | Unidad | 1 | $ 645.900,oo | $ 742.210,oo | $ 748.664,oo | $ 645.900,oo |
| 15 | W1105A | HP 105A Blk Original Laser Tóner Crtg W1105A | Unidad | 1 | $ 320.800,oo | $ 368.920,oo | $ 372.128,oo | $ 320.800,oo |
| 16 | CF283A | HP LaserJet 83A Black Toner Cartridge CF283A | Unidad | 1 | $ 454.900,oo | $ 523.1350,oo | $ 527.684,oo | $ 454.900,oo |
| 17 | SU815A | Samsung MLT-D111S Black Toner Cartridge SU815A | Unidad | 1 | $ 556.500,oo | $ 639.975,oo | $ 645.540,oo | $ 556.500,oo |
| 18 | CF237A | HP 37A Black LaserJet Toner Cartridge CF237A | Unidad | 1 | $ 1.209.900,oo | $ 1.391.385,oo | $ 1.403.484,oo | $ 1.209.900,oo |
| 19 | CE278A | HP LaserJet P1566/P1606 Black Print Crtg CE278A | Unidad | 1 | $ 550.500,oo | $ 633.075,oo | $ 638.580,oo | $ 550.500,oo |
| 20 | CF280A | HP LaserJet Pro M401/M425 2.7K Blk Crtg CF280A | Unidad | 1 | $ 703.500,oo | $ 809.025,oo | $ 816.060,oo | $ 703.500,oo |
| 21 | F6V29AL | HP 664 Black Ink Cartridge F6V29AL | Unidad | 1 | $ 55.900,oo | $ 64.285,oo | $ 64.844,oo | $ 55.900,oo |
| 22 | F6V28AL | HP 664 Tri-color Ink Cartridge F6V28AL | Unidad | 1 | $ 55.900,oo | $ 64.285,oo | $ 64.844,oo | $ 55.900,oo |
| 23 | TK-3182 | Cartucho de tóner negro [FS-P3155DN, FS-P3055DN, FS-M3655IDN] Duración 21,000 Páginas | Unidad | 1 | $ 735.500,oo | $ 845.825,oo | $ 853.180,oo | $ 735.500,oo |
| 24 | TK-5232K | Cartucho de tóner negro [FS-P5021CDW, FS-M5521CDW]Duración 2,600 Páginas | Unidad | 1 | $ 576.600,oo | $ 663.090,oo | $ 668.856,oo | $ 576.600,oo |
| 25 | TK-5232C | Cartucho de tóner cyan [FS-P5021CDW, FS-M5521CDW] Duración 2,200 Páginas | Unidad | 1 | $ 649.900,oo | $ 747.385,oo | $ 753.884,oo | $ 649.900,oo |
| 26 | TK-5232Y | Cartucho de tóner amarillo [FS-P5021CDW, FS-M5521CDW] Duración 2,200 Páginas | Unidad | 1 | $ 649.900,oo | $ 747.385,oo | $ 753.884,oo | $ 649.900,oo |
| 27 | TK-5232M | Cartucho de tóner magenta [FS-P5021CDW, FS-M5521CDW] Duración 2,200 Páginas | Unidad | 1 | $ 649.900,oo | $ 747.385,oo | $ 753.884,oo | $ 649.900,oo |
| 28 | TK-1175 | Cartucho de tóner negro [FS-M2640IDW/L, FS-M2040DN/L] Duración 12,000 Páginas | Unidad | 1 | $ 552.200,oo | $ 635.030,oo | $ 640.552,oo | $ 552.200,oo |
| 29 | TK-3432 | Cartucho de tóner negro Kyocera [FS-PA4500x, FS-MA5500ifx] duración 21.000 páginas aproximadamente | Unidad | 1 | $767,085 | $790,098 | $813,110 | $790,098.oo |
| 30 | TK-3202 | Cartucho de tóner negro [FS-P3260DN, FS-M3860idn, FS-M3860idnf] * Sobre pedido estricto Duración 40,000 Páginas | Unidad | 1 | $ 833.900,oo | $ 958.985,oo | $ 967.324,oo | $ 833.900,oo |
| 31 | MK-3172 | Kit de Mantenimiento [FS-P3060DN, FS-P3055DN, FS-P3050DN]Duración 500,000 Páginas | Unidad | 1 | $ 2.121.700,oo | $ 2.439.955,oo | $ 2.461.172,oo | $ 2.121.700,oo |
| 32 | 108R01484 | Black Drum,C500/C505 - 40K 108R01484 | Unidad | 1 | $ 815.300,oo | $ 937.595,oo | $ 945.748,oo | $ 815.300,oo |
| 33 | 101R00555 | Drum Cartridge - 30K 101R00555. | Unidad | 1 | $ 414.500,oo | $ 476.675,oo | $ 480.820,oo | $ 414.500,oo |
| 34 | 106R03621 | High-Capacity Toner Cartridge - 8.5K 106R03621 | Unidad | 1 | $ 910.200,oo | $ 1.046.730,oo | $ 1.055.832,oo | $ 910.200,oo |
| 35 | 106R03879 | Yellow, Std ,C500/C505 - 2.4K 106R03879 | Unidad | 1 | $ 833.900,oo | $ 958.985,oo | $ 967.324,oo | $ 833.900,oo |
| 36 | 106R03880 | Black, Std ,C500/C505 - 5.2K 106R03880 | Unidad | 1 | $ 833.900,oo | $ 958.985,oo | $ 967.324,oo | $ 833.900,oo |
| 37 | 106R03878 | Magenta, Std ,C500/C505 - 2.4K 106R03878 | Unidad | 1 | $ 833.900,oo | $ 958.985,oo | $ 967.324,oo | $ 833.900,oo |
| 38 | 106R03877 | Cyan, Std ,C500/C505 - 2.4K 106R03877 | Unidad | 1 | $ 833.900,oo | $ 958.985,oo | $ 967.324,oo | $ 833.900,oo |
| 39 | O_106R02310 | Xerox 106R02310 WorkCentre 3325-3315 Toner Negro Estándar capacity O_106R02310 | Unidad | 1 | $ 1.403.400,oo | $ 1.613.910,oo | $ 1.627.944,oo | $ 1.403.400,oo |
| 40 | T544120 | Botella de tinta Epson 544 Negro | Unidad | 1 | $ 57.000,oo | $ 65.550,oo | $ 66.120,oo | $ 57.000,oo |
| 41 | T544220 | Botella de tinta Epson 544 Cian | Unidad | 1 | $ 57.000,oo | $ 65.550,oo | $ 66.120,oo | $ 57.000,oo |
| 42 | T544320 | Botella de tinta Epson 544 Magenta | Unidad | 1 | $ 57.000,oo | $ 65.550,oo | $ 66.120,oo | $ 57.000,oo |
| 43 | T544420 | Botella de tinta Epson 544 Amarillo | Unidad | 1 | $ 57.000,oo | $ 65.550,oo | $ 66.120,oo | $ 57.000,oo |
| 44 | 154X | Kit de Recarga de Tóner HP Laser Jet 154X Negro Original | Unidad | 1 | $ 375.900,oo | $ 432.285,oo | $ 833.900,oo | $ 375.900,oo |
| 45 | CF450A | Cartucho de tóner HP 655A Negro Laserjet Original | Unidad | 1 | $ 1.417.900,oo | $ 1.630.585,oo | $ 1.644.764,oo | $ 1.417.900,oo |
| 46 | CF451A | Cartucho de tóner HP 655A Cian Laserjet Original | Unidad | 1 | $ 1.748.900,oo | $ 2.011.235,oo | $ 2.028.724,oo | $ 1.748.900,oo |
| 47 | CF452A | Cartucho de tóner HP 655A Amarillo Laserjet Original | Unidad | 1 | $ 1.748.900,oo | $ 2.011.235,oo | $ 2.028.724,oo | $ 1.748.900,oo |
| 48 | CF453A | Cartucho de tóner HP 655A Magenta Laserjet Original | Unidad | 1 | $ 1.748.900,oo | $ 2.011.235,oo | $ 2.028.724,oo | $ 1.748.900,oo |
| 49 | TN-431 | TONER BROTHER ORIGINAL TN-431 Negro | Unidad | 1 | $ 3.233.500,oo | $ 3.721.285,oo | $ 3.756.880,oo | $ 3.233.500,oo |
| 50 | TN-431 | TONER BROTHER ORIGINAL TN-431 Magenta | Unidad | 1 | $ 3.233.500,oo | $ 3.721.285,oo | $ 3.756.880,oo | $ 3.233.500,oo |
| 51 | TN-431 | TONER BROTHER ORIGINAL TN-431 Cian | Unidad | 1 | $ 3.233.500,oo | $ 3.721.285,oo | $ 3.756.880,oo | $ 3.233.500,oo |
| 52 | TN-431 | TONER BROTHER ORIGINAL TN-431 Amarillo | Unidad | 1 | $ 3.233.500,oo | $ 3.721.285,oo | $ 3.756.880,oo | $ 3.233.500,oo |
| 53 | TN920 | Cartucho de tóner de alto rendimiento Brother HL-6415W | Unidad | 1 | $ 1.816.900,oo | $ 2.089.435,oo | $ 2.107.604,oo | $ 1.816.900,oo |
| 54 | DR925 | Unidad de Tambor Brother HL-6415W | Unidad | 1 | $ 1.783.600, oo | $ .925.645,oo | $ 665.868,oo | $ 983.600,oo |
| 55 | | Cinta de cera para Impresoras de Etiquetas ZEBRA GK420T, 110mm x 74mts. | Unidad | 1 | $ 110.000,oo | $ 126.500,oo | $ 127.600,oo | $ 110.000,oo |
| 56 | | Cinta de cera para Impresoras de Etiquetas SAT ST48 USE | Unidad | 1 | $ 110.000,oo | $ 126.500,oo | $ 127.600,oo | $ 110.000,oo |
| 57 | ZXP 3 SERIES | Cinta Zxp Serie 3 Zebra | Unidad | 1 | $ 575.800,oo | $ 662.170,oo | $ 667.928,oo | $ 575.800,oo |

En concordancia con lo anteriormente expuesto y dada la función que tiene el área de cumplir con el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, se considera conveniente y por

lo tanto oportuno, atender los requerimientos efectuados por las diferentes dependencias del Departamento, adelantando para ello, el respectivo proceso de selección y contratar un proveedor que atienda los requerimientos de la entidad.

**NOTA 1.** No obstante, el valor total de cada uno de los contratos objeto del presente proceso de selección, será por el valor del PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO A CADA LOTE; en razón a que los contratos resultados de este proceso de selección, se ejecutaran por la modalidad de bolsa o monto agotable, es decir que se ejecutara y pagará de acuerdo a la cantidad efectiva de bienes suministrados, multiplicado por el valor unitario adjudicado.

**NOTA 2.** El proponente en su oferta no podrá superar el valor unitario de ningún ítem establecido en el presupuesto oficial para cada uno de los lotes, toda vez que, de lo contrario, la oferta será rechazada.

Cada proponente sufragará todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, por lo cual LA ENTIDAD no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección y contratación. Igualmente, corresponderá al proponente la responsabilidad de determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás gastos tributarios nacionales, departamentales, etc. y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato, para lo cual se recomienda a los proponentes obtener asesoría calificada.

Los impuestos y deducciones que aplica el Departamento a este tipo de contratos son los que se relacionan a continuación:

| TIPO DE CONTRIBUCIÓN POR IMPUESTOS | % de Contribución (valor base es el valor del contrato) |
|---|---|
| ESTAMPILLA PROCULTURA | 2 |
| TASA PRO-DEPORTE Y RECREACION | 2 |
| ESTAMPILLA Adulto Mayor | 0.5 |
| ESTAMPILLA PRO-UNAL. | 2 |
| IVA | Exento art. 22 Ley 47 de 1993. |

No obstante, el proponente para estructurar su oferta podrá corroborar esta información con la secretaria de Hacienda Departamental.

### 5.1. ESTUDIO DEL SECTOR

Ver estudio del sector anexo al presente estudio previo.

### 5.2. ASIGNACION PRESUPUESTAL

El valor de la celebración y ejecución de los contratos resultados del presente proceso de contratación se realizarán con cargo al presupuesto general del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, vigencia 2026, de los siguientes rubros presupuestales:

**Lote 1 - Suministro en forma sucesiva y a precios unitarios de elementos de papelería, y otros artículos y útiles de oficina para atender las necesidades de las dependencias de la gobernación del departamento archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina de manera continua y oportuna:**

| CDP | FECHA | IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL | DESCRIPCIÓN DE RUBRO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| **4995** | 10-03-2026 | 03 - 2.1.2.2.1.3.1 - 200 | Materiales y suministros- otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) | $400.000.000 |
| **Presupuesto oficial del Lote** | | | | **$400.000.000** |

**Lote 2 – Suministro de consumibles de impresión para las dependencias de la Gobernación del departamento archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina:**

| CDP | FECHA | IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL | DESCRIPCIÓN DE RUBRO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| **4995** | 10-03-2026 | 03 - 2.1.2.2.1.3.1 - 200 | Materiales y suministros- otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) | $283.000.000 |
| **Presupuesto Oficial del Lote** | | | | **$283.000.000** |

### 5.3. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

**a.** el valor de los contratos resultado del presente proceso de selección NO contempla el pago de anticipo ni pago anticipado.

**b.** El valor de los contratos será cancelado por el DEPARTAMENTO al CONTRATISTA mediante actas parciales, en las que se refleje la cantidad de bienes y servicios efectivamente suministrados en el periodo correspondiente por el CONTRATISTA, por los precios unitarios contratados.

Lo anterior previa presentación para cada uno de los pagos los siguientes documentos:

1. Acta de recibo y/o ingreso de almacén de los bienes suministrados.
2. Presentación de la factura o documento afín de acuerdo la normatividad legal vigente. La factura Electrónica y el Código CUFE para la validación de la factura ante la DIAN, conforme a los requisitos señalados en el artículo 617 Estatuto Tributario y la desagregación de los bienes y/o servicios que conforman el valor facturado cuando no esté en la factura.
3. Certificado de pago o paz y salvo con las obligaciones de Aportes de Seguridad Social de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas concordantes.
4. Informe de supervisión y/o certificación de cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista, expedida por el supervisor del contrato

#### 5.3.1. Reglas Comunes Para Los Pagos

Los pagos del contrato quedan sometidos, además de las condiciones anteriormente previstas, a las siguientes reglas:

1. Los pagos se realizarán por bien o servicios efectivamente suministrados por el contratista, y por los valores pactados en el contrato.

2. Deberán ser refrendados por el supervisor.

3. El CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones señalada en el inciso 2° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

4. Se realizarán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a las fechas de radicación de las facturas o cuentas, según sea el caso, o de la fecha en que el contratista subsane las glosas que se le formulen.

5. Todos los documentos de pago deberán ser avalados por el supervisor del DEPARTAMENTO.

## 6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

La capacidad e idoneidad jurídica, financiera, de experiencia y técnica operacional, serán objeto de verificación de cumplimento para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje.

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.3 y 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021, "*el resultado de la verificación de los requisitos habilitantes se publicará de conformidad con lo señalado en el presente decreto*". En dicho informe se señalarán los proponentes que no se consideran habilitados y a los cuales se les concederá un plazo para que subsanen la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes, so pena del rechazo definitivo de sus propuestas. (Hasta el inicio de la audiencia de subasta). Luego de verificados y subsanados los requisitos habilitantes, si a ello hubiere lugar, las entidades procederán a llevar a cabo la subasta dentro de los plazos fijados en los pliegos de condiciones

Una vez recibidas las ofertas, la entidad, por intermedio de los servidores designados, evaluara las propuestas para determinar si cumplen con los requisitos habilitantes de orden jurídico y técnico.

Se analizarán los aspectos habilitantes; efectuando un estudio con el fin de determinar si las ofertas se encuentran conformes a las condiciones exigidas en los pliegos de condiciones.

Una vez recibidas las propuestas, La Entidad entrará a verificar dentro del término establecido en el cronograma, si los proponentes cumplen con los requisitos habilitantes de que trata este capítulo y con los requerimientos técnicos mínimos del Anexo pertinente.

Serán hábiles y podrán participar en la Subasta Inversa aquellas propuestas que cumplan con todos y cada uno de los requisitos habilitantes que se indican a continuación y que se les califique como CUMPLE, contrario sensu, serán declarados como NO CUMPLE.

La capacidad e idoneidad jurídica, técnica y financiera, serán objeto de verificación de cumplimento para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje.

Según la ley 1150 de 2007, en el art. 5 numeral 1°, señala: "*... La capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje, con excepción de lo previsto en el numeral 4 del presente*

*artículo. La exigencia de tales condiciones debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor.*

La verificación documental de las condiciones antes señaladas será efectuada por las Cámaras de Comercio de conformidad con lo establecido en el artículo 6° de la presente ley, de acuerdo con lo cual se expedirá la respectiva certificación Registro Único de Proponentes (RUP).

La capacidad jurídica, la capacidad técnica, las condiciones de experiencia, la capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección conforme a lo señalado en el artículo 5 de la ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.1.1.3 del decreto 1082 de 2015.

La verificación de los requisitos habilitantes se realizará de la siguiente manera:

| REQUISITOS HABILITANTES | VERIFICACIÓN |
|---|---|
| CAPACIDAD JURÍDICA | CUMPLE / NO CUMPLE |
| REQUISITOS DE EXPERIENCIA | CUMPLE / NO CUMPLE |
| CAPACIDAD FINANCIERA | CUMPLE / NO CUMPLE |
| CAPACIDAD TÉCNICA | CUMPLE / NO CUMPLE |
| CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN | CUMPLE / NO CUMPLE |

### 6.1. REQUISITOS HABILITANTES

De conformidad con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007, es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la Entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva. Es así, que la capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje. La exigencia de tales condiciones debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor.

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015, la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Adres, Providencia y Santa Catalina establece los requisitos habilitantes que regirán para el presente proceso teniendo en cuenta:

**a)** el Riesgo del Proceso de Contratación

**b)** el valor del contrato objeto del presente proceso de selección

**c)** el análisis del sector relacionado con el presente proceso

**d)** el conocimiento de fondo de los posibles oferentes desde la perspectiva comercial.

#### 6.1.1. REQUISITOS JURIDICOS

Podrán participar en el proceso de selección:

a) Personas naturales o personas jurídicas, nacionales o extranjeras, de naturaleza pública, mixta ó privada, que se encuentren constituidas antes del Cierre del PROCESO DE SELECCIÓN, que tengan como actividad el objeto base de contratación.

b) Uniones temporales o Consorcios, o cualquier otra forma de asociación futura autorizada por la ley, conformados por personas naturales o jurídicas, en los términos previstos en el pliego de Condiciones.

La verificación de la capacidad jurídica se efectuará tanto al proponente como a la oferta presentada, de conformidad con los documentos y criterios establecidos en el presente acápite. Los documentos aquí exigidos se verificarán para determinar su cumplimiento o no. El proponente individual y/o todos los miembros de la unión temporal o consorcio deberán cumplir con la presentación del documento aquí exigido.

La evaluación Jurídica no la efectúa la Entidad mediante factores ponderados, ya que se trata del estudio documentario para determinar si las propuestas se ajustan a los requerimientos de la ley y del Pliego de Condiciones, por lo tanto, no dará lugar a ninguna puntuación, pero su aprobación constituye un prerrequisito para evaluar los demás aspectos de la oferta.

Los requisitos que acreditan la capacidad jurídica de los proponentes son los siguientes:

1. **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**

Este documento se realizará de acuerdo con el formato suministrado por la Entidad en el anexo al pliego de condiciones, el cual debe estar firmado en original por el proponente, persona natural o por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante del proponente plural, indicando su nombre, documento de identidad y demás datos allí requeridos.

El contenido de dicho documento (formato anexo) no podrá ser variado, sin embargo, debe diligenciarse los espacios en blanco y los necesarios para suscribirlo. No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en el mismo, no se aceptarán propuestas condicionadas.

Cuando se trate de proponentes que sean personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia deberán, además, adjuntar a la propuesta los documentos con los cuales acreditan un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, para la celebración del contrato y para representarla judicial y extrajudicialmente

En la carta de presentación deberá indicarse la calidad en la cual se está actuando para presentar la propuesta:

- Si es en nombre propio.
- Si actúa como agente comercial *(Deberá acreditarlo de conformidad con lo previsto en el artículo 1320 del Código de Comercio Colombiano).*
- Si es como representante o apoderado *(En el último caso deberá acreditarlo de conformidad con el artículo 836 del Código de Comercio Colombiano).*

- Si es como representante o apoderado de la cooperativa *(Deberá acreditarlo de conformidad con lo establecido en los estatutos y regímenes que la rige o determinado en consejo de administración de la cooperativa).*

- Si es como representante del consorcio, unión temporal o del modelo de asociación futura aprobada por la ley *(Deberá acreditarlo con el documento de constitución del consorcio, unión temporal etc).*

  En caso de que el representante legal de la persona jurídica tuviese alguna limitación para presentar la propuesta o suscribir contrato en cuanto a su monto (esto se verificará en el certificado de existencia y representación legal), deberá manifestarlo expresamente en la carta de presentación y se deberá igualmente adjuntar copia del Acta de Socios debidamente autorizada, de conformidad con los lineamientos señalados en el artículo 189 del Código de Comercio, de la reunión del órgano social competente en la que se autorice al representante legal para intervenir en este proceso de selección así como para suscribir el contrato. Tratándose de cooperativa de trabajo asociado, deberá adjuntar copia del acta o poder debidamente autorizada, de conformidad con los lineamientos señalados en los estatutos y regímenes correspondientes, de la reunión del órgano social competente en la que se autorice al representante legal para intervenir en este proceso de selección, así como para suscribir el contrato.

2. **Documento de identidad:** Todo proponente Persona Natural, Representante Legal de la persona jurídica o representante del proponente plural y cada uno de los integrantes de proponentes plurales deberán anexar fotocopia del documento de identificación.

3. **Certificado de matrícula en el registro mercantil y el de su establecimiento de comercio de la persona natural, persona jurídica**

   Los integrantes del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura cuando estos ejerzan actividad comercial alguna. La matrícula debe ser expedida con una antelación no mayor a Treinta (30) días calendario a la fecha límite para presentar las propuestas. Tanto el proponente como sus establecimientos de comercio deberán encontrarse libre de embargos.

4. **Acreditación de la existencia y la representación legal.**

   Si la propuesta la presenta una persona jurídica, deberá anexar el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio dentro del mes anterior al cierre del Proceso y entrega de propuestas, donde conste quién ejerce la representación legal y las facultades de este. En dicho certificado se debe acreditar que el objeto social del proponente permite realizar el objeto del presente Proceso de Selección y que su duración no es inferior al término del plazo del contrato y un (1) año más. En el evento que, del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos.

   Si la propuesta es presentada por el representante legal de una sucursal, se deberá anexar los Certificados tanto de la sucursal como de la Casa Principal. Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia (Apostille, Consularización).

5. **Cuando se trate de Entidades sin Ánimo de Lucro (ESAL),**

   El proponente deberá presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la cámara de comercio dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha definitiva de cierre del presente proceso de selección, por la cámara de comercio, o la entidad que ejerza el control y vigilancia, en el cual conste que la sociedad está registrada o tiene sucursal domiciliada en Colombia, las facultades del representante legal y que el término de duración de ésta no es inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más. Así mismo, su objeto social debe corresponder al objeto del presente proceso de selección o actividades afines.

6. **Cuando se trate de una COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ESPECIALIZADA O DE ECONOMIA SOLIDARIA**

   Acreditar Resolución donde se reconoce personería jurídica, emanado del Departamento Administrativo Nacional de Cooperativas "DANSOCIAL" o de la autoridad competente cuando a ello haya lugar.

7. **Los proponentes deberán encontrarse a paz y salvo con el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales o impuesto para la equidad.**

   **Lo cual deberá constar en declaración juramentada suscrita** por el mismo oferente en caso de persona natural o copia de la planilla de pago del último periodo de acuerdo a la ley; para el caso de personas jurídicas, certificación expedida de acuerdo a lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. En caso de no estar obligado a este pago deberá expresarlo así señalando también las razones de su exoneración.

- Para el efecto tenga en cuenta que, desde el 26 de abril de 2013, están exoneradas del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA) y del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, hasta diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

  Así mismo las personas naturales empleadoras estarán exoneradas de la obligación de pago de los aportes parafiscales al SENA, al ICBF y al Sistema de Seguridad Social en Salud por los empleados que devenguen menos de diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes. Lo anterior no aplicará para personas naturales que empleen menos de dos trabajadores, los cuales seguirán obligados a efectuar los aportes de que trata este inciso.

  Los empleadores de trabajadores que devenguen más de diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes, sean o no sujetos pasivos del Impuesto sobre la Renta para la Equidad (CREE), seguirán obligados a realizar los aportes parafiscales y las cotizaciones de que tratan los artículos 202 y 204 de la Ley 100 de 1993 y los pertinentes de la Ley 1122 de 2007, el artículo 7° de la Ley 21 de 1982, los artículos 2° y 3° de la Ley 27 de 1974 y el artículo 1° de la Ley 89 de 1988, y de acuerdo con los requisitos y condiciones establecidos en las normas aplicables.

Las entidades sin ánimo de lucro no serán sujetos pasivos del Impuesto sobre la Renta para la Equidad (CREE), y seguirán obligados a realizar los aportes parafiscales y las cotizaciones de que tratan los artículos 202 y 204 de la Ley 100 de 1993 y las pertinentes de la Ley 1122 de 2007, el artículo 7° de la Ley 21 de 1982, los artículos 2° y 3° de la Ley 27 de 1974 y el artículo 1° de la Ley 89 de 1988, y de acuerdo con los requisitos y condiciones establecidos en las normas aplicables.

EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES cada uno de sus miembros individualmente considerados deberá obrar según su naturaleza, acorde a los incisos anteriores.

**NOTA:** la Gobernación del Departamento archipiélago, dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución. En consecuencia, quienes presenten observaciones respecto del incumplimiento por parte de otros proponentes en el pago de los aportes al sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales, deberán aportar los documentos que demuestren dicha circunstancia respecto del proponente observado.

En caso de no allegar con la observación dichos soportes no se dará trámite a la misma.

En el evento en que la observación esté debidamente sustentada y soportada, la Entidad podrá dar traslado al proponente observado y el Departamento verificará únicamente la acreditación del respectivo pago desde la fecha y hora del cierre del presente proceso, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes, oficiando a las entidades recaudadoras para que se pronuncien sobre el contenido de la observación y compulsando copias a la Junta Central de Contadores y Ministerio de Salud y Protección Social y de ser el caso a la Fiscalía General de la Nación.

8. **Certificado de Responsabilidad Fiscal:**

De conformidad con lo establecido en la Circular No. 005 del 25 de febrero de 2008, expedida por la Contraloría General de la República, la entidad verificará directamente a través de la página web www.contraloriagen.gov.co el cumplimiento de este requisito, de lo cual se dejará constancia por parte del Comité Jurídico de la entidad.

9. **Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación**

Vigente tanto de la persona natural y/o jurídica como la del representante legal.

10. **Garantía de Seriedad de la Propuesta:** El proponente debe aportar con su propuesta:

- ✓ Una garantía de seriedad de la propuesta la cual puede consistir en póliza expedida a favor del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina Isla, por una Compañía de Seguros autorizada para funcionar en Colombia o en una garantía bancaria, o en otra modalidad de garantía de las previstas en el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del decreto 1082 de 2015.
- ✓ Copia del recibo o constancia de pago de la prima, tratándose de póliza expedida por una Compañía de Seguros o certificación expedida por la Aseguradora en donde aseveran que la póliza de seriedad no expirará por falta de pago.
- ✓ La garantía de seriedad bajo la modalidad de póliza se debe tomar así:

i) **Asegurado / Beneficiario:** Departamento de San Andrés Providencia y Santa Catalina Isla NIT 892.400.038-2.

ii) **Cuantía:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la ley 2069 de 2020, reglamentado por el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, la cuantía de la póliza de seriedad de la oferta, como criterio habilitante diferencial para MiPymes establecido por la entidad, se exigirá de conformidad con la clasificación empresarial del proponente como se relaciona en el siguiente cuadro:

| CONDICION DEL PROPONENTE | REQUISITO DIFERENCIAL – MIPYMES<br>(Art. 2.2.1.2.4.2.15. D. 1082 de 2015 adicionado D. 1860 de 2021) | REQUISITOS DEMAS PROPONENTES |
|---|---|---|
| VALOR ASEGURADO O CUANTIA | **10%** Del valor del presupuesto oficial | **15%** Del valor del presupuesto oficial |

iii) **Vigencia:** Desde la fecha de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la actividad contractual. En todo caso, dicha vigencia no podrá ser inferior a tres (3) meses calendario.

iv) **Tomador / Afianzado:** Nombre o razón social del proponente tomador o afianzado, así:

Si el proponente es una persona jurídica, la garantía se deberá tomar con el nombre o razón social que figura en el certificado o documento que acredite la existencia y representación legal y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad se podrá denominar de esa manera.

Si se tratare de una unión temporal o consorcio, la garantía se deberá tomar a nombre de dicha unión temporal o consorcio, (precisando quiénes son sus integrantes y el porcentaje de participación de cada uno de ellos).

En caso de prórroga de la fecha de cierre del presente Proceso de selección, del plazo de evaluación de propuestas, o de los plazos para asignar o perfeccionar los Contratos, la garantía se deberá constituir o prorrogar de forma que su vigencia cubra el lapso exigido.

Las primas que se causen por este motivo serán a cargo de los proponentes, quienes no tendrán derecho a exigir del municipio reembolso o pago alguno por este concepto.

Cuando la garantía no sea expedida de acuerdo con los requerimientos aquí establecidos, el proponente deberá remitir las modificaciones del caso dentro del plazo que al efecto le señale el municipio.

Se considerará inadmisible o inelegible la propuesta en el evento en que el proponente se niegue a prorrogar la garantía de seriedad de la misma, en el caso de que el municipio decida ampliar el plazo del Proceso de selección, el plazo de evaluación de propuestas o los plazos para la asignación o el perfeccionamiento del contrato respectivo.

El departamento Archipiélago de san Andrés Providencia y Santa Catalina Isla hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta, cuando se presenten las causales definidas en el artículo 2.2.1.2.3.1.6. del decreto 1082 de 2015.

En la propuesta debe obrar la garantía de seriedad. La no presentación de la misma en forma simultánea con la oferta, hará que ésta última sea rechazada.

**NOTA:** Atendiendo la directriz 013 de Colombia compra eficiente, si la garantía no se constituye por el monto mínimo requerido o su vigencia resulta insuficiente o no se incluye el objeto descrito en el presente pliego de condiciones, el Departamento, dentro del término de evaluación de los requisitos **Habilitantes**, requerirá por escrito al oferente para que dentro del plazo que le señale el comité respectivo, presente el documento aclarado; si el oferente no lo presenta oportunamente y en la forma debida, esta será descartada.

En todo caso, la fecha de constitución de la garantía deberá cumplir con lo solicitado en el pliego de condiciones en términos de vigencia.

**11. Inhabilidades e incompatibilidades.**

Los proponentes no podrán encontrarse incursos dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", artículos 2.2.1.1.2.2.5. y 2.2.1.1.2.2.8. del Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes en general de acuerdo con lo previsto en el numeral 4º del art. 42 de la Ley 1952 de 2019 (Código General Disciplinario), en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000. Cada proponente o sus miembros (En caso de proponente plural) deberán diligenciar el formato ANEXO - CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.

**12. Copia del RUT. Actualizado (RESOLUCIÓN NÚMERO 000139 de noviembre 21 de 2012 de la DIAN).**

**13. Certificado de antecedentes de policía del representante legal o de la persona natural vigente.**

**14. Registro Nacional de Medidas Correctivas**

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia", la entidad, realizará e imprimirá la consulta que acredite que oferente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal) se encuentra al día en el pago de las multas establecidas en el Código Nacional de Policía y de Convivencia a través del mecanismo en línea que cree el Gobierno Nacional para tal efecto. La consulta deberá ser realizada por el Comité Jurídico Evaluador y en caso que el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso, registre que no ha cancelado multas impuestas con su interés correspondiente dentro de los seis (6) meses siguientes a la imposición de las mismas, no podrá contratar con el Estado de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 183 del antes mencionado Código y por lo tanto el proponente será rechazado.

**15. Constancia de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.**

El Proponente persona natural o representante legal de persona jurídica, deberá presentar captura de pantalla del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, al tenor de la Ley 2097 de 2021. Este requisito será verificado por la entidad.

**16. Declaración De No Estar Incluido En Listas Nacionales E Internacionales De Lavados De Activos.**

El proponente deberá anexar declaración expresa, bajo la gravedad del juramento, que no

se encuentra incluido en las listas nacionales e internacionales de lavado de activos. La declaración incluirá al representante legal y en el caso de proponente plural, cada uno de los integrantes deberá presentar este documento.

**17. Registro Único de Proponentes (RUP).**

Las Personas naturales y jurídicas, o extranjeras, con domicilio en Colombia, interesadas en participar en Procesos de Contratación convocados por las Entidades deben estar inscritas en el RUP, salvo excepciones previstas de forma taxativa en ley.

Cada proponente o cada uno de los integrantes del Proponente (en caso de que éste sea un Consorcio o una Unión Temporal) deberán aportar el registro único de proponentes (RUP) conforme al decreto 1082 de 2015, el cual deberá encontrarse vigente y en firme, expedido con una antelación no superior a un (1) mes a la fecha de cierre del proceso y contener la información financiera del último año fiscal, so pena de que la propuesta sea declarada inadmisible. Si se prorroga dicha fecha esta certificación valdrá con la fecha inicial de cierre.

Si del certificado allegado con la oferta se encuentra que la inscripción no se encuentra en firme, el proponente podrá entregar el certificado expedido por la Cámara de Comercio donde conste su firmeza hasta el último día del plazo señalado en el cronograma para la presentación de las observaciones al informe de verificación o evaluación y plazo para subsanar.

Al cierre del Proceso de Contratación, es decir, hasta el plazo para presentar ofertas, el RUP debe encontrarse vigente, esto es, que el proponente haya presentado la información para renovar el registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, de lo contrario cesan sus efectos. Para verificar que los efectos el RUP no han cesado, es necesario que el certificado presentado acredite que el interesado realizó los trámites necesarios para renovar su registro dentro del término. - Concepto C – 703 de 2021, Colombia Compra Eficiente.

Siendo importante precisar que, de conformidad con lo establecido en la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente, el municipio no habilitará la propuesta hasta que el proponente acredite que su inscripción se encuentra en firme, para lo cual deberá allegar el correspondiente certificado dentro del plazo antes señalado.

Es deber de los proponentes mantener actualizada la información contendida en el RUP y realizar la renovación de su inscripción en la forma y con la periodicidad señaladas en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015.

Así mismo, es necesario tener en cuenta que los proponentes pueden realizar la renovación de su inscripción en el RUP a partir del 1º de enero y hasta el quinto día hábil del mes de abril de cada año, por tanto, es responsabilidad del proponente realizar en tiempo dicha renovación, sin esperar a solicitarla hasta el último día establecido en la norma.

De conformidad con lo establecido en el numeral 6.1 del artículo 6º de la Ley 1150 de 2007, el municipio verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes (capacidad jurídica, condiciones de experiencia, capacidad financiera y organizacional de los proponentes), tomando la información inscrita en el RUP, en donde deben constar dichas condiciones.

En igual sentido, verificará en forma directa, aquellos requisitos habilitantes exigidos al proponente y cada uno de sus integrantes, en el caso de consorcios y uniones temporales,

que son adicionales a los contenidos en el RUP. La documentación para verificar directamente el cumplimiento de tales requisitos será solicitada en los correspondientes numerales del presente pliego de condiciones.

Adicional a la verificación de los requisitos certificados en el RUP la exigencia de este se hace para verificar la no existencia de sanciones que lo puedan inhabilitar.

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso

**18. Certificación de MiPymes.**

Tratándose de MiPymes, el proponente deberá anexar la certificación expedida por el contador o revisor fiscal, según corresponda. En caso de que la convocatoria se limite a MiPymes, en aplicación del artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015 y concordantes, modificados pro el Decreto 1860 de 2021, este documento constituirá requisito habilitante. En caso contrario no otorga puntaje adicional ni constituirá requisito habilitante para continuar dentro del proceso de selección, más de ser necesario se utilizará como factor de desempate.

**19. Certificado de no sanciones o incumplimientos.**

De acuerdo con el contenido del ANEXO CERTIFICACIÓN DE NO SANCIONES, los proponentes o cada uno de los integrantes en caso de proponente plural, deberán diligenciar el formato correspondiente el cual debe estar suscrito por la persona natural o por el representante legal de la persona jurídica. En caso de poseer multas, el proponente deberá informar y relacionar lo pertinente.

**20. Compromiso de probidad y pacto de transparencia.**

De acuerdo con el contenido del ANEXO COMPROMISO DE PROBIDAD Y PACTO DE TRANSPARENCIA, los proponentes deberán diligenciar el formato correspondiente, los cuales debe estar suscritos por la persona natural o por el representante legal de la persona jurídica o por el representante designado por los miembros del consorcio o de la unión temporal.

**21. Conformación de Consorcios o Uniones Temporales o cualquier otra forma de asociación autorizada por la ley.**

En caso de consorcios o uniones temporales, éstos deberán cumplir con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993. Debe acompañar con la propuesta, además de los mismos documentos requeridos para cada uno de los integrantes individualmente considerados:

Documento de constitución de consorcio o unión temporal en los términos señalados en el Artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios, el cual debe estar suscrito por todos los miembros que lo conformen.

a) Para las Uniones Temporales, deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato. De no hacerse esto último, se considerará que sus integrantes asumen la responsabilidad solidaria.

b) Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal, y en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación de cada uno en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad.

c) Los miembros del consorcio o unión temporal deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad será solidaria frente a la entidad, de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato.

d) Designarán el representante del consorcio o de la unión temporal, acompañado del documento que lo constituya como tal, con la firma autorizada de cada una de las partes. Su duración no podrá ser inferior al término del contrato y un (1) año más. Por tanto, deberá indicar que éste no podrá ser disuelto ni liquidado.

e) Los integrantes de los consorcios o las uniones temporales deberán presentar certificado de existencia y representación legal en forma independiente.

f) No podrá haber cesión del contrato entre los miembros del consorcio o unión temporal. Esta condición es cláusula obligatoria del contrato.

**NOTA:** Si la presente Selección es adjudicada a un consorcio o unión temporal, deberá presentar previo a la suscripción del contrato, copia del NIT y certificación bancaria de la apertura de la cuenta correspondiente al consorcio o unión temporal.

La omisión en la presentación del documento de Constitución del Consorcio o Unión Temporal, u omisiones de las firmas de los representantes legales de sus miembros, generarán el rechazo de la propuesta.

**En caso de extranjeros.**

Los proponentes extranjeros deberán cumplir con los requisitos señalados en los anteriores apartes, más deberán tener en cuenta las siguientes consideraciones especiales:

1. Las personas naturales extranjeras deberán allegar fotocopia del pasaporte o del documento de identificación y deberán acreditar la constitución en el país de un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarlas judicial y extrajudicialmente. Ello mediante la presentación del respectivo poder otorgado.

Adicionalmente, si solicitan la aplicación del principio de reciprocidad, deberán anexar un certificado expedido por la autoridad competente del respectivo país en donde se acredite la existencia de la reciprocidad. Para efectos de dar aplicación al principio de reciprocidad, se observará lo señalado en el artículo 20 de la Ley 80 de 1993.

2. Las personas jurídicas extranjeras deberán allegar los documentos que acrediten su existencia y representación legal y acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarlas judicial y extrajudicialmente.
3. Las sucursales de sociedad extranjera deben presentar para registro, la información contable y financiera de su casa matriz. Los estados financieros de las sociedades extranjeras deben ser presentados de conformidad con las normas aplicables en el país en el que son emitidos.

### 6.1.2. REQUISITOS DE ORDEN TÉCNICO

Para efectos de realizar la verificación técnica, el proponente debe diligenciar y presentar con la propuesta los respectivos documentos de contenido técnico, para lo cual deberá tener en cuenta los siguientes aspectos que serán objeto de verificación por parte de la entidad:

**CUMPLIMIENTO DE LA FICHA TÉCNICA**

Los factores de verificación técnicas y de calidad están descritos en el **anexo No. 2 Especificaciones Técnicas Mínimas** del presente estudio previo, los cuales se comprobarán como **CUMPLE o NO CUMPLE** por parte del oferente al momento del diligenciamiento.

**EXPERIENCIA.**

Para evaluar la experiencia se tomarán los contratos ejecutados y registrados por el proponente en el RUP, de los cuales el proponente deberá aportar los respectivos certificados de experiencia emitidos por la entidad contratante. No se tendrán en cuenta para la evaluación los contratos que no estén registrados en el RUP.

El Registro Único de Proponentes – RUP, deberá encontrarse **actualizado, vigente y en firme** de acuerdo con la normatividad vigente, salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la ley. La presentación del Registro Único de Proponentes – RUP se deberá entregar junto con la propuesta y la fecha de expedición de dicho documento no puede ser superior a 30 DIAS CALENDARIO, contados a partir de la fecha señalada de la finalización del término para presentar la propuesta.

El proponente deberá acreditar experiencia de hasta dos (2) contratos cuyo objeto y/o alcance esté relacionado con el objeto y/o el alcance del presente proceso. Los contratos con los cuales pretenda acreditar la experiencia deberán estar inscritos en el RUP de conformidad con lo establecido en el acápite anterior, además deberán estar ejecutados y terminados, y su sumatoria deberá ser igual o mayor al 100% del valor del presupuesto oficial en SMMLV y deberán estar debidamente certificados en el Registro Único de Proponentes, identificados en el clasificador de bienes y servicios hasta tercer nivel, en alguno de los siguientes códigos UNSPSC.

En consecuencia, la experiencia requerida en este proceso de selección es la siguiente:

| EXPERIENCIA EXIGIDA | |
|---|---|
| | **REQUISITO QUE DEBEN ACREDITAR POR LOS PROPONENTES** |
| **NUMERO DE CONTRATOS** | Máximo dos (02) contratos celebrados, ejecutados, terminados y liquidados. De conformidad con el lote de su interés |
| **OBJETO** | Los contratos deberán estar relacionados con:<br><br>Para el **Lote 1: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ARTÍCULOS Y ÚTILES DE OFICINA:**<br><br>Para el **Lote 2: SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN (TONER, CARTUCHO, CINTA)** |

**CLASIFICACIÓN DE CADA CONTRATO**

Cada contrato debe encontrarse registrado en los siguientes códigos:

**Lote 1:** En al menos 5 de los siguientes códigos:

| Clasificación UNSPSC | Segmento | Familia | Clase |
|---|---|---|---|
| 14111500 | Materiales y Productos de Papel | Productos de papel | Papel de imprenta y papel de escribir |
| 31201500 | Componentes y Suministros de Manufactura | Adhesivos y selladores | Cinta adhesiva |
| 31201500 | Componentes y Suministros de Manufactura | Adhesivos y selladores | Adhesivos y selladores |
| 43201800 | Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones | Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones | Dispositivos de almacenamiento |
| 43202000 | Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones | Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones | Dispositivos de almacenamiento |
| 44101600 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Maquinaria, suministros y accesorios de oficina | Máquinas para procesamiento de papel y accesorios |
| 44102400 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Maquinaria, suministros y accesorios de oficina | Máquinas para procesamiento de papel y accesorios |
| 44111500 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Accesorios de oficina y escritorio | Agendas y accesorios |
| 44111900 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Accesorios de oficina y escritorio | Tableros |
| 44121600 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Suministros de escritorio |
| 44121700 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Instrumentos de escritura |
| 44121800 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Medios de corrección |
| 44121900 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Repuestos de tinta y minas de lápices |
| 44122000 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Carpetas de archivo, carpetas y separadores |
| 44122100 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Suministros de oficina | Suministros de sujeción |

**Lote 2:** en el siguiente código:

| Clasificación UNSPSC | Segmento | Familia | Clase |
|---|---|---|---|
| 44103100 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros | Maquinaria, suministros y accesorios de oficina | Suministros para impresora, fax y fotocopiadora |

**VALOR DE LOS CONTRATOS**

La sumatoria de los valores de los contratos debe ser igual o superior al Presupuesto Oficial del Lote correspondiente, expresado en SMLMV.

No se tendrán en cuenta para la evaluación los contratos que no estén registrados en el RUP. La información se verificará a partir de los contratos reportados en el Registro Único de Proponentes hasta el tercer nivel, cuya sumatoria sea mayor o igual al 100% del presupuesto oficial en SMMLV.

Si la propuesta es presentada en Consorcio o Unión Temporal u otra forma asociativa, dentro de los contratos certificados en el RUP, cada uno de los integrantes deberá acreditar su experiencia de acuerdo con el porcentaje de su participación del mismo y en todo caso el proponente plural deberá cumplir con el sumatorio total del 100% del presupuesto oficial.

El proponente que acredite **una Experiencia Igual o Superior a lo establecido en los párrafos anteriores,** este factor se evaluará como **CUMPLE.**

**NOTA 1.** Para el caso de proponentes que presenten ofertas en los dos lotes del presente proceso contractual, se permitirá que acrediten la experiencia exigida para cada uno de los

lotes, con un mismo contrato, siempre y cuando cumplan las exigencias establecidas para acreditar este requisito en cada uno de los lotes.

Adicionalmente el proponente deberá allegar certificación o certificaciones que deberán ser expedidas por el funcionario o autoridad competente de la respectiva entidad pública o privada contratante, o que contenga la siguiente información:

- Razón social y/o nombres y/o número de teléfono y/o dirección del contratista y/o página web y/o dirección electrónica.
- Objeto específico del contrato.
- Número del contrato si aplica.
- Razón social y/o nombres, identificación, número de teléfono y dirección del contratante.
- Fecha de inicio y terminación.
- Porcentaje del valor del contrato que ejecutó en caso de haberlo ejecutado como miembro de un consorcio, unión temporal, sociedad de objeto único, empresa unipersonal o sociedades en general o porcentaje que se le asignó en la respectiva fusión o escisión. Si el contrato ha sido ejecutado por los mismos integrantes del consorcio o unión temporal, se contará como un solo contrato y no se afectará por el porcentaje de participación.

La entidad tendrá en cuenta los siguientes aspectos para analizar la experiencia acreditada y que la misma sea válida como experiencia requerida:

A. Si el proponente relaciona o anexa más de dos (2) contrato en el Formato – Experiencia general, para efectos de evaluación de la experiencia se tendrá en cuenta el primer contrato en orden descendente (el primero relacionado en el formato). So pena de quedar NO HABIL si el valor del contrato aportado no sea del porcentaje solicitado en el presente pliego del valor del presupuesto oficial del presente proceso de selección, expresado en SMMLV.
B. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el valor a considerar será el registrado en el documento válido para la acreditación de experiencia multiplicada por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes.
C. Si el contrato aportado para acreditar la experiencia se ejecutó bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el plazo a considerar será el plazo total ejecutado, sin afectarse por el porcentaje de participación que tuvo el integrante que pretenda hacer valer la experiencia.
D. Cuando el contrato que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un consorcio o unión temporal, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un proponente plural para participar en el presente.

**Acreditación de experiencia para proponentes extranjeros que no tengan sucursal en Colombia.**

Cuando el proponente sea una persona natural o jurídica extranjera que no tenga sucursal en Colombia, presentará la información que acredite su experiencia, en iguales condiciones que los Proponentes Nacionales. En caso de que alguna información referente a esta experiencia no esté acreditada de la manera que exige el Pliego de Condiciones, deberá aportar el documento o documentos equivalentes, de los cuales se pueda obtener la información requerida. Esta acreditación con documentos equivalentes solo aplica en relación con los expedidos en un país extranjero.

El soporte documental que el proponente extranjero deberá aportar para la acreditación de la experiencia es el siguiente:
Copia de acta de liquidación o certificados de experiencia, en la cual se indique:

- Nombre del contratante y contratista.
- Resumen del objeto principal del contrato.
- Cuantía.
- Tiempo de ejecución del contrato.
- Porcentaje del valor del contrato que ejecutó, como miembro de un Consorcio, Unión Temporal, Sociedad de Objeto Único, Empresa Unipersonal o Sociedades en general.

La certificación o el acta de liquidación deberán estar suscritos por el Representante Legal de la entidad con la cual ejecutó el proyecto.

Cuando el contrato que se pretenda acreditar como experiencia haya sido ejecutado en Consorcio o Unión Temporal deberá presentar la certificación correspondiente, discriminando el porcentaje de participación del integrante en la ejecución del contrato que se quiera hace valer dentro del proceso.

En los casos de Proponentes Plurales (Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura), el miembro nacional y/o extranjero que acredite el presente requisito no podrá ser excluido, o ceder su participación durante la ejecución del Contrato, sin autorización previa de la Entidad contratante, la cual estará sujeta al cumplimiento de las mismas condiciones por parte de la firma que lo remplace.

Para aquellos proponentes que no están obligados a inscribirse en el RUP, de acuerdo con lo señalado en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, dicha información se verificará directamente a través de las certificaciones allegadas. Para el caso de consorcios, uniones temporales o cualquier otra forma de asociación futura autorizada por la Ley, este requisito deberá ser demostrado por mínimo (2) de sus integrantes de forma individual.

El proponente que acredite **una Experiencia Igual o Superior a lo establecido en los párrafos anteriores,** este factor se evaluará como **CUMPLE.**

## CENTRO DE SERVICIO, COORDINACION DE DESPACHOS Y ALMACENAMIENTO

Con el fin de disponibilidad completa para prestar el servicio de soporte, garantías y coordinación de despachos de pedidos y que se cuente con un stock e inventario de los elementos objeto del contrato, ya que se requiere contar los artículos de manera eficiente en menor tiempo posible con el fin de no perturbar las funciones diarias de la entidad.

Por lo anterior los requerimientos que realice la supervisión, se debe responder en un término máximo de veinticuatro (24) horas después de ser notificado por parte de la administración al proponente los siete (7) días de la semana.

Así mismo el contratista adjudicatario deberá acreditar, dentro de los 30 días siguientes a la adjudicación, la existencia de un establecimiento de comercio en la Isla de Isla de San Andrés, como condición para el inicio de la ejecución contractual. La no acreditación en el plazo señalado dará lugar a la terminación anticipada del contrato por incumplimiento.

Es de resaltar que como entidad estatal y en cumplimiento a la selección objetiva y la no vulneración a los derechos de todos los interesados y posibles oferentes del presente proceso de selección; se precisa que la exigencia para los proponente se podrá también acreditar mediante certificación de alianza comercial con un establecimiento de comercio, ubicado en la Isla de San Andrés, certificación que deberá conceder facultades especiales al administrador del establecimiento para comprometer y obligar a la sociedad, con relación a las obligaciones generales y especiales del contrato que surja de la presente selección, de manera que el representante de la agencia o establecimiento, o el coordinador del proyecto, tenga capacidad de decisión en el desarrollo diario del contrato.

En caso de consorcios y uniones temporales, al menos uno de los miembros deberá contar con domicilio principal, sucursal, agencia o establecimiento en los términos indicados. De igual manera, su representante o el coordinador del proyecto deberán contar con facultades suficientes para comprometer al contratista durante la ejecución del contrato y adoptar decisiones que conduzcan a la adecuada ejecución del objeto contractual.

**GARANTÍA DE SUMINISTRO ORIGINAL:**

Declaración juramentada del proponente donde certifique que el 100% de los tóners ofertados son originales de fábrica y libres de restricciones por seguridad dinámica.

La anterior solicitud se realiza atendiendo que, si el proponente es distribuidor autorizado, cuenta con el aval de los mismos, lo cual garantiza su calidad y respaldo para cualquier requerimiento de los productos defectuosos o vencidos.

Se anexa modelo de certificación.

**GARANTÍA TÉCNICA MÍNIMA**

El proponente mediante certificación suscrita por el representante legal, avalada por el fabricante (en caso de no ser fabricante) deberá otorgar una garantía por un plazo mínimo de un año contados a partir del recibo a satisfacción de cada uno de los tóneres entregados, la cual cubrirá cualquier defecto en la fabricación de todos los componentes del equipo, estructura y piezas, ocasionados por fallas en el diseño o mala calidad de materiales.

### 6.1.3. CAPACIDAD FINANCIERA.

Conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015 y el Manual para Determinar y Verificar los Requisitos Habilitantes en los Procesos de Contratación

publicado por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente – CCE, se definen los requisitos de capacidad financiera para el este proceso de selección (a) el Riesgo del Proceso de Contratación, (b) el valor del contrato objeto del Proceso de Contratación, (c) el análisis del sector económico respectivo y (d) el conocimiento de fondo de los posibles oferentes desde la perspectiva comercial.

Para la habilitación financiera los oferentes deberán aportar el Registro Único de Proponentes, expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección y debe estar vigente y en firme, sin embargo se dará cumplimiento a lo dispuesto en la Circular Única de Colombia Compra, Ley 1882 de 2018, Decreto 1082 de 2015 (parágrafo transitorio 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.2, parágrafo transitorio 1 y 2 del artículo 2.2.1.1.1.5.6) y Ley 1150 de 2007, en este sentido el proponente podrá aportar la firmeza de su RUP durante el traslado del informe.

Se considerará habilitado financieramente el proponente que cumpla con la totalidad de los parámetros definidos a continuación en el presente pliego de condiciones, acorde al numeral 3 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 Decreto 1082 de 2015:

Bajo este contexto, el procedimiento para la definición de cada uno de los indicadores es el siguiente:

**INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA**

| INDICADOR | FORMULA | MARGEN |
|---|---|---|
| **Liquidez:** | Activo corriente dividido por el pasivo corriente | **Mayor o igual a 2** |
| **Nivel de Endeudamiento** | Pasivo total dividido por el activo total | **Menor o igual a 0,60** |
| **Razón de cobertura de intereses** | Utilidad operacional dividido por gastos de intereses | **Mayor o igual a 3.5** |

**NOTA 1:** Para los proponentes que al cierre de su ejercicio económico no registren Pasivos Corrientes (de corto plazo), y que el resultado del indicador índice de Liquidez resulte indeterminado, se considera que cumplen con el requisito y se habilitan dentro del proceso de verificación de requisitos habilitantes.

**NOTA 2:** Para los proponentes que al cierre de su ejercicio económico no registren Pasivos Totales, y que el resultado del indicador índice de Endeudamiento resulte indeterminado, se considera que cumplen con el requisito y se habilitan dentro del proceso de verificación de requisitos habilitantes.

**NOTA 3:** Para los proponentes que al cierre de su ejercicio económico no registren Gastos por Intereses Financieros, y que el resultado del indicador de Cobertura de Intereses resulte indeterminado, se considera que cumplen con el requisito y se habilitan dentro del proceso de verificación de requisitos habilitantes.

**NOTA 4:** Para los proponentes que al cierre de su ejercicio económico presenten pérdida operacional, se considera que no cumplen con el requisito y no se habilitarán dentro del proceso de verificación de requisitos habilitantes.

## INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL.

Teniendo en cuenta los mismos criterios de la capacidad financiera, y de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Decreto 1082 de 2015 la Entidad Contratante define los indicadores de capacidad organizacional, los cuales serán verificados mediante los mismos soportes definidos para los indicadores de capacidad financiera y el Anexo correspondiente– Capacidad Organizacional.

Los requisitos habilitantes contemplados en el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, que se deben tener en cuenta para evaluar la capacidad organizacional de los proponentes son:

- **RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO.** Utilidad Operacional / Patrimonio: este indicador permite identificar la rentabilidad que les ofrece a los socios o accionistas el capital invertido en la empresa. Por tanto, a mayor rentabilidad de patrimonio, mejor es la capacidad organizacional del proponente.

- **RENTABILIDAD DEL ACTIVO.** Utilidad Operacional / Activo Total: determina la capacidad que tienen los activos de generar utilidades. Por tanto, a mayor rentabilidad del activo, mejor es la capacidad organizacional del proponente.

| INDICADOR | FORMULA | MARGEN |
|---|---|---|
| **Rentabilidad del patrimonio** | Utilidad operacional sobre patrimonio | **Mayor o igual a 0,25** |
| **Rentabilidad del activo** | Utilidad operacional sobre activo | **Mayor o igual a 0.15** |

## PROPONENTES PLURALES

La verificación de los indicadores de la Capacidad Financiera y Organizacional de las uniones temporales y/o consorcios, será de acuerdo con el porcentaje de la participación en la respectiva sociedad, el total de estos indicadores no podrá ser inferior a la mínima requerida.

Para la ponderación de los componentes de indicadores, tratándose de oferentes plurales (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura), cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador de acuerdo con su participación y acorde con la siguiente fórmula:

$$(ii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{1}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i \times porcentaje\ de\ participación_i\right)}{\left(\sum_{1}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i \times porcentaje\ de\ participación_i\right)}$$

- **Información Financiera para proponentes extranjeros**

Para garantizar la participación de las Personas Naturales o Jurídicas Extranjeras no inscritas en el registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país

(Decreto 1082 de 2015), a estas no se les podrá exigir el requisito de inscripción en el registro único de proponentes. Las personas Naturales o Jurídicas extranjeras deberán presentar los siguientes documentos:

Estados financieros auditados con corte más reciente en su país de origen, firmados por el Representante Legal, por su Contador Público y en caso de estar obligado a tenerlo por el Revisor Fiscal o Auditor con sus notas a los estados financieros (si las posee)
Los Estados Financieros deben presentarse en la moneda legal del país en el cual fueron emitido y deben venir acompañados de traducción al idioma español conforme a las reglas establecidas en el pliego, con los valores expresados a la moneda funcional colombiana, a la tasa de cambio de la fecha de cierre de los mismos (para el efecto. la TRM será aquella certificada por la Superintendencia Financiera.

La clasificación de cuentas, así como la conversión de los Estados Financieros a la moneda funcional colombiana deben ser avaladas en documento independiente debidamente suscrito por un Contador Público colombiano y el Representante Legal o Apoderado del Oferente en Colombia.

El Contador Público colombiano que avala la clasificación de cuentas y la conversión de los Estados Financieros a la moneda funcional colombiana debe allegar copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores, certificación que debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de la oferta (no mayor a 3 meses de expedición).

**NOTA 1:** La información del anexo suministrado por la Entidad "Formato - Capacidad Financiera y Organizacional" estará sujeta a revisión frente a los estados financieros allegados por el oferente a la entidad.

**NOTA 2:** En caso de que la fecha de cierre fiscal sea diferente a 31 de diciembre, se debe anexar la normatividad que establezca la fecha de cierre en el correspondiente país

- **Requisitos Habilitantes Diferenciales Para Emprendimiento Y Empresa De Mujeres**

El Congreso de la Republica expidió la Ley 2069 de 31 de diciembre de 2020 *"Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia"*, en la cual determinó:

> *"**ARTÍCULO 32. CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTOS y EMPRESAS DE MUJERES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS.** De acuerdo con el resultado del análisis del sector, las entidades estatales incluirán requisitos diferenciales y puntajes adicionales en los procesos de licitación pública, selección abreviada de menor cuantía y concurso de méritos, así como en los procesos competitivos que adelanten las entidades estatales que no apliquen en su gestión contractual el Estatuto General de Contratación Administrativa, como medidas de acción afirmativa, para incentivar emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas, sin perjuicio de los compromisos adquiridos por Colombia en los acuerdos comerciales en vigor.*
>
> ***PARÁGRAFO PRIMERO.** La definición de emprendimientos y empresas de mujeres se reglamentará por el gobierno nacional."*

En cumplimiento a lo anterior, el Gobierno Nacional expidió el decreto 1860 de 24 de diciembre 2021 *"Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los*

*artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones", el cual establece lo siguiente al respecto:*

*"(...)*

***ARTÍCULO 3.** Adición de los artículos 2.2.1.2.4.2.14, 2.2.1.2.4.2.15, 2.2.1.2.4.2.16, 2.2.1.2.4.2.17 y 2.2.1.2.4.2.18 a la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Adiciónense los artículos 2.2.1.2.4.2.14, 2.2.1.2.4.2.15, 2.2.1.2.4.2.16, 2.2.1.2.4.2.17 y 2.2.1.2.4.2.18 a la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales quedarán así:*

*"**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.14. Definición de emprendimientos y empresas de mujeres.** Con el propósito de adoptar medidas afirmativas que incentiven la participación de las mujeres en el sistema de compras públicas, se entenderán como emprendimientos y empresas de mujeres aquellas que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:*

*1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.*

*2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.*

*Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.*

*Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.*

*La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.*

*3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el*

*pasaporte, así como la copia del registro mercantil.*

*4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.*

***PARÁGRAFO.** Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección*

***ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.15. Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.** En los procesos de licitación pública, **selección abreviada de menor cuantía** y concurso de méritos, así como en los procesos competitivos que adelanten las Entidades Estatales no sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, las Entidades incluirán condiciones habilitantes para incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional. Para el efecto, los Documentos del Proceso deberán incorporar requisitos habilitantes diferenciales relacionados con alguno o algunos de los siguientes aspectos:*

*1. Tiempo de experiencia.*

*2. Número de contratos para la acreditación de la experiencia.*

*3. Índices de capacidad financiera.*

*4. Índices de capacidad organizacional.*

*5. Valor de la garantía de seriedad de la oferta.*

*Los requisitos mencionados deberán fijarse respetando las condiciones habilitantes requeridas para el cumplimiento adecuado del contrato, teniendo en cuenta el alcance de las obligaciones. En desarrollo de lo anterior, con la finalidad de beneficiar a las empresas y emprendimientos de mujeres, se establecerán condiciones más exigentes respecto a alguno o algunos de los criterios de participación antes enunciados frente a los demás proponentes que concurran al procedimiento de selección que no sean empresas o emprendimientos de mujeres.*

*De manera que no se ponga en riesgo el cumplimiento adecuado del objeto contractual, con excepción de los procedimientos donde el menor precio ofrecido sea el único factor de evaluación, las Entidades también **otorgarán un puntaje adicional de hasta el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos** establecidos en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del presente Decreto.*

*Las Entidades incluirán estos requisitos diferenciales y puntajes adicionales de acuerdo con los resultados del análisis del sector, desde la perspectiva del estudio de la oferta de las obras, bienes o servicios que requiere, sin perjuicio de los compromisos adquiridos por Colombia en los Acuerdos Comerciales vigentes.*

***PARÁGRAFO 1.** Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita*

*que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.*

***PARÁGRAFO 2.** Los incentivos contractuales para las empresas y emprendimientos de mujeres no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para MiPymes en el sistema de compras públicas.*

*(...)"* Subraya y resalta fuera del texto original.

Teniendo en cuenta lo anterior, y que el presente proceso corresponde a un proceso de **SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICION DE BIENES O SERVICIOS DE CARACTERISTICAS TECNCIAS UNIFORMES Y DE COMUN UTILIZACION (SUBASTA INVERSA)**, NO se exigirán requisitos habilitantes diferenciales para empresas o emprendimientos de mujeres.

- **Requisitos Habilitantes Diferenciales Para MiPymes**

El Congreso de la Republica expidió la Ley 2069 de 31 de diciembre de 2020 *"Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia"*, en la cual determinó:

*"**ARTÍCULO 31. CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYMES EN EL SISTEMA DE COMPRA PÚBLICA.** Las Entidades Estatales de acuerdo con el análisis de Sector podrán incluir, en los Documentos del Proceso, requisitos diferenciales y puntajes adicionales, en función del tamaño empresarial para la promoción del acceso de las MiPymes al mercado de Compras Públicas."*

En cumplimiento a lo anterior, el Gobierno Nacional expidió el decreto 1860 de 24 de diciembre 2021 *"Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones"*, el cual establece lo siguiente al respecto:

*"(...)*

***ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para MiPymes en el sistema de compras públicas.** De acuerdo con el numeral 1 del artículo 12 de la Ley 590 de 2000, según los resultados del análisis del sector, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos **establecerán condiciones habilitantes diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos de las MiPymes domiciliadas en Colombia. Para el efecto, en función de los criterios de clasificación empresarial, los Documentos del Proceso deberán incorporar requisitos habilitantes diferenciales relacionados con alguno o algunos de los siguientes aspectos**:*

1. *Tiempo de experiencia.*
2. *Número de contratos para la acreditación de la experiencia.*
3. *Índices de capacidad financiera.*
4. *Índices de capacidad organizacional.*
5. *Valor de la garantía de seriedad de la oferta.*

*Los requisitos mencionados deberán fijarse respetando las condiciones habilitantes requeridas para el cumplimiento adecuado del contrato, teniendo en cuenta el alcance de las obligaciones. En desarrollo de lo anterior, con la finalidad de beneficiar a las MiPymes, se establecerán condiciones más exigentes respecto a alguno o algunos de los criterios de participación antes enunciados frente a los demás proponentes que concurran al procedimiento de selección que no sean MiPymes.*

*Con excepción de los procedimientos de selección abreviada por subasta inversa y de mínima cuantía, las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, teniendo en cuenta los criterios de clasificación empresarial,* ***podrán establecer puntajes adicionales para MiPymes. En ningún caso, estos podrán superar el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones****.*

***PARÁGRAFO 1.*** *Para los efectos de este artículo, los criterios de clasificación empresarial son los definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya.*

***PARÁGRAFO 2.*** *Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.*

***PARÁGRAFO 3.*** *Lo previsto en esta norma aplica sin perjuicio de lo dispuesto en los Acuerdos Comerciales suscritos por el Estado colombiano, pero no rige en las convocatorias limitadas que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto."*

*(...)"* Subraya y resalta fuera del texto original.

Teniendo en cuenta lo anterior, y que el presente proceso corresponde a un proceso de **SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICION DE BIENES O SERVICIOS DE CARACTERISTICAS TECNCIAS UNIFORMES Y DE COMUN UTILIZACION (SUBASTA INVERSA)**, se exigirán requisitos habilitantes diferenciales para MiPymes así:

**(i)** Valor de la garantía de seriedad de la oferta.

### 6.2. CRITERIOS DE SELECCIÓN REFERIDO A LA OFERTA

Teniendo en cuenta que el presente proceso de selección se adelantará mediante la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICION DE BIENEWS Y SERVICIOS DE CARACTERISTICAS TECNCIAS UNIORMES Y DE COMUN UTILIZACION a través de SUBASTA INVERSA ELECTRONICA, el único factor de selección es el precio de la oferta de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 3º del artículo 5 de la ley 1150 de 2007.

### 6.2.1 OFRECIMIENTO ECONOMICO

El Departamento, para cada uno de los lotes del presente proceso, solicitará en la plataforma SECOP II, la oferta o propuesta económica mediante el tipo de pregunta "Lista de precios" que son tablas con las descripciones, cantidades y precios unitarios estimados de los bienes y servicios que la Entidad Estatal va a adquirir en el Proceso de Contratación.

Si el Proceso de Contratación está determinado por precios unitarios, la Entidad solicitará la información de la oferta económica configurando una única pregunta tipo "Lista de precios" por el valor total de la oferta (sumatoria de los valores unitarios de todos los ítems), especificando que la misma debe incluir IVA (si aplica), en todo caso deberá diligencia el FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA. Y este será el valor que deben incluir en dicha lista.

Adicionalmente, en la configuración de la pregunta, la Entidad Estatal hará uso de la funcionalidad de "Requerir evidencias" para solicitar el documento anexo (Formato de oferta económica) con el detalle de los precios unitarios de cada uno de los ítems. La sumatoria de los valores discriminados en el formato de oferta económica solicitado por la Entidad debe coincidir con el valor total de la oferta relacionado por los Proveedores en SECOP II; ya que, al momento de generar el evento de subasta electrónica, la plataforma tomará como valor de referencia el menor valor indicado por los proponentes en la lista de precios.

Una vez la Entidad Estatal obtenga los resultados del evento de subasta, puede solicitar al proponente con el mejor lance efectuado a través de la sección de "Mensajes" del expediente del proceso, la actualización de TODOS Y CADA UNO de los precios unitarios de los ítems que contienen la oferta económica de acuerdo con el descuento aplicado durante la subasta electrónica y trasladar esta información a la plataforma mediante la funcionalidad de adjudicación parcial, y continuar con la adjudicación y posterior creación y gestión del contrato electrónico.

Si en el curso de la subasta electrónica inversa se presentan fallas de la plataforma tecnológica como las previstas en el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015, que impidan continuar con el curso normal de la misma, *"... la subasta debe ser suspendida y cuando la falla técnica haya sido superada la entidad estatal debe reiniciar la subasta..."*, se dará reinicio al evento de subasta en las condiciones y fechas que establezca EL DEPARTAMENTO y que serán comunicadas a los proponentes habilitados, en todo caso se dará aplicación a las reglas establecidas en la plataforma de indisponibilidad de secop II.

Los valores ofertados por cada uno de los proponentes en la plataforma SECOP II, serán los valores finales, incluyendo todos los impuestos. Estos valores ofertados son inmodificables y es responsabilidad de los proponentes desarrollar sus ofertas de acuerdo con su condición tributaria, estructura de costo y condiciones técnicas, jurídicas y económicas solicitadas por la entidad contratante.

La propuesta económica deberá contener el precio unitario ofertado de cada ítem, si aplica en números enteros, en pesos colombianos sin superar el PRECIO UNITARIO DE REFERENCIA.

**Nota 1:** Para la elaboración de la oferta económica solo se diligenciará la casilla correspondiente a "VALOR UNITARIO OFERTADO (si aplica)". En la oferta económica de la PLATAFORMA SECOP II, en caso de alterar o modificar la descripción técnica o unidad de medida de alguno de los elementos o servicios requeridos, será causal de rechazo.

**Nota 2:** En el evento en que se den circunstancias contempladas en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, oferta con valor artificialmente bajo, se requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por el ofertado y seguirá el procedimiento señalado en el citado artículo.

**Nota 3:** El comité económico evaluador, para efectos de establecer el precio inicial ofertado, solo tendrá en cuenta los valores estipulados por el oferente el valor de la sumatoria de la columna "VALOR TOTAL" que deberá corresponder con el valor total de la oferta económica de la PLATAFORMA SECOP II, es decir, el precio evaluado

será aquel que se encuentre en la sumatoria de la columna "VALOR total", como se ilustra a continuación:

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL ITEM | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | A | Unidad | 1 | $ | |
| 2 | B | Unidad | 1 | $ | |
| 3 | C | Unidad | 1 | $ | |
| (...) | (...) | (...) | (...) | (...) | (...) |
| **Sumatoria valores unitarios ofertados** | | | | $ | $ |

**Nota 4:** La omisión de oferta de uno de los ítems o que el valor unitario de algún ítem supere el 100% del valor establecido por la Entidad en el Presupuesto oficial, de la oferta económica, será causal de rechazo.

**Nota 5:** En caso de presentarse ofertas económicas alternativas (es decir dos o más ofertas económicas) por el mismo oferente con diferentes valores, será causal de rechazo.

### 6.2.2. REVISION DE LA PROPUESTA ECONÓMICA Y DETERMINACION DEL MENOR PRECIO OFERTADO

En la revisión económica de la propuesta, el departamento podrá realizar las correcciones aritméticas a las que haya lugar, entendiéndose por estas, la corrección de una operación matemática por error de cálculo numérico en que se incurre al elaborar la propuesta económica; el departamento, podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que se estimen pertinentes. No obstante, se aclara, que el valor total corregido no podrá exceder el valor total del presupuesto oficial total o por ítem establecido.

Se efectuará sobre las propuestas presentadas por los oferentes en la plataforma del SECOP II (Sobre No. 2 – lista de precios –oferta económica-), de acuerdo a lo dispuesto en la "Guía para hacer un proceso de selección abreviada por subasta en el SECOP II" de Colombia Compra Eficiente.

**Nota 1:** Lo anterior sin perjuicio de los efectos contemplados para la oferta que sobrepase el valor unitario de referencia de cada ítem.

Por lo anterior se recomienda a los oferentes elaborar su propuesta redondeando a dos (2) decimales.

**Nota 2:** El menor valor total ofertado del lote, será el valor base de arranque para iniciar la subasta del lote correspondiente.

Después de verificar los factores habilitantes de los proponentes, se procederá a realizar la adjudicación del proceso de selección, mediante subasta inversa electrónica de los bienes de características técnicas uniformes de común utilización a que se refiere el inciso 2° del literal a) del numeral 2° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015.

### 6.2.3. PROCEDIMIENTO PARA VERIFICACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

La oferta presentada en el presente proceso de selección debe contener dos partes, la primera en la que el interesado acredite su capacidad de participar en el proceso de contratación y acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, jurídicas, financieras y de organización; y en la segunda parte se verificara "LA PROPUESTA ECONÓMICA", de acuerdo al SOBRE No 2 - LISTA DE PRECIOS de la propuesta económica.

a) "LA PROPUESTA ECONÓMICA", - SOBRE No 2 - LISTA DE PRECIOS- se abrirá únicamente si la firma se encuentra habilitada técnica, jurídica y financieramente, lo anterior incluye que los oferentes hayan subsanado todos los requerimientos solicitados por el comité evaluador, por lo tanto, los documentos que se subsanen extemporáneamente no se tendrán en cuenta ni para la apertura del sobre y por consiguiente tampoco para la subasta, puesto que los términos procesales son preclusivos y perentorios.

b) El Departamento, abrirá los sobres virtuales de la "PROPUESTA ECONÓMICA", de acuerdo al SOBRE No. 2 – ECONÓMICO de las ofertas habilitadas JURÍDICA, TÉCNICA Y FINANCIERAMENTE, realizando sobre estos el procedimiento de evaluación económica, en el cual se verificará el valor unitario ofertado sin perjuicio de los efectos contemplados para la oferta que sobrepase el valor unitario de referencia de cada ítem. Por lo anterior se recomienda a los oferentes elaborar su propuesta redondeando a dos (2) decimales.

c) Después de verificar los factores habilitantes económicos de los proponentes, se selecciona el menor valor total ofertado, como base de arranque para iniciar la subasta inversa electrónica.

### 6.2.4. PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

En el evento en el que el precio de una oferta, al momento de su evaluación, no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la entidad aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015, además podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, como un criterio metodológico.

### 6.2.5. DE LA SELECCIÓN

Teniendo en cuenta que los bienes que se pretenden adquirir por parte del Departamento son de características técnicas uniformes y de común utilización, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 5 de la ley 1150 de 2007, el ofrecimiento más favorable corresponderá a aquél que ofrezca el menor precio. Por lo tanto, para este Proceso de Selección, el único factor de evaluación será el ofrecimiento económico.

Para efectos de la selección del proponente adjudicatario, se realizará una audiencia pública de subasta inversa, en la cual se aplicarán las reglas establecidas por el Artículo 2.2.1.2.1.2.2. del decreto 1082 de 2015, adicionado pro el Decreto 1860 de 2021.

### 6.2.5. DE LA AUDIENCIA

Los proponentes que hayan cumplido con los requisitos jurídicos, financieros y técnicos exigidos en el presente pliego de condiciones, pasarán a la segunda fase denominada Subasta Inversa; en la cual se dará apertura a la propuesta económica; ésta se debió

presentar de acuerdo al Formulario No. 2 del presente documento.

La subasta inversa se efectuará de manera electrónica mediante la reducción sucesiva de precios, de conformidad con lo previsto en los artículos 2.2.1.2.1.2.1 al 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015 y bajo las condiciones que más adelante se relacionan.

Para realizar la Subasta Electrónica la entidad utilizará la plataforma electrónica de SECOP II, el acto de Subasta Electrónica para la adjudicación del contrato establecerá el proponente ganador con base a la postura de menor valor enviada dentro del evento, el dato del proponente ganador y el valor de su postura serán suministrados de manera electrónica por la herramienta electrónica SECOP II, para proceder a realizar la adjudicación y publicación de la misma.

### 6.2.5.1. SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA DE PRUEBA (En caso de aplicar)

La Entidad llevará a cabo un simulacro a través de la plataforma Colombia Compra Eficiente SECOP II por medio de la opción -"subasta de prueba", en la cual podrán participar los proponentes del proceso, con el objetivo de que se familiaricen con la modalidad de subasta inversa electrónica y puedan conocer y dar un uso adecuado a esta herramienta.

La subasta inversa de prueba se adelantará con los proponentes habilitados con dos (2) días de antelación a la audiencia de subasta a través de la Plataforma del SECOP II, siguiendo el mismo procedimiento que para ello ha indicado Colombia Compra Eficiente. De ser necesario modificar la fecha para la celebración de la Subasta de Prueba, la Entidad informará a los proponentes esta decisión con la debida antelación.

Las ofertas ingresadas durante el simulacro no se tendrán en cuenta, puesto que corresponden a un ejercicio de entrenamiento con información y valores ficticios. Para efecto de prepararse para el evento de la subasta, se recomienda revisar y visitar los siguientes enlaces y guías:

- Video Subasta para Proveedores: https://www.youtube.com/watch?v=5-M6YYqalzk

- Video Desarrollo de la subasta: https://www.youtube.com/watch?v=0XKJ_iEWT7Q&list=PLdSbGe37UHDQSGIgNWHbO16IA_9UBABuU&in dex=7&t=0s

- Guía rápida para participar en una subasta en el SECOP II: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/guia_subast a_proveed or.pdf

- Guía para hacer un Proceso de Selección Abreviada por Subasta en el SECOP II. Primera y Segunda parte:

https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_step/20181123_guia_ms_subastainversa_enti dadestatal_parte1y2_v4.pdf

El departamento, realizará la audiencia de Subasta Inversa Electrónica, en la fecha, hora y sitio indicado en el cronograma del Proceso de Selección, para determinar el menor precio ofrecido y la adjudicación del Proceso. La audiencia, se realizará de acuerdo con las reglas dispuestas en estos Pliegos de Condiciones y los artículos 2.2.1.2.1.2.2. y siguientes del decreto 1082 de 2015. Igualmente, en la audiencia y previo al inicio de los Lances, se deberá resolver sobre las observaciones presentadas al Informe de Habilitación, en las condiciones determinadas en el acápite correspondiente.

### 6.2.5.2. TRÁMITE DE LA AUDIENCIA DE SUBASTA INVERSA.

La entidad procederá con la configuración y publicación el Evento de Subasta Inversa Electrónica en el SECOP II, el cual será el medio a través del cual los proponentes habilitados para el evento harán sus lances y desarrollarán la puja dinámica.

**Conceptos básicos:**

A continuación, se relacionan los conceptos que se deben tener en cuenta para el desarrollo del evento de subasta:

**1. Precio de arranque:** El precio de arranque de la subasta inversa electrónica será el menor valor digitado en el sobre 2 "Económico – pregunta lista de precios", de la comparación que realiza el SECOP II frente a los proponentes que resulten habilitados en la fase de evaluación de las ofertas económicas, previa evaluación económica por parte del comité evaluador.

El precio de arranque será comunicado a los proveedores a través de un mensaje público en la plataforma de SECOP II.

**2. Margen mínimo de mejora:** Es el valor mínimo (2%) que debe aplicar el proponente (a la baja) con respecto al total del último lance valido, para que su lance sea tomado como válido. Tenga en cuenta, que el SECOP II informa en tiempo real a los participantes de la subasta el valor de la mejor puja "Lance ganador actual de la subasta", sin identificar el oferente que lo presenta, con el fin de que los participantes puedan conocerlo, y aplicar a dicho valor, el margen mínimo de mejora establecido por la entidad.

**3. Lance válido:** Un lance es válido, si mejora la oferta en por lo menos el margen mínimo establecido por el departamento, bien sea para el lance inicial, o los demás lances que se realicen en el desarrollo del evento de subasta. Tenga en cuenta, que la plataforma del SECOP II no le permitirá realizar lances que no apliquen el margen mínimo de mejora establecido por la entidad, en caso de no aplicar el margen mínimo de mejora, la plataforma le mostrará una alerta indicando que su intento de lance no es válido. Se reitera que al proponente que no aplique el margen mínimo de mejora establecido por la Entidad Estatal, el SECOP II no le permitirá presentar el lance hasta que este sea válido conforme a lo establecido por la entidad.

**4. Empate:** No habrá lugar a empates, debido a que, la configuración del módulo de subasta electrónica del SECOP II, hace que por defecto un lance sea válido solo si mejora el valor de la mejor puja "Lance ganador actual de la subasta", en por lo menos el margen mínimo establecido por la Entidad Estatal. De lo contrario, no permite efectuar lances.

**5. Duración de la subasta:** La subasta electrónica del SECOP II, tendrá configurado un cronograma electrónico con la hora de inicio y hora de fin del respectivo evento de subasta.

Corresponde a la puja en el curso de la audiencia electrónica. No tiene una hora definida de inicio en la plataforma en la medida en que el mismo depende de la verificación que la Entidad haya efectuado de los subsanes y observaciones allegadas previo a la instalación de la audiencia. Por tal motivo, desde la instalación electrónica de la audiencia los oferentes deberán estar atentos a los mensajes que remita la Entidad, pues por este medio se indicará la hora exacta del inicio efectivo de la puja. La subasta tendrá una duración **APROXIMADA DE 30 MINUTOS**

### 6.2.5.3. RECOMENDACIONES TÉCNICAS

Aunado a lo anterior, el proponente que haya sido habilitado para participar en el evento de subasta electrónica inversa en el SECOP II, deberá tener en cuenta las siguientes recomendaciones técnicas para su participación:

• **Conexión internet estable:** La conexión, preferiblemente, debe ser a través de conexión POR CABLE, ya que la red WI-FI no tiene los valores de velocidad que puede tener la red cableada.

• **Sistema operativo:** Windows (Todos a partir de XP); MacOSX 10.5 o superior.

• **Navegadores:** Microsoft Internet Explorer 8, 9, 10 y 11 con Cookies y JavaScript habilitados. Mozilla Firefox 31 o superior con Cookies y JavaScript habilitados. Chrome 3.6 o superior con Cookies y JavaScript habilitados. Sin bloqueos de ventanas emergentes. Versión de Java: 6 o superior.

• **CPU:** 2 Ghz o superior. RAM: Deseable 4 GB o superior.

• Si el oferente se encuentra desde una red empresarial deberá garantizar que su proxy de acceso a internet le permita descargar archivos con extensión.exe; y cuente con los permisos de administrador para poder instalar y ejecutar dichos archivos.

• No pulsar los botones "Retroceder" y "Avanzar" de su navegador de internet, sobre todo durante las acciones de transición, ya que el SECOP II está dotado de mecanismos internos dispuestos para ello.

• No acceder simultáneamente con el mismo Usuario en navegadores diferentes dentro de la misma cuenta de Proveedor al evento de subasta electrónica en SECOP II.

• Verifique que las teclas numéricas de su teclado funcionen correctamente, y digiten los números de acuerdo con la respectiva tecla.

### 6.2.5.4. INGRESO AL EVENTO DE SUBASTA:

Puede acceder al evento de subasta de tres formas, es su discrecionalidad elegir la que más se le facilite:

1. **Desde el área de trabajo del proceso de contratación:**

Ingrese al área de trabajo del proceso de contratación (menú "Procesos" – opción "oportunidades de negocio" e ingrese al detalle del proceso), una vez ingrese, encontrará ubicado en la parte central de la página la sección "SUBASTA ELECTRÓNICA", y en ella una lista con las subastas del proceso y el acceso a la que se encuentre habilitado.

Para ingresar a la subasta, debe dar clic en el botón que se habilita a mano derecha de la referencia de la subasta, bien sea "Listo para comenzar" (si la subasta no ha iniciado) o en "En curso" (si la subasta ya inició).

2. **Desde el buscador de subastas:**

Ingrese al menú principal del SECOP II (barra superior negra), seleccione la opción "Menú" y haga clic en "Subasta electrónica". La plataforma lo direccionará al gestor de subastas de SECOP II, en el cual encuentra la lista de todas las subastas a las que ha sido invitado a participar, independientemente del proceso de contratación o de la entidad estatal. Una vez ingrese, ubique la referencia de la subasta en la cual está habilitado a participar e ingrese a través del botón "Detalle".

**3. Correo de invitación subasta SECOP II**

Una vez la Entidad publique el evento de subasta electrónica, el SECOP II genera automáticamente un correo de invitación y lo envía al "Correo electrónico para notificaciones SECOP II" que tiene asociado a su cuenta de proveedor en la sección configuración entidad estatal/proveedor – sección información general) este enlace, también le permitirá ingresar al evento.

## 6.2.5.5. EJECUCIÓN DE LOS LANCES Y PUJA DINÁMICA

Una vez ingrese a la subasta electrónica, SECOP II le muestra las pestañas: lista de precios, registros, mensajes y configuraciones. Tenga en cuenta que podrá hacer sus lances desde la pestaña "Lista de precios":

La pestaña "Lista de precios", muestra inicialmente las siguientes columnas:

• **Columna Lance inicial (unidad/total):** Muestra el precio de arranque de la subasta (menor valor digitado en el sobre 2 "Económico – pregunta lista de precios", de la comparación que realiza el SECOP II frente a los proponentes que resulten habilitados en la fase de evaluación de las ofertas económicas, previa evaluación económica por parte del grupo de análisis del sector y de los oferentes.

• **Columna Lance actual (unidad/total):** Mostrará el valor de la mejor puja actual en la subasta "Lance ganador actual en la subasta". A medida que avanza la subasta, esta columna permite conocer el precio de referencia para aplicar el % o valor mínimo de mejora y de esta manera realizar un nuevo lance válido.

• **Columna Lance mínimo:** Muestra el margen mínimo de mejora que deben aplicar como mínimo los participantes para hacer un lance válido.

• **Próximo lance (unidad/total):** Es el campo por donde el proveedor indica el valor del lance a realizar en la subasta.

Tenga en cuenta que la plataforma del SECOP II, solo admite lances que respeten el margen mínimo de mejora establecido por la entidad, bien sea para el lance inicial o para los demás lances en el desarrollo de la subasta:

• **Para el proveedor que haga el primer lance en la subasta:** El SECOP II valida la aplicación del margen mínimo de mejora con respecto al precio de arranque de la subasta (columna lance inicial)

• **Para los demás lances en el desarrollo de la subasta:** El SECOP II valida la aplicación del margen mínimo de mejora frente a la mejor puja actual "Lance ganador actual" (columna lance actual).

Ahora bien, a continuación, se menciona la forma en la que la plataforma del SECOP II le permite hacer sus lances:

• **Primer lance individual (primer lance de cada participante):** Para hacer su primer lance, deberá digitar el valor de su lance en la columna "Próximo lance" y luego dar clic en el botón "Presentar lance", este botón desaparecerá una vez haga su primer lance:

Inmediatamente haga su primer lance válido, el SECOP II habilita una nueva columna en la pestaña lista de precios: la columna "Mi último lance", la cual le mostrará el valor de su último lance. A medida que avance la subasta, esta columna se iluminará en verde: si su lance es una puja ganadora; o, por el contrario, en rojo, si su puja es perdedora.

• **Segundo lance individual y demás lances en adelante**

Una vez haga su primer lance, la plataforma desaparecerá el botón "Presentar lance" (utilizado para el lance 1), y en su reemplazo, activará el botón "Lance para todos los artículos", el cual deberá utilizar para hacer los demás lances en el desarrollo de la subasta:

• **Imposibilidad de hacer lances no válidos:**

En el caso de que intente realizar un lance que no aplique el margen mínimo de mejora establecido por la entidad, la plataforma del SECOP II impedirá el envío del lance y le mostrará un mensaje de alerta similar al siguiente:

• **Posición del lance:**

A medida que avanza la subasta, la plataforma del SECOP II va mostrando la posición de su lance, frente al total de los lances en la subasta, así mismo

- **Chat de la subasta**:

El módulo de subasta del SECOP II, integra un chat como canal de comunicación entre la entidad y los proponentes durante el desarrollo del evento de subasta. Este canal de chat es uni-direccional para el proponente (solo puede enviar mensajes a la entidad) y pluri-direccional para la Entidad (puede enviar mensajes a todos los proponentes invitados a la subasta, independientemente de que se hayan o no conectado a la subasta).

- **Lances valor cero (0,0)**

El módulo de subasta del SECOP II, permite que técnicamente se realicen lances por valor cero (0), razón por la cual, en el evento en que uno de los participantes de la subasta realice un lance por valor cero, la plataforma toma este lance como la mejor puja actual (columna lance actual), en consecuencia, inhabilita la opción de que los demás participantes puedan hacer nuevos lances, al no poderse aplicarse al valor cero un margen mínimo de mejora. SE RECOMIENDA TENER ESPECIAL CUIDADO AL RESPECTO, PUES COMO PROPONENTE ES EL ÚNICO RESPONSABLE DE SU OFRECIMIENTO.

- **Posibilidad de desistir de su participación en el evento de subasta:**

**SOLO SI DECIDE DESISTIR DE PARTICIPAR EN LA SUBASTA**. Si luego de ingresar a la subasta, decide desistir de su participación en la misma, el SECOP II le permite

RETIRARSE DEFINITIVAMENTE DE LA SUBASTA, ingresando a la pestaña "Configuración", opción "Finalizar participación". Tenga en cuenta que esta es una acción no reversible, y lo retira de la subasta quitándole la posibilidad de hacer más lances.

- **Fin de la subasta:**

Una vez vencida la hora de finalización de la subasta, la plataforma muestra el estado de la misma en "TERMINADO", y permitirá a la entidad generar el reporte del desarrollo del, el mismo, será publicado con posterioridad por parte de la Entidad.

El proponente que resulte adjudicatario deberá presentar el mismo día del evento de subasta, su oferta económica ajustada de manera proporcional en cada uno de sus ítems según el porcentaje del descuento final obtenido en la subasta.

- **Suspensión de la subasta:**

De considerarse necesario, la entidad podrá suspender la subasta, caso en el cual se reprogramará para una nueva hora y/o fecha de inicio (implica una posterior reanudación de la subasta, bajo las condiciones en las que queda antes de suspenderse).

- **Cancelar subasta:**

De considerarse necesario, la entidad podrá cancelar la subasta, caso en el cual la entidad informará de los motivos y decisión frente a la posibilidad de publicar una nueva subasta

### 6.3. PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE.

Si una vez realizada la sumatoria de la totalidad de los puntajes obtenidos en la calificación se presenta un empate entre dos (2) o más oferentes, la entidad seleccionara aplicando lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 1860 de 2021, así:

> ***"Artículo 7: Modificación del artículo*** *2.2.1.2.4.2.8.* ***de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del libro 2 del Decreto 1082 de 2015.*** *Modifíquese el artículo 2.2.1.2.4.2.8. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, el cual quedará de la siguiente manera:*
>
> > ***Artículo 2.2.1.2.4.2.8. Sistema de preferencias.*** *En cumplimiento de lo previsto en los numerales 7 y 8 del artículo 13 de la Ley 1618 de 2013, si en la evaluación hay empate entre dos o más ofertas, la Entidad Estatal debe aplicar los criterios de desempate previstos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto."*

## 7. ANÁLISIS DE RIESGOS Y LA FORMA DE MITIGARLO.

Cumpliendo con lo expresado en el del Decreto 1082 de 2015, y con base al desarrollo legal, jurisprudencial y doctrinal existente sobre el principio de ecuación contractual *(Art. 27 y 28 Ley 80 de 1993), o* del equilibrio económico del contrato, los riesgos previsibles que puedan afectar la equivalencia económica del contrato que llegare a adjudicarse para el objeto del presente estudio, en el presente caso obedecen a riesgos empresariales,

inherentes al funcionamiento de una organización empresarial, que se imputan exclusivamente al contratista afectado, y no la entidad. *(Ver Sentencia del 9 de mayo de 1996, Consejo de Estado Sec. Tercera)*

De otra parte, las responsabilidades prestacionales estarán a cargo del contratista, ya que dicho personal no tendrá relación laboral alguna con la Gobernación del Departamento Archipiélago.

El Contratista deberá ejecutar el objeto del Contrato por su cuenta y riesgo, y asumir los gastos por todo concepto, incluyendo estudios, garantías, impuestos, trámites, seguros, multas y todos los demás gastos necesarios para la plena ejecución de las obligaciones que se derivan del objeto. Igualmente, la inversión y financiación de las obligaciones a su cargo que se derivan de la propuesta a la presente convocatoria pública son por cuenta exclusiva del Contratista.

Los riesgos y contingencias financieras, comerciales, cambiarias, operativas, ambientales, económicos, regulatorios, climatológicos, normativos y técnicos de las obligaciones a su cargo que se derivan del objeto del contrato son de responsabilidad indelegable del Contratista adjudicatario de este proceso de subasta.

En consecuencia, las inversiones que realice el Contratista para el cumplimiento del contrato, incluyendo entre otras actividades, los gastos tributarios, y los costos sociales técnicos, son de responsabilidad exclusiva de este y par tanto, no podrán ser invocados coma factores de supuestos desequilibrios contractuales.

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 40 de la Ley 1150 de 2007, la Gobernación determinará, enumerará y asignará a la parte que esté en mejores condiciones para mitigarlo, los riesgos previsibles Involucrados en la contratación del objeto del presente proceso. Ver **Formato Matriz de Riesgos (fuera del pliego).**

## 8. GARANTÍAS.

Con el fin de amparar los perjuicios de naturaleza contractual derivados del incumplimiento del contrato y de su liquidación que puedan surgir para la administración por las actuaciones, hechos u omisiones del contratista, este debe presentar cualquiera de las garantías que de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, articulo 2.2.1.2.3.1.2., sean aplicables, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha suscripción del contrato, teniendo en cuenta la importancia del cumplimiento satisfactorio del objeto del contrato, con las siguientes coberturas:

**a. CLASE:** Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber:
(i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales,
(ii) Patrimonio autónomo, o
(iii) Garantía Bancaria.

**b. ASEGURADO / BENEFICIARIO:** DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA, NIT 892.400.038-2.

**c. AMPAROS, VIGENCIA Y VALORES ASEGURADOS:**

| Amparo | Vigencia | Porcentaje (%) sobre el valor total del |
|---|---|---|

| | | **contrato.** |
|---|---|---|
| **Cumplimiento del contrato:** Este amparo cubre al Departamento de los perjuicios derivados de: **a)** El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; **b)** El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; **c)** Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y **d)** El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. | Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y seis (6) meses más. | 10% |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes.** Este amparo debe cubrir la calidad y el correcto funcionamiento de los bienes que recibe el departamento en cumplimiento de un contrato. | Con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. | 20% |

**d. TOMADOR:** El contratista persona natural, para las personas jurídicas la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.

No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

**e. INFORMACIÓN DE LA PÓLIZA:**

- Número y año del contrato
- Objeto del contrato
- Firma del representante legal del Contratista
- En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

## 9. CONDICIONES CONTRACTUALES.

### 9.1 INDEMNIDAD

EL CONTRATISTA mantendrá indemne a la GOBERNACION DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA., contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra la GOBERNACION DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA., por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible para que por

su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a la GOBERNACION DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA. EL CONTRATISTA será responsable de todos los daños causados a la GOBERNACION DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA., ocasionados por su culpa o la de sus subcontratistas o dependientes y le reconocerá y pagará el valor de tales daños o procederá a repararlos debidamente a satisfacción de la GOBERNACION DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.

### 9.2 CLÁUSULA PENAL

En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente contrato, el Contratista pagará a la GOBERNACION DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA a título de cláusula penal como estimación anticipada de perjuicios una suma equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, suma que la entidad hará efectiva, previa declaratoria del incumplimiento, directamente por compensación de los saldos que se le adeude al Contratista, si los hubiere, o de los saldos que en su favor existieren producto de cualquier relación jurídico negocial entre el Contratista y la Gobernación del Departamento Archipiélago de san Andrés, Providencia y Santa Catalina, en caso que no fuera posible, se efectuará el cobro de la garantía única de cumplimiento, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, sujetos a las retenciones legales a que hubiere lugar.

### 9.3 PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS O SANCIONES Y/O DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO.

Para declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios de este, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal, la Gobernación del Departamento Archipiélago de san Andrés, Providencia y Santa Catalina, observará el procedimiento previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, así como lo dispuesto en su manual de contratación y las modificaciones que se hallan hecho a este.

Parágrafo: El Contratista acepta que las notificaciones del procedimiento administrativo contractual se le notifiquen al correo electrónico al representante legal de la persona jurídica o proponente plural. Igualmente, el garante acepta con la expedición de la garantía

#### 9.3.1 MULTAS

En caso de mora o incumplimiento parcial por parte del Contratista en el cumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones del presente contrato, dará lugar a la aplicación de multas sucesivas por una suma equivalente al cero punto cinco por ciento (0,5%) del valor total del contrato por cada día de atraso y que sumadas no superen el treinta por ciento (30%) del valor total del mismo. El Contratista y la Gobernación del Departamento Archipiélago de san Andrés, Providencia y Santa Catalina acuerdan que el valor de las multas se descontará del saldo a favor del Contratista, si los hubiere. Si no hay tal saldo, se efectuará el cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, sujetos a las retenciones legales a que hubiere lugar. Sin perjuicio de lo anterior, la Gobernación del Departamento Archipiélago de san Andrés, Providencia y Santa Catalina adelantará las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente cuando así se requiera.

### 10. LIMITACIÓN A MYPIMES.

El artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5º del decreto 1860 de 2021, Convocatorias limitadas a Mipyme.2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1860 de 2021, dispone que:

*"**Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme.** Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:*

*1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.*

*2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.*

*Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.*

***PARÁGRAFO.** Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de MiPyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.*

***Artículo 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales.** De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.*

***Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas.** La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:*

*1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.*

*2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.*

*Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.*

***PARÁGRAFO 1.** En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.*

***PARÁGRAFO 2.** Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.*

***PARÁGRAFO 3.*** *En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.*

***PARÁGRAFO 4.*** *Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.*

De igual forma, el Decreto 142 de febrero 01 de 2023 *"Por el cual se modifica y adiciona el Decreto número 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional para promover el acceso al sistema de Compras Públicas de las MiPymes, las Cooperativas y demás entidades de la economía solidaria, se incorporan criterios sociales y ambientales en los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales, se incluye el Título de emprendimiento comunal y se dictan otras disposiciones."* Dispone al respecto:

*"**Artículo 6°. Adición del artículo 2.2.1.2.4.2.19 a la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto número 1082 de 2015.** Adiciónense el artículo 2.2.1.2.4.2.19 a la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto número 1082 de 2015, el cual quedará así:*

*"**Artículo 2.2.1.2.4.2.19. División en lotes o segmentos.** Las entidades estatales promoverán la división de procesos de contratación en lotes o segmentos que faciliten la participación de las MiPymes atendiendo a criterios tales como: i) el tipo de entregable, ii) el valor del contrato y iii) el ámbito geográfico de la entrega. Para el efecto: las entidades estatales deberán tener en cuenta el análisis del sector económico y de los oferentes en los términos establecidos en el artículo 2.2.1.1.1.6.1. de presente decreto.*

*Dentro de estas MiPymes se encuentran entre otras, las cooperativas de acuerdo con los requisitos del artículo 23 de la Ley 2069 de 2020 o las que se constituyan como entidades de economía solidaria de acuerdo con los requisitos del artículo 6° de la Ley 454 de 1998 o la norma que las modifique o sustituya.*

*Las asociaciones conformadas por sujetos de especial protección constitucional, asociaciones de pequeños productores locales y productores locales agropecuarios cuyos sistemas productivos pertenezcan a la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria podrán ser clasificadas como MiPymes en los términos previstos en el artículo 23 de la Ley 2069 de 2020, el artículo 2° de la Ley 590 de 2000 y por el Decreto número 957 de 2019 o las normas que los modifiquen.*

*Las entidades estatales podrán incluir en el pliego de condiciones mecanismos o reglas que limiten el número de lotes que se adjudican a un mismo proponente, con el fin de evitar que se concentre la contratación, sobre la base de criterios objetivos y no discriminatorios. La decisión de no adjudicar un contrato en lotes o segmentos podrá obedecer entre otras razones, a que mediante este mecanismo se pueda restringir la competencia o que la segmentación del mercado pueda conducir a que la ejecución del contrato sea imposible desde el punto de vista técnico o económico.*

***Parágrafo.** En los Procesos de Contratación adelantados por lotes o grupos deberá aplicarse lo regulado en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del presente Decreto, tornando en consideración el valor del Proceso de Contratación imputable al respectivo lote en el que se solicite su aplicación. De igual manera será aplicable lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.3. a partir del lugar de ejecución del contrato asociado al respectivo lote o segmento".*

De acuerdo a lo anterior el departamento Archipiélago de San Andres, Providencia y Santa Catalina islas, considera necesario y oportuno dar aplicación a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.19 del decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 142 de 2023, en el entendido de que el presente proceso de selección se encuentra estructurado por lotes, y

con el fin de propender y facilitar la participación de las MiPymes nacionales, se considera procedente la limitación del presente proceso de selección a MiPymes nacionales, en atención a los siguientes criterios:

i. **El tipo de entregable:** El presente proceso de selección se encuentra estructurado en dos (2) lotes, determinados por la clase y tipo de bienes y servicios a proveer al Departamento, a través de contrato de suministro de acuerdo a lo plasmado en el siguiente cuadro:

| Lote | Descripción |
|---|---|
| Lote 1 | Suministro en forma sucesiva y a precios unitarios de elementos de papelería, y otros artículos y útiles de oficina para atender las necesidades de las dependencias de la gobernación del departamento archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina de manera continua y oportuna. |
| Lote 2 | Suministro de consumibles de impresión para las dependencias de la Gobernación del departamento archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. |

ii. **El valor del contrato:** De acuerdo al presupuesto oficial estimado, el presente proceso tiene un presupuesto oficial de **SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($683.000.000,oo)**, comprendido por los presupuestos oficiales de cada uno de los dos (2) lotes que conforman el proceso de selección, así:

| Lote | Descripción | Presupuesto Oficial del Lote |
|---|---|---|
| Lote 1 | Suministro en forma sucesiva y a precios unitarios de elementos de papelería, y otros artículos y útiles de oficina para atender las necesidades de las dependencias de la gobernación del departamento archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina de manera continua y oportuna. | $ 400.000.000,oo |
| Lote 2 | Suministro de consumibles de impresión para las dependencias de la Gobernación del departamento archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. | $ 283.000.000,oo |
| **Total Presupuesto Oficial del Proceso** | | **$ 683.000.000,oo** |

De acuerdo a lo anterior, y atendiendo lo dispuesto en el parágrafo del artículo 2.2.1.2.4.2.19 del decreto 1082 de2015, adicionado por el decreto 142 de 2023, el valor de cada uno de los dos (2) lotes que conforman el proceso de selección, no sobrepasan el valor de los ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, así:

| Lotes | Umbral para convocatorias limitadas a MiPymes | Presupuesto Oficial Convocatoria | Susceptible de limitación | |
|---|---|---|---|---|
| Lote 1 | $ 511.708.497 | $ 400.000.000 | Si **XX** | No |
| Lote 2 | $ 511.708.497 | $ 283.000.000 | Si **XX** | No |

iii. **El ámbito geográfico de la entrega.** Como se expuso en el presente estudio previo, la entrega de los bienes y servicios objeto de cada uno de los dos (2) lotes que comprende el presente proceso de selección, es la isla de San Andrés, que conforma el

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina islas, ubicado a unos 720 km del noroeste de la costa colombiana y a 110 kilómetros de la costa nicaragüense; y que, dadas las condiciones especiales de ubicación geográfica, su grupo poblacional, su idioma nativo del Archipiélago "el creole" y en especial su cultura Raizal, gozan de especial protección constitucional y legal, en virtud de ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 310 de la Constitución Política de Colombia, además de las normas previstas en la Constitución y las leyes para los otros departamentos y municipios, se rige por las normas especiales que en materia administrativa, de inmigración, materia fiscal, de comercio exterior, financiera y de fomento económico, tales como: el Decreto No. 2762 de 1991 *"Por medio del cual se adoptan medidas para controlar la densidad poblacional en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina."*; la ley 47 de 1993 *"Por la cual se dictan normas especiales para la organización y el funcionamiento del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia Y Santa Catalina."*; la Ley 915 de 2004 *"Por la cual se dicta el Estatuto Fronterizo para el Desarrollo Económico y Social del departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina." Entre otras disposiciones.",* en la cual se dispone, entre otras, las siguientes normas de protección al comercio y empleo local del archipiélago: *"**Articulo 67. Contratación.** En las licitaciones de contratos cuyo objeto deba ser desarrollado en el territorio del departamento Archipiélago, las entidades licitantes propenderán por una participación real y efectiva de los raizales y residentes, valorando esta circunstancia. En igualdad de condiciones se preferirá a los raizales y residentes del departamento Archipiélago."*

De acuerdo a lo anterior, y atendiendo lo dispuesto en las precitadas normas, el presente proceso es susceptible de limitación a MiPymes **Nacionales, e incluso a limitaciones territoriales**, siempre y cuando se den los supuestos establecidos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2; 2.2.1.2.4.2.3; 2.2.1.2.4.2.4; y 2.2.1.2.4.2.19 del Decreto 1082 de 2015, modificados por el decreto 1860 de 2021 y 142 de 2023 respectivamente.

## 11. ACUERDOS COMERCIALES.

Los Acuerdos Comerciales son tratados internacionales vigentes celebrados por el Estado colombiano, que contienen derechos y obligaciones en materia de compras públicas, en los cuales existe como mínimo el compromiso de trato nacional para los proponentes, bienes y servicios de origen extranjero.

Las Entidades Estatales deben cumplir las obligaciones del Estado colombiano incluidas en los Acuerdos Comerciales. Los proponentes nacionales y extranjeros tienen el derecho a exigir la correcta aplicación de los Acuerdos Comerciales cuando estos son aplicables a los Procesos de Contratación.

Este es un derecho de los nacionales colombianos frente a los Procesos de Contratación que adelantan los Estados con los cuales Colombia ha suscrito Acuerdos Comerciales y de los proponentes extranjeros frente a los Procesos de Contratación que adelantan las Entidades Estatales colombianas. Adicionalmente, cualquier persona puede exigir el cumplimiento de los Acuerdos Comerciales pues estos son leyes de la República.

Los Acuerdos Comerciales son negociados y suscritos por el Gobierno Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación Nacional e incorporados a la normativa colombiana por medio de una Ley de la República. En consecuencia, las Entidades Estatales deben cumplir con lo previsto en ellos, al igual que deben cumplir con las leyes y decretos aplicables al sistema de compra pública Según los acuerdos internacionales que en el momento están vigentes para Colombia se tiene la tabla a

continuación en la cual se reflejan que acuerdos estarían aplicando para el proceso de la referencia [2]

| ACUERDO COMERCIAL | | VIGENTE | ENTIDAD ESTATAL CUBIERTA | | Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial | | Excepción Aplicable al Proceso de Contratación | | Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| Alianza Pacifico | Chile | X | X | - | - | X | - | X | - | X |
| | México | X | - | X | - | X | - | X | - | X |
| | Perú | X | X | - | - | X | - | X | - | X |
| Canadá | | X | - | X | - | X | - | X | - | X |
| Chile | | X | X | - | - | X | - | X | - | X |
| Corea | | X | X | - | - | X | - | X | - | X |
| Costa Rica | | X | X | - | - | X | - | X | - | X |
| Estados Unidos | | X | X | - | - | X | - | X | - | X |
| Estado AELC | | X | X | - | - | X | - | X | - | X |
| México | | X | - | X | - | X | - | X | - | X |
| Triángulo Norte | El Salvador | X | X | - | X | - | - | X | - | X |
| | Guatemala | X | X | - | X | - | - | X | - | X |
| | Honduras | X | - | X | - | X | - | X | - | X |
| Unión Europea | | X | X | - | - | X | - | X | - | X |
| Israel | | X | X | - | - | X | - | X | - | X |
| Reino Unido e Irlanda del Norte | | X | X | - | - | X | - | X | - | X |
| Comunidad Andina | | X | X | - | X | - | - | X | - | X |

Fuente: Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación

## 12. CONCLUSIÓN

De conformidad con lo expuesto en el presente estudio, se considera viable la celebración del proceso contractual por la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA ELECTRONICO descrito.

Atentamente,

Liceth Gómez S.

**LICETH GOMEZ SMITH**
Secretaria General (E)

[2] Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación