**SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE OFERTA**

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, Cundeportes Funza solicita la presentación de una oferta para la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, de acuerdo con las siguientes condiciones:

| | |
|---|---|
| **FECHA DE SOLICITUD** | 08 de octubre de 2026 |
| **DEPENDENCIA SOLICITANTE** | SUBDIRECCION TÉCNICA |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** | Funza Activa |
| **META DEL PLAN DE DESARROLLO** | 171 Generar espacios de participación colectiva de la comunidad funzana, mediante 26 eventos recreo deportivos de alto impacto para la población funzana. |
| **PLAZO ESTIMADO** | 2Meses3Días, sin exceder el plazo indicado en el acta de inicio. |
| **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO** | CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($5.250.000) |
| **VALOR MENSUAL A PAGAR** | DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE( $2.500.000) |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA LOGISTICA DE LOS EVENTOS RECREODEPORTIVOS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE FUNZA. |
| **PERFIL REQUERIDO** | Bachiller con experiencia relacionada 13 a 24 meses |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

1. Apoyar operativamente los programas, actividades y eventos de Cundeportes Funza, en el montaje, ejecución y cierre de las actividades asignadas por la coordinación, Subdirección técnica y/o Dirección.
2. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades designadas por el director o supervisor del contrato.
3. Apoyar operativamente, la organización, ejecución y cierre de las actividades como "FESTIVAL DEL VIENTO -FESTIVAL DEL VERANO -GALA DEPORTIVA TINGUA DE ORO - INCENTIVOS- SEMANA DE LA BICICLETA- CARRERA ATLETICA CIUDAD DE FUNZA" y demás asignadas.
4. Elaborar los informes y consolidados de participación de los distintos eventos realizados en la coordinación de eventos.
5. Apoyar a las demás coordinaciones de Cundeportes Funza en las diferentes actividades que realicen asignados por la Dirección.
6. Apoyar la gestión realizada para asegurar la ejecución de los planes, programas y proyectos en los que interviene en razón del cargo.
7. Solicitar al área de almacén los materiales requeridos para la ejecución de los eventos asignados a cargo del Instituto.
8. Velar, responder y reportar mensualmente los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.
9. Entregar un informe final de la ejecución contractual, indicando los resultados obtenidos, avances y proyecciones del programa de Centros de Educación Física.
10. Asistir, participar y representar a Cundeportes, en todas las actividades, eventos Institucionales y demás reuniones que sean convocadas e informadas por la Dirección General o las Subdirecciones del Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte.
11. Asistir y participar, mínimo una vez al mes, a las capacitaciones, inducciones, reinducciones, charlas, talleres y eventos, programados, organizados y convocados por la Dirección General, las Subdirecciones, el Supervisor del contrato, el Grupo Interdisciplinario u/o Coordinador(a), Talento Humano y Sst.
12. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto contractual.

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

1. Propuesta de servicios
2. Hoja de Vida SIGEP II actualizada.
3. Copia del documento de identidad.
4. Registro Único Tributario (RUT) con fecha de generación reciente.
5. Libreta Militar o Certificación de Situación Militar (cuando aplique).
6. Certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.

7. Documentos de Formación Académica e Idoneidad
8. Certificados de estudios.
9. Tarjeta o Matrícula Profesional (cuando aplique).
10. Certificado de vigencia de la Tarjeta o Matrícula Profesional (cuando aplique).
11. Certificado de antecedentes expedido por el respectivo Consejo Profesional (cuando aplique).
12. Certificados de experiencia que acrediten el cumplimiento del perfil requerido.
13. Consulta de Divulgación de Declaración de Bienes y Rentas – Ley 2013 de 2019 (Estado Finalizado).
14. Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Interés – Ley 2013 de 2019 (última vigencia).
15. Declaración juramentada.
16. Certificación de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, con expedición no mayor a treinta (30) días.
17. Examen Médico Ocupacional vigente, conforme a la normatividad aplicable.
18. Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría General de la Nación).
19. Certificado de Responsabilidad Fiscal (Contraloría General de la República).
20. Consulta de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional).
21. Certificado de Medidas Correctivas (RNMC).
22. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).
23. Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de edad (cuando aplique).

La Entidad verificará que el oferente cumpla con el perfil, la experiencia, la idoneidad y los requisitos establecidos en los estudios previos.

La presentación de la oferta implica la aceptación de las condiciones técnicas, jurídicas y económicas contenidas en la presente solicitud y en los estudios previos.

La presente solicitud no constituye convocatoria pública ni genera obligación para Cundeportes Funza de celebrar el contrato, toda vez que hace parte del procedimiento de contratación directa previsto en la legislación vigente.

**LUGAR PARA LA ENTREGA DE LA OFERTA:**

**Correo electrónico:** cundeportes@funza.cundinamarca.gov.co
**Dirección:** Carrera 6 No. 12 – 85 Coliseo de Funza.

Cordialmente,

**JENNI VÁSQUEZ FIGUEROA**
DIRECTORA GENERAL

| | NOMBRE DEL FUNCIONARIO/CONTRATISTA | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Revisó | Katherine González Ovalle | Subdirectora Administrativa y Financiera | |
| Revisó | Yamile Andrea Garzón Murillo | Profesional Universitario - Área Jurídica y Contractual | |
| Proyectó | Karen Julieth Mora bonilla | Cps Abogada. | |