CONCEJO DE SOACHA	CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06
		Fecha: 26/02/2020

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	CPSP-CMS-002-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PARA LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA
FECHA DE INICIO	13 DE ENERO DEL 2026
VALOR DEL CONTRATO	$ 70.000.000.oo (SETENTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**REMIGIO DIAZ NIEVES**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	19.293.357
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	$ 25.200.000.oo
SALDO PENDIENTE	$ 30.800.000.oo
VALOR A PAGAR EN EL INFORME	$ 7.000.000.oo

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal

CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06 Fecha: 26/02/2020

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL MES DE JULIO DE 2026		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**SOPORTE O EVIDENCIA**
Recibir y dar trámite a todos los documentos que exijan registros contables, realizando la respectiva causación en el software contable con que cuenta la corporación.	Se recibieron los soportes antes de los pagos para revisión, y se pasó para formalizar en físico con firmas y todos los soportes para archivo. Se causó las órdenes de pagos 12767 al 12848.	Archivo físico y software contable de la corporación.
Elaborar y consolidar los movimientos contables necesarios para la remisión de informes a los entes de control y demás dependencias que sean requeridas.	Se realizó apoyo con Tesorería para la entrega de la Ejecución Pasiva y Activa del mes de junio.	Archivo del radicado en físico entregado a Tesorería, respuesta de la revisión en el correo. Carpeta compartida, en la Red de contabilidad y archivo físico.
Revisar los documentos de carácter presupuestal generados por el área de tesorería del Concejo Municipal de Soacha	Se apoyó en la revisión de los CDP 195 al 237 y los RP 178 a 228	Documentos originales reposan en las carpetas y órdenes de pago según sea el caso.
Verificar que las facturas y cuentas de cobro presentadas a la corporación, cumplan con los requisitos de Ley.	Se apoyó en la revisión de las cuentas de cobro del mes de julio y su respectiva liquidación tributaria para el pago.	Archivo en físico resguardado por Tesorería. Carpeta compartida, en la Red de contabilidad.
Firmar los estados financieros, el estado de actividad contable y los demás documentos que se requiera.	Se realizó la firma de las ejecuciones presupuestales (Activa y pasiva) del mes de junio del año 2026. Se revisó y presentó con el apoyo de Tesorería.	Archivo en físico resguardado por Tesorería.
Elaborar, liquidar y presentar los impuestos que haya lugar.	Para el mes de julio se liquidaron 56 cuentas de cobro y se realizó la presentación de la retención en la fuente, estampilla y reteica del mes de junio.	Orden de pago y correo de contabilidad. Carpeta compartida, en la Red de contabilidad.

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal

Coadyuvar la elaboración de la nómina y seguridad social de los concejales y funcionarios de la corporación.	Se me envió por correo la nómina de planta del mes de julio para revisión; se envió respuesta con la liquidación de la retención por renta laboral. Se realizó revisión a la liquidación de la seguridad social del personal de planta del mes de julio. Se me envió por correo la nómina de los concejales, dividida en dos pagos de 10 y 15 sesiones; se envió respuesta con la liquidación de retención en la fuente y reteica revisado.	Orden de pago y correo de contabilidad.

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR MENSUALES	No. de Planilla de Aportes	VALOR PAGADO
CPSP-CMS-002-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PARA LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	DESDE EL 13 DE ENERO DEL 2026 HASTA EL 12 DE NOVIEMBRE DEL 2026	$ 364.700,oo	**83860000**	**SALUD** $ 350.000.oo **PENSION** No obligado por edad **ARL** $ 14.700.oo

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal

CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06 Fecha: 26/02/2020

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES	
Se deja constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.	
Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.	
Para constancia se firma el **13 de agosto de 2026** **REMIGIO DIAZ NIEVES** **C.C. No. 19.293.357 de Bogotá D.C.**	 **RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ** **SECRETARIO GENERAL**

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal