	ALCALDÍA DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GPM-OPY-003
	PROCESO MICRO - PROCESO	Gestión de Planeación Proyectos	VERSIÓN FECHA	01 18/11/2025
	FORMATO	Concepto de Viabilidad	TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO

CONCEPTO DE VIABILIDAD

EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

HACE CONSTAR

Que el proyecto denominado: "" FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO por valor de **CIENTO OCHENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE** ($ **182.320.000,00**) MDA/CTE; es viable técnico económico y socialmente por cumplir con las exigencias legales que la ley establece.

Que el proyecto se encuentra inmerso y en concordancia con el Plan de Desarrollo Mocoa *Bonita Tierra que Inspira 2024-2027*; y da cumplimiento a los programas, producto metas e indicadores del mismo; y a su vez se articula de la siguiente manera:

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	
Línea Estratégica	EQUIDAD SOCIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA
Pilar	DERECHO A LA CIUDAD Y DEMOCRACIA URBANA
Sector	(19) SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
Programa	1905 SALUD PUBLICA
Producto	195054 SERVICIO DE PROMOCIÓN DE SALUD
Indicador	190505400 ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE LA IMPLEMENTADA
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

FUENTES DE FINANCIACIÓN	RECURSOS	VALOR
	1.2.4.2.02-SGP-SALUD PUBLICA	$ 182.320.000,00
	VALOR TOTAL PROYECTO	$ 182.320.000,00

Para constancia se firma en el mes de ENERO de 2026.

ALEXANDRA BENAVIDES GONZALEZ
Secretaria de Salud Municipal

Elaboró:	Sulaidy Mildre Juajibioy Benavides	Técnico Administrativo Secretaria de Salud Municipal	Secretaria de Salud Municipal
Revisó:	Alexandra Benavides Gonzalez		Secretaria de Salud Municipal

proyectos@mocoa-putumayo.gov.co
Código Postal: 860001
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
AlcaldíaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

	ALCALDÍA DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GPM-OPY-001
	PROCESO MICRO - PROCESO	Gestión de Planeación Proyectos	VERSIÓN FECHA	1 18/11/2025
	FORMATO	Certificado BPIM	TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO

CERTIFICADO DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO No. 9 9 5

D	M	A
24	1	2026

REGISTRO [X] ACTUALIZACIÓN [ ]

LINEA ESTRATEGICA	Equidad social y seguridad ciudadana
PILAR	Derecho a la Ciudad y democracia urbana
SECTOR	19 SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
PROGRAMA	1905 Salud Pública
PRODUCTO	1905054 Servicio de la promocion de la salud
INDICADOR	190505400 Estrategias de promocion de la salud implementadas

CODIGO BPIN	202600000005995	SPM- BP	9	9	5

PROYECTO

Fortalecimiento de las acciones de salud publica, en el municipio de Mocoa, departamento del Putumayo

ENTIDAD RESPONSABLE	ALCALDIA MUNICIPAL DE MOCOA
SECRETARIA RESPONSABLE	SECRETARIA DE SALUD
SUPERVISOR	ALEXANDRA BENAVIDES GONZALEZ
FECHA DE REGISTRO	24 DE ENERO DEL 2026
VALOR PRESTACION DE SERVICIO	$ 182.320.000,00
VALOR INTERVENTORIA	0,00
COSTO DEL PROYECTO	$ 182.320.000,00

FINANCIACION

Fuente 1	MUICIPIO	1.2.4.2.02 - SGP - SALUD PUBLICA	182.320.000,00
Fuente 2			0,00
Fuente 3			0,00
Fuente 4			0,00
		TOTAL	182.320.000,00

Elaboro

ISRAEL ARNULFO VILLAMUEZ RAMOS
Banco de Programas y Proyectos SPM

CONCEPTO DE VIABILIDAD

EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

HACE CONSTAR

Que el proyecto denominado: **"FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"**, por valor de **CIENTO OCHENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE** (**$ 182.320.000,00**) MDA/CTE; es viable técnico económico y socialmente por cumplir con las exigencias legales que la ley establece.

Que el proyecto se encuentra inmerso y en concordancia con el Plan de Desarrollo Mocoa *Bonita Tierra que Inspira 2024-2027*; y da cumplimiento a los programas, producto metas e indicadores del mismo; y a su vez se articula de la siguiente manera:

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	
Línea Estratégica	EQUIDAD SOCIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA
Pilar	(19) SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
Sector	1905 SALUD PUBLICA
Programa	195054 SERVICIO DE PROMOCIÓN DE SALUD
Producto	190505400 ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE LA IMPLEMENTADA
Indicador	FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
Proyecto	EQUIDAD SOCIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA

FUENTES DE FINANCIACIÓN	RECURSOS	VALOR
	1.2.4.2.02-SGP-SALUD PUBLICA	$ 182.320.000,00
	VALOR TOTAL PROYECTO	**$ 182.320.000,00**

Para constancia se firma en el mes de OCTUBRE de 2026.

ALEXANDRA BENAVIDES GONZÁLEZ
Secretaria de Salud

Elaboró:	Carmensa Yalenis Benavides	Técnico Apoyo en Aseguramiento	Secretaria de Salud Municipal
Revisó:	Jhon Jairo Nathy Portilla	P.A Gestión en Salud Publica	Secretaría de Salud Municipal

proyectos@mocoa-putumayo.gov.co
Código Postal: 860001

Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo

AlcaldíaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

LA SUSCRITO SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

HACE CONSTAR

Qué el objeto **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR LAS ACCIONES DEL PROGRAMA GESTIÓN DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES (SALUD EN POBLACIONES ÉTNICAS, ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ, VICTIMAS DEL CONFLICTO Y POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE CALLE) EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO."** Se encuentra inmerso dentro del proyecto **"FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"** el cual fue viabilizado por este despacho y registrado en la oficina del banco de Proyectos Municipal.

Atentamente,

ALEXANDRA BENAVIDES GONZÁLEZ
Secretaria de Salud Municipal

Para constancia se firma en el mes de octubre de 2026.

Elaboró:	Carmensa Yalenis Benavides	Técnico Apoyo en Aseguramiento	Secretaria de Salud Municipal	

contratacion@mocoa-putumayo.gov.co
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
AlcaldiaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

	ALCALDÍA DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GRF-001
	PROCESO	Gestión de Recursos Físicos	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Solicitud Certificado PAA	TIPO DE PROCESO	APOYO

San Miguel de Agreda de Mocoa, mes de enero 2026

ALCALDÍA DE MOCOA
OFICINA RECEPCIÓN
FECHA: 28/01/2026
RECIBIDO: Yeferson A
No. RADICADO: 008560
HORA: 10:09 Am

Señor(a)
ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

Ref. SOLICITUD DE CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES - PAA

De manera atenta, solicito la expedición del certificado del Plan Anual de Adquisiciones, requerido para la celebración del contrato cuyo objeto es la **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR LAS ACCIONES DEL PROGRAMA GESTION DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULERNABLES (SALUD EN POBLACIONES ETNICAS, ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ, VICTIMAS DEL CONFLICTO Y POBLACION EN SITUACION DE CALLE) EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO."**

CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE LOS RECURSOS	VALOR TOTAL ESTIMADO
93141507;80111600	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR LAS ACCIONES DEL PROGRAMA GESTION DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULERNABLES (SALUD EN POBLACIONES ETNICAS, ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ, VICTIMAS DEL CONFLICTO Y POBLACION EN SITUACION DE CALLE) EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO."	Enero 2026	12 meses	CONTRATACION DIRECTA	SGP	41.520.000 COP.

De antemano, agradezco su atención prestada y pronta gestión. Para constancia se firma en el mes de enero de 2026.

Atentamente,

ALEXANDRA BENAVIDES GONZALEZ
Secretario (a) de salud Municipal.

Elaboró:	Sulaidy Mildre Juajibioy Benavides	Técnico Administrativo Secretaria de Salud Municipal.	Secretaria de Salud Municipal. Secretaria de Salud Municipal.
Revisó:	Alexandra Benavides González		

	ALCALDÍA DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GEF-001
	PROCESO	Gestión de Talento Humano	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	TIPO DE PROCESO	APOYO

No. 20260187

EL SECRETARIO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

CERTIFICA

Que en el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES vigencia 2026, publicado por el Municipio de Mocoa – Departamento del Putumayo. Se encuentra incorporado el proyecto o necesidad para Para la Secretaria de Salud Municipal previsto para la vigencia 2026, tal como se indica en el siguiente recuadro:

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
80111600;93141507	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR LAS ACCIONES DEL PROGRAMA GESTION DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES (SALUD EN POBLACIONES ETNICAS, ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ, VICTIMAS DEL CONFLICTO Y POBLACION EN SITUACION DE CALLE) EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.	Enero	Enero	12	Meses	Contratación directa	SGP	41.520.000 COP

Se expide a los veintiocho (28) días del mes de enero del 2026.

ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

Elaboró:	Deysi Paola Rosero	Técnico Administrativo	Secretaria Financiera y Administrativa	

REPUBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

MUNICIPIO DE MOCOA

NIT: 800102891-6

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

NÚMERO : 2026000838

FECHA : 08/10/2026

FECHA DE SOLICITUD: 08/10/2026

SECRETARIA EJECUTORA: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

TIPO DE GASTO					
GASTO DE FUNCIONAMIENTO:		GASTO DE INVERSIÓN:	x	SERVICIO DE LA DEUDA:	

OBJETO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR LAS ACCIONES DEL PROGRAMA GESTION DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULERNABLES (SALUD EN POBLACIONES ETNICAS, ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ, VICTIMAS DEL CONFLICTO Y POBLACION EN SITUACION DE CALLE) EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

NOMBRE DEL PROYECTO (Aplica para gastos de inversión) FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SALUD PUBLICA, EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.

NUMERO REGISTRO BPIN

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
Código	**Nombre**	**Fuente**	**Valor**
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de	1.2.4.2.02 - sgp-salud-salud publica	9.457.334,00
	TOTAL		**9.457.334,00**

Objeto de gasto	Sect	Progr	Producto	CPC	Sec Prg	Sec Eje	Valor
2.3.2.02.02.008	19	1905	1905054	83990	19.02.77	19.02.85	9.457.334,00

ALEXANDRA OMAIRA BENAVIDES GONZALEZ

Firma aprueba

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE MOCOA
NIT: 800102891-6

MOVIMIENTO - **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

NUMERO: **2026002365** FECHA: 08/oct./2026

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

QUE EN EL PRESUPUESTO DE LA PRESENTE VIGENCIA (2026) EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE GARANTIZA LA APROPIACION SUFICIENTE PARA ATENDER EL SIGUIENTE GASTO

CONCEPTO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR LAS ACCIONES DEL PROGRAMA GESTION DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULERNABLES (SALUD EN POBLACIONES ETNICAS, ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ, VICTIMAS DEL CONFLICTO Y POBLACION EN SITUACION DE CALLE) EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

OBSERVACION:

N° DOCUMENTO:

UNIDAD FUNCIONAL: ADMINISTRACIÓN CENTRAL -

VIGENCIA: Vigencia Actual

SITUACION DE FONDOS: Con Situación de Fondos

CODIGO	NOMBRE CUENTA	FUENTE	VALOR
2	GASTOS		
2.3	INVERSIÓN		
2.3.2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
2.3.2.02	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS		
2.3.2.02.02	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS		
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Sgp-salud-salud publica	9.457.334,00
		TOTAL $:	9.457.334,00

OBJETO DE GASTO	FUENTE	SC	PRG	PROD	CPC	SCTRIAL	BPIN	VALOR
2.3.2.02.02.008	1.2.4.2.02	19	1905	1905054	83990	19.02.85	202600000005995	9.457.334,00

CARLOS JULIO RAMIREZ JOJOA
Profesional Universitario Presupuesto

BERNARDA ANABEL CERON CERON
Profesional de Apoyo Presupuesto

Software y Soluciones Ltda. www.softwareysoluciones.net

Usuario: BERNARDA ANABEL CERON CERON

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GCM-004
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Solicitud Certificado de Inexistencia	TIPO DE PROCESO	APOYO

San Miguel de agreda de Mocoa, mes de octubre de 2026

Señor(a):
ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero Administrativo

Cordial Saludo.

La secretaria de Salud Municipal requiere celebrar un contrato de **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR LAS ACCIONES DEL PROGRAMA GESTIÓN DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES (SALUD EN POBLACIONES ÉTNICAS, ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ, VICTIMAS DEL CONFLICTO Y POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE CALLE) EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO."** Por lo anterior de manera atenta me permito solicitar a usted, se sirva certificar si en la planta de personal globalizada del Municipio de Mocoa, existe personal de planta disponible y con idoneidad, con el siguiente perfil y que desarrolle las siguientes actividades:

PERFIL

FORMACIÓN	PROFESIONAL DE LA SALUD / PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA
EXPERIENCIA	Presentar Certificaciones mínimo de doce (12) meses en el ejercicio de su profesión

ACTIVIDADES

Específicas esenciales que regirán el contrato

1. Apoyar el programa transversal gestión diferencial de poblaciones vulnerables de acuerdo con los lineamientos de política pública nacional
2. Apoyar en los procesos de inspección, vigilancia y control de acciones en beneficio de las poblaciones vulnerables desde el sector salud con el fin de garantizar la aplicación de los diferentes procesos que señala la política pública.
3. Apoyar en el seguimiento a las actividades de los procesos de atención psicosocial y salud integral a víctimas del conflicto armado en el municipio de Mocoa, en articulación con el Sistema General de Salud y Seguridad y Social - SGSSS.
4. Apoyar a la Secretaría de Salud Municipal en el trámite a las órdenes judiciales radicadas por Entidades como: Juzgado de Restitución de Tierras, para solicitud de viabilidad de inclusión del Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas (PAPSIVI) y caracterización de personas víctimas del conflicto armado.
5. Apoyar en la organización y promover encuentros y/o actividades relacionadas con población étnica del municipio de Mocoa para el fortalecimiento de saberes en el cuidado de la salud propia e intercultural de acuerdo con las competencias del municipio establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social – MSPS.
6. Apoyar en la realización del seguimiento de las políticas, programas o estrategias del Sistema Indígena de Salud Propia e Intercultural SISPI, de acuerdo con los lineamientos de política pública.

7. Apoyar y realizar el seguimiento al proceso de inspección, vigilancia y control a los centros de protección de persona mayor y a los centros día.
8. Coordinar y garantizar el funcionamiento del Comité Municipal de Adulto Mayor, conforme al decreto vigente, realizando la convocatoria, planeación y seguimiento de sus sesiones.
9. Apoyar a la Secretaría de Salud Municipal en la realización de visitas domiciliarias por exoneración de impuesto predial de personas mayores, con informe socioeconómico y certificado de vulnerabilidad y debilidad.
10. Apoyar en el desarrollo de acciones y actividades a través de las cuales se promueven los deberes y derechos en salud, envejecimiento activo y estrategias intergeneracionales a beneficio de la población adulto mayor en el municipio de Mocoa.
11. Apoyar a la Secretaría de Salud Municipal en el seguimiento a los casos de abandono social de personas mayores en el municipio de Mocoa, reportados por la ESE Hospital José María Hernández, EPS y demás Entes de Control que funcionan en el municipio de Mocoa y llevar a cabo la gestión de los cupos en los centros de protección del adulto mayor, como también la notificación a comisaría de familia en casos de fijar medidas provisionales de alimentos, cuidados y protección.
12. Apoyar en la realización del seguimiento de las políticas, programas o estrategias de la población en situación de calle, de acuerdo con los lineamientos de la política pública.
13. Apoyar en la realización de la caracterización de las personas en situación de calle, en coordinación con áreas de la alcaldía y las instituciones que tienen manejo de este programa.
14. Apoyar a la Secretaría de Salud Municipal en la implementación y participación de los diferentes comités, mesas técnicas municipales y departamentales de las poblaciones vulnerables (Víctimas de conflicto armado, envejecimiento y vejez, salud en poblaciones étnicas y población en situación de calle).
15. Realizar seguimiento al modelo de Atención en Salud en las oficinas de Atención a la prestación de servicios de poblaciones vulnerables de las EAPB régimen subsidiado y contributivo, IPS privadas y la ESE Pública del municipio de Mocoa, establecer planes de mejoramiento, para la prevención de riesgos y reducción de barreras de acceso a los servicios de salud para las poblaciones vulnerables.
16. Apoyar a la Secretaría de Salud Municipal en la asistencia y participación en los COVECOM y COVE municipales.
17. Apoyar a la Secretaría de Salud Municipal en la elaboración de informes y/o requerimientos solicitados por el supervisor del contrato, entidades de control u otro tipo de entidades y/o dependencias de la Alcaldía de Mocoa cuando se requieran y que estén relacionadas con el objeto contractual.
18. Apoyar a la Secretaría de Salud Municipal para la participación en las reuniones virtuales o presenciales convocadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, Secretaría de Salud Departamental y otras instituciones de temas afines con el objeto contractual.
19. Las demás que se le asignen y que corresponda a la naturaleza del empleo.

Generales

1. Ejecutar de forma eficiente y oportuna las actividades y obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con el municipio.
2. Cumplir oportunamente con todas las exigencias y procedimientos establecidos para la firma electrónica de los contratos y sus modificaciones en la plataforma de SECOP II.
3. Suscribir mensualmente en el formato establecido, los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, con los anexos o evidencias correspondientes, y publicar de forma

contratacion@mocoa-putumayo.gov.co
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
Código Postal: 860001
AlcaldiaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

mensual, dentro de los (3) tres días siguientes a su expedición, en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los debidos soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.

4. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.
6. Informar al municipio la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. No obstante, lo anterior, los términos aquí señalados se adoptan en cumplimiento de las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, sin que esto desnaturalice la modalidad del presente contrato de prestación de servicios.
7. Mantener actualizada su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II).
8. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento.
9. Acatar y cumplir con los plazos, procedimientos y requisitos que se establezcan por parte de la Secretaria Financiera y Administrativa para el trámite de pago de cuentas, según el procedimiento que para el efecto se establezca y cumpliendo los requisitos y fechas definidas por la entidad.
10. Mantener en estricta confidencialidad, durante la vigencia de este contrato y dentro de los dos (2) años siguientes a su vencimiento, la información de propiedad del municipio, que haya tenido o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución de este contrato.
11. Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato EL MUNICIPIO DE MOCOA le entregue o terceros le entreguen.
12. Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a la Entidad o a terceros.
13. El contratista se obliga a afiliarse y realizar el pago oportuno al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales de conformidad con la normatividad vigente.
14. Cargar a plataforma secop II los documentos en trámite, correspondientes al proceso precontractual, contractual, y postcontractual, debidamente escaneados, legibles y páginas completas.
15. Contribuir en la Implementación, control y mejora permanentemente del Sistema de Gestión Municipal SIGEM – Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Alcaldía de Mocoa, en las acciones y actividades desarrolladas y/o programadas

Atentamente,

ALEXANDRA BENAVIDES GONZÁLEZ
Secretaria de Salud

Elaboró:	Carmensa Yalenis Benavides	Técnico Apoyo Aseguramiento	Secretaria de Salud Municipal
Revisó:	Jhon Jairo Nathy Portilla	P.A Gestión en Salud Publica	Secretaria de Salud Municipal

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GTH-004
	PROCESO	Gestión de Talento Humano	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Certificado de Inexistencia	TIPO DE PROCESO	APOYO

EL SECRETARIO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO
EN CALIDAD DE JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA

CERTIFICA QUE

Una vez revisada la Planta de Personal de la Alcaldía del Municipio de Mocoa Putumayo, y en particular de La **SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL** se tiene que el personal es inexistente e insuficiente para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto en mención, razón por la cual *se ve* la necesidad de contratar los servicios de una persona natural idónea, en virtud de lo contemplado en el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 el cual establece. "*Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo. Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar*".

Por todo lo anterior se considera oportuno contratar a una persona natural para que cumpla con lo siguiente;

OBJETO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR LAS ACCIONES DEL PROGRAMA GESTION DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES (SALUD EN POBLACIONES ETNICAS, ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ, VICTIMAS DEL CONFLICTO Y POBLACION EN SITUACION DE CALLE) EN, EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO."

NIVEL DE EDUCACIÓN EXIGIDO AL CONTRATISTA

FORMACIÓN	Profesional en salud / profesional en psicología.
EXPERIENCIA	Presentar certificaciones mínimo de doce (12) meses en el ejercicio de su profesión

En virtud de lo anterior y en cumplimiento de lo señalado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, y de conformidad a la resolución No. 0671 del 28 de diciembre del 2023 que establece como el Manual de Funciones vigente y demás normas que regulan la materia y lo expuesto anteriormente, se pudo establecer que esta entidad no cuenta con personal idóneo y suficiente que apoye en la realización de las actividades requeridas por la **SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL**

Se firma en San Miguel de Ágreda de Mocoa a los ocho (08) días, del mes de octubre de 2026

ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo
Resolución de Delegación No. 0006 del 14 de enero de 2026

Elaboró:	Deysi Paola Rosero Ramos	Técnico Administrativo	Secretaria Financiera y Administrativa	Firma

