ESTUDIO PREVIO PARA PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA COORDINACION Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DEL HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E., EN ARTICULACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO, LAS POLÍTICAS Y LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La salud es un derecho fundamental de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de la ley 1751 de 2015, al respecto: "*El derecho fundamental a la salud es autónomo e irrenunciable en lo Individual y en lo colectivo. Comprende el acceso a los servicios de salud de manera oportuna, eficaz y con calidad para la preservación, el mejoramiento y la promoción de la salud. El Estado adoptará políticas para asegurar la igualdad de trato y oportunidades en el acceso a las actividades de promoción, prevención, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y paliación para todas las personas. De conformidad con el artículo 49 de la Constitución Política, su prestación como servicio público esencial obligatorio, se ejecuta bajo la indelegable dirección, supervisión, organización, regulación, coordinación y control del Estado*".

En cumplimiento de la ley 100 de 1993, Articulo 197, La Honorable Asamblea del Departamento del Cauca, mediante la ordenanza 001 de 1995 creó el Hospital Susana López de Valencia Empresa Social del Estado, como una Entidad Pública descentralizada, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa, patrimonio independiente. El Hospital tiene por objeto la prestación de servicios de salud en el segundo nivel de atención en el Departamento del Cauca , entendido como un servicio público a cargo del estado y como parte integral del Sistema General de Seguridad Social en Salud, acorde con lo consagrado en la ley 100 de 1993, el Decreto 1876 de 1994, la ordenanza No 001 de 1995 y en sus propios estatutos que le permiten cumplir con su objeto social , en atención a los principios rectores y con el fin de satisfacer los intereses generales de la comunidad, disponiendo en el las reglas y principios que rigen la actividad del Hospital en el sistema de compras y contratación de bienes, obras y servicios.

El Hospital Susana López de Valencia E.S.E, cuenta con el Plan Estratégico de Desarrollo 2024-2034, el cual teniendo en cuenta la nueva proyección institucional enmarcada en el cambio del direccionamiento estratégico, los proyectos institucionales y el visionar de la administración en su plan de gestión, se ajustó, configurando una nueva hoja de ruta para el hospital en los próximos 10 años. Este ajuste responde a la gestión del cambio institucional, las políticas y programas responden al mismo, fue aprobado mediante acuerdos 022 y 023 de 2024 y requiere ser desplegado en todos los colaboradores para su participación activa en el cumplimiento de las metas propuestas.

El apoyo logístico para la organización y desarrollo de estas actividades resulta indispensable para optimizar los procesos internos, coordinar adecuadamente los recursos disponibles, y asegurar el seguimiento continuo a los programas estratégicos. Este servicio no solo contribuye al mejoramiento de la gestión administrativa y operativa del hospital, sino que también facilita la implementación de estrategias clave para responder a las necesidades del sistema de salud, mejorar la calidad de los servicios y promover el bienestar de la comunidad.

Los requerimientos logísticos planteados para la organización y desarrollo de las actividades de direccionamiento estratégico se fundamentan en la planeación realizada por los líderes de políticas, programas, procesos institucionales quienes implementan las estrategias de sensibilización, capacitación, difusión, y fortalecimiento de capacidades para aportar al cumplimiento del Plan de Acción Institucional como respuesta operativa al Plan Institucional de Desarrollo.

Por lo tanto, la prestación de los servicios de apoyo logístico para la organización y desarrollo de las actividades de direccionamiento estratégico han sido replanteadas sin perder el marco del plan de desarrollo, políticas y programas institucionales del Hospital Susana López De Valencia E.S.E., como una acción necesaria para el fortalecimiento institucional y para asegurar que las políticas y programas definidos en el Plan de Desarrollo del Hospital Susana López de Valencia E.S.E. 2024-2034 sean implementados de manera eficaz y con el impacto esperado.

En este sentido, se importante resaltar que el Hospital no cuenta con el personal ni las herramientas requeridas para suplir la necesidad planteada, razón por la cual, la contratación del servicio de apoyo logístico, permitirá al hospital fortalecer sus capacidades técnicas y gerenciales, desplegadas a todos los colaboradores, asegurando que las decisiones y acciones se encuentren alineadas con los objetivos estratégicos y se ejecuten de manera eficiente y en los tiempos previstos. Asimismo, esta contratación asegura el cumplimiento de las normas y regulaciones del sector salud, optimizando la prestación de servicios y fortaleciendo el rol del hospital como entidad clave en la atención de la salud pública regional.

2. FORMA DE SATISFACER LA NECESIDAD

Para satisfacer la necesidad el Hospital Susana López de Valencia E.S.E., se requiere la contratación de una persona natural o jurídica legalmente constituida, con experiencia en la asistencia operativa de actividades y eventos, para el despliegue de las estrategias para el fortalecimiento institucional y con ellas asegurar que las políticas y programas definidos en el Plan de Desarrollo del Hospital Susana López de Valencia E.S.E. (2024-2034) sean implementados de manera eficaz y con el impacto esperado en el último periodo del año.

3. ANÁLISIS DEL SECTOR

En el presente asunto se pretende realizar la celebración de un contrato que garantice la prestación de los servicios de apoyo logístico para la organización y desarrollo de las actividades de direccionamiento estratégico de acuerdo con el plan de desarrollo, políticas y programas institucionales del Hospital Susana López De Valencia E.S.E. Dicha actividad se ubica en el sector terciario de la economía, el cual se define así: "*El sector servicios o sector terciario es el sector económico que engloba las actividades relacionadas con los servicios no productores o transformadores de bienes materiales. Generan servicios que se ofrecen para satisfacer las necesidades de cualquier población en el mundo*". A partir de lo anterior, se determina analizar el sector desde el punto de vista legal, comercial y financiero.

3.1 Legal: Teniendo en cuenta que con la contratación se busca el cumplimiento de los fines estatales es imperioso que las entidades públicas cuenten con instrumentos que les faculten lograr

la selección adecuada de los contratistas que les permitirán la consecución de los mismos. Este proceso de contratación se adelantará bajo las reglas establecidas en el Estatuto, Manual y procedimientos de contratación aprobados por la institución, herramientas que permiten dicha selección idónea, por lo cual se tendrá en cuenta que el oferente cumpla los requisitos mínimos, brindando la certeza de su estabilidad, permanencia y sostenibilidad económica y financiera.

Además, en el presente proceso se pretende contratar la prestación de un servicio que es una actividad mercantil, al respecto dispone el Código de Comercio dispone:

"***ARTÍCULO 10. <COMERCIANTES - CONCEPTO - CALIDAD>.*** *Son comerciantes las personas que profesionalmente se ocupan en alguna de las actividades que la ley considera mercantiles.*

La calidad de comerciante se adquiere, aunque la actividad mercantil se ejerza por medio de apoderado, intermediario o interpuesta persona"

Por su parte el artículo 19 señala en relación con las obligaciones de los comerciantes:

"Es obligación de todo comerciante:

1) Matricularse en el registro mercantil;
2) Inscribir en el registro mercantil todos los actos, libros y documentos respecto de los cuales la ley exija esa formalidad;
3) Llevar contabilidad regular de sus negocios conforme a las prescripciones legales;
4) Conservar, con arreglo a la ley, la correspondencia y demás documentos relacionados con sus negocios o actividades;
5) Denunciar ante el juez competente la cesación en el pago corriente de sus obligaciones mercantiles, y
6) Abstenerse de ejecutar actos de competencia desleal".

En consecuencia, el contratista deberá ostentar la calidad de comerciante, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio respectiva y haber renovado su registro mercantil el último año exigible a la fecha de presentación de la propuesta.

3.2 Comercial: En el presente caso se pretende contratar la prestación de los servicios de apoyo logístico para la organización y desarrollo de las actividades de direccionamiento estratégico de acuerdo con el plan de desarrollo, políticas y programas institucionales del Hospital Susana López De Valencia E.S.E. Dicha actividad se puede evidenciar dentro de las diferentes entidades del sector público, como lo podemos ver de la siguiente manera:

ENTIDAD	OBJETO	VALOR	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN
E.S.E. CENTRO DE SALUD CARTAGENA DE INDIAS DE COROZAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO LOGÍSTICO Y SUMINISTRO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC), DE LA ESE CENTRO DE SALUD CARTAGENA DE INDIAS DE COROZAL, SUCRE, VIGENCIA 2025.	$90.386.331	RÉGIMEN ESPECIAL

ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASÍS	APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL EN LA ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO	$10.486.500	RÉGIMEN ESPECIAL
ESE CENTRO DE SALUD SANTA LUCIA ATLÁNTICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ENCAMINADOS A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER LOGÍSTICO A LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD SANTA LUCIA.	$7.800.000	RÉGIMEN ESPECIAL

3.3. ANÁLISIS DE LOS PROVEEDORES: Al verificar los proveedores con los cuales se ha adjudicado la prestación de los servicios de apoyo logístico para las diferentes IPS públicas dentro del muestreo realizado en Colombia compra eficiente, se puede apreciar que los proveedores que se relacionan a continuación son posibles oferentes para contratar la prestación de los servicios de apoyo logístico para la organización y desarrollo de las actividades de direccionamiento estratégico de acuerdo con el plan de desarrollo, políticas y programas institucionales del Hospital Susana López De Valencia E.S.E., toda vez que cumplen los requisitos mínimos de contratación, tales como:

- EVENTOS Y SUMINISTROS LAURA SOPHIA SAS
- GPS S.A.S
- GRUPO FENIX CONSULTORES Y PROMOTORES S.A.S
- ANTONIO ARGEMIRO MANZANO BRAVO

3.4. Financiero: La Empresa Social del Estado Hospital Susana López de Valencia por tener autonomía financiera asignará la disponibilidad presupuestal correspondiente, para dar cumplimiento a la apropiación del servicio requerido

3.5. Organizacional: La Empresa Social del Estado Hospital Susana López de Valencia ESE considera como objetivo funcional de la entidad organizacional, el operar con un perfil de desempeño que obtenga, de manera progresiva, metas de EFICACIA y EFICIENCIA, hasta alcanzar un nivel óptimo de CALIDAD.

3.6. Técnica: Con respecto al análisis técnico, se detallarán las condiciones requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

3.7. Perspectiva de Riesgos: Los riesgos se analizarán en la matriz anexa.

4. OBJETO A CONTRATAR Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA COORDINACION Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DEL HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E., EN ARTICULACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO, LAS POLÍTICAS Y LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES.

4.1. Códigos UNSPSC para el presente proceso:

CÓDIGOS:	PRODUCTOS
80141600	Servicios de organización, promoción y gestión de eventos
80141607	Servicios de logística de eventos
90101603	Servicios de catering

56101504	Alquiler de sillas
56101519	Alquiler de mesas
80141903	Servicios de alquiler de salones y auditorios

4.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO.

4.1.1 Condiciones del servicio: A continuación, se detallan los ítems que el contratista deberá proporcionar de forma unitaria:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO
ARREGLOS FLORALES	Arreglo mediano mesa principal	und	
	Arreglo floral tipo corona fúnebre	und	
PAPELERÍA	Marcadores surtidos de varios colores	und	
	Paquetes de cartulina en octavos	paquete	
	Cartulina de colores pliego	und	
	Silicona líquida	und	
	Papel crepe pliego	und	
	Papel foami pliego	und	
	Papelillo pliego	und	
	Papel sticker hoja carta paquete x 10	x10	
	Paquete de bombas R 12	x12	
	Temperas	und	
	Pinceles	und	
	Papel kraft pliego	und	
	Papel bond pliego	75 g	
	Cinta delgada de papel por metro	x metro	
	Cinta delgada de tela por metro	x metro	
REFRIGERIOS	Pasabocas unidad	und	
	Refrigerio básico: 1 elemento de consumo + bebida. - Emparedado jamón y queso y Jugo en caja o natural - Café y croissant - Chocolate y pandebono - Pastel de pollo y Jugo en caja o natural - Empanada (2) y café - Porción de pastel empacado y avena en bolsa - Pinchos de frutas - Porción de fruta pequeña	und	
	Desayuno sencillo: 1 elemento de proteína, jugo natural, café o chocolate, 1 elemento de panadería y fruta	und	

	Refrigerio especial: 1 elemento de consumo que incluya proteína + bebida - Salpicón con helado - Ensalada de frutas con yogurt - Sándwich de pollo y Jugo Natural - Café o chocolate y croissant con queso - Pastel de carne y chocolate - Empanada (2) y café - Arepa jamón y queso y café - Porción de pizza + gaseosa - Ensalada de frutas con yogurt griego y granola	und	
	Almuerzo sencillo: El cual incluirá: sopa, Principio, 150 gramos de proteína, arroz, ensalada y limonada.	und	
	Almuerzo especial : El cual incluirá: entrada, Principio, 250 gramos de proteína, acompañante ensalada, jugo natural y postre	und	
	Compartir: 2 unidades de panadería + café, chocolate o té	und	
	Hidratación: botella de agua 250 ml marcada	und	
	Mesa de café e hidratación: café negro 7 onzas+ aromática de frutas incluye azúcar, mezcladores, servilletas y desechables - biodegradables.	und	
	Cup cake con cobertura pastillaje empacado individual	und	
	Ancheta payanesa: incluye pastel media libra, paquete de carantantas, ají de maní frasco, variedad de dulces típicos, empacada.	und	
	Kit saludable: fruta, bocadillo y botella de agua marcada	und	
	Paquetes por 100 unidades de: snacks, confitería y dulces	und	
LOGÍSTICA, ALQUILER DE MOBILIARIO Y SONIDO	Sillas sin brazos. Incluye trasporte, montaje y desmontaje de estas. Las sillas Deben estar limpias y en buen estado).	und	
	SISTEMA DE SONIDO: con cabinas activas con amplificación para 500 personas, Consola digital o mezclador de sonido, 4 micrófonos cableados con soporte de piso, 4 micrófonos inalámbricos, extensiones de energía con multitomas y protectores de picos. Incluye trasporte, operador durante el evento, montaje y desmontaje, computador portátil para reproducción de sonido y pistas.	und	
	Transporte urbano tipo grúa para cabina ida y regreso	und	
	Alquiler de salón para 200 personas, incluye sonido y video beam , con red de internet dedicado de alta velocidad	und	
	Alquiler de salón para 500 personas, incluye sonido y video beam , con red de internet dedicado de alta velocidad	und	
	Alquiler de salón para 1500 personas, incluye sonido y video beam , con red de internet dedicado de alta velocidad	und	
	Mesas plegables de 1 m x 2 mts: Incluye trasporte, montaje y desmontaje de estas. Las sillas Deben estar limpias y en buen estado).	und	
	Alquiler pantalla LED, 25 paneles de 50 x 50 centímetros, con estructura metálica para soporte, medidas (2,50 x 2,50 metros), sistema de streaming en vivo para redes sociales con 3 cámaras PTZ, operador de cámaras, sonido y VTR, computador portátil, sistema de monitoreo y retorno de video	und	
	Tarima	und	
	Carpas 12*6 Incluye trasporte, montaje y desmontaje de estas	und	
	Meseros	und	

PERSONAL DE LOGÍSTICA	Personal de logística para apoyo a las actividades	und	
	Personal de animación compuesto por recreacionista, globoflexia y pinturitas.	und	
IMPRESOS Y OTROS	Placas en vidrio	und	
	Manillas en papel impresas	und	
	Camisetas estampadas	und	
	Pañoletas estampadas	und	
	Gorras marcadas	und	
	Diplomas impresos en material opalina	und	
	Placas en acrílico	und	
PREMIOS Y DETALLES	Premiación: incentivos premio institucional	und	
	Kit cajita feliz para niños: incluye regalo y dulcería	und	
	Regalos niños 1 -10 años	und	
	Regalos niñas 1-10 años	und	
	Regalos para bebes 0-1 año	und	
	Regalos para mujeres	und	
	Regalos para hombres	und	

NOTA: Para el consumo de los elementos mencionados, se cuenta con un presupuesto estimado de CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. ($150.000.000), los cuales se consumirán de acuerdo a programación de las actividades y solicitud de insumos, servicios o catering que se realice con el supervisor del contrato.

La solicitud la realizará el supervisor del contrato previo a la actividad, las cuales corresponden a la planeación con cada líder de proceso, programa o línea estratégica del plan de desarrollo, los cuales son:

Actividad	PROCESO RESPONSABLE
Reunión mensual asociación de usuarios	SIAU
Comité mensual ética hospitalaria	SIAU
Campaña higiene de manos	IAAS
Capacitación gestión de eventos clínicos	SEGURIDAD DEL PACIENTE
Proceso educativo seguridad del paciente	SEGURIDAD DEL PACIENTE
Escuela de pacientes, colaboradores	SEGURIDAD DEL PACIENTE
Capacitación en los 10 pasos de la política IAMII Semana de la lactancia materna Taller de lactancia materna Comité IAMII Actividades madres FAMI	IAMII
Jornada de maternidad	RUTA MATERNA
Socialización de protocolos transversales Jornadas de apropiación modelo enfermería	ENFERMERÍA
Hablemos de gobierno digital	SISTEMAS
Conmemoraciones fechas en salud Jornada actividad física	PYMS
Taller redes, video y fotografía con el móvil	COMUNICACIONES
Jornadas de inducción y reinducción institucional 2026	TALENTO HUMANO

Plan de capacitación institucional Reconocimientos institucionales	
Capacitación sobre el enfoque diferencial Charlas breves en salas de espera sobre los servicios especializados que brinda el hospital y los derechos de los pacientes	SIAU
Ferias de servicios comunitarias Escuela de pacientes y cuidadores Campañas sociales en salud Socialización de rutas y estrategias de prevención de violencia de género	PPSCS
Actividades para fomentar la cultura en salud. Campaña de prevención de cáncer de mama Observatorio participativo Celebración día de los niños	RESPONSABILIDAD SOCIAL
Día mundial de trasplante de órganos y tejidos Curso atención del paciente critico neonatal y pediátrico Taller liderazgo y comunicación Jornada de capacitación en historia clínica Triage pediátrico y código azul Minuto de oro Cuidado paliativo /comunicación de malas noticias Taller de líquidos y electrolitos Temas selectos neonatología Goteos de inotrópicos y sedación Código de sepsis	GESTIÓN CLÍNICA
Taller cultura de innovación, evento "destacarte" Ceremonia de reconocimiento - programa de formación continua en investigación Docencia e innovación, difusión de procedimientos de investigación Día del investigador Día mundial de cuidados paliativos Work shop de la tecnología para una atención segura del paciente	INNOVACIÓN
Certificación de hospital universitario Inducción personal en formación Reconocimiento a prácticas clínicas exitosas Celebración del día del médico (personal en formación)	DOCENCIA
Sesiones breves Semana de la salud Feria de seguridad y salud en el trabajo	SST
Lanzamiento de servicios Socialización de portafolio Seguimiento a clientes Cierre de negociaciones Feria de servicios	VENTA DE SERVICIOS
Reconocimientos públicos Campeones de la vida Somos tu mejor vecino Susanita promueve la salud en la comunidad Derechos humanos una prioridad Trabajo ambiental quebrada la monja - limpieza del tramo aledaño - estrategia: contribución a la separación en la fuente	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y GESTIÓN AMBIENTAL
Comité hospitalario de emergencias y desastres	SST

Socialización del plan hospitalario de emergencias y desastres ante emergencia interna y externa Capacitación de respuesta a emergencias externa e interna a brigadistas Simulacro de respuesta a emergencia interna y externa en el hslv	
Comités institucionales Jornadas de formación de gestores y profesionales de apoyo Programa aprendiendo y liderando Jornadas de capacitación a la junta directiva	CALIDAD

4.1.2 Condiciones de entrega servicio: Los elementos deberán ser entregados al supervisor del contrato debidamente empacados cuando aplique, con una relación de las cantidades entregadas, así mismo la entrega de refrigerios, almuerzos, y otros elementos, el contratista se encargará de entregarlos servidos durante la actividad, realizar el montaje para el servido, acompañar la actividad para entregar los alimentos a los asistentes, al final de la actividad recoger los elementos utilizados para servir y entregar los alimentos. El personal que acompañe esta actividad deberá mantener condiciones de higiene y buena presentación personal.

4.2. **Documentos exigidos:**

a) Presentar propuesta económica firmada por el representante legal o persona natural, en pesos colombianos, sin decimales y describiendo el valor unitario, discriminando cada una de las actividades a realizar, conforme a las especificaciones técnicas.
b) Las actividades económicas relacionadas en la matricula mercantil o el certificado de existencia y representación legal, deberán guardar relación con el objeto del contrato.
c) Aportar plan de capacitación en manipulación de alimentos.
d) Experiencia: Evidenciar experiencia mediante mínimo una certificación o acta de liquidación de contrato que guarde relación con el objeto a contratar, y cuyo valor individual o sumado, deberá ser igual o superior al presupuesto destinado para el presente proceso contractual.

4.3 PLAZO: La duración del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2026, contado a partir de la suscripción del acta de inicio

4.4 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: se realizará en el municipio de Popayán.

4.5 VALOR DEL CONTRATO: El valor estimado del contrato asciende a la suma de CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. ($150.000.000). Este valor es a MONTO AGOTABLE. Para calcular el valor del contrato, así como los costos asociados al mismo, se realizó estudio de mercado.

4.6 FORMA DE PAGO: El Hospital pagará al contratista el valor del objeto del contrato en pagos parciales, de acuerdo con las cantidades suministradas, previa presentación de la respectiva factura y luego de la certificación de cumplir a satisfacción por parte del supervisor asignado. El hospital se reserva el derecho de descontar del valor facturado por EL CONTRATISTA, El valor correspondiente a los suministros de los cuales no exista el debido soporte de entrega efectiva. A la orden de pago

se le harán los descuentos correspondientes y el valor neto obtenido se pagará previo los trámites administrativos establecidos por el hospital.

4.6. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

4.6.1 Obligaciones específicas del Contratista: El contratista se compromete a:

1. Prestar el servicio de apoyo logístico para la adecuada organización y desarrollo de las actividades de direccionamiento estratégico del Hospital Susana López de Valencia E.S.E., en concordancia con el Plan de Desarrollo, las políticas y los programas institucionales.
2. Coordinar y ejecutar todas las acciones logísticas requeridas para la realización de jornadas, reuniones, talleres, mesas de trabajo, capacitaciones o eventos estratégicos, conforme a los requerimientos definidos por el Hospital.
3. Garantizar la calidad, oportunidad y eficiencia en la prestación del servicio, asegurando el normal desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los objetivos institucionales.
4. Coordinar previamente con el supervisor del contrato los cronogramas, agendas, lugares, recursos y demás aspectos necesarios para cada actividad de direccionamiento estratégico.
5. Garantizar oportunamente de los recursos logísticos necesarios, tales como espacios, equipos audiovisuales, sonido, ayudas tecnoiógicas, mobiliario, material de apoyo, refrigerios o alimentación, cuando aplique.
6. Garantizar la adecuada presentación, montaje, operación y desmontaje de los espacios y elementos utilizados, asegurando condiciones de orden, limpieza y funcionalidad antes, durante y después de cada actividad.
7. Ejecutar las actividades contratadas con personal idóneo, capacitado y suficiente, asumiendo de manera exclusiva la responsabilidad laboral, contractual y de seguridad social frente a dicho personal.
8. Cumplir con las normas de seguridad, bioseguridad y salud en el trabajo, especialmente las aplicables al entorno hospitalario y a la realización de actividades institucionales.
9. Velar por el correcto uso y conservación de los bienes, equipos y materiales utilizados en desarrollo del contrato, respondiendo por los daños que se ocasionen por causa imputable al contratista.
10. Guardar confidencialidad sobre la información institucional, estratégica o administrativa a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato.
11. En caso que por cualquier motivo no se pueda ejecutar o se deba interrumpir la ejecución del contrato, se deberá notificar por escrito al supervisor.
12. No ceder ni subcontratar el presente contrato con persona natural o jurídica alguna, sin que medie previa autorización expresa y por escrito por parte de EL HOSPITAL.
13. Acompañamiento permanente por personal del contratista, para coordinar y dar solución de posibles inconvenientes que se puedan presentar.
14. Atender de manera oportuna las observaciones, instrucciones y requerimientos formulados por el Hospital Susana López de Valencia E.S.E. o por el supervisor del contrato.
15. El contratista deberá acatar el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) del Hospital Susana López de Valencia, conocer su política y los objetivos ambientales; adquirir el compromiso de gestionar los aspectos ambientales asociados a las actividades derivadas de la ejecución del contrato (manejo adecuado de sustancias químicas, emisiones de gases de efecto invernadero – GEI y/o potenciales agotadores de ozono – PAO), generación de residuos sólidos) y garantizar el

cumplimiento de la totalidad de las obligaciones como proveedor del servicio, según la normatividad ambiental aplicable vigente, así como también garantizar la adherencia al mejoramiento continuo de la certificación ISO 14001 :2015 de la cual la institución es acreedora.

4.6.2. Obligaciones del Hospital:

a) Realizar la supervisión del contrato.
b) Pagar el valor de los servicios efectivamente prestados.
c) Facilitar el ingreso a las instalaciones del Hospital cuando se requiera.

5. SUPERVISOR: Esta actividad estará a cargo de Jessica Lizeth Valencia – Jefe de la oficina asesora de Planeación, con el apoyo que se designe o quienes hagan sus veces, los cuales podrán ser ubicados en las instalaciones del Hospital Susana López de Valencia E.S.E.

6. MODALIDAD DE SELECCIÓN: De acuerdo a lo establecido en el literal a. del Artículo 16 el Acuerdo 015 del 15 de octubre de 2024, la modalidad de selección del presente proceso de contratación será la de contratación directa con una sola propuesta, al respecto:

> *"(...) Artículo 16. Contratación directa: Es el procedimiento mediante el cual la Empresa Social del Estado Susana López de Valencia E.S.E., celebra directamente el contrato, sin que sea necesario recibir varias ofertas y mediando como mínimo una que asegure la satisfacción de la necesidad del Hospital.*
>
> *Este tipo de contratación puede ser:*
>
> *Por su cuantía:*
>
> *a) Cuando se trate de celebrar contratos cuyo valor sea igual o inferior a 250 SMLMV, para lo que se requerirá, al menos de una (1) propuesta. (...) ".*

De conformidad con lo anterior y teniendo en cuenta la cuantía del presente proceso, se puede establecer que la modalidad de selección del presente proceso de contratación será la de contratación directa, con una sola propuesta.

7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE: En el presente caso, por tratarse de una contratación directa no resulta procedente establecer factores o criterios de selección, toda vez que no se realizará comparación de propuestas, sin embargo, la entidad verificará que la propuesta reúna las condiciones técnicas, de idoneidad y experiencia establecidas por la entidad.

8. GARANTÍAS QUE EL HOSPITAL CONTEMPLA EXIGIR: El CONTRATISTA constituirá a favor del HOSPITAL con una Compañía de Seguros o Entidad Bancaria, autorizada para funcionar en Colombia, una garantía única que garantizará el cumplimiento de las obligaciones surgidas en el presente contrato, la cual cubrirá los siguientes amparos:

8.1. CUMPLIMIENTO: Sobre todas las obligaciones surgidas con motivo del presente contrato por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del mismo y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más para efectos de posteriores reclamaciones. Esta póliza se hará efectiva en favor del HOSPITAL en caso de que el CONTRATISTA incumpla alguna o algunas de las obligaciones que adquiera por razón del contrato. La póliza de cumplimiento será irrevocable y deberá prorrogarse o adicionarse en caso de prórroga o adición del contrato, y en todo caso estará vigente hasta la liquidación del contrato garantizado y la prolongación de sus efectos.

8.2 CALIDAD DEL SERVICIO: Amparando al hospital contra los perjuicios imputables al contratista derivados de la mala calidad del servicio objeto del contrato por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.

9. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: El presente proceso se encuentra respaldado por la El presente proceso se encuentra respaldado por la Disponibilidad Presupuestal No.412 del 29 de septiembre de 2026 Rubros: 2.4.5.02.08.83113 , 2.1.2.02.02.008.83113 Recurso: 03, Conceptos: Servicios de consultoría en administración del recurso humano (REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICOS AD), Servicios de consultoría en administración del recurso humano (SISTEMA OBLIGATORIO DE LA CALIDAD OP) del presupuesto del Hospital Susana López de Valencia E.S.E., vigencia 2026.

Dado en Popayán, a los cinco (05) días del mes de octubre de 2026

JESSICA LIZETH VALENCIA
Jefe de la oficina asesora de Planeación
Hospital Susana López de Valencia E.S.E.

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el	Periodicidad
1	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONALES	Incumplimiento de las obligaciones contractuales	Retrasos en los ronogramas – no prestación de servicios ofertados	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	EJERCER LA SUPERVISIÓN	1	3	4	BAJO	SI	SUPERVISOR	YA IMPLEMENTADO DESDE EL INICIO DEL CONTRATO	YA IMPLEMENTADO HASTA FINALIZAR EL CONTRATO	INFORMES DE SUPERVISIÓN	CON EL PAGO
2	GENERAL	EXTERNO	CONTRACTUAL	OPERACIONALES	rehusarse a suscribir el contrato	No realización del contrato – Retraso en las actividades	2	5	7	ALTO	CONTRATISTA	CONCILIACIÓN	1	2	3	BAJO	SI	ÁREA QUE REQUIERE	INMEDIATAMENTE MANIFESTADA LA INCONFORMIDAD	HASTA LOGRAR EL ACUERDO	MINUTA CONTRACTUAL	POR EVENTO
3	ESPECIFICO	EXTERNO	SELECCIÓN	OPERACIONALES	falta de idoneidad en el personal	Deficiencia en los servicios ofertados	2	5	7	ALTO	CONTRATISTA	REVISIÓN PREVIA DE SOPORTES DOCUMENTALES	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR - JURÍDICA	YA IMPLEMENTADO, UNA VEZ EL CONTRATISTA APORTA LOS SOPORTES	HASTA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO	DO EVALUACIÓN	UNA VEZ 'POR CONTRATO
4	GENERAL	EXTERNO	CONTRACTUAL	OPERACIONALES	no constitución de pólizas en debido termino	imposibilidad de ejecución del contrato, por la falta de garantías frente al riesgo	2	5	7	ALTO	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE LAS CONSTITUYA	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR - JURÍDICA	YA IMPLEMENTADO, INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	HASTA LOGRAR LA CONSTITUCIÓN DE LAS PÓLIZAS	CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE	UNA VEZ 'POR CONTRATO
5	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Que el personal que ejecuta las actividades no cuente con afiliación al sistema de seguridad social	Incumplimiento de las normas vigentes	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA	ADECUADA SUPERVISIÓN – HACER EFECTIVAS LAS GARANTÍAS	1	2	3	BAJO	NO	SUPERVISOR	DESDE EL INICIO DEL CONTRATO	HASTA LA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO	INFORME DE SUPERVISIÓN	CON EL PAGO
6	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Inadecuado estado de los alimentos	Problemas de salud en los colaboradores	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	ADECUADA SUPERVISIÓN Y APOYO EN CONTROL	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR	DESDE EL INICIO DEL CONTRATO	HASTA LA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSPECCIÓN DEL LUGAR	
7	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIÓN	Inadecuado preparación de los alimentos	Inconformidad por supervisor y colaborador	2	5	7	ALTO	CONTRATISTA	ADECUADA SUPERVISIÓN Y APOYO EN CONTROL	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	DESDE EL INICIO DEL CONTRATO	HASTA LA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSPECCIÓN DEL LUGAR	INFORMES DEL SUPERVISOR

PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA COORDINACION Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DEL HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E., EN ARTICULACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO, LAS POLÍTICAS Y LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES.

Dentro proceso se solicitó cotización a comercializadores o empresas del sector, las cuales presentaron su oferta para el contrato cuyo objeto es la PRESTAR EL SERVICIO APOYO LOGISTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESARROLLO, POLÍTICAS Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DEL HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E

Para determinar la oferta más favorable, se toma el valor menor ofertado, a partir de las cotizaciones, tomando como punto de partida la optimización de recursos, teniendo presente una ejecución consciente de las actividades, que permita establecer los precios de mercado de una manera acertada y debidamente verificada en el sector comercial, tal y como se soporta a continuación:

ITEM	DESCRPCION	UNIDAD DE MEDIDA	DAGA CATERING	ÁGORA PICNIC
			VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO
ARREGLOS FLORALES	Arreglo mediano mesa principal	und	$ 248.003	$ 248.300
	Arreglo floral tipo corona fúnebre	und	$ 385.727	$ 385.800
PAPELERÍA	Marcadores surtidos de varios colores	und	$ 9.581	$ 10.000
	Paquetes de cartulina en octavos	paquete	$ 9.581	$ 10.000
	Cartulina de colores pliego	und	$ 6.886	$ 7.000
	Silicona líquida	und	$ 13.772	$ 13.800
	Papel crepe pliego	und	$ 5.489	$ 5.500
	Papel foami pliego	und	$ 9.581	$ 10.000
	Papelillo pliego	und	$ 4.192	$ 4.400
	Papel sticker hoja carta paquete x 10	x10	$ 13.776	$ 13.800
	Paquete de bombas R 12	x12	$ 20.659	$ 20.700
	Temperas	und	$ 13.772	$ 13.900
	Pinceles	und	$ 6.886	$ 7.000
	Papel kraft pliego	und	$ 4.192	$ 4.300
	Papel bond pliego	75 g	$ 6.886	$ 7.000
	Cinta delgada de papel por metro	x metro	$ 10.978	$ 11.000
	Cinta delgada de tela por metro	x metro	$ 3.493	$ 3.600

REFRIGERIOS	Pasabocas unidad	und	$ 4.300	$ 4.500
	Refrigerio básico: 1 elemento de consumo + bebida	und	$ 9.980	$ 10.100
	Desayuno sencillo	und	$ 41.417	$ 41.500
	Refrigerio especial: 1 elemento de consumo con proteína + bebida	und	$ 31.736	$ 31.800
	Almuerzo sencillo	und	$ 38.623	$ 38.750
	Almuerzo especial	und	$ 61.976	$ 62.000
	Compartir: 2 unidades de panadería + café, chocolate o té	und	$ 5.988	$ 6.000
	Hidratación: botella de agua 250 ml marcada	und	$ 3.493	$ 3.500
	Mesa de café e hidratación	und	$ 4.890	$ 5.000
	Cup cake con cobertura pastillaje empacado individual	und	$ 9.581	$ 9.600
	Ancheta payanesa	und	$ 344.410	$ 344.500
	Kit saludable: fruta, bocadillo y botella de agua marcada	und	$ 6.886	$ 7.000
	Paquetes por 100 unidades de snacks, confitería y dulces	und	$ 27.545	$ 27.700
LOGÍSTICA, ALQUILER DE MOBILIARIO Y SONIDO	Sillas sin brazos, incluye transporte, montaje y desmontaje	und	$ 3.493	$ 3.500
	Sistema de sonido para 500 personas	und	$ 1.653.187	$ 1.660.000
	Transporte urbano tipo grúa para cabina ida y regreso	und	$ 344.410	$ 344.800
	Alquiler de salón para 200 personas	und	$ 2.066.459	$ 2.070.000
	Alquiler de salón para 500 personas	und	$ 3.444.098	$ 3.450.000
	Alquiler de salón para 1500 personas	und	$ 9.643.474	$ 9.650.000
	Mesas plegables de 1 m x 2 mts	und	$ 30.239	$ 30.500
	Alquiler pantalla LED 25 paneles + streaming	und	$ 8.265.835	$ 8.280.000
	Tarima	und	$ 964.347	$ 966.000

	Carpas 12*6, incluye transporte, montaje y desmontaje	und	$ 2.342.007	$ 2.350.000
PERSONAL DE LOGÍSTICA	Meseros	und	$ 206.586	$ 210.000
	Personal de logística para apoyo a las actividades	und	$ 137.724	$ 138.000
	Personal de animación: recreacionista, globoflexia y pinturitas	und	$ 1.653.187	$ 1.700.000
IMPRESOS Y OTROS	Placas en vidrio	und	$ 302.993	$ 303.000
	Manillas en papel impresas	und	$ 699	$ 750
	Camisetas estampadas	und	$ 41.317	$ 41.500
	Pañoletas estampadas	und	$ 30.339	$ 30.500
	Gorras marcadas	und	$ 24.850	$ 25.000
	Diplomas impresos en material opalina	und	$ 16.567	$ 16.850
	Placas en acrílico	und	$ 234.231	$ 234.800
PREMIOS Y DETALLES	Premiación: incentivos premio institucional	und	$ 1.102.091	$ 1.105.000
	Kit cajita feliz para niños: incluye regalo y dulcería	und	$ 41.417	$ 41.800
	Regalos niños 1-10 años	und	$ 41.417	$ 41.800
	Regalos niñas 1-10 años	und	$ 41.417	$ 41.800
	Regalos para bebés 0-1 año	und	$ 41.017	$ 41.800
	Regalos para mujeres	und	$ 45.187	$ 49.000
	Regalos para hombres	und	$ 45.187	$ 49.000

Dada la comparación realizada entre las ofertas presentadas, se puede evidenciar que la presentada por **DAGA CATERING** es la más favorable, en condiciones de precios, para el Hospital Susana López de Valencia E.S.E.

Se firma a los cinco días del mes de octubre de 2026

JESSICA LIZETH VALENCIA RODRIGIEZ
Jefe Oficina Asesora de Planeación

DAGA
CATERING Y EVENTOS

Popayán, septiembre 2026

SEÑORES
HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E. S. E
Popayán

ASUNTO: PROPUESTA

CORDIAL SALUDO.

En nuestra empresa **DAGA CATERING EVENTOS** ubicada en la ciudad de Popayán, nos sentimos muy complacidos de poder enseñar la propuesta para, presentar, ofrecer y servir todo tipo de eventos de servicios de Catering empresarial-social, decoración y eventos en general, así como actividades de apoyo a la educación y otras actividades de servicio de apoyo a las empresas.

Somos una empresa jurídicamente constituida y para nosotros es muy satisfactorio colaborar y brindar apoyo a sus eventos para que salgan de la mejor manera que es nuestro principal objetivo, por lo cual ponemos a su disposición toda nuestra entrega, compromiso y un excelente talento humano, cumpliendo con las exigencias de bioseguridad.

Usted podrá elegir los refrigerios, comidas, bebidas, pasa bocas o alimentos que desee de acuerdo a lo planteado en el portafolio.

Nos esmeramos a diario con un minucioso cuidado en el momento de ofrecer la comida para empresas, constantemente diseñamos diferentes menús de catering y combinaciones para que los productos ofrecidos sean de su agrado.

Jenny Daniela Garzón
JENNY DANIELA GARZON DUQUE
Representante Legal
Nit: 901680263-5

GRACIAS POR PREFERIRNOS

CATERING Y EVENTOS

MISION

Ofrecer a nuestros clientes una amplia variedad de servicios gastronómicos, de decoración y organización de eventos en general, bajo excelentes estándares de calidad y con la mejor atención, con una planificación y organización adecuada, y trabajo en equipo, que responda a cualquier reto del consumidor y la competencia.

VISIÓN

Ser la empresa de servicios de catering, decoración y organización de eventos en general, predilecta del segmento del mercado hacia donde estamos enfocados y ser reconocidos, tanto por la calidad de nuestros productos como el servicio de nuestros colaboradores

OBJETIVO GENERAL

Prestar el servicio de catering a clientes que deseen realizar cualquier tipo de evento social y empresarial, generando confianza, calidad y comodidad al cliente con nuestra excelencia en el oficio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ser una empresa solida tanto económica como administrativamente
- Tener responsabilidad social
- Lograr el reconocimiento de nuestros clientes y proveedores.

SERVICIOS QUE OFRECEMOS:

Operador logístico y producción logística completa de acuerdo a lo solicitado, como:

- Video Beam, Pantallas de proyección, Computador portátil con unidad de lectoescritura (interna y externa), Computadores con software compatible con office, Reproductores, Consolas, Sonido básico y/o profesional, Micrófonos de base, inalámbrico y cuello de ganso.
- Equipos y servicios tecnológicos que permitan la transmisión y la difusión de eventos en tiempo real como streaming, internet, comunicación satelital, televisión, sistema de amplificación y sonido,
- Estructuras, Techos y tramos estructurales, Sistema de iluminación.
- Producción de video, Manejo de cámaras.
- Lonas y Pendones con o sin soporte en la medida solicitada
- Papelería, folletos, agendas, lapiceros y suministros alusivos a cada evento con logo institucional.
- Suvenir, detalles, recordatorios, entre otras.
- Servicio de Catering para diferentes tipos de eventos:

CATERING Y EVENTOS

- ✓ Alquiler de lugar campestre
- ✓ Alquiler de salón social
- ✓ Carpas
- ✓ Tarimas de diferente tamaño de acuerdo al evento y lugar.
- ✓ Mesas tipo rimax en diferentes medidas, mesas decorativas, mesas rusticas campestres.
- ✓ Sillas rimax con y sin brazo, sillas Tiffany, silla taburete, sillas plegables
- ✓ Tablones
- ✓ Faldón, mantel y sobre mantel para cada ocasión en diferentes colores.
- ✓ Decoración variada de acuerdo a la actividad a realizar
- ✓ Menú de Refrigerios Gourmet y Comidas especiales:

VALLUNOS:

CHAMPUS

- Arepitas horneadas
- Almojábana
- Pandebono
- Empanadas de cambray
- Marraniras

- arepitas horneadas
- almojábana
- sevillana
- pandebono
- chocolisto
- empanadas de queso
- Café
- Jugo natural
- café o milo
- pandebonos
- almojábanas

- kumis
- aborrajado
- yogurt
- avena
- chocolisto o café
- candil (caspiroleta)
- jugo natural

- café
- kumis
- yogurt
- avena
- empanadas de cambray

AMASIJOS:

- Buñuelos rellenos de arequipe o queso
- kumis
- yogurt
- avena
- café

- arepitas horneadas
- almojábana
- caspiroleta
- pandebono

TORTAS Y PASTELES:

TORTA DE NARANJA, SALUDABLE, COCO Y ENVINADA

- yogurt
- kumis
- avena

CUPCAKE RED VELVET

- yogurt
- Kumis
- Avena

PASTEL DE POLLO

- jugo natural

DAGA
CATERING Y EVENTOS

PAN HAWAIANO HOJALDRADO
- jugo natural

VARIADOS:

ALBONDIGAS DE CARNE Y AREPA
- café
- jugo natural

AREPITAS DE CHOCLO RELLENA CON QUESO
- café
- chocolisto
- jugo natural

AREPA RELLENA DE JAMON Y QUESO
- chocolisto
- café
- jugo natural

EMPANADAS DE CARNE
- chocolisto
- café
- jugo natural
- champús

QUESADILLAS DE POLLO O CARNE
- jugo natural

WRAP DE POLLO O CARNE
- jugo natural

RAPIDOS- ESPECIALES:

SANDWICH DE POLLO
- jugo natural

HAMBURGUESA
- jugo natural

EMPAREDADOS JAMON Y QUESO
- jugo natural
- chocolisto
- café
- yogurt
- kumis
- avena

CATERING Y EVENTOS

TAMAL DE PIPIAN
- jugo natural
- café

CUBANITOS
- jugo natural

DELIFRUTAS:
- yogurt griego, mermelada de fruta y granola
- guanabanazo
- ensalada de frutas
- salpicón
- picado de fruta

DULCESITO:
KUMIS O YOGURT
- alfore
- buñuelo
- brownie

POSTRE:
- arroz de leche

PASABOCAS DULCES, SALADOS Y COMBOS

- huevitos de codorniz con jamón
- chorizo coctelero en salsa de guarapo
- chorizo coctelero en salsa bbq
- muslos de pollo
- ojos de buey
- mini hamburguesas
- dip montadito
- canapés
- marranitas
- alfajores
- panna cotta de yogurt griego
- postre de limón o maracuyá
- cremoso de chocolate

CATERING Y EVENTOS

ALMUERZO EJECUTIVO

- sopa
- Proteína 150gr
- principio
- Ensalada
- Carbohidrato
- Bebida natural

ALMUERZO ESPECIAL:

- Entrada
- proteínas de 250gr
- carbohidrato
- Ensalada
- Postre
- Jugo natural

Nota: escoger con tres (3) días de anterioridad el producto deseado.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO
ARREGLOS FLORALES	Arreglo mediano mesa principal	und	$248.003
	Arreglo floral tipo corona fúnebre	und	$385.727
PAPELERÍA	Marcadores surtidos de varios colores	und	$9.581
	Paquetes de cartulina en octavos	paquete	$9.581
	Cartulina de colores pliego	und	$ 6.886
	Silicona líquida	und	$ 13.772
	Papel crepe pliego	und	$5.489
	Papel foami pliego	und	$ 9.581
	Papelillo pliego	und	$4.192
	Papel sticker hoja carta paquete x 10	x10	$13.776
	Paquete de bombas R 12	x12	$20.659
	Temperas	und	$ 13.772
	Pinceles	und	$6.886
	Papel kraft pliego	und	$4.192
	Papel bond pliego	75 g	$6.886
	Cinta delgada de papel por metro	x metro	$ 10.978
	Cinta delgada de tela por metro	x metro	$3.493
REFRIGERIOS	Pasabocas unidad	und	$4.300
	Refrigerio básico: 1 elemento de consumo + bebida. - Emparedado jamón y queso y Jugo en caja o natural - Café y croissant - Chocolaté y pandebono - Aborrajado con jugo en cajita -Arepa orneada con café o cocoa -Cubanito con jugo en cajita	und	$ 9.980

CATERING Y EVENTOS

	Desayuno sencillo: 1 elemento de proteína, jugo natural, café o chocolate, 1 elemento de panadería y fruta	und	$41.417
	Refrigerio especial: 1 elemento de consumo que incluya proteína + bebida - Salpicón con helado - Ensalada de frutas con yogurt - Sándwich de pollo y Jugo Natural - Café o chocolate y croissant con queso - Pastel de carne y chocolate - Empanada (2) y café - Arepa jamón y queso y café - Porción de pizza + gaseosa - Ensalada de frutas con yogurt griego y granola	und	$31.736
	Almuerzo sencillo: El cual incluirá: sopa, Principio, 150 gramos de proteína, arroz, ensalada y limonada.	und	$ 38.623
	Almuerzo especial : El cual incluirá: entrada, Principio, 250 gramos de proteína, acompañante ensalada, jugo natural y postre	und	$61.976
	Compartir: 2 unidades de panadería + café, chocolate o té	und	$5.988
	Hidratación: botella de agua 250 ml marcada	und	$3.493
	Mesa de café e hidratación: café negro 7 onzas+ aromática de frutas incluye azúcar, mezcladores, servilletas y desechables - biodegradables.	und	$ 4.890
	Cup cake con cobertura pastillaje empacado individual	und	$9.581
	Ancheta payanesa: incluye pastel media libra, paquete de carantantas, ají de maní frasco, variedad de dulces típicos, empacada.	und	$344.410
	Kit saludable: fruta, bocadillo y botella de agua marcada	und	$ 6.886
	Paquetes por 100 unidades de: snacks, confitería y dulces	und	$ 27.545
LOGÍSTICA, ALQUILER DE MOBILIARIO Y SONIDO	Sillas sin brazos. Incluye trasporte, montaje y desmontaje de estas. Las sillas Deben estar limpias y en buen estado).	und	$ 3.493
	SISTEMA DE SONIDO: con cabinas activas con amplificación para 500 personas, Consola digital o mezclador de sonido, 4 micrófonos cableados con soporte de piso, 4 micrófonos inalámbricos, extensiones de energía con multitomas y protectores de picos. Incluye trasporte, operador durante el evento, montaje y desmontaje, computador portátil para reproducción de sonido y pistas.	und	$1.653.187
	Transporte urbano tipo grúa para cabina ida y regreso	und	$ 344.410
	Alquiler de salón para 200 personas, incluye sonido y video beam , con red de internet dedicado de alta velocidad	und	$ 2.066.459
	Alquiler de salón para 500 personas, incluye sonido y video beam , con red de internet dedicado de alta velocidad	und	$ 3.444.098
	Alquiler de salón para 1500 personas, incluye sonido y video beam , con red de internet dedicado de alta velocidad	und	$9.643.474
	Mesas plegables de 1 m x 2 mts: Incluye trasporte, montaje y desmontaje de estas. Las sillas Deben estar limpias y en buen estado).	und	$ 30.239
	Alquiler pantalla LED, 25 paneles de 50 x 50 centímetros, con estructura metálica para soporte, medidas (2,50 x 2,50 metros), sistema de streaming en vivo para redes sociales con 3 cámaras PTZ, operador de cámaras, sonido y VTR, computador portátil, sistema de monitoreo y retorno de video	und	$ 8.265835
	Tarima	und	$964.347
	Carpas 12*6 Incluye trasporte, montaje y desmontaje de estas	und	$ 2.342.007

DAGA

CATERING Y EVENTOS

PERSONAL DE LOGÍSTICA	Meseros	und	$ 206.586
	Personal de logística para apoyo a las actividades	und	$ 137.724
	Personal de animación compuesto por recreacionista, globoflexia y pinturitas.	und	$ 1.653.187
IMPRESOS Y OTROS	Placas en vidrio	und	$ 302.993
	Manillas en papel impresas	und	$ 699
	Camisetas estampadas	und	$ 41.317
	Pañoletas estampadas	und	$30.339
	Gorras marcadas	und	$ 24.850
	Diplomas impresos en material opalina	und	$ 16.567
	Placas en acrílico	und	$ 234.231
PREMIOS Y DETALLES	Premiación: incentivos premio institucional	und	$ 1.102.091
	Kit cajita feliz para niños: incluye regalo y dulcería	und	$ 41.417
	Regalos niños 1 -10 años	und	$41.417
	Regalos niñas 1-10 años	und	$ 41.417
	Regalos para bebes 0-1 año	und	$ 41.017
	Regalos para mujeres	und	$ 45.187
	Regalos para hombres	und	$ 45.187

Jenny Daniela Garzón

JENNY DANIELA GARZON DUQUE
Representante Legal
Nit: 901680263-5

Popayán, septiembre del 2026

SEÑORES

HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E. S. E

Popayán

Asunto: Propuesta

Por medio la presente me permito enviar la propuesta para ofrecer servicio de catering empresarial, decoración y atención de eventos en general y otras actividades de apoyo a las empresas. El contratante puede elegir refrigerios, pasa bocas y todo tipo de comida que desee, de estar interesados en otro producto de nuestro menú, informarnos a nuestros números de contacto para replantear la propuesta.

A continuación, anexo propuesto de acuerdo a las necesidades

Cordialmente

MABEL PAOLA CHITO ZABALA - PROPIETARIA
C.C.1061760098
CEL: 3116385800 – 3058213299
AGORAPICNIC@GMAIL.COM
CARRERA 6 # 47N – 40 LA XIMENA
GRACIAS POR PREFERIRNOS

Propuesta económica de acuerdo a las necesidades:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO
ARREGLOS FLORALES	Arreglo mediano mesa principal	und	$248.300
	Arreglo floral tipo corona fúnebre	und	$385.800
PAPELERÍA	Marcadores surtidos de varios colores	und	$10.000
	Paquetes de cartulina en octavos	paquete	$10.000
	Cartulina de colores pliego	und	$7.000
	Silicona líquida	und	$ 13.800
	Papel crepe pliego	und	$5.500
	Papel foami pliego	und	$ 10.000
	Papelillo pliego	und	$4.400
	Papel sticker hoja carta paquete x 10	x10	$13.800
	Paquete de bombas R 12	x12	$20.700
	Temperas	und	$ 13.900
	Pinceles	und	$7.000
	Papel kraft pliego	und	$4300
	Papel bond pliego	75 g	$7.000
	Cinta delgada de papel por metro	x metro	$ 11.000
	Cinta delgada de tela por metro	x metro	$3.600
REFRIGERIOS	Pasabocas unidad	und	$4.500
	Refrigerio básico: 1 elemento de consumo + bebida. - Emparedado jamón y queso y Jugo en caja o natural - Café y croissant - Chocolaté y pandebono - Aborrajado con jugo en cajita -Arepa orneada con café o cocoa -Cubanito con jugo en cajita	und	$ 10.100
	Desayuno sencillo: 1 elemento de proteína, jugo natural, café o chocolate, 1 elemento de panadería y fruta	und	$41.500

	Refrigerio especial: 1 elemento de consumo que incluya proteína + bebida - Salpicón con helado - Ensalada de frutas con yogurt - Sándwich de pollo y Jugo Natural - Café o chocolate y croissant con queso - Pastel de carne y chocolate - Empanada (2) y café - Arepa jamón y queso y café - Porción de pizza + gaseosa - Ensalada de frutas con yogurt griego y granola	und	$31.800
	Almuerzo sencillo: El cual incluirá: sopa, Principio, 150 gramos de proteína, arroz, ensalada y limonada.	und	$ 38.750
	Almuerzo especial : El cual incluirá: entrada, Principio, 250 gramos de proteína, acompañante ensalada, jugo natural y postre	und	$62.000
	Compartir: 2 unidades de panadería + café, chocolate o té	und	$6.000
	Hidratación: botella de agua 250 ml marcada	und	$3.500
	Mesa de café e hidratación: café negro 7 onzas+ aromática de frutas incluye azúcar, mezcladores, servilletas y desechables - biodegradables.	und	$ 5.000
	Cup cake con cobertura pastillaje empacado individual	und	$9.600
	Ancheta payanesa: incluye pastel media libra, paquete de carantantas, ají de maní frasco, variedad de dulces típicos, empacada.	und	$344.500
	Kit saludable: fruta, bocadillo y botella de agua marcada	und	$ 7.000
	Paquetes por 100 unidades de: snacks, confitería y dulces	und	$ 27.700
LOGÍSTICA, ALQUILER DE MOBILIARIO Y SONIDO	Sillas sin brazos. Incluye trasporte, montaje y desmontaje de estas. Las sillas Deben estar limpias y en buen estado).	und	$ 3.500
	SISTEMA DE SONIDO: con cabinas activas con amplificación para 500 personas, Consola digital o mezclador de sonido, 4 micrófonos cableados con soporte de piso, 4 micrófonos inalámbricos, extensiones de energía con multitomas y protectores de picos. Incluye trasporte, operador durante el evento, montaje y desmontaje, computador portátil para reproducción de sonido y pistas.	und	$1.660.000
	Transporte urbano tipo grúa para cabina ida y regreso	und	$ 344.800
	Alquiler de salón para 200 personas, incluye sonido y video beam , con red de internet dedicado de alta velocidad	und	$ 2.070.000
	Alquiler de salón para 500 personas, incluye sonido y video beam , con red de internet dedicado de alta velocidad	und	$ 3.450.000
	Alquiler de salón para 1500 personas, incluye sonido y video beam , con red de internet dedicado de alta velocidad	und	$9.650.000
	Mesas plegables de 1 m x 2 mts: Incluye trasporte, montaje y desmontaje de estas. Las sillas Deben estar limpias y en buen estado).	und	$ 30.500

Agora
RESTAURANTE
picnic

	Alquiler pantalla LED, 25 paneles de 50 x 50 centímetros, con estructura metálica para soporte, medidas (2,50 x 2,50 metros), sistema de streaming en vivo para redes sociales con 3 cámaras PTZ, operador de cámaras, sonido y VTR, computador portátil, sistema de monitoreo y retorno de video	und	$ 8.280.000
	Tarima	und	$966.000
	Carpas 12*6 Incluye trasporte, montaje y desmontaje de estas	und	$ 2.350.000
PERSONAL DE LOGÍSTICA	Meseros	und	$ 210.000
	Personal de logística para apoyo a las actividades	und	$ 138.000
	Personal de animación compuesto por recreacionista, globoflexia y pinturitas.	und	$ 1.700.000
IMPRESOS Y OTROS	Placas en vidrio	und	$ 303.000
	Manillas en papel impresas	und	$ 750
	Camisetas estampadas	und	$ 41.500
	Pañoletas estampadas	und	$30.500
	Gorras marcadas	und	$ 25.000
	Diplomas impresos en material opalina	und	$ 16.850
	Placas en acrílico	und	$ 234.800
PREMIOS Y DETALLES	Premiación: incentivos premio institucional	und	$ 1.105.000
	Kit cajita feliz para niños: incluye regalo y dulcería	und	$ 41.800
	Regalos niños 1 -10 años	und	$41.800
	Regalos niñas 1-10 años	und	$ 41.800
	Regalos para bebes 0-1 año	und	$ 41.800
	Regalos para mujeres	und	$ 49.000
	Regalos para hombres	und	$ 49.000

MABEL PAOLA CHITO ZABALA - PROPIETARIA
C.C.1061760098
CEL: 3116385800 – 3058213299
AGORAPICNIC@GMAIL.COM
CARRERA 6 # 47N – 40 LA XIMENA
GRACIAS POR PREFERIRNOS