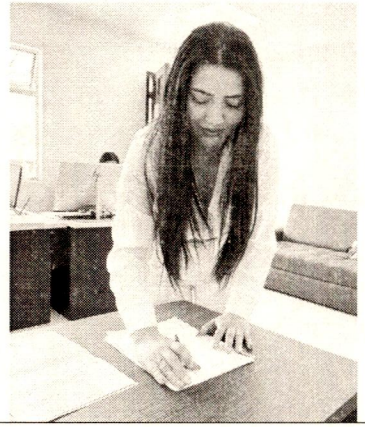
CONTRATO DE **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTIÓN**

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	**CPS-CMS-039-2026**
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.**
FECHA DE INICIO	**FEBRERO 03 DE 2026**
VALOR DEL CONTRATO	**DIECIOCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($18.150.000)**
VALOR ADICIÓN	**CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($4.950.000)**
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**WUENDI JOHANA MARTINEZ ORJUELA**
NUMERO DE IDENTIFICACION	**C.C. No. 1.003.531.097 de Sibaté**
INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	**$ 16.280.000**
SALDO PENDIENTE	**$ 6.820.000**
VALOR A PAGAR EN EL INFORME	**$ 3.300.000**

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2026

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE O EVIDENCIA
1) Brindar apoyo a los procesos administrativos y sistematización de datos en desarrollo de la actividad contractual.	Brindé apoyo en la revisión y elaboración del Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a 4 expedientes contractuales de la vigencia 2025, relacionados a continuación:	

	BIENESTAR SOCIAL-20260106T214831Z-1-001 COMPRAS TIENDA VIRTUAL-20260106T214828Z-1-001 MANTENIMIENTO COMPUTADORES-20260106T214824Z-1-001 REPARACIONES LOCATIVAS Esta actividad se desarrolló conforme a los lineamientos de gestión documental, permitiendo la adecuada sistematización y control de la información contractual.	
2) Realizar la verificación, organización, digitalización y foliación de los documentos generados en los procesos de contratación.	Realicé la revisión integral de los expedientes contractuales, incluyendo actividades de limpieza documental, organización cronológica y verificación de integridad documental parcial de las 4 carpetas correspondientes a la vigencia 2025, según relación de expedientes señalada en la obligación contractual No. 1. Así mismo, estas actividades se articularon con la elaboración del FUID, garantizando coherencia entre la organización física y el registro documental.	
3) Apoyar el cargue de la documentación requerida en la	Durante el periodo reportado no se requirió apoyo en el cargue de información en la plataforma SECOP II, en razón	N/A

plataforma SECOP II.	a que no se adelantaron procesos contractuales que demandaran dicha actividad, de acuerdo con la dinámica operativa del área.	
4) Apoyar en los trámites requeridos para la terminación, liquidación y cierre de los contratos suscritos por el Concejo Municipal de Soacha, asegurando la publicación en la plataforma de Secop II de todos los soportes asociados.	Durante el periodo reportado no se adelantaron procesos de terminación, liquidación o cierre contractual que requirieran apoyo, conforme a la programación y estado de los contratos del Concejo Municipal de Soacha.	N/A

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. PLANILLA DE APORTES	VALOR PAGADO
CPS-CMS-039-2026	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	DEL 03 DE FEBRERO AL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2026	$508.300	1083160894	SALUD $218.900 PENSION $280.200 ARL $9.200

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES
Se deja constancia que durante el plazo de ejecución del Contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el Contrato.
Así mismo, tanto la suscrita como el Concejo Municipal de Soacha han dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales establecidas en el respectivo contrato.
De igual manera, dejo constancia de que el contrato fue objeto de una adición y prórroga por valor de Cuatro Millones Novecientos Cincuenta Mil Pesos M/cte. ($4.950.000), ampliando su plazo de ejecución hasta el 02 de septiembre de 2026, para un valor total contractual de Veintitrés Millones Cien Mil Pesos M/cte. ($23.100.000). La referida adición y prórroga fueron debidamente aprobadas de conformidad con los procedimientos establecidos por la entidad y se hicieron necesarias para garantizar la continuidad, adecuada ejecución y cumplimiento del objeto contractual, así como la culminación de las actividades inicialmente previstas.

Para constancia se firma el día 30 de julio de 2026,

Johana Martinez **WUENDI JOHANA MARTINEZ ORJUELA** **C.C. No. 1.003.531.097 de Sibaté** **CONTRATISTA**	**RAFAEL GUSTAVO BERNAL** **SECRETARIO GENERAL** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**