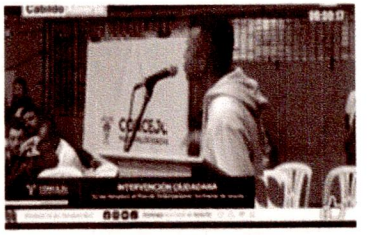
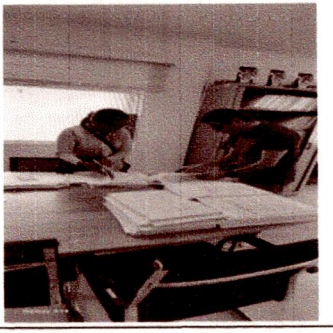
CONCEJO DE SOACHA ACUERDOS Y CONTROL QUE GENERAN DESARROLLO	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CMS-FT-079 Versión: 05
	FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 26/02/2023

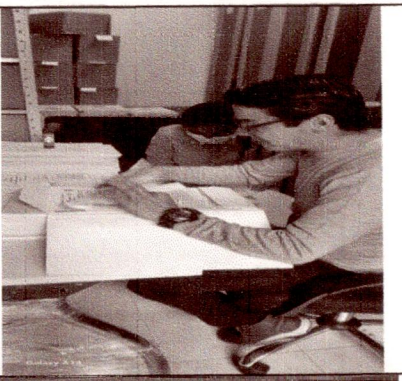
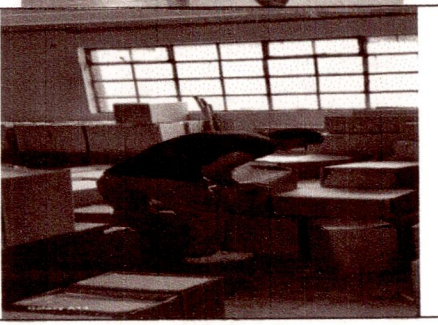
añadir una casilla que diga VALOR ADICIÓN $ 5.250.000

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
No. CONTRATO:	**CPS-CMS-044-2026**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y DE GESTION DOCUMENTAL A CARGO CONCEJO MUNICIPAL.**
FECHA DE INICIO:	**02/02/2026**
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 19.250.000.oo DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE**
IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**JHON CASTAÑO ARIAS**
NUMERO DE IDENTIFICACION:	**C.C. 80920907**
INFORME DE GESTION DE LA PRESTACION DE SERVICIO DEL MES DE JULIO DE 2026	

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
1. Organizar y asignar actividades al equipo de archivo y gestión documental del Concejo Municipal de Soacha.	Realizo el acompañamiento al cabildo abierto el día sábado 25 de julio	

Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co

2. Brindar asistencia en la verificación, digitalización, organización y control de documentos de los procesos de contratación, garantizando su correcta gestión y disposición.	Realizo la revisión y organización de las cuentas de cobro de la contratación de la vigencia 2026	
3. Brindar asistencia en la elaboración de oficios, documentos e informes, utilizando herramientas tecnológicas de información y almacenamiento.	Realizo la revisión y búsqueda de la carpeta del Acuerdo # 029 de 2016 solicitada por correo institucional por el área jurídica para contestación de derecho de petición.	Correo electrónico archivocentral@concejodesoacha.gov.co

4. Apoyar la radicación, entrega y control de proyectos de acuerdo, documentos administrativos en las dependencias llevando registro de la información.	Realizo la entrega de carpetas a funcionario del archivo para su respectiva organización.		
5. Mantener actualizado el inventario documental acuerdo con los procesos archivísticos establecidos, dando aplicación a las tablas de retención documental.	Realizo inventario de documentación y carpetas para su control y organización.		
OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA			

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. PLANILLA DE APORTES	VALOR PAGADO
CPS-CMS-044-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y DE GESTION DOCUMENTAL A CARGO CONCEJO MUNICIPAL.	DESDE 02 DE FEBRERO HASTA 1 DE SEPTIEMBRE DE 2026	$ 517.400.00	1083167670	SALUD $ 218.900.oo PENSION $ 280.200.oo ARL $ 18.300.oo

INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
NUMERO DE INFORME	No. 6
VALOR INICIAL	$ 19.250.000.00
ADICION CONTRATO	$ 5.250.000.00
VALOR INFORME	$ 3.500.000.00
VALOR EJECUTADO	$ 20.883.333.00
VALOR POR EJECUTAR	$ 3.616.667.00

Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co

CONCEJO DE SOACHA ACUERDOS Y CONTROL QUE GENERAN DESARROLLO	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CMS-FT-079 Versión: 05
	FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 26/02/2023

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Que el Contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos. físicos o digitales

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo al visto bueno por parte de la encargada del área.

Se certifica el cumplimiento del servicio del Contratista.

Para constancia se firma el 30 de mes de Julio del 2026,

RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR CONTRATO

Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co