DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

MUNICIPIO DE VENECIA

Nit: 890.980.764

TESORERIA MUNICIPAL

COMPROBANTE DE EGRESO

Número: 0001647
Fecha de expedición: 04/08/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	**Fecha Doc.**
01526	03/08/2026

Documento de Identidad:	43.480.322
Nombre:	JULIETH ANDREA LARA MEJIA

Concepto Comprobante

PAGO NRO 006, PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 02/07/2026 AL 31/07/2026 POR OTROSI1 AL CONTRATO 160-10-06 -039-2026 QUE TIENE POR OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE COORDINACION Y APOYO ADMINISTRATIVO DEL PARQUE EDUCATIVO ZENUFANA DEL MUNICIPIO DE VENECIA, ANTIOQUIA. DE CONFORMIDAD CON LA CUENTA DE COBRO NRO 006 DE 2026.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.008	**SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**		**2.585.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	83990	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	2.585.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.585.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	202400000007030	Mejoramiento de las condiciones de acceso, calidad y cobertura de la educación en el municipio de Venecia	2.585.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.585.000,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE1	NOS UNE EL TEJIDO SOCIAL	2.585.000,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	2201049	Servicio de educacion informal2201049 EDUCACION calidad, cobertura y fortalecimiento de la educacion inicial, prescolar, basica y media.	2.585.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.585.000,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	220104900	Personas beneficiadas con procesos de formación informal	2.585.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación especifica	2.585.000,00

Total del presente Comprobante	Total Retenciones	Neto a Pagar
2.585.000,00	**224.895,00**	**2.360.105,00**

DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL CIENTO CINCO PESOS

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
38351060-9	fondos comunes	10880886*4	2.360.105,00

Certifico que recibí a entera satisfacción el valor de este comprobante.

Alcaldía Municipal
Venecia Antioquia

Dirección: Cra.51 No.50- 19 Venecia - Antioquia
Tel: 8491501 - 8491054
Código Postal Área Urbana: 056420 - Código Postal Área Rural: 056427

Desarrollado por Sistemas Aries Ltda. Reservados todos los derechos - 19_ce_venecia_CCPET.rdlc - Versión AriesNet

Impreso por: MARELVY ANDREA BERMUDEZ ARBOLEDA, el día: martes, 25 de agosto de 2026 siendo las: 15:03:10

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

MUNICIPIO DE VENECIA

Nit: 890.980.764

TESORERIA MUNICIPAL

COMPROBANTE DE EGRESO

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
Ica -Actividad Servicios-	0,00	18.095,00
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO	4,00	103.400,00
SERVICIOS GENERALES (DECLARANTES)	4,00	103.400,00

LILIANA PATRICIA RENTERIA
Secretaria de Hacienda

Huella

Firma del Interesado

Cédula:_____

Alcaldía Municipal
Venecia Antioquia

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

MUNICIPIO DE VENECIA

Nit: 890.980.764

TESORERIA MUNICIPAL

ORDEN DE PAGO

Número: 0001526
Fecha de expedición: 03/08/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	**Fecha Doc.**
00957	01/07/2026

Documento de Identidad:	43.480.322
Nombre:	JULIETH ANDREA LARA MEJIA

Concepto de esta orden de pago

PAGO NRO 006, PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 02/07/2026 AL 31/07/2026 POR OTROSI1 AL CONTRATO 160-10-06-039-2026 QUE TIENE POR OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE COORDINACION Y APOYO ADMINISTRATIVO DEL PARQUE EDUCATIVO ZENUFANA DEL MUNICIPIO DE VENECIA, ANTIOQUIA. DE CONFORMIDAD CON LA CUENTA DE COBRO NRO 006 DE 2026.

Valor sin IVA	**2.585.000,00**
Valor IVA	**0,00**
Valor Total	**2.585.000,00**

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.008	**SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**		**2.585.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	83990	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	2.585.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.585.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	202400000007030	Mejoramiento de las condiciones de acceso, calidad y cobertura de la educación en el municipio de Venecia	2.585.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.585.000,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE1	NOS UNE EL TEJIDO SOCIAL	2.585.000,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	2201049	Servicio de educacion informal2201049 EDUCACION calidad, cobertura y fortalecimiento de la educacion inicial, prescolar, basica y media.	2.585.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.585.000,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	220104900	Personas beneficiadas con procesos de formación informal	2.585.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica	2.585.000,00

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
Ica -Actividad Servicios-	0,00	18.095,00
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO	4,00	103.400,00
SERVICIOS GENERALES (DECLARANTES)	4,00	103.400,00

Valor en letras: DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS Pesos m/cte.

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.585.000,00	**224.895,00**	**2.360.105,00**

Firmas

Natalia Orozco L.

Dirección: Cra.51 No.50- 19 Venecia - Antioquia
Tel: 8491501 - 8491054
Código Postal Área Urbana: 056420 - Código Postal Área Rural: 056427

Desarrollado por Sistemas Aries Ltda. Reservados todos los derechos - 19_op_venecia_CCPET.rdlc - Versión AriesNet

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

MUNICIPIO DE VENECIA

Nit: 890.980.764

TESORERIA MUNICIPAL

ORDEN DE PAGO

	Liliana R.
NATALIA OROZCO LOAIZA **Alcalde (sa) Municipal**	**LILIANA PATRICIA RENTERIA** Secretaria de Hacienda

Alcaldía Municipal
Venecia Antioquia

FORMATO INFORMES MENSUAL Y/O PERIODICO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS - CONVENIOS Y CERTIFICACIÓN DE PAGO

VERSIÓN: 001							Pagina: 1 de 1
Dependencia:	**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA**	**Número de pago:**	**6**	**Total de pagos:**	**7**	**Fecha:**	**31 de julio de 2026**

ACTO ADMINISTRATIVO

Marque con "X"		DATOS ESPECÍFICOS							
OPS		Número:	160-10-06-039-2026			Fecha de iniciación:	2 Febrero del 2026		
CONTRATO	X	Fecha de suscripción:	26 Enero Del 2026			Fecha de terminación:	1 Julio del 2026		
RESOLUCIÓN		N° CDP:	073/593	Fecha	19/01/2026 - 30/06/2026	Duración:	7	Meses	---- Días
FACTURA		N° RP:	101/957	Fecha :	26/01/2026 - 01/07/2026	Periodo a pagar:	del 02/07/2026 - 31/07/2026		
CONVENIO		Requiere Informe:	SI: X	NO:		Suspensión No.:		En tiempo:	
		Entregó Informe:	SI: X	NO:		Prorroga: No.:	001	En tiempo:	2

Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE COORDINACIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO DEL PARQUE EDUCATIVO ZENUFANA DEL MUNICIPIO DE VENECIA ANTIOQUIA.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	JULIETH ANDREA LARA MEJIA								
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit		Número:	43.480.322	DV:	
Dirección:									
Número de Teléfono:	-			FAX:			CEL:	-	
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	X	Número	51112682400	Banco:	BANCOLOMBIA	

ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"				
	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:	-	
	Gran Contribuyente:	-	Autoretenedor:	-	
	IVA Régimen Común:	-	Entidad sin ánimo de lucro	-	
	Actividad IICA- Código CIIU:		8211	Tarifa:	-
	He verificado de esta información frente al RUT :			SI: X	NO:

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial del contrato:		$ 12.752.666,00
Adición No.	001	$ 5.170.000,00
Adición No.		$ 0,00
Adición No.		$ 0,00
Valor Total del contrato:		$ 17.922.666,00

Valor pagado:

Anticipo		$ 0,00				
Primer Pago	Segundo Pago	Tercer pago	Cuarto pago	Quinto Pago	Sexto Pago	
$2.412.666,00	$2.585.000,00	$ 2.585.000,00	**$ 2.585.000,00**	$ 2.585.000,00	$ 2.585.000,00	
Septimo Pago	Octavo Pago	Noveno Pago	Decimo Pago	Onceavo Pago	Doceavo Pago	
$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	

Total Pagado:	$ 12.752.666,00
Valor a pagar en el periodo:	**$ 2.585.000,00**
Saldo:	$ 2.585.000,00

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD						
	El contratista presentó el informe correspondiente:	SI: x	NO:	# de folios:	28	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:	SI: x	NO:			
	Se remitió al Comité de contratación:	SI:	NO: X	Fecha:		
	Observaciones del supervisor a los trabajos ejecutados:					

APORTES SEGURIDAD SOCIAL	**Persona Natural:**					
	Aportes a Salud			**Aportes a Pensión**		
	Valor pagado $ 325.000	Periodo	del 02/07/2026 - 31/07/2026	Valor pagado $ 416.000	Periodo	del 02/07/2026 - 31/07/2026
	Comprobante de pago Número:		8841878673	Comprobante de pago Número:		8841878673
	Fecha de pago:		25 de junio de 2026	Fecha de pago:		25 de junio de 2026
	Aportes ARP			Pensionado:	SI:	NO: X
	Valor pagado $ 13.600	Periodo	del 02/07/2026 - 31/07/2026	Certificación:	SI:	NO: x
	Persona Jurídica:			Anexa Certificación del Revisor Fiscal:	SI:	NO: X

SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

Anexos: Copia de aporte a pensión SI: X NO:

FIRMA DEL SUPERVISOR		Copia de aporte a salud	SI: X	NO:
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ARITSELA MARIA SOTO TORRES	Copia aporte ARP	SI: X	NO:
C.C.:	43.480.302			
CARGO:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA			

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LARA MEJIA JULIETH ANDREA
IDENTIFICACIÓN:	CC-43480322
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-28
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-07
FECHA DE PAGO:	2026-06-25
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	8641878673
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8646722455
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 2.600.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 325.000	$ 325.000
25-14	800336004	COLPENSIONES	1	$ 2.600.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 416.000	$ 416.000
14-25	800226175	COLMENA	1	$ 2.600.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 13.600	$ 13.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 754.600	$ 754.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/08/2026

DAVIVIENDA

Bienvenido: Señor(a) LILIANA PATRICIA RENTERIA GONZALEZ
NIT 8909807641 - MUNICIPIO DE VENECIA

jueves 6 de agosto de 2026

Consulta Proceso de Pago de Proveedores

Natalia Orozco l. LianaR.

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	PAGO CONTRATISTAS JULIO2026	Estado del Pago	Pagado
Producto Origen de los Fondos	0000000383510609	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta de Ahorros
No. Proceso de Pago	10880886	Fecha de Creación	04/08/2026
Servicio	Pago a Proveedores	Tipo de Abono	Uno a Varios
Fecha de Pago	04/08/2026	Hora de Pago	13:10
Total de Registros	25	Monto Total	$ 75.312.873,00
Registros Ingresados	25	Monto Ingresado	$ 75.312.873,00
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	11	No. Pagos ACH	14
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda	$ 32.154.765,00	Valor Pagos ACH	$ 43.158.108,00
Valor Rechazados Davivienda	$ 0,00	Valor Rechazados ACH	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso ACH	$ 0,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda		Valor Cobro por Transacción ACH	$ 0,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Pagos Daviplata	$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Rechazados Daviplata	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Daviplata	$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos	0	No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	0

Encabezado del Pago			
Valor Pagos Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Aplicado	$ 75.312.873,00		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
1037598864	ALEXANDER STEVEN		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	534264502	BOGOTA	$ 3.629.000,00	Pago Exitoso	
1034986046	ANA MARIA		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	00700009762	BANCOLOMBIA	$ 3.533.500,00	Pago Exitoso	
1002126820	ANA CRISTINA		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	61400004634	BANCOLOMBIA	$ 2.466.090,00	Pago Exitoso	
43479361	OLGA LUCIA		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	01605184754	BANCOLOMBIA	$ 2.887.416,00	Pago Exitoso	
1000919124	LAURA		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	35175001458	BANCOLOMBIA	$ 3.808.000,00	Pago Exitoso	
1002127037	SEBASTIAN		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	01971373012	BANCOLOMBIA	$ 2.468.675,00	Pago Exitoso	
43480322	JULIET ANDREA		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	51112682400	BANCOLOMBIA	$ 2.360.105,00	Pago Exitoso	
1046667050	CRISTIAN CAMILO		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	01486207678	BANCOLOMBIA	$ 2.887.416,00	Pago Exitoso	
43108969	LUZ MARGOT		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	52066110052	BANCOLOMBIA	$ 2.291.965,00	Pago Exitoso	
32298675	LAURA VICTORIA		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	01615903279	BANCOLOMBIA	$ 2.890.449,00	Pago Exitoso	
1002127065	SANTIAGO		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	64197256212	BANCOLOMBIA	$ 2.296.775,00	Pago Exitoso	
1041149320	LEONARDO ALBERTO		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	37663673697	BANCOLOMBIA	$ 3.125.840,00	Pago Exitoso	
1152440579	DANIELA		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	76823231	NU	$ 4.569.600,00	Pago Exitoso	
9013485455	CONSULTORES EN SEGURIDAD		Cuenta Corriente Otros Bancos	23600000372	BANCOLOMBIA	$ 3.943.277,00	Pago Exitoso	
1046666703	NATALIA		Cuenta de Ahorros	488450593360	DAVIVIENDA	$ 3.125.840,00	Pago Exitoso	
9000109549	CORPORACION LA LIBERTAD		Cuenta de Ahorros	398700021569	DAVIVIENDA	$ 1.780.000,00	Pago Exitoso	

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
70663735	EDISON ARBEY		Cuenta de Ahorros	488439576106	DAVIVIENDA	$ 2.896.515,00	Pago Exitoso	
1046669726	DARCY		Cuenta de Ahorros	488447436046	DAVIVIENDA	$ 2.707.425,00	Pago Exitoso	
15334680	IVAN DE JESUS		Cuenta de Ahorros	488443783870	DAVIVIENDA	$ 2.289.560,00	Pago Exitoso	
1046668168	LINDA MICHELLE		Cuenta de Ahorros	488451366931	DAVIVIENDA	$ 3.134.727,00	Pago Exitoso	
1033342860	ROBINSON ANDRES		Cuenta de Ahorros	398700036302	DAVIVIENDA	$ 2.890.449,00	Pago Exitoso	
1046668251	MARIA ALEJANDRA		Cuenta de Ahorros	488443492134	DAVIVIENDA	$ 3.629.000,00	Pago Exitoso	
1001743966	MARIANA		Cuenta de Ahorros	488447426674	DAVIVIENDA	$ 3.617.600,00	Pago Exitoso	
9000109549	CORPORACION LA LIBERTAD		Cuenta de Ahorros	398700021569	DAVIVIENDA	$ 3.193.200,00	Pago Exitoso	
1040738030	ELIANA PAMELA		Cuenta de Ahorros	488443418451	DAVIVIENDA	$ 2.890.449,00	Pago Exitoso	

© 2026 Davivienda. Todos los derechos reservados.
Portal Empresarial

CUENTA DE COBRO No. 6
EL MUNICIPIO DE VENECIA ANTIOQUIA
NIT 890.980.764-1

DEBE A:

Fecha:	julio 31 del 2026			
Nombre contratista:	Julieth Andrea Lara Mejía			
Número de identificación tributaria	43480322			
N.° convenio o contrato:	160-10-06-039-2026			
Objeto del contrato:	Prestar los servicios personales de coordinación y apoyo administrativo del parque educativo Zenufaná del municipio de Venecia, Antioquia			
Valor total del contrato:	DOCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/C. ($12.752.666) Y ADICION CINCO MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/C. ($5.170.000),			
Plazo de ejecución:	El plazo de ejecución del contrato a celebrarse será por cinco (05) meses y un otrosí por dos meses (2)			
Dependencia:	Secretaría de Educación deporte y cultura			
Nombre del supervisor	Aritsela María Soto Torres			
Valor de la cuenta de cobro:	$ 2.585.000,00			
Periodo:	Del 2 de julio al 31 de julio 2026			
Cuenta bancaria autorizada:	**Banco Y Tipo De Cuenta**	**Ahorros Bancolombia**	**No.**	**51112682400**

Firma Contratista:

Julieth Lara

Julieth Andrea Lara Mejía
CC43480322
Dirección: carrera Ricaurte #51-116
Teléfono: 3148616852

VoBo. Supervisor Aritsela Soto

FECHA: julio 31 del 2026

DE: Julieth Andrea Lara Mejía

CÉDULA: 43480322

PARA: Aritsela María Soto Torres

CONTRATO: [X] NRO. [160-10-06-039-2026] **DEL** (enero 26 de 2026)

ASUNTO: INFORME PARCIAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Entrega: Parcial [X] Definitiva [ ]

Período: 02/07/2026 al 31/07/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios personales de coordinación y apoyo administrativo del parque educativo Zenufaná del municipio de Venecia, Antioquia.

ACTIVIDADES PACTADAS	**INFORME DE ACTIVIDADES**	**OBSERVACIONES**
Recibir y hacer estricto control de la correspondencia, radicarla y entregarla, tanto interna como externamente.	Recibo las solicitudes y peticiones sobre la reserva de los espacios para uso del parque educativo tanto externas como internas.	Anexo fotos
Apoyar procesos de sistematización, implementar y/o organizar formatos, planillas, informes, realizar las respectivas actas de reuniones y demás documentación que le sea requerida, permitiendo el desarrollo y fortalecimiento continuo de los diferentes programas del parque educativo.	Se sistematiza las platillas y formatos de asistencia, registros fotográficos, de igual manera se sistematiza la agenda con la solicitud de los espacios con el fin de agilizar la entrega de la información requerida.	Anexo fotos
Apoyar labores de archivo, digitación, marcación de carpetas, actualización de la información y otros similares que le sean asignadas por la supervisión del contrato.	Se mantienen organizados y archivados las asistencias y solicitudes en sus respectivas carpetas teniendo en cuenta la capacitación brindada por el archivo.	Anexo fotos

Apoyar la actualización y manejo de sistemas de información requeridos para el desarrollo de los objetivos, programas y planes de trabajo de la dependencia, brindando apoyo en el momento que se requiera	Se elabora una agenda donde se verifican las actividades diarias con el fin de brindar un mejor servicio, de igual manera se apoya a la secretaria de educación en todas las actividades que tenga dicha dependencia.	Anexo fotos
Prestar el apoyo administrativo y de oficina que requiera la dependencia para el cumplimiento de sus funciones, de conformidad a lineamientos impartidos por la supervisión del contrato	Apoyo en las diferentes actividades tanto de la administración como las de mi dependencia, día de la virgen del carme decoración carrosa, XXVII Festival Nacional e Internacional del Adulto de Danzas y Bailes del Mundo "Expresión Colombia en Paz", conmemoró el Día de la Independencia de Colombia,	Anexo fotos
Atender e informar, eficaz, oportuna y eficientemente al público en general	Se brinda una buena atención a cada visitante y personas que hace uso de las instalaciones del parque educativo.	Anexo fotos
Mantener actualizados y organizados los documentos que le sean requeridos.	Se mantiene organizados y actualizados los formatos de asistencia y el inventario a cargado del Parque Educativo.	Anexo fotos
Realizar solicitudes de dotación de equipos y materiales para la dependencia, de acuerdo con lineamientos impartidos por la supervisión del contrato	No se realizó ninguna solicitud	Anexo fotos
Suministrar oportunamente los materiales, elementos y equipos de trabajo al personal de la dependencia, así como controlar la existencia y uso de los mismos. para el efecto, deberá organizar los espacios que le sean requeridos, para la realización oportuna de actividades.	Se hace entrega de los salones limpios organizados y se les suministra los elementos requeridos por cada expositor, de igual manera se le brinda un acompañamiento en el momento que lo requieran garantizando un buen servicio a las personas que hace uso de los espacios.	Anexo fotos

Redactar y transcribir los documentos que le sean requeridos.	Se transcriben documento cuando los requieran	Anexo fotos
Brindar, acompañar y garantizar apoyo logístico, operativo, técnico y asistencial en las diferentes actividades del parque educativo.	Se brinda acompañamiento en cada una de las actividades que se llevan a cabo en el parque educativo.	Anexo fotos
Llevar y mantener actualizado el archivo, inventario del parque educativo.	Se manera el archivo de las asistencias y solicitudes en carpetas y de igual manera el inventario actualizado del parque educativo.	Anexo fotos
Mantener informado al supervisor del contrato sobre las actividades realizadas y/o cualquier irregularidad presentada.	Se le informa a la secretaria de Educación las diferentes actividades a realizar y cualquier anomalía que se presente en el parque educativo.	Anexo fotos
Transcribir y mantener actualizados en el sistema, toda la información que se canalice desde dicha dependencia. implementar formatos donde se organice la programación del parque, en el día a día; ingreso de usuarios y demás que permitan realizar un control permanente del parque.	Mediante de agenda se organiza la programación de los espacios, se manejan formatos de asistencia donde se verifican los usuarios a los que le brindamos el servicio en el Parque Educativo.	Anexo fotos
Elaborar y diligenciar las planillas de seguimiento solicitadas por el municipio y el departamento, bajo la supervisión del secretario de educación municipal.	Se diligencian formatos de asistencia con el fin de verificar la cantidad de personas que hacen uso del parque educativo	Anexo fotos
Elaborar, apoyar y realizar los informes que le sean requeridos.	Se le presentan informes al superviso del contrato con el fin de mantenerlo informado sobre los procesos que se llevan en el parque educativo.	Anexo fotos
Recibir y gestionar las quejas, reclamos, sugerencias y agradecimientos que realicen los usuarios	Se reciben las respectivas quejas, reclamos, sugerencias realizadas tanto por los usuarios como por el supervisor con el fin de mejorar y corregir las falencias y de igual manera los agradecimientos y felicitaciones de los usuarios del Parque Educativo.	Anexo fotos

Hacer uso de instructivos de diligenciamiento y registro de peticiones y demás procesos que se tramiten a su cargo (identificación del usuario), como instrumento básico para realizar control.	Se reciben las solicitudes para el agendamiento de los espacios de igual manera se realiza un registro de las diferentes peticiones y se archivan.	Anexo fotos
Presentar los informes ordinarios y extraordinarios que le sean requeridos, con las respectivas evidencias y soportes a que haya lugar.	Se presentan los informes con sus respectivas evidencias como registros fotográficos y formatos de asistencia.	Anexo fotos
Atender y ejecutar con diligencia, eficiencia y oportunidad los diferentes requerimientos, solicitudes, servicios, procesos y observaciones planteados por el supervisor del contrato.	Se recibe de buena manera todas las sugerencias y observaciones por la secretaria de Educación	Anexo fotos
Operativizar los diferentes medios de comunicación y/o virtuales que le sean encomendados. manejo de herramientas computacionales básicas y especializadas que faciliten el desarrollo de su labor en el parque educativo, así, como en desarrollo de sus tareas de planeación, programación y control.	Se hacen extensivas las invitaciones de formación y capacitación por media de la página de la administración y por medio del whatsapp. De igual manera se maneja las diferentes herramientas para brindar información y planeación de los espacios y de esta manera brindar un mejor servicio.	Anexo fotos
Coordinar y controlar los procesos administrativos en las áreas funcionales del parque educativo.	Se realiza un trabajo conjunto con la Administración Municipal y el Parque Educativo para brindar un buen servicio y un mejor funcionamiento del mismo.	Anexo fotos
Diseñar acciones en forma responsable, creativa y participativa, mediante la aplicación de herramientas para el mejoramiento de los procesos organizacionales a su cargo.	Se implementa nuevas estrategias con el fin de reactivar los espacios del Parque Educativo, como la atención a buen comienzo y actividades de refuerzo a estudiantes de la primaria y todas las actividades en pro de dinamizar el parque educativo.	Anexo fotos
Diseñar y entregar bajo estructura de proyecto pedagógico-didáctico, las actividades que se pretenden desarrollar en el	Con el fin de dinamizar algunos espacios del parque Educativo se implementan acciones pedagógicas con mira a proyectar un lugar más lúdico y recreativo.	Anexo fotos

Parque Educativo (culturales, artísticas y educativas).		
Planear y desarrollar actividades pedagógicas, didácticas, innovadoras y artísticas que involucren a la comunidad Veneciana (rural y urbana), permitiendo así la dinamización del Parque Educativo (Fotografía, dibujo, audiovisual, artes plásticas, filmes, entre otros que involucren los objetivos del plan de desarrollo).	En articulación con la casa de la cultura y el Parque Educativo se han venido involucrando los espacios en los ámbitos artísticos culturales se dónde la comunidad Veneciana encuentre en este un espacio de sano esparcimiento.	Anexo fotos
Implementar diversas estrategias de promoción y participación del Parque Educativo para con la comunidad Veneciana.	Se ha venido involucrando el parque Educativo en diversas actividades con el fin de dinamizar los espacios y a siendo de este un lugar más acogedor para nuestra comunidad	Anexo fotos
Generar espacios y propuestas que permitan la apropiación y sentido de pertenencia de la comunidad frente al Parque Educativo.	Incentivar a la comunidad a tener un sentido de pertenencia cada que hacen usos de sus espacios donde los incentivamos al cuidado del mismo.	Anexo fotos
Atender e informar adecuadamente al público, destacándose la manera ágil, amable y eficaz, con respeto, calidad humana y discreción, manejando además la agenda de actividades del Parque Educativo.	Se brinda una buena atención e información de los diferentes procesos educativos que en el momento se tienen en las instalaciones del parque Educativo.	Anexo fotos
Redactar, organizar, documentar y archivar información del Parque Educativo, de forma pertinente y adecuada.	Archivar las solicitudes y demás información que se tiene en el Parque Educativo.	Anexo fotos
Apoyar a la Alcaldía Municipal en la parte logística para la realización de eventos.	Se brinda un apoyo a la Administración Municipal en los diferentes eventos propuestas por esta.	Anexo fotos
Atender a las solicitudes que realice el supervisor y aceptar las	Se aceptan las observaciones de forma respetuosa presentada por la secretaria de Educación con el	Anexo fotos

recomendaciones que se hagan en lo atinente a la prestación del servicio.	fin de mejorar y prestar un mejor servicio.	
Prestar el servicio contratado en forma idónea, oportuna, integral y con calidad.	Se presta un buen servicio respetando los horarios y la agenda con el fin de garantizar un buen servicio.	Anexo fotos
Velar por el buen estado de los bienes muebles e inmuebles del Parque Educativo.	Se Mantiene en condiciones óptimas los inmuebles y enseres del Parque Educativo	Anexo fotos
Llevar de forma coherente y organizada la agenda de actividades del Parque Educativo.	Se presentar informes sobre las agendas de las distintas actividades que se llevan acabó en el Parque Educativo	Anexo fotos
Realizar y presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas.	Se presentan los informes mensuales con las actividades programadas.	Anexo fotos
Realizar y presentar un informe final de las actividades desarrolladas, en el cual se concluyan los resultados obtenidos.	Se realiza informe final con sus respectivas evidencias de las actividades llevadas a cabo en el Parque Educativo	Anexo fotos

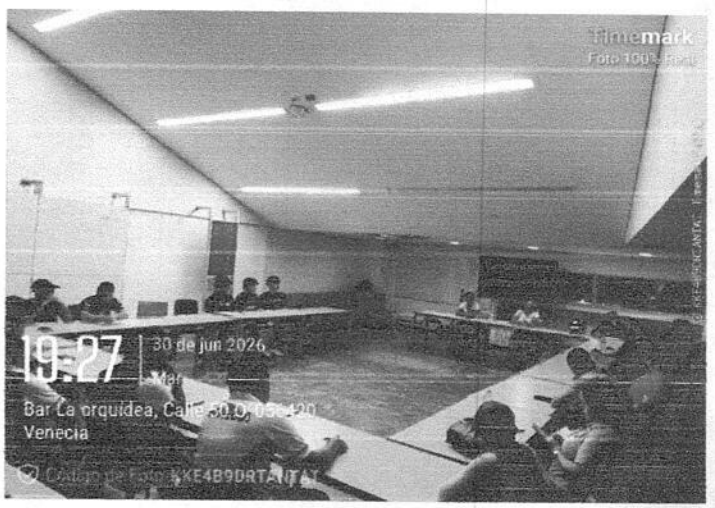
OBSERVACIONES GENERALES COMO CONTRATISTA

Como contratista he cumplido con el desarrollo del objeto contractual pactado, el cual es Prestar los servicios de apoyo a la gestión en las labores administrativas del municipio de Venecia.

Cualquier inquietud o aclaración con respecto al informe se atenderá en el momento de ser requerido.

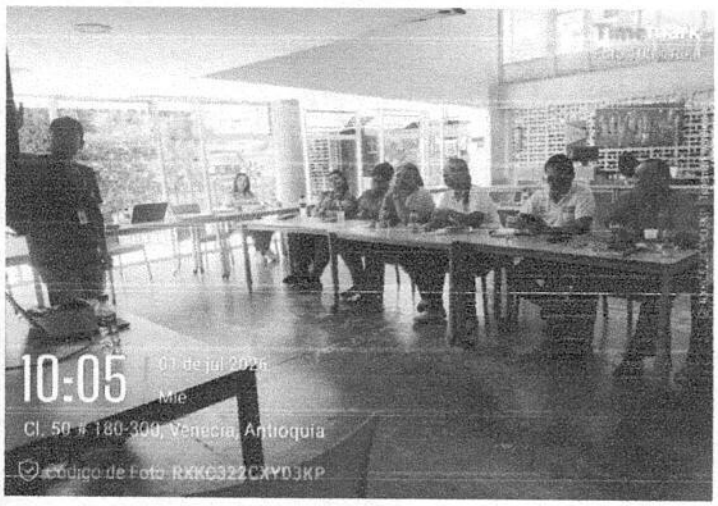
Anexos

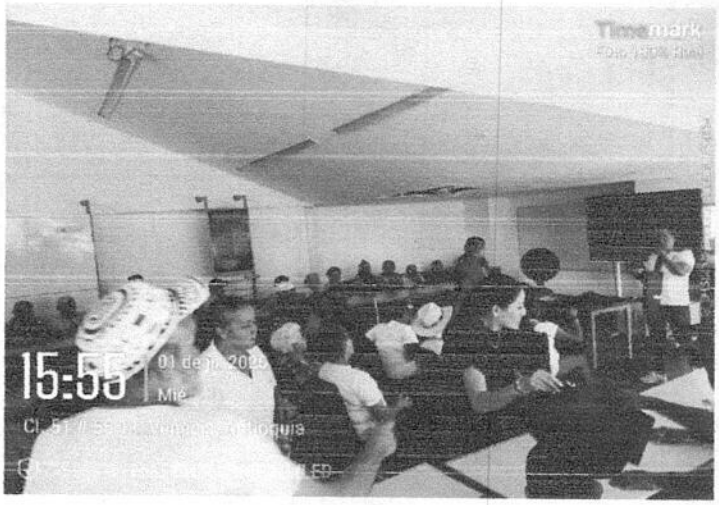


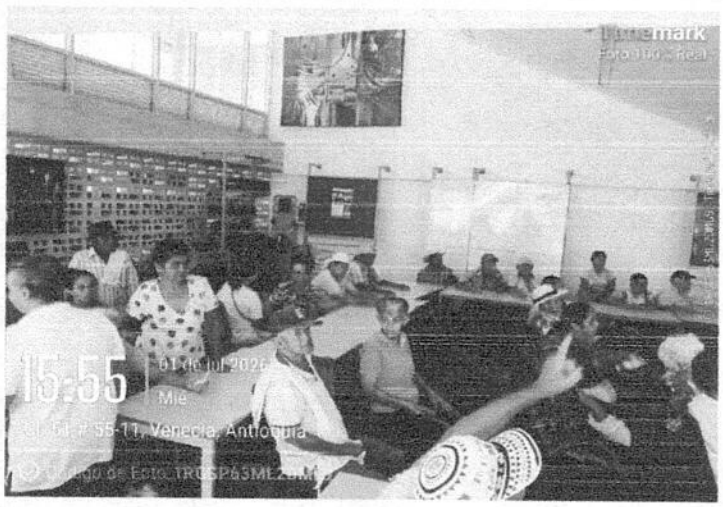



19:28
Bar La orquidea, Cl. 50 # 056-420, Venecia


10:05
01 de jul 2026
Mié
Cl. 50 # 180-300, Venecia, Antioquia


10:05
01 de jul 2026
Mié
Cl. 50 # 180-300, Venecia, Antioquia

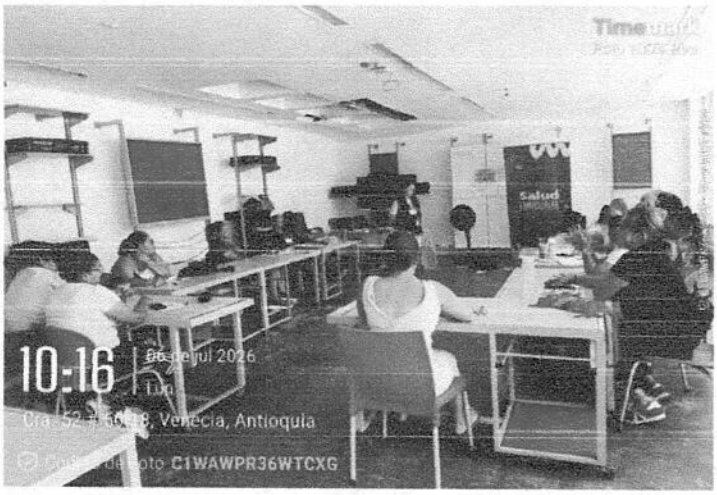

15:55
01 de jul 2026
Mié

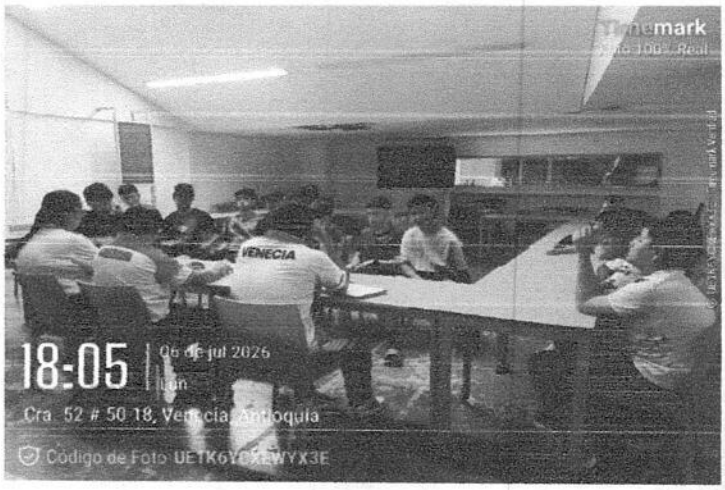

15:55
01 de jul 2026
Mié
Cl. 54 # 56-11, Venecia, Antioquia

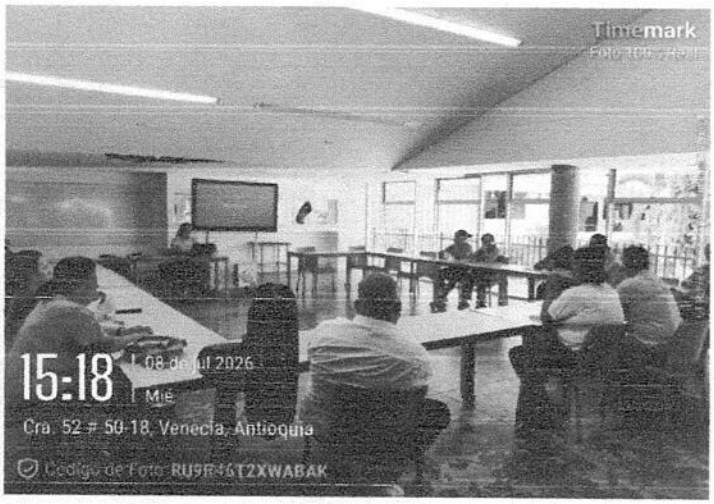

10:52
03 de jul 2026
Vie
Cra. 52 # 50-18, Venecia, Antioquia

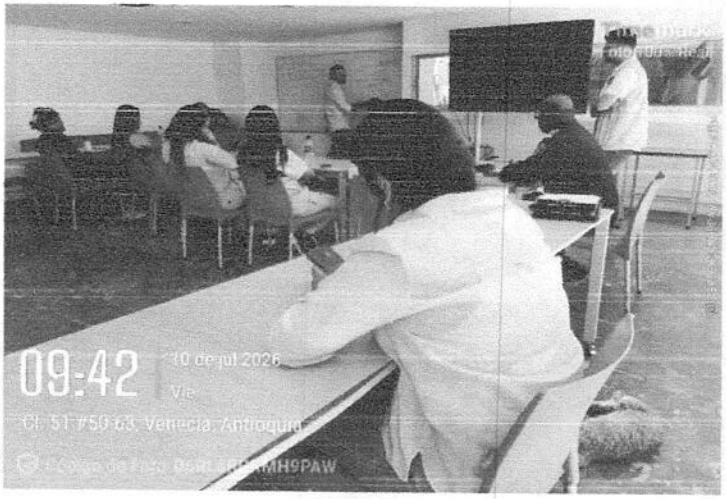

09:55
04 de jul 2026
Sáb
Cl. 50 # 180-300, Venecia, Antioquia
Código de Foto DYUHX4B1YLHLYN

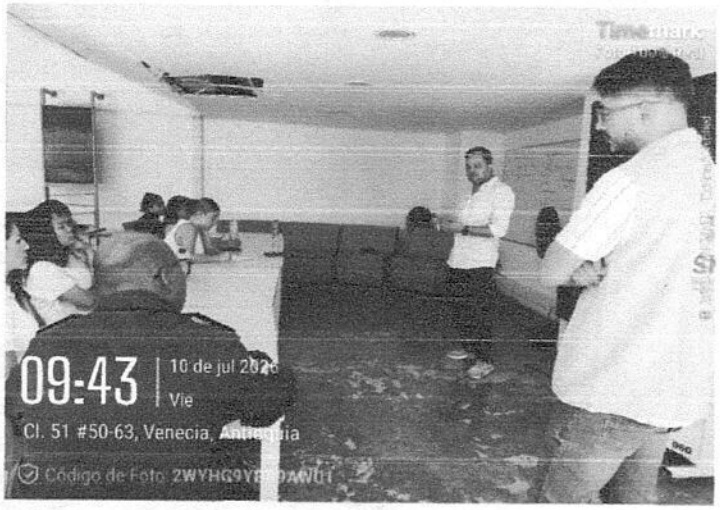

10:15
06 de jul 2026
Lun
Cra. 52 # 50-18, Venecia, Antioquia


Timemark
10:16
06 de jul 2026
Lun
Cra. 52 # 50-18, Venecia, Antioquia
Código de Foto C1WAWPR36WTCXG

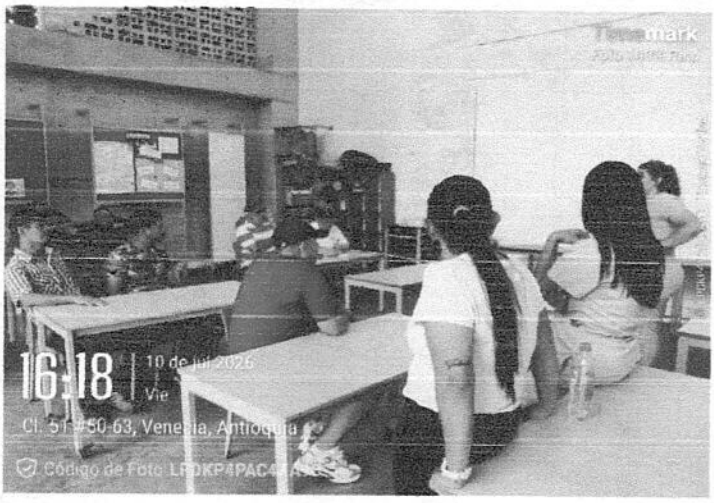

Timemark
Foto 100% Real
18:05
06 de jul 2026
Lun
Cra. 52 # 50-18, Venecia, Antioquia
Código de Foto UETK6YCXEWYX3E


Timemark
15:18
08 de jul 2026
Mié
Cra. 52 # 50-18, Venecia, Antioquia
Código de Foto RU9F4GT2XWABAK


09:42
10 de jul 2026
Vie
Cl. 51 #50-63, Venecia, Antioquia

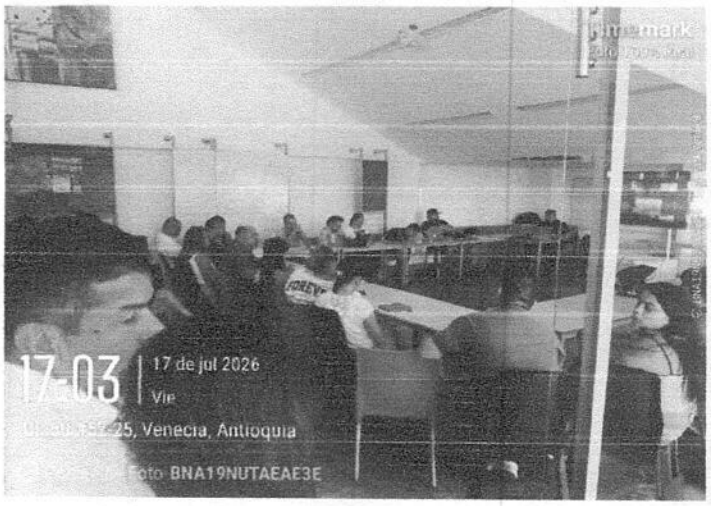

09:43
10 de jul 2026
Vie
Cl. 51 #50-63, Venecia, Antioquia

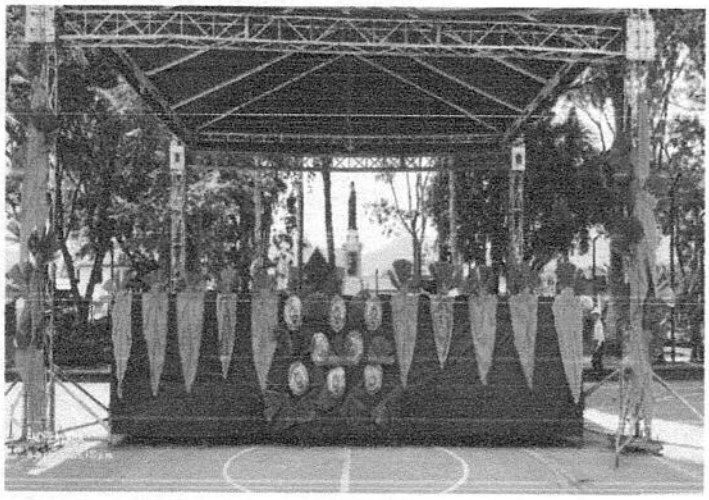

Timemark
Foto 100% Real
16:09
10 de jul 2026
Vie
Cl. 51 #50-63, Venecia, Antioquia
Código de Foto WB2CWBUHPC1BGB


16:18
10 de jul 2026
Vie
Cl. 51 #50-63, Venecia, Antioquia

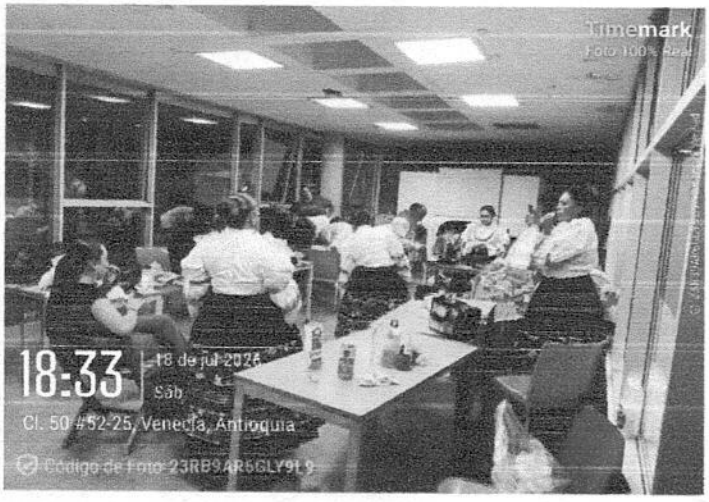

Timemark
15:18
14 de jul 2026
Mar
Cl. 51 #50-63, Venecia, Antioquia
Código de Foto M4EL4N3NEU2K6L


15:16
17 de jul 2026
Vie
Cra. 52 # 50-18, Venecia, Antioquia

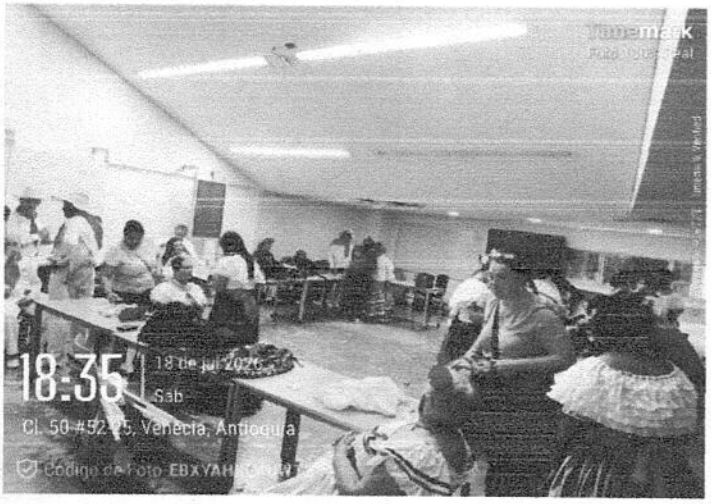

Timemark
17:03
17 de jul 2026
Vie
Foto BNA19NUTAEAE3E




Timemark
Foto 100% Real
18:32
18 de jul 2026
Sáb
Cl. 50 #52-25, Venecia, Antioquia


Timemark
Foto 100% Real
18:33
18 de jul 2026
Sáb
Cl. 50 #52-25, Venecia, Antioquia


Timemark
Foto 100% Real
18:33
18 de jul 2026
Sáb
Cl. 50 #52-25, Venecia, Antioquia

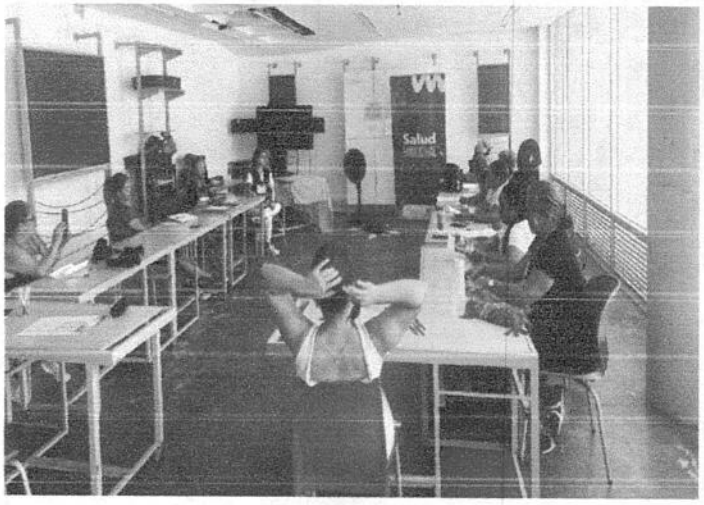

Timemark
18:35
18 de jul 2026
Sáb
Cl. 50 #52-25, Venecia, Antioquia



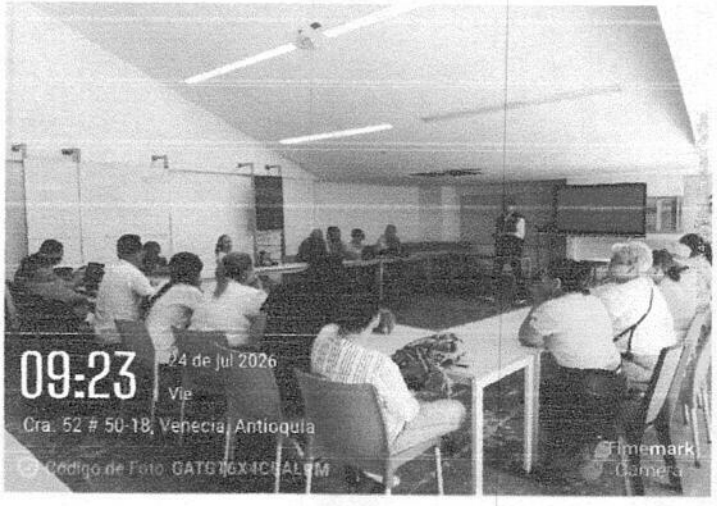

Timemark
Foto 100% Real
17:59
20 de jul 2026
Lun
Bar La orquidea, Calle 50 0, 056420
Venecia
Código de Foto A6TDR34UTE4GML

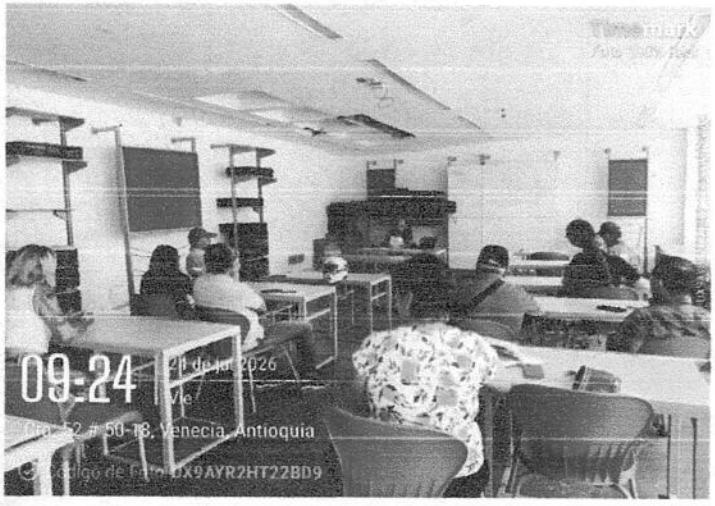



10:31
22 de jul 2026
Mié
Cl. 51 #50-63, Venecia, Antioquia
Código de Foto GGH3PG3LKXBBNR



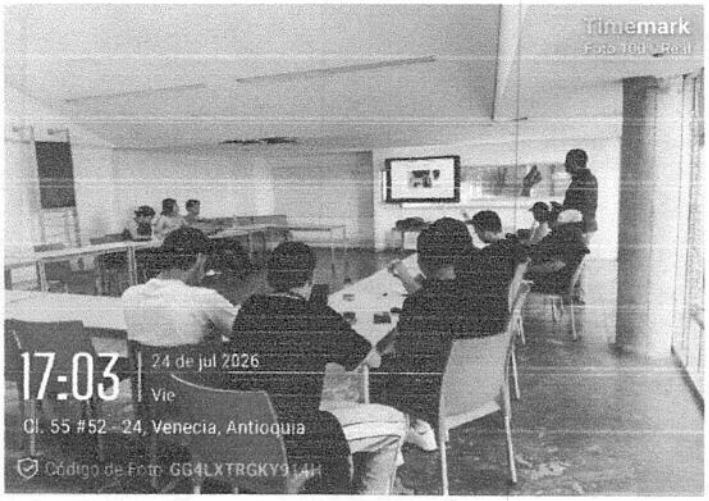

15:02
22 de jul 2026
Mié
Cl. 51 #50-63, Venecia, Antioquia

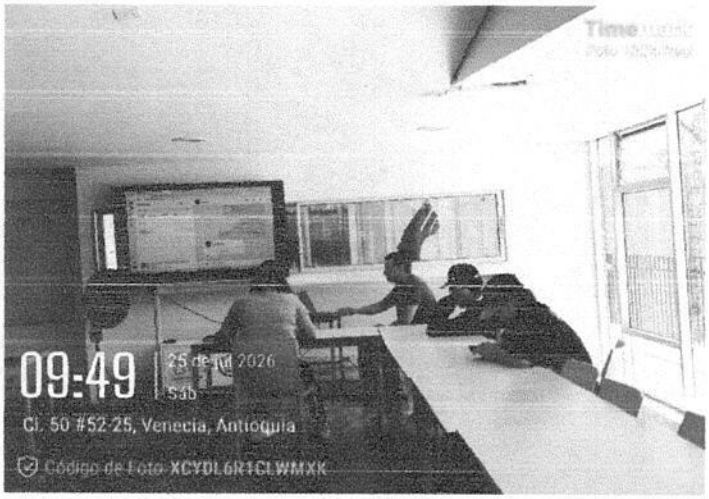

09:23
24 de jul 2026
Vie
Cra. 52 # 50-18, Venecia, Antioquia
Timemark
Camera

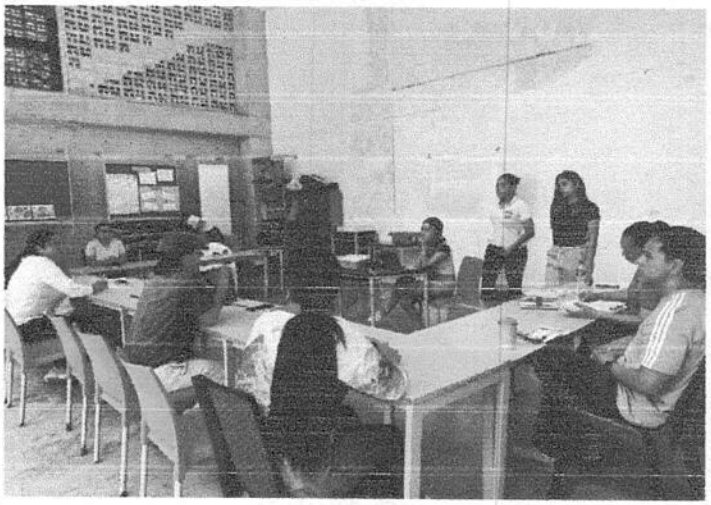

09:24
24 de jul 2026
Vie
Cra. 52 # 50-18, Venecia, Antioquia


Timemark
09:25
24 de jul 2026
Vie
Cra. 52 # 50-18, Venecia, Antioquia
Código de Foto AU6MRYCKLNRTHP


10:25
24 de jul 2026
Vie
Cra. 52 # 50-18, Venecia, Antioquia
Código de Foto N1XE9MUB22B62K

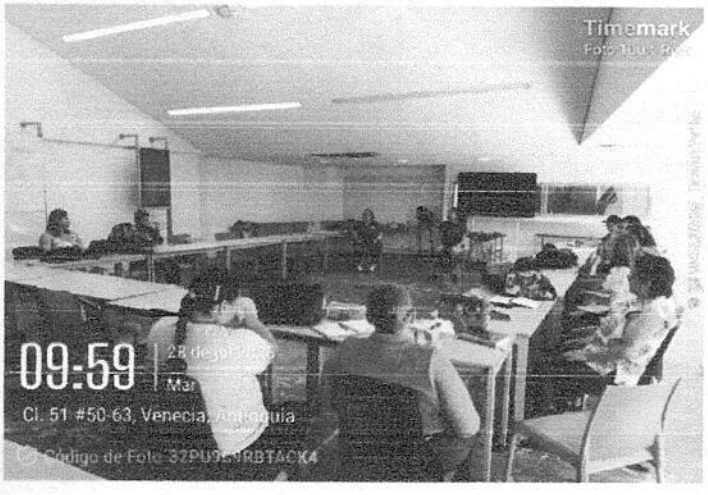

Timemark
17:03
24 de jul 2026
Vie
Cl. 55 #52 - 24, Venecia, Antioquia
Código de Foto GG4LXTRGKY914H


09:49
25 de jul 2026
Sáb
Cl. 50 #52-25, Venecia, Antioquia
Código de Foto XCYDL6R1CLWMXK

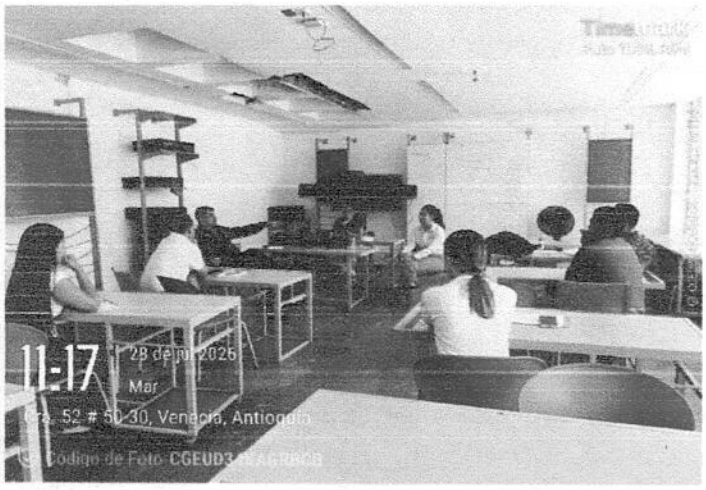


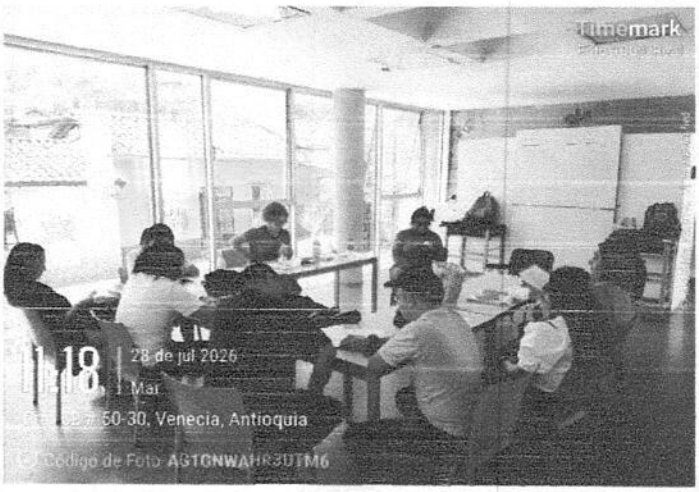

09:55
28 de jul 2026
Mar


09:55
28 de jul 2026
Mar


Timemark
09:59
Mar
Cl. 51 #50-63, Venecia, Antioquia


Timemark
11:18
Mar
Cra. 52 # 50-30, Venecia, Antioquia
Código de Foto KWLA4M9TRG93CU







Cordialmente:

Julieth Lara

Julieth Andrea Lara Mejía
C.C 43.480.322
Dirección: Kr Ricaurte la 49
Celular: 3147610405