Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10034050
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	8 días de tiempo transcurrido *(5/10/2026 9:39:34 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	AMB-584-2026
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR DESDE EL ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	87 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

SARAY ANDREA INSIGNARES CHARRIS

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 1044802252

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
SARAY ANDREA INSIGNARES CHARRIS			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *SARAY ANDREA INSIGNARES CHARRIS* ***Fecha de aprobación:*** *5/10/2026 9:32:06 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ* ***Fecha de aprobación:*** *13/10/2026 3:21:28 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARIA GENERAL
Proceso de Contratación	AMB-584-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	28.080.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.10034050
Proveedor SARAY ANDREA INSIGNARES CHARRIS
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 46 N° 82-209
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección Carrera 46 N° 82-209
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 46 N° 82-209	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10034050

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
28.080.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR DESDE EL ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	1,00	UN	28.080.000,00	28.080.000,00	28.080.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐

Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
01 Propuesta del contratista	☑	☐
02 Fotocopia de la cedula	☑	☐
03 Registro Unico Tributario - RUT (DIAN)	☑	☐
04 Formato unico de hoja de vida diligenciado SIGEP	☑	☐
05 Formato unico declaracion juramentada de bienes y renta (Funcion Publica)	☑	☐
06 Fotocopias de diplomas de estudios y/o actas de grado	☑	☐
07 Certificado de experiencia laboral y/o actas de terminacion y/o liquidacion	☑	☐
08 Certificado de antecedentes judiciales (Policia Nacional)	☑	☐
09 Registro nacional de medidas correctivas (Policia Nacional)	☑	☐
10 Certificado de antecedentes fiscales (Contraloria)	☑	☐
11 Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduria)	☑	☐
12 Registro de deudores alimentarios morosos - REDAM	☑	☐
13 Constancia de afiliacion a salud (EPS)	☑	☐
14 Consulta de inhabilidad por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 a-os. (Ley 1918 de 2018.) (Polica Nacional)	☑	☐
15 Examen de aptitud medico laboral vigente (Articulo 2.2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015)	☑	☐
16 Constancia de afiliacion a pension (Fondo de pension)	☑	☐
17 Fotocopia de la tarjeta profesional	☑	☐
18 Certificado Bancario	☑	☐
19 Certificacion de antecedentes disciplinarios profesionales	☑	☐
20 Certificado de vigencia de la tarjeta profesional	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
01 Propuesta del contratista	1.PROPUESTA SARAY INSIGNARES .pdf	Detalle	No	☐
02 Fotocopia de la cedula	2. CEDULA SARAY .pdf	Detalle	No	☐
03 Registro Unico Tributario - RUT (DIAN)	3. RUT SARAY .pdf	Detalle	No	☐
04 Formato unico de hoja de vida diligenciado SIGEP	HOJA DE VIDA SIGEP SARAY.pdf	Detalle	No	☐
05 Formato unico declaracion juramentada de bienes y renta (Funcion Publica)	5.BIENES Y RENTAS SARAY.pdf	Detalle	No	☐
06 Fotocopias de diplomas de estudios y/o actas de grado	6.CERTIFICACION DE ESTUDIO SARAY.pdf	Detalle	No	☐
07 Certificado de experiencia laboral y/o actas de terminacion y/o liquidacion	EXPERIENCIAS SARAY.pdf	Detalle	No	☐
08 Certificado de antecedentes judiciales (Policia Nacional)	ANTECEDENTES JUDICIALES POLICIA SARAY.pdf	Detalle	No	☐
09 Registro nacional de medidas correctivas (Policia Nacional)	MEDIDAS CORRECTIVAS SARAY.pdf	Detalle	No	☐
10 Certificado de antecedentes fiscales (Contraloria)	CONTRALORIA SARAY .pdf	Detalle	No	☐
11 Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduria)	PROCURADURIA SARAY.pdf	Detalle	No	☐
12 Registro de deudores alimentarios morosos - REDAM	REDAM SRAY.pdf	Detalle	No	☐
13 Constancia de afiliacion a salud (EPS)	SALUD SARAY.pdf	Detalle	No	☐
14 Consulta de inhabilidad por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 a-os. (Ley 1918 de 2018.) (Polica Nacional)	16.DELITOS SEXUALES SARAY.pdf	Detalle	No	☐
15 Examen de aptitud medico laboral vigente (Articulo 2.2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015)	15.EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL.pdf	Detalle	No	☐
16 Constancia de afiliacion a pension (Fondo de pension)	16PENSION SARAY.pdf	Detalle	No	☐
17 Fotocopia de la tarjeta profesional	7.TP ABOGADA SARAY .pdf	Detalle	No	☐
18 Certificado Bancario	18.CERTIFICADO BANCARIO SARAY.pdf	Detalle	No	☐
19 Certificacion de antecedentes disciplinarios profesionales	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ABOGADO SARAY.pdf	Detalle	No	☐
20 Certificado de vigencia de la tarjeta profesional	VIGENCIA TARJETA PROFESIONAL SARAY.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7 días de tiempo transcurrido *(5/10/2026 9:32:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	1. SJ-F- 13 - SOLICITUD DE PROPUESTA.pdf	1. SJ-F- 13 - SOLICITUD DE PROPUESTA.pdf	(detalle)
☐	2. SJ-F-05- ESTUDIOS PREVIOS SARAY.pdf	2. SJ-F-05- ESTUDIOS PREVIOS SARAY.pdf	(detalle)
☐	3. A.S. SARAY - VF3.pdf	3. A.S. SARAY - VF3.pdf	(detalle)
☐	4. CDP 1161 SARAI INSIGNARES.PDF	4. CDP 1161 SARAI INSIGNARES.PDF	(detalle)

☐	5. CERTIFICACION DE INEXISTENCIA SARAY.pdf	5. CERTIFICACION DE INEXISTENCIA SARAY.pdf	(detalle)
☐	6. IDONEIDAD SARAY INSIGNARES.pdf	6. IDONEIDAD SARAY INSIGNARES.pdf	(detalle)
☐	7. SJ-F- 12 - CLASULADO AMB-584-2026.pdf	7. SJ-F- 12 - CLASULADO AMB-584-2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MARIA CAROLINA MOR	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1082923394	Guardar y notificar
Supervisor	MARIA CAROLINA MOR	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1082923394	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	farid enrique taborda ju	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	8764817	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	farid enrique taborda junco	13/10/2026 3:21:28 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ
Supervisor	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ	13/10/2026 3:21:28 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ
Ordenador del Gasto	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ	13/10/2026 3:21:28 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	28.080.000
Total		28.080.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	1161	CDP	No se ha iniciado		28.080.000 COP		-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-