Yo, Helberth Humberto Olivares Silva, en calidad de Supervisor del Contrato No. 00-069-2026 de 22 de abril del 2026, en cumplimiento de los deberes de los Supervisores establecidos en los artículos 82 y 83 de la Ley 1474 de 2011 y cartilla **CT-ADF-0109 CARTILLA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA**, me permito rendir informe mensual de ejecución en los siguientes términos:

1. Información general:

Contrato No.:	00-069-2026	**Fecha de suscripción:**	22/04/2026
Objeto:	Servicio de recolección y disposición final de los residuos de laboratorio y remanentes de muestras para la Subdirección del Laboratorio Aduanero.		
Contratista:	SOLUCIONES AMBIENTALES SAFITCH SAS		
NIT o CC contratista	901.357.224 - 4		
Valor del contrato:	$ 4´012.160,00	**Vigencia[1] 2026**	$ 4´012.160,00
		Vigencia futura <año>	N.A.
		Vigencia futura <año>	N.A.
		Vigencia futura <año>	N.A.
Adición valor:	N.A.	N.A.	N.A.
	N.A.	N.A.	N.A.
Reducción valor:	N.A.	N.A.	N.A.
	N.A.	N.A.	N.A.
Valor actual del contrato:			$4´012.160,00
CDP[2]:	21226 por $4´012.160,00 del 26/02/2026	**CRP[3]:**	75526 por $4´012.160,00 del 23/04/2026
Plazo de ejecución del contrato:	Hasta el 30 de noviembre del 2026	**Fecha de acta inicio:**	11/05/2026
		Fecha de terminación inicial:	30/11/2026
		Plazo Prórroga modificatorio No. #	N.A.
		Fecha de terminación:	30/11/2026
Plazo cláusula de pervivencia:	N.A.	**Fecha inicio:**	N.A.
		Fecha de terminación:	N.A.
Garantía de Cumplimiento No.	No. 2084512	**Aseguradora:**	Liberty Seguros
Fecha aprobación garantía:	23/04/2026	**NIT aseguradora:**	900.488.151-3
Garantía de RCE[4] No:	No. 2084513	**Aseguradora:**	Liberty Seguros
Fecha aprobación garantía:	23/04/2026	**NIT aseguradora:**	900.488.151-3
Otras modificaciones:	N.A.		
Nombre del Supervisor y del personal de apoyo a	Mediante oficio No. 100151189 - 5358 - 2026 de 04 de mayo del 2026 la Subdirectora de Compras y Contratos asignó la función de Supervisor a Helberth Humberto Olivares Silva, Gestor II de la Subdirección del Laboratorio Aduanero		

[1] Año en el que inicia el plazo de ejecución del contrato.
[2] CDP – Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
[3] CRP – Certificado de Registro Presupuestal.
[4] RCE - Responsabilidad Civil Extracontractual.

la supervisión y periodos	en Nivel Central. Este oficio le fue comunicado al funcionario el 04 de mayo del 2026 y se encuentra publicado en SECOP.
Periodo Evaluado:	11 de octubre al 10 de noviembre de 2026

2. Estado de las garantías

Las garantías constituidas para amparar el contrato son las siguientes:

Garantía No.	Aseguradora	Amparos	Porcentaje / Valor asegurado	Vigencia	
				desde	hasta
2084512	Liberty Seguros	cumplimiento	30% / $1,203,648	16/04/2026	31/05/2027
2084512	Liberty Seguros	salarios y prestaciones	10% / $401.216	16/04/2026	30/11/2029
2084512	Liberty Seguros	Calidad del servicio	20% / $802.432	16/04/2026	31/05/2027
2084513	Liberty Seguros	Responsabilidad Civil Extracontractual	$350.181.000	16/04/2026	30/11/2026

3. Estado financiero del contrato: No aplica

FACTURA[5]			Aceptada o Rechazada	PAGO			Valor Pendiente por pagar[6]
Número	Fecha	Valor		Número	Fecha	Valor	
-	-	-	-	-	-	-	-
Valor total facturado[7]:		-	-	-	Totales:	-	-

Nota 1: Aceptación o rechazo de facturas. De conformidad con el artículo 773 del Código de Comercio la factura se considera irrevocablemente aceptada por el comprador o beneficiario del servicio, si no reclamare en contra de su contenido, bien sea mediante devolución de la misma y de los documentos de despacho, según el caso, o bien mediante reclamo escrito dirigido al emisor o tenedor del título, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su recepción. Por lo anterior, en cumplimiento del numeral 1.3.3. de la CT-ADF-0109 "Cartilla de supervisión y/o interventoría" de la DIAN, la supervisión revisa, aprueba o rechaza las facturas o cuentas de cobro presentadas por el contratista dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su presentación.

Sin embargo, de conformidad con el artículo 2.2.2.5.4. del Decreto 1074 de 2015, si se trata de factura electrónica de venta, una vez recibida se entiende irrevocablemente aceptada por el adquirente/deudor/aceptante en los siguientes casos: (i) Aceptación expresa: cuando por medios electrónicos, acepte de manera expresa el contenido de esta, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la mercancía o del servicio; o (ii) Aceptación tácita: Cuando no reclamare al emisor en contra de su contenido, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la mercancía o del servicio. El reclamo se debe realizar por escrito en documento electrónico. Una vez la factura electrónica de venta como título valor sea aceptada, no se podrá efectuar inscripciones de notas debido o notas crédito, asociadas a dicha factura.

En mi calidad de supervisor he realizado el trámite de aceptación o rechazo oportuno de las facturas cargadas por el contratista en SECOP.

4. Información sobre avance del contrato:

Actividades ejecutadas durante el periodo y sus resultados y/o productos entregados de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato y cronograma:

No.	Actividad	Producto esperado:	Producto entregado:	% cumplimiento
1	Designación Supervisión	Comunicación designación de la supervisión enviada por la Subdirección de Compras y Contratos	Comunicación de designación supervisión del contrato suscrito con SOLUCIONES AMBIENTALES SAFITCH SAS. Mediante Oficio N° 100151189 - 5358 - 2026 de 04 de mayo del 2026 recibida el 2026-05-04 a través de Radicado No. 1002026I007957	100%
2	Solicitud de documentos como parte del cumplimiento de las obligaciones del contrato	Documentos que permitan evidenciar el cumplimiento del numeral 3.4 Obligaciones del Contratista del documento Estudios Previos, en donde se establece, *"Acreditar mensualmente el pago oportuno y completo de la seguridad social y parafiscales del personal con el que ejecuta el contrato"*	El 11 de junio de 2026 mediante correo electrónico el Contratista allega los siguientes documentos, como cumplimiento de las obligaciones del contrato: ○ Paz y salvo vigente por concepto de seguridad social y parafiscales, expedido por el Contador del contratista ○ Planilla integrada de los meses de mayo y junio ○ Documento de identidad, antecedentes de la junta central de contadores con fecha de expedición del 10 de junio de 2026 y copia de la tarjeta profesional del Contador	100%
3	Reunión con el contratista	Reunión definición fecha de recolección.	El 23 de junio se realizó una reunión entre las partes para definir la fecha de recolección, condiciones de entrega, entre otros y se definieron como fechas probables de entrega del 28 de septiembre al 2 de octubre de 2026	100%
4	Solicitud de documentos como parte del cumplimiento de las obligaciones del contrato	Documentos que permitan evidenciar el cumplimiento del numeral 3.4 Obligaciones del Contratista del	El 10 de julio de 2026 mediante correo electrónico el Contratista allega los siguientes documentos, como cumplimiento de las obligaciones del contrato:	100%

		documento Estudios Previos, en donde se establece, *"Acreditar mensualmente el pago oportuno y completo de la seguridad social y parafiscales del personal con el que ejecuta el contrato"*	○ Paz y salvo vigente por concepto de seguridad social y parafiscales, expedido por el Contador del contratista ○ Planilla integrada de los meses de junio y julio Documento de identidad, antecedentes de la junta central de contadores con fecha de expedición del 10 de junio de 2026 y copia de la tarjeta profesional del Contador.	
5	Solicitud de documentos como parte del cumplimiento de las obligaciones del contrato	Documentos que permitan evidenciar el cumplimiento del numeral 3.4 Obligaciones del Contratista del documento Estudios Previos, en donde se establece, *"Acreditar mensualmente el pago oportuno y completo de la seguridad social y parafiscales del personal con el que ejecuta el contrato"*	El 11 de agosto de 2026 mediante correo electrónico el Contratista allega los siguientes documentos, como cumplimiento de las obligaciones del contrato: ○ Paz y salvo vigente por concepto de seguridad social y parafiscales, expedido por el Contador del contratista ○ Planilla integrada de los meses de julio y agosto. Documento de identidad, antecedentes de la junta central de contadores con fecha de expedición del 10 de junio de 2026 y copia de la tarjeta profesional del Contador.	100%
6	Solicitud de documentos como parte del cumplimiento de las obligaciones del contrato	Documentos que permitan evidenciar el cumplimiento del numeral 3.4 Obligaciones del Contratista del documento Estudios Previos, en donde se establece, *"Acreditar mensualmente el pago oportuno y completo de la seguridad social y parafiscales del*	El 17 de septiembre de 2026 mediante correo electrónico el Contratista allega los siguientes documentos, como cumplimiento de las obligaciones del contrato: ○ Paz y salvo vigente por concepto de seguridad social y parafiscales, expedido por el Contador del contratista	100%

		personal con el que ejecuta el contrato"	○ Planilla integrada de los meses de agosto y septiembre. Documento de identidad, antecedentes de la junta central de contadores y copia de la tarjeta profesional del Contador.	
7	Solicitud de documentos como parte del cumplimiento de las obligaciones del contrato	Documentos que permitan evidenciar el cumplimiento del numeral 3.4 Obligaciones del Contratista del documento Estudios Previos, en donde se establece, *"Acreditar mensualmente el pago oportuno y completo de la seguridad social y parafiscales del personal con el que ejecuta el contrato"*	El 13 de octubre de 2026 mediante correo electrónico el Contratista allega los siguientes documentos, como cumplimiento de las obligaciones del contrato: ○ Paz y salvo vigente por concepto de seguridad social y parafiscales, expedido por el Contador del contratista ○ Planilla integrada de los meses de agosto y septiembre. Documento de identidad, antecedentes de la junta central de contadores con fecha de expedición del 22 de septiembre de 2026 y copia de la tarjeta profesional del Contador.	100%

5. Novedades o situaciones anormales presentadas durante el desarrollo del contrato:

Ninguna

6. Resumen de las actividades realizadas por la Supervisión:

- El 05 de mayo del 2026 se entregó al contratista copia del MN-FI-0013 MANUAL DE CONTRATOS y CT-ADF-0109 CARTILLA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA de la DIAN
- El 11 de mayo de 2026 se suscribió el acta de inicio una vez verificado el cumplimiento de los requisitos de ejecución consagrados en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.4.2.2.6 del Decreto 1072 de 2015 y los requisitos especiales pactados en el contrato.
- El 23 de junio se realizó una reunión entre las partes para definir la fecha de recolección, condiciones de entrega, entre otros y se definieron como fechas probables de entrega del 28 de septiembre al 2 de octubre de 2026.
- El 28 de septiembre el proveedor suministro canastillas para iniciar con la organización de los residuos a entregar.
- Se definió la fecha de entrega de residuos para la última semana de octubre de 2026.
- Durante el mes se efectuó estricto seguimiento y control al cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato, velando por que las obligaciones se cumplan en las condiciones de modo, tiempo y lugar pactadas.
- Durante el mes se suministró de manera oportuna la información que solicitó el contratista.

- Se controló que las obligaciones pactadas se ejecutaran dentro de los plazos y presupuesto previstos en el contrato.
- Se exigió al contratista el inicio, ejecución y finalización de las obligaciones a su cargo en las fechas pactadas.
- Se publicaron en el SECOP II todos los documentos generados durante el mes, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su expedición en cumplimiento del Art. 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015.
- Se efectuó trámite y seguimiento a la correspondencia relacionada con el contrato, garantizando que la UAE-DIAN responda de manera oportuna las solicitudes presentadas por el Contratista, para evitar la configuración del silencio administrativo positivo establecido en el Art. 25, Num.16, de la Ley 80 de 1993.
- Todas las instrucciones, órdenes y autorizaciones técnicas impartas al Contratista, constaron por escrito y en igual sentido las respuestas, informes o solicitudes del contratista.
- Se dio trámite oportuno dentro de la DIAN, a las sugerencias, reclamaciones, peticiones y/o consultas del contratista. (NO APLICA)
- Se mantuvo debidamente organizada la carpeta de supervisión del contrato, dando cumplimiento al IN-ADF-0132 MANEJO DE ARCHIVOS EN LA DIAN.
- Se expidieron en forma oportuna los informes, certificaciones y autorizaciones para necesarias para los pagos, de acuerdo con los compromisos contractuales adquiridos.
- Se cumplieron las funciones de supervisión establecidas en el Art. 82 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, CT-ADF-0109 CARTILLA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA de la DIAN y las especiales pactadas en el contrato.
- Se verificó el cumplimiento por parte del contratista de los requisitos exigidos frente al Sistema de Gestión ambiental, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST y Plan Estratégico de Seguridad Vial – PESV
- Se verificó y exigió la implementación oportuna de los tratamientos incluidos en la matriz de riesgos, que correspondían al contratista y a la UAE-DIAN, y se implementaron aquellos que correspondían al supervisor.

7. Llamadas de atención al contratista:

- Ninguna

8. Actas suscritas con el contratista:

- No aplica

9. Cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social y parafiscales:

El contratista presentó certificación de octubre 8 de 2026 expedida por ALFONSO MEJÍA MARTÍNEZ en su calidad de contador, en la que consta que se encuentra a paz y salvo por concepto de Seguridad Social y parafiscales, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

10. Implementación de tratamiento y seguimiento a la Matriz de Riesgos del contrato:

Se realizó seguimiento a los tratamientos previstos para todos los Riesgos de la Matriz de Riesgos del Estudio Previo que forma parte integral del contrato, así:

Riesgo 1:	Incumplimiento de normatividad vigente en la recolección de los residuos.	**Responsable:**	Supervisor
Tratamiento implementado:	Se verificó el cumplimiento de la documentación asociada al cumplimiento de la normatividad del contratista (licencia ambiental, plan de contingencia, plan estratégico de seguridad vial, certificados de transporte de residuos peligrosos vigentes, póliza de responsabilidad civil extracontractual.		
Observaciones:	El riesgo no se materializó durante el periodo.		

Riesgo 2:	Inadecuada disposición de los residuos.	**Responsable:**	Supervisor
Tratamiento implementado:	Se verifico el tipo de disposición a realizar de acuerdo con los establecido en la licencia ambiental del contratista y las alianzas comerciales para los servicios tercerizados.		
Observaciones:	El riesgo no se materializó durante el periodo.		
Riesgo 3:	Incumplimiento en entrega oportuna de las actas de disposición final de los residuos.	**Responsable:**	Supervisor
Tratamiento implementado:	Se expedirá el cumplido del contrato únicamente después de recibir a satisfacción la totalidad de las actas de disposición y la evidencia de la disposición final de los residuos.		
Observaciones:	El riesgo no se materializó durante el periodo.		
Riesgo 4:	Daños a terceros durante el transporte o disposición de los residuos peligrosos.	**Responsable:**	Supervisor
Tratamiento implementado:	Verificación del cumplimiento del Decreto 1609 de 2002 relativo al manejo y transporte terrestre y automotor de mercancías peligrosas por carretera. Verificación de póliza de responsabilidad civil extracontractual. Verificación de afiliación a ARL del personal que maneja el vehículo y personal que apoya la entrega.		
Observaciones:	El riesgo no se materializó durante el periodo.		
Riesgo 5:	Baja o deficiente calidad de los servicios prestados por el contratista.	**Responsable:**	Supervisor
Tratamiento implementado:	Verificar que la recolección de los residuos se realice cumpliendo los parámetros de seguridad y salud en el trabajo y ambientales.		
Observaciones:	El riesgo no se materializó durante el periodo.		
Riesgo 6:	Problemas de seguridad asociados al transporte y manejo de residuos peligrosos.	**Responsable:**	Supervisor
Tratamiento implementado:	Verificar el Plan Estratégico de Seguridad Vial y la radicación correspondiente ante los entes de control.		
Observaciones:	El riesgo no se materializó durante el periodo.		

11. Necesidad de iniciar proceso administrativo sancionatorio contractual por presunto incumplimiento del contrato:

Durante el mes no se evidenció la necesidad de solicitar a la Subdirectora de Compras y Contratos de la DIAN el inicio de proceso administrativo sancionatorio contractual por presunto incumplimiento del Contrato.

12. Verificación de incentivos:

1. No aplica.

13.Cumplimiento obligaciones ambientales

No aplica

14.Observaciones

No aplica

En constancia, se firma en Bogotá D.C. a los 13 días del mes de octubre del año 2026.

Humberto Olivares Silva
SUPERVISOR
Helberth Humberto Olivares Silva Gestor II

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Vigencia		Descripción de cambios
	Desde	Hasta	
1	23/12/2023	10/10/2023	Versión inicial
2	11/10/2023		

Elaboró:	Lina Constanza Mendieta Cano **Elaboración Metodológica**	Gestor II	Coordinación de Procesos y Riesgos Operacionales
	Rossy Liliana Ascencio Pachón **Elaboración Técnica**	Inspector IV	Subdirección de Compras y Contratos
Revisó:	Cielo Alexandra Vega Navarro	Subdirectora	Subdirección de Compras y Contratos
Aprobó:	Cielo Alexandra Vega Navarro	Subdirectora	Subdirección de Compras y Contratos

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

DE991 1CC8210 6A5D

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ALFONSO MEJIA MARTINEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 6681399 de EL PAUJIL (CAQUETA) Y Tarjeta Profesional No 37469-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 22 días del mes de Septiembre de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

02/92 -20005

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



37469-T

ALFONSO
MEJIA MARTINEZ
C.C. 6.681.399
RESOLUCION INSCRIPCION 101 FECHA 09-XII-93
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

Presidente

00044244



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-MAY-1952

CHIMA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65
ESTATURA

A+
G.S. RH

M
SEXO

11-JUL-1973 EL PAUJIL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
LMABEATRIZ RENDON LOPEZ

A-4400100-67143941-M-0006681399-20060310 01084 06069P 02 186333994

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 6.681.399

MEJIA MARTINEZ
APELLIDOS

ALFONSO
NOMBRES



FIRMA

Información Pública

SAFITCH SOLUCIONES AMBIENTALES	COM-202601-067

CERTIFICACIÓN DEL CONTADOR PÚBLICO

Yo, Alfonso Mejía Martínez, identificado con cédula de ciudadanía No 6.681.399 de El Paujil (Caquetá) y con tarjeta profesional No. 37469 – T, en mi calidad de Contador Público de la empresa SOLUCIONES AMBIENTALES SAFITCH S.A.S., con NIT 901.357.224, certifico que, en los últimos 6 meses de marzo al 30 de septiembre del año 2026, la empresa se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, incluyendo:

Entidades Promotoras de Salud (EPS)
Administradoras de Fondos de Pensiones(AFP)
Administradoras de Riesgos Laborales (ARL)
Aportes Parafiscales(SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar)

Esta certificación se expide a solicitud de parte interesada y para los fines que estime convenientes.

En Bogotá D.C., a los 08 días del mes de octubre del 2026.

Cordialmente,

Alfonso Mejía Martínez
Contador Publico
TP 37469 - T

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	SOLUCIONES AMBIENTALES SAFITCH SAS	**NIT:**	901357224
Tipo Planilla:	E	**Periodo liquidación Pensiones:**	septiembre 2026
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	octubre 2026
Número de Radicación:	95754210	**Total a pagar:**	$7,514,900
Fecha de vencimiento:	07/10/2026	**Total de empleados:**	17
Fecha de Pago:	07/10/2026	**Número de Administradoras:**	10

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DE BOGOTA	**Número Autorización:**	721538633
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-11	890903790	ARL SURA	17		$0	$1,278,600
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	5		$0	$1,055,500
230301	800224808	Porvenir	9		$0	$2,260,400
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	3		$0	$840,600
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	17		$0	$1,039,900
EPS002	800130907	Salud Total EPS	2		$0	$88,800
EPS005	800251440	Sanitas EPS	7		$0	$490,700
EPS008	860066942	Compensar EPS	4		$0	$215,000
EPS017	830003564	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	3		$0	$210,300
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$35,100
						$7,514,900

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información