1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**MARIA XIMENA PASTOR CAMARGO**		
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL LEVANTAMIENTO, ANÁLISIS, ESPECIFICACIÓN, MODELADO Y VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA OTIC, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL E IA GENERATIVA COMO APOYO A LA GESTIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE REQUERIMIENTOS.		
Valor del Contrato:	TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000).		
Forma de Pago:	Pagos mensuales iguales por el valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE $ 7.500.000. **Cálculo de pagos proporcionales:** Si el acta de inicio del contrato es posterior al primer día del mes, el pago será **proporcional** sobre la base de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE $ 7.500.000, por los días calendario restantes **hasta el último día del respectivo mes.** Si la **fecha de finalización** del contrato es anterior al último día del respectivo mes, el pago será **proporcional** sobre la base de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE $ 7.500.000, por los **días calendario correspondientes.**		
Plazo:	El plazo del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2026 a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso, la fecha de Inicio no podrá ser anterior al 1 de septiembre de 2026.		
Modificaciones:	No se ha presentado		
Fecha de Inicio:	**21/09/2026**	**Fecha de Terminación:**	**31/12/2026**
Dependencia:	**Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – OTIC**		
Supervisor - Cargo:	**MILENA DEL PILAR SANDOVAL GOMEZ – JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – OTIC**		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Realizar el levantamiento, análisis y especificación de requerimientos funcionales y no funcionales de los sistemas de información institucionales, empleando herramientas y modelos de Inteligencia Artificial para acelerar el procesamiento de fuentes, normatividad y mesas de trabajo con las áreas funcionales.	• Analicé las reuniones de contextualización del sistema y de la entrevista con el área funcional, las cuatro historias de usuario registradas en Azure DevOps y las observaciones entre el área funcional y la OTIC. • Identifiqué como principal cuello de botella la creación y carga de evaluaciones, que hoy toma entre mes y medio y dos meses. • Elaboré dos documentos de preguntas para validar requerimientos, uno para el área funcional y otro para la OTIC.	Obligación_01

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
2. Elaborar modelos de procesos de negocio (BPMN), flujos de trabajo, diagramas de arquitectura funcional y modelos de datos conceptuales, utilizando herramientas de generación y diagramación asistidas por IA para optimizar los tiempos de diseño.	• Elaboré el análisis del proceso actual (AS IS) y del proceso propuesto (TO BE) del sistema de Evaluación Formativa. Se partió de lo que se presentó en la reunión de contextualización y en la entrevista con el área funcional.	Obligación_2
3. Construir las historias de usuario bajo estándares de calidad, criterios de aceptación detallados y/o casos de uso formales, garantizando la completitud y coherencia técnica para el equipo de desarrollo.	• Analicé y propuse ajuste de las historias de usuario de parámetros generales, catálogos, usuarios, y perfiles y permisos. • Elaboré una plantilla de especificación funcional para la metodología de desarrollo guiado por spec.	Obligación_03
4. Mantener la matriz de trazabilidad de requerimientos y apoyar al equipo de proyecto en el refinamiento, dimensionamiento y priorización del backlog de producto conforme a las metas y necesidades institucionales.	• Elaboré un comparativo entre el listado inicial de 73 historias de usuario propuestas, con su respectivo estado. • Propuse dividir las historias demasiado amplias e identifiqué historias nuevas para el backlog.	Obligación_04
5. Actuar como puente de enlace entre los líderes de los procesos de negocio (usuarios funcionales), el equipo de proyecto y el equipo técnico de desarrollo/arquitectura, facilitando sesiones de refinamiento, aclaración de dudas y consenso de soluciones.	• Consolidé las observaciones del área funcional y las respuestas de la OTIC sobre las primeras historias. Las decisiones de la OTIC se reflejaron en el análisis y los puntos sin respuesta quedaron como preguntas para las sesiones con ambos equipos.	Obligación_05

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
6. Definir escenarios de prueba funcional y acompañar la verificación/validación de los entregables desarrollados de forma previa a su paso a ambientes de pruebas de aceptación (UAT) y despliegue en producción.	No hay actividades en este periodo. Todavía no existen desarrollos en fase de pruebas ni revisiones de calidad.	No aplica
7. Actualizar de manera continua la documentación funcional y técnica de los requerimientos, aplicando lineamientos de gestión de cambios para reflejar cualquier ajuste, nueva funcionalidad o excepción solicitada durante el ciclo de vida del proyecto.	• Actualicé el listado de historias de usuario y los documentos de preguntas con base a los documentos analizados.	Obligación_07
8. Identificar y reportar oportunamente a la supervisión del contrato, las ambigüedades, dependencias no resueltas, riesgos funcionales o desviaciones en el alcance de los proyectos asignados.	No hay actividades en este periodo.	No aplica

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	09/2026	23/09/2026	**$ 306.600**	**ALIANSALUD S.A**
PENSIÓN	09/2026	23/09/2026	**$ 391.700**	**COLPENSIONES**
ARL	09/2026	23/09/2026	**$ 12.800**	**POSITIVA**

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_ X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folios.

5. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del

Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.
La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No.1, el cual corresponde a $ 2.500.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 10.00%. Fecha de elaboración: 05/10/2026

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los trece días (13) del mes de octubre de 2026

XimenaPC

MARIA XIMENA PASTOR CAMARGO
Contratista

SANDOVAL GOMEZ MILENA DEL PILAR
Firmado digitalmente por SANDOVAL GOMEZ MILENA DEL PILAR
Fecha: 2026.10.13 08:47:49 -05'00'

Vo. Bo. MILENA DEL PILAR SANDOVAL GÓMEZ
Supervisor(a)

Revisó: JORGE MAURICIO BARRAGAN BOHORQUEZ
Apoyo a la Supervisión