Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10058069
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido *(9/10/2026 5:07:16 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CD-015-2026-CDA-
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE PROFESIONAL DE APOYO PARA LA COORDINACIÓN DE LA VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN PERMANENTE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE ARAUCA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	83 Días
Fecha de inicio de contrato	3 días de tiempo transcurrido *(9/10/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE ARAUCA

COLOMBIA, Arauca

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

LEYDI PAOLA ARTAHONA PUERTA

COLOMBIA, Arauca
Número de documento 1116773463

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
LEYDI PAOLA ARTAHONA PUERTA	BBVA COLOMBIA	Ahorros	0064328115

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *LEYDI PAOLA ARTAHONA PUERTA* ***Fecha de aprobación:*** *9/10/2026 5:25:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Leonardo Alfredo Cuadros Cisneros Cuadros Cisneros* ***Fecha de aprobación:*** *9/10/2026 5:32:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_10058069_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Unidad de Contratación Contraloría Departamental de Arauca
Proceso de Contratación	CD-015-2026-CDA-
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	12.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.10058069
Proveedor	LEYDI PAOLA ARTAHONA PUERTA
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	CDP 179 28-9-2026.pdf	CDP 179 28-9-2026.pdf	Descargar Detalle

☐	Certificación de inexistencia o insuficiencia.pdf	Certificación de inexistencia o insuficiencia.pdf	Descargar Detalle
☐	Análisis del Sector CD- Control Interno.pdf	Análisis del Sector CD- Control Interno.pdf	Descargar Detalle
☐	ESTUDIO PREVIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 015-2026.pdf	ESTUDIO PREVIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 015-2026.pdf	Descargar Detalle
☐	Resolucion 175 que justifica la modalidad de contratacion directa.pdf	Resolucion 175 que justifica la modalidad de contratacion directa.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 22, NUMERO 18-32, EDIFICIO CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE ARAUCA, PISO 4
Ubicación CO-ARA-81001 - Arauca
País COLOMBIA
Departamento Arauca
Municipio Arauca
Dirección CARRERA 22, NUMERO 18-32, EDIFICIO CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE ARAUCA, PISO 4
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 22, NUMERO 18-32, EDIFICIO CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE ARAUCA, PISO 4	COLOMBIA > Arauca > Arauca

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10058069

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
12.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80101505	PRESTAR LOS SERVICIOS DE PROFESIONAL DE APOYO PARA LA COORDINACIÓN DE LA VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN PERMANENTE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE ARAUCA	1,00	VG	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐

Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Hoja de vida en el formato único del DAFP, debidamente diligenciada y registrada en SIGEP II, conforme a las disposiciones aplicables	☑	☐
2. Copia de la cédula de ciudadanía	☑	☐
3. Diploma y acta de grado de Contadora Pública.	☑	☐
4. Diploma y acta de grado de la especialización en Revisoría Fiscal y Auditoría Forense	☑	☐
5. Tarjeta profesional de Contadora Pública y certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.	☑	☐
6. Certificaciones de experiencia profesional y experiencia relacionada, que permitan verificar las actividades desempeñadas y el cumplimiento del perfil establecido en los estudios previos	☑	☐
7. Registro Único Tributario (RUT) actualizado	☑	☐
8. Certificación bancaria.	☑	☐
9. Certificados o consultas de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, RNMC y REDAM, según corresponda.	☑	☐
10. Declaración de no encontrarse incursa en inhabilidades, incompatibilidades o conflictos de interés.	☑	☐
11. Soporte de afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral, incluyendo salud, pensión y riesgos laborales, de acuerdo con los requisitos aplicables a cada etapa contractual.	☑	☐
12. Evaluación médica ocupacional preocupacional, conforme al régimen aplicable a contratistas de prestación de servicios. Debe verificarse la vigencia de una evaluación anterior, si existe, y las condiciones de riesgo de las actividades.	☑	☐
13. Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés, cuando sean legalmente exigibles.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Hoja de vida en el formato único del DAFP, debidamente diligenciada y registrada en SIGEP II, conforme a las disposiciones aplicables	3. Formato hoja de Vida DAFP.pdf	Detalle	No	☐
10. Declaración de no encontrarse incursa en inhabilidades, incompatibilidades o conflictos de interés.	Certificado Inhabilidad.pdf	Detalle	No	☐
11. Soporte de afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral, incluyendo salud, pensión y riesgos laborales, de acuerdo con los requisitos aplicables a cada etapa contractual.	Certificado Salud y Pension.pdf	Detalle	No	☐
12. Evaluación médica ocupacional preocupacional, conforme al régimen aplicable a contratistas de prestación de servicios. Debe verificarse la vigencia de una evaluación anterior, si existe, y las condiciones de riesgo de las actividades.	Certificado Aptitud.pdf	Detalle	No	☐
13. Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés, cuando sean legalmente exigibles.	Formato_bienes_rentas.pdf	Detalle	No	☐
2. Copia de la cédula de ciudadanía	1. Cedula Leydi Paola Artahona.pdf	Detalle	No	☐
3. Diploma y acta de grado de Contadora Pública.	Diploma Contadora y Abogada.pdf	Detalle	No	☐
4. Diploma y acta de grado de la especialización en Revisoría Fiscal y Auditoría Forense	4. Diploma Especializacion.pdf	Detalle	No	☐
5. Tarjeta profesional de Contadora Pública y certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.	Tarjeta Contadora y Abogada.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificaciones de experiencia profesional y experiencia relacionada, que permitan verificar las actividades desempeñadas y el cumplimiento del perfil establecido en los estudios previos	Certificado Experiencia.pdf	Detalle	No	☐
7. Registro Único Tributario (RUT) actualizado	8. Rut Leydi Artahona.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificación bancaria.	Certificado Bancario.pdf	Detalle	No	☐
9. Certificados o consultas de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, RNMC y REDAM, según corresponda.	Certificados.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido *(9/10/2026 5:25:39 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 015-2026 7-10-2026.pdf	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 015-2026 7-10-2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Leonardo Alfredo Cuadı	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	17594863	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Leonardo Alfredo Cuadı	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	17594863	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	Leonardo Alfredo Cuadros Cisneros Cuadros Cisneros	3 días de tiempo transcurrido *(9/10/2026 5:32:20 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Leonardo Alfredo Cuadros Cisneros Cuadros Cisneros

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	12.000.000
Total	12.000.000	

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	179	CDP	No se ha iniciado		12.000.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	251	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	12.000.000 COP	12.000.000 COP	0 COP	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 12.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido	12.000.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-