	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 1 de 18

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	8/10/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 3/09/2026 HASTA: 2/10/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	CONTRATO No. 2375 DEL 27 DE JULIO DEL AÑO 2026 Y No. DEL PROCESO EN SECOP II CD-2242-2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ___X___		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NELSSY HERNANDEZ ARDILA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	40.187.278		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA, FORTALECIMIENTO E INCENTIVO A LAS NUEVAS TECNOLOGIAS Y PRACTICAS SOSTENIBLES		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	MYRIAM CHISCO RUIZ CC 40.369.655 DIANA MILENA ROA MENDOZA CC 40441859 MYRIAM CHISCO RUIZ CC 40.369.655		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	03/09/2026 26/08/2026 27/07/2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.400.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES		
FECHA DE INICIO:	03/08/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	02/12/2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	NO	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____Ó N. A.	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	____MESES Y/Ó D|AS	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: N/A		
REINICIOS:	FECHA N/A		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA 26/08/2026 DESCRIPCIÓN: Mirar Acta aclaratoria.		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

Actividad 1 . prestar mensualmente el servicio efectivo de asistencia técnica agropecuaria integral como mínimo a diez (10) pequeños y/o medianos productores agropecuarios, en las veredas asignadas por la dirección de desarrollo rural, de conformidad con el procedimiento de prestación del servicio de extensión agropecuaria y los formatos vigentes del sistema integrado de gestión, con los soportes requeridos. únicamente se contabilizarán las asistencias efectivamente prestadas; las novedades que impidan su ejecución deberán reportarse en la herramienta dispuesta por la dirección.

Descripción del avance:
Durante este periodo contractual realicé diez (10) visitas de asistencia técnica a pequeños y/o medianos productores en las veredas el Cairo alto, Cairo medio, del corregimiento 5, programadas por la dirección de desarrollo rural

A continuación, se relacionan:

	FECHA	NOMBRE DEL PRODUCTOR	CORREGIMIENTO	VEREDA	NOMBRE DEL PREDIO
1	17/09/2026	JOSE AUGUSTO TOVAR FONSECA	5	CAIRO MEDIO	LA VICTORIA
2	17/09/2026	JULIA ESNEDA BOHORQUE	5	CAIRO MEDIO	VILLA TERESA
3	25/09/2026	JAVIER ANTONIO SARMIENTO HDEZ	5	CAIRO MEDIO	EL DESACUERDO
4	0/09/2026	JHON EMILIO ACKINE	5	CAIRO MEDIO	VILLA JULIANA
5	01/10/2026	VICTOR JOSE GUTIERREZ	5	BELLA SUIZA	LA EDIT
6	01/10/2026	DIANA PATRICIA CARDONA	5	BELLA SUIZA	LA EDIT
7	01/10/2026	CECILIA FLORINDA DUARTE BELTRAN	5	CAIRO MEDIO BAJO	NUESTRA SEÑORA DE FATIMA
8	01/10/2026	JOSE MANUEL BELTRAN	5	CAIRO MEDIO BAJO	EL PROGRESO
9	01/10/2026	ANA VICTORIA MONROY GARZON	5	CAIRO MEDIO BAJO	CAPELLANIA
10QQ	02/102026	NICOLAS SANCHEZ DIAZ	5	CAIRO ALTO	LA QUERNCIA

Actividad de Extensión Agropecuaria N.° 01		**Fecha: 17/09/2026**	
Nombre Completo del Productor (a): JOSE AUGUSTO TOVAR FONSECA			
Vereda:	CAIRO MEDIO	**Finca:**	LA VICTORIA
Corregimiento:	5	**Teléfono:**	311209780
Observaciones: Me presenté como contratista de la dirección de desarrollo rural, informando la importancia y los servicios que presta esta dependencia de la alcaldía para el sector agropecuario. La visita se llevó a cabo como seguimiento al proyecto productivo, durante el recorrido por el predio se observa aproximadamente 7500 metros cuadrados, dedicados a sistema productivos pecuario. Se deja recomendaciones escritas en el récord para la adecuación y oprganizacion del galpón y podas de los árboles que tiene como pancoger para que tenga ingreso de luz y evitar			

problemas de sanidad vegetal. El productor solicita que las visitas de asistencias técnica inicien el otro año, por problemas de salud no puede iniciar su proyecto productivo.

Registro Fotográfico:





Actividad de Extensión Agropecuaria N.º 02		**Fecha: 17/09/2026**	
Nombre Completo del Productor (a): JULIA ESNEDA BOHORQUEZ			
Vereda:	CAIRO MEDIO	**Finca:**	VILLA TERESA
Corregimiento:	5	**Teléfono:**	3213059478

Observaciones: Me presenté como contratista de la dirección de desarrollo rural, informando la importancia y los servicios que presta esta dependencia de la alcaldía para el sector agropecuario. El predio cuenta con 7500 metros cuadrados donde aproximadamente **15** m2 de galpón , proyecciones para nueva producción de pollos de engorde para el otro año, manifiesta que las visitas se realicen el próximo año debido a problemas de salud no va estar en el predio.

Registro Fotográfico:





Actividad de Extensión Agropecuaria N.º 03		**Fecha: 25/09/2026**	
Nombre Completo del Productor (a): JAVIER ANTONIO SARMIENTO HERNANDEZ			
Vereda:	CAIRO MEDIO	**Finca:**	EL DESACUERDO
Corregimiento:	5	**Teléfono:**	3116018722

Observaciones: Me presenté como contratista de la dirección de desarrollo rural, informando la importancia y los servicios que presta esta dependencia de la alcaldía para el sector agropecuario. El predio cuenta con 3500 metros cuadrados, tiene 40 gallinas ponedoras en sociedad y gallinas criollas campo abierto. El productor quiere continuar con las visitas técnicas, se deja la recomendación en el récord

Registro Fotográfico:





Actividad de Extensión Agropecuaria N.° 04		**Fecha: 30/09/2026**	
Nombre Completo del Productor (a): JHON EMILIO ACKINE			
Vereda:	CAIRO MEDIO	**Finca:**	VILLA JULIANA
Corregimiento:	5	**Teléfono:**	3112132445

Observaciones: Me presenté como contratista de la dirección de desarrollo rural, informando la importancia y los servicios que presta esta dependencia de la alcaldía para el sector agropecuario. El predio cuenta con 3700 metros cuadrados, de los cuales tiene 2000 metros cuadrados en frutales, el sistema productivo es agropecuario. Se deja la recomendación en el récord. El productor quiere que lo asesoren con sistemas productivos pecuarios.

Registro Fotográfico:





Actividad de Extensión Agropecuaria N.° 05		**Fecha: 01/10/2026**	
Nombre Completo del Productor (a): VICTOR JOSE GUTIERREZ			
Vereda:	BELLA SUIZA	**Finca:**	LA EDIT
Corregimiento:	7	**Teléfono:**	3144762972

Observaciones: Me presenté como contratista de la dirección de desarrollo rural, informando la importancia y los servicios que presta esta dependencia de la alcaldía para el sector pecuario. El predio cuenta con 2500 metros cuadrados para construcción del galpón y pozo cachamero. Se deja las recomendaciones en el record. El productor quiere continuar con las visitas de asistencia técnicas para el próximo año, salud y recursos económicos, para el año siguiente requiere de un médico veterinario para asesor sistemas de pozos cachañero,

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76 Versión:01 Fecha 13/06/2025 Página **5** de **18**

Registro Fotográfico:





Actividad de Extensión Agropecuaria N.° 06		**Fecha: 01/10/2026**	
Nombre Completo del Productor (a): DIANA PATRICIA CARDONA			
Vereda:	BELLA SUIZA	**Finca:**	LA EDIT
Corregimiento:	7	**Teléfono:**	3144762972

Observaciones: Me presenté como contratista de la dirección de desarrollo rural, informando la importancia y los servicios que presta esta dependencia de la alcaldía para el sector pecuario. El predio cuenta con 2500 metros cuadrados para construcción del galpón para iniciar producción pecuaria (pollos de engorde). Se deja las recomendaciones en el record. La productora agradece los servicios prestados quiere continuar con las visitas de asistencias técnicas.

Registro Fotográfico:




Actividad de Extensión Agropecuaria N.° 07		**Fecha:01/10/2026**	
Nombre Completo del Productor (a): CECILIA FLORINDA DUARTE BELTRAN			
Vereda:	CAIRO MEDIO	**Finca:**	NUESTRA SEÑORA DE FATIMA
Corregimiento:	5	**Teléfono:**	3132602820

Observaciones: Me presenté como contratista de la dirección de desarrollo rural, informando la importancia y los servicios que presta esta dependencia de la alcaldía para el sector agropecuario. El predio cuenta con 2560 metros cuadrados, sistema productivo pecuario tiene actualmente 7 pollos (1 gallnas y 6 pollos).La persona que me atendio manifiesta que la señora ya no es la dueño si no el hijo JAVIER ANDRES DUARTE RENGIFO y que las visitas deben ser dirigidas a él. Se deja las recomendación en el record sobre la adecuación del galpón y manejo de los pollos.

Registro Fotográfico:





Actividad de Extensión Agropecuaria N.° 08		**Fecha: 01/10/2026**	
Nombre Completo del Productor (a): ANA VICTORIA MONROY			
Vereda:	CAIRO MEDIO	**Finca:**	CAPELLANIA
Corregimiento:	5	**Teléfono:**	3115213232

Observaciones: El predio cuenta con 4237.85 metros cuadrados, el sistema productivo es pecuario, actualmente no tienen pollos porque ya los vendieron, tiene árboles frutales. La Productora manifiesta que vive en Villavicencio y que ella se le dificulta recibir visitas por el tiempo. Se deja la recomendación por escrito de dicha explotación en el record. Me atendió en esposo, es el padre de un funcionario, manifiesta porque ellos no pueden recibir beneficios y se le explico la razones.

Registro Fotográfico:





Actividad de Extensión Agropecuaria N.° 09		**Fecha: 01/10/2026**	
Nombre Completo del Productor (a): JOSE MANUEL DUARTE BELTRAN			
Vereda:	CAIRO MEDIO	**Finca:**	NUESTRA SEÑORA DE FATIMA -CAPELLANIA
Corregimiento:	5	**Teléfono:**	3107664723

Observaciones: Iniciamos la visita haciendo un recorrido por predio cuenta con 20000 metros cuadrado, de las cuales tiene 4237.85 metros cuadrados, el sistema productivo es pecuario, tiene arboles frutales como pancoger, Se deja la recomendación por escrito de dicha explotación en el récord. El productor manifiesta que él nunca se inscribió y que no está interesado que lo sigan visitando al predio.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76 Versión:01 Fecha 13/06/2025 Página **7** de **18**

Registro Fotográfico:





Actividad de Extensión Agropecuaria N.° 10		**Fecha: 2/10/2026**	
Nombre Completo del Productor (a): NICOLAS SANCHEZ DI			
Vereda:	CAIRO ALTO	**Finca:**	LA QUERENCIA
Corregimiento:	5	**Teléfono:**	318728557

Observaciones: Iniciamos la visita haciendo un recorrido por predio, cuenta con 7500 metros cuadrados en cítricos, y 5 has en pradera. El hijo del productor manifiesta ue no quiere más visitas por que no tiene tiempo para atenderlos, el productor se encuentra hospitalizado más de 0 meses. se deja la recomendación para el cultivo por escrito de dicha explotación en el récord.

Registro Fotográfico:




Anexos y Evidencias:

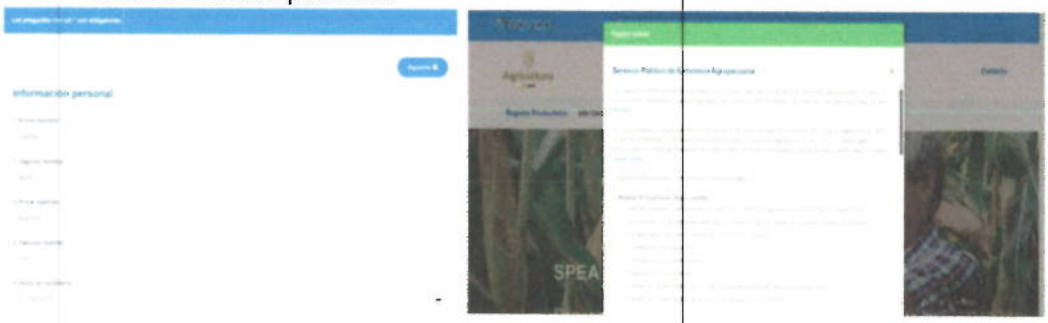
Quince (10) formato asistencia técnica GDR-F-10
Un (1) Formato de programación de extensión agropecuaria
Un (1) Formato de ejecución de extensión agropecuaria
Un (1) Formato de tipificación de la comunidad.

Actividad 2. Recolectar y reportar información de los productores agropecuarios asistidos semanalmente, siendo registrados en las plataformas o herramientas digitales de la secretaria, y demás sectores agropecuarios, designadas por la dirección de desarrollo rural, garantizando la trazabilidad, y veracidad oportuna de la información como requisito para validar el cumplimiento contractual y certificación del supervisor.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76 Versión:01 Fecha 13/06/2025 Página **8** de **18**

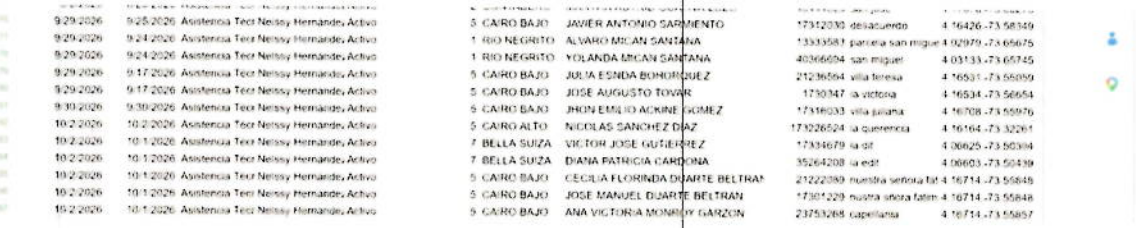
Descripción del avance:
En este periodo contractual realicé el registro de 10 productores en la herramienta en Google forms de asistencia técnica y en la plataforma El campo Innova del ministerio de agricultura y desarrollo rural

- Plataforma El campo Innova





- Google form asistencia



	9/29/2026	9/25/2026	Asistencia Tecn	Neissy Hernandez	Activo	5 CAIRO BAJO	JAVIER ANTONIO SARMIENTO
	9/29/2026	9/24/2026	Asistencia Tecn	Neissy Hernandez	Activo	1 RIO NEGRITO	ALVARO MICAN SANTANA
	9/29/2026	9/24/2026	Asistencia Tecn	Neissy Hernandez	Activo	1 RIO NEGRITO	YOLANDA MICAN SANTANA
	9/29/2026	9/17/2026	Asistencia Tecn	Neissy Hernandez	Activo	5 CAIRO BAJO	JULIA ESNDA BOHORQUEZ
	9/29/2026	9/17/2026	Asistencia Tecn	Neissy Hernandez	Activo	5 CAIRO BAJO	JOSE AUGUSTO TOVAR
	9/30/2026	9/30/2026	Asistencia Tecn	Neissy Hernandez	Activo	5 CAIRO BAJO	JHON EMILIO ACKINE GOMEZ
	10/2/2026	10/2/2026	Asistencia Tecn	Neissy Hernandez	Activo	5 CAIRO ALTO	NICOLAS SANCHEZ DIAZ
	10/2/2026	10/1/2026	Asistencia Tecn	Neissy Hernandez	Activo	7 BELLA SUIZA	VICTOR JOSE GUTIERREZ
	10/2/2026	10/1/2026	Asistencia Tecn	Neissy Hernandez	Activo	7 BELLA SUIZA	DIANA PATRICIA CARDONA
	10/2/2026	10/1/2026	Asistencia Tecn	Neissy Hernandez	Activo	5 CAIRO BAJO	CECILIA FLORINDA DUARTE BELTRAN
	10/2/2026	10/1/2026	Asistencia Tecn	Neissy Hernandez	Activo	5 CAIRO BAJO	JOSE MANUEL DUARTE BELTRAN
	10/2/2026	10/1/2026	Asistencia Tecn	Neissy Hernandez	Activo	5 CAIRO BAJO	ANA VICTORIA MONROY GARZON

17312030	desacuerdo	4.16426	-73.56349
13333581	parcela san migue	4.02979	-73.65675
40366694	san miguel	4.03133	-73.65745
21236594	villa teresa	4.16531	-73.56099
1730347	la victoria	4.16534	-73.56654
17316033	villa juliana	4.16708	-73.55976
173226524	la querencia	4.16164	-73.32261
17334679	la ciri	4.08625	-73.50304
35264208	la edit	4.08603	-73.50439
21222080	nuestra señora fat	4.16714	-73.55849
17301229	nuestra señora fatim	4.16714	-73.55848
23753268	capellanía	4.16714	-73.55857

Anexos y Evidencias:
Pantallazos de la información cargada en las herramientas digitales

Actividad 3. prestar el servicio de asistencia técnica a productores agropecuarios que se presenten por demanda, consolidando la información en los formatos establecidos por el sistema integrado de gestión, además de registrar en las plataformas o herramientas digitales de la secretaría, y demás sectores agropecuarios, designadas por la dirección de desarrollo rural.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página **9** de **18**

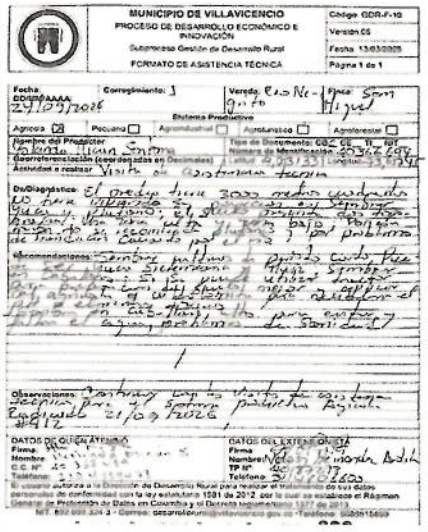
Descripción del avance:
En este periodo contractual me asignaron dos (2) visitas por demanda por parte de la dirección de desarrollo rural.

Actividad de Extensión Agropecuaria N.° 1		**Fecha: 24/09/2026**	
Nombre Completo del Productor (a): YOLANDA MICAN SANTANA			
Vereda:	RIO NEGRO	**Finca:**	SAN MIGUEL
Corregimiento:	1	**Teléfono:**	3103062104

Observaciones:
Predio con área de 3000 metros cuadrados, de acuerdo a la solicitud de la productora se recomienda sembrar yuca 7 mesuna, por el periodo corto y no plátano debido a la inundación que presenta el predio cuando son épocas de invierno. Se le recomienda el alistamiento del terreno, se le informa que el cultivo de plátano es de periodo largo, iniciando producción al año; igualmente se informa que por inundación tendría problemas fitosanitario por el autoclima que se forma y la dirección de desarrollo rural solo fortalece los sistemas productivos establecidos.

Registro Fotográfico:



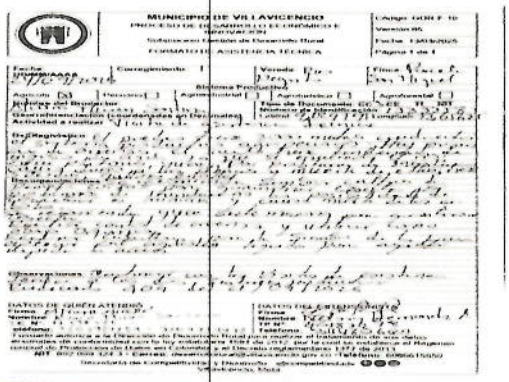

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INNOVACIÓN
Subproceso Gestión de Desarrollo Rural
FORMATO DE ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad de Extensión Agropecuaria N.° 2		**Fecha: 24/09/2026**	
Nombre Completo del Productor (a): ALVARO MICAN SANTANA			
Vereda:	RIO NEGRO	**Finca:**	SAN MIGUEL
Corregimiento:	1	**Teléfono:**	3103062104

Observaciones:
Predio con área de 3000 metros cuadrados, de acuerdo a la solicitud del productor se recomienda sembrar yuca 7 mesuna, por el periodo corto y no plátano debido a la inundación que presenta el predio cuando son épocas de invierno. Se le recomienda el alistamiento del terreno, se le informa que el cultivo de cítricos es de periodo largo y por problemas inundaciones y nivel freático no s puede establecer; igualmente se informa que por inundación tendría problemas fitosanitario por el autoclima que se forma y la dirección de desarrollo rural solo fortalece los sistemas productivos establecidos.

Registro Fotográfico:









Anexos y Evidencias:
Registros fotográficos
Dos (2) formatos asistencia técnica GDR-F-10
.

Actividad 4. Realizar durante el segundo periodo contractual un taller dirigido a los productores agropecuarios asistidos sobre "seguridad alimentaria y producción para el autoconsumo". consolidando la información en los formatos y plataforma requeridos por el sistema integrado de gestión, con su respectivo registro fotográfico como soporte.

Descripción del avance:
En este periodo contractual realicé el Taller dirigido a los productores agropecuarios asistidos sobre **"seguridad alimentaria y producción para el autoconsumo"**

Lugar: Galería 7 de agosto.
Fecha: 17 /09/2026
Hora: 3:00 pm

La temática desarrollada fue la siguiente:

1. **La seguridad alimentaria y la producción para el autoconsumo** consisten en que los hogares cultiven sus propios alimentos (hortalizas, granos, frutales) o críen animales (como aves o peces) para asegurar una alimentación directa, nutritiva y continua sin depender exclusivamente del mercado



1.1 Pilares de la seguridad alimentaria:

Los 4 pilares de la seguridad alimentaria, definidos por la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), son los siguientes:

Disponibilidad de alimentos: Es la existencia de cantidades suficientes de alimentos de calidad adecuada, suministrados a través de la producción nacional o de importaciones (incluyendo ayuda alimentaria).
Acceso a los alimentos: Se refiere a la capacidad de todas las personas para obtener recursos y fondos suficientes con el fin de adquirir los alimentos apropiados para una dieta nutritiva (puede ser acceso económico, físico o social).
Utilización de los alimentos: Es el uso adecuado del alimento a través de la alimentación y la forma en que el cuerpo lo aprovecha
. Esto depende de la preparación de los alimentos, la diversidad de la dieta y el acceso a agua potable, higiene y saneamiento.
Estabilidad de los alimentos: Implica que una población, un hogar o una persona tenga acceso a alimentos adecuados en todo momento, sin riesgo de quedarse sin ellos debido a crisis económicas, climáticas o de otra índole.



2. **Definición de autoconsumo:** Ocurre cuando una familia utiliza un espacio en su vivienda, finca o terreno comunitario para producir alimentos destinados a su propia dieta o aprovechar los excedentes



2.1 Características Principales:

- **Suficiencia familiar:** Toda o la mayor parte de la producción se usa en el hogar.
- **Baja escala:** Se realiza en pequeñas parcelas, huertos familiares o solares.
- **Variedad de cultivos:** Predominan las hortalizas, frutas y granos básicos según la región.
- **Baja mecanización:** Depende principalmente del trabajo manual o familiar.

2.2 Ventajas:

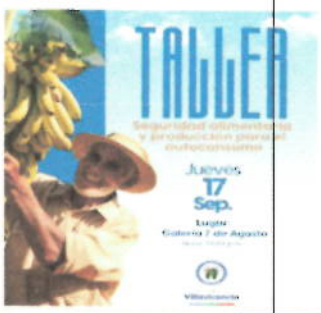
- **Ahorro económico:** Reduce de forma directa los gastos familiares en la compra de comida.
- **Alimentos frescos:** Garantiza el acceso a productos saludables y naturales sin intermediarios.
- **Soberanía alimentaria:** Aporta autonomía a las familias y comunidades frente a la variación de precios en el mercado.

3. **Huerta Casera:**
Espacio pequeño en el hogar (patio, balcón, terraza o ventana) destinado al cultivo orgánico de hortalizas, aromáticas y verduras para el autoconsumo.



3.1 Pasos básicos para crear tu huerta:

- **Elegir la ubicación:** Busca un lugar que reciba un mínimo de 6 horas de luz solar directa al día y esté protegido de encharcamientos o animales.
- **Definir el formato:** Puedes cultivar directamente en el suelo, en camas elevadas, mesas de cultivo o con materiales reciclados (botellas, cajones o huertos verticales) si dispones de poco espacio. Puedes guiarte con los materiales y recomendaciones de la guía de
- **Preparar el sustrato:** Utiliza tierra fértil mezclada con abono orgánico o compost para asegurar los nutrientes necesarios.
- **Sembrar:** Elige especies de crecimiento rápido o adaptadas al espacio, como cilantro, lechuga, acelga, cebolla larga, rábano o plantas aromáticas. Respeta la distancia de separación entre cada planta.
- **Riego y mantenimiento:** Riega de forma constante según la humedad de la tierra y vigila la aparición de plagas usando alternativas naturales como jabón potásico.



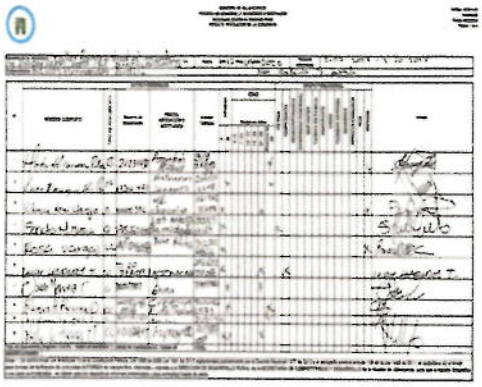


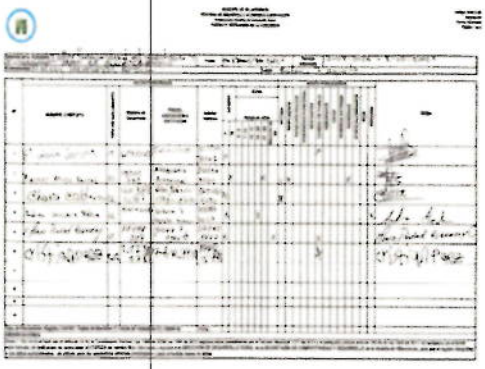












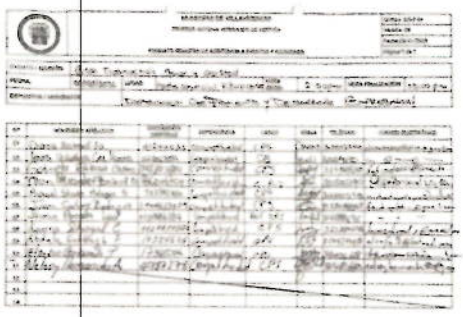
Anexos y Evidencias:
Registros fotográficos
Formato de asistencia

Actividad 5. asistir y participar en las reuniones, comités, eventos, brigadas de registro y demás actividades que se convoquen por parte de la dirección de desarrollo rural y/o secretaría de competitividad y desarrollo. el cual debe quedar soportado con el respectivo registro fotográfico y Lista de asistencia.

Descripción del avance:
En este periodo contractual se participó en los eventos dirigidos por la secretaria de competitividad.

1. **Septiembre 4 /2026**
   Gran trasnochon amor y amistad- Centro comercial Villacentro





2. **Septiembre 24/2026**
   Orinoquia Sostenible.



Anexos y Evidencias:
Registros fotográficos
Registro de asistencia

Actividad 6. presentar un informe físico digital mensual de las actividades realizadas acorde a las obligaciones contractuales establecidas y al modelo que establezca la dirección de desarrollo rural, los formatos establecidos por el sistema integrado de gestión. el presentarse a la supervisión máximo a los cinco (5) días siguientes al respectivo período contractual.

Descripción del avance:
Se hace entrega del informe físico y digital, de conformidad con las actividades realizadas, acorde a las obligaciones contractuales establecidas y al modelo establecido por la Dirección de Desarrollo Rural, Durante el periodo comprendido entre el 3 de septimbre al de 2 octubre del 2026, Cumpliendo los formatos establecidos por el sistema integrado de gestión.

Anexos y Evidencias:
Informe en físico y digital

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 3 del presente informe.

NELSSY HERNANDEZ ARDILA
Número de identificación: 40.187.278

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 03/09/2026, 26/08/2026 y 27/07/2026 en plataforma SECOP II, se nos designó como SUPERVISORES del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
5978	29/07/2026	Gastos- Inversión 0401-2-3.17.08.1100.01.232.02.02 .008-2024500010013-1.3. 3.2.00-261	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Recurso propio- Libre Destinación Clasificadores 17081708041-83329-2024500010013-210150001-1. 3. 3 .2.00 - 16.0- 0-0	$ 16.400.000
VALOR TOTAL				**$ 16.400.000,00**

Nota: N/A

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 2 de 4.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$16.400.000
b	VALORES PAGADOS	$ 4.100.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$ 4.100.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 8.200.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: **N.A.**

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
SEPTIEMBRE	5/10/2026	8643196902	$1.900.000	$237.500	$304.000	$46.300

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: El contratista se acoge al decreto 1273 de 2018 pago del mes vencido de las cotizaciones de seguridad integral del mes de octubre de 2026

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin

necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Buena
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Buena
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Buena
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Buena

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. **2375** de 20**26** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 2, equivalente al 50 % de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de $ **4.100.000**.

MYRIAM CHISCO RUIZ

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MYRIAM CHISCO RUIZ
CARGO DEL SUPERVISOR: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SECRETARIA U OFICINA: SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO
TELEFONO DEL SUPERVISOR: 31447226541

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS: Soportes de pago de la planilla seguridad social