7

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE GUADUAS

Guaduas, Cundinamarca; 07 de Octubre del 2026

Doctor
LUZ ADRIANA MEDINA GARCIA
Directora Administrativa y Talento Humano
Municipio de Guaduas

REF.: Solicitud certificación y actualización plan anual de adquisiciones.
Por medio de la presente me permito solicitar certificar el Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social del siguiente bien o servicio:

OBJETO CONTRACTUAL	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SOPORTE INSTITUCIONAL, ARTICULACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ACCIONES Y PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GUADUAS, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA TERRITORIAL, EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "GUADUAS COMPROMISO DE TODOS 2024-2027", Y EN PARTICULAR DE LA META PRODUCTO 2503-459903100: "APOYAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS DISTINTOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE GUADUAS""**
FUENTE DE LOS RECURSOS	1.2.1.0.00 – INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
CÓDIGO UNSPSC	80111601
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATACION DIRECTA
VALOR ESTIMADO	**$ 6.000.000**
DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	DOS (02) MESES
FECHA ESTIMADA DEL INICIO DEL PROCESO	OCTUBRE DE 2026

Atentamente,

JUAN CARLOS CASASBUENAS RODRIGUEZ
Secretario de Gobierno y Desarrollo Social

PROCEDIMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	FECHA TRAMITADO
Proyectó	**CARLOS CADENA GARZON –** Profesional de apoyo de la Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social.		07/10/2026
Revisó y Aprobó	**JUAN CARLOS CASASBUENAS RODRÍGUEZ** – Secretario de Gobierno y Desarrollo Social.		07/10/2026
Nota: Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			

8

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE GUADUAS

CONSTANCIA

PLAN ANUAL DE ADQUISICIÓN

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA

El objeto denominado **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SOPORTE INSTITUCIONAL, ARTICULACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ACCIONES Y PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GUADUAS, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA TERRITORIAL, EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "GUADUAS COMPROMISO DE TODOS 2024-2027", Y EN PARTICULAR DE LA META PRODUCTO 2503-459903100: "APOYAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS DISTINTOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE GUADUAS"."** bajo los siguientes códigos: 80111601 se encuentra inscrito en el Plan Anual de Adquisiciones y cumple dentro los lineamientos y necesidades del Municipio de Guaduas Cundinamarca.

En constancia de lo anterior, se expide la presente certificación, a los Siete (07) días del mes de Octubre Del Año Dos Mil Veintiséis (2026).

LUZ ADRIANA MEDINA GARCIA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	FECHA TRAMITADO
Proyectó	Mayte Dinnora Palacio Mahecha – Almacén General		07/10/2026
Revisó	Luz Adriana Medina García- Directora Administrativa Y De Talento Humano		07/10/2026
Aprobó	Luz Adriana Medina García- Directora Administrativa Y De Talento Humano		07/10/2026
Nota: Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			