13.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE GUADUAS

Guaduas Cundinamarca, 07 de octubre de 2026

Señores
LILIANA MENDEZ PACHON
C.C. 52.058 182

Ref. Invitación presentar oferta

Cordial Saludo;

La Administración Municipal a través de la secretaria de Gobierno y Desarrollo Social se encuentra interesada en la "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SOPORTE INSTITUCIONAL, ARTICULACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ACCIONES Y PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GUADUAS, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA TERRITORIAL, EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "GUADUAS COMPROMISO DE TODOS 2024-2027", Y EN PARTICULAR DE LA META PRODUCTO 2503-459903100: "APOYAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS DISTINTOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE GUADUAS".**, cumpliendo las siguientes actividades:

1. Apoyar la revisión y organización de los documentos e informes requeridos para el trámite de pago de las obligaciones derivadas de los contratos que le sean asignados por el supervisor, de conformidad con las instrucciones impartidas.

2. Apoyar la revisión y organización de los informes de ejecución y demás soportes requeridos para el trámite de los desembolsos de los convenios que le sean asignados por el supervisor, de acuerdo con las condiciones establecidas en cada instrumento.

3. Apoyar la alimentación, actualización y seguimiento de las matrices de ejecución de los proyectos de inversión que le sean asignados por el supervisor, de acuerdo con la información disponible y las instrucciones impartidas.

4. Apoyar el seguimiento de las actividades, avances y compromisos relacionados con los proyectos de inversión que le sean asignados por el supervisor, mediante la recopilación y actualización de la información correspondiente.

5. Apoyar la recopilación y consolidación de información requerida para la elaboración de informes y reportes relacionados con los proyectos de inversión que le sean asignados por el supervisor.

6. Las demás actividades de apoyo que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación directa con el objeto contractual.

Por lo anterior, lo invito a presentar su oferta, la cual deberá contar con la siguiente documentación en físico:

1. Propuesta firmada
2. Certificado de Existencia y Representación Legal
3. Fotocopia Cédula de Ciudadanía
4. Fotocopia RUT
5. Soportes de experiencia e idoneidad.
6. Antecedentes:
   Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la República (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa.
   Certificación de antecedentes fiscales emitida por la Contraloría General de la Nación. (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa.
   Certificado de Antecedentes Judiciales
   Certificado de Medidas Correctivas
   Certificado de Delitos sexuales (con el nombre de ALCALDIA DE GUADUAS Y NIT 899.999.701-4)
7. Libreta Militar (Para hombres menores de 50 años)
8. Tarjeta profesional (CUANDO APLIQUE)
9. Certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique)
10. Constancia de afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en salud y en pensiones.
11. Examen médico pre-ocupacional con vigencia no superior a 2 años
12. Certificado de deudores morosos

El presupuesto oficial con que cuenta el Municipio es de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($5.400.000,00) M/CTE.,** pagaderos así: a) Dos (2) Pagos parciales mensuales vencidos por la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000,00) M/CTE cada uno. La suma de los pagos no podrá superar el valor total del contrato, esto es, CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 5.400.000) M/CTE, previa presentación de informe de actividades e informe del supervisor donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.

La propuesta debe ser presentada, en esta dependencia a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes en el horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Cordialmente.

DIEGO ARIEL JIMENEZ
Alcalde Municipal

Elaboró: Juan Carlos Casasbuenas Rodríguez – Secretario de Gobierno y Desarrollo Social

14

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

CARTA DE PRESENTACION DE OFERTA

Proceso de selección para contratar la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA AUTORIDAD SANITARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA**

El (los) suscrito(s) a saber: **LILIANA MENDEZ PACHON,** identificada con cedula de ciudadanía No. 52.058.182 de Bogotá D.C, en calidad de proponente, manifiesto en la presente carta de intención el propósito e interés de participar en la invitación para este proceso de selección y en consecuencia para presentar propuesta para tal efecto.

De acuerdo con los estudios y documentos previos hago la presente propuesta técnica y económica y en caso de que me sea aceptada por el Municipio de Guaduas, me comprometo a suscribir el contrato correspondiente.

Declaro así mismo que las actividades que propongo desarrollar son las siguientes:

1. Apoyar la revisión y organización de los documentos e informes requeridos para el trámite de pago de las obligaciones derivadas de los contratos que le sean asignados por el supervisor, de conformidad con las instrucciones impartidas.
2. Apoyar la revisión y organización de los informes de ejecución y demás soportes requeridos para el trámite de los desembolsos de los convenios que le sean asignados por el supervisor, de acuerdo con las condiciones establecidas en cada instrumento.
3. Apoyar la alimentación, actualización y seguimiento de las matrices de ejecución de los proyectos de inversión que le sean asignados por el supervisor, de acuerdo con la información disponible y las instrucciones impartidas.
4. Apoyar el seguimiento de las actividades, avances y compromisos relacionados con los proyectos de inversión que le sean asignados por el supervisor, mediante la recopilación y actualización de la información correspondiente.
5. Apoyar la recopilación y consolidación de información requerida para la elaboración de informes y reportes relacionados con los proyectos de inversión que le sean asignados por el supervisor.
6. Las demás actividades de apoyo que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación directa con el objeto contractual.

Adjunto a la presente allego la siguiente documentación:

1. Formato hoja de vida formato único diligenciado.
2. Certificado de existencia y representación Legal.
3. Certificado de existencia y representación legal (Si aplica)
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía
5. Fotocopia de la libreta militar (Si aplica)
6. Fotocopia de la tarjeta profesional (Si aplica)
7. Certificación de antecedentes de la profesión (Si aplica)
8. Soportes académicos.
9. Soportes de experiencia.

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

10. Fotocopia del registro único tributario R.U.T.
11. Certificado de no responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República
12. Certificado de antecedentes disciplinarios vigente de la Procuraduría General de la Nación.
13. Certificado de Antecedentes Judiciales
14. Consulta inhabilidad delitos sexuales
15. Certificación no inscripción registro de deudores alimenticios morosos -REDAM
16. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas
17. Fotocopia de afiliación o de pagos de seguridad social. (Salud y pensión)
18. Examen Médico pre-ocupacional expedido por un centro médico autorizado para tal fin.
19. Certificación bancaria
20. Certificación de inhabilidades e incompatibilidades de que trata los Arts.127 de la Constitución Política, 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993, y Ley 617 de 2000 lo cual será declarado bajo juramento.
21. Compromiso anticorrupción.

PROPUESTA ECONOMICA

VALOR OFERTADO: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 5.400.000,00) M/CTE, pagaderos así: a) Dos (2) Pagos parciales mensuales vencidos por la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000,00) M/CTE cada uno. La suma de los pagos no podrá superar el valor total del contrato, esto es, CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 5.400.000,00) M/CTE previa presentación del informe de actividades e informe del supervisor donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista y el último pago proporcional a los días calendario, comprendidos entre el anterior pago y la fecha de vencimiento del plazo de ejecución, previa presentación del informe de actividades e informe del supervisor donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista y suscripción del acta de liquidación.

PLAZO DE EJECUCIÓN: DOS (02) MESES

Atentamente,

NOMBRE PROPONENTE: **LILIANA MENDEZ PACHON**

C.C **52.058 182 de Bogotá D.C**

Fecha de presentación: Día: 08 de octubre de 2026

Recibido por: _____

Fecha y hora: 08-10-26