INVITACIÓN

Guaduas, 30 de septiembre de 2026

Señor:
RAFAEL ESTRADA REYES
C.C. 79001562
Celular: 3115027605
Dirección: CRA 9 # 7-20 CARLOS LLERAS
Guaduas - Cundinamarca
Correo Electrónico: rafaelestradareyes@hotmail.com

Ref: Invitación presentar oferta

Cordial Saludo;

La Administración Municipal a través de la Dirección de Obras e Infraestructura se encuentra interesada en "**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA COMO OPERADOR DE MOTONIVELADORA Y/O CONDUCTOR DE VEHICULOS DESTINADOS AL MANTENIMIENTO DE LAS VIAS DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA**",, cumpliendo las siguientes actividades:

1) Prestar los servicios de acuerdo a las normas propias de su actividad.
2) Documentar de las actividades concernientes al mantenimiento y/o instalación de redes eléctricas mediante registro fotográfico.
3) Contar con los elementos y equipos adecuados propios para realizar el objeto del contrato.
4) Apoyar la reparación y mantenimiento de todo tipo de instalaciones eléctricas y sobre las líneas de baja en las instalaciones de la Alcaldía de Guaduas, sedes administrativas, deportivas y demás de uso público.
5) Atender oportunamente las reparaciones designadas por el supervisor.
6) Atender los requerimientos y/o peticiones realizadas por el supervisor del contrato y/o alcalde del municipio que tenga relación con el objeto del contrato.

Por lo anterior, lo invito a presentar su oferta, la cual deberá contar con la siguiente documentación en físico:

1. Propuesta firmada
2. Fotocopia Cédula de Ciudadanía
3. Fotocopia RUT
4. Soportes de experiencia e idoneidad.
5. Antecedentes:
6. Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la República (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa.

7. Certificación de antecedentes fiscales emitida por la Contraloría General de la Nación. (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa.
8. Certificado de Antecedentes Judiciales
9. Certificado de Medidas Correctivas
10. Certificado de Delitos sexuales (con el nombre de ALCALDIA DE GUADUAS Y NIT 899.999.701-4)
11. Libreta Militar (Para hombres menores de 50 años)
12. Tarjeta profesional (CUANDO APLIQUE)
13. Certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique)
14. Constancia de afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en salud y en pensiones.
15. Examen médico pre-ocupacional con vigencia no superior a 2 años
16. Certificado de deudores morosos

Para lo anterior se indica que el valor es el siguiente: El municipio pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato a título de honorarios por mensualidades vencidas, a razón de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($3.990.000,00) M/CTE. Así: a) dos (2) pagos mensuales vencidos por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($3.990.000,00) M/CTE y un pago por (15) días vencidos por UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS (1.995.000) M/CTE previa presentación del informe de actividades e informe del supervisor donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, y suscripción del acta de liquidación.

Cordialmente.

DIEGO ARIEL JIMENEZ
Alcalde Municipal

Elaboró: David Santiago Orozco Rojas – Director Técnico de Obras e Infraestructura

CARTA DE PRESENTACION DE OFERTA

Proceso de selección para contratar **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA COMO OPERADOR DE MOTONIVELADORA Y/O CONDUCTOR DE VEHICULOS DESTINADOS AL MANTENIMIENTO DE LAS VIAS DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA.** El (los) suscrito(s) a saber: **RAFAEL ESTRADA REYES** identificado con cedula de ciudadanía **No. 79001562** en calidad de proponente, manifiesto en la presente carta de intención el propósito e interés de participar en la invitación para este proceso de selección y en consecuencia para presentar propuesta para tal efecto.

De acuerdo con los estudios y documentos previos hago la presente propuesta técnica y económica y en caso de que me sea aceptada por el Municipio de Guaduas, me comprometo a suscribir el contrato correspondiente.

Declaro así mismo que las actividades que propongo desarrollar son las siguientes:

1. Prestar servicio de apoyo a la gestión a la Dirección de obras e infraestructura como operario de motoniveladora y conductor de vehículos destinados de las vías del Municipio de Guaduas.
2. Conducir maquinaria de propiedad del municipio en función del mejoramiento de la malla vial urbana y rural, con el fin de mantener las vías del municipio en buen estado.
3. Mantener el vehículo asignado en condiciones óptimas para su funcionamiento realizando actividades de Mantenimiento menores pertinentes que aseguren el buen funcionamiento de los equipos.
4. Reportar oportunamente los arreglos y estado general del vehículo asignado de propiedad del municipio.
5. Hacer buen uso de la maquinaria y de los equipos que se le entreguen para el cumplimiento del objeto contractual.
6. Atender los requerimientos y/o peticiones realizadas por el supervisor del contrato y/o alcalde del municipio que tenga relación con el objeto del contrato.

Adjunto a la presente allego la siguiente documentación:

1. Formato hoja de vida formato único diligenciado o SIGEP.
2. Formato declaración juramentada de bienes y rentas diligenciado.
3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía
4. Fotocopia de la libreta militar (Si aplica)
5. Fotocopia de la tarjeta profesional (Si aplica)
6. Certificación de antecedentes de la profesión (Si aplica)
7. Soportes académicos.
8. Soportes de experiencia.
9. Fotocopia del registro único tributario R.U.T.
10. Certificado de no responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República
11. Certificado de antecedentes disciplinarios vigente de la Procuraduría General de la Nación.
12. Certificado de Antecedentes Judiciales
13. Consulta inhabilidad delitos sexuales
14. Certificación no inscripción registro de deudores alimenticios morosos -REDAM
15. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas
16. Fotocopia de afiliación o de pagos de seguridad social. (Salud y pensión)

17. Examen Médico pre-ocupacional expedido por un centro médico autorizado para tal fin.
18. Certificación bancaria
19. Certificación de inhabilidades e incompatibilidades de que trata los Arts.127 de la Constitución Política, 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993, y Ley 617 de 2000 lo cual será declarado bajo juramento.
20. Compromiso anticorrupción.

PROPUESTA ECONOMICA

VALOR OFERTADO: El municipio pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato a título de honorarios por mensualidades vencidas, a razón de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($3.990.000,00) M/CTE.** Así: a) dos (2) pagos mensuales vencidos por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($3.990.000,00) M/CTE y un pago** por quince (15) días vencidos por **UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS (1.995.000) M/CTE,** previa presentación del informe de actividades e informe del supervisor donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.

PLAZO DE EJECUCIÓN: DOS (2) MESES Y (15) DIAS

Atentamente,

Rafael Estrada.

NOMBRE PROPONENTE: **RAFAEL ESTRADA REYES**
C.C. 79001562

Fecha de presentación: Día: 01 Mes: 10 Año: 2026

Recibido por: _____

Fecha y hora: 2026-10-26 - 1:00 pm.