ACTA No. 16 COMITÉ DE CONTRATACION

EVALUACION FINAL DE ACUERDO CON LA SUBSANACION DE PROPUESTA RECIBIDA DENTRO DEL PROCESO DE CONVOCATORIA PUBLICA No. 009 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DEL "SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERADOR LOGÍSTICO PARA PLANEAR, COORDINAR, ORGANIZAR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN SALUD Y CUIDADORES DE VIDA EN EL USO DE LA GUÍA DE INTERVENCIÓN MHGAP 2.0 Y EN PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS (PAP), EN LOS DEPARTAMENTOS DE BOYACÁ Y SANTANDER, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA RED INTEGRADA E INTEGRAL TERRITORIAL DE SERVICIOS DE SALUD - CENTRO REGIONAL DE REFERENCIA EN SALUD MENTAL".

A los **13** días del mes de **octubre** de 2026, siendo las 09:30 de la mañana se reunieron en el auditorio principal de la ESE, los integrantes e invitados al comité de contratación; con el fin de realizar la evaluación de la subsanación presentada en una de las propuestas presentadas de acuerdo con los Términos de Condiciones de la Convocatoria Pública No. **009** de 2026:

ORDEN DEL DIA

1. **Llamado a lista y verificación del Quorum**

Evaluación de subsanación de propuesta y recomendación de adjudicación o declaratoria de desierto del proceso de Convocatoria Publica No. **009** de 2026 cuyo objeto es el **"SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERADOR LOGÍSTICO PARA PLANEAR, COORDINAR, ORGANIZAR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS PARA ELDESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO ENSALUD Y CUIDADORES DE VIDA EN EL USO DE LA GUÍA DE INTERVENCIÓNMHGAP 2.0 Y EN PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS (PAP), EN LOSDEPARTAMENTOS DE BOYACÁ Y SANTANDER, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA RED INTEGRADA E INTEGRAL TERRITORIAL DE SERVICIOS DE SALUD - CENTRO REGIONAL DE REFERENCIA EN SALUD MENTAL".**

2. Evaluación de la propuesta

DESARROLLO

1. **Llamado a lista y verificación del quorum**

La presidenta del comité hace llamado a lista de los integrantes e invitados citados a la presente sesión, confirmando la asistencia de:

1. Dra. **Angela Milena Granados Rincón**, Subgerente Administrativa y Financiera (E).
2. Dra. **Martha Patricia Acero Argüello**, Subgerente Científica.
3. Dra. **Melba Lucia Porras Alarcón**, Profesional Universitario - EST Gestión Jurídica.
4. Ing. **Diego Eduargo Higuerra Gutiérrez,** Asesor de Planeación.

y como invitada la

5. Dra. **Nancy Rocio Forero Lozano**, Asesora de Control Interno de Gestión
6. Dra. **Viviana Paola Castro Tovar,** P.E de Seguimiento y Monitoreo - Proyecto MHGAP.
7. Dra. **Nubia Yaneth Guevara Pinto,** Asesora de Desarrollo de Servicios.

Que de acuerdo con el llamado a lista existe quórum deliberatorio y decisorio.

Evaluación de la subsanación de la propuesta y recomendación de adjudicación o declaratoria de desierto del proceso de Convocatoria Publica No. **009** de 2026 cuyo objeto es e **"SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERADOR LOGÍSTICO PARA PLANEAR, COORDINAR, ORGANIZAR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN SALUD Y CUIDADORES DE VIDA EN EL USO DE LA GUÍA DE INTERVENCIÓN MHGAP 2.0 Y EN PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS (PAP), EN LOS DEPARTAMENTOS DE BOYACÁ Y SANTANDER, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA RED INTEGRADA E INTEGRAL TERRITORIAL DE SERVICIOS DE SALUD – CENTRO REGIONAL DE REFERENCIA EN SALUD MENTAL".**

Previo al inicio de la evaluación, se hace un resumen de las actuaciones adelantadas durante el proceso de convocatoria así:

Que la ESE Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá, dio apertura al proceso de Convocatoria Publica No. **009** de 2026, el miércoles 02 de octubre de 2026, mediante publicación en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, y la página web institucional, cuyo objeto es el **"SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERADOR LOGÍSTICO PARA PLANEAR, COORDINAR, ORGANIZAR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS PARA ELDESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO ENSALUD Y CUIDADORES DE VIDA EN EL USO DE LA GUÍA DE INTERVENCIÓNMHGAP 2.0 Y EN PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS (PAP), EN LOSDEPARTAMENTOS DE BOYACÁ Y SANTANDER, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA RED INTEGRADA E INTEGRAL TERRITORIAL DE SERVICIOS DE SALUD – CENTRO REGIONAL DE REFERENCIA EN SALUD MENTAL**

- Que, de acuerdo con el cronograma de actividades definidos en los términos de condiciones de la convocatoria, el plazo y hora señalado para radicar las propuestas era el miércoles **07 de octubre** de 2026 desde las **2:00 pm** hasta las **5:00 pm,** únicamente en ventanilla única de correspondencia.

- Que de conformidad con la respectiva Acta de Cierre de fecha 07 de octubre de 2026, se presentaron dos (02) propuestas dentro del proceso de convocatoria pública No. **009** de 2026, correspondiente a:

No.	PROPONENTE	FOLIOS	FECHA DE RADICACION	NUMERO DE RADICADO	HORA DE RADICACION	SOBRE DOCUMENTOS
1	**FABIO NELSON FARFÁN CORZO**	432	07/10/2026	2026R3183	3:52 Pm	1 SOBRE
2	**CONTINENTAL EXPERIENCES SAS**	157	07/10/2026	2026R3185	4:28 PM	1 SOBRE

- Que, continuando con el cronograma de actividades, la evaluación de la propuesta recibida fue realizada el pasado 08 de octubre de 2026.
- Que el día de hoy 13 de octubre de 2026 a las 7:58 am, se recibió en el correo electrónico de info@cribsaludmental.gov.co, una solicitud de subsanación de requisitos técnicos a nombre del señor Fabio Nelson Corzo. remitida del buzón electrónico distibuidoraboyacareal@yahoo.com, correo electrónico que se encuentra registrado en el certificado de existencia y representación legal expedido el 7 de octubre de 2026 con código de verificación cMesdSTqBE.
- Que en virtud de lo anterior se hace necesario realizar la revisión y evaluación de la subsanación presentada y determinar su procedencia o no.

En consecuencia, se procede a realizar la evaluación definitiva teniendo en cuenta la subsanación recibida el día de hoy 13 de octubre de 2026 , de acuerdo con las condiciones, especificaciones y requisitos establecidos en los documentos que conforman la convocatoria pública **009** de 2026, así:

DESCRIPCION	FABIO NELSON FARFÁN CORZO	CONTINENTAL EXPERIENCES SAS
NUMERO FOLIOS DE LA PROPUESTA:	**FOLIOS** 432	**FOLIOS** 157
PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:	**No.**CED-100000171 **Aseguradora**: Compañía Mundial de Seguros SA **Folio No.** 30 y 31	**No.**BY-100070406 **Aseguradora**: Compañía Mundial de Seguros SA **Folio No.** 111 al 118

VIGENCIA DE LA POLIZA:	**Del** 07/10/2026 al 17/02/2027	**Del** 07/10/2026 al 20/02/2027
VALOR ASEGURADO:	**$34.320.000**	**$34.320.000**
VALOR PROPUESTA ECONÓMICA	**FOLIO** 3 al 5 **$343.200.000**	**FOLIO** 138 **$308.880.000**
FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:	07/10/2026	07/10/2026
OBSERVACIONES:	Ninguna	Ninguna

CARACTERÍSTICAS DEL BIEN O SERVICIO REQUERIDO, CONDICIONES COMERCIALES Y TÉCNICAS DE LA PROPUESTA.

1. REQUISITOS PARA PRESENTAR OFERTAS

REQUISITOS	FABIO NELSON FARFÁN CORZO				CONTINENTAL EXPERIENCES SAS			
	FOLIO	SI	NO	OBSERVACIÓN	FOLIO	SI	NO	OBSERVACIÓN
a) No encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de interés para contratar, de conformidad con lo establecido en la Constitución Política, la Ley y demás normas concordantes	**FOLIO** 1 y 2	X			**FOLIO** 4	X		
b) Que el proponente acredite su capacidad jurídica.	**FOLIO** 23 al 26	X			**FOLIO** 23 al 28	X		
c) Presentar las propuestas con la documentación exigida en **original, debidamente foliada**	**FOLIOS** 432	X			**FOLIOS** 157		X	**NO SE APORTA NADA EM ORIGINAL**

2. CAPACIDAD TÉCNICA Y OPERATIVA

La siguiente capacidad técnica y operativa es evaluada por la asesora de desarrollo de servicios y contratista Profesional Especializada de seguimiento y monitoreo - proyecto MHGAP, considerando que desde allí se genera la necesidad del presente proceso de contratación y por ende el conocimiento de las exigencias del proyecto a desarrollar con respecto a la logística requerida en el mismos;

REQUISITOS	FABIO NELSON FARFÁN CORZO				CONTINENTAL EXPERIENCES SAS			
	FOLIO	SI	NO	OBSERVACIÓN	FOLIO	SI	NO	OBSERVACIÓN
El proponente deberá demostrar capacidad real para operar en los departamentos de Boyacá y Santander, directamente o mediante red de proveedores, garantizando locaciones, alimentación, ayudas audiovisuales, conectividad, mobiliario y personal operativo	36	X		SE ANEXA EN LA SUBSANACION LA CAPACIDAD TECNICA Y OPERATIVA		X		
Deberá designar un coordinador logístico durante toda la ejecución y presentar un plan de contingencia para fallas de locación, energía, internet, alimentación o equipos.		X		SE CUMPLE CON LA SUBSANACION Y SE ADJUNTA PLAN DE CONTINGENCIA EN 5 FOLIOS Y DESIGNACION DE COORDINADOR EN 1 FOLIO JUNTO CON HJA DE VIDA DEL COORDINADOR EN 3 FOLIOS	142 al 155	X		

El proponente será responsable de verificar que los proveedores de alimentación y demás servicios regulados cuenten con las habilitaciones, registros sanitarios, permisos, seguros y condiciones sanitarias exigibles para cada uno.	**36**	**X**			156 al 157	**X**		

3. DOCUMENTOS Y REQUISITOS HABILITANTES

Los documentos y requisitos **HABILITANTES** son objeto de verificación por parte del comité de compras, y su calificación será **CUMPLE / NO CUMPLE.**

DOCUMENTOS	**FABIO NELSON FARFÁN CORZO**				**CONTINENTAL EXPERIENCES SAS**			
	FOLIO	**SI**	**NO**	**OBSERVACION**	**FOLIO**	**SI**	**NO**	**OBSERVACION**
ACTIVIDAD PRINCIPAL: 8230 - Organización de convenciones y eventos comerciales.	**FOLIOS** 19 y 24	**X**			**FOLIOS** 18 Y 27	**X**		

3.1 DOCUMENTOS DEL ORDEN FINANCIERO

REQUISITOS COMO PROVEEDOR	**MÍNIMO SOLICITADO**	**FABIO NELSON FARFÁN CORZO**				**CONTINENTAL EXPERIENCES SAS SAS**			
		CUMPLE				**CUMPLE**			
		FOLIO	**SI**	**NO**	**OBSERVACIÓN**	**FOLIO**	**SI**	**NO**	**OBSERVACIÓN**

Índice de liquidez	El proponente deberá demostrar una liquidez mayor o igual a **dos punto veintinueve (2.29).**	**FOLIO** 73 **RUP** 116,51	**X**			**FOLIO** 34 **RUP** 15.13	**X**		
Índice de Endeudamiento	El proponente deberá demostrar un índice de endeudamiento menor o igual a **cero punto cincuenta (0.5).**	**FOLIO** 73 **RUP** 0	**X**			**FOLIO** 34 **RUP** 0.17	**X**		
Razón de la cobertura de intereses	El cual debe ser igual o mayor a **tres punto ochenta y dos (3.82)**.	**FOLIO 73 RUP** 43.14	**X**			**FOLIO** 34 **RUP** 18.51	**X**		
Patrimonio	El proponente deberá acreditar un patrimonio igual o superior a dos (02) veces el presupuesto oficial **($686,400,000)**	**FOLIO 73 RUP** $1.867.983.938	**X**			**FOLIO** 34 **RUP** $1,062,368,683	**X**		
Capital de trabajo	Los proponentes deberán acreditar que poseen un Capital Neto de Trabajo mayor o igual a **02 veces** el valor del presupuesto oficial del presente proceso. **($686,400,000)**	**FOLIO 73 RUP** $1.491.454.270	**X**			**FOLIO** 34 **RUP** $741,687,505	**X**		
Rentabilidad del patrimonio	Los proponentes deberán acreditar en el RUP que poseen una Rentabilidad del patrimonio mayor o igual a **cero punto cero cinco (0.05).**	**FOLIO** 73 **RUP** 0.29	**X**			**FOLIO** 34 **RUP** 0.43	**X**		
Rentabilidad del Activo	Los proponentes deberán acreditar en el RUP que poseen una Rentabilidad del	**FOLIO** 73 **RUP** 0.29	**X**			**FOLIO** 34 **RUP** 0.35	**X**		

	activo mayor o igual a **cero punto cero tres (0.03).**								

3.2 DOCUMENTOS REQUERIDOS HABILITANTES

DOCUMENTOS	FABIO NELSON FARFÁN CORZO				CONTINENTAL EXPERIENCES SAS			
	FOLIO	SI	NO	OBSERVACION	FOLIO	SI	NO	OBSERVACION
Carta de presentación de la propuesta firmada por el proponente, representante legal o sus apoderados. (**Anexo 01**)	1 y 2	X			3 y 4	X		
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.	6	X			5	X		
Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación, de la **persona jurídica y representante legal**, con una vigencia de expedición no mayor a 90 días. Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa que se presente, cada uno de sus integrantes deberá aportar la respectiva certificación.	7 **FECHA** 24/09/2026	X			6 Y 7 **FECHA** 23/09/2026	X		
Certificado de antecedentes fiscales de la **persona jurídica y representante legal**, expedido por la Contraloría General de la Nación, con una vigencia de expedición no mayor a 90 días. Para el caso de Consorcios,	8 **FECHA** 24/09/2026	X			8 Y 9 **FECHA** 17/09/2	X		

Uniones Temporales u otra forma asociativa que se presente, cada uno de sus integrantes deberá aportar la respectiva certificación.					026			
Certificado de antecedentes judiciales, con una vigencia de expedición no mayor a 90 días, **persona natural y/o representante legal.**	**9** **FECHA** 24/09/2026	**X**			**10** **FECHA** 17/09/2026	**X**		
Certificado de antecedentes del Registro Nacional de Medidas Correctivas, con una vigencia de expedición no mayor a 90 días, **persona natural y/o representante legal,** con una vigencia de expedición no mayor a 90 días. Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa que se presente, cada uno de sus integrantes deberá aportar la respectiva certificación.	**11** **FECHA** 24/09/2026	**X**			**11** **FECHA** 23/09/2026	**X**		
Certificado de no encontrarse incurso en delitos sexuales contra menores de 18 años https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/, persona natural y/o representante legal, con una vigencia de expedición no mayor a 90 días. Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa que se presente, cada uno de sus integrantes deberá aportar la respectiva certificación.	**13** **FECHA** 06/10/2026	**X**			**12** **FECHA** 06/10/2026	**X**		

Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM https://carpetaciudadana.and.gov.co/, persona natural y/o representante legal, con una vigencia de expedición no mayor a 90 días. Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa que se presente, cada uno de sus integrantes deberá aportar la respectiva certificación	**12** **FECHA** 24/09/2026	**X**			**13** **FECHA** 23/09/2026	X		
Formato declaración de bienes y rentas y conflictos de interés **(Anexo 03).**	**FOLIO** 14 al 17 **FECHA** 07/10/2026	**X**			**FOLIO** 14 al 17 **FECHA** 07/10/2026	**X**		
Fotocopia de la libreta militar del Representante Legal (hombres menores de 50 años) o certificado expedido por el distrito correspondiente donde se verifique el estado de la definición de situación militar.	**FOLIO** 18	**X**						**NO APLICA**
Copia del Registro Único Tributario – RUT con expedición año **2026** en el cual se contemple la actividad que le permita ejecutar el presente objeto contractual. Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa que se presente, cada uno de sus integrantes deberá aportar copia del RUT	**FOLIO** 19 al 22 **FECHA** 07/10/2026	**X**			**FOLIO** 18 al 22 **FECHA** 07/10/2026	**X**		
Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición, **no mayor a 30 días contados al cierre de la convocatoria**								

(Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está plenamente facultado para presentar la propuesta y firmar el contrato hasta el valor de la propuesta), en el cual se contemple la actividad que le permita ejecutar el presente objeto contractual. En propuestas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o Unión Temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, aportará el certificado correspondiente.	**FOLIO** 23 al 26 **FECHA** 07/10/2026	X			**FOLIO** 23 al 28 **FECHA** 07/10/2026	X		
Cada una de las personas **jurídicas** debe acreditar que su objeto social es afín para la ejecución del objeto de la presente convocatoria. De igual forma, que las personas jurídicas y naturales deben tener más de **cinco (05)** años de constituidas.	**FOLIO** 23 al 26 **FECHA DE CONSTITUCION** 01/02/2008	X			**FOLIO** 23 al 28 **FECHA DE CONSTITUCION** 08/02/2023		X	NO CUMPLE CON LOS 5 AÑOS EXIGIDOS
Certificado de Paz y Salvo de pago de Aportes Patronales y Parafiscales a sus empleados, de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, emitido por revisor fiscal cuando aplique según la ley, o por el Representante Legal. En caso de no encontrarse obligado a su pago; de los	**FOLIO** 27 al 29	X			**FOLIO**	X		**NO ESTÁ**

últimos seis meses anteriores a la fecha de cierre de la presente convocatoria. (Si es certificado por el revisor fiscal, deberá allegar copia de cedula, tarjeta profesional y certificación de antecedentes de la junta central de contadores vigente). **En ningún** caso el contador puede certificar.	**PLANILLA:** 951233 0950				29 al 33 **PLANILLA** 954485 90			**FIRMADO EN ORIGINAL**
Original del Registro Único de Proponentes (RUP) con la información financiera contenida en el RUP del año **2025**. El RUP deberá tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días, en el mismo debe ser legible el código de verificación y la fecha de expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la fecha prevista para la diligencia de cierre del proceso. Por lo anterior, los proponentes deben a la fecha estar registrados en el RUP, expedido según lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.5.2 del decreto 1082 de 2015, el proponente, sea persona natural o jurídica y cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes deberán estar inscritos según el clasificador de bienes o servicios de acuerdo con el Clasificador de Bienes y Servicios de la ONU (UNSPSC).	**FOLIO** 66 al 432 **FECHA** 30/09/2026	**X**			**FOLIOS** 34 al 103 **FECHA** 21/09/2026	**X**		

Póliza de Seriedad de la oferta: Por el 10% del valor del presupuesto, con una vigencia de cuatro meses, contados a partir del cierre de la convocatoria.	**FOLIO** 30 y 31 **FECHA** 06/10/2026	X			**FOLIO** 111 al 118 **FECHA** 07/10/2026	X		
Formulario SARLAF **(Anexo 04).**	**FOLIO** 32 al 34 **FECHA** 07/10/2026	X			**FOLIO** 104 al 109 **FECHA** 07/10/2026	X		
Certificación Bancaría con expedición no mayor a 30 días. En caso de consorcio o unión temporal deberá aportarse la certificación bancaria por cada integrante del mismo.	**FOLIO** 35 **FECHA** 01/10/2026	X			**FOLIO** 110 **FECHA** 17/09/2026	X		

3.3 EXPERIENCIA

DOCUMENTOS	**FABIO NELSON FARFÁN CORZO**				**CONTINENTAL EXPERIENCES SAS**			
	FOLIO	**SI**	**NO**	**OBSERVACION**	**FOLIO**	**SI**	**NO**	**OBSERVACION**
El proponente deberá acreditar experiencia específica mínima de **dos (2) años** en coordinación, organización u operación logística de eventos académicos, institucionales, corporativos, de capacitación o formación. Para	**FOLIO** 37 al 65	X			**FOLIO** 119 al 137		X	DE ACUERDO CON

su acreditación deberá aportar certificaciones, contratos y/o actas de liquidación que permitan verificar objeto, alcance, fecha de inicio y terminación, valor y contratante.								LO DISPUESTO EN EL DECRETO 1082 DE 2015.
Como condición mínima de experiencia deberá acreditarse mediante certificación, la operación de por lo menos un (1) evento o conjunto de eventos que, de manera acumulada, involucre mínimo cincuenta (50) participantes e incluya, como mínimo, alimentación y logística de locación	**FOLIO** 41 al 44	X					X	NO SE APORTA
Con el fin de garantizar la calidad de los bienes o servicios a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, se requiere acreditar experiencia en contratos inscritos en el RUP con fecha de corte de la información financiera a **31 de diciembre de 2025** que contenga los código de la categoría UNSPSC **80131500, 80141600 y 90101600** que corresponden al servicio requerido, los cuales deben estar contenidos en el registro único de proponentes, tal acreditación será avalada con la presentación del RUP.	**EXPERIENCIA** RUP 225 **FOLIO** 209 **SMLMV** 299.12 ($523.730.703,6) _____ **EXPERIENCIA** RUP 183 **FOLIO** 182 **SMLMV** 167,40 ($293.101.497)	X			**FOLIO** 119 **EXPERIENCIA** RUP 44 **FOLIO** 77 -78 **SMLMV** 105.21 ($184.212.715,05) _____ **EXPERIENCIA** RUP 060 **FOLIO** 100 - 101 **SMLMV**	X		

					333,97 ($584.749.742,85)			
La sumatoria de la experiencia en máximo **dos (02) contratos** debe ser igual o mayor a **02 veces** el presupuesto asignado al presente proceso, representado en smmlv (Salario mínimo mensual legal vigente).	**FOLIO** 209 Y 183 **($816.832.200,6)**	**X**			**FOLIO** 119 **($768.962.457,9)**	**X**		**PRESUPUESTO EXIGIDO** ($686.400.000)
Para acreditar los requisitos anteriores los proponentes deberán presentar el registro único de proponentes con información financiera con corte a **31 de diciembre de 2025.**	**FOLIOS** 66 al 432	**X**			**FOLIOS** 34 al 103	**X**		

4. LA PROPUESTA VIENE PRESENTADA:

LA PROPUESTA SE PRESENTA	**FABIO NELSON FARFÁN CORZO**		**CONTINENTAL EXPERIENCES SAS**	
	SI	**NO**	**SI**	**NO**
En idioma español	X		X	
Debe venir con todos los documentos y anexos requeridos legibles.	X	SE SUBSANÓ		**X** No se aporta una certificación de experiencia especifica exigida.
Escrita en letra de imprenta y, deberá presentarse de **manera impresa**	X		X	
La propuesta original deberá estar debidamente foliada, en orden ascendente e ininterrumpida y sin enmendaduras (la foliación se hará hoja por hoja sin importar su contenido o material y en el orden y con los requisitos exigidos en los términos de	X			**X** **NO VIENE EN ORIGINAL**

condiciones, **no debe incluir hojas en blanco**).				
La propuesta deberá llevar un **índice o tabla de contenido** en donde se relacionen todos los folios de la misma, de manera que permita su consulta ágil.	X		X	
La propuesta deberá estar debidamente **firmada por la persona natural y/o jurídica, esta última a través de su Representante Legal**	X		X	
La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado.	X		X	
El proponente interesado debe presentar su propuesta hasta el día, fecha y hora de cierre señalado en el cronograma de actividades, **en la ventanilla única de la ESE**, ubicada en el Kilómetro vía Soracá, barrio San Francisco, ciudad de Tunja.	X		X	
No se aceptan propuestas alternativas, ni parciales, el proponente deberá presentar todos las condiciones, requisitos y especificaciones, so pena de descalificar la propuesta	X		X	
Después de recibidas las propuestas, no se permite su retiro, ni su modificación.	X		X	
No se aceptarán propuestas que lleguen con posterioridad a la hora y fecha señaladas en el cronograma establecido en los presentes términos de condiciones.	X		X	

5. ADJUDICACIÓN

CRITERIO DE EVALUACION	PROPONENTE
PROPUESTA: **100 PUNTOS**	**FABIO NELSON FARFÁN CORZO**
TOTAL	**100 PUNTOS**

CONCEPTO DEL COMITÉ EVALUADOR

Por lo anteriormente expuesto, analizadas las propuestas presentadas y la subsanación recibida dentro del proceso de la Convocatoria Pública No. **009** de 2026, cuyo objeto consiste en **"SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERADOR LOGÍSTICO PARA PLANEAR, COORDINAR, ORGANIZAR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN SALUD Y CUIDADORES DE VIDA EN EL USO DE LA GUÍA DE INTERVENCIÓN MHGAP**

2.0 Y EN PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS (PAP), EN LOS DEPARTAMENTOS DE BOYACÁ Y SANTANDER, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA RED INTEGRADA E INTEGRAL TERRITORIAL DE SERVICIOS DE SALUD – CENTRO REGIONAL DE REFERENCIA EN SALUD MENTAL", y teniendo en cuenta que el proponente **FABIO NELSON FARFÁN CORZO**, NIT 7.128.387-1, con la subsanación, **CUMPLE** con la totalidad de los requisitos exigidos por la ESE Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá dentro de los términos de condiciones, se procede a recomendar a la Gerencia de la entidad, la adjudicación del proceso de convocatoria pública No. **009** de 2026 al proponente **FABIO NELSON FARFÁN CORZO**, por un valor de TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE **($343.200.000)** incluido todos y cada uno de los costos, impuestos y cualquier otro valor que pudiere generarse por el cumplimiento del contrato y se da por terminado el comité

Se da por terminado el comité, siendo **las 9:50:00 am** de la mañana del día 13 de octubre de 2026.

En constancia se firma como aparece

ANGELA MILENA GRANADOS RINCON
Subgerente Administrativa y Financiera (E)

MARTHA PATRICIA ACERO ARGÜELLO
Subgerente Científica

MELBA LUCIA PORRAS ALARCÓN
Profesional Universitario - EST Gestión Jurídica

DIEGO EDUARDO HIGUERA GUTIERREZ
Asesor de Planeación

JANNET PATRICIA BERNAL GARNICA
Técnico Administrativo – Almacén

NANCY ROCIO FORERO LOZANO
Asesora de Control Interno de Gestión
Invitada

NUBIA YANETH GUEVARA PINTO
Asesora de Desarrollo de Servicios- **Invitada**

VIVIANA PAOLA CASTRO TOVAR
P.E de Seguimiento y Monitoreo - Proyecto MHGAP - **Invitada**