BIENESTAR FAMILIAR
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Fundación Pazcífico Vive

PLAN DE EJECUCIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

MES DE SEPTIEMBRE 2026

CONTRATO N.°
2700646 2026

MUNICIPIO:
QUIBDÓ – CHOCÓ

OPERADOR:
FUNDACIÓN PAZCÍFICO VIVE

MODALIDAD:
PROPIA E INTERCULTURAL



Construimos paz, sembramos esperanza

La suscrita Representante Legal de la **Fundación Pazcifico Vive**, identificada con Nit: No. 900937890-5

HACE CONSTAR QUE:

Las actividades correspondientes al mes de mayo del año 2026, desarrolladas en el marco del **Sistema Integrado de Gestión (SIGE)**, se encuentran debidamente ejecutadas y soportadas en el informe técnico correspondiente

Dichas actividades se cuentas organizadas, incorporadas y soportadas en los diferentes componentes del servicio, a saber:

- Familia, Comunidad y Redes
- Salud y Nutrición
- Componente Pedagógico
- Talento Humano
- Ambientes Educativos y Protectores
- Componente Administrativo y de Gestión

Se expide la presente certificación para los fines pertinentes.

Dado en Quibdó, a los 30 días del mes de septiembre de 2026.

NIZA HISLEYDYS MOSQUERA CORDOBA
Representante Legal

PLAN DE EJECUCIÓN

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

MES DE SEPTIEMBRE 2026

CONTRATO N.°: 27006462026
MODALIDAD: Propia e Intercultural
OPERADOR: Fundación Pacífico Vive
EN ARTICULACIÓN CON: ICBF
MUNICIPIO: Quibdó

EJE DE CALIDAD

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento al cumplimiento de los compromisos y acciones de mejora identificadas durante el mes anterior	Coordinación EAS	1 al 11 de septiembre de 2026
Revisión de la calidad y organización de actas, formatos, registros y evidencias generadas en las UCAS	Equipo de Calidad	7 al 18 de septiembre de 2026
Verificación del diligenciamiento y seguimiento de los formatos de registro de novedades	Coordinación de Calidad	14 al 25 de septiembre de 2026
Acompañamiento al talento humano para fortalecer la calidad en la prestación del servicio y la organización documental	Equipo Interdisciplinario	Durante septiembre de 2026
Consolidación de hallazgos, avances y acciones de mejora para el siguiente periodo	Coordinación de Calidad	28 al 30 de septiembre de 2026

EJE AMBIENTAL

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Sensibilización sobre uso responsable del agua y ahorro de energía en las UCAS	Equipo Ambiental	1 al 11 de septiembre de 2026
Fortalecimiento de la adecuada separación y disposición de residuos sólidos	Equipo UCA	7 al 18 de septiembre de 2026
Identificación de puntos de acumulación de agua y otros factores ambientales que puedan generar riesgos	Equipo Ambiental	14 al 25 de septiembre de 2026
Desarrollo de actividades pedagógicas con niñas, niños y familias sobre cuidado y protección del entorno	Equipo Pedagógico	Durante septiembre de 2026
Seguimiento a las prácticas ambientales implementadas y definición de acciones de mejora	Equipo Ambiental	28 al 30 de septiembre de 2026

EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisión y socialización de rutas de evacuación, puntos de encuentro y responsabilidades ante una emergencia	Responsable SST	1 al 11 de septiembre de 2026
Realización de ejercicios prácticos de evacuación y reconocimiento de zonas seguras	Equipo SST	7 al 18 de septiembre de 2026
Inspección preventiva de condiciones locativas para identificar riesgos de caídas, golpes, obstáculos y accidentes	Responsable SST	14 al 25 de septiembre de 2026
Sensibilización al talento humano sobre autocuidado, prevención de accidentes y reporte oportuno de condiciones inseguras	Equipo SST	Durante septiembre de 2026
Seguimiento a las recomendaciones y acciones preventivas identificadas durante las inspecciones	Equipo SST y Coordinación EAS	28 al 30 de septiembre de 2026

EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisión de la organización y custodia de archivos físicos y digitales de las UCAS	Área Administrativa	1 al 11 de septiembre de 2026
Sensibilización sobre protección de datos personales y manejo confidencial de la información de niñas, niños y familias	Gestión Documental	7 al 18 de septiembre de 2026
Verificación de copias de seguridad de documentos y registros institucionales prioritarios	Coordinación EAS	14 al 25 de septiembre de 2026
Revisión de permisos de acceso y prácticas seguras para compartir información institucional	Equipo Administrativo	Durante septiembre de 2026
Organización y actualización del inventario documental y seguimiento a oportunidades de mejora	Equipo SIGE	28 al 30 de septiembre de 2026

SEGUIMIENTO MENSUAL

Durante septiembre de 2026 se dio continuidad a las acciones del Sistema Integrado de Gestión, orientando el trabajo hacia el seguimiento, la prevención y el fortalecimiento de los procesos desarrollados en las UCAS.

En el Eje de Calidad, se realizó seguimiento a los compromisos y acciones de mejora, fortaleciendo la organización de los soportes, registros y evidencias de la prestación del servicio.

En el Eje Ambiental, se promovieron prácticas relacionadas con el ahorro de agua y energía, manejo adecuado de residuos, identificación de riesgos ambientales y cuidado del entorno, vinculando al talento humano, las niñas, los niños y las familias.

Desde Seguridad y Salud en el Trabajo, se fortaleció la prevención mediante la revisión de rutas de evacuación, reconocimiento de zonas seguras, ejercicios prácticos e identificación de condiciones que pudieran generar accidentes.

En Seguridad de la Información, se reforzó la organización, custodia, confidencialidad y protección de los documentos físicos y digitales, así como la realización de copias de seguridad y el manejo responsable de los datos personales.

Las acciones desarrolladas permitieron avanzar de la respuesta inmediata implementada durante agosto hacia un proceso de seguimiento, prevención y mejora continua, fortaleciendo la calidad y seguridad de la atención.

RESULTADOS

- Fortalecimiento del seguimiento a los compromisos y acciones de mejora de las UCAS.
- Mejor organización de los registros, soportes y evidencias institucionales.
- Fortalecimiento de prácticas ambientales relacionadas con el cuidado del agua, la energía y el manejo de residuos.
- Mayor identificación y prevención de riesgos ambientales y locativos.
- Fortalecimiento del conocimiento de rutas de evacuación, puntos de encuentro y medidas de autocuidado.
- Mayor sensibilización del talento humano frente a la prevención de accidentes y el reporte de condiciones inseguras.
- Fortalecimiento de la protección y confidencialidad de los datos de las niñas, los niños y las familias.
- Mejor organización y custodia de la información física y digital.
- Fortalecimiento de la cultura de prevención, seguimiento y mejora continua dentro de las UCAS.

SIGE


ISO 45001
ISO 9001
Calidad
ISO 14001
Seguridad de la información

SIGE

EJE CALIDAD



ACCIONES DE CALIDAD – MES DE SEPTIEMBRE 2026

Modalidad: Propia e Intercultural – Atención Inicial Diaria
UCAS: Municipio de Quibdó
Periodo: Septiembre de 2026

1. Seguimiento a compromisos y acciones de mejora

Acciones

Durante septiembre se realizó seguimiento a los compromisos establecidos en las UCAS, con el propósito de verificar su cumplimiento e identificar aquellos aspectos que requerían continuidad o fortalecimiento.

Se desarrollaron las siguientes acciones:

- Revisión de compromisos pendientes del periodo anterior.
- Verificación de las acciones implementadas por cada UCA.
- Identificación de situaciones que requerían acompañamiento adicional.
- Retroalimentación al talento humano sobre los aspectos por fortalecer.
- Establecimiento de nuevos compromisos con responsables y fechas de cumplimiento.

Como evidencia:

- Actas de seguimiento.
- Matriz de compromisos.
- Registros de acompañamiento.
- Planes de mejora actualizados.

2. Verificación de la calidad en la prestación del servicio

Acciones

Se realizaron acciones de seguimiento para verificar que la atención brindada a las niñas, los niños, las mujeres gestantes y las madres en periodo de lactancia respondiera a los lineamientos establecidos y a las necesidades de la población atendida.

Se verificó:

- Cumplimiento de las actividades programadas.
- Organización de los espacios y materiales para la atención.
- Participación de las niñas, los niños y las familias.

- Desarrollo de experiencias pertinentes a las características culturales y territoriales.
- Cumplimiento de los compromisos establecidos por el talento humano.

Como evidencia:

- Listas de chequeo.
- Registros de seguimiento.
- Informes de acompañamiento.
- Registros fotográficos autorizados.

3. Fortalecimiento del seguimiento al desarrollo infantil

Acciones

Durante septiembre se fortaleció el seguimiento al desarrollo de las niñas y los niños, promoviendo una observación pedagógica permanente que permitiera reconocer sus avances, intereses, capacidades y necesidades.

Las acciones incluyeron:

- Revisión de los registros de seguimiento al desarrollo infantil.
- Orientación para realizar observaciones claras y objetivas.
- Identificación de avances y aspectos que requieren mayor acompañamiento.
- Ajuste de experiencias pedagógicas de acuerdo con las necesidades observadas.
- Fortalecimiento de la comunicación con las familias sobre los procesos de desarrollo.

Como evidencia:

- Registros de seguimiento al desarrollo.
- Planeaciones pedagógicas.
- Actas de orientación.
- Registros de acompañamiento a las familias.

4. Revisión y fortalecimiento de los registros de novedades

Acciones

Se realizó seguimiento al diligenciamiento de los formatos de registro de novedades, haciendo énfasis en la actualización de los casos, cumplimiento de compromisos y cierre oportuno de las situaciones atendidas.

Se desarrolló:

- Revisión de novedades abiertas o pendientes.
- Verificación de responsables y fechas de seguimiento.
- Revisión de las acciones realizadas frente a cada situación.
- Verificación de soportes.
- Orientación para el cierre oportuno de las novedades atendidas.
- Fortalecimiento de la confidencialidad de la información.

Como evidencia:

- Formatos de registro de novedades.
- Matriz de seguimiento.
- Registros de retroalimentación.
- Soportes de las acciones realizadas.

5. Fortalecimiento de la organización documental y calidad de las evidencias

Acciones

Durante septiembre se continuó fortaleciendo la organización y calidad de los documentos generados en las UCAS, buscando que las evidencias fueran claras, completas, ordenadas y coherentes con las actividades desarrolladas.

Se promovió:

- Revisión de actas, formatos, listados y registros.
- Organización de evidencias por UCA y componente.
- Verificación de fechas, firmas y demás información requerida.
- Revisión de la correspondencia entre las actividades realizadas y las evidencias presentadas.
- Organización de archivos físicos y digitales.
- Protección de la identidad y privacidad de las niñas y los niños.

Como evidencia:

- Carpetas físicas y digitales organizadas.
- Formatos revisados.
- Actas de retroalimentación.
- Listas de chequeo documental.

6. Fortalecimiento de la participación de las familias

Acciones

Se promovió una mayor participación de las familias en los procesos desarrollados por las UCAS, reconociéndolas como actores fundamentales para garantizar la calidad de la atención integral.

Se realizaron:

- Espacios de diálogo y orientación con las familias.
- Socialización de compromisos relacionados con la atención.
- Promoción de la participación en las experiencias pedagógicas.
- Orientación sobre prácticas de cuidado, protección y acompañamiento.
- Escucha de inquietudes, sugerencias y necesidades de las familias.
- Seguimiento a los compromisos establecidos conjuntamente.

Como evidencia:

- Actas de encuentros.
- Listados de asistencia.
- Registros de orientación.
- Evidencias fotográficas autorizadas.
- Registros de compromisos.

7. Seguimiento a la articulación entre componentes

Acciones

Se fortaleció la articulación entre los componentes para garantizar que las situaciones identificadas en las UCAS fueran abordadas de manera integral y oportuna.

Se desarrollaron:

- Espacios de revisión conjunta de situaciones que requerían seguimiento.
- Intercambio de información pertinente entre los componentes.
- Definición de responsabilidades frente a los casos identificados.
- Seguimiento a remisiones y orientaciones realizadas.
- Coordinación de acciones de acompañamiento a las UCAS y familias.

Como evidencia:

- Actas interdisciplinarias.

- Registros de seguimiento.
- Matriz de remisiones.
- Cronogramas de acompañamiento.
- Informes de articulación.

8. Seguimiento a la satisfacción y oportunidades de mejora del servicio

Acciones

Durante septiembre se promovieron espacios para conocer las percepciones de las familias frente a la atención recibida e identificar oportunidades que permitieran continuar mejorando la calidad del servicio.

Se realizaron:

- Espacios de escucha con las familias.
- Identificación de fortalezas en la atención.
- Registro de sugerencias y aspectos por mejorar.
- Revisión de situaciones manifestadas por las familias.
- Definición de acciones frente a las oportunidades de mejora identificadas.
- Seguimiento a los compromisos establecidos.

Como evidencia:

- Actas de reuniones.
- Registros de participación.
- Formatos o mecanismos de participación.
- Matriz de oportunidades de mejora.
- Actas de compromisos.

9. Seguimiento a indicadores y cumplimiento de actividades programadas

Acciones

Al finalizar el mes se realizó revisión del avance de las actividades programadas, con el propósito de identificar el nivel de cumplimiento y establecer acciones para los aspectos pendientes.

Se verificó:

- Cumplimiento del cronograma mensual.
- Actividades ejecutadas y pendientes.
- Entrega oportuna de soportes.
- Cumplimiento de compromisos establecidos.

- Necesidades de acompañamiento identificadas.
- Acciones que requieren continuidad durante el siguiente periodo.

Como evidencia:

- Cronograma de actividades.
- Matriz de seguimiento.
- Informes mensuales.
- Consolidado de actividades.
- Plan de acciones de mejora.

RESULTADOS ALCANZADOS

Durante septiembre de 2026 se logró:

- Fortalecer el seguimiento a los compromisos y acciones de mejora.
- Mejorar la organización y calidad de los registros y evidencias.
- Fortalecer el seguimiento al desarrollo infantil.
- Mejorar el seguimiento y cierre de las novedades registradas.
- Promover una mayor participación de las familias.
- Fortalecer la articulación entre los diferentes componentes.
- Identificar oportunamente oportunidades de mejora en la prestación del servicio.
- Fortalecer el acompañamiento técnico al talento humano.
- Mejorar el seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas.
- Continuar fortaleciendo una cultura de calidad y mejora continua en las UCAS.

CONCLUSIÓN

Durante septiembre de 2026, las acciones del Eje de Calidad estuvieron orientadas al seguimiento, verificación y fortalecimiento de los procesos desarrollados en las UCAS del municipio de Quibdó.

A diferencia del mes anterior, en el que fue necesario priorizar las acciones relacionadas con la emergencia, durante septiembre se avanzó en el seguimiento de compromisos, calidad de la prestación del servicio, desarrollo infantil, organización documental, participación de las familias, articulación interdisciplinaria y evaluación de oportunidades de mejora.

Estas acciones permitieron continuar fortaleciendo una atención organizada, pertinente, oportuna y centrada en el bienestar y desarrollo integral de las niñas y los niños, promoviendo además la participación de las familias y el compromiso permanente del talento humano con la mejora continua del servicio.

FUNDACIÓN PAZCIFICO VIVE

Nit.900937890-5

PROGRAMA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL

ANALISIS ENCUESTA DE SATISFACCION DEL SERVICIO

MUNICIPIO QUIBDO

2026

INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta el análisis de los resultados de la encuesta de satisfacción aplicada a los usuarios del Programa de Atención Integral a la Primera Infancia de la Fundación Pazcifico Vive, para Modalidad Propia e intercultural operada en el Municipio de Quibdó

La encuesta fue aplicada el en el mes de agosto. El cuestionario constó de seis (6) preguntas enfocadas en la percepción de las familias sobre la calidad del servicio prestado por la Fundación.

OBJETIVO:

Conocer e involucrar la opinión de los usuarios, familias y comunidad respecto a los servicios que ofrece la Fundación Pazcifico Vive, en el marco de la Atención Integral a la Primera Infancia. Esto permite hacer seguimiento a las actividades desarrolladas por los agentes educativos y profesionales (psicosociales, de salud y nutrición), con el fin de identificar oportunidades de mejora en la atención a niños, niñas, madres gestantes y lactantes en los barrios y municipios donde opera la Fundación.

INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN APLICADA A LAS FAMILIAS DEL PROGRAMA

1ª OPINIÓN SOBRE EL PROGRAMA DE ATENCIÓN ALA PRIMERA INFANCIA

Grafica 1



Muy Importante	150	100%
Total	**30**	**100%**

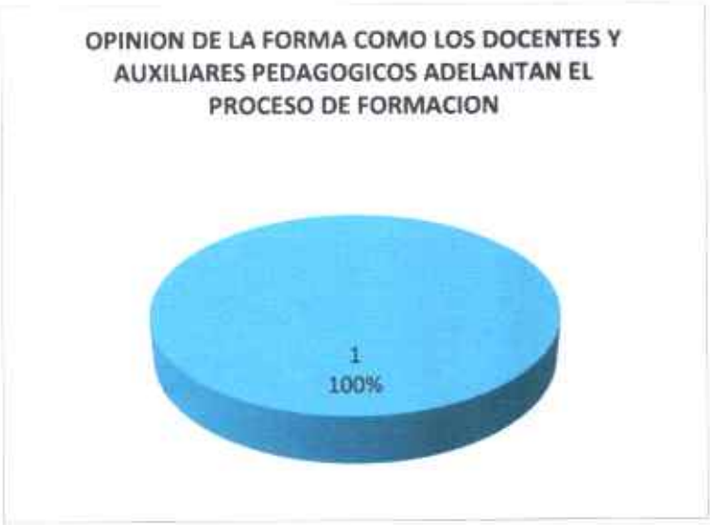
Tabla 1

El 100% de las familias usuarias opinan que el programa es muy importante, ya que las familias han visto los cambios positivos que han tenido su convivencia familias gracias a los temas tratados en los encuentros, temas como: Pautas de Crianzas, Resolución de conflictos, hábitos saludables y de higiene, la importancia de la lactancia materna entre otros ha aportado de manera satisfactoria al mejoramiento a la convivencia familiar.

2,5

2ª OPINION DE LA FORMA COMO LOS DOCENTES Y AUXILIARES PEDAGOGICOS ADELANTAN EL PROCESO DE FORMACION

Grafica 2



Muy Importante	150	100%
Total	**150**	**100%**

Tabla 2

El 100%, de los docentes y auxiliares pedagógicos saben realizar los encuentros, ya que sugieren que los temas abordados durante los encuentros han sido de gran ayuda para los usuarios y que han influido de forma positiva para la convivencia y el ejercicio de las buenas prácticas de crianza en sus hogares. Los usuarios expresan que les entienden y que la forma de explicar las actividades es buena y creativa. También expresan del profesionalismo y carisma de ellos para dirigirse a las familias.

3ª QUE OPINA DEL ESTADO EN EL CUAL SE LE ENTREGA EL COMPLEMENTO NUTRICIONAL?

Grafica 3

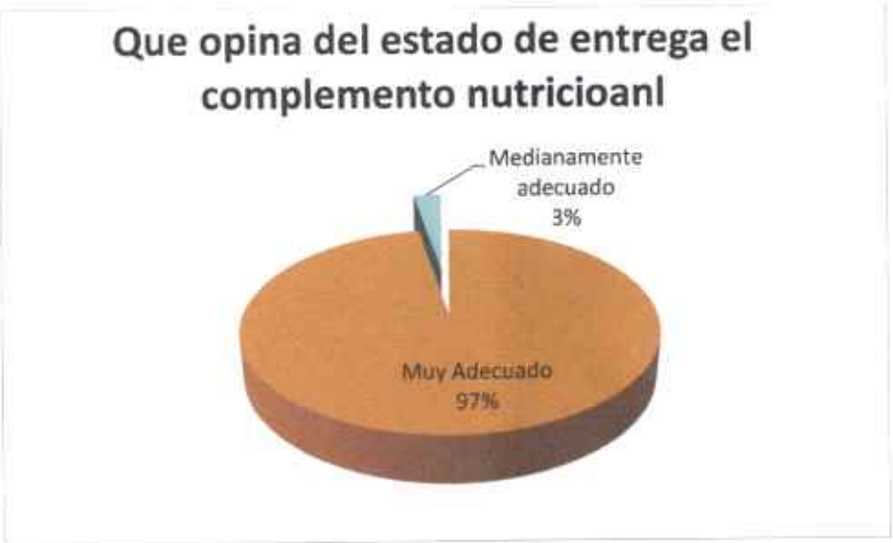


Tabla 3

Muy adecuado	146	97%
Medianamente adecuado	4	3%
TOTAL	150	100%

El 97% de los usuarios consideran muy adecuada la forma de entrega y el estado de los paquetes nutricionales, porque todo lo reciben debidamente sellado y con buen tiempo de fecha de vencimiento, las bolsas en los que empacan los productos son adecuado y tienen el listado de los artículos que deben recibir con sus gramajes.

4. QUE OPINA DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS PERSONAS ENCARGADAS DEL COMPONENTE PSICOSOCIAL?

Grafica 4



Tabla 4

Muy adecuado	146	97%
Medianamente adecuado	4	3%
TOTAL	**150**	**100%**

El componente de familia, comunidad y redes ejercido por las psicosociales encargadas del Programa, ha sido muy adecuado con el 100%, lo que indica que se fortalecen las prácticas asociadas con el cuidado, crianza y desarrollo del niño y la niña, a través de la construcción de conocimiento colectivo y el desarrollo de interacciones y ambientes de los niños y las niñas y su grupo familiar; uno de los objetivos de este componente y que se evidencia es el fortalecimiento de vinculos afectivos promoviendo la unión en las familias, utilizando una metodologia de encuentros participativos y fundamentados en el diálogo de saberes reflexivos, constructivos, promotores de aprendizajes significativos y basados en el contexto de las familias.

5ª OPINION DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS PERSONAS ENCARGADAS DEL COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICION

Grafica 5



Tabla 5

Muy adecuado	146	97%
Medianamente adecuado	4	3%
TOTAL	**150**	**100%**

El 100% de los usuarios comentaron que el desempeño de los encargados del componente de salud y nutrición ha sido muy adecuado, porque los temas que toca son apropiados para la salud y nutrición de los niños y niñas y las familias, son temas útiles para ponerlos en práctica dentro de los hogares

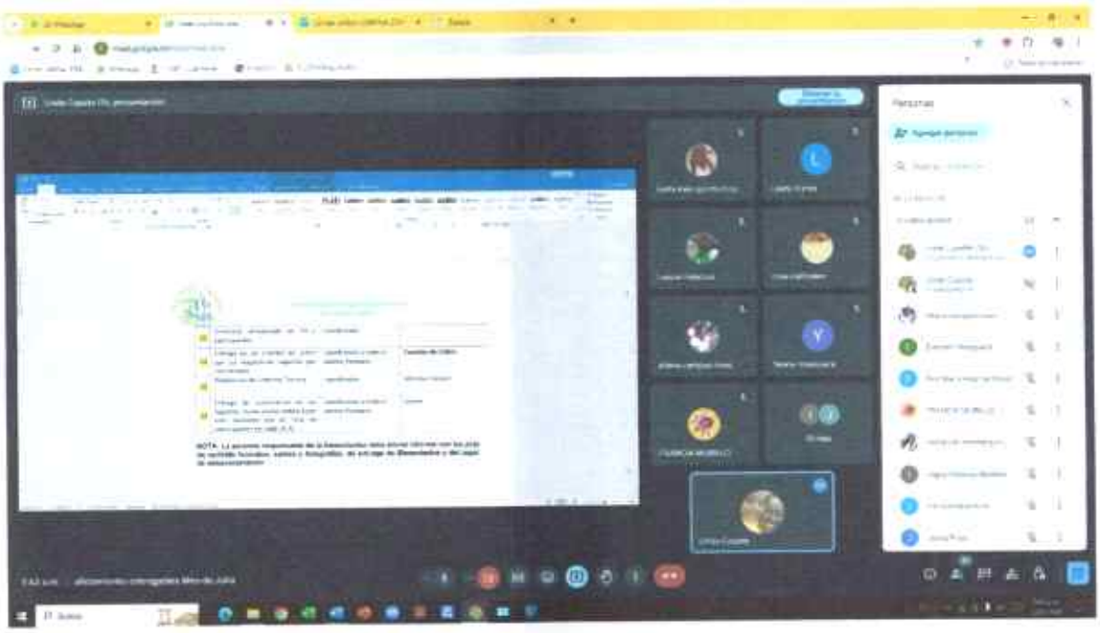
OPINIÓN SOBRE OTROS ASPECTOS DEL PROGRAMA.

Continuar haciendo los acompañamientos por los profesionales como los docentes y auxiliares pedagógicos, enfermeras y psicosociales. Y en cuanto al complemento las marcas de algunos productos como la leche y la avena consideran ellos que no son muy buenas.

FUNDACIÓN PAZCIFICO VIVE

Nit.900937890-5

SOCIALIZACION DE LOS RESULTADOS



CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta todos los aportes de los resultados de la encuentra con la familia se tiene a bien realizar algunas acciones para el mejoramiento de la prestación del servicio como:

- Seguir implementando estrategias y herramientas en torno a la minuta para mejor la ingesta de los alimentos por parte de los niños y niñas.
- Gestionar para la organización de los salones y espacios en general donde se realizan las actividades diarias y los materiales ofrecidos a los niños satisfacen las necesidades para una atención con calidad y segura.
- Exponer ante el ICBF las situaciones para que ellos tomen medidas al respecto.

Claro, Linda. Te lo dejo **completo y listo para anexar al informe de la encuesta de satisfacción**, tomando como base los resultados del documento de la **Modalidad Propia e Intercultural del municipio de Quibdó**. La encuesta fue aplicada y estuvo orientada a conocer la percepción de las familias sobre la calidad del servicio. ANALISIS ENCUESTA DE SATISFACCI...

PLAN DE MEJORA DERIVADO DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO

Programa: Atención Integral a la Primera Infancia
Modalidad: Propia e Intercultural
Municipio: Quibdó – Chocó
Entidad: Fundación Pazcifico Vive
Vigencia: 2026

1. INTRODUCCIÓN

En el marco del proceso de seguimiento a la calidad de la prestación del servicio de Atención Integral a la Primera Infancia, Modalidad Propia e Intercultural, se realizó la aplicación y análisis de la encuesta de satisfacción dirigida a las familias beneficiarias.

La encuesta fue aplicada y estuvo conformada por seis preguntas orientadas a conocer la percepción de las familias frente a la calidad del servicio, el acompañamiento del talento humano y otros aspectos relacionados con la atención brindada. ANALISIS ENCUESTA DE SATISFACCI...

Los resultados obtenidos evidenciaron una percepción ampliamente favorable frente al programa y al acompañamiento realizado. No obstante, se identificaron algunos aspectos susceptibles de fortalecimiento, especialmente relacionados con el complemento nutricional, la aceptación de algunos productos, las estrategias alrededor de la minuta y las condiciones de los espacios destinados a la atención.

6. PLAN DE MEJORA

N.º	Oportunidad de mejora	Acción de mejora	Responsable	Tiempo de ejecución	Evidencia/soporte
1	Fortalecer la aceptación y consumo de los alimentos.	Implementar estrategias pedagógicas y de orientación a las familias relacionadas con alimentación saludable, presentación de los alimentos y aprovechamiento de la minuta establecida.	Profesional de Salud y Nutrición y talento humano	Permanente	Actas, listas de asistencia, material pedagógico y registros fotográficos.
2	Observaciones de las familias sobre algunas marcas de leche y avena suministradas en el complemento nutricional.	Consolidar las observaciones recibidas y ponerlas en conocimiento de la coordinación y del ICBF para su respectiva revisión, de acuerdo con las competencias de cada entidad.	Coordinación y profesional de Salud y Nutrición	Según necesidad	Actas, comunicaciones, correos y soportes de gestión.

N.°	Oportunidad de mejora	Acción de mejora	Responsable	Tiempo de ejecución	Evidencia/soporte
3	Mantener las condiciones adecuadas de entrega del complemento nutricional.	Continuar verificando el estado de los productos, sellado, fechas de vencimiento, gramajes y condiciones de entrega antes de ser suministrados a las familias.	Salud y Nutrición y responsables de entrega	En cada entrega	Formatos de entrega, listas de chequeo, registros fotográficos y actas.
4	Fortalecer las condiciones de los espacios de atención.	Gestionar y realizar seguimiento a la organización, limpieza, seguridad y adecuación de los espacios donde se desarrollan las actividades con las niñas y los niños.	Coordinación y talento humano	Mensual	Listas de chequeo, registros fotográficos e informes de seguimiento.
5	Mantener la calidad del acompañamiento pedagógico.	Continuar fortaleciendo las estrategias pedagógicas creativas, participativas y contextualizadas utilizadas por	Coordinación y equipo pedagógico	Permanente	Planeaciones, actas, acompañamientos y registros fotográficos.

N.º	Oportunidad de mejora	Acción de mejora	Responsable	Tiempo de ejecución	Evidencia/soporte
		docentes y auxiliares pedagógicos.			
6	Mantener y fortalecer el acompañamiento psicosocial.	Continuar desarrollando acciones con las familias orientadas al fortalecimiento de vínculos afectivos, pautas de crianza, buen trato, convivencia y protección integral.	Profesional Psicosocial	Mensual	Actas, listas de asistencia, registros fotográficos e informes.

8	Fortalecer la participación de las familias en la evaluación del servicio.	Continuar implementando mecanismos para conocer la percepción de las familias y promover espacios para expresar sugerencias, observaciones y recomendaciones.	Coordinación y equipo interdisciplinario	Durante la prestación del servicio	Encuestas, actas, registros de participación y buzón de sugerencias.
9	Socializar los resultados obtenidos.	Presentar a las familias y al talento humano los principales resultados de la encuesta y las acciones establecidas para atender las oportunidades de mejora.	Coordinación	Posterior al análisis de resultados	Acta de socialización, listado de asistencia y registro fotográfico.
10	Realizar seguimiento al Plan de Mejora.	Verificar periódicamente el cumplimiento de las acciones establecidas y registrar avances, dificultades y acciones pendientes.	Coordinación y equipo interdisciplinario	Trimestral	Matriz de seguimiento, actas e informe de avances.

ACTA DE ENCUENTRO GRUPAL

Fecha: 23/09/2026	**Hora de Inicio: 3:30pm**	**Hora Final: 5:40pm**
Lugar:	Quibdó- Colanta	
Punto:	Bodega de almacenamiento de productos	
Nombre del responsable:	Yarle Palacios	
TEMA O ACTIVIDAD	Control de calidad	

OBJETIVO: Realizar una revisión integral de los productos destinados a los beneficiarios del Programa de Primera Infancia en las instalaciones de almacenamiento del proveedor, con el fin de verificar las condiciones de almacenamiento, conservación, manipulación, control de inventarios y calidad de los productos entregados, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos para la adecuada atención de la población beneficiaria.

AGENDA:

- Presentación de los participantes y socialización del objetivo de la visita. Recorrido por las instalaciones de la bodega.
- Verificación de las condiciones de almacenamiento y conservación de los productos.
- Revisión de fechas de vencimiento, lotes y rotación de inventarios.
- Inspección física de una muestra representativa de los productos destinados a los beneficiarios.
- Verificación de registros de recepción, almacenamiento y distribución. Socialización de hallazgos, observaciones y recomendaciones.
- Definición de compromisos y cierre de la visita.

DESARROLLO: En la fecha establecida para la visita de seguimiento, se realizó la verificación de las condiciones de almacenamiento de las raciones alimentarias y alimentos destinados a los beneficiarios del Programa de Primera Infancia, modalidad propi e intercultural de la fundación pazcifico vive con el propósito de comprobar que los productos se conservan en condiciones adecuadas de higiene, calidad e inocuidad, garantizando que sean óptimos para el consumo.

Durante el recorrido por el punto de distribución se evidenció que los alimentos se encuentran almacenados en un área destinada exclusivamente para este fin, la cual presenta condiciones de orden, limpieza y ventilación apropiadas. Se verificó que los productos permanecen protegidos de la humedad, la luz solar directa, el polvo y cualquier otra fuente de contaminación, conservando las condiciones requeridas para su adecuado almacenamiento.

Asimismo, se constató que las raciones alimentarias están organizadas de manera que facilitan su identificación y distribución, evitando el contacto directo con el piso y las paredes mediante el uso de estibas o superficies elevadas. Se

revisó el estado físico de los empaques, observando que se encuentran íntegros, sin rupturas, perforaciones, abombamientos o signos de deterioro que puedan afectar la calidad de los alimentos.

Durante la inspección se verificó que los productos cuentan con fechas de vencimiento vigentes y legibles, sin evidenciar alimentos vencidos o con alteraciones en sus características físicas, tales como cambios de color, olor o presencia de plagas. Igualmente, se observó que el responsable del punto de distribución mantiene un adecuado control del inventario, procurando la rotación de los alimentos para garantizar la entrega oportuna de los productos con mayor proximidad a su fecha de vencimiento.

Con relación a las condiciones sanitarias del lugar, se evidenció un ambiente limpio y organizado, libre de residuos, con medidas básicas para prevenir la presencia de insectos o roedores, contribuyendo a la conservación de la inocuidad de los alimentos.

Como resultado de la verificación realizada, se concluye que las condiciones de almacenamiento de las raciones alimentarias y alimentos destinados a los beneficiarios del Programa de Primera Infancia son adecuadas y cumplen con los criterios básicos para su conservación, permitiendo garantizar que los productos entregados mantienen su calidad, seguridad e inocuidad hasta el momento de su distribución a los beneficiarios.

Se deja constancia de que las observaciones realizadas fueron socializadas con el responsable del punto de distribución, recomendando mantener de manera permanente las buenas prácticas de almacenamiento, limpieza, organización, control de fechas de vencimiento y rotación de inventarios, con el fin de asegurar la calidad de los alimentos suministrados a la población beneficiaria.

Compromisos	Responsables	fecha
• Realizar seguimiento continuo a las condiciones de almacenamiento en la bodega.	Equipo interdisciplinario	Cuando corresponda
• Mantener las condiciones de orden, limpieza y almacenamiento de la bodega.	Proveedor	Permanente.

• Reportar de manera inmediata cualquier novedad relacionada con deterioro o alteración de los productos.	Equipo interdisciplinario	Cuando corresponda
• Continuar implementando controles periódicos de calidad antes de cada entrega de raciones alimentarias.	Equipo interdisciplinario	Cuando corresponda

Firma quien realiza el acta Yarle Palacios
Nombre completo: Yarle palacios
Cargo: Apoyo en salud y nutricion

REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
CONTROL DE CALIDAD BODEGA PROVEEDOR, 23/09/2024	CONTROL DE CALIDAD BODEGA PROVEEDOR, 23/09/2024
	
CONTROL DE CALIDAD BODEGA PROVEEDOR, 23/09/2024	CONTROL DE CALIDAD BODEGA PROVEEDOR, 23/09/2024
	
CONTROL DE CALIDAD BODEGA PROVEEDOR, 23/09/2024	CONTROL DE CALIDAD BODEGA PROVEEDOR, 23/09/2024

REGISTRO FOTOGRAFICOS
MES DE SEPTIEMBRE
ENILIO TAMICAMO CHARRERO
SABEDOR CULTURAL

	
EMPAQUE DE RPP DE TODAS LAS COMUNIDADES GUAMO, PAINA, MUNGARADO, COREDE, GUADUALITO Y CAIMANERO	EMPAQUE DE RPP DE TODAS LAS COMUNIDADES GUAMO, PAINA, MUNGARADO, COREDE, GUADUALITO Y CAIMANERO
	
EMPAQUE DE RPP DE TODAS LAS COMUNIDADES GUAMO, PAINA, MUNGARADO, COREDE, GUADUALITO Y CAIMANERO	EMPAQUE DE RPP DE TODAS LAS COMUNIDADES GUAMO, PAINA, MUNGARADO, COREDE, GUADUALITO Y CAIMANERO

ACTA DE REUNIONES	
Hora inicio: 2:00pm	**Fecha: 24 – de septiembre - 2026**
Lugar:	vive esperanza 1, vive el amor 1,2 vive la paz 1,2 vive en familia 3 vive la magia 1,2,3
Nombre del responsable	APOYO EN SALUD Y NUTRICION
Tipo de Actividad	CONTROL DE CALIDAD
Dirigido a:	A familia
Tema:	Verificacion de racion alimentaria y alimentos en las UCAS.
Objetivo y/0 Intencionalidad	Verificar que los paquetes entregados a las familias cumplan con las condiciones que exige la minuta patrón.

AGENDA

Agenda:

- Acceso a los puntos de entrega
- Revisión de los RPP

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 2:00 p.m. del día **24 – 09** - 2026 se dio inicio a la jornada con la participación de las familias mediante un saludo cordial y una oración, lo cual permitió generar un ambiente de confianza, respeto y cercanía entre los asistentes. Este espacio inicial fue fundamental para fomentar la integración de todas las familias y fortalecer los lazos entre la comunidad y el equipo interdisciplinario.

Seguidamente, el equipo de apoyo en salud y nutrición inició la revisión de la minuta alimentaria, verificando cuidadosamente que los alimentos entregados correspondieran a lo planificado en la RPP. Durante esta actividad, se constató que las raciones incluían productos nutritivos, adecuados a cada rango de edad y culturalmente pertinentes para la comunidad. Además, se orientó a las familias sobre la correcta manipulación, conservación y preparación de los alimentos, enfatizando la importancia de mantener hábitos de higiene que garanticen la seguridad alimentaria de los niños, niñas y mujeres gestantes.

Posteriormente, se llevó a cabo la revisión con las familias incorporando una estrategia metodológica adicional mediante la elaboración de carteleras informativas. A través de esta actividad, las familias pudieron visualizar de manera práctica la organización de los alimentos, su distribución por rangos de edad, y los pasos adecuados para su preparación en casa. Asimismo, se promovió la participación activa de los asistentes, quienes compartieron sus experiencias, manifestaron dudas y brindaron recomendaciones, lo que permitió aclarar inquietudes sobre la utilización de ciertos productos y fortalecer la comprensión de la minuta en todos los hogares.

De igual manera, se realizó una verificación exhaustiva de los alimentos entregados, asegurando que todos fueran consumibles, frescos y adecuados a las necesidades nutricionales de los beneficiarios. Durante esta jornada, se reforzó la orientación a las familias sobre la importancia de

organizar las raciones según las indicaciones de la RPP, así como de respetar las porciones y la frecuencia de con recomendada para cada grupo etario. También se enfatizó la necesidad de conservar los alimentos de manera adecuada para prevenir desperdicios y garantizar su óptimo aprovechamiento.

A lo largo de las jornadas, se destacó la relevancia de que las familias comprendan que la correcta aplicación de la minuta no solo asegura la nutrición de los niños, niñas y gestantes, sino que también contribuye al fortalecimiento de hábitos alimentarios saludables, al bienestar general y mejora la calidad de vida de toda la familia. Además, se hizo hincapié en la importancia de mantener una comunicación constante con el equipo interdisciplinario ante cualquier duda o dificultad relacionada con la RPP.

Finalmente, se abrió un espacio de diálogo donde los asistentes compartieron sus observaciones, recomendaciones y aprendizajes, lo que permitió al equipo registrar información valiosa sobre la recepción, aceptación y utilidad de los alimentos en los hogares. De esta manera, se pudieron establecer compromisos claros que aseguren la correcta implementación de la minuta alimentaria en todas las UCA.

Decisiones:

- Realizar la verificación de la entrega de alimentos de manera periódica, asegurando que corresponda con lo planificado en la RPP.
- Brindar orientación constante a las familias sobre la manipulación, preparación y conservación de los alimentos.

Continuar utilizando estrategias metodológicas como carteleras para reforzar el aprendizaje en la comunidad

Compromisos	**Responsables**	**Fechas**
Verificar en cada entrega el cumplimiento estricto de la minuta patrón vigente las cantidades y productos	Apoyo en salud y nutrición	**siempre**
Revisar fechas de vencimiento e integridad de empaques antes de cada distribución.	Apoyo en salud y nutrición	**siempre**
Aplicar correctamente la minuta alimentaria en los hogares	Apoyo en salud y nutrición	**siempre**
Mantener higiene y conservación de los alimentos	Familias, madres, padres y cuidadores	**siempre**
Consultar al equipo interdisciplinario ante dudas sobre los alimentos	Familias, madres, padres y cuidadores	**siempre**

evidencia fotográfica

Tema: Verificación de ración alimentaria y alimentos en las UCAS. Fecha 24 – 09 - 2026	Tema: Verificación de ración alimentaria y alimentos en las UCAS. Fecha 24 – 09 - 2026
	
Tema: Verificación de ración alimentaria y alimentos en las UCAS. Fecha 24 – 09 - 2026	Tema: Verificación de racion alimentaria y alimentos en las UCAS. Fecha 24 – 09 - 2026
	

RESPONSABLE:

OSIRIS CABRERA MOSQUERA

ACTA ENCUENTRO COMUNITARIO		
Hora inicio: 7:30 AM	**Hora Final: 5:00PM**	**Fecha: 26 SEPTIEMBRE 2026**
Lugar:	BODEGA COLANTA	
Nombre del responsable	LUZ YAJAIRA PEREA VALOYS – APOYO EN SALUD Y NUTRICION	
Tipo de Actividad	**VERIFICACION DE LAS RACIONES ALIMENTARIAS (RPP)**	
Tema:	**CONTROL DE CALIDAD**	
Objetivo y/0 Intencionalidad	Verificar la calidad e inocuidad de las raciones alimentarias antes de la entrega a los participantes de la modalidad Propia e Intercultural de la Fundación Pazcifico Vive.	

AGENDA

SALUDO Y ORACIÓN

DESARROLLO DEL TEMA CONTROL DE CALIDAD

CIERRE Y DESPEDIDA

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El dia 26 de septiembre del presente año 2026, siendo las 7:00 am de la mañana el equipo interdisciplinario la enfermera, psicosocial, coordinador se encontraron en las instalaciones de la Bodega Colanta, lugar donde se almacenan las raciones alimenticias correspondientes de los paquetes entregados a los usuarios.

La jornada inició con un saludo de bienvenida luego se procedió a la verificación de los paquetes por grupos etarios, con el objetivo de revisar lo siguiente:

- Fechas de vencimiento de los productos empacados.
- Textura y calidad de los alimentos.
- Condiciones o estado de almacenamiento de los paquetes alimenticios.
- La marca de los productos para confirmar si coinciden con las fichas técnicas aprobadas por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

Después se verificó que todos los paquetes estuvieran correctamente organizados dentro de las bolsas asignadas por colores de acuerdo con lo establecido en la minuta para cada grupo etario:

- 6 a 11 meses
- 1 a 2 años
- 3 a 5 años
- Madres gestantes o lactantes

Como resultado de dicha verificación se pudo evidenciar que los paquetes alimenticios si cumplían con todos los parámetros, protocolos establecidos para la entrega de las raciones a los usuarios del programa.

Finalmente, se dio por terminada la revisión RPP, entregándole al proveedor las siguientes recomendaciones para garantizar un buen cumplimiento de los estándares establecidos por el ICBF.

RECOMENDACIONES

- Mantener adecuado la bodega de almacenamiento de los alimentos.
- No suministrar alimentos de marcas diferentes a la que no está aprobada por la ficha técnicas correspondientes de la minuta.
- Suministrar alimentos de buena calidad con la cantidad establecida, conforme a los lineamientos del programa.
- El lugar donde se almacena los paquetes alimenticios siempre debe estar limpio adecuado.

CIERRE Y DESPEDIDA: Para finalizar, se deja las constancias de que se realizó el control de calidad de los paquetes alimenticios almacenados en la bodega Colanta verificando las condiciones de empaque fechas de vencimiento, cantidad, estado de los productos y su adecuado almacenamiento con el fin de garantizar la entrega de los alimentos seguros y de buena calidad a las familias beneficiarias del programa de la fundación pazcifico vive.

Compromisos	Responsables	Fechas
Verificar mensual los paquetes de las raciones RPP, garantizando un buen cumplimiento de los estándares de calidad e inocuidad.	Componente de salud y nutrición	Mensual
Mantener una buena higiene adecuada en todas las etapas de la empacada de los alimentos.	Componente de salud y nutrición	mensual
Suministrar alimentos de buena calidad, verificando cuidadosamente las fechas de vencimiento de todos los productos almacenados en la bodega	Componente de salud y nutrición	mensual

RESPONSABLE: Laura Ayala R

CC. 1318561

Registros fotográficos del mes de septiembre 2026

Tema: verificación de la raciones de RPP **Fecha : 26/09/2026**	**Tema: verificación de la raciones de RPP** **Fecha: 26/09/2026**
	
Tema : verificación de la raciones de RPP **Fecha : 26/09/2026**	**Tema : verificación de la raciones de RPP** **Fecha : 26/09/2026**
	

ACTA DE REUNIONES		
Hora inicio: 8:00 am	**Hora Final:**	**Fecha: 26/O9/2026**
Lugar:	Bodega Colanta-Quibdó	
Nombre del responsable	Marina Martínez Valencia	
Tipo de Actividad	Verificación de raciones alimentarias y alimentos. Almacenamiento en punto de distribución.	
Dirigido a:	Componente Salud y nutrición Proveedor	
Tema:	Control de calidad	
Objetivo y/0 Intencionalidad	Garantizar la calidad e inocuidad de la RPP ante de la entrega a los usuarios de la modalidad.	

AGENDA

1. Saludo de bienvenida y oración
2. Dinámica para romper el hielo
3. Socialización de la temática
4. Compromisos
5. Cierre y despedida

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

1. Saludo de bienvenida y oración: El mes de septiembre del año en curso siendo las 8:00AM el equipo de salud y nutrición y el equipo interdisciplinario, coordinado por Lesión Palacios Blandón, de la fundación pazcifico vive, se acercó a las instalaciones de la bodega Colanta en donde se almacenan las raciones familiares para preparar, a fin de verificar sus condiciones y garantizar su adecuado almacenamiento, calidad e inocuidad ante la entrega a los usuarios. Se inició con caluroso saludo y presentación del equipo a los operarios de la bodega, posteriormente se hizo la solicitud de suministrar los paquetes por grupo de edades con el objetivo de verificar: fecha de vencimientos, empaques primarios y secundarios, marca de los alimentos a fin de que estas correspondieran a las fichas técnicas aprobadas por ICBF y se verifico que todo los paquetes estuvieran dentro todos los alimentos establecidos por la minuta por grupos estareos de bienvenida a todos los presentes,

2. Dinámica para romper el hielo: para entrar más en confianza con el equipo de talento humano por medio de la actividad lúdica llamada, buen día compañeros, cómo están? Este es un saludo de amistad, haremos lo posible, para hacernos más amigos, bue día, compañeros cómo están? Ellos respondieron muy bien. Luego les dijo que se dieran un fuerte aplauso para todos. Esto con el fin de saber cuál era el estado de ánimo de cada

uno de los presentes. En el momento de la revisión del mes. esta dinámica se realiza con el objetivo de crear un ambiente amigable y acogedor.

3.Socialización de la temática: control de calidad
En la revisión se logró identificar que los paquetes cumplían con todas las condiciones de calidad.
5. Cierre y despedida: Finalmente se da por terminada la revisión dando las siguientes recomendaciones al proveedor.

Compromisos	**Responsables**	**Fechas**
Realizar verificaciones de la RFPP de manera mensual. Suministrar con calidad y cantidad establecida. Mantener el adecuado almacenamiento de los alimentos en la bodega.	Componente Salud y nutrición Proveedor	Mes a mes

RESPONSABLE:

Mariana Martinez V.

CC. 35604727

REGISTROS FOTOGRAFICOS

	
Nombre del municipio: Quibdó **Fecha:** 26/09/ 2026 **Nombre de la actividad:** Control de calidad	**Nombre del municipio:** Quibdó **Fecha:** 26/09/ 2026 **Nombre de la actividad:** Control de calidad

EVIDENCIAS DE ENTREGA DE RPP

RPP = ALIMENTOS
(PAQUETES NUTRICIONALES – PAA)









ENTREGA OPORTUNA DE PAQUETES NUTRICIONALES

COMPROMETIDOS CON EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS

RPP – ALIMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO NUTRICIONAL

ALIMENTOS QUE NUTREN, *amor que transforma*

Cel. 3117115495
E-mail: fundapazcificovive@gmail.com
Quibdó- Chocó

Igualdad

Registro fotográfico

	
Municipio: Quibdó **Fecha:08-2026** **Actividad: Entrega de bienestarina**	**Municipio: Quibdó** **Fecha:08-2026** **Actividad: Entrega de bienestarina**
	
Municipio: Quibdó **Fecha:08-2026** **Actividad: Entrega de bienestarina**	**Municipio: Quibdó** **Fecha:08-2026** **Actividad: Entrega de bienestarina**

REGISTRO FOTOGRAFICOS



Quibdó, Septiembre /2026
Entrega de bienestarina



Quibdó, Septiembre /2026
Entrega de bienestarina



Quibdó, Septiembre /2026
Entrega de bienestarina



Quibdó, Septiembre /2026
Entrega de bienestarina

REGISTRO FOTOGRAFICO



Quibdó, Septiembre/2026
Entrega de RPP



Quibdó, Septiembre/2026
Entrega de RPP



Quibdó, Septiembre /2026
Entrega de RPP



Quibdó, Septiembre/2026
Entrega de RPP

BIENESTAR FAMILIAR	CONTRATO No 27006462026 de 2026 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE NIT: 900937890-5	Fundación Pazcífico Vive

FORMATO DE ACTA

REGISTRO FOTOGRÁFICO MES DE SEPTIEMBRE ENTREGA DE BIENESTARINA



Tipo de encuentro: ENTREGA DE BIENESTRINA.

Nombre de la actividad: ENTREGA DE BIENESTRINA.

Fecha: SEPTIEMBRE



Tipo de encuentro: ENTREGA DE BIENESTRINA.

Nombre de la actividad: ENTREGA DE BIENESTRINA.

Fecha: SEPTIEMBRE



Tipo de encuentro: ENTREGA DE BIENESTRINA.

Nombre de la actividad: ENTREGA DE BIENESTRINA.

Fecha: SEPTIEMBRE



Tipo de encuentro: ENTREGA DE BIENESTRINA.

Nombre de la actividad: ENTREGA DE BIENESTRINA.

Fecha: SEPTIEMBRE

Registro fotográfico

	
Municipio: Quibdó Fecha:09-2026 Actividad: Entrega de RPP	Municipio: Quibdó Fecha:09-2026 Actividad: Entrega de RPP
	
Municipio: Quibdó Fecha:09-2026 Actividad: Entrega de RPP	Municipio: Quibdó Fecha:09-2026 Actividad: Entrega de RPP

REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Quibdó, Septiembre/2026 Entrega de RPP y bienestarina	Quibdó, Septiembre/2026 Entrega de RPP y bienestarina
	
Quibdó, Septiembre/2026 Entrega de RPP y bienestarina	Quibdó, Septiembre/2026 Entrega de RPP y bienestarina

REGISTRO FOTOGRAFICOS

Registros fotográficos de entrega de Rpp y bienestarina	
	
	
Tema; ENTREGA DE RPP Y BIENESTARINA Fecha: MES DE SEPTIEMBRE Lugar: EYAZAKE	Tema; ENTREGA DE RPP Y BIENESTARINA Fecha: MES DE SEPTIEMBRE Lugar: EYAZAKE

Firma responsable Carlos Arturo Tunay Cabrera V°B°. Coordinador _____

Cargo Agente Educativo

REGISTRO FOTOGRAFICOS

ENTREGA RPP EN LA UCA KM 7 UNO, UCA KIPHARA, UCA BENDICION UNO, UCA BENDICION DOS

UCA EYAZAKE



CONTANDO LOS COMPLENTO DE RPP UCA BENDICION UNO



ENTREGNDO AL DOCENTE DE LA UCA RPP KIPHARA



OBSERVANDO EL COMPLENTO DE UCA EYAZAKE RPP



ENTREGANDO UCA RPP KM 7 UNO

BENDICION DOS





CONTRATO No 27001382025 de 2025 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL
SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE
NIT: 900937890-5

2536

ANEXOS

REGISTRO FOTOGRAFICO

TEMA: ENTEGA DE RPP Y BIENESTARINA
FECHA: 09/2026
LUGAR: UCA BENDICIÓN # 2



FUNDACION PAZCIFICO VIVE

2,537

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: Entrega RPP y bienestarina

FECHA: 25/09/2026

LUGAR: Bendicion Dos

PROFESIONAL: Yuller Lana Sanapi

CARGO: Asiste educativo

MODALIDAD DE ATENCION: PROPIA E INTERCULTURAL

SERVICIO DE ATENCION: EDUCAION INICIAL DIARIA

No.	NOMBRE	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	UCA	FIRMA
1	ELBIMAR CABRERA ROJAS	1078475861		BENDICION DOS	Emerelia
2	ADELY ARQUIRIS CARPIO DUMASA	1077492824		BENDICION DOS	Adelia
3	LUISA LANA SABUGARA	1077492831		BENDICION DOS	Limbania
4	ANDRES FABIAN CULMAN RODRIGUEZ	1200720327		BNEDICION DOS	michel
5	LAIRIN SOFIA CACERES CORDOBA	1078475180		BENDICION DOS	Arceli
6	LUISA ALEJANDRA CACERES CORDOBA	1078472973		BENDICION DOS	Arceli
7	LEONEL CAIZAMO ROJAS	1078103547		BENDICION DOS	Emerelia
8	FERNEY RUIZ OKI	1078102722		BENDICION DOS	Jorginita
9	ARCILO ADEL CARPIO DUMASA	1077490434		BENDICION DOS	Adelia
10	EMILI SAMARA DUMASA MARTINEZ	1077490264		BENDICION DOS	marisa
11	ANA MAYHERLIS CHAMI MEJIA	1077490186		BENDICION DOS	Jorgita
12	YULBER AMAGARA ROJAS	1077490001		BENDICION DOS	maria
13	MARIA EXNEYDA CONDE QUINTERO	1077492164		BENDICION DOS	mamá exneyda
14	ACAR ADEL CARPIO DUMASA	1077488884		BENDICION DOS	Adelia
15	ANA CABRERA PIPICAY	1077176800		BENDICION DOS	Crecencia
16	MAICOL ANDRES LANA LANA	1077108187		BENDICION DOS	Yuliett
17	DINALHNO CUÑAPA BECHECHE	1075029863		BENDICION DOS	Dora elena
18	EDVINA TAPI OLEA	1075028970		BENDICION DOS	Edelia
19	ENZO FERNANDEZ LANA SAUSA	1078106258		BENDICION DOS	Linerys
20	CECILIA SANAPI SINIGUI	1079289581		BENDICION DOS	Cecilia

CONTRATO No 27001382025 de 2025 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL
SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE
NIT: 900937890-5

ANEXO

REGISTRO FOTOGRAFICO

TEMA: ENTEGA DE RPP Y BIENESTARINA
FECHA: 09/2026
LUGAR: UCA BENDICIÓN # 1








Convenio No. 27006462026
Suscrito entre el ICBF y la Fundación Pacifico Vive
Atención Integral a la Primera Infancia
Modalidad Propia e Intercultural

EVIDENCIA DE ENTREGA DE BIENESTARINA

MES DE AGOSTO 2026



Igualdad

REGISTRÓ FOTOGRÁFICO ENTREGA DE RPP SEPTIEMBRE



Tipo de encuentro: Entrega de RPP.

Nombre de la actividad: Entrega de RPP.

Fecha: SEPTIEMBRE



Tipo de encuentro: Entrega de RPP.

Nombre de la actividad: Entrega de RPP.

Fecha: SEPTIEMBRE



Tipo de encuentro: Entrega de RPP.

Nombre de la actividad: Entrega de RPP.

Fecha: SEPTIEMBRE



Tipo de encuentro: Entrega de RPP.

Nombre de la actividad: Entrega de RPP.

Fecha: SEPTIEMBRE

BIENESTAR FAMILIAR

CONTRATO No 27001012024 de 2024 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE
NIT: 900937890-5

Fundación Pazcífico Vive

REGISTRO FOTOGRAFICO



Nombre de la actividad: Entrega de RPP
Comunidad: Piñal - Medrano
Fecha: 09/2026



Nombre de la actividad: Entrega de RPP
Comunidad: Piñal - Medrano
Fecha:09/2026



Nombre de la actividad: Entrega de RPP
Comunidad: Piñal - Medrano
Fecha: 09/2026



Nombre de la actividad: Entrega de RPP
Comunidad: Piñal - Medrano
Fecha: 09/2026

REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Quibdó, Septiembre/2026 Entrega de RPP y bienestarina	Quibdó, Septiembre/2026 Entrega de RPP y bienestarina
	
Quibdó, Septiembre/2026 Entrega de RPP y bienestarina	Quibdó, Septiembre/2026 Entrega de RPP y bienestarina

	
ENTREGA DE RPP **Uca: Vive en el amor 1 / fecha:23/09/2026**	ENTREGA DE RPP **Uca: Vive la magia 3 / fecha:23/09/2026**
	

REGISTRO FOTOGRAFICOS

ENTREGA DE RPP

	
Quibdó 27/09/2026, Entrega de RPP	Quibdó 23/09/2026, Entrega de RPP
	
Quibdó 23/09/2026, Entrega de RPP	Quibdó 23/09/2026, Entrega de RPP

REGISTRÓ FOTOGRAFICOS



Quibdó 23 Septiembre /2026
Entrega de RPP



Quibdó 23 Septiembre /2026
Entrega de RPP



Quibdó 23 Septiembre /2026
Entrega de RPP



Quibdó 23 Septiembre /2026
Entrega de RPP

REGISTRÓ FOTOGRAFICOS



Quibdó 23 Septiembre /2026
Entrega de RPP



Quibdó 23 Septiembre /2026
Entrega de RPP



Quibdó 23 Septiembre /2026
Entrega de RPP



Quibdó 23 Septiembre /2026
Entrega de RPP

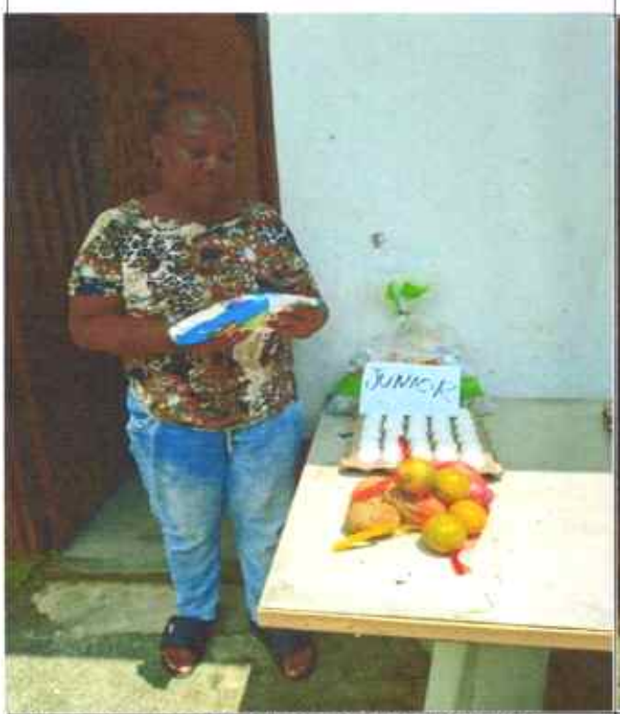
DE LA UCA VIVE EN FAMILIA 3 MES DE SEPTIEMBRE 2025



ACTIVIDA: ENTREGA DE COMPLEMENTO
LUGAR: ALFONOSO LOPEZ
FECHA:23/09/2026



ACTIVIDA: ENTREGA DE COMPLEMENTO
LUGAR: ALFONOSO LOPEZ
FECHA:23/09/2026



ACTIVIDA: ENTREGA DE COMPLEMENTO
LUGAR: ALFONOSO LOPEZ
FECHA:23/09/2026



ACTIVIDA: ENTREGA DE COMPLEMENTO
LUGAR: ALFONOSO LOPEZ
FECHA:23/09/2026

2,547

Evidencia de la entrega de Rpp y bienestarina

Mes de Septiembre



EVIDENCIA DE LA ENTREGA DE RPP Y BIENESTARINA

	
Entrega de RPP Y Bienestarina, kilómetro 7 uno, 23 de septiembre 2026	Entrega de RPP Y Bienestarina, kilómetro 7 uno, 23 de septiembre 2026
	
Entrega de RPP Y Bienestarina, kilómetro 7 uno, 23 de septiembre 2026	Entrega de RPP Y Bienestarina, kilómetro 7 uno, 23 de septiembre 2026

SIGE

EJE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



ACCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – MES DE SEPTIEMBRE

Modalidad: Propia e Intercultural – Atención Inicial Diaria
UCAS: Municipio de Quibdó
Periodo: Septiembre de 2026

1. Identificación de peligros y condiciones inseguras en las UCAS

Acciones

Durante septiembre se realizaron actividades orientadas a identificar oportunamente situaciones que pudieran generar accidentes o afectar la seguridad y salud del talento humano durante el desarrollo de sus actividades.

Se realizó:

- Recorrido preventivo por los espacios de atención.
- Identificación de pisos húmedos, desniveles, obstáculos y elementos que pudieran ocasionar caídas.
- Revisión de conexiones y extensiones eléctricas visibles.
- Verificación de condiciones de iluminación y ventilación.
- Identificación de mobiliario o elementos que pudieran representar riesgo.
- Reporte de las condiciones inseguras encontradas.
- Definición de acciones preventivas y correctivas.

Como evidencia:

- Listas de chequeo.
- Registros de inspección.
- Reportes de condiciones inseguras.
- Registro fotográfico.
- Matriz de seguimiento.

2. Fortalecimiento del autocuidado del talento humano

Acciones

Se desarrollaron espacios de sensibilización orientados a fortalecer hábitos de autocuidado y prevención durante la jornada laboral.

Se promovió:

- Reconocimiento de la importancia del autocuidado.
- Uso adecuado de los espacios y elementos de trabajo.
- Prevención de accidentes durante las actividades cotidianas.
- Reporte oportuno de incidentes y condiciones inseguras.
- Hidratación durante la jornada.
- Descanso y organización adecuada de las actividades.
- Cuidado de la salud física y emocional.

Como evidencia:

- Actas de sensibilización.
- Listados de asistencia.
- Registros fotográficos.
- Material utilizado durante las orientaciones.

3. Implementación de pausas activas y cuidado corporal

Acciones

Se promovió la realización de pausas activas durante las jornadas con el propósito de prevenir molestias físicas, disminuir la tensión muscular y favorecer el bienestar del talento humano.

Se realizaron:

- Ejercicios sencillos de estiramiento.
- Movimientos de brazos, hombros, cuello y piernas.
- Ejercicios de respiración y relajación.
- Orientaciones sobre posturas adecuadas.
- Recomendaciones para evitar permanecer durante periodos prolongados en una misma posición.

- Promoción de pequeños momentos de descanso durante la jornada.

Como evidencia:

- Registros de pausas activas.
- Listados de participación.
- Evidencias fotográficas.
- Actas o registros de orientación.

4. Prevención de caídas, golpes y accidentes

Acciones

Durante el mes se fortalecieron las medidas preventivas para disminuir situaciones que pudieran ocasionar accidentes dentro de las UCAS.

Se verificó:

- Que las zonas de circulación permanecieran despejadas.
- Que los pisos estuvieran secos y en condiciones seguras.
- La adecuada ubicación de mesas, sillas y demás mobiliario.
- El almacenamiento seguro de materiales y elementos.
- La eliminación o reporte de objetos deteriorados.
- La adecuada señalización de situaciones que pudieran representar peligro.

Como evidencia:

- Listas de chequeo.
- Reportes de inspección.
- Registros fotográficos.
- Registros de acciones correctivas.

5. Prevención de riesgos asociados a las actividades cotidianas

Acciones

Se brindaron orientaciones al talento humano sobre medidas sencillas para prevenir riesgos durante el desarrollo de las actividades propias del servicio.

Se fortaleció:

- Manipulación segura de elementos y materiales.
- Almacenamiento adecuado de productos de limpieza.
- Prevención del contacto de niñas y niños con elementos peligrosos.
- Manejo adecuado de cargas y objetos pesados.
- Organización segura de materiales.
- Uso responsable de instalaciones y equipos.
- Lavado de manos y prácticas básicas de higiene.

Como evidencia:

- Actas de orientación.
- Registros de seguimiento.
- Listas de chequeo.
- Evidencias fotográficas.

6. Fortalecimiento del reporte de incidentes, accidentes y condiciones inseguras

Acciones

Se recordó al talento humano la importancia de informar oportunamente cualquier situación que pudiera afectar su seguridad o salud durante la prestación del servicio.

Se orientó sobre:

- Qué situaciones deben ser reportadas.
- A quién debe realizarse el reporte.
- Importancia de informar inmediatamente los accidentes.
- Registro de incidentes aunque no generen lesiones.
- Seguimiento a las situaciones reportadas.
- Implementación de acciones para evitar que los hechos se repitan.

Como evidencia:

- Formatos de reporte.
- Registros de novedades.
- Actas de orientación.

- Matriz de seguimiento.

7. Promoción del bienestar emocional del talento humano

Acciones

Durante septiembre se promovieron espacios sencillos de bienestar y cuidado emocional, reconociendo la importancia de mantener relaciones laborales basadas en el respeto, la comunicación y el apoyo entre compañeros.

Se realizaron:

- Espacios de escucha y diálogo.
- Ejercicios de respiración y relajación.
- Reflexiones sobre el manejo del estrés.
- Promoción del buen trato y comunicación respetuosa.
- Identificación de situaciones que pudieran requerir orientación o acompañamiento.
- Fortalecimiento del apoyo entre integrantes del equipo.

Como evidencia:

- Actas.
- Listados de participación.
- Registros de actividades.
- Evidencias fotográficas autorizadas.

8. Seguimiento a elementos básicos para la atención de emergencias

Acciones

Se realizó seguimiento preventivo a los elementos disponibles en las UCAS para responder oportunamente ante una eventualidad.

Se verificó:

- Ubicación y fácil acceso al botiquín.
- Estado general de los elementos del botiquín.
- Fechas de vencimiento cuando correspondiera.
- Accesibilidad de los números de emergencia.

- Identificación de los responsables de apoyar una situación de emergencia.
- Disponibilidad y ubicación de elementos básicos de emergencia.

Como evidencia:

- Formatos de verificación.
- Inventario de elementos.
- Listas de chequeo.
- Registros de seguimiento.

9. Seguimiento a las acciones de Seguridad y Salud en el Trabajo

Acciones

Al finalizar septiembre se realizó seguimiento a las acciones desarrolladas para identificar avances y aspectos que requerían continuidad.

Se verificó:

- Cumplimiento de las actividades programadas.
- Condiciones inseguras identificadas y corregidas.
- Reportes realizados durante el mes.
- Participación del talento humano.
- Cumplimiento de compromisos.
- Necesidades de acompañamiento.
- Acciones pendientes para el siguiente periodo.

Como evidencia:

- Matriz de seguimiento.
- Actas.
- Listas de chequeo.
- Informes mensuales.
- Registro de acciones de mejora.

RESULTADOS ALCANZADOS

Durante septiembre se logró fortalecer la identificación y reporte de condiciones inseguras, promover prácticas de autocuidado y pausas activas, mejorar la prevención de caídas y accidentes, reforzar el manejo seguro de materiales y

fortalecer la participación del talento humano en las acciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Asimismo, se fortalecieron las prácticas relacionadas con el bienestar físico y emocional, el reporte oportuno de incidentes y el seguimiento a las condiciones de seguridad de los espacios de atención.

CONCLUSIÓN

Durante septiembre de 2026, las acciones de Seguridad y Salud en el Trabajo estuvieron orientadas principalmente a la prevención de accidentes, identificación de peligros, autocuidado, pausas activas, bienestar emocional y seguimiento a las condiciones de trabajo en las UCAS.

Estas actividades permitieron fortalecer una cultura preventiva en el talento humano, promoviendo ambientes de trabajo más seguros, organizados y saludables, así como una mayor responsabilidad frente al reporte oportuno y la prevención de situaciones que puedan afectar la salud y seguridad durante la prestación del servicio.

ENCUENTRO EN EL HOGAR
PLANEACION Y SEGUIMIENTO

MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL - DIARIA			
Municipio	Quibdó	Fecha: Septiembre-2026	Dia: 14-09-2026
Nombre del Beneficiario	Edrian Dahel Mosquera Rodriguez		
	Responsable: Adriana Rodriguez		
Nombre de la UCA:	Vive La Magia 1		
Nombre del Profesional que realiza la actividad	Yalisa Salas Gamboa		

Tema del Encuentro	**Manejo de las emociones en el hogar**
Intencionalidad/Objetivo	Socializar con los padres, madres y cuidadores la importancia de reconocer, expresar y manejar adecuadamente las emociones dentro del hogar, brindando herramientas que permitan acompañar a los niños y niñas en el desarrollo de habilidades para expresar lo que sienten de manera adecuada.
Estrategia	• Recursos humanos • Cartelera • Imágenes de las emociones • Caritas de diferentes emociones • Material pedagógico
Materiales Utilizados	
TIEMPO	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD**
1 hora	Se da inicio al encuentro en el hogar con un cordial saludo de bienvenida. Posteriormente, se realiza una oración para agradecer a Dios y poner el encuentro a su disposición. Se socializa con la familia el tema **"Manejo de las emociones en el hogar"**, explicando que todas las personas experimentan diferentes emociones como alegría, tristeza, enojo, miedo y sorpresa, y que es importante aprender a reconocerlas y expresarlas adecuadamente. Para iniciar la actividad se presentan imágenes de diferentes expresiones emocionales y se invita al niño o niña y a su cuidador a identificar qué emoción representa cada imagen. Posteriormente, se conversa sobre situaciones cotidianas que pueden generar dichas emociones. Se explica a la familia que cuando los niños sienten enojo, tristeza o frustración necesitan del

	acompañamiento de los adultos para aprender a manejar lo que sienten. Se recomienda escuchar al niño, permitirle expresar sus emociones, hablarle con tranquilidad y evitar responder mediante gritos o agresiones. Se orienta sobre algunas estrategias para manejar las emociones en el hogar: respirar profundamente, hablar sobre lo que está pasando, buscar un espacio tranquilo, expresar lo que se siente mediante palabras y brindar afecto y seguridad. La familia participa activamente en la conversación y expresa la importancia de comprender las emociones de los niños y niñas para fortalecer una convivencia más tranquila y respetuosa.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

La familia se comprometió a continuar fortaleciendo la comunicación y el buen trato dentro del hogar, aplicando los conocimientos adquiridos durante los encuentros anteriores.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS PRODUCTO DEL ENCUENTRO

La familia se compromete a:

- Escuchar y acompañar las emociones de los niños y niñas.
- Evitar gritos, insultos o agresiones ante situaciones de enojo.
- Enseñar a expresar las emociones mediante palabras.
- Brindar afecto, comprensión y seguridad.
- Buscar estrategias tranquilas para manejar los momentos de frustración.

EVALUACIÓN

La familia participó activamente durante el encuentro, mostrando interés por la temática y reconociendo la importancia de acompañar adecuadamente las emociones de los niños y niñas. Se evidenció disposición para aplicar las estrategias orientadas dentro del hogar.

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Firma /O Huella
1	Lainer Caceres	1099450017	Lainer C.
2			
3			
4			
5			

FIRMA DE ASIETENCIA DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

Firma del responsable que realizo el encuentro en el Hogar Talisa Salas Gamboa

Nombre Completo Talisa Salas Gamboa

Cargo M. Educativo

REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Municipio: Quibdó Fecha:014-09-2026 Actividad: Manejo de las emociones en el hogar	Municipio: Quibdó Fecha:14-09-2026 Actividad: Manejo de las emociones en el hogar
	
Municipio: Quibdó Fecha:14-09-2026 Actividad: Manejo de las emociones en el hogar	Municipio: Quibdó Fecha:14-09-2026 Actividad: Manejo de las emociones en el hogar

ENCUENTRO EN EL HOGAR
PLANEACION Y SEGUIMIENTO

MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL - DIARIA			
Municipio	Quibdó	Fecha: Septiembre-2026	Dia: 7-09-2026
Nombre del Beneficiario	Antonella Salas Sol		
	Responsable: Andrea José Sol Tello		
Nombre de la UCA:	Vive La Magia 1		
Nombre del Profesional que realiza la actividad	Yalisa Salas Gamboa		

Tema del Encuentro	**Prevención de agresiones físicas y verbales en el hogar.**
Intencionalidad/Objetivo	Socializar con los padres, madres y cuidadores la importancia de prevenir las agresiones físicas y verbales dentro del hogar, promoviendo pautas de crianza basadas en el respeto, el diálogo, la comunicación asertiva y el buen trato, con el fin de fortalecer un ambiente familiar seguro y protector para los niños y niñas.
Estrategia	• Recursos humanos • Cartelera • Imágenes ilustrativas • Material pedagógico
Materiales Utilizados	
TIEMPO	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD**
1 hora	Se da inicio al encuentro en el hogar con un cordial saludo de bienvenida. Posteriormente, se realiza una oración para agradecer a Dios y poner el encuentro a su disposición. Se socializa con la familia **Salas Sol** el tema de las **agresiones físicas y verbales en el hogar**, resaltando la importancia de mantener una convivencia basada en el respeto, el amor, la comprensión y el diálogo. Para iniciar la actividad se muestran a la familia diferentes imágenes relacionadas con situaciones que pueden presentarse en el hogar, como gritos, insultos, golpes, empujones y, de igual manera, expresiones de cariño, diálogo y respeto. Se invita a los participantes a identificar cuáles acciones favorecen una sana convivencia y cuáles pueden afectar emocional y físicamente a los integrantes de la familia.

	Posteriormente, se conversa con la familia sobre qué entienden por agresión física y verbal. Se explica que las agresiones físicas pueden incluir golpes, empujones, pellizcos o cualquier acción que cause daño corporal, mientras que las agresiones verbales pueden manifestarse mediante insultos, gritos, amenazas, burlas, humillaciones o palabras que afecten la autoestima. Se resalta que los niños y niñas necesitan crecer en ambientes donde se sientan **seguros, escuchados, protegidos y valorados**, y que los conflictos familiares deben manejarse mediante el diálogo y la búsqueda de soluciones pacíficas. También se orienta a la familia sobre algunas alternativas para prevenir las agresiones en el hogar: • Mantener una comunicación clara y respetuosa. • Escuchar antes de reaccionar. • Evitar los gritos, insultos y amenazas. • Controlar las emociones ante situaciones de conflicto. • Utilizar el diálogo como herramienta para resolver diferencias. • Expresar cariño y afecto a los niños y niñas. • Establecer normas y límites de manera respetuosa. • Buscar apoyo cuando una situación familiar se salga de control. Mediante el diálogo y las actividades realizadas, la familia participa activamente y expresa sus opiniones frente a la importancia de prevenir cualquier forma de violencia dentro del hogar.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

La familia se comprometió a continuar aplicando en el hogar los conocimientos adquiridos durante los encuentros anteriores, fortaleciendo la comunicación, el respeto y el acompañamiento a los niños y niñas.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS PRODUCTO DEL ENCUENTRO

La familia se compromete a:

- Promover el buen trato entre todos los miembros del hogar.
- Evitar las agresiones físicas y verbales.
- Fortalecer el diálogo y la comunicación respetuosa.
- Manejar los conflictos de manera pacífica.
- Brindar afecto, protección y acompañamiento a los niños y niñas.

- Practicar pautas de crianza basadas en el respeto y la comprensión.

EVALUACIÓN

La familia participó de manera activa durante la socialización, mostrando interés y disposición frente a la temática tratada. Se evidenció comprensión sobre la importancia de prevenir las agresiones físicas y verbales y de fortalecer dentro del hogar prácticas de buen trato, respeto y comunicación, comprometiéndose a aplicar las recomendaciones compartidas durante el encuentro.

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Firma /O Huella
1	Andrea José Sol	1193741919	Andrea José Sol
2			
3			
4			
5			

FIRMA DE ASIETENCIA DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

Firma del responsable que realizo el encuentro en el Hogar Yalisa Salas

Nombre Completo Yalisa Salas Gamboa

Cargo A. Educativo

REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Municipio: Quibdó Fecha:7-09-2026 Actividad: Prevención de agresiones físicas y verbales en el hogar.	Municipio: Quibdó Fecha:7-09-2026 Actividad: Prevención de agresiones físicas y verbales en el hogar.

	
Municipio: Quibdó Fecha:7-09-2026 Actividad: Prevención de agresiones físicas y verbales en el hogar.	Municipio: Quibdó Fecha:7-09-2026 Actividad: Prevención de agresiones físicas y verbales en el hogar.

ENCUENTRO EN EL HOGAR
PLANEACION Y SEGUIMIENTO

MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL - DIARIA			
Municipio	Quibdó	Fecha: septiembre-2026	Dia: 25-09-2026
Nombre del Beneficiario	Emma Zahara Renteria Córdoba		
	Responsable: Sandra Córdoba		
Nombre de la UCA:	Vive La Magia 1		
Nombre del Profesional que realiza la actividad	Yalisa Salas Gamboa		

Tema del Encuentro	**Alimentación adecuada**
Intencionalidad/Objetivo	Orientar a la familia sobre estrategias sencillas para mejorar los hábitos alimentarios de la niña, ofreciendo alimentos variados, nutritivos y atractivos, respetando sus señales de hambre y saciedad y evitando obligarla a comer.
Estrategia	Se brindó orientación a la familia sobre la importancia de ofrecer alimentos variados en pequeñas porciones, respetando los gustos y señales de hambre de la niña y evitando obligarla a comer.
Materiales Utilizados	Alimentos disponibles en el hogar, utensilios de cocina, platos y vasos, material educativo sobre alimentación saludable y orientación verbal a la familia.
TIEMPO	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD**
1 hora	Se realizó un espacio de diálogo con la familia en el que se brindaron orientaciones sobre la importancia de establecer horarios regulares para las comidas y ofrecer porciones pequeñas de diferentes alimentos. Se recomendó variar las preparaciones y presentar los alimentos de manera llamativa para despertar el interés de la niña. También se orientó a la familia sobre la importancia de no utilizar castigos, premios o presiones para lograr que coma. Se sugirió permitirle participar en actividades sencillas relacionadas con la alimentación, como escoger entre dos frutas o ayudar a organizar los alimentos, favoreciendo así una relación positiva con la comida. Se propuso incluir alimentos como arroz, pollo, pescado, huevo, fríjoles, lentejas, verduras, frutas,

	aguacate, arepa y lácteos, de acuerdo con los alimentos disponibles en el hogar. Ejemplo de alimentación * Desayuno: huevo, arepa o pan y una porción de fruta. * Media mañana: fruta picada o yogur. * Almuerzo: arroz, pollo sudado o pescado, ensalada o verduras y fruta. * Merienda: fruta con yogur o batido de fruta con leche.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

Al iniciar el encuentro en el hogar, se revisó el acuerdo establecido en la visita anterior respecto a la afectividad y pautas de crianza:

Estado del Compromiso: Cumplido satisfactoriamente. La madre y/o cuidadores reportan que han disminuido los gritos y que el espacio de juego en el suelo ha permitido que los niños se sientan más seguros y expresivos. Se realizó seguimiento a los compromisos establecidos en encuentros anteriores, identificando los avances y las dificultades de la familia frente a las prácticas de alimentación de la niña.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS PRODUCTO DEL ENCUENTRO

La familia reconoce la importancia de fortalecer los hábitos alimentarios de la niña y se compromete a ofrecer alimentos variados en pequeñas cantidades, mantener horarios de alimentación y evitar presionarla para comer. Se continuará realizando seguimiento durante los próximos encuentros para identificar cambios en sus hábitos alimentarios..

EVALUACIÓN

La familia participó activamente durante el encuentro, manifestó comprensión frente a las orientaciones brindadas y expresó disposición para implementar estrategias que favorezcan una mejor relación de la niña con los alimentos. Se evidenció interés en continuar fortaleciendo las prácticas de alimentación saludable en el hogar.

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Firma /O Huella
1	Emma Zahora Ronteria	1098104915	Sandra Cordoba
2	Sandra Cordoba	1077481986	Sandra Cordoba
3			
4			
5			

FIRMA DE ASIETENCIA DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

Firma del responsable que realizo el encuentro en el Hogar Yalisa Salas

Nombre Completo Yalisa Salas Gamboa

Cargo A. Educativo

REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Municipio: Quibdó Fecha:25-09-2026 Actividad: Conversatorio Alimentación adecuada	Municipio: Quibdó Fecha:25-09-2026 Actividad: Conversatorio Alimentación adecuada
	
Municipio: Quibdó Fecha: 25-9-2026 Actividad: Conversatorio Alimentación adecuada	Municipio: Quibdó Fecha:25-09-2026 Actividad: Conversatorio Alimentación adecuada

ENCUENTRO EN EL HOGAR
PLANEACION Y SEGUIMIENTO

MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL - DIARIA			
Municipio	Quibdó	Fecha:09/2026	Día: 23
Nombre del Beneficiario	NATHALIA YISETH SEPULVEDA		
Nombre de la UCA:	VIVE EL AMOR 2		
Nombre del Profesional que realiza la actividad	YANETH LOZANO ARBOLEDA		

Tema del Encuentro	Tomar las Medidas Adecuada para Tener Agua Segura Para Consumo y Aseo Personal
Intencionalidad/Objetivo	fortalecer en las familias el conocimiento sobre el cuidado y aprovechamiento seguro del agua, fomentando acciones de higiene y prevención que favorezcan el bienestar y la salud en el hogar
Estrategia	Desarrollar una actividad práctica con la familia en la que se identifiquen las formas correctas e incorrectas de utilizar y conservar el agua, promoviendo mediante ejemplos cotidianos hábitos de limpieza, cuidado y prevención en el hoga
Materiales Utilizados	Charla, y explicación
TIEMPO	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD**

Hora:2 pm a 3	**Desarrollo del encuentro** Durante el encuentro realizado en el hogar se propició inicialmente un espacio de diálogo con la familia, saludando a cada uno de sus integrantes y generando un ambiente agradable que facilitara la participación. Se conversó brevemente sobre las actividades cotidianas que realizan en casa y sobre los cuidados que tienen para proteger la salud de todos los miembros del hogar. Como introducción al tema **"Tomar las medidas adecuadas para tener agua segura para consumo y aseo personal"**, se invitó a la familia a reflexionar sobre la importancia que tiene el agua en las diferentes actividades diarias. Se conversó acerca de su utilización para beber, cocinar, lavar los alimentos, bañarse y realizar las labores de limpieza. Posteriormente, se desarrolló una conversación participativa en la que los integrantes de la familia compartieron cómo obtienen el agua, dónde la conservan y qué procedimientos realizan antes de utilizarla. A partir de sus experiencias, se identificaron algunas prácticas que favorecen la conservación de la calidad del agua y otras que pueden representar riesgos de contaminación. Durante la orientación se explicó que no basta con disponer de agua, sino que es necesario garantizar que esta se conserve en condiciones adecuadas desde el momento de su recolección o adquisición hasta su utilización. Se resaltó la importancia de emplear recipientes apropiados, mantenerlos debidamente cubiertos y ubicarlos en espacios limpios, evitando que entren en contacto con animales, residuos, polvo u otros elementos contaminantes. También se dialogó sobre las medidas que pueden adoptarse cuando existe duda sobre la seguridad del agua destinada al consumo. Se explicó la importancia de seguir las recomendaciones de las autoridades sanitarias y aplicar el tratamiento correspondiente, como la **hervida**, cuando sea necesario. Se enfatizó que el agua utilizada para preparar alimentos,

	bebidas y suministrarla a los niños debe recibir especial cuidado. Como parte de la actividad, se presentó a la familia una serie de situaciones relacionadas con el manejo cotidiano del agua. Los participantes debían indicar cuáles acciones consideraban apropiadas y cuáles debían modificarse. Esta dinámica permitió conversar sobre situaciones sencillas, como dejar un recipiente destapado, utilizar vasos o cucharones limpios, almacenar agua cerca de productos contaminantes o manipularla con las manos sucias. Posteriormente, se realizó una actividad práctica utilizando papel y lápices de colores. Cada participante representó mediante un dibujo una acción que considera importante para conservar el agua en buenas condiciones. Luego se compartieron los dibujos y cada integrante explicó el significado de su representación. Con esta actividad se fortaleció la participación familiar y se relacionó el aprendizaje con las experiencias propias del hogar. De igual manera, se recordó que la seguridad del agua está relacionada con otros hábitos de higiene. Se hizo énfasis en el lavado adecuado de las manos utilizando agua y jabón, principalmente antes de preparar o consumir alimentos, después de ir al baño y después de realizar actividades que puedan generar contaminación en las manos. A lo largo del encuentro se atendieron las inquietudes expresadas por los cuidadores y se brindaron recomendaciones acordes con las situaciones identificadas en el hogar. Se destacó que cada integrante de la familia puede contribuir al cuidado del agua mediante acciones sencillas y constantes. Finalmente, se realizó una reflexión colectiva en la que la familia reconoció que el agua segura es fundamental para proteger la salud y prevenir enfermedades. Se invitó a los participantes a continuar fortaleciendo las prácticas de almacenamiento, tratamiento, manipulación y utilización adecuada del agua, involucrando especialmente a los niños y niñas en estos hábitos de cuidado.

	Recomendaciones • Conservar el agua destinada al consumo en recipientes limpios y correctamente tapados. • Lavar y desinfectar periódicamente los recipientes utilizados para almacenar agua. • Mantener los depósitos de agua alejados de basuras, animales, productos químicos y otros contaminantes. • Evitar sacar el agua directamente con las manos o con utensilios que no estén limpios. • Aplicar el tratamiento recomendado cuando el agua no ofrezca condiciones adecuadas para el consumo. • Utilizar agua segura para beber, cocinar, preparar alimentos y bebidas. • Fortalecer el lavado de manos con agua y jabón en los momentos necesarios. • Promover en los niños y niñas la responsabilidad de cuidar y utilizar correctamente el agua. • Evitar desperdiciar el recurso y fomentar su uso responsable durante las actividades de higiene y limpieza. • Mantener una vigilancia permanente sobre las condiciones de almacenamiento y manipulación del agua en el hogar.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

Durante la visita se orientó a la familia sobre la importancia de utilizar agua segura para el consumo y el aseo personal, fortaleciendo prácticas adecuadas de almacenamiento, limpieza e higiene. La familia participó activamente y manifestó su compromiso de continuar aplicando estas recomendaciones en el hogar.
CONCLUSIONES Y COMPROMISOS PRODUCTO DEL ENCUENTRO
. a familia reconoció la importancia de utilizar y conservar adecuadamente el agua para proteger la salud. Se compromete a mantener los recipientes limpios y tapados, utilizar agua segura para el consumo y fortalecer los hábitos de higiene y aseo personal en el hogar.
EVALUACIÓN
El encuentro se desarrolló satisfactoriamente, con participación e interés de la familia. Se fortalecieron los conocimientos sobre el manejo adecuado del agua y la importancia de mantener buenas prácticas de higiene para el cuidado de la salud.

FIRMA DE ASIETENCIA DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Firma /O Huella
1			
2			
3			
4			
5			

Firma del responsable que realizo el encuentro en el Hogar

Yaneth Lozano A

Nombre Completo Yaneth Lozano A

Cargo agente educativo

REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Quibdó Fecha:23/09/2026 Encuentro en el hogar	Quibdó Fecha:23/09/2026 Encuentro en el hogar
	
Quibdó Fecha:23/09/2026 Encuentro en el hogar	Quibdó Fecha:23/09/2026 Encuentro en el hogar

ENCUENTRO EN EL HOGAR
PLANEACION Y SEGUIMIENTO

MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL - DIARIA			
Municipio	Quibdó	Fecha:09/2026	Día: 13
Nombre del Beneficiario	**EMELY MENA CUMPLIDO**		
Nombre de la UCA:	VIVE EL AMOR 2		
Nombre del Profesional que realiza la actividad	YANETH LOZANO ARBOLEDA		

Tema del Encuentro	Medidas para prevención de accidentes en el hogar.
Intencionalidad/Objetivo	Promover en las familias el conocimiento y la aplicación de medidas de prevención de accidentes en el hogar, identificando los principales riesgos que pueden ocasionar caídas, quemaduras, intoxicaciones y otros accidentes, con el fin de fortalecer prácticas de cuidado y seguridad familiar.
Estrategia	Realizar un recorrido de observación por los diferentes espacios del hogar junto con la familia, identificando posibles situaciones de riesgo y estableciendo acciones sencillas para prevenir accidentes y mantener un ambiente segur
Materiales Utilizados	Charla, y explicación
TIEMPO	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD**

Hora:2 pm a 3	Agenda: SALUDO DE BIENVENIDA ORACION DESARROLLO DE LA TEMATICA ACUERDOS Y COMPROMISOS **Desarrollo de la visita** La jornada comenzó con un espacio de bienvenida a la familia, procurando generar un ambiente de confianza y participación. Se conversó brevemente con los integrantes del hogar acerca de cómo se encontraban y cómo había transcurrido su día. Seguidamente, se compartió un momento de oración y agradecimiento a Dios por la vida, la salud y la posibilidad de realizar este encuentro familiar. Posteriormente, se presentó el tema **"Medidas para la prevención de accidentes en el hogar"**, invitando a la familia a reflexionar sobre las situaciones que pueden representar algún peligro dentro de la vivienda. Para iniciar la conversación, se plantearon diferentes situaciones de la vida cotidiana, preguntando qué harían ante determinados riesgos y qué acciones realizan actualmente para mantener seguros los espacios de la casa. Durante este diálogo se abordaron aspectos relacionados con las caídas, quemaduras, intoxicaciones y accidentes ocasionados por objetos peligrosos. También se conversó sobre la importancia de prestar especial atención a los niños y evitar que tengan acceso a medicamentos, productos de aseo, objetos cortantes, enchufes, estufas y recipientes con líquidos calientes. La familia tuvo la oportunidad de expresar sus experiencias y conocimientos frente a estas situaciones, identificando algunas prácticas que ya realizan y otras que pueden fortalecer. Como agente educativo, se brindaron orientaciones prácticas y sencillas para disminuir los riesgos, resaltando que la prevención comienza con la identificación

oportuna de aquellos elementos o espacios que pueden ocasionar un accidente.

Para finalizar, se realizó una actividad de observación utilizando imágenes de diferentes ambientes del hogar. La familia identificó cuáles situaciones eran seguras y cuáles podían generar accidentes, proponiendo alternativas para corregirlas. Esta actividad permitió reforzar de manera dinámica los conocimientos abordados y motivó a los integrantes del hogar a continuar implementando acciones de cuidado y protección.

Recomendaciones

- Revisar periódicamente cada espacio de la vivienda para detectar posibles condiciones que puedan ocasionar accidentes.
- Mantener pisos, pasillos y zonas de circulación despejados para disminuir el riesgo de caídas.
- Ubicar medicamentos, productos de limpieza y sustancias peligrosas en lugares seguros y fuera del alcance de los niños.
- Evitar que los menores permanezcan cerca de estufas, ollas, líquidos calientes y otros elementos que puedan provocar quemaduras.
- Mantener objetos corto punzantes y elementos pequeños en sitios seguros y de difícil acceso para los niños.
- Promover entre todos los integrantes de la familia hábitos de cuidado, orden y prevención dentro del hogar.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

En el desarrollo de la visita se generó un espacio de diálogo con la familia para conocer los cambios realizados en el hogar frente al cuidado y la seguridad de sus integrantes. Se observó interés por mejorar las condiciones de la vivienda y continuar fortaleciendo las prácticas de prevención. La familia manifestó que tiene presente las orientaciones recibidas y que procura aplicarlas en las actividades cotidianas, especialmente aquellas relacionadas con la protección de los niños y la prevención de situaciones que puedan ocasionar accidentes

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS PRODUCTO DEL ENCUENTRO

Se logró fortalecer los conocimientos de la familia sobre la prevención de accidentes en el hogar, identificando situaciones de riesgo y las medidas necesarias para proteger a todos sus integrantes, especialmente a los niños.

Compromisos:

La familia se compromete a poner en práctica las recomendaciones brindadas durante el encuentro, identificar y prevenir posibles riesgos en el hogar, mantener los elementos peligrosos fuera del alcance de los niños y continuar promoviendo hábitos de cuidado, protección y seguridad en el entorno familia

EVALUACIÓN

El encuentro familiar se desarrolló de manera satisfactoria, contando con la participación y disposición de la familia. Se evidenció interés por el tema de prevención de accidentes en el hogar y una adecuada comprensión de las recomendaciones brindadas. La familia participó activamente en las preguntas y actividades realizadas, logrando identificar algunos riesgos presentes en el hogar y las medidas necesarias para prevenirlos. Se considera que el objetivo propuesto fue cumplido satisfactoriamente

FIRMA DE ASIETENCIA DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Firma /O Huella
1			
2			
3			
4			
5			

Firma del responsable que realizo el encuentro en el Hogar

Yaneth Lozano A

Nombre Completo Yaneth Lozano A

Cargo agente educativo

REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Quibdó Fecha:13/09/2026 Encuentro en el hogar	Quibdó Fecha:13/09/2026 Encuentro en el hogar
	
Quibdó Fecha:13/09/2026 Encuentro en el hogar	Quibdó Fecha:13/09/2026 Encuentro en el hogar

ENCUENTRO EN EL HOGAR
PLANEACION Y SEGUIMIENTO

MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL - DIARIA			
Municipio	Quibdó	Fecha:09/2026	Día: 13
Nombre del Beneficiario	Mariam Celeste Palacios Palomeque		
Nombre de la UCA:	VIVE EL AMOR 1		
Nombre del Profesional que realiza la actividad	LEIDY PALACIOS BLANDON		

Tema del Encuentro	Medidas para prevención de accidentes en el hogar.
Intencionalidad/Objetivo	Brindar información y sensibilizar a los participantes sobre las principales medidas de prevención de accidentes en el hogar, promoviendo hábitos seguros que permitan identificar y reducir los riesgos presentes en el entorno familiar y prevenir posibles lesione
Estrategia	Realizar una charla breve de sensibilización sobre los principales riesgos en el hogar y las medidas preventivas para evitarlos, utilizando ejemplos cotidianos y promoviendo la participación de los asistentes.
Materiales Utilizados	Charla, y explicación
TIEMPO	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD**

Hora:2 pm a 3

Agenda:

SALUDO DE BIENVENIDA
ORACION
DESARROLLO DE LA TEMATICA
ACUERDOS Y COMPROMISOS

Desarrollo Se dio inicio a la visita en el hogar con un saludo cordial a los integrantes de la familia, seguido de una pregunta sobre su estado de ánimo y bienestar. Posteriormente, se realizó una oración de agradecimiento al Señor por el nuevo día y por la oportunidad de compartir este espacio educativo.

A continuación, se dio inicio al tema **"Medidas para la prevención de accidentes en el hogar"**, utilizando preguntas orientadoras con el propósito de identificar los conocimientos previos de los miembros del hogar y generar una reflexión sobre las situaciones de riesgo que pueden presentarse en la vivienda. Se realizaron las siguientes preguntas: ¿Qué medidas utilizan en el hogar para prevenir los accidentes? ¿Cuáles son los lugares de la casa donde pueden ocurrir accidentes con mayor facilidad? ¿Qué debemos hacer para evitar que los niños tengan contacto con objetos calientes? ¿Dónde debemos guardar los medicamentos y productos de limpieza?

La madre respondió satisfactoriamente a las preguntas, demostrando conocimientos sobre algunas medidas de prevención. Posteriormente, como agente educativo, se explicó de manera clara el tema, haciendo énfasis en la importancia de mantener los espacios seguros, evitar objetos peligrosos al alcance de los niños, almacenar adecuadamente los medicamentos y productos de limpieza, y tener precaución con objetos y superficies calientes.

Finalmente, se reforzó el aprendizaje mediante el uso de imágenes relacionadas con la prevención de accidentes en el hogar, las cuales permitieron identificar diferentes situaciones de riesgo y las acciones necesarias para prevenirlas. La familia participó

	activamente y mostró interés en adquirir y fortalecer sus conocimientos sobre el tema. **Recomendaciones:** • Mantener los espacios del hogar limpios, organizados y libres de obstáculos que puedan ocasionar caídas. • Mantener medicamentos, productos de limpieza, objetos corto punzantes y elementos peligrosos fuera del alcance de los niños. • Evitar que los niños tengan acceso a la cocina, estufas, ollas, líquidos calientes y otros objetos que puedan causar quemaduras

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

Durante la visita se realizó seguimiento a los compromisos establecidos anteriormente con la familia. Se evidenció disposición y participación por parte de sus integrantes para poner en práctica las recomendaciones brindadas

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS PRODUCTO DEL ENCUENTRO

Se logró fortalecer los conocimientos de la familia sobre la prevención de accidentes en el hogar, identificando situaciones de riesgo y las medidas necesarias para proteger a todos sus integrantes, especialmente a los niños.

Compromisos:

La familia se compromete a poner en práctica las recomendaciones brindadas durante el encuentro, identificar y prevenir posibles riesgos en el hogar, mantener los elementos peligrosos fuera del alcance de los niños y continuar promoviendo hábitos de cuidado, protección y seguridad en el entorno familia

EVALUACIÓN

El encuentro familiar se desarrolló de manera satisfactoria, contando con la participación y disposición de la familia. Se evidenció interés por el tema de prevención de accidentes en el hogar y una adecuada comprensión de las recomendaciones brindadas. La familia participó activamente en las preguntas y actividades realizadas, logrando identificar algunos riesgos presentes en el hogar y las medidas necesarias para prevenirlos. Se considera que el objetivo propuesto fue cumplido satisfactoriamente

FIRMA DE ASIETENCIA DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Firma /O Huella
1	Melissa P	1077432119	Melissa P.
2			
3			
4			
5			

Firma del responsable que realizo el encuentro en el Hogar

Leidy Palacios Blandón

Nombre Completo Leidy Palacios B

Cargo Agente Educativo

REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Quibdó Fecha:13/09/2026 Encuentro en el hogar	Quibdó Fecha:13/09/2026 Encuentro en el hogar
	
Quibdó Fecha:13/09/2026 Encuentro en el hogar	Quibdó Fecha:13/09/2026 Encuentro en el hogar

ENCUENTRO EN EL HOGAR
PLANEACION Y SEGUIMIENTO

MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL - DIARIA			
Municipio	Quibdó	Fecha:09/2026	Día: 23
Nombre del Beneficiario	CELESTE IBAGUEN RAMIREZ		
Nombre de la UCA:	VIVE EL AMOR 1		
Nombre del Profesional que realiza la actividad	LEIDY PALACIOS BLANDON		

Tema del Encuentro	Tomar las Medidas Adecuada para Tener Agua Segura Para Consumo y Aseo Personal
Intencionalidad/Objetivo	Orientar a las familias sobre prácticas adecuadas para el manejo, almacenamiento y uso del agua, promoviendo hábitos de higiene que contribuyan a prevenir enfermedades y proteger la salud de todos los integrantes del hogar.
Estrategia	Realizar una demostración práctica con la familia sobre las formas correctas de conservar, manipular y utilizar el agua en el hogar, apoyándose en imágenes y ejemplos cotidianos para reforzar hábitos de higiene y cuidado del agua.
Materiales Utilizados	Charla, y explicación
TIEMPO	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD**

Hora:2 pm a 3	**Desarrollo del encuentro** Durante la visita al hogar inicié con un saludo cálido y cordial a la familia, generando un ambiente de confianza y disposición para participar en el encuentro. Posteriormente, pregunté a los integrantes del hogar cómo se encontraban y cómo estaba su estado de ánimo. Luego compartimos una oración de agradecimiento a Dios por la vida, la salud, la familia y por permitirnos realizar este espacio de acompañamiento. Para dar apertura al tema **"Tomar las medidas adecuadas para tener agua segura para consumo y aseo personal"**, realicé algunas preguntas a los cuidadores con el propósito de conocer las prácticas que llevan a cabo en el hogar y sus conocimientos previos. Algunas de las preguntas fueron: ¿De dónde obtienen el agua que utilizan diariamente? ¿Qué hacen para asegurarse de que el agua sea adecuada para consumir? ¿Cómo almacenan el agua en el hogar? ¿Cada cuánto realizan la limpieza de los recipientes donde la guardan? ¿Qué cuidados tienen al momento de utilizar el agua para preparar los alimentos y realizar el aseo personal? A partir de las respuestas de la familia, expliqué la importancia de contar con agua segura y de darle un manejo adecuado dentro del hogar. Orienté sobre la necesidad de mantener limpios y tapados los recipientes utilizados para almacenar agua, evitar introducir objetos o utensilios sucios en ellos y conservarlos en lugares protegidos de contaminantes. También expliqué que, cuando el agua no es segura para el consumo, se deben aplicar los métodos recomendados por las autoridades sanitarias, como la **hervida**, de acuerdo con las orientaciones locales, antes de utilizarla para beber, preparar alimentos o suministrarla a los niños. Se resaltó igualmente la importancia del lavado de manos con agua y jabón, especialmente antes de preparar o consumir alimentos y después de utilizar el baño. Para reforzar el aprendizaje, utilicé **imágenes**

	relacionadas con el almacenamiento, consumo y cuidado del agua. A través de ellas, invité a la familia a identificar prácticas correctas e incorrectas y conversamos sobre las consecuencias que puede tener el consumo de agua contaminada. Posteriormente, utilizando **hojas de papel y lápices de colores**, se realizó una actividad en la que los participantes dibujaron o identificaron acciones que realizan en casa para cuidar y utilizar adecuadamente el agua. Esta actividad permitió reforzar de manera sencilla y participativa los conocimientos adquiridos durante el encuentro. Durante el desarrollo de la actividad, los cuidadores realizaron preguntas relacionadas con la conservación del agua, la limpieza de los recipientes y las prácticas de higiene. Como agente educativo, brindé las orientaciones correspondientes, resaltando que el cuidado y manejo adecuado del agua es una responsabilidad de todos los integrantes de la familia y contribuye a prevenir enfermedades. Para finalizar, se realizó una reflexión sobre la importancia de mantener buenas prácticas de higiene, conservar el agua de manera segura y utilizarla adecuadamente tanto para el consumo como para el aseo personal. La familia participó activamente y manifestó disposición para fortalecer estas prácticas dentro del hogar. **Recomendaciones** • Mantener los recipientes de almacenamiento de agua limpios, tapados y en un lugar protegido. • Utilizar utensilios limpios para retirar el agua de los recipientes. • No introducir las manos ni objetos sucios en los recipientes donde se almacena agua. • Consumir agua segura y aplicar el tratamiento recomendado cuando sea necesario. • Lavarse las manos con agua y jabón antes de preparar o consumir alimentos y después de usar el baño. • Utilizar agua segura para la preparación de alimentos y bebidas.

	• Realizar periódicamente la limpieza de los recipientes destinados al almacenamiento de agua. • Enseñar a los niños y niñas hábitos adecuados para el cuidado, uso e higiene del agua.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

Durante la visita se orientó a la familia sobre la importancia de utilizar agua segura para el consumo y el aseo personal, fortaleciendo prácticas adecuadas de almacenamiento, limpieza e higiene. La familia participó activamente y manifestó su compromiso de continuar aplicando estas recomendaciones en el hogar.
CONCLUSIONES Y COMPROMISOS PRODUCTO DEL ENCUENTRO
. a familia reconoció la importancia de utilizar y conservar adecuadamente el agua para proteger la salud. Se compromete a mantener los recipientes limpios y tapados, utilizar agua segura para el consumo y fortalecer los hábitos de higiene y aseo personal en el hogar.
EVALUACIÓN
El encuentro se desarrolló satisfactoriamente, con participación e interés de la familia. Se fortalecieron los conocimientos sobre el manejo adecuado del agua y la importancia de mantener buenas prácticas de higiene para el cuidado de la salud.

FIRMA DE ASIETENCIA DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Firma /O Huella
1	Sandra Ibar	54'326.252	Sandra Ibargüen
2			
3			
4			
5			

Firma del responsable que realizo el encuentro en el Hogar

Leidy Palacios Blandón

Nombre Completo Leidy Palacios B

Cargo Agente Educativo.

REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Quibdó Fecha:23/09/2026 Encuentro en el hogar	Quibdó Fecha:23/09/2026 Encuentro en el hogar
	
Quibdó Fecha:23/09/2026 Encuentro en el hogar	Quibdó Fecha:23/09/2026 Encuentro en el hogar

Brigadas de Emergencia

UCA: MUNGARADO 2

2026

2.591



2, 592

Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

UCA: GUAMO 3

2026

Representante

YARLE ZULEY PALACIOS
Apoyo SIGE
3133733160

Suplente

IRENE HINOJOSA M.
Coordinadora Pedagogica
3127506013

Representante

BELARMINO TUNAY DUMAZA
3127696089

Suplente

YARLE ZULEY PALACIOS M.
313 3733160

2593

Comité de Convivencia Laboral

UCA VIVE EL AMOR 3

2026

Representante

JOSEFINA COPETE CUESTA
Coordinadora Técnica
3148560682

Suplente

LINA POTES
Apoyo SIGE
3113626597

Representante

JOSEFINA COPETE CUESTA
3148560682

Suplente

JOAN MANUEL ARBOLEDA
3147581272

Brigadas de Emergencia

UCA: VIVE LA MAGIA 1

2026

2.594

Líder de primeros auxilios

OSIRIS MARIA CABRERA MOSQUERA

Grupo de Primeros Auxilio

JOAN MANUEL ARBOLEDA

LEYDY PALACIOS BLANDON

Líder contra incendios

YALISA SALA

Grupo contra incendios

YANETH LOZANO ARBOLEDA

MARY LEIDY SINISTERRA CORDOBA

Líder de evacuación

LEYDY PALACIOS BLANDON

Grupo de evacuación

LINA POTES

CRISTIN GREY MOSQUERA PINO

2595

Comité de Convivencia Laboral
UCA CAIMANERO DE JAMPAPA
2026

Representante

IRENE HINOJOSA MORENO
Coordinadora Pedagogica
3127506013

Suplente

YARLE ZULLEY PALACIOS M.
Apoyo SIGE
3133733160

Representante

LICANIO ACHITO FORASTERO
3145472639

Suplente

LIVIO DUMASA CUÑAPA
3206539439

2,596

Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

UCA: VIVE EN FAMILIA 3

2026

Representante

LINA POTES
Apoyo SIGE
3113626597

Suplente

JOSEFINA COPETE
Coordinadora Técnica
3137201843

Representante

JOSEFINA COPETE CUESTA

3148560682

Suplente

OSIRIS MARIA CABRERA MOSQUERA

313 2734612

SIGE

EJE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN



FUNDACION PAZCIFICIO VIVE

El digitador de la información y administrador cuéntame sistema de información del ICBF de la Entidad Administradora del Servicio FUNDACION PAZCIFICIO VIVE de acuerdo al Sistema Integrado de Gestión del ICBF, eje de Seguridad de la Información, Estándar 3.2.3. Infirmar al supervisor, en el memento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF en el marco de la ejecución del contrato.

CERTIFICA

Que, durante el mes de junio del año en curso, no se presentaron incidentes que afectaran la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información para la ejecución del contrato número 646 del 2026 suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar familiar y la FUNDACION PAZCIFICIO VIVE

Se firma en Quibdó a los 30 días del mes de septiembre de 2026.

Atentamente,

Jeicin Yilmar Lozano M.
Gestor de datos Cuéntame
Ingeniero de Sistemas
T.P

ACCIONES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN – MES DE SEPTIEMBRE 2026

Modalidad: Propia e Intercultural – Atención Inicial Diaria
UCAS – Municipio de Quibdó
Periodo: septiembre de 2026

1. Sensibilización sobre protección de datos personales y confidencialidad

Acciones

Durante septiembre se fortalecieron las orientaciones al talento humano sobre la responsabilidad de proteger la información de las niñas, los niños, las mujeres gestantes, las madres en periodo de lactancia y sus familias.

Se orientó sobre:

- Manejo confidencial de la información personal y familiar.
- Protección de números de identificación, teléfonos, direcciones y demás datos personales.
- Uso de la información únicamente para fines relacionados con la prestación del servicio.
- Evitar compartir información de las familias con personas no autorizadas.
- Protección especial de información relacionada con situaciones familiares o activación de rutas.
- Manejo respetuoso y responsable de fotografías y registros de las niñas y los niños.

Como evidencia:

- Actas de sensibilización.
- Listados de asistencia.
- Registros de orientación.
- Material utilizado durante la socialización.

2. Organización y custodia de documentos físicos

Acciones

Se realizó seguimiento a la organización de los documentos físicos utilizados en las UCAS para evitar pérdida, deterioro o acceso por personas no autorizadas.

Se verificó:

- Organización de carpetas y archivos.
- Clasificación adecuada de documentos.
- Almacenamiento en lugares seguros.
- Protección de documentos que contienen datos personales.
- Evitar dejar formatos o documentos confidenciales expuestos.
- Control sobre el préstamo y devolución de documentos.

Como evidencia:

- Listas de chequeo.
- Registros de verificación.
- Inventario documental.
- Evidencias de organización de archivos.

3. Manejo seguro de información por WhatsApp y otros medios digitales

Acciones

Se brindaron orientaciones sobre el uso responsable de WhatsApp y otros medios utilizados para la comunicación institucional.

Se recomendó:

- Compartir únicamente la información necesaria.
- Evitar enviar documentos personales a grupos que no correspondan.
- No compartir información sensible de niñas, niños o familias en grupos generales.
- Verificar el destinatario antes de enviar archivos o fotografías.
- Evitar reenviar información institucional a personas externas.
- Eliminar de los dispositivos archivos que ya no sea necesario conservar.
- Utilizar únicamente los canales autorizados para el envío de información institucional.

Como evidencia:

- Actas de orientación.
- Registros de socialización.
- Listados de participación.
- Recomendaciones compartidas con el talento humano.

4. Protección de fotografías y autorizaciones de uso de imagen

Acciones

Durante septiembre se fortaleció el manejo responsable de fotografías y evidencias audiovisuales generadas durante las actividades.

Se promovió:

- Verificación de las autorizaciones de uso de imagen.
- Uso de fotografías únicamente para los fines autorizados.
- Evitar publicar imágenes de niñas y niños en cuentas personales.
- Protección de la identidad de las niñas y los niños cuando corresponda.
- Organización segura de los registros fotográficos.
- Selección responsable de las fotografías utilizadas como evidencias.
- Evitar compartir imágenes mediante medios no autorizados.

Como evidencia:

- Autorizaciones de uso de imagen.
- Registros fotográficos organizados.
- Actas de orientación.
- Verificación de soportes.

5. Fortalecimiento de contraseñas y control de acceso

Acciones

Se orientó al talento humano sobre prácticas básicas para proteger los dispositivos, cuentas y archivos utilizados durante el desarrollo de las actividades.

Se promovió:

- Uso de contraseñas personales y seguras.

- No compartir contraseñas entre compañeros.
- Bloquear los equipos y teléfonos cuando no estén en uso.
- Evitar guardar contraseñas en lugares visibles.
- Cerrar las sesiones al utilizar equipos compartidos.
- Evitar permitir el acceso de personas no autorizadas a archivos institucionales.
- Reportar cualquier pérdida o acceso no autorizado a la información.

Como evidencia:

- Actas de sensibilización.
- Registros de orientación.
- Listas de verificación.
- Compromisos establecidos con el talento humano.

6. Copias de seguridad y organización de archivos digitales

Acciones

Se fortaleció la organización y respaldo de la información institucional para disminuir el riesgo de pérdida de documentos importantes.

Se realizó:

- Clasificación de archivos digitales por UCA y componente.
- Revisión de documentos prioritarios.
- Realización y verificación de copias de seguridad.
- Organización de carpetas digitales.
- Eliminación de archivos duplicados o innecesarios cuando correspondiera.
- Verificación de que los documentos importantes fueran almacenados en los espacios institucionales definidos.
- Seguimiento a la disponibilidad de la información requerida.

Como evidencia:

- Registro de copias de seguridad.
- Carpetas digitales organizadas.
- Inventario de documentos.

- Listas de verificación.

7. Protección de la información durante el registro de novedades

Acciones

Se fortaleció el manejo seguro y confidencial de la información registrada en los formatos de novedades.

Se orientó sobre:

- Registrar únicamente información necesaria y verificable.
- Evitar incluir comentarios personales o información que no corresponda.
- Proteger los datos de las niñas, los niños y las familias.
- Mantener los formatos en lugares seguros.
- Compartir los registros únicamente con las personas responsables del seguimiento.
- Garantizar la confidencialidad en situaciones de amenaza o vulneración de derechos.
- Mantener organizados los soportes relacionados con cada novedad.

Como evidencia:

- Formatos de novedades revisados.
- Registros de seguimiento.
- Actas de orientación.
- Listas de chequeo documental.

8. Prevención de pérdida o uso inadecuado de dispositivos

Acciones

Se brindaron recomendaciones para fortalecer el cuidado de celulares, computadores, memorias USB y demás dispositivos utilizados para manejar información relacionada con el servicio.

Se promovió:

- Mantener los dispositivos bajo custodia.
- Evitar prestar dispositivos que contengan información institucional.

- Bloquear los dispositivos mediante contraseña.
- Evitar almacenar información sensible de manera innecesaria.
- Reportar inmediatamente la pérdida o daño de un dispositivo.
- Revisar periódicamente los archivos almacenados.
- Mantener separada, cuando sea posible, la información institucional de la información personal.

Como evidencia:

- Actas de orientación.
- Registros de sensibilización.
- Listados de participación.
- Reportes de novedades cuando correspondiera.

9. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad de la información

Acciones

Al finalizar septiembre se realizó seguimiento a las medidas implementadas para identificar avances y oportunidades de mejora.

Se verificó:

- Organización de documentos físicos y digitales.
- Custodia adecuada de la información.
- Cumplimiento de las recomendaciones de confidencialidad.
- Manejo responsable de fotografías.
- Uso adecuado de los canales de comunicación.
- Realización de copias de seguridad.
- Protección de dispositivos y contraseñas.
- Necesidades de fortalecimiento para el siguiente periodo.

Como evidencia:

- Matriz de seguimiento.
- Listas de chequeo.
- Actas.

- Registros de verificación.
- Plan de acciones de mejora.

RESULTADOS ALCANZADOS

Durante septiembre se logró fortalecer la protección y confidencialidad de la información manejada en las UCAS, mejorar la organización de documentos físicos y digitales y sensibilizar al talento humano frente al manejo responsable de los datos personales.

También se fortalecieron las prácticas relacionadas con el uso adecuado de WhatsApp y otros medios digitales, la protección de fotografías de niñas y niños, el uso responsable de contraseñas, la custodia de dispositivos y la realización de copias de seguridad.

Estas acciones contribuyeron a disminuir riesgos relacionados con la pérdida, divulgación o acceso no autorizado a la información institucional.

CONCLUSIÓN

Durante septiembre de 2026, las acciones del Eje de Seguridad de la Información estuvieron orientadas principalmente al fortalecimiento de la confidencialidad, protección de datos personales, organización documental, manejo responsable de fotografías, uso seguro de medios digitales y protección de los dispositivos utilizados para el desarrollo de las actividades.

El seguimiento realizado permitió continuar fortaleciendo una cultura de responsabilidad frente al manejo de la información, reconociendo que la protección de los datos de las niñas, los niños y sus familias constituye un aspecto fundamental para garantizar una atención segura, respetuosa y de calidad.

Llamada a lista

Mes de Septiembre



Registros fotográficos de llamado a listado





Tema; LLAMADA A LISTA
Fecha: MES DE SEPTIEMBRE
Lugar: EYAZAKE





Tema; LLAMADA A LISTA
Fecha: MES DE SEPTIEMBRE
Lugar: EYAZAKE

Firma responsable Carlos Antonio Tunay Cabrera V°B°. Coordinador _____

Cargo Agente Educativo

REGISTRO FOTOGRAFICOS



Quibdó, Septiembre/2026
Llamado a lista



Quibdó, , Septiembre /2026
Llamado a lista



Quibdó, Septiembre /2026
Llamado a lista



Quibdó, Septiembre /2026
Llamado a lista

BIENESTAR FAMILIAR	CONTRATO No 27001012024 de 2024 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE NIT: 900937890-5	Fundación Pacífico Vive

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Tipo de encuentro: Encuentro Grupal **Nombre de la actividad:** Lista de Asistencia **Comunidad:** Piñal - Medrano **Fecha:** 09/2026	**Tipo de encuentro:** Encuentro Grupal **Nombre de la actividad:** Lista de Asistencia **Comunidad:** Piñal - Medrano **Fecha:** 09/2026
	
Tipo de encuentro: Encuentro Grupal **Nombre de la actividad:** Lista de Asistencia **Comunidad:** Piñal - Medrano **Fecha:** 09/2026	**Tipo de encuentro:** Encuentro Grupal **Nombre de la actividad:** Lista de Asistencia **Comunidad:** Piñal - Medrano **Fecha:** 09/2026

REGISTRO FOTOGRAFICOS



Quibdó, Septiembre/2026
Llamado a lista



Quibdó, Septiembre/2026
Llamado a lista



Quibdó, Septiembre/2026
Llamado a lista



Quibdó, Septiembre/2026
Llamado a lista

Registro fotográfico



Municipio: Quibdó
Fecha:09-2026
Actividad: Llamado a lista



Municipio: Quibdó
Fecha:09-2026
Actividad: Llamado a lista



Municipio: Quibdó
Fecha:09-2026
Actividad: Llamado a lista



Municipio: Quibdó
Fecha:09-2026
Actividad: Llamado a lista

REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Quibdó septiembre/2026, Llamado a alista	Quibdó septiembre/2026, Llamado a alista
	
Quibdó septiembre/2026, Llamado a alista	Quibdó septiembre/2026, Llamado a alista

REGISTRÓ FOTOGRAFICOS



Quibdó 1 al 30 Septiembre /2026
Llamado a Lista

REGISTRÓ FOTOGRAFICOS



Quibdó 1 al 30 Septiembre /2026
Llamado a Lista

FORMATO DE ACTA

REGISTRO FOTOGRÁFICO LLAMADO A LISTA, UCA VIVE LA MAGIA 3



Tipo de encuentro: Encuentro grupal.

Nombre de la actividad: llamado a lista.

Fecha: Septiembre.



Tipo de encuentro: Encuentro grupal.

Nombre de la actividad: llamado a lista.

Fecha: Septiembre.



Tipo de encuentro: Encuentro grupal.

Nombre de la actividad: llamado a lista.

Fecha: Septiembre.



Tipo de encuentro: Encuentro grupal.

Nombre de la actividad: llamado a lista.

Fecha: Septiembre.

EVIDENCIA DE LLAMADO A LISTA

	
Llamada a lista, kilómetro 7 uno ,septiembre 2026	Llamada a lista, kilómetro 7 uno ,septiembre 2026
	
Llamada a lista, kilómetro 7 uno ,septiembre 2026	Llamada a lista, kilómetro 7 uno ,septiembre 2026

CONTRATO No 27001382025 de 2025 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL
SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE
NIT: 900937890-5

ANEXA

REGISTRO FOTOGRAFICO DE RAM

TEMA: LLAMADO DE ASISTENCIA
FECHA: 09/2026
LUGAR: UCA BENDICIÓN # 1



EVIDENCIA DE LLAMADO DE RAM

	
Llamado de RAM, kilómetro 7 uno, septiembre 2026	Llamado de RAM, kilómetro 7 uno, septiembre 2026
	
Llamado de RAM, kilómetro 7 uno, septiembre 2026	Llamado de RAM, kilómetro 7 uno, septiembre 2026

ANEXO

REGISTRO FOTOGRAFICO DE RAM

TEMA: LLAMADO DE ASISTENCIA
FECHA: 09/2026
LUGAR: UCA BENDICIÓN # 2



FUNDACION PAZCIFICO VIVE

Igualdad

2.619

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: Llamada de Asistencia

FECHA: 22/09/2026

PROFESIONAL: Yuliet Lana Sanapi

LUGAR: Bendición DOS

CARGO: Auxiliar educativo

MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL

SERVICIO DE ATENCION: EDUCAION INICIAL DIARIA

No.	NOMBRE	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	UCA	FIRMA
1	Elbimar CaBrera Rojas	1078475861		Bendición DOS	emerilia
2	Adir Arquiris Carpio Dumasa	1077492824		Bendición DOS	Adilia
3	Luisa Lana Sabugara	1077492831		Bendición DOS	Limbania
4	Andres Fabian Euiman Rodrigez	1200720327		Bendición DOS	michel
5	Laiyin SOFia Caceres Cordoba	1078475180		Bendición DOS	Arceli
6	Luisa Alejandra Caceres Cordoba	1078472973		Bendición DOS	Arceli
7	Leonel Caizamo Rojas	1078703547		Bendición DOS	Emerelia
8	Ferney Ruiz Oki	1078702722		Bendición DOS	gorginita
9	Arcilio Adel Carpio Dumasa	1077490434		Bendición DOS	Adelia
10	Emili Samaso Dumasa Martine	1077490264		Bendición DOS	marisa
11	Ana Matherlis Chami MEJIA	1077490786		Bendición DOS	Jorgita
12	Yulber Amagara Rojas	1077490001		Bendición DOS	maria
13	Maria Exnerda Tondi Quintero	1077492164		Bendición DOS	maria exnerda
14	Acar Adel Carpio Dumasa	1077488884		Bendición DOS	Adelia
15	Ana Cabrera pipicay	1077176800		Bendición DOS	Crecenia
16	Maicol Andres Lana Lana	1077108187		Bendición DOS	yulieth
17	DInalHno Cunapa Bechoche	1075029863		Bendición DOS	DOraGena
18	Edvino Tapi Oka	1075028970		Bendición DOS	Edelia
19	Enzo Fernandez Lana Sausa	1078706256		Bendición DOS	Linerio
20	Cecilia Sanapi Sinigui	1079289587		Bendición DOS	Cecilia

2,620

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO DE INSCRIPCIÓN DE USUARIOS PARA LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

F-1.2022.##	1/4/2019
Versión: 1	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

REGIONAL: CHOCÓ

CENTRO ZONAL: QUIBDÓ

N°	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CENTRO POBLADO	ZONA UBICACIÓN	SERVICIO PI	UNIDAD DE SERVICIO PI
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														
39														
40														
41														
42														
43														
44														
45														
46														
47														
48														
49														
50														
51														
52														
53														
54														
55														
56														
57														
58														
59														
60														

REGISTRO FOTOGRAFICOS

CONVIVENCIA FAMILIAR EN LA UCA KIPHARA



LLAMADA LISTADOS DE LOS NIÑOS PARA QUE APRENDA A IDENTIFICAR SU NOMBRES UCA KIPHARA



ENSEÑANDO DE COMPORTAMIENTO EN LA UCA KIPHARA Y ESCUCHAR ACTIVO



APRENDAMOS A SENTAR EN LA SILLA CUANDO ESTAMOS REALIZANDO LA ACTIVIDADES QUE REALIZAN EL AGENTE EDUCATIVO UCA KIPHARA



PRENGUNTANDO LOS NOMBRES DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS EN LA UCA APRENDAMOS LLAMAR SU PROPIO NOMBRE DE LOS NIÑOS

SIGE

EJE MEDIO AMBIENTE



ACCIONES DEL EJE MEDIO AMBIENTE – MES DE SEPTIEMBRE 2026

Modalidad: Propia e Intercultural – Atención Inicial Diaria
UCAS – Municipio de Quibdó
Periodo: septiembre de 2026

1. Fortalecimiento del uso responsable y cuidado del agua

Acciones

Durante septiembre se desarrollaron orientaciones dirigidas al talento humano y las familias sobre la importancia de cuidar el agua y utilizarla responsablemente durante las actividades cotidianas.

Se promovió:

- Uso racional del agua durante el lavado de manos y limpieza de los espacios.
- Verificación del cierre adecuado de llaves y recipientes.
- Identificación y reporte de fugas o desperdicios.
- Almacenamiento adecuado y seguro del agua.
- Protección de los recipientes destinados al almacenamiento.
- Sensibilización a las niñas y los niños sobre el cuidado del agua mediante actividades pedagógicas.

Como evidencia:

- Actas de sensibilización.
- Registros de orientación.
- Evidencias fotográficas.
- Listados de participación.

2. Manejo adecuado y separación de residuos sólidos

Acciones

Se fortalecieron las prácticas relacionadas con la adecuada disposición de los residuos generados durante la prestación del servicio.

Se realizó:

- Orientación sobre separación adecuada de residuos.

- Identificación de los recipientes destinados para su disposición.
- Eliminación oportuna de residuos.
- Organización de los puntos destinados para la recolección.
- Orientación para evitar acumulación de basuras.
- Promoción de prácticas de reducción y reutilización de materiales cuando sea seguro y pertinente.

Como evidencia:

- Registros de sensibilización.
- Listas de chequeo.
- Evidencias fotográficas.
- Actas de seguimiento.

3. Prevención de acumulación de agua y criaderos de mosquitos

Acciones

Teniendo en cuenta las condiciones climáticas y las lluvias frecuentes del territorio, se fortalecieron las medidas preventivas para evitar acumulaciones de agua que pudieran favorecer la presencia de mosquitos.

Se desarrolló:

- Revisión de patios y alrededores de las UCAS.
- Identificación de recipientes con agua acumulada.
- Eliminación de objetos que pudieran almacenar agua de lluvia.
- Limpieza periódica de recipientes utilizados para almacenar agua.
- Orientación a las familias sobre prevención de criaderos de mosquitos.
- Promoción del cuidado de los alrededores de las viviendas y espacios de atención.

Como evidencia:

- Listas de chequeo.
- Registros de recorridos.
- Evidencias fotográficas.
- Actas de orientación a las familias.

4. Jornadas de limpieza y cuidado del entorno

Acciones

Se promovieron actividades para mantener los espacios de atención y sus alrededores limpios, organizados y libres de elementos que pudieran generar contaminación o riesgos ambientales.

Se realizaron:

- Jornadas de organización de los espacios.
- Limpieza de patios y zonas cercanas.
- Recolección adecuada de residuos.
- Eliminación de elementos en desuso.
- Organización de materiales reutilizables.
- Sensibilización sobre la responsabilidad compartida en el cuidado del entorno.

Como evidencia:

- Registro fotográfico.
- Actas.
- Listados de participación.
- Registros de las jornadas realizadas.

5. Promoción del ahorro y uso responsable de la energía

Acciones

Durante el mes se promovieron prácticas sencillas para disminuir el consumo innecesario de energía.

Se orientó sobre:

- Apagar luces cuando no sean necesarias.
- Aprovechar la iluminación y ventilación natural.
- Desconectar equipos que no estén siendo utilizados.
- Evitar conexiones eléctricas innecesarias.
- Promover hábitos responsables en el uso de la energía.
- Vincular a las familias en las orientaciones sobre ahorro energético.

Como evidencia:

- Actas de sensibilización.

- Registros de orientación.
- Evidencias fotográficas.
- Material pedagógico utilizado.

6. Aprovechamiento responsable de materiales reutilizables

Acciones

Se promovió el aprovechamiento de materiales reutilizables para algunas experiencias pedagógicas, garantizando previamente que fueran seguros, limpios y adecuados para las niñas y los niños.

Se utilizaron, cuando fue pertinente:

- Cajas de cartón.
- Tubos de cartón.
- Papel.
- Revistas.
- Recipientes plásticos seguros.
- Retazos de telas.
- Otros elementos reutilizables disponibles en las comunidades.

Se orientó al talento humano para verificar previamente las condiciones de higiene y seguridad de los materiales.

Como evidencia:

- Planeaciones pedagógicas.
- Registros fotográficos.
- Productos elaborados.
- Registros de experiencias desarrolladas.

7. Educación ambiental con las niñas y los niños

Acciones

Se desarrollaron experiencias pedagógicas sencillas para fortalecer desde la primera infancia el respeto y cuidado por la naturaleza.

Se promovieron:

- Cuentos relacionados con el medio ambiente.

- Canciones sobre el agua, los animales y las plantas.
- Recorridos de observación del entorno.
- Reconocimiento de plantas y elementos naturales.
- Actividades de dibujo y expresión artística sobre la naturaleza.
- Conversaciones sencillas sobre el cuidado de los ríos, bosques y animales.
- Actividades de clasificación de residuos de manera pedagógica.

Como evidencia:

- Planeaciones.
- Registros de experiencias.
- Producciones de las niñas y los niños.
- Evidencias fotográficas autorizadas.

8. Participación de las familias en el cuidado ambiental

Acciones

Se fortaleció la participación de las familias en las acciones de protección del ambiente, reconociendo la importancia de mantener prácticas de cuidado tanto en las UCAS como en los hogares.

Se orientó sobre:

- Manejo adecuado de residuos.
- Cuidado y almacenamiento del agua.
- Prevención de acumulaciones de agua.
- Limpieza de patios y alrededores.
- Cuidado de plantas y espacios naturales.
- Disminución del uso innecesario de plásticos.
- Promoción de prácticas ambientales propias de las comunidades.

Como evidencia:

- Actas de encuentros con familias.
- Listados de participación.
- Registros de orientación.
- Evidencias fotográficas.

9. Reconocimiento y cuidado de los recursos naturales del territorio

Acciones

Desde el enfoque propio e intercultural se promovió el reconocimiento de la relación que tienen las comunidades con el territorio y sus recursos naturales.

Se desarrollaron acciones relacionadas con:

- Reconocimiento del agua como elemento fundamental para la vida.
- Valoración de los ríos, quebradas, bosques, plantas y animales.
- Recuperación de saberes familiares y comunitarios sobre el cuidado de la naturaleza.
- Conversaciones con las niñas y los niños sobre prácticas tradicionales de protección del territorio.
- Promoción del respeto por los seres vivos.
- Participación de familias, sabedores y personas de la comunidad cuando fue posible.

Como evidencia:

- Registros de experiencias.
- Planeaciones pedagógicas.
- Actas de participación.
- Registros fotográficos autorizados.

10. Seguimiento a las acciones ambientales

Acciones

Al finalizar septiembre se realizó seguimiento a las acciones implementadas para identificar avances y aspectos que requerian fortalecimiento.

Se verificó:

- Manejo y disposición de residuos.
- Condiciones de limpieza de los espacios.
- Uso responsable del agua.
- Presencia de recipientes con agua acumulada.
- Prácticas de ahorro de energía.
- Participación del talento humano y las familias.

- Cumplimiento de compromisos ambientales.
- Necesidades de mejora para el siguiente periodo.

Como evidencia:

- Listas de chequeo.
- Matriz de seguimiento.
- Actas.
- Registros fotográficos.
- Plan de acciones de mejora.

RESULTADOS ALCANZADOS

Durante septiembre se fortalecieron las prácticas relacionadas con el cuidado del agua, el manejo adecuado de residuos y la limpieza de los espacios y sus alrededores.

Asimismo, se promovieron medidas para prevenir la acumulación de agua y posibles criaderos de mosquitos, se fortaleció el aprovechamiento responsable de materiales reutilizables y se desarrollaron experiencias pedagógicas orientadas al cuidado de la naturaleza.

La participación de las familias permitió ampliar las acciones ambientales hacia los hogares y las comunidades, fortaleciendo la responsabilidad compartida frente al cuidado del territorio.

CONCLUSIÓN

Durante septiembre de 2026, las acciones del Eje de Medio Ambiente estuvieron orientadas al fortalecimiento de prácticas de cuidado y protección del entorno, haciendo énfasis en el uso responsable del agua, manejo adecuado de residuos, prevención de criaderos de mosquitos, ahorro de energía, reutilización de materiales y educación ambiental.

Las actividades permitieron vincular al talento humano, las niñas, los niños y las familias en acciones sencillas y permanentes de protección ambiental, reconociendo además los saberes y prácticas propias de las comunidades afrodescendientes e indígenas y su relación con el territorio.

ENCUENTRO EN EL HOGAR
PLANEACION Y SEGUIMIENTO

MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL - DIARIA			
Municipio	Quibdó	Fecha: 05/09/2026	Día: Sábado
Nombre del Beneficiario	LEISY NICOLLE CORDOBA CHAVERRA		
Nombre de la UCA:	Vive la magia 3		
Nombre del Profesional que realiza la actividad	Joan Manuel Arboleda Palacios		

Tema del Encuentro	Almacenamiento de la basura.
Intencionalidad/Objetivo	Enseñar a los niños, niñas, padres, madres y/o cuidadores la importancia que tiene el uso adecuado de la basura en el hogar, y la prevención de enfermedades, bacterias e infecciones.
Estrategia	Conversatorio, actividades lúdico-recreativas.
Materiales Utilizados	El encuentro se desarrolló con láminas, videos desde el celular y charla dictada por el docente en temas específicos relacionados con la adecuada conservación de las basuras desde temprana edad en los niños y niñas.
TIEMPO	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD**
50 minutos.	➢ **Saludo y oración.** ➢ **Desarrollo** ➢ **Cierre** ➢ **Compromisos** Desarrollo: Saludo y Oración e Introducción. El día 5/09/2026 llegue al hogar de la niña LEISY NICOLLE CORDOBA CHAVERRA, la cual es participante de la UCA vive la magia 3, se realizó el acompañamiento que se la hace a cada uno de los participantes. Se inició el encuentro con un caluroso saludo, seguidamente que realizara la

	oración para que fuera DIOS guiando ese momento. Se dio inicio a la temática preguntando como almacenaban las basuras?, donde el padre me respondió que la mantenían en un recipiente con una bolsa hasta que era el día de sacarla porque pasaría el carro a recoger la basura. Le di algunas pautas para un uso correcto del manejo de la basura y que así mismo se fuera educando a la niña, donde ese pudo dar conocimiento de tener la basura afuera de la casa y en un lugar seco y estable, con tapa y sin presencias de roedores, y en la medida poder hacer la clasificación de los sólidos de los orgánicos. Les enseñe desde el teléfono móvil, unos pasos fundamentales para tener en cuenta en la buena conservación de la basura, donde pudo evidenciar que estaba realizando bien el almacenamiento de los residuos pero se estaba cometiendo un pequeño error, en ocasiones se dejan el recipiente sin la tapa y eso podría generar la presentía de animales los cuales no es deseado. En la finalización el padre y la madre se comprometieron a aplicar y mejorar en no dejar sin tapar la basura e ir implementando la separación de los residuos sólidos de los orgánicos por ende ir educando poco a poco a la niña para que ella

	vaya aprendiendo la importancia de este proceso. ➢ **Cierre:** El encuentro concluyo agradeciéndoles a todos por su participación activa, y se realizó una retroalimentación de toda la temática vista.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

En este momento le consulte a la mamaíta, como le había ido con la practica pasada, la cual fue el lavado de los alimento antes de ser consumidos.
CONCLUSIONES Y COMPROMISOS PRODUCTO DEL ENCUENTRO
Los papitos, madres y/o responsables se comprometieron a ir colocando en práctica la temática brindada e ir poco a poco inculcando el proceso a la niña. Poder asistir a los encuentros y tener la disponibilidad en cada encuentro en el hogar.
EVALUACIÓN
En este momento se le realizo a la mamita y papito unas preguntas y recordéis, para observar que el tema este claro en el hogar.

FIRMA DE ASIETENCIA DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Firma /O Huella
1	leidy Daniela C.	1077439300	Leidy Chaverra
2			
3			
4			
5			

Firma del responsable que realizo el encuentro en el Hogar

Joan Manuel Arboleda Palacios

Nombre Completo Joan Manuel Arboleda P.

Cargo Docente.

REGISTRÓ FOTOGRAFICOS

	
Tipo de encuentro: Encuentro en el hogar **Nombre de la actividad:** Almacenamiento de la basura. **Fecha:** Septiembre.	**Tipo de encuentro:** Encuentro en el hogar **Nombre de la actividad:** Almacenamiento de la basura. **Fecha:** Septiembre.

	
Tipo de encuentro: Encuentro en el hogar **Nombre de la actividad:** Almacenamiento de la basura. **Fecha:** Septiembre.	**Tipo de encuentro:** Encuentro en el hogar **Nombre de la actividad:** Almacenamiento de la basura. **Fecha:** Septiembre.

CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE



FORMATO DE ACTA

REGISTRO FOTOGRÁFICO CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE, MES SEPTIEMBRE.

	
Tipo de encuentro: Encuentro comunitario. **Nombre de la actividad:** Cuidado del medio ambiente. **Fecha:** Septiembre.	**Tipo de encuentro:** Encuentro comunitario. **Nombre de la actividad:** Cuidado del medio ambiente. **Fecha:** Septiembre.
	
Tipo de encuentro: Encuentro comunitario. **Nombre de la actividad:** Cuidado del medio ambiente. **Fecha:** Septiembre.	**Tipo de encuentro:** Encuentro comunitario. **Nombre de la actividad:** Cuidado del medio ambiente. **Fecha:** Septiembre.

REGISTRO FOTOGRAFICOS



Quibdó septiembre/2026, Simulacro



Quibdó septiembre/2026, Simulacro



Quibdó septiembre/2026, Simulacro



Quibdó septiembre/2026, Simulacro

BIENESTAR FAMILIAR

COLOMBIA POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA

Fundación Pazalita Viva

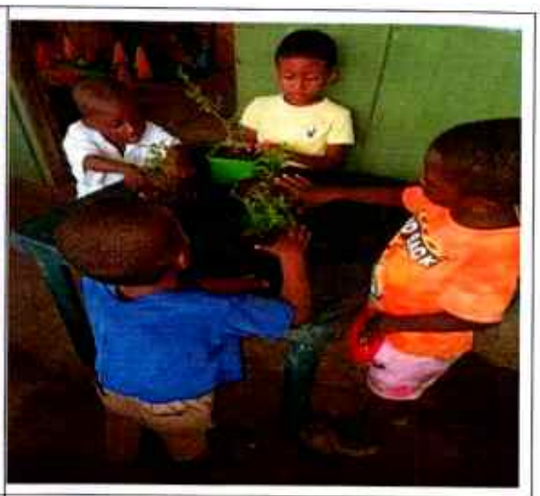
REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Quibdó, septiembre /2026 **Cuidado del medio Ambiente**	**Quibdó, septiembre /2026** **Cuidado del medio Ambiente**

REGISTRÓ FOTOGRAFICOS

	
Quibdó 1 al 30 Septiembre /2026 **Cuidado del Medio Ambiente**	**Quibdó 1 al 30 Septiembre /2026** **Cuidado del Medio Ambiente**

Registro fotográfico

	
Municipio: Quibdó Fecha:09-2026 Actividad: Cuidado del medio ambiente	Municipio: Quibdó Fecha:09-2026 Actividad: Cuidado del medio ambiente
	
Municipio: Quibdó Fecha:09-2026 Actividad: Cuidado del medio ambiente	Municipio: Quibdó Fecha:09-2026 Actividad: Cuidado del medio ambiente

REGISTRO FOTOGRAFICOS



Quibdó, Septiembre /2026
Cuidados del medio ambiente



Quibdó, Septiembre /20126
Cuidados del medio ambiente



Quibdó, Septiembre /2026
Cuidados del medio ambiente



Quibdó, Septiembre /2026
Cuidados del medio ambiente

BIENESTAR FAMILIAR	CONTRATO No 27006462026 de2026- MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE NIT: 900937890-5	Fundación Pacífico Vive

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre de la actividad: Cuidado del Medio Ambiente **Comunidad:** Piñal - Medrano **Fecha:** 09/2026	**Nombre de la actividad:** Cuidado del Medio Ambiente **Comunidad:** Piñal - Medrano **Fecha:** 09/2026
	
Nombre de la actividad: Cuidado del Medio Ambiente **Comunidad:** Piñal - Medrano **Fecha:** 09/2026	**Nombre de la actividad:** Cuidado del Medio Ambiente **Comunidad:** Piñal - Medrano **Fecha:** 09/2026

EVIDENCIA DE CIUDADO DEL MEDIO AMBIENTE

	
Cuidado del medio ambiente, kilómetro 7 uno, 21 de septiembre 2026	Cuidado del medio ambiente, kilómetro 7 uno, 21 de septiembre 2026
	
Cuidado del medio ambiente, kilómetro 7 uno, 21 de septiembre 2026	Cuidado del medio ambiente, kilómetro 7 uno, 21 de septiembre 2026

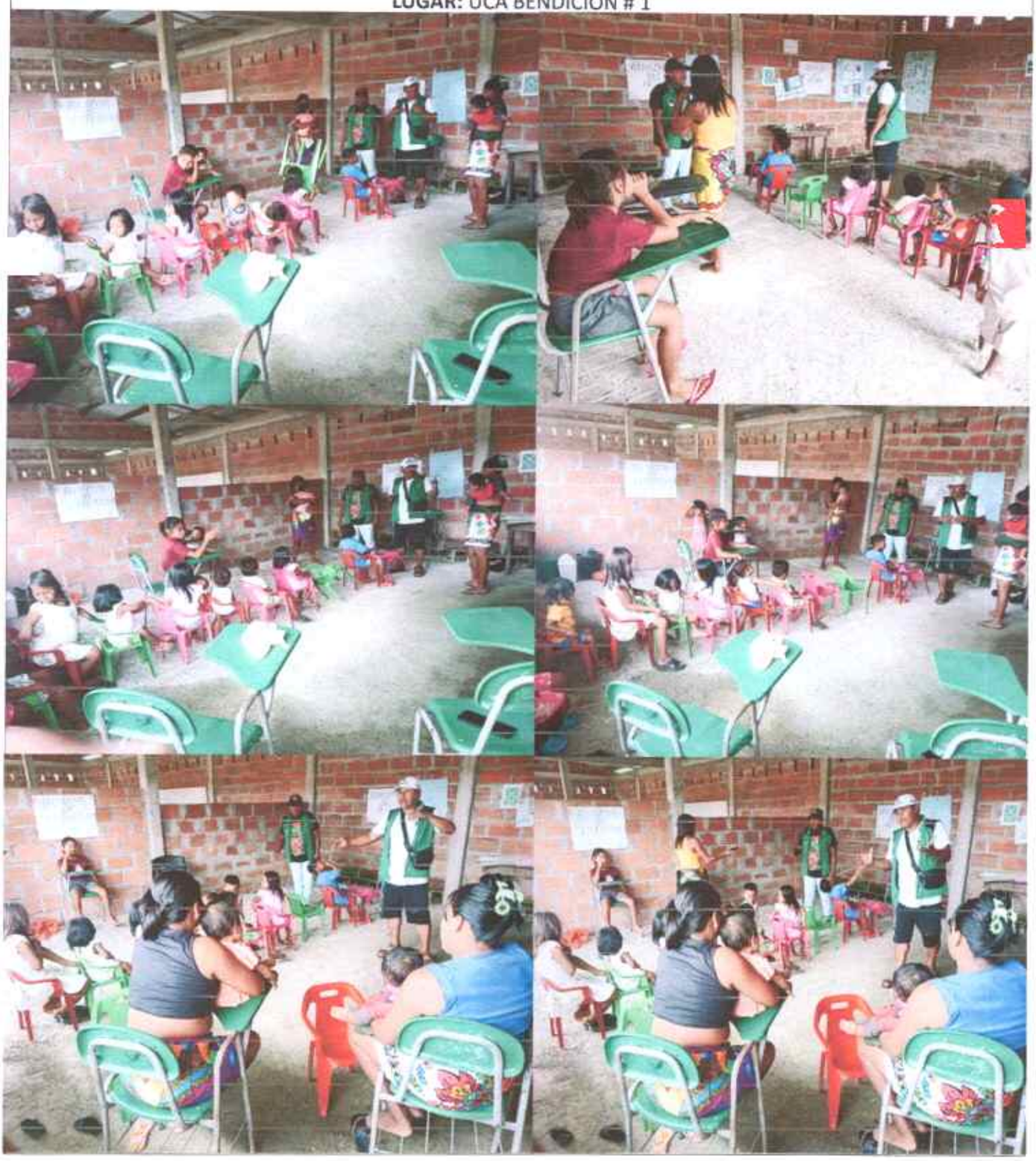
CONTRATO No 27001382025 de 2025 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL
SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE
NIT: 900937890-5

2,643

ANEXO

REGISTRO FOTOGRAFICO ACCINES DE CUIDADO

TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE
FECHA: 09/2026
LUGAR: UCA BENDICIÓN # 1



Cuidado del medio ambientes

Mes de Septiembre



Evidencias de acciones de Cuidado del medio ambiente.

Mes de Septiembre



CONTRATO No 27001382025 de 2025 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL
SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE
NIT: 900937890-5

2,646

ANEXO

REGISTRO FOTOGRAFICO ACCINES DE CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE
FECHA: 09/2026
LUGAR: UCA BENDICIÓN # 2



FUNDACION PAZCIFICO VIVE

Igualdad

2647

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: Cuidado del medio ambiente

FECHA: 27/07/2026

LUGAR: Bendición Dos

PROFESIONAL: Yuliver Lana Samapi

CARGO: Agente educativo

MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL

SERVICIO DE ATENCION: EDUCAION INICIAL DIARIA

No.	NOMBRE	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	UCA	FIRMA
1	El Bimar Cabrera Rojas	1078475867		Bendición Dos	Emerelia
2	Adeli arquiris Carpio dumasa	1077492824		Bendicion Dos	adelia
3	Luisa lana sabyeara	1077492831		Bendicion Dos	Limbania
4	Andres fabian Ulman	1200720327		Bendicion Dos	michel
5	Lairin Sofia Caceres	1078475780		Bendicion Dos	Arceli
6	Luisa alejandra caleres cardo	1078472973		Bendicion Dos	Arceli
7	Leonel Caizama rojas	1078103547		Bendicion Dos	Emerelia
8	Ferney ruiz oki	1078102722		Bendicion Dos	Jorginita
9	Arcilo adel carpio dumasa	1077490434		Bendicion Dos	Adelia
10	Emili sanchez dumasa	1077490264		Bendicion Dos	marisa
11	Ana maytheilis chami mejia	1077490786		Bendicion Dos	Jorgita
12	Yulber amagara rojas	1077490001		Bendición Dos	maria
13	maria exneida Conde quintero	1077492764		Bendicion Dos	maria exneida
14	Acar adel carpio dumasa	1077488884		Bendicion Dos	Adelia
15	Ana cabrera pipicay	1077176800		Bendicion Dos	Crecenia
16	Maicol Andres Lana lana	1077108787		Bendicion Dos	Yuliet
17	Dinaldinho Cuñapa bechecche	1075029863		Bendicion Dos	Doraelena
18	Edwina tapi olea	1075028970		Bendicion Dos	Eddelia
19	Enzo Ferney lana sausa	1078106258		Bendicion Dos	Imeria
20	Cecilia samapi siniguí	1079287587		Bendicion Dos	Cesilia

REGISTRO FOTOGRAFICOS

INDICCION EN EL BARRIO RASALES

	
EXPLICANDO EL MEDIO AMBIETE A LOS AGENTES EDUCATIVO Y SABEDOR CULTURAL	DIBUJANDO LOS TANQUE PARA DEPOSITAR LA BASURA
	
EN LA UCA DEBEMOS TENER LIMPIO DENTRO Y A FUERA AL REEDOR DE LA CASA	COMO AGENTES EDUCATIVAS DAR UNEJEMPLO A LAS MAMITA NO TIRAR LA BASURA AL RIOS POR QUE SE CONTAMINA

Registros fotográficos del cuidado del medio ambiente

	
Tema; CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Fecha: MES DE SEPTIEMBRE Lugar: EYAZAKE	Tema; CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Fecha: MES DE SEPTIEMBRE Lugar: EYAZAKE

Firma responsable Carlos Arturo Zuñiga Chaverra °B°. Coordinador _____

Cargo Agente Educativo

FUNDACIÓN PAZCIFICO VIVE

Con relación a la obligación contractual sobre el cumplimiento de la Política Ambiental del ICBF implementando buenas prácticas ambientales, en lo relacionado con ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel y manejo de residuos.

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 27006462025 se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Actividad	Logros	Dificultades	Acciones de mejora
Ahorro y uso eficiente de agua	Identificación del hábito de consumo de agua en la UCA. Sensibilización al talento humano en el ahorro del agua. Prevención de la contaminación del agua a través de medidas de potabilización (cloración y protección de la fuente de almacenamiento).	No se pueden cuantificar los litros de aguas consumidos debido a la utilización de aguas lluvias almacenadas y no de un sistema de acueducto con sistema de medición (contador).	Sensibilización al talento humano en evitar mantener abiertos los grifos innecesariamente al realizar las actividades cotidianas en la UCA.
Ahorro y uso eficiente de energía	Disminución del consumo de energía en la UCA a través del cambio de las bombillas convencionales por ahorradoras de energía.	Uso innecesario de dispositivos y electrodomésticos.	Fortalecimiento continuo al talento humano en la utilización adecuada de la energía a través de los dispositivos y electrodomésticos de uso en la UCA.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA AMBIENTAL Y BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES	F17.G7.ABS	20/09/2017
		Versión 1	Página 3 de 3

