ALCALDÍA DE MONTEBELLO
Despacho del Alcalde

MINUTA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			
CONTRATO No.	**CPS-140-2026**	**FECHA:**	13 de octubre de 2026
CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE MONTEBELLO - ANTIOQUIA**		
NIT CONTRATANTE:	890.981.115-6		
CONTRATISTA:	**YEFERSON ALEXIS RIOS VILLADA**		
NIT CONTRATISTA:	1.042.064.921		

OSCAR ERNESTO CUERVO VILLADA, identificado con **Cédula de Ciudadanía No. 71.141.781 de Montebello**, elegido popularmente, conforme lo establece la credencial expedida por el Consejo nacional electoral del día **31 de octubre de 2023**, posesionado legalmente para ejercerse sus funciones según consta en el acta del Juzgado Promiscuo del Municipio de Montebello de fecha **18 de diciembre de 2023**, en calidad de representante legal del Municipio, facultado legal y constitucionalmente, quien en adelante y para efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATANTE,** de una parte, por otra **YEFERSON ALEXIS RIOS VILLADA**, identificado con **Cédula de Ciudadanía No. 1.042.064.921,** quien en adelante y para efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS:	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR DE DANZAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MONTEBELLO, PARA APOYAR LA PLANEACIÓN, ORIENTACIÓN Y DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS, PEDAGÓGICOS, ARTÍSTICOS Y DE EXPRESIÓN CORPORAL DIRIGIDOS A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES Y ADULTOS, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE DANZA Y RUMBA AERÓBICA EN LOS SECTORES DEFINIDOS POR EL MUNICIPIO.
Plazo	El plazo de ejecución será de **02 Meses y 15 Días,** contados a partir de la fecha del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el **31 de diciembre de 2026**.
Obligaciones Generales del Contratista	1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato. 2. Presentar los informes y/o productos, de conformidad con lo establecido en el contrato. 3. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003, la Ley 1562 de 2012, decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia. 4. Reportar al supervisor, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato. 5. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad del Municipio y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada. 6. Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean asignados para el cumplimiento de sus actividades contractuales. 7. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Municipio, a través del supervisor del contrato. 8. Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.

ALCALDÍA DE MONTEBELLO
Despacho del Alcalde

	9. Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 2.2.4.2.2.9 del Decreto 1072 de 2015). 10. Practicarse un examen pre ocupacional y allegar el certificado respectivo al Municipio en los términos y oportunidades establecidos en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. 11. Conocer y aplicar la normatividad y disposiciones legales vigentes en seguridad y salud en el trabajo en la ejecución de sus actividades. 12. Durante el desarrollo de las actividades, el contratista debe conocer y aplicar normas, procedimientos e instructivos para la prevención de accidentes de trabajo y lesiones establecidas por el Municipio. 13. Suscribir juntamente con el Supervisor el Acta de confidencialidad de la información establecido en el Municipio cuando aplique según el objeto del contrato y lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad (cuando aplique). 14. Las demás inherentes al objeto y a la naturaleza del contrato y aquellas indicadas por el Supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del contrato. 15. Al terminar el contrato, ya sea de manera normal o anormal, el contratista deberá diligenciar el formato donde consta que se encuentra a paz y salvo, formato suministrado por el jefe de almacén.
Obligaciones Especificas del contratista	El Contratista, de manera independiente, sin ninguna clase de subordinación o dependencia con el contratante; y utilizando sus propios medios, ejecutará las actividades que se describen a continuación: 1. Elaborar y presentar al supervisor del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, el cronograma mensual de actividades, indicando como mínimo las fechas, horarios, lugares, población beneficiaria, actividades programadas y metas previstas para el periodo. 2. Realizar clases de formación en danza dirigidas a la población de las veredas Palmitas, San Antonio y La Granja, el corregimiento de Sabaletas y el sector El Barro, de acuerdo con el cronograma previamente presentado y concertado con la supervisión del contrato. 3. Realizar jornadas de rumba aeróbica en el corregimiento de Sabaletas, promoviendo la actividad física, la recreación, la participación comunitaria y el aprovechamiento adecuado del tiempo libre, conforme al cronograma mensual de actividades. 4. Presentar mensualmente al supervisor del contrato un informe detallado de las actividades ejecutadas, como requisito para el trámite de pago, especificando como mínimo la fecha y lugar de realización, actividad desarrollada, población atendida, número de participantes, resultados obtenidos y demás información que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. 5. Adjuntar al informe mensual los respectivos soportes y evidencias de las actividades realizadas, tales como registros fotográficos, listados o planillas de asistencia y demás documentos que sean requeridos por la supervisión del contrato. 6. Atender oportunamente las observaciones, recomendaciones y requerimientos formulados por el supervisor del contrato relacionados con el cumplimiento y adecuada ejecución de las actividades contratadas. 7. Coordinar con la Secretaría de Salud y Bienestar Social la programación y desarrollo de las actividades, procurando su adecuada articulación con las acciones institucionales dirigidas a la población beneficiaria.

ALCALDÍA DE MONTEBELLO
Despacho del Alcalde

	8. Cumplir con las demás obligaciones directamente relacionadas con el objeto contractual que resulten necesarias para su adecuada ejecución, siempre que no impliquen modificación del objeto ni excedan el alcance del contrato.
Obligaciones del Contratante	El contratante se obliga a: 1. Suministrar al CONTRATISTA la información, lineamientos, orientaciones y demás elementos institucionales necesarios para la adecuada ejecución del objeto contractual. 2. Facilitar, dentro del ámbito de sus competencias, la articulación y coordinación necesarias para el desarrollo de las actividades de formación en danza y rumba aeróbica en los lugares definidos para la ejecución del contrato. 3. Informar oportunamente al CONTRATISTA sobre las actividades, eventos, jornadas o acciones institucionales en las cuales se requiera su participación, siempre que se encuentren relacionadas con el objeto y alcance contractual. 4. Ejercer la supervisión del contrato, verificando el cumplimiento de las obligaciones pactadas, formulando las observaciones y recomendaciones que resulten necesarias y certificando el cumplimiento para efectos del trámite de pago. 5. Realizar los pagos al CONTRATISTA en la forma y condiciones establecidas en el contrato, previa presentación de los documentos y soportes requeridos y la respectiva certificación de cumplimiento expedida por el supervisor. 6. Brindar las orientaciones necesarias para la adecuada articulación de las actividades del CONTRATISTA con los programas y acciones institucionales desarrollados por EL MUNICIPIO. 7. Las demás obligaciones que se deriven de la Constitución Política, la ley, los documentos del proceso, el contrato y aquellas que, por la naturaleza del objeto contractual, correspondan a EL MUNICIPIO
Valor	El valor del contrato es por la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000),** incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar, respaldado con el **CDP No. 606 del 17 de Septiembre de 2026** expedido por el Tesorero Municipal.
Forma de Pago	**FORMA DE PAGO**: El Municipio realizara **UN PAGO** por valor de **NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($960.000), UN PAGO** por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.600.000)** y **UN PAGO** final por valor de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($1.440.000),** pagaderos previa radicación del documento de cobro con todos los soportes en la central de cuentas del Municipio y la debida certificación del supervisor del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Para el pago se requiere la radicación de los siguientes documentos: 1). Informe de actividades, contenido en el formato indicado por el Contratante. 2). Informe de supervisión y recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato por cada pago que autoriza. 3). Recibos de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y al sistema de riesgos laborales y aportes parafiscales si a ello hubiere lugar. 4). Documento de cobro de acuerdo con el régimen tributario del contratista. En todo caso, el pago estará sujeto al PAC de la Entidad. El último pago estará sujeto a la entrega de informe final que consolide todas las actividades desarrolladas en la ejecución del contrato y la entrega de los archivos e inventarios derivados de este, en forma digital y física, recibido a satisfacción por parte del supervisor del Municipio de Montebello – Ant..
Garantía	Teniendo en cuenta la naturaleza de los servicios a prestar, la forma de pago (no habrá lugar a anticipos, ni pagos anticipados y se pagará mes vencido una vez el supervisor del contrato certifique

ALCALDÍA DE MONTEBELLO
Despacho del Alcalde

	el cumplimiento del objeto contractual por parte del contratista), el plazo de ejecución, la previsión por parte del municipio de herramientas de seguimiento y control a la ejecución y la inclusión de cláusulas de conminación y excepcionales; se considera que **NO ES NECESARIO EXIGIR GARANTÍAS**, en tal sentido se dará aplicación a lo dispuesto en el inciso 5º del artículo 7º de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015.
Cláusulas Excepcionales	En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.
Causales de Terminación	El contrato podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor; iv) por incumplimiento del objeto; v) por agotamiento del recurso económico disponible (monto agotable).
Multas	El Contratante podrá imponer multas diarias y sucesivas al contratista del cero punto dos por ciento (0.2%) del valor total del contrato en los siguientes eventos: a) por el cumplimiento tardío de las actividades encomendadas al contratista, b) por defectos y errores que reflejen descuido o negligencia en la ejecución de las obligaciones del contrato, y c) por las demás circunstancias que impliquen la mora o incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por la mora o el incumplimiento. **PARÁGRAFO PRIMERO: PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE MULTAS:** el procedimiento para la aplicación de las multas previstas en la presente cláusula, será el establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes con la materia. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Estas multas serán acumulables y se contabilizarán separadamente para cada una de las obligaciones incumplidas y se causan por el simple retraso sin que el MUNICIPIO tenga que demostrarlo y los perjuicios que se ocasionen al MUNICIPIO por este aspecto, se harán efectivos en forma separada, sin detrimento de la indemnización de perjuicios a que haya lugar y de la cláusula penal pecuniaria.
Cláusula Penal	En caso de incumplimiento total a cargo del contratista, ésta pagará al contratante una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato a título de tasación anticipada de perjuicios, sin menoscabo de hacer exigibles los otros perjuicios que se llegasen a probar. Así mismo, se podrá hacer efectiva de manera proporcional al incumplimiento parcial del contrato, suma que será pagada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el respectivo pago del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL (LA) CONTRATISTA** autoriza expresamente al **MUNICIPIO** con la simple suscripción del presente contrato, para descontar y tomar el valor de la cláusula penal pecuniaria de que trata esta cláusula, de cualquier suma que se adeude por concepto de este contrato, conforme a lo dispuesto en la Ley. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El procedimiento para hacer efectiva la sanción prevista en la presente cláusula, será el establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes con la materia.
Documentos integrantes del Contrato	Hacen parte del contrato el CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual. Las demás cláusulas no dispuestas en el presente documento se encuentran en el estudio previo.

ALCALDÍA DE MONTEBELLO
Despacho del Alcalde

Requisitos de perfeccionamiento y ejecución	El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; y para su ejecución se requiere la aprobación de la garantía única (cuando se exija) y la expedición del respectivo registro presupuestal. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
Declaraciones	Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.
Supervisión y Control	La supervisión y control de la ejecución del contrato estará a cargo de la **SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL**. El Supervisor vigilará que no haya retrasos en la ejecución del contrato, Comprobará las variaciones y otras condiciones que puedan alterar el objeto del contrato y en general verificará que el mismo se ejecute de conformidad con lo dispuesto en el presente contrato. **PARÁGRAFO. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR** (a), entre otras: 1) Vigilar el cumplimiento del objeto del contrato. 2. Resolver las dudas que tenga **EL CONTRATISTA**, respecto del desarrollo del objeto contractual y de la información o logística necesaria para su cumplimiento. 3. Suministrar oportunamente la información de la Institución que sirva al contratista para el desarrollo de su objeto contractual. 4. Recibir y aprobar, los informes presentados por **EL CONTRATISTA** relacionados con el cumplimiento del objeto del contrato. 5. Presentar las observaciones que juzgue convenientes. 6. Certificar el cumplimiento del objeto del contrato para proceder a los respectivos pagos. 7. Estar atento a la fecha del vencimiento del contrato, a fin de determinar de acuerdo a las necesidades del servicio, la viabilidad de suscribir eventuales adiciones y prorrogas al mismo. 8. Vigilará que no haya retrasos en la ejecución del objeto del contrato, comprobará las variaciones y otras condiciones que puedan alterar el objeto del mismo y en general verificará que éste se ejecute de conformidad con lo dispuesto en el presente contrato. 9. Firmar el Acta de Inicio con **EL CONTRATISTA**. 10) Acordar con **EL CONTRATISTA** el plan de trabajo una vez suscrita el acta de inicio
Indemnidad	**EL CONTRATISTA** deberá mantener a **MUNICIPIO DE MONTEBELLO – ANT**., libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.
No vinculación laboral	Por la naturaleza del presente contrato no se constituyen vínculos laborales entre **EL MUNICIPIO DE MONTEBELLO – ANT**., y EL CONTRATISTA, por lo tanto, no se generan prestaciones económicas diferentes a las pactadas. EL CONTRATISTA, actuará por su propia cuenta, en absoluta autonomía, en lo técnico y en la forma de realizar la labor que depende del criterio individual o profesional del mismo, sin que pueda predicarse subordinación laboral con EL **MUNICIPIO DE MONTEBELLO – ANT**., y sus derechos se limitarán de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones del **MUNICIPIO DE MONTEBELLO – ANT.,**, y al pago de los honorarios estipulados por la prestación del servicio, que en ningún caso, generará el pago de prestaciones sociales de ningún tipo, dado que se le contrata en atención al carácter liberal e independiente que tiene y al conocimiento en la materia.
Riesgos que asume el contratista	1. Costos de realización de actividades distintas a las contempladas en el respectivo contrato. 2. La demora o falta de pago por el CONTRATANTE por la no presentación de la cuenta de cobro y demás documentos requeridos; en forma oportuna, completa o ajustada al objeto contratado. 3. Enfermedad profesional y/o accidentes durante o con ocasión de la ejecución del contrato.
Liquidación	El presente Contrato no será objeto de liquidación, de conformidad con lo establecido en el artículo 217 del Decreto ley 019 de 2012.

ALCALDÍA DE MONTEBELLO
Despacho del Alcalde

Lugar de ejecución	El CONTRATISTA tendrá como sede principal para desarrollar las actividades las instalaciones de la Alcaldía Municipal o cualquiera otra previamente acordada con el supervisor del contrato o con el Alcalde Municipal.
Notificaciones	El contratista acepta que los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte de obligaciones del MUNICIPIO DE MONTEBELLO – ANT., en la dirección Calle 20 Bolivar Nro. 19-51, Montebello, Antioquia o al correo electrónico del supervisor del contrato, salvo para notificaciones judiciales, que el correo es notificacionjudicial@montebello-antioquia.gov.co ii) Al Contratista, en el correo electrónico indicado en la hoja de vida de la función pública.
En constancia se firma en el de Municipio de Montebello, el **13 de octubre de 2026**	
OSCAR CUERVO VILLADA Alcalde Municipio de Montebello Contratante	**YEFERSON ALEXIS RIOS VILLADA** Contratista

El presente contrato se encuentra suscrito mediante la plataforma SECOP II, donde pueden ser consultados, formando parte integral del mismo. La firma electrónica utilizada cumple con los requisitos de autenticidad, integridad y no repudio, de conformidad con lo establecido en la Ley 527 de 1999 y el decreto 2364 de 2012

JUAN PABLO VERA
Asesor Jurídico
Revido y Aprobó

JULIETH CRISTINA PUERTA
Secretaria de salud y bienestar social