ANEXO 2 — PACTO DE TRANSPARENCIA (COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN)

REFERENCIA: Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. MC-IDER-011-2026

OBJETO: *"CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA EL INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN IDER VIGENCIA 2026"*

[Nombre del representante legal], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de *[Nombre o razón social del Proponente]*, manifiesto en mi nombre y en nombre de *[Nombre o razón social del Proponente]* que:

El presente documento hace parte integral de los Documentos del Proceso y con la carta de presentación de la oferta el Proponente se compromete a:

A. Cumplir estrictamente la Ley Aplicable.

B. Interpretar de buena fe las normas aplicables al Proceso de Selección de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.

C. No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el Proceso de Selección.

D. Igualmente se acepta que, durante la evaluación de las ofertas del Proceso de Selección, primen los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.

E. Hacer un estudio completo de la Invitación Pública, del estudio previo, del anexo técnico y de los demás documentos del Proceso de Selección, así como realizar estudios y análisis propios, bajo mi responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la oferta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que me permita participar en el Proceso de Selección y, en caso de que la oferta sea aceptada, me permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el contrato, así como asumir los riesgos a mi cargo asociados a la ejecución de este.

F. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Selección con los encargados de planear el proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proceso y presentar la respectiva oferta.

G. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Selección con otros Proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la evaluación o de la aceptación de la oferta.

H. Enviar por escrito, exclusivamente a través de la plataforma SECOP II, todas las preguntas, observaciones o inquietudes que surjan durante el Proceso de Selección, y no hacerlo de manera oral ni por ningún otro medio (numerales 1.2 y 1.10 de la Invitación Pública).

I. Actuar con lealtad hacia los demás Proponentes, así como frente a EL IDER, y abstenernos de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el Proceso de Selección. Igualmente, las observaciones al Proceso de Selección o a las ofertas de los otros interesados serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados en el cronograma de la Invitación Pública.

J. Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás Proponentes y sus ofertas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de EL IDER para corroborar tales afirmaciones.

K. No utilizar, en la etapa de verificación y evaluación de las ofertas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del proceso de selección.

L. Acatar las decisiones de EL IDER y, en caso de desacuerdo, formular las observaciones o ejercer los recursos o acciones que se consideren pertinentes en los términos de la Ley Aplicable, sin proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas ni referirnos a asuntos personales de otros Proponentes.

M. Solicitar o remitir a EL IDER, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procedimientos y canales previstos en el Proceso de Selección.

N. Exigir a nuestros empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el contrato suscribir un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la oferta y en la ejecución del contrato.

O. No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el Proceso de Selección ni durante la ejecución o liquidación del contrato.

P. No contratar, ni ofrecer dádivas o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que EL IDER tome respecto de procesos de contratación estatal, bien sea en la aceptación de la oferta, la supervisión o la terminación del contrato.

Q. Reconocer que EL IDER siempre se manifestará sobre las inquietudes relacionadas con el proceso de selección por los canales definidos en los documentos del proceso.

R. No contratar ni ofrecer dádivas, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza a servidores de EL IDER o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada relacionada con el proceso de selección.

S. Dar conocimiento a EL IDER, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes en caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el Proceso de Selección o con cargo al contrato, y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.

T. Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social efectuada por Proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del proceso de selección, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la aceptación de la oferta.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los ____ *días del mes de* _____ *de 2026.*

Firma representante legal del Proponente: _____

Nombre: [Nombre del representante legal]

Cargo: [Cargo]

Documento de Identidad: [Número]

FORMATO 1 — CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Señores

INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN – IDER
Cartagena de Indias D. T. y C.

REFERENCIA: Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. MC-IDER-011-2026

OBJETO: *"CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA EL INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN IDER VIGENCIA 2026"*

Estimados señores:

[Nombre del representante legal] en mi calidad de Representante Legal de *[Nombre o razón social del Proponente]*, en adelante el "Proponente", manifiesto, bajo la gravedad del juramento, que:

A. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta en nombre del Proponente y para obligarlo en caso de que la oferta sea aceptada por EL IDER.

B. Entiendo que, de conformidad con el numeral 9 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y el numeral 5.4 de la Invitación Pública, la oferta y la comunicación de aceptación constituyen el contrato, por lo que, en caso de que la oferta sea aceptada, el Proponente se obliga a ejecutarlo en los términos de los Documentos del Proceso.

C. El Proponente conoce la Invitación Pública, el estudio previo, el anexo técnico, el análisis del sector, la matriz de riesgos y demás Documentos del Proceso, incluyendo adendas, y acepta los requisitos en ellos contenidos. En la oferta presentada a EL IDER no se alteran los ítems, las descripciones, las unidades ni las cantidades establecidas en el numeral 2.5 de la Invitación Pública y en el Formato – Oferta Económica.

D. El Proponente conoce las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Selección.

E. El Proponente tiene conocimiento acerca de las características y condiciones de los sitios de ejecución del contrato: la sede administrativa del IDER (Coliseo Chico de Hierro) y sus escenarios deportivos en Cartagena de Indias.

F. El Proponente conoce y asume los riesgos previsibles asignados en la matriz de riesgos que hace parte integral de la Invitación Pública (numeral 6.1).

G. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y el Proponente asume total responsabilidad frente a EL IDER cuando los datos

suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

H. Ni el Proponente, ni sus integrantes, ni yo nos hallamos incursos en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.

I. Ni el Proponente, ni sus integrantes, ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.

J. En caso de llegar a conocer que el Proponente, yo o los integrantes del Proponente nos encontramos incursos en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a EL IDER, para que tome las medidas legales pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa en que se encuentre el Proceso de Selección (precontractual, contractual y/o poscontractual).

K. Ni a mí, ni a los integrantes del Proponente plural, ni a los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúan las sociedades anónimas abiertas), se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

L. El Proponente conoce y acepta las obligaciones del Anexo 2 – Pacto de Transparencia de la Invitación Pública y nos comprometemos a darle estricto cumplimiento, entendiendo que con la firma de esta carta se entiende aceptado (numerales 3.2.1 y 3.2.8 de la Invitación Pública).

M. Los recursos del Proponente son de origen lícito y no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.

N. Al momento de la presentación de la oferta, ni mis representados ni yo nos encontramos incursos en alguna de las causales de rechazo señaladas en el numeral 5.2 de la Invitación Pública.

O. Si la oferta es aceptada, el Proponente se compromete a constituir y presentar a través del SECOP II, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la comunicación de aceptación, las garantías exigidas en el numeral 6.2 de la Invitación Pública.

P. La oferta está constituida por todos los formatos, anexos y documentos exigidos en la Invitación Pública aplicables al Proponente y por los documentos de soporte presentados.

Q. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos directos e indirectos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y la ejecución del contrato —incluidos repuestos, agentes extintores, pruebas hidrostáticas y transporte—; su valor total no supera el presupuesto oficial de NUEVE MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL OCHO PESOS M/CTE ($9.519.008) y, en consecuencia, no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

R. La oferta contiene información reservada en los siguientes folios: *[indicar folios, o "ninguno"]*, de acuerdo con *[indicar la norma que otorga el carácter reservado]*. En caso de no indicarse, se entenderá que toda la oferta es pública (numeral 3.2.1).

El Proponente acepta que las decisiones del Proceso de Selección se comuniquen y notifiquen a través del SECOP II, de conformidad con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma y el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, y autoriza la notificación electrónica al correo indicado en este documento.

Autorizo que EL IDER consulte la información comercial o financiera pertinente para el Proceso de Selección, bajo el entendido de que EL IDER debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva.

Recibiré comunicaciones y notificaciones del proceso y del contrato en:

Persona de contacto	[Nombre de la persona de contacto]		
Dirección y ciudad			
Teléfono		Celular	
Correo electrónico	[Correo electrónico] [Correo electrónico]		

Datos generales

PLAZO para ejecutar el contrato:	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y de la aprobación de los documentos previstos en la Invitación Pública (numeral 2.10).

LUGAR DE EJECUCIÓN:	Cartagena de Indias D. T. y C.: sede administrativa del IDER (Coliseo Chico de Hierro) y sus escenarios deportivos (numeral 2.11).
VALOR TOTAL DE LA OFERTA:	$[valor en números] ([valor en letras] pesos M/CTE), incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones.
VIGENCIA DE LA OFERTA:	Desde la fecha de cierre del proceso y hasta la comunicación de aceptación de la oferta y, en caso de ser aceptada, durante el plazo de ejecución del contrato.

Atentamente,

Nombre del Proponente *[Nombre o razón social del Proponente]*
Nombre del Representante Legal [Nombre del representante legal]
C. C. No.[Número]
Correo electrónico [Correo electrónico]
Teléfono [Teléfono]
Ciudad [Ciudad]
No. del NIT [NIT]

_____
[Firma del Proponente o de su Representante Legal]

FORMATO 2A — DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores

INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN – IDER
Cartagena de Indias D. T. y C.

REFERENCIA: Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. MC-IDER-011-2026

OBJETO: ***"CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA EL INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN IDER VIGENCIA 2026"***

Estimados señores:

Los suscritos, [nombre], identificado con [documento], en nombre y representación de [integrante 1], y [nombre], identificado con [documento], en nombre y representación de [integrante 2], debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de las personas que representamos, manifestamos que hemos convenido asociarnos en Consorcio, de conformidad con el numeral 1 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993, para presentar oferta en el proceso de la referencia y, en caso de que la oferta sea aceptada, suscribir, ejecutar, terminar y liquidar el contrato. En consecuencia, manifestamos:

1. Denominación: el Consorcio se denominará [nombre del consorcio].

2. El Consorcio está integrado así:

Integrante	NIT / C. C.	% de participación
		TOTAL: 100 %

3. La duración del Consorcio no será inferior al plazo del contrato y un (1) año más, contado a partir de la fecha de cierre del proceso (literal d del numeral 3.2.4 de la Invitación Pública).

4. El representante es [nombre], identificado con [documento], y su suplente es [nombre], identificado con [documento], quienes quedan facultados de manera amplia y suficiente para presentar la oferta y, en caso de aceptación, suscribir, ejecutar, terminar y liquidar el contrato, así como para obligar y responsabilizar a todos los integrantes en el trámite del proceso y del contrato.

5. La responsabilidad de los integrantes es solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato; las actuaciones, hechos y omisiones que se

presenten en el proceso y en la ejecución del contrato afectarán a todos los integrantes (numeral 1 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993).

6. Los porcentajes de participación no podrán modificarse sin el consentimiento previo del IDER (literal f del numeral 3.2.4 de la Invitación Pública).

7. Se adjunta copia del documento de identificación del representante y del suplente (literal c del numeral 3.2.4 de la Invitación Pública).

8. Para efectos de comunicaciones y notificaciones: dirección [dirección], ciudad [ciudad], teléfono [teléfono], correo electrónico [correo].

En constancia se firma en [ciudad], a los ____ días del mes de _____ de 2026.

_____
[Firma] – Integrante 1
Nombre: [Nombre]
C. C. No. [Número]
En representación de: [Razón social y NIT, si aplica]

_____
[Firma] – Integrante 2
Nombre: [Nombre]
C. C. No. [Número]
En representación de: [Razón social y NIT, si aplica]

Acepto la designación como representante:

_____
[Firma] – Representante del Consorcio
Nombre: [Nombre]
C. C. No. [Número]
En representación de: [Razón social y NIT, si aplica]

FORMATO 2B — DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores

INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN – IDER
Cartagena de Indias D. T. y C.

REFERENCIA: Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. MC-IDER-011-2026

OBJETO: ***"CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA EL INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN IDER VIGENCIA 2026"***

Estimados señores:

Los suscritos, [nombre], identificado con [documento], en nombre y representación de [integrante 1], y [nombre], identificado con [documento], en nombre y representación de [integrante 2], debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de las personas que representamos, manifestamos que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal, de conformidad con el numeral 2 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993, para presentar oferta en el proceso de la referencia y, en caso de que la oferta sea aceptada, suscribir, ejecutar, terminar y liquidar el contrato. En consecuencia, manifestamos:

1. Denominación: la Unión Temporal se denominará [nombre de la unión temporal].

2. La Unión Temporal está integrado así:

Integrante	NIT / C. C.	Términos y extensión de la participación (actividades a cargo en la oferta y en la ejecución)	% de participación
			TOTAL: 100 %

3. La duración de la Unión Temporal no será inferior al plazo del contrato y un (1) año más, contado a partir de la fecha de cierre del proceso (literal d del numeral 3.2.4 de la Invitación Pública).

4. El representante es [nombre], identificado con [documento], y su suplente es [nombre], identificado con [documento], quienes quedan facultados de manera amplia y suficiente para presentar la oferta y, en caso de aceptación, suscribir, ejecutar, terminar y liquidar el contrato,

así como para obligar y responsabilizar a todos los integrantes en el trámite del proceso y del contrato.

5. La responsabilidad de los integrantes es solidaria por el cumplimiento total de la oferta y del objeto contratado; las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación de cada integrante en la ejecución (numeral 2 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993).

6. Los términos, la extensión de la participación y los porcentajes señalados no podrán modificarse sin el consentimiento previo y escrito del IDER (numeral 3.2.4 de la Invitación Pública).

7. Se adjunta copia del documento de identificación del representante y del suplente (literal c del numeral 3.2.4 de la Invitación Pública).

8. Para efectos de comunicaciones y notificaciones: dirección [dirección], ciudad [ciudad], teléfono [teléfono], correo electrónico [correo].

En constancia se firma en [ciudad], a los _____ días del mes de _____ de 2026.

_____
[Firma] – Integrante 1
Nombre: [Nombre]
C. C. No. [Número]
En representación de: [Razón social y NIT, si aplica]

_____
[Firma] – Integrante 2
Nombre: [Nombre]
C. C. No. [Número]
En representación de: [Razón social y NIT, si aplica]

Acepto la designación como representante:

_____
[Firma] – Representante de la Unión Temporal
Nombre: [Nombre]
C. C. No. [Número]
En representación de: [Razón social y NIT, si aplica]

FORMATO 3 — EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

REFERENCIA: Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. MC-IDER-011-2026

OBJETO: ***"CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA EL INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN IDER VIGENCIA 2026"***

Proponente: [Nombre o razón social del Proponente]

No.	Contratante	Contrato No.	Objeto y actividades ejecutadas	Valor ejecutado	Fecha inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha terminación (dd/mm/aaaa)	% participación (si fue plural)
1							
2							

Atentamente,
Nombre del Proponente *[Nombre o razón social del Proponente]*
Nombre del Representante Legal [Nombre del representante legal]
C. C. No.[Número]
Correo electrónico [Correo electrónico]
Teléfono [Teléfono]
Ciudad [Ciudad]
No. del NIT [NIT]

_____
[Firma del Proponente o de su Representante Legal]

ANEXO TÉCNICO — FORMATO DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN – IDER
Cartagena de Indias D. T. y C.

REFERENCIA: Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. MC-IDER-011-2026

OBJETO: ***"CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA EL INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN IDER VIGENCIA 2026"***

Estimados señores:

[Nombre del representante legal] en mi calidad de Representante Legal de *[Nombre o razón social del Proponente]*, en adelante el "Proponente", manifiesto bajo la gravedad del juramento que el Proponente conoce, acepta y se compromete a cumplir la totalidad de las especificaciones técnicas establecidas en el numeral 2.5 de la Invitación Pública y en el anexo técnico del estudio previo, para los siguientes ítems (numeral 3.4 de la Invitación Pública):

Ítem	Descripción	Unidad	Cant.	Compromiso de cumplimiento (SÍ / NO)
1	Mantenimiento preventivo y/o correctivo y recarga de extintor de polvo químico seco clase ABC portátil de 10 lbs.	UND	91	
2	Mantenimiento preventivo y/o correctivo y recarga de extintor de polvo químico seco clase ABC rodante de 150 lbs.	UND	4	
3	Mantenimiento preventivo y/o correctivo y recarga de extintor de agua de 2 ½ galones.	UND	4	
4	Mantenimiento preventivo y/o correctivo y recarga de extintor de CO2 de 15 lbs.	UND	21	
	TOTAL EXTINTORES		120	

En particular, el Proponente se compromete a:

A. Realizar a cada extintor la verificación completa; la limpieza de válvulas, vástago, cilindro, mangueras o boquillas, y la prueba hidrostática.

B. Efectuar el mantenimiento correctivo cuando se requiera, con reparación o cambio de repuestos tales como retenedores, calcomanía genérica, anillos de verificación de servicio y manómetros.

C. Retirar o extraer totalmente el agente extintor y el agente expelente del recipiente (para los tipos de extintor que lo requieran) y sustituirlos por agentes iguales, en las proporciones y condiciones indicadas por el ensamblador o fabricante.

D. Cumplir la normatividad técnica aplicable a los extintores, en especial la NTC 2885 y la NFPA 10 (numerales 2.1 y 2.6 de la Invitación Pública).

E. Colocar en cada extintor una etiqueta o tarjeta inamovible con la fecha de la prueba hidrostática, la fecha del mantenimiento realizado y del próximo, el número consecutivo de la etiqueta, la identificación, nombre, ciudad, dirección y teléfono de la empresa y el número de aceptación de oferta o contrato (obligación específica 12).

F. Reemplazar sin costo adicional, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al requerimiento del supervisor, los elementos que presenten defectos, deterioro o especificaciones diferentes (obligación específica 10), y atender los requerimientos del IDER dentro de los dos (2) días siguientes a su recibo (numeral 2.4).

G. Realizar el mantenimiento, la entrega y la instalación de los extintores en la sede administrativa del IDER (Coliseo Chico de Hierro) y en sus escenarios deportivos en Cartagena de Indias, dentro del término que señale el supervisor y del plazo del contrato (hasta el 31 de diciembre de 2026), asumiendo los costos de transporte.

H. Disponer del personal idóneo, las herramientas necesarias y los elementos de protección personal requeridos para la correcta ejecución (obligaciones general 8 y específicas 5 y 6).

Declaro que entiendo que las especificaciones técnicas son de obligatorio cumplimiento (numeral 2.5 de la Invitación Pública) y que el presente documento constituye un requisito habilitante técnico (numeral 3.4).

Dado en [ciudad], a los ____ días del mes de _____ de 2026.

Nombre del Proponente [Nombre o razón social del Proponente]
Nombre del Representante Legal [Nombre del representante legal]
C. C. No. [Número]
No. del NIT [NIT]

_____
[Firma del Proponente o de su Representante Legal]

FORMATO 4 — PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

REFERENCIA: Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. MC-IDER-011-2026

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 – (PERSONAS JURÍDICAS)

[Este formato debe suscribirlo el revisor fiscal, cuando la persona jurídica esté obligada a tenerlo, o el representante legal bajo la gravedad de juramento.]

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de *(Razón social de la compañía)* identificada con NIT _____, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de *(Razón social de la compañía)* identificada con NIT _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución, reemplazando en el párrafo que corresponda la expresión "durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección" por "a partir de [fecha de constitución]".]

[En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación, caso en el cual deberá anexar copia del acuerdo de pago y el comprobante de pago del mes anterior al cierre del proceso.]

[Cuando la persona jurídica esté exonerada en los términos del artículo 114-1 del Estatuto Tributario, adicionado por el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, deberá incluir el siguiente texto:]

Conforme al artículo 114-1 del Estatuto Tributario, adicionado por el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que la persona jurídica que represento se encuentra exonerada del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y de las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, respecto de los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

LA ANTERIOR PREVISIÓN APLICA PARA LAS PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA, LAS CUALES DEBERÁN ACREDITAR ESTE REQUISITO RESPECTO DEL PERSONAL VINCULADO EN COLOMBIA.

PERSONAS NATURALES: deberán aportar los certificados de afiliación a los sistemas de salud y pensiones, o el certificado de pago de la planilla correspondiente, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre.

PROPONENTES PLURALES: cada integrante deberá acreditar por separado este requisito (literal c del numeral 3.2.5).

Dada en _____, a los (XX) _____ días del mes de _____ de _____.

FIRMA ----------

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA _____

CALIDAD (Representante Legal / Revisor Fiscal) _____

FORMATO 10A — ACREDITACIÓN DE SERVICIOS NACIONALES (CRITERIO DE DESEMPATE No. 1)

Señores

INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN – IDER
Cartagena de Indias D. T. y C.

REFERENCIA: Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. MC-IDER-011-2026

OBJETO: *"CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA EL INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN IDER VIGENCIA 2026"*

Estimados señores:

[Nombre del representante legal] en mi calidad de Representante Legal de *[Nombre o razón social del Proponente]*, en adelante el "Proponente", manifiesto bajo la gravedad del juramento que el servicio ofrecido en el presente proceso es un servicio nacional, por cuanto el Proponente es (marque con una X):

Condición del Proponente	**Marque X**
Persona natural colombiana o residente en Colombia	
Persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana	
Proponente plural cuyos integrantes son personas naturales colombianas o residentes en Colombia y/o personas jurídicas constituidas de conformidad con la legislación colombiana	

Atentamente,
Nombre del Proponente *[Nombre o razón social del Proponente]*
Nombre del Representante Legal [Nombre del representante legal]
C. C. No.[Número]
Correo electrónico [Correo electrónico]
Teléfono [Teléfono]
Ciudad [Ciudad]
No. del NIT [NIT]

_____
[Firma del Proponente o de su Representante Legal]

FORMATO — AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS Y DE PRÁCTICAS ANTICOMPETITIVAS

Señores

INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN – IDER
Cartagena de Indias D. T. y C.

REFERENCIA: Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. MC-IDER-011-2026

OBJETO: *"CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA EL INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN IDER VIGENCIA 2026"*

Estimados señores:

[Nombre del representante legal] en mi calidad de Representante Legal de *[Nombre o razón social del Proponente]*, en adelante el "Proponente", suscribo el presente CERTIFICADO DE MANIFESTACIÓN DE NO INCURSIÓN EN PRÁCTICAS ANTICOMPETITIVAS, y manifiesto bajo la gravedad del juramento que:

A. Ni la empresa que represento, ni la oferta que se presenta en el proceso se encuentran incursas en prácticas de colusión o restrictivas de la competencia con otras empresas o con el mercado.

B. Los precios de esta oferta han sido determinados de manera independiente, sin que, con el fin de restringir la competencia, haya existido cualquier consulta, comunicación o acuerdo con cualquier otro Proponente o competidor en relación con (i) los precios, (ii) la intención de presentar una oferta, o (iii) los métodos o factores utilizados para calcular los precios ofrecidos.

C. No hemos revelado los términos de nuestra oferta en el presente proceso a algún competidor.

D. No hemos invitado a otra empresa para presentar una oferta, o dejar de presentarla, con el fin de restringir la competencia dentro del proceso de contratación adelantado por EL IDER.

E. En el evento de conocer que, en relación con el proceso de selección adelantado por EL IDER, se presentan en el mercado prácticas restrictivas de la competencia, me comprometo a ponerlas en conocimiento de EL IDER y de las demás autoridades competentes.

F. Conozco que el artículo 27 de la Ley 1474 de 2011 –Estatuto Anticorrupción– adicionó el artículo 410A a la Ley 599 de 2000, así: *"ACUERDOS RESTRICTIVOS DE LA COMPETENCIA. El que en un proceso de licitación pública, subasta pública, selección*

abreviada o concurso se concertare con otro con el fin de alterar ilícitamente el procedimiento contractual, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años y multa de doscientos (200) a mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes e inhabilidad para contratar con entidades estatales por ocho (8) años. PARÁGRAFO. El que en su condición de delator o clemente mediante resolución en firme obtenga exoneración total de la multa a imponer por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio en una investigación por acuerdo anticompetitivos en un proceso de contratación pública obtendrá los siguientes beneficios: reducción de la pena en una tercera parte, un 40% de la multa a imponer y una inhabilidad para contratar con entidades estatales por cinco (5) años." Adicionalmente, conozco que los acuerdos restrictivos de la competencia en cualquier proceso de contratación, incluido el de mínima cuantía, están prohibidos por la Ley 1340 de 2009 y el Decreto 2153 de 1992.

Al suscribir este documento, manifiesto bajo la gravedad del juramento que ninguna otra persona o entidad, diferente de las nombradas aquí, tiene participación en esta oferta o en el contrato que resulte de este proceso, y que no tengo participación ni interés en otras ofertas presentadas para el presente proceso, ya sea en forma individual o en calidad de integrante de un consorcio o unión temporal, o en sus órganos directivos y/o accionistas, filiales o subordinadas de alguna matriz o de algún holding empresarial (literal j del numeral 5.2 de la Invitación Pública).

De igual forma, manifiesto que la oferta que presento en este proceso no ha sido partícipe de prácticas restrictivas de la competencia ni de prácticas colusorias, por lo que participa en condiciones de transparencia y competitividad en el mercado de compras públicas.

Fecha: [dd/mm/aaaa]

Nombre del Proponente o Integrante: *[Nombre o razón social del Proponente]*

Dirección: [Dirección]

Ciudad: [Ciudad]

Teléfono: [Teléfono]

Correo electrónico: [Correo electrónico]

NIT: [NIT]

Nombre del Representante Legal: [Nombre del representante legal]

_____

Firma del Representante Legal y documento de identidad

FORMATO 11 — AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Señores

INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN – IDER
Cartagena de Indias D. T. y C.

REFERENCIA: Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. MC-IDER-011-2026

OBJETO: *"CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA EL INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN IDER VIGENCIA 2026"*

Estimados señores:

[Nombre del representante legal] en mi calidad de Representante Legal de *[Nombre o razón social del Proponente]*, en adelante el "Proponente", dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013 (compilado en el Decreto 1074 de 2015), con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por EL IDER de lo siguiente:

A. EL IDER actuará como Responsable del Tratamiento de los datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente, podrá recolectar, usar y tratar conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales.

B. La finalidad de la recolección de los datos personales es la verificación de los requisitos habilitantes, la evaluación de la oferta, la aplicación de los criterios de desempate del numeral 4.5 de la Invitación Pública y, en caso de aceptación de la oferta, la ejecución, supervisión y liquidación del contrato.

C. Es de carácter facultativo o voluntario responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. La información que acredite los criterios de desempate relativos a mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana tendrá carácter reservado y no se publicará en el SECOP II (numeral 4.5 de la Invitación Pública; artículo 18 de la Ley 1712 de 2014).

D. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

E. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por EL IDER, observando su Política de Tratamiento de Datos Personales.

F. Mediante la página web de EL IDER (www.ider.gov.co) podré radicar cualquier tipo de requerimiento relacionado con el tratamiento de mis datos personales.

G. EL IDER garantizará la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservará el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web.

H. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a EL IDER para tratar mis datos personales de acuerdo con su Política de Tratamiento de Datos Personales, para las finalidades señaladas en el literal B.

I. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Se firma en la ciudad de _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026.

Atentamente,

Nombre del Proponente *[Nombre o razón social del Proponente]*

Nombre del Representante Legal [Nombre del representante legal]

C. C. No. [Número]

Correo electrónico [Correo electrónico]

Teléfono [Teléfono]

Ciudad [Ciudad]

_____

[Firma del Proponente o de su Representante Legal]