Calarcá Quindío, 06 de octubre de 2026.

Ingeniero,
HERNÁN DARÍO GUTIÉRREZ LONDOÑO
GERENTE
EMPRESAS PÚBLICAS DE CALARCÁ E.S.P

Cordial saludo,

De manera respetuosa, me dirijo a usted con el fin de presentarle la siguiente propuesta de prestación de servicios, conforme la invitación que recibí de su parte, para ejecutar contrato cuyo objeto es; **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA PROYECCIÓN, REVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CALARCÁ E.S.P."**

Para la ejecución del objeto contractual antes descrito, me permito describir a continuación las actividades a desarrollar en cumplimiento del mismo:

1. Brindar apoyo en la elaboración y/o revisión de documentos y/o actos administrativos precontractuales, contractuales y postcontractuales en los diferentes procesos de selección adelantados por EMPRESAS PÚBLICAS DE CALARCÁ ESP que le sean asignados.
2. Brindar acompañamiento en la revisión y evaluación de las propuestas presentas por los oferentes en los diferentes procesos de selección.
3. Apoyar en la elaboración y revisión de los demás procesos que por su competencia le correspondan a la dirección jurídica, y en las diferentes instancias que se determinen por el supervisor.
4. Brindar acompañamiento a las diferentes dependencias de EMCA ESP que requieran asesoría respecto a los estudios previos y demás aspectos legales que considere pertinente el supervisor.
5. Brindar apoyo en la proyección de los actos administrativos y demás actuaciones inherentes a la actividad disciplinaria en la etapa de instrucción que se requieran y se determinen por el supervisor.
6. Brindar apoyo, acompañamiento y proyección de los diferentes documentos requeridos por la Dirección en las diferentes etapas de selección de contratistas de EMCA ESP conforme al manual de contratación de la Empresa y demás normas aplicables.
7. Aquellos que el supervisor determine con ocasión a la naturaleza del contrato a ejecutar.

Aunado a lo anterior, me permito informar que acepto ejecutar el objeto contractual propuesto con los siguientes parámetros:

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA PROYECCIÓN, REVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CALARCÁ E.S.P."

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato será de **DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DÍAS,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso el plazo no excederá la vigencia 2026.

PRESUPUESTO OFICIAL: La suma de **SIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE ($7.756.640)** incluidos impuestos y demás gravámenes aplicables.

FORMA DE PAGO: EMPRESAS PÚBLICAS DE CALARCÁ E.S.P. realizará tres (3) pagos de la siguiente manera: Dos (2) pagos iguales mes vencido, por valor de **TRES MILLONES CIENTO DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENA Y SEIS PESOS MCTE ($3.102.656)** y un último pago correspondiente a los últimos quince (15) días de ejecución contractual por valor de **UN MILLON QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($1.551.328)**, incluido impuestos y demás gravámenes que se generen previa presentación del informe de actividades realizadas durante cada periodo de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en

el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, salud, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.

PARÁGRAFO: EMCA E.S.P realizará en cada pago parcial los descuentos correspondientes a los tributos que cause este contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El contratista ejecutará el objeto con sus propios medios y en el lugar que autónomamente determine y/o donde se requiera. Solo asistirá a las instalaciones de EMCA E.S.P. cuando la naturaleza puntual de la actividad lo exija, previa programación concertada entre las partes.

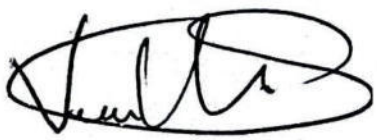
La propuesta contiene:

1) Carta de presentación de la propuesta con las siguientes indicaciones:
2) Alcance de la oferta (obligaciones a desarrollar).
3) Valor de la propuesta.
4) Plazo de ejecución.
5) Número de la cédula de ciudadanía.
6) Dirección de residencia y correo electrónico para notificaciones.
7) Manifestación bajo juramento del régimen tributario al cual pertenece y de no estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad consagrada en la ley 80 de 1993 y demás normas legales, y constitucionales vigentes, así como no haber sido condenado por fallo alguno de responsabilidad fiscal.
8) Dirección y teléfono para notificaciones.
9) Hoja de Vida (en formato de la función pública).
10) Declaración juramentada de bienes y rentas.
11) Formato de publicación de declaración proactiva de bienes y rentas de la función pública y registro de intereses.
12) Copia de Diploma o acta de grado y certificados de estudios y/o cursos que pretenda hacer valer.
13) Certificaciones de experiencia laboral.
14) Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
15) Fotocopia del R.U.T expedido por la DIAN.
16) Certificado de antecedentes Profesionales
17) Acreditación de estar afiliado al Sistema de Seguridad Social.
18) Examen de aptitud laboral

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no soy responsable de IVA tal y como consta en el RUT que anexo.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incursa en causal de inhabilidad o incompatibilidad consagrada en la Ley 80 de 1993 y demás normas legales y constitucionales vigentes, así como no haber sido condenado por fallo alguno con responsabilidad fiscal.

Cordialmente,



VICTOR MANUEL SILVA DE LA PAVA
CC No. 1.094.928.367 expedida en Armenia, Quindío

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
SILVA	DE LA PAVA	VICTOR MANUEL

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1094928367	F ○ M ⊗ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 1094928367 D.M. 39

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 05 MES 06 AÑO 1992	CALLE 71 18 141 Cabo Marzo Torre 1 apto 402			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	QUINDÍO
DEPTO	QUINDÍO	MUNICIPIO	ARMENIA		
MUNICIPIO	ARMENIA	TELÉFONO	3122533703	EMAIL	victormsilvadelapava@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2008

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		DERECHO	03	2015	257721

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARMENIA - QUINDIO			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	MUNICIPIO ARMENIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	17	Mes	09	Año	2025	Día	25	Mes	12	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO CONTRATISTAS	DEPENDENCIA SECRETARIA DE HACIENDA						DIRECCIÓN CALLE 16 15 28 ARMENIA CAM					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARMENIA - QUINDIO			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	MUNICIPIO ARMENIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	18	Mes	06	Año	2025	Día	15	Mes	09	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO CONTRATISTAS	DEPENDENCIA SECRETARIA DE HACIENDA						DIRECCIÓN CALLE 16 15 28 ARMENIA CAM					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	23	*Mes*	01	*Año* 2025	*Día*	06	*Mes*	06	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO CONTRATISTAS	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CALLE 16 15 28 ARMENIA CAM						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	26	*Mes*	09	*Año* 2024	*Día*	25	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO - CONTRATISTA CONTRATO	*DEPENDENCIA* SCERETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CALLE 16 15 28 ARMENIA CAM						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7417100	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	19	*Mes*	01	*Año* 2023	*Día*	02	*Mes*	06	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ALCALDIA Y SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 16 15 28 ARMENIA, QUINDIO CAM						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	28	*Mes*	10	*Año* 2022	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ALCALDIA Y SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 16 15 28 ARMENIA QUINDIO CAM						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7417100	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	28	*Mes*	07	*Año* 2022	*Día*	27	*Mes*	10	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ALCALDIA Y SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 16 15 28 ARMENIA QUINDIO CAM						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7417100	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	14	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	13	*Mes*	07	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ALCALDIA Y SECRETARIA HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 16 15 28 Armenia, Quindio CAM						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	09	*Mes*	09	*Año*	2021	*Día*	21	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	01	*Año*	2021	*Día*	03	*Mes*	07	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* HACIENDA					*DIRECCIÓN* CAM						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	11	*Año*	2020	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* HACIENDA					*DIRECCIÓN* CAM						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	05	*Año*	2020	*Día*	21	*Mes*	08	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DEPARTAMENTO HACIENDA					*DIRECCIÓN* CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7417100	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	04	*Año*	2020	*Día*	21	*Mes*	05	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA HACIENDA						*DIRECCIÓN* Sin dirección					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7417100	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	01	*Año*	2020	*Día*	06	*Mes*	04	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA HACIENDA						*DIRECCIÓN* Sin dirección					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7417100	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	11	*Año*	2019	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA HACIENDA						*DIRECCIÓN* Sin dirección					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7417100	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	09	*Año*	2019	*Día*	01	*Mes*	11	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA HACIENDA						*DIRECCIÓN* Sin dirección					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7417100	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	06	*Año*	2019	*Día*	18	*Mes*	08	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA HACIENDA						*DIRECCIÓN* CARRERA 17 N 16 00					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7417100	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	04	*Año*	2019	*Día*	14	*Mes*	06	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA HACIENDA						*DIRECCIÓN* Centro municipal cam piso principal					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7417100	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	01	*Año*	2019	*Día*	29	*Mes*	03	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA HACIENDA						*DIRECCIÓN* centro admnistrativo municipal cam					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	12	*Año*	2018	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA HACIENDA						*DIRECCIÓN* CARRERA 17 N 16 00					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	11	*Año*	2018	*Día*	21	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA HACIENDA						*DIRECCIÓN* CARRERA 17 N 16 00 armenia					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7417100	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	27	*Mes*	06	*Año*	2018	*Día*	19	*Mes*	09	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA HACIENDA						*DIRECCIÓN* Sin dirección					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7417100	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	26	*Mes*	06	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA HACIENDA						*DIRECCIÓN* Sin dirección					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7417100	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	12	*Año*	2017	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA HACIENDA						*DIRECCIÓN* Sin dirección					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7417100	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	09	*Año*	2017	*Día*	19	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA HACIENDA						*DIRECCIÓN* Sin dirección					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7417100	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	06	*Año*	2017	*Día*	12	*Mes*	09	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA HACIENDA						*DIRECCIÓN* Sin dirección					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	06	*Año*	2015	*Día*	14	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* Sin dirección					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* ARMENIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	30	*Mes*	01	*Año* 2014		*Día*	10	*Mes*	11	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR JUDICIAL	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	7
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	4	7
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	PERIÓDICO	Fecha de publicación	2026-10-07 13:13

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
VICTOR	MANUEL	SILVA	DE LA PAVA

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1094928367

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	QUINDÍO	Municipio	ARMENIA

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	QUINDÍO	Municipio	ARMENIA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE CALARCA

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	QUINDÍO	Municipio	CALARCÁ

Dirección	["carrera 24 No 39-54 piso 2°"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$63.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$63.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$768.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
INMUEBLE	COLOMBIA	QUINDÍO	ARMENIA	$135.000.000,00
INMUEBLE	COLOMBIA	QUINDÍO	ARMENIA	$220.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
CREDITO	$11.500.000,00
CREDITO HIPOTECARIO	$14.600.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LUISA	MARIA	LONDOÑO	CORTES

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 1094937299

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

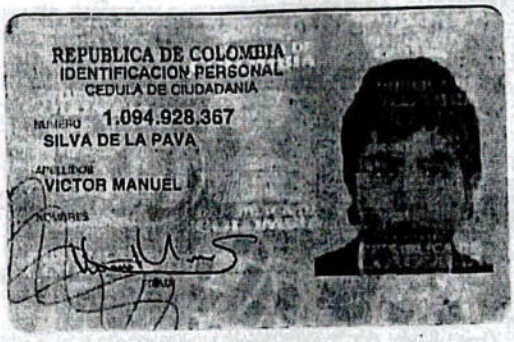
Nombre entidad	Valor

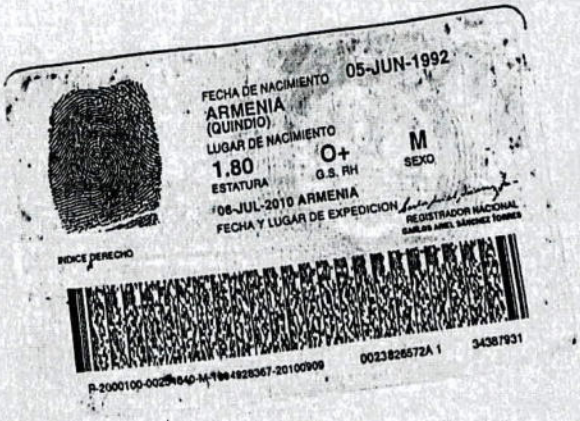
2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

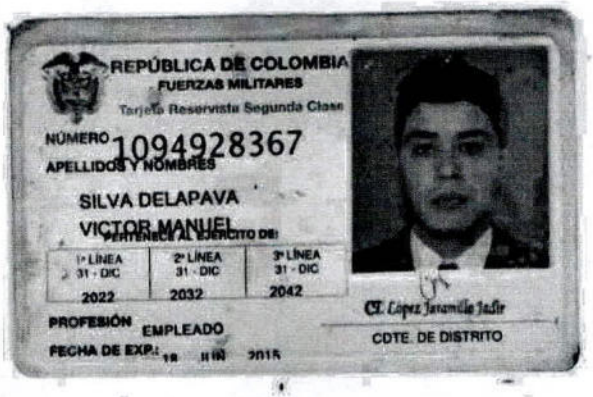
Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.094.928.367
SILVA DE LA PAVA
APELLIDOS
VICTOR MANUEL
NOMBRES


FECHA DE NACIMIENTO 05-JUN-1992
ARMENIA
(QUINDIO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.80
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
08-JUL-2010 ARMENIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
0023826572A 1
34387931



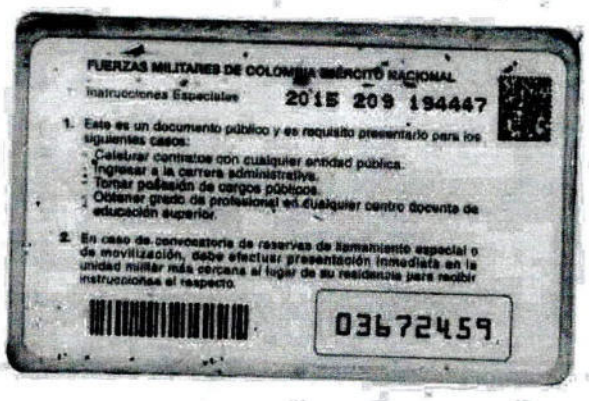
REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta Reservista Segunda Clase

NÚMERO 1094928367
APELLIDOS Y NOMBRES
SILVA DELAPAVA
VICTOR MANUEL
PERTENECE AL EJERCITO DE:

1ª LÍNEA 31 - DIC	2ª LÍNEA 31 - DIC	3ª LÍNEA 31 - DIC
2022	2032	2042

PROFESIÓN EMPLEADO
FECHA DE EXP.: 18 JUN 2018

CT. López Jaramillo Jader
CDTE. DE DISTRITO



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJÉRCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

2015 209 194447

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
   - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
   - Ingresar a la carrera administrativa.
   - Tomar posesión de cargos públicos.
   - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior.
2. En caso de convocatoria de reservas de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.

03672459

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14701560734

(415)7707212489984(8020) 000001470156073 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 4 9 2 8 3 6 7	4	Impuestos y Aduanas de Armenia	1

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 4 9 2 8 3 6 7

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Quindío 6 3	Armenia 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SILVA	DE LA PAVA	VICTOR	MANUEL

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Quindío 6 3	Armenia 0 0 1

41. Dirección principal: CON CABO MARZO TO 1 AP 402 CL 71 18 141

42. Correo electrónico: vititor009@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
6 3 0 0 0 1	3 1 3 6 6 3 6 7 9 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 5 0 6 2 2						2 4 2 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2020-08-04 / 11:50:45AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SILVA DE LA PAVA VICTOR MANUEL

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 02-08-2026 04:50:13PM

La República de Colombia
y en su nombre, el

Colegio Comfenalco Quindío

Armenia, Quindío

Aprobado según Resolución Municipal No. 2045 del 15 de noviembre de 2006
expedidas por la Secretaría de Educación Municipal,

Confiere a:

Victor Manuel Silva De La Pava

Identificado con T.I. No. 92060559483 de Armenia

El Título de

Bachiller Técnico

Especialidad en Sistemas

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel
de Educación Básica y Media Técnica, según los planes y programas vigentes
del Proyecto Educativo Institucional.

Milneri Muñoz Guzmán
Rectora

Luisa Fernanda Espinosa Díaz
Secretaria

Dado en Armenia, Quindío, a 29 de noviembre de 2008

No requiere registro, según Decreto No. 921 del 6 de mayo de 1994, expedido por el M.E.N.

Powered by CamScanner

En nombre de la República de Colombia y
por autorización del Ministerio de Educación,

La Universidad La Gran Colombia

Personería Jurídica No. 47 de 1953 del Ministerio de Justicia

en virtud a que:

Victor Manuel Silva de la Pava

C.C. 1094.928.367 Armenia

ha terminado satisfactoriamente los estudios correspondientes
al Programa Universitario de

Derecho

y cumplido los demás requisitos académicos exigidos por la Ley y
los Estatutos Universitarios, le confiere el título de:

Abogado

En testimonio, le expide el presente Diploma, firmado y refrendado con
el sello mayor de la Universidad, en Armenia, República de Colombia,
el día 26 del mes de Marzo del año 2015

Rector Delegatario

El Decano

Secretario(a) General

Firma del Titular

Anotado al folio No. 416 del Libro No. 14
Armenia, a Marzo 26 del año 2015

No. 0000195

ALCALDÍA DE ARMENIA | Secretaría de Hacienda

SH-PGF- 49831

Armenia. 09 de diciembre de 2025

EL SECRETARIO DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA
CERTIFICA

Que de acuerdo a la información que reposa en esta Secretaría, se constató que el señor **VICTOR MANUEL SILVA DE LA PAVA**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.094.928.367, ejecutó con el Municipio de Armenia, NIT 890000464-3, el siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

VIGENCIA 2017

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES ETAPAS DE PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO EN LOS DIFERENTES RENGLONES RENTISTICOS APOYO AL PROCESO DE DEVOLUCION Y COMPENSACION Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTION DE CONTRATACION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA.

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
2017-1737	13/06/2017	12/09/2017	$7.140.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Apoyar a nivel jurídico en la proyección de las contestaciones de las peticiones, solicitudes y quejas que se presentan ante la Tesorería General
- Apoyar la proyección de las actuaciones administrativas que se lleven a cabo dentro del proceso de fiscalización de los diferentes renglones rentísticos del Municipio de Armenia
- Apoyar en las actividades de contratación del Departamento Administrativo de Hacienda
- Apoyo en la proyección de los actos administrativos que resuelve solicitudes de devolución por los diferentes renglones rentísticos, de acuerdo a las fichas técnicas emitidas por cada dependencia
- Apoyar en la ejecución de los programas de mejoramiento del recaudo en las campañas de cultura tributaria y gestiones especiales de pago que se fijen por el Municipio de Armenia
- Presentar los informes periódicos y los que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a la ejecución contractual
- Entregar los documentos y archivos generados en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales debidamente organizados conforme las normas y procedimientos que establezca la ley de archivo
- Apoyo en la atención a los usuarios, conforme a sus capacidades y competencias frente al objeto contractual

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE APOYAR JURIDICAMENTE EL AREA DE DIRECCION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA EN LA ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL DESARROLLADO DENTRO DE LA DEPENDENCIA.

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
2017-2591	20/09/2017	19/12/2017	$7.140.000
	20/12/2027	29/12/2017	$793.333

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Elaboración de los documentos precontractuales y contractuales de los contratos realizados por el Departamento administrativo de hacienda.
- Realizar los registros necesarios en el Sistema Finanzas Plus módulo PCON.

Calle 16 15 28 Armenia Q - CAM Piso _ C. P. 63000_
Correo Electrónico: hacienda@armenia.gov.co

Scanned with CamScanner

- Elaborar los certificados laborales de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda.
- Mantener actualizada la Base de Datos de los Contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda.
- Apoyar al supervisor del área en las actividades que le sean asignadas conforme a sus capacidades y competencias frente al objeto contractual y plan de acción de la entidad.
- Presentar los informes periódicos y los que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a la ejecución contractual.
- Entregar los documentos y archivos generados en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales debidamente organizados conforme las normas y procedimientos que establezca la ley de archivo.

VIGENCIA 2018

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE APOYAR JURIDICAMENTE EL AREA DE DIRECCION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA EN LA ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL DESARROLLADO DENTRO DE LA DEPENDENCIA

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
2018-063	01/03/2018 27/06/2018	26/06/2018 23/09/2018	$13.804.000 $6.902.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Elaboración de los documentos precontractuales y contractuales de los contratos realizados por el Departamento administrativo de hacienda.
- Realizar los registros necesarios en el Sistema Finanzas Plus módulo PCON.
- Elaborar los certificados laborales de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda.
- Mantener actualizada la Base de Datos de los Contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda.
- Apoyar al supervisor del área en las actividades que le sean asignadas conforme a sus capacidades y competencias frente al objeto contractual y plan de acción de la entidad.
- Presentar los informes periódicos y los que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a la ejecución contractual.
- Entregar los documentos y archivos generados en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales debidamente organizados conforme las normas y procedimientos que establezca la ley de archivo.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE APOYAR JURIDICAMENTE EL AREA DE DIRECCION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA EN LA ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL DESARROLLADO DENTRO DE LA DEPENDENCIA.

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
2018-2734	13/11/2018 22/12/2018	21/12/2018 28/12/2018	$3.094.000 $555.333

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Elaboración de los documentos precontractuales y contractuales de los contratos realizados por el Departamento administrativo de hacienda.
- Realizar los registros necesarios en el Sistema Finanzas Plus módulo PCON.
- Elaborar los certificados laborales de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda.
- Mantener actualizada la Base de Datos de los Contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda.
- Apoyar al supervisor del área en las actividades que le sean asignadas conforme a sus capacidades y competencias frente al objeto contractual y plan de acción de la entidad.

Scanned with CamScanner

- Presentar los informes periódicos y los que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a la ejecución contractual.
- Entregar los documentos y archivos generados en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales debidamente organizados conforme las normas y procedimientos que establezca la ley de archivo.

VIGENCIA 2019

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON FIN DE APOYAR EL AREA DE DIRECCION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA EN LA ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL DESARROLLADOS DENTRO DE LA DEPENDENCIA.

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
2019-0135	08/01/2019	29/03/2019	$6.902.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Apoyar en la Elaboración de los documentos precontractuales y contractuales de los contratos realizados por el Departamento administrativo de hacienda
- Apoyar en realizar los registros necesarios en el Sistema de Finanzas Plus módulos PCON
- Apoyar en la Elaboración de los certificados laborales de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda
- Apoyar en realizar la afiliación ARL de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda
- Mantener actualizada la Base de Datos de los contratistas del departamento administrativo de Hacienda
- Entregar los documentos y archivos generados en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales debidamente organizados conforme las normas y procedimientos que establezca la ley de archivo

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE APOYAR JURIDICAMENTE EL AREA DE DIRECCION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA EN LA ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL DESARROLLADO DENTRO DE LA DEPENDENCIA.

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
2019-1214	02/04/2019	14/06/2019	$7.000.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Apoyar en la Elaboración de los documentos precontractuales y contractuales de los contratos realizados por el Departamento administrativo de hacienda
- Apoyar en realizar los registros necesarios en el Sistema de Finanzas Plus módulos PCON
- Apoyar en la Elaboración de los certificados laborales de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda
- Apoyar en realizar la afiliación ARL de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda
- Mantener actualizada la Base de Datos de los contratistas del departamento administrativo de Hacienda

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE APOYAR JURIDICAMENTE EL AREA DE DIRECCION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA EN LA ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL DESARROLLADO DENTRO DE LA DEPENDENCIA.

Scanned with CamScanner

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
2019-2410	19/06/2019	19/08/2019	$5.600.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Apoyar en la Elaboración de los documentos precontractuales y contractuales de los contratos realizados por el Departamento administrativo de hacienda
- Apoyar en realizar los registros necesarios en el Sistema de Finanzas Plus módulos PCON
- Apoyar en la Elaboración de los certificados laborales de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda
- Apoyar en realizar la afiliación ARL de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda
- Mantener actualizada la Base de Datos de los contratistas del departamento administrativo de Hacienda

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE APOYAR JURIDICAMENTE EL AREA DE DIRECCION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA EN LA ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL DESARROLLADO DENTRO DE LA DEPENDENCIA, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
2019-3562	02/09/2019	01/11/2019	$5.600.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Apoyar en la Elaboración de los documentos precontractuales y contractuales de los contratos realizados por el Departamento administrativo de hacienda
- Apoyar en realizar los registros necesarios en el Sistema de Finanzas Plus módulos PCON
- Apoyar en la Elaboración de los certificados laborales de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda
- Apoyar en realizar la afiliación ARL de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda
- Mantener actualizada la Base de Datos de los contratistas del departamento administrativo de Hacienda

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE APOYAR JURIDICAMENTE EL AREA DE DIRECCION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA EN LA ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL DESARROLLADO DENTRO DE LA DEPENDENCIA, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
2019-4078	05/11/2019	27/12/2019	$5.600.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Apoyar en la Elaboración de los documentos precontractuales y contractuales de los contratos realizados por el Departamento administrativo de hacienda
- Apoyar en realizar los registros necesarios en el Sistema de Finanzas Plus módulos PCON
- Apoyar en la Elaboración de los certificados laborales de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda
- Apoyar en realizar la afiliación ARL de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda

VIGENCIA 2020

Scanned with CamScanner

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE APOYAR JURIDICAMENTE EL AREA DE DIRECCION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA EN LA ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL DESARROLLADO DENTRO DE LA DEPENDENCIA

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
2020-0085	07/01/2020 07/04/2020	06/04/2020 21/05/2020	$8.400.000 $4.200.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Apoyar en la Elaboración de los documentos precontractuales y contractuales de los contratos realizados por el Departamento administrativo de hacienda
- Apoyar en realizar los registros necesarios en el Sistema de Finanzas Plus módulos PCON
- Apoyar en la Elaboración de los certificados laborales de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda
- Apoyar en realizar la afiliación ARL de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE APÑOYAR JURIDICAMENTE EN EL AREA DE DIRECCION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIEND EN LA ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL DESARROLLADO DENTRO DE LA DEPENDENCIA.

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
2020-1830	22/05/2020	21/08/2020	$8.400.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Apoyar en la Elaboración de los documentos precontractuales y contractuales de los contratos realizados por el Departamento administrativo de hacienda
- Apoyar en realizar los registros necesarios en el Sistema de Finanzas Plus módulos PCON
- Apoyar en la Elaboración de los certificados laborales de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda
- Apoyar en realizar la afiliación ARL de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, CON EL FIN DE APOYAR JURIDICAMENTE EL AREA DE DIRECCION DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDAEN LA ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
2020-3002	24/08/2020	23/11/2020	$8.400.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Apoyar en la Elaboración de los documentos precontractuales y contractuales de los contratos realizados por el Departamento administrativo de hacienda
- Apoyar en realizar los registros necesarios en el Sistema de Finanzas Plus módulos PCON
- Apoyar en la Elaboración de los certificados laborales de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda
- Apoyar en realizar la afiliación ARL de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda
- Apoyar en la publicación de los documentos precontractuales y contractuales en el sistema electrónico de contratación pùblica SECOP II dentro de los términos legales establecidos

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE APOYAR JURIDICACMENTE, EL AREA DE DIRECCION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE

Scanned with CamScanner

HACIENDA EN LA ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL, DESARROLLADO DENTRO DE LA EMPRESA.

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
2020-4502	24/11/2020	28/11/2020	$3.267.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Apoyar en la Elaboración de los documentos precontractuales y contractuales de los contratos realizados por el Departamento administrativo de hacienda.
- Apoyar en Realizar los registros necesarios en el Sistema Finanzas Plus módulo PCON.
- Apoyar en la Elaboración de los certificados laborales de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda.
- Apoyar en realizar la afiliación (ARL) de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda
- Apoyar en la publicación de los documentos precontractuales y contractuales en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II dentro de los términos legales establecidos.
- Apoyar en la elaboración del plan anual de adquisiciones, así mismo en sus modificaciones e inclusiones si esto lo requiere

VIGENCIA 2021

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR A LA DIRECCION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA EN LA REVISION Y PUBLICACION DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES EN LOS SISTEMAS SECOP II Y SIA OBSERVA.

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
2021-0097	15/01/2021	03/07/2021	$16.800.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Apoyar en la Elaboración de los documentos precontractuales y contractuales de los contratos realizados por el Departamento administrativo de hacienda.
- Apoyar en Realizar los registros necesarios en el Sistema Finanzas Plus módulo PCON.
- Apoyar en la Elaboración de los certificados laborales de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda.
- Apoyar en la publicación de los documentos precontractuales y contractuales en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II dentro de los términos legales establecidos.
- Apoyar en la elaboración del plan anual de adquisiciones, así mismo en sus modificaciones e inclusiones si esto lo requiere.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE APOYAR JURIDICAMENTE EN LA ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL DESARROLLADO DENTRO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA.

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
2021-3253	09/09/2021	21/12/2021	$10.637.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Apoyar en la Elaboración de los documentos precontractuales y contractuales de los contratos realizados por la secretaria de hacienda
- Apoyar en Realizar los registros necesarios en el Sistema Finanzas Plus módulo PCON.
- Apoyar en la Elaboración de los certificados laborales de los contratistas de la secretaria de Hacienda.

Scanned with CamScanner

- Apoyar en la publicación de los documentos precontractuales y contractuales en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II dentro de los términos legales establecidos.
- Apoyar en la elaboración del plan anual de adquisiciones, así mismo en sus modificaciones e inclusiones si esto lo requiere.
- Apoyar en la Revisión del contenido de las actas de supervisión de los contratistas de Hacienda.

VIGENCIA 2022

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES JURIDICAS EN EL PROCESO PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA POR INTERMEDIO DE LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
2022-0237	14/01/2022 14/05/2022	13/05/2022 13/07/2022	$11.600.000 $5.800.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Apoyar en la Elaboración de los documentos precontractuales y contractuales de los contratos realizados por la secretaria de hacienda.
- Apoyar en Realizar los registros necesarios en el Sistema Finanzas Plus módulo PCON.
- Apoyar en la Elaboración de los certificados laborales de los contratistas de la secretaria de Hacienda.
- Apoyar en la publicación de los documentos precontractuales y contractuales en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II dentro de los términos legales establecidos.
- Apoyar en la Revisión del contenido de las actas de supervisión de los contratistas del Secretario de Hacienda.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES JURIDICAS EN EL PROCESO PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA POR INTERMEDIO DE LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
2022-2732	28/07/2022	27/10/2022	$9.000.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Apoyar en la Elaboración de los documentos precontractuales y contractuales de los contratos realizados por la secretaria de hacienda.
- Apoyar en la Elaboración de los certificados laborales de los contratistas de la secretaria de Hacienda.
- Apoyar en la publicación de los documentos precontractuales y contractuales en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II dentro de los términos legales establecidos.
- Apoyar en la Revisión del contenido de las actas de supervisión de los contratistas del secretario de hacienda.
- Apoyo en la elaboración de derechos de petición y demás solicitudes que alleguen a la secretaria de hacienda en temas de contratación.
- Apoyar en Realizar los registros de los contratistas de la Secretaria de Hacienda en el Sistema Finanzas Plus módulo PCON.
- Apoyo en la elaboración de proyectos de acuerdo según las necesidades de la secretaria de hacienda en el componente jurídico.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES JURIDICAS EN EL PROCESO PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y

Scanned with CamScanner

POSCONTRACTUAL QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA POR INTERMEDIO, DE LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
2022-4586	28/10/2022	27/12/2022	$6.100.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Apoyar en la Elaboración de los documentos precontractuales y contractuales de los contratos realizados por la secretaria de hacienda.
- Apoyar en la Elaboración de los certificados laborales de los contratistas de la secretaria de Hacienda.
- Apoyar en la publicación de los documentos precontractuales y contractuales en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II dentro de los términos legales establecidos.
- Apoyar en la Revisión del contenido de las actas de supervisión de los contratistas del secretario de hacienda.
- Apoyar en Realizar los registros de los contratistas de la Secretaria de Hacienda en el Sistema Finanzas Plus módulo PCON.
- Apoyo en la elaboración de proyectos de acuerdo según las necesidades de la secretaria de hacienda en el componente jurídico.
- Apoyar jurídicamente las actividades que sean requeridas por parte del supervisor del contrato de acuerdo al objeto contractual

VIGENCIA 2023

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES JURIDICAS EN EL PROCESO PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA POR INTERMEDIO DE LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
2023-0231	19/01/2023	18/04/2023	$9.600.000
	19/04/2023	02/06/2023	$3.200.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Apoyar en la Elaboración de los documentos precontractuales y contractuales de los contratos realizados por la secretaria de hacienda.
- Apoyar en la Elaboración de los certificados laborales de los contratistas de la secretaria de Hacienda.
- Apoyar en la publicación de los documentos precontractuales y contractuales en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II dentro de los términos legales establecidos.
- Apoyar en la Revisión del contenido de las actas de supervisión de los contratistas del secretario de hacienda.
- Apoyo en las solicitudes que alleguen a la secretaria de hacienda en temas de contratación.

VIGENCIA 2024

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS EN MATERIA CONTRACTUAL PARA ADELANTAR LOS TRÁMITES REQUERIDOS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA.

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
SH-CD-2024-4231	26/09/2024	25/12/2024	$ 11.760.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Scanned with CamScanner

- Apoyar en la proyección de documentos precontractuales y contractuales, relativos a procedimientos de contratación cuya modalidad de selección sea la contratación directa cumpliendo con las previsiones legales y los actos administrativos expedidos por la Administración Municipal.
- Apoyar en la publicación de los documentos precontractuales y contractuales en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II dentro de los términos legales establecidos.
- Apoyar con la comunicación constante entre el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional en todo lo relacionado con los acuerdos de gestión compromisos suscritos entre el secretario y el personal de planta de la secretaría de hacienda.
- Apoyar en las actividades asignadas por el supervisor o quién haga sus veces relacionadas con el objeto contractual.

VIGENCIA 2025

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS EN MATERIA CONTRACTUAL PARA ADELANTAR LOS TRÁMITES REQUERIDOS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA.

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
SH-CD-2025-121	23/01/2025	6/06/2025	$ 17.100.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Apoyar en la proyección de documentos precontractuales y contractuales, relativos a procedimientos de contratación cuya modalidad de selección sea la contratación directa cumpliendo con las previsiones legales y los actos administrativos expedidos por la Administración Municipal.
- Apoyar en la publicación de los documentos precontractuales y contractuales en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II dentro de los términos legales establecidos.
- Apoyar en la elaboración de las respuestas de las solicitudes que alleguen a la secretaria de hacienda en temas de contratación.
- Apoyar en las actividades asignadas por el supervisor o quién haga sus veces relacionadas con el objeto contractual.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS EN MATERIA CONTRACTUAL PARA ADELANTAR LOS TRÁMITES REQUERIDOS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
SH-CD-2025-2072	18/06/2025	15/09/2025	$ 11.400.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Apoyar en la proyección de documentos precontractuales y contractuales, relativos a procedimientos de contratación cuya modalidad de selección sea la contratación directa cumpliendo con las previsiones legales y los actos administrativos expedidos por la Administración Municipal.
- Apoyar en la publicación de los documentos precontractuales y contractuales en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II dentro de los términos legales establecidos.
- Apoyar en la elaboración de las respuestas de las solicitudes que alleguen a la secretaria de hacienda en temas de contratación.
- Apoyar en las actividades asignadas por el supervisor o quién haga sus veces relacionadas con el objeto contractual.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA DE ARMENIA | Secretaría de Hacienda

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS EN MATERIA CONTRACTUAL PARA ADELANTAR LOS TRÁMITES REQUERIDOS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
SH-CD-2025-3777	17/09/2025	25/12/2025	$ 12.700.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Apoyar en la proyección de documentos precontractuales y contractuales, relativos a procedimientos de contratación cuya modalidad de selección sea la contratación directa cumpliendo con las previsiones legales y los actos administrativos expedidos por la Administración Municipal.
- Apoyar en la publicación de los documentos precontractuales y contractuales en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II dentro de los términos legales establecidos
- Apoyar en la elaboración de las respuestas de las solicitudes que alleguen a la secretaria de hacienda en temas de contratación.
- Apoyar en las actividades asignadas por el supervisor o quién haga sus veces relacionadas con el objeto contractual.

YEISON ANDRES PEREZ LOTERO
Secretario de Hacienda

ELABORO: ESTHEFANIA PELAEZ VILLADIEGO – CONTRATISTA SH

Scanned with CamScanner

CEINSSA
Centro Integral en Seguridad y Salud en el trabajo



Certificado No. 94445

CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL
INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR

1	EMPRESA	INDEPENDIENTE					Ciudad:	ARMENIA	
		Departamento:	QUINDIO						
2	TRABAJADOR	NOMBRE	VICTOR MANUEL SILVA DE LA PAVA						
		CARGO	CONTRATISTA						
		IDENTIFICACIÓN	1094928367	EDAD	32 AÑOS	GRUPO SANGUINEO	O+		
		DIRECCION	SENDEROS DE LOS OCOBOS TORRE 1 APTO 206						
		TELEFONO	3106049186						
		ACUDIENTE	LUISA MARIA LONDOÑO (ESPOSA)						
		TEL ACUDIENTE	3103403211						
3	TIPO DE EXAMEN	INGRESO -							
4	FECHA Y LUGAR DEL EXAMEN	8/01/2025							
		Departamento	QUINDIO			Municipio	ARMENIA		
5	RECOMENDACIONES RELACIONADAS CON EL DIAGNOSTICO	ESTILO DE VIDA SALUDABLE, ACTIVIDAD FÍSICA REGULAR 3 A 4 VECES POR SEMANA, VISIOMETRIA ANUAL,							
6	RESULTADOS EXAMENES COMPLEMENTARIOS	EXAMEN OSTEOMUSCULAR NORMAL							
7	RECOMENDACIONES RELACIONADOS CON EL TRABAJO	SILLA ERGONÓMICA. REPOSAPIES Y APOYAMUÑECAS A NECESIDAD, HIGIENE POSTURAL, PAUSAS ACTIVAS,							
8	RESTRICCIONES	NINGUNO							
9	SISTEMA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	AUDITIVO		VISUAL	X	OSTEOMUSCULAR	X	RESPIR.	OTRO
10	CLASIFICACIÓN DE APTITUD	De acuerdo al examen ocupacional realizado a nombre de VICTOR MANUEL SILVA DE LA PAVA con documento de identificación 1094928367 se considera No presenta restricciones para desempeñar la ocupación CONTRATISTA CLASIFICACION DE APTITUD: APTO PARA DESEMPEÑAR EL CARGO							
11	FIRMAS	Dra. Margarita M. Campuzano F. Médico Especialista en Salud Ocupacional Reg: 1424-2018					1094928367		
		MEDICO	MARGARITA MARIA CAMPUZANO				TRABAJADOR	IDENT No.	
			1424/18						

He recibido información de la naturaleza y propósito de estos exámenes, certifico que la información dada por mi en la historia clínica ocupacional es verídica y completa

Scanned with CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

Consejo Superior de la Judicatura

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES:

VICTOR MANUEL

APELLIDOS:

SILVA DE LA PAVA

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

WILSON RUÍZ OREJUELA

UNIVERSIDAD

LA GRAN COLOMBIA/ARM

FECHA DE GRADO

26 de marzo de 2015

CONSEJO SECCIONAL

QUINDIO

CEDULA

1094928367

FECHA DE EXPEDICION

21 de mayo de 2015

TARJETA N°

257721

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 01:03:23 PM horas del 29/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1094928367**

Apellidos y Nombres: **SILVA DE LA PAVA VICTOR MANUEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 29 de septiembre de 2026, a las 12:58:35, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1094928367
Código de Verificación	1094928367260929125835

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO N.°: 1197349

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CERTIFICA

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **VICTOR MANUEL SILVA DE LA PAVA**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** N.° **1094928367**, registra la siguiente información:

VIGENCIA RNA		
CALIDAD	**FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA [1]**	**ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA**
ABOGADO(A) INSCRITO(A)	21/05/2015	VIGENTE
OBSERVACIONES		
NO REGISTRA		

VIGENCIA TPA			
CALIDAD	**N.° DE TARJETA PROFESIONAL**	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	**ESTADO [2]**
ABOGADO(A) CON TPA	257721	21/05/2015	VIGENTE
OBSERVACIONES			
NO REGISTRA			

La presente certificación se expide a los 29 días del mes de septiembre de 2026.

[1] RNA: Registro Nacional de Abogados.

[2] Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.

Firmado Por:

Andrés Conrado Parra Ríos

Director Unidad

Unidad Del Registro Nacional De Abogados Y Auxiliares De La Justicia

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **c19f3ca21a6f0b0510e2cba37031dccac2abfc8cd3e2d5b7e0c802d3a1d5499a**

Documento generado en 29/09/2026 01:05:36 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica

CERTIFICADO No.
20260929-2674699

COMISIÓN NACIONAL DE
Disciplina
Judicial

CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **VICTOR MANUEL SILVA DE LA PAVA**, identificado(a) con número de documento **1094928367** y tarjeta profesional No. **257721**, **NO** registra sanciones vigentes.

Este certificado no acredita la calidad de abogado

ADVERTENCIA: Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentado durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

NOTA: Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA MARTES 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

Firmado Por:
Carlos Fernando Ortiz Correa
Secretario Judicial
Comisión Nacional
De Disciplina Judicial
Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **2df57a33566068160352af9af4ee094607667d439c04fc3d77e179dbea2fc660**
Documento generado en 29/09/2026 01:04:20 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 13:10:52 horas del 29/09/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1094928367,** Apellidos y Nombres **SILVA DE LA PAVA VICTOR MANUEL**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **EMPRESAS PÚBLICAS DE CALARCÁ E.S.P**, con NIT **890000377-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/09/2026 01:02:27 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1094928367** y Nombre: **VICTOR MANUEL SILVA DE LA PAVA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **148615802** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303911581

PIB
13:06:20

Bogotá DC, 29 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) VICTOR MANUEL SILVA DE LA PAVA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1094928367:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1094928367 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 29/09/2026 01:08 PM

Código Verificación: **QFDB7JGP6L**

Válida hasta: **29/12/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

UAE CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CONSULTA AL BOLETÍN DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO

BDME

El documento de identificación CEDULA DE CIUDADANÍA número 1094928367 **NO** está incluido en el BDME que publica la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2° de la Ley 901 del 2004.

La información suministrada en esta página Web corresponde a la consolidación de los BDME presentados por las entidades públicas. Por tanto, la Contaduría General de la Nación no tiene responsabilidad alguna por las posibles acciones legales que se puedan derivar del reporte indebido o inconsistencias de la misma, por cuanto toda la información contenida en el BDME es la que hayan suministrado los entes públicos, bajo su responsabilidad exclusiva.

La sentencia C-1083 del 24 de octubre de 2005 de la Honorable Corte Constitucional declaró inexequibles los incisos 2 y 4 del parágrafo tercero del artículo 2° de la Ley 901 de 2004, dejando así de tener vigencia la inhabilidad para contratar con el Estado o tomar posesión de cargos públicos, de las personas naturales o jurídicas que aparezcan reportadas en el Boletín de Deudores Morosos del Estado.

En tal sentido no se requiere presentar el certificado del Boletín de Deudores Morosos del Estado para efectos de contratar con entidades públicas.

Este documento se generó en la página www.contaduría.gov.co

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

UAE CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CONSULTA AL BOLETÍN DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO

INCUMPLIMIENTO DE ACUERDOS DE PAGO

El documento de identificación CEDULA DE CIUDADANÍA número 1094928367 **NO** ha incumplido acuerdos de pago de conformidad con lo establecido en el numeral 5° del artículo 2º de la Ley 1066 de 2006.

Recuerde que la información suministrada en esta página Web CONSTITUYE CERTIFICADO BDME para efectos de celebrar nuevos acuerdos de pago con otras entidades públicas y goza de valor probatorio según lo establecido en la Ley 527 de 1999, por lo cual la Contaduría General de la Nación no lo expide en forma física.

La información suministrada en esta página Web corresponde a la consolidación de los BDME presentados por las entidades públicas. Por tanto, la Contaduría General de la Nación no tiene responsabilidad alguna por las posibles acciones legales que se puedan derivar del reporte indebido o inconsistencias de la misma, por cuanto toda la información contenida en el BDME es la que hayan suministrado los entes públicos, bajo su responsabilidad exclusiva.

Este documento se generó en la página www.contaduría.gov.co

Victor Silva de la Paz identificado (a) con la cédula de ciudadanía Nro. _____, expedida en 1094928367, manifiesto bajo la gravedad de juramento que se entiende dado con el presente documento, que no me encuentro incurso (a), en causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones establecidas por la Constitución o la Ley, para suscribir contratos con las Empresas Públicas de Calarcá ESP, entre otros declaro:

1. ¿Ha sido condenado en cualquier tiempo, por la comisión de delitos que afecten el patrimonio del Estado? SI____ NO X (Art. 122 C.P.)

2. ¿Ha sido condenado en cualquier tiempo, por la comisión de delitos relacionados con la pertenencia, promoción o financiación de grupos armados ilegales? SI____ NO X (Art. 122 C.P.)

3. ¿Ha sido condenado en cualquier tiempo, por la comisión de delitos de lesa humanidad? SI___ NO X (Art. 122 C.P.)

4. ¿Ha sido condenado en cualquier tiempo, por la comisión de delitos de narcotráfico en Colombia o en el exterior? SI____NO X (Art. 122 C.P.)

5. ¿Cómo servidor público ha dado lugar con una conducta dolosa o gravemente culposa, calificada así por sentencia ejecutoriada, a que el Estado sea condenado a una reparación patrimonial? ¿SI____NO X Asumió con su patrimonio el daño? SI____NO X (Art. 122 C.P.)

6. ¿Ha sido sancionado disciplinariamente con destitución? SI____NO X (Ley 80 de 1.993 art. 8°, literal d).

7. ¿En sentencia judicial ha sido condenado a la interdicción de derechos y funciones públicas? SI____NO X (Ley 80 de 1.993 art. 8°, literal d)

8. ¿Ha sido declarado responsable judicialmente por soborno transnacional? SI____ NO X ¿Cuál?_____ (Art. 8, Num. 1°, lit. j), ley 80 de 1.993, modificado ley 1474 de 2.011 art. 1).

9. ¿En algún momento le han declarado la caducidad de un contrato? SI____NO X ¿Cuál?_____ (Art. 8°, Num. 1°, lit. c), ley 80 de 1.993)

10. ¿Se ha abstenido de suscribir contrato estatal adjudicado, sin existir justa causa? SI____NO X (Art. 8°, Num. 1°, lit. e), ley 80 de 1.993)

11. ¿Es usted servidor público? SI____NO X (Art. 8°, Num. 1°, lit. f), ley 80 de 1.993)

12. ¿Su cónyuge o compañero (a) permanente ha presentado propuesta para este mismo proceso contractual? SI____NO X (Art. 8°, Num. 1°, lit. g), ley 80 de 1.993)

13. ¿Alguno de los siguientes: padre, madre, hijo (a), hermano (a), abuelo(a), nieto (a), ha presentado propuesta para este mismo proceso contractual? SI____NO X ¿Quién?_____ (Art. 8°, Num. 1°, lit. g), ley 80 de 1.993)

14. ¿Pertenece o perteneció a alguna sociedad a la que se haya declarado la caducidad en un contrato? SI____NO X ¿Cuál?_____ (Art. 8°, Num. 1°, lit. i), ley 80 de 1.993).

15. ¿Ha financiado en los últimos cuatro años, campañas políticas a la presidencia de la república, a la gobernación o a la alcaldía o alguno de sus parientes como: padre, madre, hijo (a), hermano (a), abuelo(a), nieto (a), cuñado (a), hijo(a) adoptivo, padre o madre adoptante? SI____NO X ¿Quién?_____ ¿Cuál fue el monto del aporte?

_____ (NO APLICA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES) (Art. 8°, Num 1°, lit. k), ley 80 de 1.993 adicionado por Art. 2. Ley 1474 de 2.011)

16. ¿Ha sido miembro de la Junta Directiva de la entidad o servidor público de las Empresas Públicas de Calarcá ESP? SI:____ NO__X__ Indique el cargo ¿Cuál fue la fecha de retiro? (Art. 8°, Num 2°, lit. a), ley 80 de 1.993)_____

17. ¿Alguno de los siguientes: padre, madre, hijo (a), hermano (a), abuelo(a), nieto (a), cuñado (a), hijo(a) adoptivo, padre o madre adoptante, es servidor público en cargos de nivel directivo, asesor, miembro de la junta directiva de las Empresas Públicas de Calarcá ESP, o es persona que ejerza control interno o fiscal, en la entidad? SI____NO __X__ ¿Quién? _____ (Art. 8°, Num. 2°, lit. b), ley 80 de 1.993)

18. ¿Su cónyuge o compañero (a) permanente, es servidor público en nivel directivo, asesor, o miembro de la junta directiva de las Empresas Públicas de Calarcá ESP y ejerce funciones de control interno o de control fiscal, en la entidad? SI____NO __X__ ¿Quién?_____ Indique el cargo (Art. 8°, Num. 2°, lit. c), ley 80 de 1.993)

19. ¿Es miembro de la junta directiva de las Empresas Públicas de Calarcá ESP? SI_____NO __X__

20. ¿Tiene algún parentesco con el Gerente de las Empresas Públicas de Calarcá ESP? Sí____ No __X__ ¿Cuál? _____

21. ¿Tiene algún parentesco con un integrante de la junta directiva de las Empresas Públicas de Calarcá ESP? Sí____ No __X__ ¿Cuál? _____ (Art. 33 Ley 617 de 2000 Numeral 5).

22. ¿Tiene algún parentesco con el Contralor General del Quindío? Sí____ No __X__ ¿Cuál? _____

23. ¿Ha ejercido cargos en el nivel directivo en entidades del Estado? SI____NO __X__ ¿Cuál?_____ ¿Tiene relación con el objeto del contrato a suscribir? _____ Indique fecha de retiro _____ (Art. 8°, Num. 2°, lit. f), ley 80 de 1.993, adicionado ley 1474 de 2.011 art.4° inc 1°)

24. ¿Alguno de sus parientes como: padre, madre, hijo (a), cuñado (a), hijo(a) adoptivo, padre o madre adoptante, tiene calidad de ex empleado público del nivel directivo de una entidad estatal? SI____NO __X__ ¿Cuál?_____ ¿Tiene relación con el objeto del contrato a suscribir? _____ Indique fecha de retiro _____ (Art. 8°, Num. 2°, lit. f), ley 80 de 1.993, adicionado ley 1474 de 2.011 art.4° inc 2°)

25. ¿Ha sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales? SI____NO __X__ ¿Cuántas?_____ (Ley 1474 de 2.011 Art. 90 lit. a)

26. ¿Ha sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales? SI____NO __X__ ¿Cuántas?_____ (Ley 1474 de 2.011 Art. 90 lit. b)

27. ¿Ha sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales? SI____NO __X__ ¿Cuántas?_____ (Ley 1474 de 2.011 Art. 90 lit. c)

28. ¿Ha celebrado contrato estatal de obra pública, de concesión, suministro de medicamentos y de alimentos o su cónyuge, compañero(a) permanente, padre, madre, hijo (a), hermano (a), abuelo(a), nieto (a), cuñado (a), hijo(a) adoptivo, padre o madre

adoptante, con las entidades a que se refiere el artículo 2° de la Ley 80 de 1993, durante el plazo de ejecución y hasta la liquidación del contrato? SI___NO_X_ ¿Cuál?_____ (APLICA PARA CELEBRAR CONTRATOS DE INTERVENTORIA). Ley 1474 de 2.011 Art. 5.

29. ¿Se encuentra inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos? SI___NO X (Ley 2097 de 2021)

Presento esta declaración juramentada con conocimiento expreso de lo señalado en el artículo 26 numeral 7° de la Ley 80 de 1993, según el cual los contratistas responden por haber ocultado al contratar inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa.

Declaro que he leído, entendido, comprendido y respondido las anteriores preguntas con toda precisión.



Nombre: Victor manuel Silva de la Pava
C.C: 1094492367
Dirección: cll 71 18-141 Cabo marzo torre 1 apto 402
Ciudad: Armenia
Teléfono: 3122533703
Correo electrónico victor.ms.delapava@gmail.com