ASPECTOS ESPECÍFICOS DE LA ADQUISICIÓN DE LA COMPRAVENTA

LA IMPORTANCIA QUE TIENEN LOS BIENES DE CONSUMO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

En el momento en el que se hace la apertura de las labores en la dinámica administrativa y/o académica, cobra una gran importancia el adecuado ambiente dentro de las instalaciones de la Institución educativa haciendo alusión a diversos productos que permiten realizar de manera idónea la funcionalidad en el entorno laboral y académico así mismo, que permitan brindar comodidad, bienestar y correcto desarrollo a la hora de cumplirse con estos procesos.

CIRCUNSTANCIAS QUE CONLLEVAN A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA A LA ADQUISICIÓN POR COMPRA DE BIENES DE CONSUMO:

- **Bienestar:** Para el buen desempeño de las funciones propias administrativas y académicas, en aras del cumplimiento de los fines misionales, se requiere de la adquisición de bienes de consumo para la institución educativa.

- **Productividad y desempeño:** Con los bienes de consumo adecuados, permite que la IE aumente el desempeño de las actividades administrativas y académicas que se realizan dentro de la institución educativa, ya que ambientes de trabajo adecuados generan seguridad y comodidad, factores importantes al momento de llevar a cabo las labores cotidianas en la IE.

Regulatorio:

- NORMA TÉCNICA COLOMBIANA - NTC 5397 del 22-12-2005. MATERIALES PARA DOCUMENTOS DE ARCHIVO CON SOPORTE EN PAPEL. CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD.

- Decreto 1545 de 1998 Nivel Nacional "Por el cual se reglamentan parcialmente los Regímenes Sanitarios, del Control de Calidad y de Vigilancia de los Productos de aseo, higiene y limpieza de uso doméstico y se dictan otras disposiciones".

- Circular Externa DG-0100-284 de octubre de 2002 - INVIMA. REF: Parámetros que se deben tener en cuenta al momento de determinar si un producto es de aseo, higiene y limpieza de uso doméstico o de aseo, higiene y limpieza de uso industrial.

- Normas *Técnicas de cada producto*.

Técnico:

La adquisición por compra de bienes de consumo, técnicamente se fomenta en lo siguiente:

Objetivo General:

Garantiza el normal funcionamiento, la atención adecuada y oportuna a la comunidad educativa.

Objetivo Específico:

Asegurar las condiciones de las instalaciones donde se realiza la labor administrativa y académica, para el óptimo desarrollo de las actividades en cada dinámica.

Ficha Técnica:

El presente cuadro establece las descripciones de cada producto, como también la unidad de medida y cantidades respectivamente:

ELEMENTOS DE OFICINA		
No.	**ELEMENTO**	**CANT**
1	CUADERNOS ARGOLLADOS	17
2	CAJA X 12 UNIDES DE LAPICES MINA NEGRA	4
3	CAJA X 12 UNIDADES DE LAPICEROS NEGROS	4
4	CINTA PEGANTE ANCHA 40 MM X 100 MTRS	18
5	CAJA X 10 UNIDADES DE MARCADORES PERMANENTES: COLORES SURTIDOS	2
6	CAJA X 10 UDS DE MARCADOR BORRABLE RECARGABLE NEGRO, AZUL, ROJO MARCA EDDING 360	4
7	CAJA X 24 UDS DE BORRADOR NATA	1
8	CAJA X 24 UNIDADES DE SACAPUNTA METALICO	1
9	CAJA X 10 UNIDADES DE RESMA DE PAPEL CARTA X 75 GR BLANCO	2
10	CAJA X 10 UDS DE RESMA DE PAPEL OFICIO X 75 GRS BLANCO	1
11	CAJAS DE GANCHOS CLIP PEQUEÑO	2
12	CAJA DE GANCHOS MARIPOSA	2
13	PAR DE PILAS PARA MICROFONO DOBLE A	10
14	PAR DE PILAS PARA MICROFONO TRIPLE A	10
15	SOBRES MANILA OFICIO	20
16	SOBRES MANILA CARTA	20
17	SILICONA LIQUIDA FRASCO GRANDE X 125 ML	25
18	TINTA PARA MARCADORES BORRABLE, RECARGABLE EDING BT-100: NEGRO, AZUL, ROJO	30
19	SILICONA EN BARRA GRUESA	20
20	SILICONA EN BARRA DELGADA	20

21	CINTA PARA ENMASCARAR 2,5MM X 40 MTRS	5
22	CAJA DE GANCHOS PARA COSEDORA X 5000 UDS	2
23	BORRADORES PARA TABLERO FOAMY	30
MATERIAL DE ASEO		
No.	**ELEMENTO**	**CANT**
1	ESCOBAS SUVE TR CON CABO EN MADERA	50
2	TRAPEROS REF 800 EN MICROFIBRA CON CABO EN MADERA	24
3	ROCOGEDORES CON CABO EN MADERA	20
4	RASTRILLOS PLASTICO CON CABO EN MADERA	15
5	GALON X 3700 CC DE AMBIENTADOR PARA PISOS	15
6	GALON X 3700 CC DE HIPOCLORITO	30
7	BOLSA DE JABON EN POLVO X 2800 GRS	10
8	KILO DE BOLSAS PARA BASURA: Industrial	5
9	KILO DE BOLSAS PARA BASURA: 70 x 100	5
10	KILO DE BOLSAS PARA BASURA: 50 x 80	5
11	BALDES 12 LITROS	15
12	PAR DE GUANTE PLASTICO PARA ASEO	15
13	CHURRUSCO CON BASE	10
14	ESPONJILLAS SABRAS	12
15	LIMPIAVIDRIOS X 500 ML	5
MATERIAL DIDACTICO		
No.	**ELEMENTO**	**CANT**
1	VINILOS X 125 ML SURTIDOS (AMARILLO, AZUL, VERDE, BLANCO)	40
2	PAQUETE DE CARTULINA X 10 UNIDADES POR OCTAVOS FLUORESCENTE	10
3	FOAMY X PLIEGOS SURTIDOS ESCARCHADO (AZUL VIVO, VERDE BICHE, ANARANJADO, AMARILLO VIVO)	40
4	FOAMY X PLIEGOS SURTIOS (NEGRO, ROJO, VIOLETA, BLANCO, ROJO Y AZUL REY)	36
5	PAPEL CREPE (COLOROS VIVOS SURTIDOS)	30

Nota: cada producto debe estar debidamente empacado al momento de la entrega de acuerdo con la descripción.

Lugar de Entrega:

Sede Principal Institución Educativa Isla del Sol, ubicada en la Vereda Isla del Sol del municipio de Prado – Tolima.

Población Beneficiaria:

Comunidad educativa.

Plazo: DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO, previa suscripción del acta de inicio.

Código de la UNSPSC (Tercer Nivel):

Los códigos de los productos requeridos que se definen en el Clasificador de Bienes y Servicios son:

Descripción Clase	Código Clases
Papel de imprenta y papel de escribir	14111500
Suministros de escritorio	44121600
Instrumentos de escritura	44121700
Escobas traperos cepillos y accesorios	47131600

OBJETO: ADQUISICIÓN POR COMPRA DE BIENES DE CONSUMO PARA LA BUENA MARCHA DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ISLA DEL SOL DE PRADO – TOLIMA.

VALOR: SIETE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS $ 7.396.000,00 M/CTE.

FORMA DE PAGO: UN (1) PAGO a la presentación de la factura y demás soportes de ley, previa acta de recibo a satisfacción de los bienes recibidos e informe por la supervisión.