Floridablanca, 08 de octubre de 2026

Doctor:
GUSTAVO FUENTES PICO
Contralora Municipal de Floridablanca
Ciudad.

REF: SOLICITUD DE CONTRATACION.

De manera atenta, me permito solicitar se contemple la posibilidad de adelantar el proceso de contratación de un profesional en Derecho con especialización, con el propósito de brindar apoyo jurídico al equipo auditor de la Contraloría Municipal de Floridablanca.

Lo anterior, teniendo en cuenta la necesidad de contar con apoyo profesional especializado que contribuya al adecuado desarrollo de las actividades propias del proceso de vigilancia y control fiscal.

En tal sentido, se propone como objeto contractual el siguiente:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALIZADO(A) PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LOS PROCESOS AUDITORES QUE ADELANTA LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA."

De acuerdo con lo anterior, se plantean las siguientes actividades:

a) Brindar apoyo a la Contraloría Municipal de Floridablanca, en el cumplimiento del proceso de vigilancia y control fiscal territorial conforme a la Guía de Auditoria Territorial (GAT) y las disposiciones que adopte la entidad para tal fin, diligenciando los anexos y modelos que comprenden los informes correspondientes a las etapas de (planeación, ejecución, informes y archivo), conforme a las auditorias financiera y de gestión, cumplimiento y de desempeño.
b) Participar de las mesas de trabajo organizadas por el equipo auditor de la Entidad como apoyo, en aras de dar cumplimiento a la guía de auditoria territorial GAT y al plan de vigilancia y control fiscal territorial.
c) Apoyar al equipo auditor de la Contraloría Municipal de Floridablanca en la elaboración de todos los papeles de trabajo que se requieran para la ejecución del proceso auditor conforme a los términos que la entidad establezca.
d) Determinar si conforme a los contratos objeto de muestra de auditoría, se presenta violación a las normas que rigen la contratación estatal y demás normas legales, estructurando y presentando al Líder Auditor cada una de las observaciones identificadas en la revisión realizada.
e) Apoyar en los pronunciamientos| y conclusiones de la evaluación realizada, conforme a los sujetos vigilados de la Contraloría Municipal en cumplimiento a la guía de auditoría territorial GAT y al plan de vigilancia y control fiscal territorial.
f) Apoyar al equipo auditor y emitir los pronunciamientos correspondientes frente a la valoración de la replicas presentadas por los Auditados
g) Entregar debidamente diligenciados al líder de auditoria y/o supervisor, los formatos de traslado de hallazgos identificados con alguna presunción, así como los soportes correspondientes o pruebas de los hallazgos.

En espera sobre el particular;

YUVISA LISBETH TORRES MUÑOZ
Jefe Oficina Asesora de Planeación