ESSMAR E.S.P. EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión Administrativa	CÓDIGO	GG-F02
	FORMATO	Validación de PAA	VERSIÓN	02

FECHA VALIDACIÓN	AREA REQUERIDORA
16/09/2026	Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos y de Contratación

CONSENTIMIENTO

Revisando los ajustes actualizados del Plan de Adquisición PAA y, en aras de identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de bienes, obras y servicios **DEMANDADOS** por los procesos de la ESSMAR E.S.P. que permita diseñar estrategias de eficiencia en la contratación basadas en agregación de la demanda. El área de Gestión Administrativa, **Valida y autoriza** que la necesidad

Relacionada por el Proceso/Oficina/Dependencia se encuentra contemplada en la proyección del PAA del presente periodo.

A continuación, relacionamos la lista de necesidades y la identificación de su contenido en el PAA.

No.	BIEN Y/O SERVICIO A CONTRATAR
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO, ASESORÍA Y APOYO LEGAL INTEGRAL A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ESSMAR E.S.P. EN EL DESARROLLO DE SU GESTIÓN INSTITUCIONAL.

CÓDIGOS UNSPSC	DESCRIPCIÓN CÓDIGO	VALOR POR VALIDAR	DESCRIPCIÓN DEL PAA
80111600	Servicio de personal temporal	$ 63.000.000	Honorarios de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión de las actividades misionales en las diferentes dependencias de La ESSMAR E.S.P.

CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL			GASTO X	COSTO		OAI		POIR	
VLR PRESUPUESTADO	VLR APROPIADO	SALDO	OBSERVACIONES PRESUPUESTO						
$ 619.270.000	$ 63.000.000	$ 556.270.000	La siguiente validación no puede exceder el saldo disponible						

LIDER PRESUPUESTO

Danna Herrera Martínez

Nombre Completo: Danna Herrera Martinez
Fecha: 16-sept-26 Cargo y/o Rol: P.U Adsc Dir Adm y Financiera.

OBSERVACIONES GENERALES

La necesidad de bienes, obras y servicios solicitados por el área/Proceso/Oficina/Dependencia (**Aplica/**NO Aplica) porque (**Está/**NO Está) Incluida en la actualización del PAA.

Nota: SOLO para los casos en que las necesidades demandadas NO estén incluidas en el PAA, se deberá esperar a que se haga la actualización correspondiente para hacer la contratación.

LIDER DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	LIDER DEL PROCESO REQUERIDOR
Nombre Completo: Marquis Martinez B Cargo y/o Rol: Aux. Administrativa Fecha: 16-09-2026	Nombre Completo: HIRAN DAVID RAMIREZ MONROY Cargo y/o Rol: Jefe Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos y de Contratación Fecha: 16-09-2026