# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
## No. 014– 2026

Entre los suscritos, **ALBERTO RINCÓN LÓPEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número **13.923.403** expedida en Málaga, quien actúa en calidad de Rector de la Institución Educativa Francisco Molina Sánchez ampliamente facultado por los miembros del Consejo Directivo de la misma, y quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE,** por una parte, y por la otra, DONALDO ENRIQUE VILORIA JIMENEZ, identificada con la CC No. 12.722.247, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar y llevar a cabo el presente contrato de prestación de servicios profesionales; previa las siguientes consideraciones: **a)** De conformidad lo consagrado en el artículo 3° de la Ley 80 de octubre 28 de 1.993 "Estatuto General de contratación de la Administración Pública" los servidores públicos al celebrar contratos deben buscar el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados. **b)** Que se hace necesario contratar los servicios de una persona idónea y con experiencia en el objeto del contrato. **b)** El Rector de la Institución autorizó la viabilidad de la contratación de una persona natural o jurídica para suplir las necesidades planteada en el estudio de conveniencia del contrato. **c)** Que según Estudio de conveniencia y oportunidad del 27 de septiembre de 2026, realizado de conformidad con los numerales 7 y 12 del Artículo 25° de la ley 80/93 y el artículo 24 y el literal e) del artículo 37 del manual interno de contratación, es viable, conveniente y oportuno satisfacer la necesidad señalada, mediante la contratación con una persona idónea y que tenga capacidad para ejecutar el objeto del contrato. **d)** Que el Auxiliar Administrativo María Fernanda De la Hoz Carrascal, quien hace las veces de PAGADORA, expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 024 del 27 de septiembre de 2026 por valor de $ 5.114.297 (CINCO MILLONES CIENTO CATORCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/L). **e)** Consecuente con lo anterior, y de conformidad con el Manual Interno de Contratación de la Institución El Rector puede suscribir contratos inferiores a 20 salarios Mínimos legales vigentes a través de una invitación privada. **f)** Que se expidió certificación de inexistencia de personal suficiente en la planta de personal de la entidad, para que realice las actividades contenidas en el objeto del presente contrato. **g)** Como quiera que el proponente, cumple con los requisitos mínimos exigidos por la institución Educativa Francisco Molina Sánchez, ajustándose al interés de la Institución, se procede a suscribir el presente documento, el cual se regula por las normas vigentes en materia de contratación, por las normas del código civil, y en especial por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO**: **ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, SUMINISTROS DE OFICINA Y ACCESORIOS TECNOLÓGICOS. SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO.** El valor total del contrato es por la suma de CINCO MILLONES CIENTO CATORCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/L ($5.114.297), incluidos impuestos, tasas y contribuciones; el cual será pagado al **CONTRATISTA** previo al recibo de satisfacción del objeto contratado. **TERCERO. OBLIGACIONES DE LAS PARTES. A. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. El CONTRATISTA** se obliga a ejecutar las siguientes: 1) Ejecutar de manera idónea,

eficiente, oportuna y con calidad el objeto contractual, de conformidad con las especificaciones técnicas, cantidades y condiciones establecidas por la Institución Educativa.2) Suministrar los bienes y prestar los servicios requeridos por la Institución Educativa Francisco Molina Sánchez, de acuerdo con las cantidades, características y especificaciones establecidas en los estudios previos, la propuesta y el contrato. 3) Garantizar que los bienes suministrados sean nuevos, de buena calidad, aptos para el uso requerido y correspondan a las especificaciones, referencias y cantidades establecidas en los estudios previos, propuesta y contrato. 4) Garantizar que los elementos tecnológicos y accesorios suministrados sean compatibles con los equipos de la Institución Educativa para los cuales se encuentran destinados. 5) Realizar las actividades de instalación, configuración, ajuste o prueba que resulten necesarias respecto de los servicios técnicos contratados, especialmente en relación con el cambio de pantalla y la configuración del adaptador HDMI a VGA. 6) Verificar, antes de la entrega o culminación del servicio técnico, el adecuado funcionamiento de los elementos y equipos intervenidos, dejando estos en condiciones apropiadas para su utilización. 7) Realizar la entrega de los bienes y la prestación de los servicios dentro del plazo establecido en el contrato y en las condiciones acordadas con la Institución Educativa. 8) Coordinar con el supervisor del contrato las condiciones y fechas para la entrega de los elementos y la ejecución de los servicios técnicos, procurando que las actividades no interfieran innecesariamente con el normal desarrollo de las labores académicas y administrativas. 9) Responder por los daños que sean ocasionados directamente a los bienes, equipos, instalaciones o demás elementos de propiedad de la Institución Educativa durante la ejecución de las actividades contratadas, cuando estos sean atribuibles al contratista, su personal o las personas que utilice para la ejecución del contrato. 10) Corregir, reparar, reemplazar o subsanar, por su cuenta y sin costo adicional para la Institución Educativa, los bienes o servicios que presenten defectos, fallas o incumplimientos atribuibles al contratista o que no correspondan a las especificaciones establecidas contractualmente. 11) Atender oportunamente las observaciones, requerimientos y recomendaciones formuladas por el supervisor del contrato relacionadas con la calidad, cantidad, funcionamiento o cumplimiento del objeto contractual. 12) Suministrar los bienes libres de defectos y, cuando corresponda, responder por las garantías ofrecidas por el fabricante o proveedor y por las obligaciones de garantía derivadas de la propuesta y del contrato. 13) Mantener durante la ejecución del contrato las condiciones técnicas, jurídicas y administrativas que fueron tenidas en cuenta para la celebración del mismo. 14) Presentar al supervisor del contrato los soportes, registros, evidencias de entrega, informes y demás documentos que sean requeridos para verificar el cumplimiento del objeto contractual. 15) Entregar los bienes en las instalaciones de la Institución Educativa Francisco Molina Sánchez, en las condiciones acordadas y debidamente organizados, cuando así sea requerido por la Institución. 16) Retirar los empaques, residuos o materiales generados como consecuencia de la entrega o prestación de los servicios, cuando corresponda, procurando mantener en adecuadas condiciones de orden y limpieza las áreas utilizadas. 17) Cumplir las disposiciones aplicables en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución de las actividades que requieran intervención directa sobre los equipos o instalaciones de la Institución. 18) Presentar oportunamente la documentación requerida para el trámite de

pago, incluyendo la factura o cuenta de cobro, informe de ejecución o entrega, certificación de cumplimiento expedida o avalada por el supervisor y los demás documentos exigidos por la Institución Educativa. 18) Acreditar el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Sistema General de Seguridad Social Integral y demás obligaciones que legalmente correspondan, cuando haya lugar a ello. 20) Guardar la debida reserva sobre la información, documentos, datos y demás asuntos de los que tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato, cuando por su naturaleza tengan carácter reservado o su divulgación pueda afectar a la Institución Educativa. 21) Responder por los actos u omisiones de su personal, trabajadores, auxiliares o subcontratistas que participen en la ejecución del objeto contractual, cuando haya lugar a ello. 22) Cumplir las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto contractual, de los estudios previos, de la propuesta presentada, del contrato, de las instrucciones impartidas por el supervisor y de las disposiciones legales aplicables. **B. OBLIGACIONES A CARGO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.** Serán a cargo del CONTRATANTE las siguientes: a) Pagar al CONTRATISTA el valor del presente contrato en las condiciones y oportunidades pactadas; b) Ejercer la supervisión para verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones a que se compromete la CONTRATISTA y; c) Suministrar al CONTRATISTA la información, espacios o áreas a intervenir y elementos que requiera para desarrollar el objeto contractual. El CONTRATISTA se obliga a aportar los equipos de cómputo que requiera para el desarrollo del objeto contractual. **CUARTA. PLAZO DE EJECUCIÓN.** El plazo de ejecución del presente contrato será de TRES DÍAS contados a partir del perfeccionamiento del contrato. **QUINTA. SUJECION PRESUPUESTAL.** Los pagos a que en virtud de este contrato queda obligada la Institución será con cargo a la disponibilidad presupuestal No. 024 del 27 de septiembre de 2026, según disponibilidad anexa. **SEXTA. GARANTÍAS**. No se exigirán garantías en virtud a lo establecido en el manual interno de contratación. **SEPTIMA. SUPERVISIÓN.** La supervisión del presente Contrato está a cargo del Rector, quien, de conformidad con el Manual Interno de Contratación de la Institución, ejercerá entre otras, las siguientes funciones: 1) Cumplir con las obligaciones de control y vigilancia establecidas en el manual interno de contratación, demás normas y disposiciones concordantes. 2) Verificar la realización del objeto del presente contrato en los términos y condiciones pactadas. 3) Suscribir en nombre de la INSTITUCIÒN EDUCATIVA las actas o informes de cumplimiento del objeto contratado y remitirlas inmediatamente el original a Tesorería para su respectivo pago. 4) Suscribir los demás documentos que se generen en desarrollo del presente acuerdo negocial y remitirlos a la carpeta del contrato o a la oficina que tenga a su cargo la custodia de los documentos del contrato. 5) Si durante la ejecución del contrato o al vencerse el plazo estipulado en él se presenta incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, deberá advertirlo oportunamente y seguir el procedimiento establecido en este documento y en el manual de contratación. **OCTAVA. CESIÓN Y SUBCONTRATOS.** EL CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar con persona natural o jurídica alguna, los derechos y obligaciones emanados del presente contrato, sin que medie previa autorización expresa y por escrito por parte del **CONTRATANTE. NOVENA. INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD**. EL CONTRATISTA declara bajo gravedad de juramento, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en

la Constitución, en la Ley, y demás normas pertinentes. **DÉCIMA. REGIMEN LEGAL.** El presente contrato se rige por la ley 715 de 2001, Decreto 2474, Decreto 4791 de 2008, Decreto 4807 de 2011 y el Reglamento Interno de Contratación de LA INSTITUCION EDUCATIVA. **DÉCIMO PRIMERA. IMPUESTOS.** El CONTRATISTA asume el costo de todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia, y en todo caso, autoriza al CONTRATANTE, mediante la firma de este instrumento, a descontar dichos valores de los pagos que realice, y este a su vez, se compromete a transferirlos a los titulares de tales tributos. **DECIMO SEGUNDA. PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN**. El presente Contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes y, para su ejecución requiere la expedición del registró presupuestal; de conformidad con lo establecido en el manual interno de contratación, en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y en el artículo 71 del Decreto 111 del 15 de enero de 1996. **DECIMO TERCERA. DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para todos los efectos legales del presente contrato se tendrá como domicilio contractual la ciudad de Valledupar. **DECIMO CUARTA. TERMINACIÓN.** El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por cumplimiento de los objetivos generales y específicos del contrato o por extinción del plazo pactado para la ejecución; 2) Por acuerdo bilateral. 3) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2 y 3 se debe suscribir un acta donde conste tal hecho. **DÉCIMO QUINTA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato no será necesario liquidarlo, de conformidad con lo establecido en el manual interno de contratación. **DÉCIMO SEXTA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.** Se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión. **CLAUSULA DÉCIMO SEPTIMA. CONTRATOS ADICIONALES.** Para el desarrollo eficaz del objeto contractual pactado podrán ser suscritos contratos adicionales a éste, cuyo valor será proporcional al tiempo y valor establecidos inicialmente, los cuales además no podrán exceder en la totalidad del cincuenta por ciento (50%) de la cuantía originalmente pactada, expresada en salarios mínimos legales mensuales vigentes. Los contratos adicionales relacionados con el valor quedarán perfeccionados una vez suscritos y además se efectuará el registro presupuestal. Los relacionados con el plazo sólo requerirán la firma del contrato. No podrán celebrarse contratos adicionales que impliquen modificación al objeto del contrato, ni prorrogarse su plazo si estuviere vencido, so pretexto de la celebración de contratos adicionales. **DÉCIMO OCTAVA. MULTAS:** Si durante la ejecución del contrato el CONTRATISTA incumple alguna o algunas de las obligaciones derivadas del presente contrato, la institución educativa le impondrá multas diarias y sucesivas equivalentes al uno por ciento (1.0%) del valor total del contrato, sin exceder el diez por ciento (10%) de ese mismo valor total. El pago o la deducción de las multas no exonerará al CONTRATISTA de terminar la ejecución, ni demás obligaciones derivadas del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.** En caso de incumplimiento del contrato el CONTRATISTA se hará acreedor a una sanción a título de cláusula penal pecuniaria, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, suma que se hará efectiva directamente por la institución educativa, considerándose como pago parcial de los perjuicios que pudieran

ocasionársele. El CONTRATISTA autoriza al CONTRATANTE para descontar y tomar el valor de la cláusula penal y de las multas ya de hacerlas efectivas judicialmente conforme a la ley. **VIGÉSIMA. CADUCIDAD.** Previo requerimiento por escrito al contratista, la INSTITUCIÒN EDUCATIVA declarará la caducidad del contrato mediante acto administrativo debidamente motivado, lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento a cargo del contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, conforme a lo estipulado en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993, o con ocasión de cualquiera de las causales contenidas en el artículo 90 de la Ley 418 de 1997, En caso de que el CONTRATANTE decida abstenerse de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias, que garanticen la ejecución del objeto contratado. La declaratoria de caducidad no impedirá que la entidad contratante continué inmediatamente la ejecución del objeto contratado, bien sea a través del garante o de otro contratista, a quien a su vez se le podrá declarar la caducidad, cuando a ello hubiere lugar. La declaratoria de caducidad no dará lugar a indemnización del contratista, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. **CLAUSULA VIGESIMO PRIMERA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.** En caso de presentarse controversias en la interpretación del contrato o en la ejecución del mismo se acudirá a un arreglo directo entre las partes; en caso de no llegar a una solución en forma directa, se podrá recurrir a la amigable composición, transacción y/o conciliación.

Para constancia se firma en Valledupar, a los cinco días del mes de octubre de 2026

**ALBERTO RINCÓN LÓPEZ**
Rector

**DONALDO ENRIQUE VILORIA JIMENEZ**
Contratista

## ACTA DE INICIO

## CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE SERVICIOS 014 DE 2026

Entre los suscritos, **ALBERTO RINCÓN LÓPEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número 13.923.403 expedida en Málaga, quien actúa en calidad de Rector de la Institución Educativa Francisco Molina Sánchez amplia mente facultado por los miembros del Consejo Directivo de la misma, y quien en adelante se denominara **CONTRATANTE** por una parte, y por la otra, **DONALDO ENRIQUE VILORIA JIMENEZ** , identificado con cédula de ciudadanía número 12.722.247 expedida en Valledupar, quien actúa en su propio nombre, y en adelante se denominará el **CONTRATISTA,** hemos convenido suscribir el Acta de inicio del contrato 014 de 2026 de: ***ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, SUMINISTROS DE OFICINA Y ACCESORIOS TECNOLÓGICOS*** , por la suma **CINCO MILLONES CIENTO CATORCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/L ($5.114.297).**

Lo anterior, en virtud al perfeccionamiento del contrato 014 de 2026 y, a la expedición del registro presupuestal que lo ampara.

Para mayor constancia se firma por las partes, a los cinco (05) días del mes de octubre de 2026.

**ALBERTO RINCÓN LÓPEZ**
Rector

**DONALDO ENRIQUE VILORIA JIMENEZ**
Contratista

**LA INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO MOLINA SANCHEZ**

Designa como supervisor del contrato 2026-014 cuyo objeto es *ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, SUMINISTROS DE OFICINA Y ACCESORIOS TECNOLÓGICOS*, firmado entre la Institución educativa Francisco Molina Sánchez **DONALDO ENRIQUE VILORIA JIMENEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número **12.722.247,** al señor rector ALBERTO RINCÓN LÓPEZ con C.C. 13.923.403.

Dada en la ciudad de Valledupar a los 05 días de mes de octubre de 2026

**ALBERTO RINCÓN LÓPEZ**
Rector