Ciudad y Fecha: Bogotá, D.C. 07/10/2026

Informe de supervisión desde 01 de mayo al 31 de mayo del 2026, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00149 del once (11) de junio del dos mil veintiséis (2026) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	TENIENTE CORONEL
Nombre y apellidos	EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Cedula de ciudadanía	7.713.377
Cargo en la dependencia	JEFE AREA DE APOYO PSICOSOCIAL
Unidad de dependencia	DIBIE NIVEL PAIS
Correo electrónico	dibie.araso@polcia.gov.co
Teléfono	3102169208

2. Información del Contrato

No. de Proceso	**CD-034-2026**
Tipo de Contrato	Contrato interadministrativo
Contrato No.	CTO -034-5-26
Unidades	**ITEM** / **DEPENDENCIA** **1** DIBIE PAIS **2** DIPON **3** SUDIR UNIPEP **4** INGER **5** OFPLA **6** ORECI **7** OCINT **8** DITAH-GREPO **9** DITAH-GUFOP **10** DITAH GUTAH **11** DISAN **12** DIBIE GUTAH **13** DIBIE PAIS-FUNCIONARIOS AFILIADOS A JUSTICIA PENAL MILITAR JPMP **14** JESEP **15** DILOF
Objeto	***SERVICIO DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE L A POLICÍA NACIONAL A NIVEL PAÍS, EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD POLICIAL Y SUS FAMILIAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA POLICIAL SAFAP- LOTE No. 1: CESOF***
Valor Inicial	**TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS ($3.428.134.207)**
Valor Adición	----------

13 OCT 2026

Valor Total	**TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS ($3.428.134.207)**			
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio		Fecha Terminación	
31/12/2026	30/01/2026		31/12/2026	
Aplica Acta de inicio	**SI**		**NO**	**X**
Fecha de Acta de inicio	**NO APLICA**			

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
TC DAISY ÁRIAS RODRÍGUREZ	63.534.361	CENTRO SOCIAL DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL	830.028.694-4

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
7326	2026-01-28	$3.428.134.207

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
5726	2026-01-30	$3.428.134.207

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica).

Nota 1: La información correspondiente a la gestión ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) fue presentada mediante los informes remitidos por el contratista, correspondientes al mes de abril. El cumplimiento de esta obligación se evidencia a través de los informes entregados de manera bimensual.

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

correos electrónicos se realiza solicitud a el contratista para las actividades

Nota: correos electrónicos serán anexos al informe de supervisión

- Desde el 01 de mayo al 31 de mayo del 2026 realiza las siguientes actividades así.

1. Actividades para la unidad DITAH GUFOP de fechas del 10/05/2026 al 14/05/2026. Para un total de 1 actividad.
2. Actividades para la unidad OCINT de fechas 09/05/2026; 15/05/2026; 21/05/2026; 25/05/2026; 27/05/2026. Para un total de 5 actividades.
3. Actividades para la unidad JPMP de fecha 15/05/2026. Para un total de 1 actividad.

4. Actividades para la unidad JESEP de fechas 12/05/2026; 15/05/2026; 28/05/2026. Para un total de 3 actividades.
5. Actividades para la unidad DITAH GUTAH de fecha 08/05/2026. Para un total de 1 actividad
6. Actividades para la unidad DIBIE PAIS de fechas del 04/05/2026, 05/05/2026, 21/05/2026. Para un total de 3 actividades.

- se realizan eventos con las unidades DIBIE PAIS, DITAH GUFOP, OCINT, JPMP, JESEP, DITAH GUTAH de acuerdo al requerimiento de los apoyos a la supervisión, para un total de 6 unidades y 14 actividades.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- El supervisor en cumplimiento al instructivo de compras sostenibles recuerda al contratista hacer allegar la documentación necesaria.

- Se realiza el cambio de supervisión del señor teniente Coronel **Julián Felipe Cetina Rodríguez** al señor Mayor **Edwin Otoniel Mayoral Ramírez**, quedando este último designado como supervisor. La notificación de supervisión fue firmada y surte efectos a partir del día **24 de junio de 2026**, conforme al **Radicado N.º 00986 FORPO-ADCON-302-10-29**. Dejando acta de entrega AC-2026 004487 el señor teniente coronel **Julián Felipe Cetina Rodríguez,** lo anterior para continuar con los trámites administrativos de facturación entre DIBIE y FORPO.

  Así mismo el suscrito supervisor deja constancia que la firma del presente informe de supervisión se realiza en atención a la designación efectuada como supervisor actual del contrato; no obstante, las actividades, verificaciones, seguimientos y demás actuaciones relacionadas en el presente informe corresponden al periodo en el cual la supervisión estuvo a cargo del anterior supervisor.

En cumplimiento de la Política Institucional Gestión Humana y Calidad de Vida Optima de la Policía Nacional y en cumplimiento a la Resolución No. 0424 del 07/02/2023 "Por la cual se crea el Sistema de Atención Integral para la Familia Policial", en su artículo 17. LINEAS DE ACCIÓN.

ARTÍCULO 17. LINEAS DE ACCIÓN. En el Sistema de Atención Integral para la Familia Policial - SAFAP cuenta con actividades y acciones que brindan herramientas para orientar y fortalecer las condiciones psicológicas, sociales a través de los servicios de apoyo psicosocial, educación, recreación, deporte, cultura y turismo, con el fin de garantizar estados de bienestar coherentes a las dinámicas familiares, institucionales y sociales, encontrándose definidas de la siguiente manera.

A. RECREACIÓN DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
B. ASISTENCIA SOCIAL
C. APOYO AL SERVICIO DE POLICÍA
D. KITS DE APOYO AL SERVICIO POLICIAL

ARTÍCULO 18. PUNTOS DE CONTROL. Las actividades de control son las políticas y procedimientos que ayudan a asegurar que las directrices de la institución se lleven a cabo. Por ello se hace necesario establecer los siguientes puntos de control para cada una de las líneas de intervención:
ARTÍCULO 19. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE APOYO PSICOSOCIAL.

Seguidamente en atención a la DIRECTIVA ADMINSITRATIVA TRANSITORIA No 034/ DIPON-DITAH-23.2 del 27 de SEPTIEMBRE 2021

I. OBJETO Y ALCANCE

A. FINALIDAD

Fijar parámetros institucionales para la implementación, seguimiento y control de la estrategia 4D **"Un estilo de vida saludable"**, con el objetivo de fomentar una cultura de autocuidado en los integrantes de la Policía Nacional de Colombia, en las cuatro dimensiones del ser humano: física, mental, afectiva y espiritual, como iniciativa de la Dirección de Talento Humano en relación con la prevención y promoción de la salud y la enfermedad de origen laboral, impactando positivamente en la prestación del servicio de policía.

CONSIDERACIONES DE LA ESTRATEGIA 4D

DIMENSIÓN	CONSIDERACIÓN
DIMENSIÓN FÍSICA	En las diferentes actividades diarias es importante fomentar hábitos de vida saludable, que mejoren la calidad de vida personal, familiar y laboral, contando con una condición física que satisfaga las exigencias del servicio policial y que le permita vivir en armonía con su salud en el entorno personal. Es importante realizar pausas activas, consumo de alimentos sanos y desarrollar ejercicios físicos frecuentemente, como actividades que prevengan las adicciones.
DIMENSIÓN MENTAL	Es transcendental tener claro un compromiso consigo mismo, enfocado en el autoconcepto, autoimagen y autoestima, disponiendo de actitud y aptitud, generando habilidades de autocontrol y disciplina que permitan aportar propositivamente en la calidad de vida personal y laboral, contribuyendo en la prestación del servicio policial.
DIMENSIÓN AFECTIVA	En los diferentes escenarios que interactúa el servidor policial, es importante destacar la comunicación y la empatía como habilidades fundamentales para garantizar un mayor acercamiento a la comunidad en la prestación del servicio, conectado de manera sincrónica, la familia y equipo de trabajo, fomentando la interacción y la confianza, como un eje central y fundamental en la dinámica social.
DIMENSIÓN ESPIRITUAL	Para el desarrollo de cada uno de los proyectos que emprendemos, es importante encontrar el propósito de vida, cultivar el bienestar espiritual, alimentar la fe, con valores, principios y virtudes que nos conecten eficientemente con la vocación policial y el rol que se ejerce con nuestro núcleo familiar.

Teniendo en cuenta el Decreto 444- 2023 "Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2023 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación" y portafolio RESOLUCIÓN No. 337 DEL 13 DE JUNIO 2023"Por medio de la cual se acuerdan las tarifas de alimentos, bebidas, deportes, hotel, para la venta de servicios en los contratos interadministrativos del Centro Social de Oficiales de la Policía Nacional".

1. ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.

Líneas de intervención

- **ADULTEZ:** Dirigida al personal mayor de 18 años, con énfasis al personal uniformado y no uniformado con proyectos y actividades orientadas a la responsabilidad personal, familia, laboral, social, económica y ambiental, que fortalecen las habilidades blandas para afrontar la vida con mayor seguridad frente a las diferentes circunstancias y situaciones cotidianas, contribuyendo al mejoramiento a la prestación del servicio.

A. Recreación deporte, cultura y turismo

- **Actividades institucionales:** deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario.

con el objetivo de incidir con elementos innovadores en el fortalecimiento de la calidad de vida del personal afiliado a la dirección de bienestar social y familia, a partir de la satisfacción de las necesidades físicas, sociales, psicológicas y culturales, mediante el desarrollo de planes y programas para el policía y su familia. así como el también impactan haciendo reconocimiento a su labor

B. ASISTENCIA SOCIAL

Convivo con hábitos saludables. Brindar herramientas que contribuyan a la disminución de riesgos psicológicos y sociales con el fin de prevenir que se materialice conductas derivadas de estos riesgos que atenten contra la integridad física y mental.

Fortalecimiento del autocuidado. Actividades que orienten al autocuidado y reconocimiento de su propio cuerpo y el de los demás, así mismo encaminadas en la toma acertada de decisiones responsables, informadas y autónomas.

Proyecto de vida en pareja. Definir un proyecto común, estableciendo un compromiso entre las dos personas para compartir una vida; este compromiso será la fuerza que los impulse todos los días a luchar por su cumplimiento y el que mantendrá el amor, el deseo y la pasión por su pareja y familia.

Impacto de la actividad

Es importante mencionar que la realización de estos eventos fortalece e incentivan el salario emocional en la unidad, generando un impacto positivo en cada uno de los funcionarios al hacer sentir el personal parte importante de un equipo de trabajo, que laboran mancomunadamente para el logro de los objetivos, así como también la unión familiar, por tal motivo se anexa el listado del personal participante con su respectiva información.

Adicionalmente las actividades y acciones que realicen los actores responsables del sistema de atención integral para la familia policial pueden desarrollarse bajo las modalidades presenciales y virtuales. Es de anotar que los planes, programas y proyectos del sistema de atención integral para la familia policial- SAFAP estarán bajo la responsabilidad de los jefes nacionales, directores, jefes de oficinas asesoras, comandantes de región, metropolitanas, departamentos y directores escuelas de policía.

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DITAH GUFOP			
EVENTO	CELEBRACIONES ESPECIALES			
FECHA DEL EVENTO	10/05/2026 al 14/05/2026			
CONTRATO EVENTO	12562			
FACTURA	17122			
LINEA DE ACCION	RECREACION, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
ALMUERZO DEL DIA (OPCION CAFETERIA)	ALMUERZO DEL DIA (OPCION CAFETERIA)	10	$ 22.500,00	$225.000,00
MENU FIN DE SEMANA Y FESTIVOS AFIL	MENU FIN DE SEMANA Y FESTIVOS AFIL	10	$ 23.200,00	$232.000,00
REFRIGERIO OPC 1 INTERAD	Wrap de pollo gaseosa 250 ml Servir en el Domo 46 y se empacan para llevar al club de Agentes 86 paquete de papas	132	$ 30.000,00	$3.960.000,00
TORTA 10 PAX	TORTA 10 PAX	2	$ 80.000,00	$160.000,00
COMBO TAMAL SENCILLO (BEBIDA + PAN)	COMBO TAMAL SENCILLO (BEBIDA + PAN)	10	$ 20.000,00	$200.000,00

ESTACION DE CAFÉ PLUS COMPL INT	ESTACION DE CAFÉ PLUS COMPL INT	180	$35.000,00	$6.300.000,00
DESAYUNO CUNDINAMARQUES	Jugo de Naranja Caldo de costilla Porción de fruta dos tipos de fruta(papaya, melón, mango o banano) Arepa Chocolate en agua o Café con leche	261	$30.000,00	$7.830.000,00
CHULETA DE CERDO VALLUNA	CHULETA DE CERDO VALLUNA	252	$ 60.000,00	$15.120.000,00
POSTRE MILK WAY	POSTRE MILK WAY	252	$ 12.000,00	$3.024.000,00
JUGO DE PULPA EN AGUA	Jugo de pulpa en agua Mora 125 Maracuyá 125	252	$6.800,00	$1.713.600,00
REFRIGERIO OPCION 8	Aguapanela queso doble crema 80 grs almojábana 8	242	$20.000,00	$4.840.000,00
REFRIGERIO OPC 2	Crepes de jamones y queso, Jugo natural o gaseosa 250 ml, paquete de papas 86 para llevar al club de Agentes y 46 servidos en el Domo	132	$30.000,00	$3.960.000,00
ESTACION DE CAFÉ PLUS COMPL INT	ESTACION DE CAFÉ PLUS COMPL INT	180	$ 35.000,00	$6.300.000,00
DESAYUNO AMERICANO	Jugo de Naranja Porción de fruta (Melon o Papaya) Huevos revueltos Porción de pan Mantequilla y Mermelada Café te o Chocolate	242	$ 30.000,00	$7.260.000,00
BANDEJA PAISA CESOF	BANDEJA PAISA CESOF	241	$ 54.000,00	$13.014.000,00
LIMONADA NATURAL	LIMONADA NATURAL	241	$7.000,00	$1.687.000,00
PANACOTA DE FRUTOS TROPICALES	PANACOTA DE FRUTOS TROPICALES	241	$12.000,00	$2.892.000,00
ENSALADA DE FRUTAS	ENSALADA DE FRUTAS	240	$20.000,00	$4.800.000,00
REFRIGERIO OPC 3	Arepa rellena (pollo o carne), jugo natural o gaseosa de 400 ml 86 para llevar al club de Agentes y 46 servidos en el Domo	132	$ 30.000,00	$3.960.000,00
ESTACION DE CAFÉ PLUS COMPL INT	ESTACION DE CAFÉ PLUS COMPL INT	180	$ 35.000,00	$6.300.000,00
DESAYUNO VICTORIA	Jugo de Naranja o papaya omelette relleno de champiñón, pollo y queso Porción de fruta (tres tipos de fruta papaya, melón, mango o banano) Porción de pan Bebida caliente chocolate	241	$30.000,00	$7.230.000,00
AJIACO EL DORADO	AJIACO EL DORADO	244	$47.000,00	$11.468.000,00
MOUSSE DE CAFÉ Y COCOA	MOUSSE DE CAFÉ Y COCOA	244	$15.000,00	$3.660.000,00
JUGO DE PULPA EN AGUA	Jugo de pulpa en agua Mora 121 Maracuyá 121	244	$6.800,00	$1.659.200,00
REFRIGERIO OPC 4	Sándwich de pollo en pan árabe gaseosa 250 ml paquete de papas 100 Empacados para llevar al club de Agentes y 32 servidos en el Domo	132	$ 30.000,00	$3.960.000,00

REFRIGERIO OPC 4	Sándwich de pollo en pan árabe Jugo o gaseosa 250 ml paquete de papas	87	$ 30.000,00	$2.610.000,00
ALMUERZO DEL DIA CAFETERIA	ALMUERZO DEL DIA CAFETERIA	19	$19.000,00	$361.000,00
ALQUILER DE SONIDO PROFESIONAL	ALQUILER DE SONIDO PROFESIONAL	2	$10.000.000,00	$20.000.000,00
ALQUILER PANTALLA GRANDE 2.90/1.45	ALQUILER PANTALLA GRANDE 2.90/1.46	6	$1.600.000,00	$9.600.000,00
BOLSA PARA LLEVAR GRANDE	BOLSA PARA LLEVAR GRANDE	7	$ 5.000,00	$35.000,00
CONFERENCIAS TIPO A INTER	CONFERENCIAS TIPO A INTER	2	$3.000.000,00	$6.000.000,00
CONFERENCIAS TIPO D	CONFERENCIAS TIPO D	1	$12.000.000,00	$12.000.000,00
DECORACION TARIMA COMPLETA	DECORACION TARIMA COMPLETA	2	$1.115.000,00	$2.230.000,00
INGENIERO DE SONIDO X HORA	INGENIERO DE SONIDO X HORA	3	$1.000.000,00	$3.000.000,00
INVITADO NACIONAL ESTANDAR/TWIN	INVITADO NACIONAL ESTANDAR/TWIN	61	$ 250.000,00	$15.250.000,00
NOMBRES Y LOGOS (VALOR POR LETRA)	NOMBRES Y LOGOS (VALOR POR LETRA)	3	$40.000,00	$420.000,00
CONFERENCISTA J	CONFERENCISTA J	7	$600.000,00	$4.200.000,00
CONTENEDOR ALIMENTOS	CONTENEDOR ALIMENTOS	460	$5.000,00	$2.300.000,00
INVITADO NACIONAL ESTANDAR/TWIN	INVITADO NACIONAL ESTANDAR/TWIN	60	$250.000,00	$15.000.000,00
MANTEL TAPA	MANTEL BEIGE TAPA VERDE OLIVA SERVILLETA BEIGE	30	$12.000,00	$360.000,00
MESA RECTANGULAR O REDONDA	MESA RECTANGULAR O REDONDA	30	$10.000,00	$300.000,00
MESERO (12 HORAS DIURNOS)	MESERO (12 HORAS DIURNOS) 20 Mesaros 10 Cocineros	30	$ 350.000,00	$10.500.000,00
SILLA TIFANNY	240 SILLA CRISTAL	120	$10.000,00	$1.200.000,00
ALQUILER DOS SALONES ANDINOS	ALQUILER DOS SALONES ANDINOS	4	$ 660.000,00	$2.640.000,00
INVITADO NACIONAL ESTANDAR/TWIN	INVITADO NACIONAL ESTANDAR/TWIN	60	$250.000,00	$15.000.000,00
MANTEL TAPA	MANTEL BEIGE TAPA RACIMO DE UVAS	30	$12.000,00	$360.000,00
MESA RECTANGULAR O REDONDA	MESA RECTANGULAR O REDONDA	30	$10.000,00	$300.000,00
MESERO (12 HORAS DIURNOS)	MESERO (12 HORAS DIURNOS) 25 Meseros 10 Cocineros	35	$350.000,00	$12.250.000,00
SILLA TIFANNY	240 SILLA CRISTAL	120	$ 10.000,00	$1.200.000,00
ALQUILER DOS SALONES ANDINOS	ALQUILER DOS SALONES ANDINOS	4	$660.000,00	$2.640.000,00
MANTEL TAPA	MANTEL AZUL TAPA PLATEADA	30	$12.000,00	$360.000,00
MESA RECTANGULAR O REDONDA	MESA RECTANGULAR O REDONDA	30	$10.000,00	$300.000,00

MESERO (12 HORAS DIURNOS)	MESERO (12 HORAS DIURNOS) 25 Meseros 10 Cocineros	35	$350.000,00	$12.250.000,00
SILLA TIFANNY	SILLA TIFANNY	120	$10.000,00	$1.200.000,00
TARIMA 6*8(80CM ALTO)	TARIMA 6*8(80CM ALTO)	1	$ 551.000,00	$551.000,00
	VALOR TOTAL			**$276.171.800,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Celebraciones Especiales. Es un acto o evento de carácter grupal donde se comparte tiempo, espacio en actividades sociales, culturales, humanitarios que promueven acciones nacionales e internacionales que despiertan el interés sobre los programas y actividades. Funcionarios impactados por día 250,actividad de 4 días para un total de 1250

supervisores de apoyo

En mi calidad de apoyo a supervisión designado para la Unidad DITAH GUFOP, hago constar que durante el periodo comprendido entre 01 y 31 del mes de mayo realicé la verificación de las actividades relacionadas en el presente informe, así como de los soportes asociados a las mismas.

Nombre: MAYOR YURI EUSTACIA LONGAS QUINTERO
Cargo: jefe Grupo Fortalecìmiento Policial
Unidad: DITAH GUFOH
Designación: Oficio/acto No. 00178 FORPO -ADCON-302-10-29 de fecha 11 de febrero de 2026

*Nota: Cualquier modificación, retiro, reemplazo o incorporación del personal de apoyo deberá quedar debidamente documentada, indicando la fecha efectiva del cambio, la persona que ingresa o se retira, y el periodo durante el cual ejerció las actividades de apoyo.

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	JUSTICIA PENAL MILITAR			
EVENTO	CELEBRACIONES ESPECIALES			
FECHA DEL EVENTO	15/05/2026			
CONTRATO EVENTO	12579			
FACTURA	17151			
LINEA DE ACCION	RECREACION, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
BOLSA HIELO X 15 KILOS	BOLSA HIELO X 15 KILOS	1	$ 30.000,00	$30.000,00
BOTELLON DE AGUA	BOTELLON DE AGUA	1	$ 30.000,00	$30.000,00
EMPANADA CARNE/POLLO COCTEL	EMPANADA CARNE/POLLO COCTEL	24	$ 4.000,00	$96.000,00
EMPANADA CARNE/POLLO 70 GR UND	EMPANADA CARNE/POLLO 70 GR UND	32	$6.000,00	$192.000,00
GASEOSA 3 LTS	GASEOSA 3 LTS	5	$ 20.000,00	$100.000,00
MENU ESPECIAL 2	SERVIR EN EL COMEDOR V. Monedas de pollo 3 Monedas de pollo apanadas en salsa de miel mostaza Torneados de cerdo Lomo de cerdo fino enrollado con tocineta en salsa demiglasse Suprema de pollo asado pechuga de pollo asada, en salsa en curry con frutas Pure de papa Pure deshidratado verduras a la mantequilla Mix de verduras salteadas con mantequilla y	5	$100.000,00	$500.000,00

	hierbas provenzal Choco pasión Postre de capas, chocolate y maracuyá con un toque de dulce de leche			
MENU ESPECIAL 4	Crema de mar Crema de fume de pescado Pargo en frutos salvajes Filete de pargo al agraz Pechuga mediterránea Pechuga rellena de camarón Espárragos Mix de espárragos Papa al queso(torta) Postre Leche asada	40	$ 105.000,00	$4.200.000,00
MINI VOL AU VENT DE POLLO	MINI VOL AU VENT DE POLLO	24	$ 12.000,00	$288.000,00
TORTA MARIA LUISA TRES LECH 50 PAX	TORTA MARIA LUISA TRES LECH 50 PAX	1	$ 400.000,00	$400.000,00
ALQUILER SALON ANDINO X HORA	ALQUILER SALON ANDINO X HORA	4	$ 350.000,00	$1.400.000,00
CENTRO DE MESA LINEA CLASICA NO.1	CENTRO DE MESA LINEA CLASICA NO.2	5	$230.000,00	$1.150.000,00
MANTEL RECTANGULAR	BASE BEIGE, PLATO BASE BLANCO SERVILLETAS BEIGE	9	$12.000,00	$108.000,00
MANTEL TAPA	TAPA FLOR DE PALMA	9	$12.000,00	$108.000,00
MESERO (8 HORAS DIURNOS)	MESERO (8 HORAS DIURNOS)	5	$250.000,00	$1.250.000,00
PIANO Y CANTANTE	PIANO Y CANTANTE	1	$ 2.600.000,00	$2.600.000,00
SILLA TIFANNY	SILLA DORADA FAJON DORADO RAYA DELGADA	45	$10.000,00	$450.000,00
SONIDO Y MICROFONO	SONIDO Y MICROFONO	1	$130.000,00	$130.000,00
VALOR TOTAL				**$13.032.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Celebraciones Especiales. Es un acto o evento de carácter grupal donde se comparte tiempo, espacio en actividades sociales, culturales, humanitarios que promueven acciones nacionales e internacionales que despiertan el interés sobre los programas y actividades. Funcionarios impactados 45.

supervisores de apoyo

En mi calidad de apoyo a supervisión designado para la Unidad JPMP, hago constar que durante el periodo comprendido entre 01 y 31 del mes de mayo realicé la verificación de las actividades relacionadas en el presente informe, así como de los soportes asociados a las mismas.

Nombre: intendente jefe RIGOBERTO ACEVEDO NARVAEZ
Cargo: Responsable de Investigación Judicial DIBIE-PAIS
Unidad: Justicia Penal Militar

Designación: Oficio/acto No. 00172 FORPO-ADCON-302-10-29 de fecha11 de febrero de 2026
*Nota: Cualquier modificación, retiro, reemplazo o incorporación del personal de apoyo deberá quedar debidamente documentada, indicando la fecha efectiva del cambio, la persona que ingresa o se retira, y el periodo durante el cual ejerció las actividades de apoyo.

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	JESEP 01
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL
FECHA DEL EVENTO	12/05/2026

CONTRATO EVENTO	12576			
FACTURA	17408			
LINEA DE ACCION	RECREACIÓN, DEPORTE CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
BOTELLON DE AGUA	BOTELLON DE AGUA	1	$ 30.000,00	$30.000,00
COCTEL FRUIT PUNCH	COCTEL FRUIT PUNCH	50	12.000,00	$600.000,00
GASEOSA 3 LTS	GASEOSA 3 LTS	7	$ 20.000,00	$140.000,00
MENU ESPECIAL 4	Crema de mar Crema de fume de pescado Pargo en frutos salvajes Filete de pargo al agraz Pechuga mediterránea Pechuga rellena de camarón Espárragos Mix de espárragos Papa al queso(torta) Postre Leche asada	50	$ 105.000,00	$5.250.000,00
REFRIGERIOS OPCION 4	REFRIGERIOS OPCION 4	6	$ 30.000,00	$180.000,00
BOLSA PARA LLEVAR GRANDE	BOLSA PARA LLEVAR GRANDE	8	$ 5.000,00	$40.000,00
CENTRO DE MESA TIPO I	CENTRO DE MESA TIPO I	6	$110.000,00	$660.000,00
CONTENEDOR PARA SOPA	CONTENEDOR PARA SOPA	32	$ 4.000,00	$128.000,00
MESERO (6 HORAS	MESERO (6 HORAS	5	$ 200.000,00	$1.000.000,00
VALOR TOTAL				**$8.028.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 50				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	JESEP 02			
EVENTO	CELEBRACIONES ESPECIALES			
FECHA DEL EVENTO	15/05/2026			
CONTRATO EVENTO	12581			
FACTURA	17407			
LINEA DE ACCION	RECREACIÓN, DEPORTE CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
BOTELLON DE AGUA	BOTELLON DE AGUA	1	$ 30.000,00	$30.000,00
COCTEL FRUIT PUNCH	SODA ITALIANA	60	$12.000,00	$720.000,00
ESTACION DE CAFÉ ESTANDAR 1/2	ESTACION DE CAFÉ ESTANDAR 1/2	52	$ 20.000,00	$1.040.000,00
GASEOSA 3 LTS	GASEOSA 3 LTS	6	$ 20.000,00	$120.000,00
MENU ESPECIAL 7	MENU ESPECIAL 8	60	$105.000,00	$6.300.000,00
CENTRO DE MESA TIPO I	CENTRO DE MESA TIPO I	14	$ 110.000,00	$1.540.000,00
CONTENEDOR ALIMENTOS	CONTENEDOR ALIMENTOS	28	$ 5.000,00	$140.000,00
MANTEL REDONDO Y TAPA	MANTEL ROJO TAPA BLANCA RAZIMO UVAS SERVILLETAS BEIGE PLATO BASE BLANCO	9	$ 2.000,00	$108.000,00

	SILLA CRISTAL CON FAJON BLANCO			
MESA RECTANGULAR O REDONDA	REDONDAS DE 8 PAX	9	$10.000,00	$90.000,00
MESERO (8 HORAS DIURNOS)	MESERO (8 HORAS DIURNOS)	5	$ 250.000,00	$1.250.000,00
SET DE CUBIERTOS DESECHABLES	SET DE CUBIERTOS DESECHABLES	1	$ 4.000,00	$4.000,00
SILLA TIFANNY	SILLA TIFANNY	60	$ 10.000,00	$600.000,00
SONIDO Y MICROFONO	SONIDO Y MICROFONO	1	$130.000,00	$130.000,00
VALOR TOTAL				**$12.072.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Celebraciones Especiales. Es un acto o evento de carácter grupal donde se comparte tiempo, espacio en actividades sociales, culturales, humanitarios que promueven acciones nacionales e internacionales que despiertan el interés sobre los programas y actividades. Funcionarios impactados 60

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	JESEP 03			
EVENTO	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
FECHA DEL EVENTO	28/05/2026			
CONTRATO EVENTO	12619			
FACTURA	17409			
LINEA DE ACCION	RECREACIÓN, DEPORTE CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
DESAYUNO VICTORIA	Jugo de Naranja omelette relleno de pollo y queso Porción de fruta (tres tipos de fruta papaya, melón, mango o banano) Porción de pan Bebida caliente	30	$ 30.000,00	$900.000,00
MESERO MEDIA JORNADA (6 HORAS	MESERO MEDIA JORNADA (6 HORAS	3	$ 200.000,00	$600.000,00
SERVICIO DE CATERING X HORA	SERVICIO DE CATERING X HORA	2	$150.000,00	$300.000,00
VALOR TOTAL				**$1.800.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 30

supervisores de apoyo

En mi calidad de apoyo a supervisión designado para la Unidad JESEP, hago constar que durante el periodo comprendido entre 01 y 31 del mes de mayo realicé la verificación de las actividades relacionadas en el presente informe, así como de los soportes asociados a las mismas.

Nombre: Mayor EMMA PAOLA TIQUE BONILLA
Cargo: jefe Grupo Talente Humano
Unidad: Jefatura Nacional del Servicio Policial
Designación: Oficio/acto No. 00181 FORPO-ADON-302-10-29 de fecha 11/02/2026

*Nota: Cualquier modificación, retiro, reemplazo o incorporación del personal de apoyo deberá quedar debidamente documentada, indicando la fecha efectiva del cambio, la persona que ingresa o se retira, y el periodo durante el cual ejerció las actividades de apoyo.

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DITAH GUTAH			
EVENTO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES			
FECHA DEL EVENTO	8/05/2026			
CONTRATO EVENTO	12568			
FACTURA	17074			
LINEA DE ACCION	RECREACION, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
PARFAIT FRUTAS YOGURT GRIEGO	Parfait de frutas con yogurt griego	20	$ 15.000,00	$300.000,00
SANDWICH DE POLLO	SANDWICH DE POLLO	20	$ 30.000,00	$600.000,00
VALOR TOTAL				**$900.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 20

supervisores de apoyo

En mi calidad de apoyo a supervisión designado para la Unidad DITAH GUTAH, hago constar que durante el periodo comprendido entre 01 y 31 del mes de mayo realicé la verificación de las actividades relacionadas en el presente informe, así como de los soportes asociados a las mismas.

Nombre: TC HELENA REÁTIGA LEAL
Cargo: jefe Grupo Talento Humano
Unidad: DITAH/GUTAH
Designación: Oficio/acto No. 00179 FORPO-ADCON-302-10-29 de fecha 11 de febrero de 2026

*Nota: Cualquier modificación, retiro, reemplazo o incorporación del personal de apoyo deberá quedar debidamente documentada, indicando la fecha efectiva del cambio, la persona que ingresa o se retira, y el periodo durante el cual ejerció las actividades de apoyo.

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DIBIE PAIS 01			
EVENTO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES			
FECHA DEL EVENTO	4/05/2026			
CONTRATO EVENTO	12554			
FACTURA	18100			
LINEA DE ACCION	RECREACIÓN, DEPORTE CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
REFRIGERIO OPC 1	REFRIGERIO OPC 1	80	$ 30.000,00	$2.400.000,00
REFRIGERIO OPC 4	REFRIGERIO OPC 4	80	$ 30.000,00	$2.400.000,00
COCINERO CLUB MAXIMO 8HRS	COCINERO CLUB MAXIMO 8HRS	2	$ 300.000,00	$600.000,00

MESERO (8 HORAS DIURNOS)	MESERO (8 HORAS DIURNOS)	6	$ 250.000,00	$1.500.000,00
VALOR TOTAL				**$6.900.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 80

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DIBIE PAIS 02			
EVENTO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES			
FECHA DEL EVENTO	5/05/2026			
CONTRATO EVENTO	12558			
FACTURA	18101			
LINEA DE ACCION	RECREACIÓN, DEPORTE CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
BOTELLON DE AGUA	BOTELLON DE AGUA	6	$ 30.000,00	$180.000,00
ESTACION DE CAFÉ ESTANDAR 1/2	ESTACION DE CAFÉ ESTANDAR MEDIA JORNADA POR PERSONA: 3 tintos, 2 aromáticas 1 botella de agua de 250	187	$ 20.000,00	$3.740.000,00
GALLETA COLACION NACIONAL	GALLETA COLACION NACIONAL Paquetes por unidades	60	$ 4.000,00	$240.000,00
JUGO DE PULPA EN AGUA	Jugo de pulpa en agua	748	$ 8.500,00	$6.358.000,00
JUGO EN CAJA X 200 ML	JUGO EN CAJA X 200 ML	338	$ 3.500,00	$1.183.000,00
LASAGNA MIXTA	Acompañamiento Pan de Ajo	250	$ 40.000,00	$10.000.000,00
MENU EMPRESARIAL 1 PROTEINA 180 GRS	sopa de pasta churrasquito papa salada arroz perejil jugo y postre	200	$ 50.000,00	$10.000.000,00
MENU ESPECIAL 2	Monedas de pollo 3 Monedas de pollo apanadas en salsa de miel mostaza Torneados de cerdo Lomo de cerdo fino enrollado con tocineta en salsa demiglasse Suprema de pollo asado pechuga de pollo asada, en salsa en curry con frutas Pure de papa Pure deshidratado verduras a la mantequilla Mix de verduras salteadas con mantequilla y hierbas provenzal Choco pasión Postre de capas, chocolate y maracuyá con un toque de dulce de leche	187	$ 100.000,00	$18.700.000,00
MENU FIN DE SEMANA Y FESTIVOS	Mini Bandeja Paisa Personal	187	$ 29.000,00	$5.423.000,00
PARFAIT FRUTAS YOGURT GRIEGO	Parfait de frutas con yogurt griego	187	$ 15.000,00	$2.805.000,00
PASTEL DE CARNE MEDIANO	PASTEL DE CARNE MEDIANO	200	$ 5.000,00	$1.000.000,00

REFRIGERIO OPC 3	Arepa rellena (pollo o carne), jugo cajita o gaseosa de 250ml	187	$ 30.000,00	$5.610.000,00
REFRIGERIO OPC 1	Wrap de pollo Jugo cajita o gaseosa 250 ml paquete de papas	187	$ 30.000,00	$5.610.000,00
REFRIGERIO OPC 5	Pasteles medianos 50 grs cada uno (pastel de pollo, pastel de carne y pastel de arequipe), Bolsa sulfito	187	$ 30.000,00	$5.610.000,00
REFRIGERIO OPC 6	Wrap de roast beef Jugo cajita o gaseosa 250 ml	200	$ 30.000,00	$6.000.000,00
SALPICON DE FRUTAS CON HELADO	SALPICON DE FRUTAS CON HELADO	200	$ 12.000,00	$2.400.000,00
BONO PASADIA PARQUES RECREATIVOS C	BONO PASADIA PARQUES RECREATIVOS C	68	$ 200.000,00	$13.600.000,00
CENTRO DE MESA LINEA CLASICA NO.1	CENTRO DE MESA LINEA CLASICA NO.1	19	$ 230.000,00	$4.370.000,00
COCINERO CLUB MAXIMO 8HRS	COCINERO CLUB MAXIMO 8HRS 5 por Dia	10	$300.000,00	$3.000.000,00
DECORACION TARIMA EVENTO MEDIANA	DECORACION TARIMA EVENTO MEDIANA	4	$ 45.000,00	$2.980.000,00
MAITRE (MAXIMO 8 HORAS DIURNAS)	MAITRE (MAXIMO 8 HORAS DIURNAS) 1 por dia	2	$ 400.000,00	$800.000,00
MANTEL REDONDO Y TAPA	MANTEL REDONDO Y TAPA	50	$ 12.000,00	$600.000,00
MESERO (8 HORAS DIURNOS)	MESERO (8 HORAS DIURNOS) 14 por dia	28	$ 250.000,00	$7.000.000,00
SILLA TIFANNY	SILLA TIFANNY	200	$10.000,00	$2.000.000,00
VALOR TOTAL				**$119.209.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 187

supervisores de apoyo

En mi calidad supervisor designado para la Unidad DIBIE PAIS, hago constar que durante el periodo comprendido entre 01 y 10 del mes de mayo 2026, realicé la verificación de las actividades relacionadas en el presente informe, así como de los soportes asociados a las mismas.

Nombre: TENIENTE CORONEL JULIAN FELIPE CETINA RODRIGUEZ
Cargo: Jefe Área de Apoyo Psicosocial
Unidad: ARAPS
Designación: Oficio/acto No. 00234 FORPO-ACON-302-10-29 de fecha 02 de febrero 2026.

*Nota: Cualquier modificación, retiro, reemplazo o incorporación del personal de apoyo deberá quedar debidamente documentada, indicando la fecha efectiva del cambio, la persona que ingresa o se retira, y el periodo durante el cual ejerció las actividades de apoyo.

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	DIBIE PAIS 03			
EVENTO	CELEBRACIONES ESPECIALES			
FECHA DEL EVENTO	21/05/2026			
CONTRATO EVENTO	12594			
FACTURA	18102			
LINEA DE ACCION	RECREACIÓN, DEPORTE CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
ESTACION DE CAFÉ ESTANDAR 1/2	ESTACION DE CAFÉ ESTANDAR MEDIA JORNADA POR PERSONA: 3 tintos, 2 aromáticas 1 botella de agua de 250	400	$20.000,00	$8.000.000,00
REFRIGERIO OPCION 8	Empanada coctelera 1 unidad, Aborrajado 1 unidad, marañita 1 unidad, champús 1 unidad, caja tipo lonchera 1 unidad.	400	$ 20.000,00	$8.000.000,00
COCINERO CLUB MAXIMO 8HRS	COCINERO CLUB MAXIMO 8HRS	2	$ 300.000,00	$600.000,00
DECORACION TARIMA COMPLETA	DECORACION TARIMA COMPLETA Tarima 3 mts	2	$ 1.115.000,00	$2.230.000,00
MANTEL RECTANGULAR Y TAPA	MANTEL RECTANGULAR Y TAPA	16	$ 12.000,00	$192.000,00
MESERO (8 HORAS DIURNOS)	MESERO (8 HORAS DIURNOS) 14 por dia	3	$250.000,00	$750.000,00
	VALOR TOTAL			**$19.772.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Celebraciones Especiales. Es un acto o evento de carácter grupal donde se comparte tiempo, espacio en actividades sociales, culturales, humanitarios que promueven acciones nacionales e internacionales que despiertan el interés sobre los programas y actividades. Funcionarios impactados 400

supervisores de apoyo

En mi calidad de apoyo a supervisión designado para la Unidad DIBIE PAIS, hago constar que durante el periodo comprendido entre 11 y 21 del mes de mayo 2026, realicé la verificación de las actividades relacionadas en el presente informe, así como de los soportes asociados a las mismas.

Nombre: MAYOR FAUSTO ORLANDO CRUZ GARCÍA
Cargo: Jefe Área de Apoyo Psicosocial (E)
Unidad: ARAPS
Designación: Oficio/acto No. 00776 FORPO-ACON-302-10-29 de fecha 11 de mayo 2026.

*Nota: Cualquier modificación, retiro, reemplazo o incorporación del personal de apoyo deberá quedar debidamente documentada, indicando la fecha efectiva del cambio, la persona que ingresa o se retira, y el periodo durante el cual ejerció las actividades de apoyo.

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	OCINT 01			
EVENTO	VISITA A PARQUES			
FECHA DEL EVENTO	9/05/2026			
CONTRATO EVENTO	12609			
FACTURA	17195			
LINEA DE ACCION	RECREACION DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
PASAPORTE MUNDO AVENTURA	PASAPORTE MUNDO AVENTURA	51	$ 110.000,00	$5.610.000,00
VALOR TOTAL				$5.610.000,00
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Visitas a parques. Lo que se pretende es incentivar la lúdica e integración familiar. Funcionarios impactados 51				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	OCINT 02			
EVENTO	CELEBRACIONES ESPECIALES			
FECHA DEL EVENTO	27/05/2026			
CONTRATO EVENTO	12625			
FACTURA	17455			
LINEA DE ACCION	RECREACION DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
PASADIA EN AGUAS TERMALES	PASADIA EN AGUAS TERMALES	10	$ 602.000,00	$6.020.000,00
VALOR TOTAL				**$6.020.000,00**
DESCRIPCION DEL EVENTO				
Celebraciones Especiales. Es un acto o evento de carácter grupal donde se comparte tiempo, espacio en actividades sociales, culturales, humanitarios que promueven acciones nacionales e internacionales que despiertan el interés sobre los programas y actividades. Funcionarios impactados 30				

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	OCINT 03			
EVENTO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES			
FECHA DEL EVENTO	21/05/2026			
CONTRATO EVENTO	12604			
FACTURA	17457			
LINEA DE ACCION	RECREACION DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
SALPICON DE FRUTAS CON HELADO	SALPICON DE FRUTAS CON HELADO	45	$ 12.000,00	$ 540.000,00
VASO CON TAPA PARA BEBIDAS	VASO CON TAPA PARA BEBIDAS	33	$ 2.000,00	$66.000,00
VALOR TOTAL				$606.000,00
DESCRIPCION DEL EVENTO				

Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 45

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	OCINT 04			
EVENTO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES			
FECHA DEL EVENTO	25/05/2026			
CONTRATO EVENTO	12689			
FACTURA	17456			
LINEA DE ACCION	RECREACION DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
SANDWICH DE POLLO	PAN DE HIERBAS, POLLO DESMECHADO, QUESO, TOCINETA, JAMON, ACOMPAÑADO CON PAPA CHIPS	**12**	**$ 30.000,00**	**$ 360.000,00**
VALOR TOTAL				**$360.000,00**

DESCRIPCION DEL EVENTO

Actividades institucionales: Deben ser orientadas a eventos, encuentros, actos, ceremonias, aniversarios, congresos, seminarios, talleres, coloquios, ferias, foros, simposios que ayuden a fortalecer el desarrollo integral del funcionario. Funcionarios impactados 12

UNIDAD QUE REALIZA EL EVENTO	OCINT 05			
EVENTO	CELEBRACIONES ESPECIALES			
FECHA DEL EVENTO	15/05/2026			
CONTRATO EVENTO	12587			
FACTURA	17078			
LINEA DE ACCION	RECREACION DEPORTE, CULTURA Y TURISMO			
CATEGORIA	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
TORTA MARIA LUISA, TRES LECHES 50 PAX	TORTA MARIA LUISA, TRES LECHES AMAPOLA 50 PAX	1	$ 400.000,00	$ 400.000,00
VALOR TOTAL				$400.000,00

DESCRIPCION DEL EVENTO

Celebraciones Especiales. Es un acto o evento de carácter grupal donde se comparte tiempo, espacio en actividades sociales, culturales, humanitarios que promueven acciones nacionales e internacionales que despiertan el interés sobre los programas y actividades. Funcionarios impactados 50

supervisores de apoyo

En mi calidad de apoyo a supervisión designado para la Unidad OCINT, hago constar que durante el periodo comprendido entre 01 y 31 del mes de mayo realicé la verificación de las actividades relacionadas en el presente informe, así como de los soportes asociados a las mismas.

Nombre: MAYOR LADY JOHANA TRIANA
Cargo: jefe grupo Soporte y Apoyo OCINT
Unidad: OCINT
Designación: Oficio/acto No. 00182 FORPO-ADCON-302310329 de fecha 11 de febrero de 2026

*Nota: Cualquier modificación, retiro, reemplazo o incorporación del personal de apoyo deberá quedar debidamente documentada, indicando la fecha efectiva del cambio, la persona que ingresa o se retira, y el periodo durante el cual ejerció las actividades de apoyo.

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

No aplica

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	NO APLICA	NO APLICA
Correctivo	NO APLICA	NO APLICA
Preventivo y Correctivo	NO APLICA	NO APLICA

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

No aplica.

1.4. El supervisor manifiesta la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato.

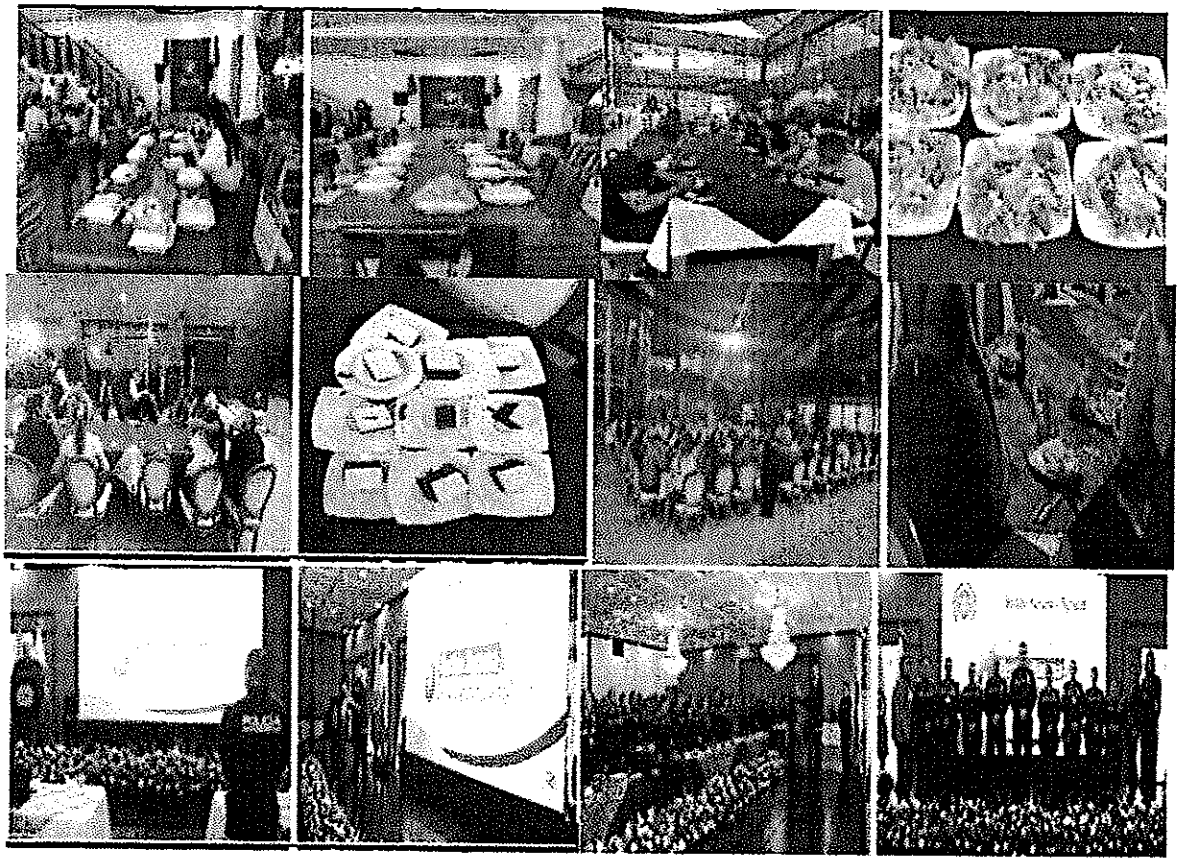
El supervisor manifiesta el cumplimiento de las especificaciones técnicas así:

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Cumplir con las especificaciones contempladas en el Anexo No. 1 - Especificaciones Técnicas y documentos previos que hacen parte integral del contrato.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
2	Coordinar con el supervisor del contrato la clase de servicio, la fecha y la hora a realizar, dependiendo de las necesidades de las unidades ejecutoras	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
3	Coordinar la clase de servicio, la fecha y la hora a realizar, dependiendo de las necesidades de las unidades ejecutoras.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
4	Prestar el servicio de alimentación en forma permanente, las veinticuatro 24 horas del día, los siete (7) días de la semana cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
5	Dar cumplimiento a las indicaciones e instrucciones que el supervisor del contrato imparta con relación a las actividades que se deban realizar para la ejecución del contrato.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
6	Contar con un PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS necesario para la atención de cualquier tipo de emergencia que se presenten en sus dependencias normales de funcionamiento como en la empresa contratante donde realizará las pruebas de funcionamiento de los equipos.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
7	Informar sobre los peligros y riesgos generales y especificos en la zona de trabajo, así como sobre la forma de controlarlos y las medidas de prevención y atención de emergencias.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
8	Realizar la entrega de la documentación física (contrato evento y factura) debidamente diligenciada, firmada y en original.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
9	Facturar todos los eventos, bienes, servicios e insumos, de acuerdo a los valores consignados en el portafolio de servicios.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
10	Contar con el personal idóneo para el servicio de mesa y bar, prestando un estándar de servicio de un (1) mesero por cada diez (10) participantes, los cuales estarán encargados de prestar el servicio atendido a la mesa y en los horarios	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO

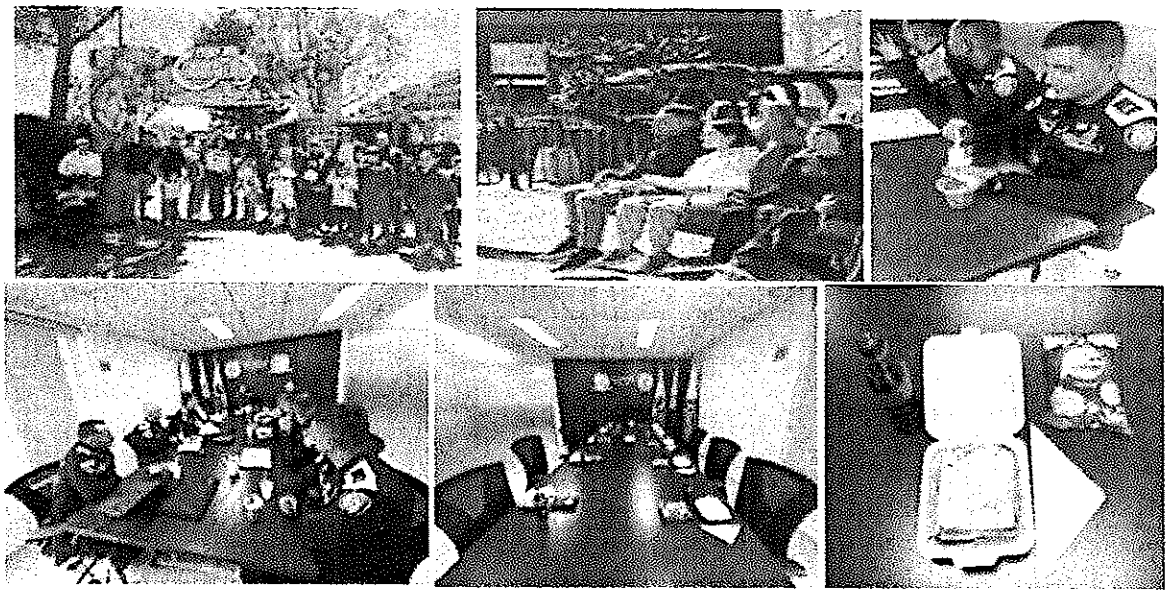
	acordados con el supervisor del contrato. Se requiere la exclusividad total de los meseros.			
11	Garantizar la disponibilidad del lugar, hora, fecha e infraestructura logística establecida en coordinación con el supervisor del contrato.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
12	Contar con servicio de área protegida las veinticuatro 24 horas del día, los siete (7) días de la semana y/o zona de primeros auxilios en el evento que las actividades se realicen dentro del Centro Social.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
13	El centro social deberá notificar con una antelación no mayor a veinticuatro (24) horas, en el supuesto de que el evento o la prestación del servicio o bien no llegue a realizarse.".	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO
14	Subir a la plataforma SECOP II los informes de SGSST, SGA y AYB; de manera bimensual, así mismo dicha información deberá ser enviada al correo de la supervisión y cargada a una plataforma en línea dispuesta por la supervisión.	x		EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL REQUERIMIENTO

5.5 Registro Fotográfico

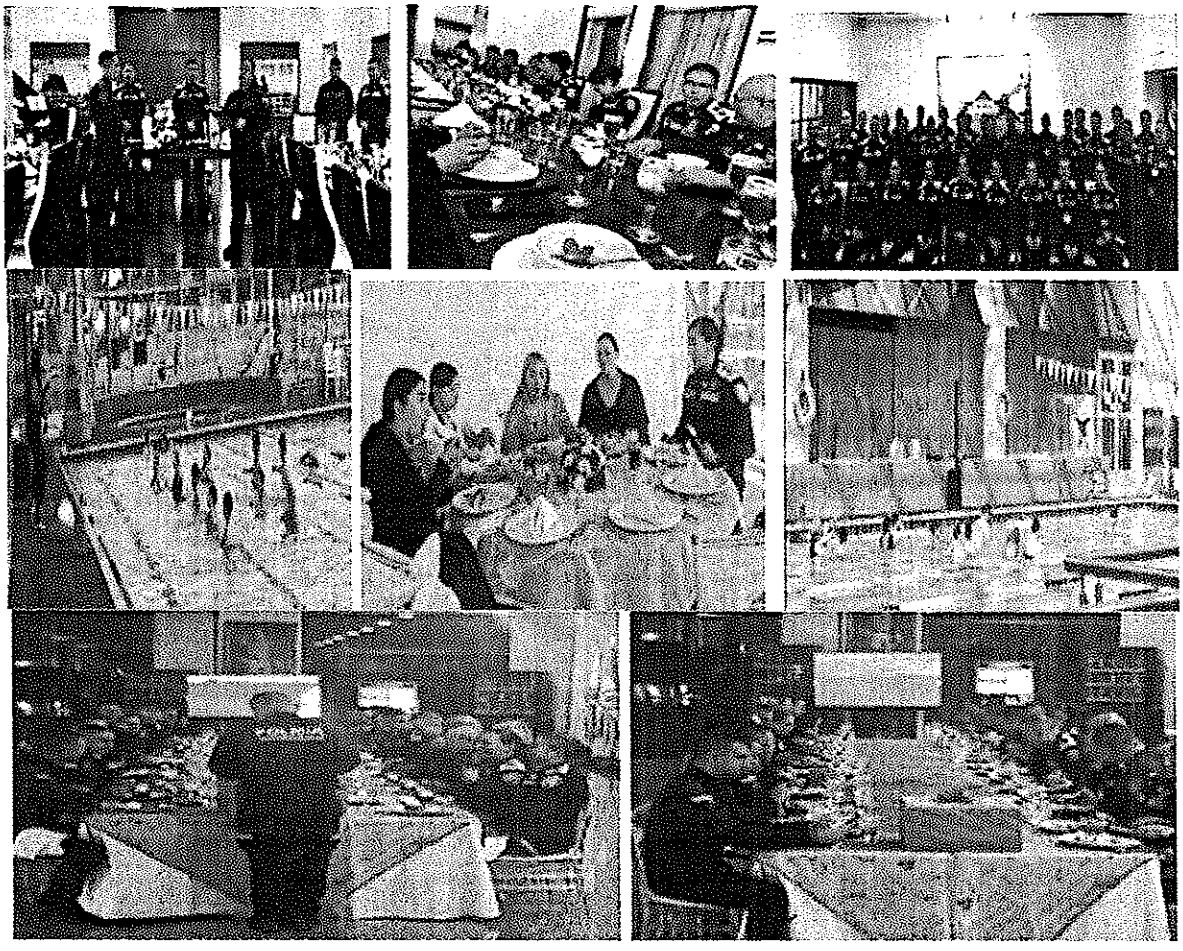
ACTIVIDADES DITAH GUFOP



ACTIVIDADES OCINT



ACTIVIDADES JESEP



ACTIVIDADES JPMP



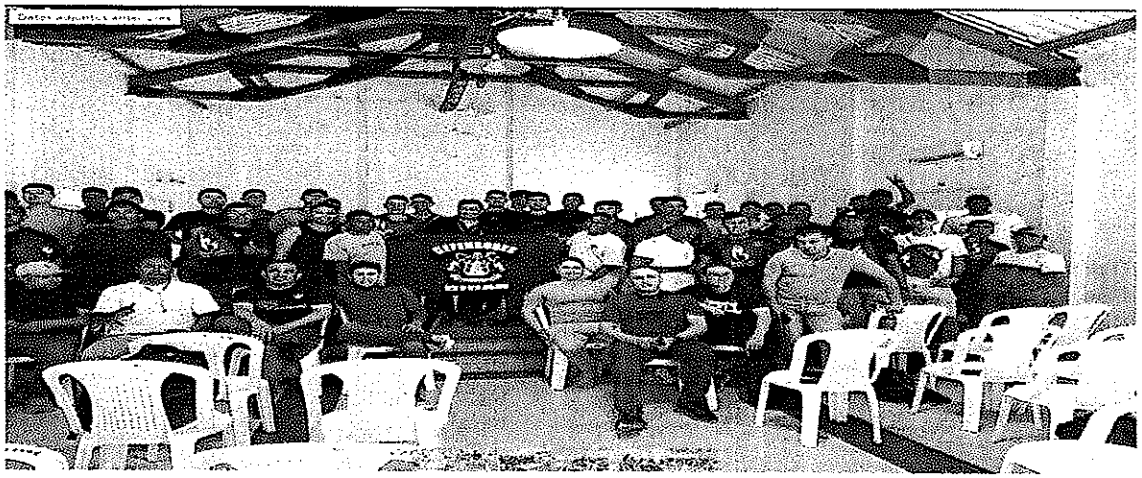
DITAH GUTAH







ACTIVIDADES DIBIE PAIS







6 Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta - recibo a satisfacción
---	---	---	---	---	---

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2026	---	---	$0,00	$ 0,00	0,00 %
TOTAL			$0,00	$ 0,00	0,00 %
SALDO			**$3.428.134.207**	$ 0,00	0,00%

7 Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31/052026	32,05%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31/05/2026	0,00 %

8 Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		SE ENVÍA DOCUMENTACIÓN POR PARTE DEL CENTRO SOCIAL EL DÍA 13/04/2026

9 Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	----------	----------	----------	----------	----------
Prorroga	----------	----------	----------	----------	----------
Modificación	----------	----------	----------	----------	----------
Suspensión	----------	----------	----------	----------	----------
Reinicio	----------	----------	----------	----------	----------
Aclaratoria	----------	----------	----------	----------	----------
Otros	----------	----------	----------	----------	----------

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10 Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones sociales	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Predios Laborales y Operacionales	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad y correcto funcionamiento	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11 Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	No aplica
Motivo de presunto incumplimiento	No aplica
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	No aplica
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	No aplica
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	No aplica

Estado a la fecha	No aplica

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12 Observaciones del Supervisor

Las actividades realizadas durante la vigencia descrita en el presente informe permitieron impactar un total de 2310 funcionarios adscritos y de apoyo a la Policía Nacional. Los apoyos a la supervisión enviaron solicitud de las actividades a través de correos electrónicos, se adjunta planillas de asistencia con las actividades durante el mes. Los informes de seguridad y salud en el trabajo, alimentos y bebidas y sistema de gestión ambiental se entregan para este mes y tienen una vigencia bimensual.

ANEXOS

1. **Correos electrónicos de las actividades**
2. **Listado de actividades**

TENIENTE CORONEL EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMÍREZ
C.C. 7.713.377

13 OCT 2026

Outlook

Recibido //solicitud autorización VIII Encuentro de Gestión Humana y Cultura Institucional DITAH GUFOP-CESOF

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Jue 2026-04-16 09:35
Para DITAH GRUGE-JEFAT <DITAH.GRUGE-JEFAT@policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>
CC YURI EUSTACIA LONGAS QUINTERO <yuri.longas1266@correo.policia.gov.co>



Bogotá D.C., 15 de abril de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 590 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

Teniente coronel
JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contactos: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA



ADS13: Tatiana Soto Sanchéz

De: DITAH GRUGE-JEFAT <DITAH.GRUGE-JEFAT@policia.gov.co>
Enviado: lunes, 13 de abril de 2026 17:52
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Cc: YURI EUSTACIA LONGAS QUINTERO <yuri.longas1266@correo.policia.gov.co>
Asunto: solicitud autorización VIII Encuentro de Gestión Humana y Cultura Institucional

Mensaje de correo electrónico enviado por **ditah.gruge-jefat@policia.gov.co**

DITAH Dirección de Talento Humano

Bogotá, D. C. 13 abril del 2026

CORREO NRo.159 - ADEHU-DITAH

Señor teniente coronel
JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área Apoyo Psicosocial Dirección de Bienestar Social y Familia
Calle 44 50 – 51 Piso 4
Bogotá D.C.

Asunto: solicitud autorización VIII Encuentro de Gestión Humana y Cultura Institucional

Respetuosamente mi Coronel y en atención al contrato interadministrativo PN DIBIE No. 08 - 5 -16005-26; "SERVICIO DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA POLICÍA NACIONAL A NIVEL PAÍS, EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD POLICIAL Y SUS FAMILIAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA POLICIAL SAFAP", me permito solicitar tenga a bien autorizar el siguiente servicio con cargo al presupuesto asignado a la Dirección de Talento Humano – Área de Desarrollo Humano (DITAH-ADEHU), así:

Evento: RECREACION, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO

Tipo: Actividades Institucionales DITAH – "VIII Encuentro de Gestión Humana y Cultura Institucional".

Fecha: Desde el 10 hasta el 14 de mayo del 2026

Correo: ditah.adehu-jefat@policia.gov.co – ditah.gruge-jefat@policia.gov.co

Coordinadora: MY. Yuri Eustacia Longas Quintero – Celular 3115091517

10 de Mayo del 2026 – Domingo	
Insumo	**Cantidad**
Cena (Wrap de Pollo, gaseosa, paquete de papas)	140
Hospedaje para los funcionarios	140
11 de mayo del 2026 – lunes	
Insumo	**Cantidad**
Estación de café PLUS	150
Desayuno cundinamarqués (caldo)	270
Almuerzo Chuleta Valluna	270
Postre milk way	270
Jugo en agua: mora y maracuyá	270
Refrigerio (aguapanela con queso - almojábana)	270
Cena (crepe de jamón y queso, gaseosa, paquete de papas)	140
Hospedaje para los funcionarios	140
Botellón de agua	4
Mantel tapa	60
Mesa rectangular o redonda	30
Meseros (20 * día)	30

Outlook

RE: solicitud autorización realización actividad OCINT/CESOF

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Mar 2026-04-28 14:01
Para OCINT GUTAH <ocint.gutah@policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 28 de abril de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 713 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria, buen día

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

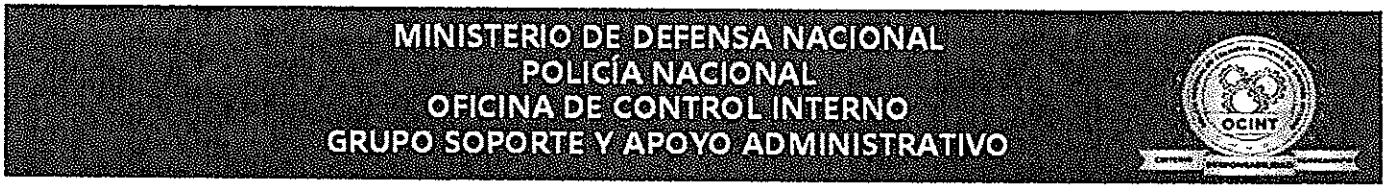
Teniente coronel
JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contactos: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA



Elaboró: ADS13 Tatiana Soto Sánchez

De: OCINT GUTAH <ocint.gutah@policia.gov.co>
Enviado: martes, 28 de abril de 2026 11:01
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Asunto: solicitud autorización realización actividad

Mensaje de correo electrónico enviado por **ocint.gutah@policia.gov.co**



Bogotá 28 de abril de 2026

Solicitud aprobación actividades – CESOF

Dios y patria, Buenos días

En atención al contrato No. 034-5-26, respetuosamente solicito a mi coronel estudiar la posibilidad de autorizar el siguiente servicio con cargo al presupuesto asignado a la Dirección de Bienestar Social y Familia – Nivel País - OCINT, así:

EVENTO: Recreación, Deporte, Cultura y Turismo
TIPO: Visita a parques
Cantidad de funcionarios: 61 funcionarios
Correo: ocint.gutah@policia.gov.co / cesof.eventos@policia.gov.co
Copia: dibie.araso@policia.gov.co.
Coordinador: MY. Lady Johana Triana Triana

INSUMOS:

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD	LUGAR
09/05/2026	BONO DE MUNDO AVENTURA (VALIDO PARA 1 PERSONA).	61	OFICINA DE CONTROL INTERNO

Cordialmente;

Mayor
LADY JOHANA TRIANA TRIANA
Jefe Grupo Soporte y Apoyo Administrativo
Contacto: 3202969789
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Oficina de Control Interno

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA y es únicamente para el uso del destinatario y puede contener información reservada o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario, le informamos que cualquier uso, distribución o copia de esta comunicación está totalmente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, difusión o cualquier acción que tome respecto a la información contenida por personas o entidades diferentes al propósito original del mismo es ilegal.

Mensaje de correo electrónico enviado por **ocint.gutah@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por ocint.gutah@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Outlook

RE: solicitud autorización realización actividad OCINT -CESOF

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Lun 2026-05-11 14:56
Para OCINT GUTAH <ocint.gutah@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 11 de mayo de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 825 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

Capitán
FAUSTO ORLANDO CRUZ GARCIA
Jefe Área de Apoyo Psicosocial (E)
Contacto: 3203051027
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA, está destinado para el uso del destinatario y puede contener información reservada o clasificada. Si no es el destinatario, por favor notifique al remitente inmediatamente y elimine este mensaje de su sistema. Cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y sancionada por la ley. Las opiniones, conclusiones y otra información que no guarden relación con el servicio de la Policía Nacional y del Sector Defensa, se entenderán como personales y de ningún modo avaladas por la institución.

ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

De: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Enviado: lunes, 11 de mayo de 2026 14:35
Para: OCINT GUTAH <ocint.gutah@policia.gov.co>
Asunto: RE: solicitud autorización realización actividad OCINT



Bogotá D.C., 11 de mayo de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 825 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

De: OCINT GUTAH <ocint.gutah@policia.gov.co>
Enviado: domingo, 10 de mayo de 2026 14:46
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Asunto: solicitud autorización realización actividad

Mensaje de correo electrónico enviado por **ocint.gutah@policia.gov.co**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
OFICINA DE CONTROL INTERNO
GRUPO SOPORTE Y APOYO ADMINISTRATIVO

Bogotá D.D., 10 de mayo de 2026

Solicitud aprobación actividades – CESOF

Dios y patria, Buenos días

En atención al contrato No. 034-5-26, respetuosamente solicito a mi coronel estudiar la posibilidad de autorizar el siguiente servicio con cargo al presupuesto asignado a la Dirección de Bienestar Social y Familia – Nivel País - OCINT, así:

EVENTO: Recreación, Deporte, Cultura y Turismo
TIPO: Actividades Institucionales
Cantidad de funcionarios: 50 funcionarios
Correo: ocint.gutah@policia.gov.co / cesof.eventos@policia.gov.co
Copia: dibie.araso@policia.gov.co.
Coordinador: MY. Lady Johana Triana Triana

INSUMOS:

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD	LUGAR
12/05/2025	TORTA AMAPOLA 50 PAX	1	OFICINA DE CONTROL INTERNO

Cordialmente;

Mensaje de correo electrónico enviado por **ocint.gutah@policia.gov.co**

Mensaje Importante
Este mensaje y sus anexos enviado por ocint.gutah@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al

Outlook

RE: solicitud autorización realización actividad

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Vie 2026-05-22 17:20
Para OCINT GUTAH <ocint.gutah@policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>

POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Bogotá D.C., 22 de mayo de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 920 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

Teniente coronel
JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contactos: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

[redacted]

ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

De: OCINT GUTAH <ocint.gutah@policia.gov.co>
Enviado: miércoles, 20 de mayo de 2026 17:42
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>
Asunto: solicitud autorización realización actividad

Mensaje de correo electrónico enviado por **ocint.gutah@policia.gov.co**

S2D Oficina de Control Interno
Grupo de Soporte y Apoyo

Bogotá D.D., 20 de mayo de 2026

Solicitud aprobación actividades – CESOF

Dios y patria, Buenas tardes

En atención al contrato No. 034-5-26, respetuosamente solicito a mi coronel estudiar la posibilidad de autorizar el siguiente servicio con cargo al presupuesto asignado a la Dirección de Bienestar Social y Familia – Nivel País - OCINT, así:

EVENTO: Recreación, Deporte, Cultura y Turismo
TIPO: Actividades Institucionales
Cantidad de funcionarios: 45 funcionarios
Correo: ocint.gutah@policia.gov.co / cesof.eventos@policia.gov.co
Copia: dibie.araso@policia.gov.co.
Coordinador: MY. Lady Johana Triana Triana

INSUMOS:

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD	LUGAR
21/05/2025	SALPICON DE FRUTAS CON HELADO	45	OFICINA DE CONTROL INTERNO

Cordialmente;

Mayor
LADY JOHANA TRIANA TRIANA
Jefe Grupo Soporte y Apoyo Administrativo
Contacto: 3202969789

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Oficina de Control Interno

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

Mensaje de correo electrónico enviado por **ocint.gutah@policia.gov.co**

Mensaje importante

Este mensaje y sus anexos enviado por ocint.gutah@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Outlook

solicitud autorización realización actividad OCINT

Desde OCINT GUTAH <ocint.gutah@policia.gov.co>
Fecha Jue 2026-05-21 18:57
Para DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>

Mensaje de correo electrónico enviado por **ocint.gutah@policia.gov.co**

Oficina de Control Interno
Grupo de Soporte y Apoyo

Bogotá D.C., 21 de mayo de 2026

Solicitud aprobación actividades – CESOF

Dios y patria, Buenos días

En atención al contrato No. 034-5-26, respetuosamente solicito a mi coronel estudiar la posibilidad de autorizar el siguiente servicio con cargo al presupuesto asignado a la Dirección de Bienestar Social y Familia – Nivel País - OCINT, así:

EVENTO: Recreación, Deporte, Cultura y Turismo
TIPO: Actividades Institucionales
Cantidad de funcionarios: 12 funcionarios
Correo: ocint.gutah@policia.gov.co / cesof.eventos@policia.gov.co
Copia: dibie.araso@policia.gov.co.
Coordinador: MY. Lady Johana Triana Triana

INSUMOS:

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD	LUGAR
25/05/2026	SÁNDWICH DE POLLO	12	OFICINA DE CONTROL INTERNO

Cordialmente;

Mayor
LADY JOHANA TRIANA TRIANA
Jefe Grupo Soporte y Apoyo Administrativo
Contacto: 3202969789
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Oficina de Control Interno

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación, uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

Mensaje de correo electrónico enviado por **ocint.gutah@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por ocint.gutah@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Outlook

RE: solicitud autorización realización actividad OCINT-CESOF

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Lun 2026-05-25 17:59
Para OCINT GUTAH <ocint.gutah@policia.gov.co>

POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Bogotá D.C., 25 de mayo de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 935 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

Teniente coronel
JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contactos: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

De: OCINT GUTAH <ocint.gutah@policia.gov.co>
Enviado: lunes, 25 de mayo de 2026 17:46
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Asunto: solicitud autorización realización actividad

Mensaje de correo electrónico enviado por **ocint.gutah@policia.gov.co**

Oficina de Control Interno
S2D Grupo de Soporte y Apoyo

Bogotá D.C., 25 de mayo de 2026

Solicitud aprobación actividades – CESOF

Dios y patria, Buenos días

En atención al contrato No. 034-5-26, respetuosamente solicito a mi coronel estudiar la posibilidad de autorizar el siguiente servicio con cargo al presupuesto asignado a la Dirección de Bienestar Social y Familia – Nivel País - OCINT, así:

EVENTO: Recreación, Deporte, Cultura y Turismo
TIPO: Celebraciones especiales
Cantidad de funcionarios: 30 funcionarios
Correo: ocint.gutah@policia.gov.co / cesof.eventos@policia.gov.co
Copia: dibie.araso@policia.gov.co.
Coordinador: MY. Lady Johana Triana Triana

INSUMOS:

FECHA	INSUMOS	CANTIDAD	LUGAR
27/05/2026	10. PASADÍA EN AGUAS TERMALES SIN TRANSPORTE SE DISPONDRÁ DE UN LUGAR QUE CONTENGA EN SUS INSTALACIONES MÍNIMO UNA (1) PISCINA NATURAL (AGUA TERMAL) No. 1	10	INSTITUTO TERMAL DE PAIPA

Cordialmente;

Mayor
LADY JOHANA TRIANA TRIANA
Jefe Grupo Soporte y Apoyo Administrativo
Contacto: 3202969789

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Oficina de Control Interno

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA, son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

Outlook

RE: Solicitud actividad denominada actividad denominada "servicio de recreación, deporte cultura y turismo, CELEBRACIONES ESPECIALES"

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Lun 2026-05-11 14:59
Para RIGOBERTO ACEVEDO NARVAEZ <rigoberto.acevedo0212@correo.policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 11 de mayo de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 824 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

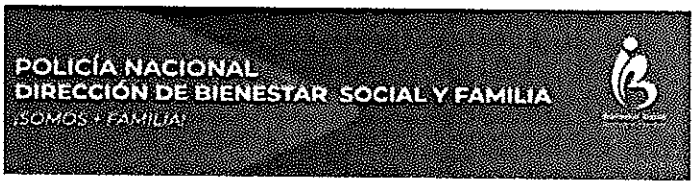
Atentamente,

Capitán
FAUSTO ORLANDO CRUZ GARCIA
Jefe Área de Apoyo Psicosocial (E)
Contacto: 3203051027
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA con el único propósito para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional de la información que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación es terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original

ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

De: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Enviado: lunes, 11 de mayo de 2026 14:31
Para: RIGOBERTO ACEVEDO NARVAEZ <rigoberto.acevedo0212@correo.policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud actividad denominada actividad denominada "servicio de recreación, deporte cultura y turismo, CELEBRACIONES ESPECIALES"



Bogotá D.C., 11 de mayo de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 824 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

De: RIGOBERTO ACEVEDO NARVAEZ <rigoberto.acevedo0212@correo.policia.gov.co>
Enviado: viernes, 8 de mayo de 2026 18:41
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>
Asunto: Solicitud actividad denominada actividad denominada "servicio de recreación, deporte cultura y turismo, CELEBRACIONES ESPECIALES"

Mensaje de correo electrónico enviado por **rigoberto.acevedo0212@correo.policia.gov.co**
Bogotá 08 mayo de 2026.

Señor teniente coronel
JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial
Ciudad.

Asunto: solicitud actividad denominada actividad denominada "CELEBRACIONES ESPECIALES "

De manera atenta y respetuosa me permito informar a mi Coronel en atención al contrato interadministrativo 034-5-26 cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA POLICÍA NACIONAL A NIVEL PAÍS,

Outlook

RE: Solicitud Actividad – actividad institucional JESEP-CESOF

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Lun 2026-05-11 14:05
Para JESEP GUTAH-BIE <jesep.gutah-bie@policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>

APROBACION EVENTOS



Bogotá D.C., 11 de mayo de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 821 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,



Capitán
FAUSTO ORLANDO CRUZ GARCIA
Jefe Área de Apoyo Psicosocial (E)
Contacto: 3203051027
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA con la finalidad de servir a la visión institucional y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que por ley no debe ser divulgada. Si usted no es el destinatario autorizado, le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o cualquier otro uso de esta información por personas o entidades diferentes al propósito original

ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

De: JESEP GUTAH-BIE <jesep.gutah-bie@policia.gov.co>
Enviado: lunes, 11 de mayo de 2026 08:47
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>
Asunto: Solicitud Actividad – actividad institucional

Mensaje de correo electrónico enviado por **jesep.gutah-bie@policia.gov.co**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
JEFATURA NACIONAL DEL SERVICIO DE POLICÍA
GRUPO TALENTO HUMANO

CORREO Nº / JESEP – GUTAH – GH

Bogotá D.C., 11 de mayo de 2026

Dios y Patria buena tarde

Asunto: Solicitud Actividad – actividad institucional

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar a mi coronel, considere disponer la autorización de la realización de la actividad más adelante relacionada, así:

Evento: RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
Tipo: ACTIVIDAD INSTITUCIONAL
Fecha: 12/05/2026
Hora: 18:00 horas
Lugar: CESOF
Correo electrónico: jesep.gutah-bie@policia.gov.co
Coordinador: MY. EMMA TIQUE BONILLA
Insumos:
□

FECHA	PRODUCTO	CANTIDAD	LUGAR
12/05/2026	BOTELLON DE AGUA	1	CESOF
12/05/2026	COCTEL FRUIT PUNCH	50	CESOF
12/05/2026	GASEOSA 3 LTS	5	CESOF
12/05/2026	MENU ESPECIAL 4 INV	50	CESOF
12/05/2026	CENTRO DE MESA CON FLORES	4	CESOF
12/05/2026	MESERO (8 HORAS DIURNO)	5	CESOF

Para efectos de coordinación se encontrará disponible la señora SI. Rocio Suarez Guzmán al abonado 3132648437.

Outlook

RE: Solicitud Actividad – Celebraciones Especiales JESEP CESOF

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Mié 2026-05-13 16:51
Para JESEP GUTAH-BIE <jesep.gutah-bie@policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>

POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA
¡SOMOS + FAMILIA!

Bogotá D.C., 13 de mayo de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 852 SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

Capitán
FAUSTO ORLANDO CRUZ GARCIA
Jefe Área de Apoyo Psicosocial (E)
Contacto: 3203051027
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA, con carácter reservado y legal. Si no es el destinatario autorizado, se le advierte que cualquier uso, divulgación, distribución o copia de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o cualquier otro uso de esta información por personas o entidades diferentes al propósito original

Elaboró: ADS 13 Tatiana Soto Sánchez

De: JESEP GUTAH-BIE <jesep.gutah-bie@policia.gov.co>
Enviado: miércoles, 13 de mayo de 2026 16:38
Para: CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>; DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Asunto: Solicitud Actividad – Celebraciones Especiales JESEP CESOF

Mensaje de correo electrónico enviado por **jesep.gutah-bie@policia.gov.co**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
JEFATURA NACIONAL DEL SERVICIO DE POLICÍA
GRUPO TALENTO HUMANO

CORREO Nº / JESEP – GUTAH – GH

Bogotá D.C., 13 de mayo de 2026

Dios y Patria buena tarde

Asunto: Solicitud Actividad – Celebraciones Especiales

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar a mi coronel, considere disponer la autorización de la realización de la actividad más adelante relacionada, así:

Evento: RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
Tipo: ACTIVIDAD INSTITUCIONAL
Fecha: 15/05/2026
Hora: 07:00 horas
Lugar: CESOF
Correo electrónico: jesep.gutah-bie@policia.gov.co
Coordinador: MY. EMMA TIQUE BONILLA
Insumos:
□

FECHA	PRODUCTO	CANTIDAD	LUGAR
15/05/2026	BOTELLON DE AGUA	1	CESOF
15/05/2026	COCTEL FRUIT PUNCH	60	CESOF
15/05/2026	GASEOSA 3 LTS	8	CESOF
15/05/2026	MENU ESPECIAL 7	60	CESOF
15/05/2026	CENTRO DE MESA LÍNEA TEMÁTICA No. 13	5	CESOF
15/05/2026	MANTEL REDONDO	8	CESOF
15/05/2026	MESA RECTANGULAR O REDONDA	8	CESOF
15/05/2026	MESERO (8 HORAS DIURNO)	5	CESOF
15/05/2026	SILLAS TIFANNY	60	CESOF
15/05/2026	SONIDO Y MICROFONO	1	CESOF
15/05/2026	ESTACION DE CAFÉ PLUS JORNADA COMPLETA	60	CESOF

Outlook

RE: Solicitud Actividad – actividad institucional

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Mié 2026-05-27 14:54
Para JESEP GUTAH-BIE <jesep.gutah-bie@policia.gov.co>; CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 27 de mayo de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 947 SUBIE/ARAPS

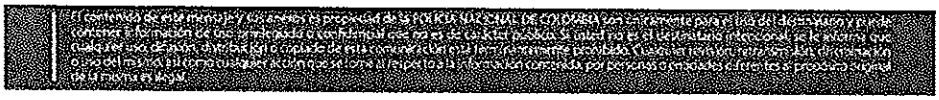
Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

Teniente coronel
JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial DIBIE
Contactos: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA



ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

De: JESEP GUTAH-BIE <jesep.gutah-bie@policia.gov.co>
Enviado: miércoles, 27 de mayo de 2026 11:32
Para: CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>; DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Asunto: Solicitud Actividad – actividad institucional

Mensaje de correo electrónico enviado por **jesep.gutah-bie@policia.gov.co**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
JEFATURA NACIONAL DEL SERVICIO DE POLICÍA
GRUPO TALENTO HUMANO

CORREO Nº / JESEP – GUTAH – GH

Bogotá D.C., 27 de mayo de 2026

Dios y Patria buena tarde

Asunto: Solicitud Actividad – actividad institucional

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar a mi coronel, considere disponer la autorización de la realización de la actividad más adelante relacionada, así:

Evento: RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
Tipo: ACTIVIDAD INSTITUCIONAL
Fecha: 28/05/2026
Hora: 06:30 horas
Lugar: CESOF - DIPON
Correo electrónico: jesep.gutah-bie@policia.gov.co
Coordinador: MY. EMMA TIQUE BONILLA
Insumos:

☐FECHA	PRODUCTO	CANTIDAD	LUGAR
27/05/2026	19008 Desayuno victoria (solo pollo y queso) SIN CHAMPIÑON	20	CESOF
27/05/2026	Mesero Media Jornada (6 horas diurnas)	3	CESOF
27/05/2026	Servicio de Catering por hora Bogotá	2	CESOF

Para efectos de coordinación se encontrará disponible la señora SI. Rocio Suarez Guzmán al abonado 3132648437.

Atentamente,

Outlook

RE: solicitud autorización de productos para evento DITAH-GUTAH

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Vie 2026-05-08 07:38
Para DITAH TAHUM <DITAH.TAHUM@policia.gov.co>; CESOF JEFAT <cesof.jefat@policia.gov.co>
CC ERIKA ALEXANDRA LUENGAS SANCHEZ <erika.luengas1013@correo.policia.gov.co>; JENIFER TATIANA RUIZ BETANCURTH <jenifer.ruiz1217@correo.policia.gov.co>

Bogotá D.C., 07 de mayo de 2026.

Mensaje de Datos SUBIE/ARAPS

Dios y Patria buenos días

Recibido por parte de esta jefatura, se recomienda tener en cuenta principios de austeridad en el gasto y que las actividades se realicen bajo los parámetros del portafolio de servicios del centro social que funjan como contratistas.

Se recuerda que las actividades deben guardar estricto cumplimiento a las resoluciones 0424 del 2023, la Resolución 1572 del 2023 y la Directiva Administrativa Permanente Estrategia 4D.

Atentamente,

Capitán
FAUSTO ORLANDO CRUZ GARCIA
Jefe Área de Apoyo Psicosocial (E)
Contacto: 3203051027
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA con únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma será ilegal.

ASD 07: Ruth Cosmelia González Pacheco

De: DITAH TAHUM <DITAH.TAHUM@policia.gov.co>
Enviado: jueves, 7 de mayo de 2026 19:39
Para: DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>; CESOF JEFAT <cesof.jefat@policia.gov.co>
Cc: ERIKA ALEXANDRA LUENGAS SANCHEZ <erika.luengas1013@correo.policia.gov.co>; JENIFER TATIANA RUIZ

BETANCURTH <jenifer.ruiz1217@correo.policia.gov.co>
Asunto: solicitud autorización de productos para evento DITAH-GUTAH

Mensaje de correo electrónico enviado por **ditah.tahum@policia.gov.co**

DITAH Dirección de Talento Humano

Cordial saludo.
Bogotá D.C., 07 de mayo 2026
Correo electrónico Nro. 1740 / SUTAH-GUTAH
Señor teniente coronel
JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial
Dirección de Bienestar Social y Familia
Calle 44 # 50-51
Bogotá D.C.
Asunto: solicitud autorización de productos para evento "Celebración día del Administración Policial-DITAH".

De conformidad con el contrato interadministrativo PN DIBIE N°08-5-16005-26 respetuosamente me permito solicitar al señor teniente coronel la autorización de unos insumos del portafolio del CESOF los cuales se relacionan mas adelante, con el propósito de realizar la celebración del día del Administrador Policial de la Dirección de Talento Humano, así;

20 PARFAIT (10 de frutos rojos y 10 de Frutos Amarillos)
20 SÁNDWICH (especiales con empaque)

Cabe resaltar que los pasabocas se recogerán a las 06:00 horas, el **viernes 08 de mayo de 2026**

Atentamente,

Outlook

Solicitud servicio DIBIE NIVEL PAIS 034-5-26

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Lun 2026-05-04 17:04
Para CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 04 de mayo de 2026.

Dios y Patria buen día

Mensaje de Datos Nro. 761 SUBIE/ARAPS

Teniendo en cuenta la suscripción del contrato Nro. 034-5-26 " CONTRATAR EL SERVICIO PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA POLICÍA NACIONAL A NIVEL PAÍS, DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD POLICIAL Y SUS FAMILIAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA POLICIAL SAFAP" de manera atenta me permito solicitar a Uds. el siguiente servicio con cargo al presupuesto DIBIE - NIVEL PAIS ASÍ:

Evento: ACTIVIDAD INSTITUCIONAL
Tipo de evento: RECREACION, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
Correo: dibie.araso@policia.gov.co
Coordinador: CT FAUSTO ORLANDO CRUZ GARCIA
Responsable actividad: ST TATIANA SILVA GARCIA

Insumo:

FECHA	INSUMO	CANTIDAD	LUGAR
5/05/2026	REFRIGERIO AM (PARFAIT DE FRUTAS)	187	CENTRO SOCIAL DE OFICIALES
	ALMUERZO (MENU 1)	187	
	JUGO NATURAL EN AGUA	187	
	CHEESCAKE DE FRUTOS ROJOS	187	
	REFRIGERIO PM (OPCION 3 -AREPA RELLENA DE POLLO, JUGO NATURAL EN AGUA)	187	
6/05/2026	REFRIGERIO AM (CROISSANT DE JAMON Y QUESO, JUGO NATURAL EN AGUA)	187	

	BANDEJA PAISA	187
	JUGO NATURAL EN AGUA	187
	REFRIGERIO PM (OPCION 5 MINI PASTEL GLORIA, EMPANADA)	187
	REFRIGERIO PM JUGO NATURAL EN AGUA	187
5/05/2026	REFRIGERIO AM (PASTEL DE POLLO CON JUGO EN CAJA)	200
	ALMUERZO (MENU EMPRESARIAL 1)	200
	REFRIGERIO PM (OPCION 6 WRAP DE ROASBEEF CON JUGO DE CAJA)	200
6/05/2026	REFRIGERION AM (SALPICON DE FRUTAS	200
	ALMUERZO (LASAGNA MIXTA)	200
	REFRIGERIO PM (PASTEL DE POLLO CON JUGO EN CAJA)	200

para efectos de coordinación tomar contacto con la capitán Katherine Díaz al numero de teléfono 3042493419.

Atentamente,

Capitán
FAUSTO ORLANDO CRUZ GARCIA
Jefe Área de Apoyo Psicosocial (E)
Contacto: 3203051027
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Bienestar Social y Familia

Elaboró: ADS13 Tatiana Soto Sánchez

Outlook

Solicitud servicio DIBIE NIVEL PAIS 034-5-26

Desde DIBIE ARASO <DIBIE.ARASO@policia.gov.co>
Fecha Mié 2026-05-20 10:19
Para CESOF EVENTOS <cesof.eventos@policia.gov.co>



Bogotá D.C., 20 de mayo de 2026.

Dios y Patria buen día

Mensaje de Datos Nro. 895 SUBIE/ARAPS

Teniendo en cuenta la suscripción del contrato Nro. 034-5-26 " CONTRATAR EL SERVICIO PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA POLICÍA NACIONAL A NIVEL PAÍS, DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD POLICIAL Y SUS FAMILIAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA POLICIAL SAFAP" de manera atenta me permito solicitar a Uds. el siguiente servicio con cargo al presupuesto DIBIE - NIVEL PAIS ASÍ:

Evento: ACTIVIDAD INSTITUCIONAL
Tipo de evento: RECREACION, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
Correo: dibie.araso@policia.gov.co
Coordinador: TC JULIÁN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Responsable actividad: CT KATHERIN DIAZ

Insumo:

FECHA	INSUMO	CANTIDAD	LUGAR
21/05/2026 07:00AM	ESTACION DE CAFE ESTANDAR MEDIA JORNADA	400	DIRECCION GENERLA DE LA POLICIA DIPON
	REFRIGERIO OPCION 2 (CREPE DE JAMONES Y QUESO BEBIDA Y PAPAS)	400	

	DECORACION TARIMA COMPLETA	2
	PLANCHENES Y MANTELERIA	5
	AUXILIAR DE COCINA MAXIMO 8 HORAS	1
	MESERO 8 HORAS	2

para efectos de coordinación tomar contacto con la capitan Katherin Diaz al numero de telefono 3042493419.

Atentamente,

Teniente coronel
JULIAN FELIPE CETINA RODRÍGUEZ
Jefe Área de Apoyo Psicosocial
Contacto: 3102169208
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA. Está dirigido para el uso del destinatario y puede contener información privilegiada o confidencial. Si no es el destinatario autorizado, cualquier revisión, retransmisión, diseminación o cualquier otro uso de esta información está prohibido. Si recibió este correo electrónico por error, por favor notifique inmediatamente al remitente y elimine el mensaje de su sistema. La Policía Nacional no se hace responsable por cualquier opinión o declaración realizada por un empleado o contratista en este correo electrónico.