SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 7
FECHA: 2025-06-09

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (30-09-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	**BLANCA LIGIA BEJARANO ORTIZ**			**CC:**	**51945292**
CORREO ELECTRÓNICO:	**ortizbejaranoblancaligia@gmail.com**			**TELÉFONO:**	**3208006503**
DIRECCIÓN DOMICILIO:	**CL 40 A SUR 1 F 52 ESTE**			**CIUDAD:**	**BOGOTA**
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	**BANCO DAVIVIENDA S.A.**	**TIPO DE CUENTA:**	**AHORROS**	**N° CUENTA:**	**006890163303**
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº DEL CONTRATO:	**PS 6954 2025**	**VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO**			**$ 1.940.280**
FECHA DE INICIO CONTRATO	**2025/10/01**	**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:**			**2026/11/30**
PERIODO OBJETO DE COBRO:	**DEL 2026/08/01 AL 2026/08/31**				

BLANCA LIGIA BEJARANO ORTIZ
PS_6954_2025_F7D2F0

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
BLANCA LIGIA BEJARANO ORTIZ
CC: 51945292
CEL: 3208006503

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO:** AP-IA-FT-077 **VERSIÓN:** 2 **FECHA:** 2025-06-09

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y			
BLANCA LIGIA BEJARANO ORTIZ			
	CON C.C N°	**51.945.292**	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO TERAPEUTA OCUPACIONAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	**PS 6954 2025**	**FECHA INICIO CONTRATO**	**2025/10/01**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 4.195.200	**No. HORAS EJECUTADAS**	**85**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	$ 72.025.200	**VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:**	$ 1.940.280
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	CATORCE (14) MESES		
UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	SEDE ADMINISTRATIVA SAN JOSE OBRERO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA ANGELICA PEÑALOZA DIAZ		

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
1	1. Obligación 1: PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL DISTRITO CAPITAL SEGÚN CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 1.1. Actividades desarrolladas: Desarrollo de actividades operativas en coherencia con lo establecido en las ficha técnica operativa de SPAcios Breves de Bienestar producto 57 y ficha técnica operativa de SPAcios Educativos de Bienestar producto 56 como profesional en Terapia Ocupacional en población privada de la libertad (PPL) enfocadas en primer lugar a realizar la valoración del riego aplicando la ficha de bienestar para determinar el nivel de desempeño ocupacional y áreas ocupacionales para el fortalecimiento; seguidamente, la elaboración de conceptos de intervención y el plan de bienestar por duplas interdisciplinarias en la que se incluye Terapia Ocupacional. Elaboración de fichas técnicas en población PPL, los tópicos temáticos se orientaron principalmente al desempeño ocupacional relacionada con la identificación de la identidad y comportamiento ocupacional, así como la activación de las habilidades de desempeño. Se diseñó de las ayudas didácticas correspondiente a la metodología planteada, ejecución de la sesión educativa con la población, diligenciamiento de formato de acta de asistencia, acta de relatoría de las sesiones educativas; seguimientos individuales y al plan de bienestar. Diligenciamiento permanente de las fichas de bienestar dando cuenta de fechas y temas implementados con cada participante de los grupos. Otra de las actividades del mes hacer una relación de los usuarios de acuerdo a intereses, gustos, motivaciones y capacidades que fue informada a la dependencia correspondiente dentro de la Cárcel Distrital. Es importante aclarar que, se efectuó acompañamiento a la dupla Licenciada en Edu-física para el caso de PPL en la implementación de acciones educativas. 1.2. Productos (Evidencias): *Cronograma de actividades del período subido en Drive por parte de Terapia Ocupacional; ubicado en los archivos magnéticos de la Líder la Localidad de San Cristóbal. *Fichas de Bienestar diligenciadas tanto en los ítems de valoración del riesgo a cargo del profesional de Terapia Ocupacional y plan de bienestar integral por cada persona intervenida, soportes que reposan en archivo físico dentro de carpetas de grupo entregado a la facilitadora Local de San Cristóbal. *Fichas técnicas en físico ubicada en la carpeta por grupo que están en el archivo del producto 56 y 57 entregada a la facilitadora Local de San Cristóbal. *Actas con relatoría de las sesiones educativas impresas ubicadas en cada carpeta por grupo que están en el archivo del producto 56 y 57 entregada a la facilitadora Local de San Cristóbal. *Listado de asistencia por cada grupo abordado y reposa en el archivo en físico del producto 56 y 57 entregada a la facilitadora Local de San Cristóbal en la pre-auditoria de productos en el presente mes. El total de folios de los soportes físicos generados en el presente mes es de 25 folios en físico correspondiente a Ficha técnica de sesiones educativas y actas de la relatoría sesiones educativas y 24 folios de Fichas de SPAcios de Bienestar.
2	2. Obligación 2: PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR. 2.1. Actividades desarrolladas: Se elaboró y presentó el cronograma de actividades desarrolladas durante el presente mes, enviado a link correspondiente de la Localidad de San Cristóbal de los productos 57 y 56 SPAcios breves de bienestar y Sesiones educativas de bienestar del Entorno Comunitario. 2.2. Productos (Evidencias): Cronograma cargado en Drive en el presente mes según link establecido en el entorno comunitario.
	3. Obligación 3: APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, PRESENTANDO LA INFORMACIÓN Y/O SOPORTES QUE SE SOLICITE CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 3.1. Actividades desarrolladas: Desarrollo de actividades operativas en coherencia con lo establecido en las ficha técnica operativa de SPAcios Breves de Bienestar producto 57 y ficha técnica operativa de SPAcios Educativos de Bienestar producto 56 como profesional en Terapia Ocupacional en población privada de la libertad (PPL) enfocadas en primer lugar a realizar la valoración del riego aplicando la ficha de bienestar para determinar el nivel de desempeño ocupacional y áreas ocupacionales para el fortalecimiento; seguidamente, la elaboración de conceptos de intervención y el plan de bienestar por duplas interdisciplinarias en la que se incluye Terapia Ocupacional. Elaboración de fichas técnicas en población PPL, los tópicos temáticos se orientaron principalmente al desempeño ocupacional relacionada con la identificación de la identidad y

3	comportamiento ocupacional, así como la activación de las habilidades de desempeño. Se diseñó de las ayudas didácticas correspondiente a la metodología planteada, ejecución de la sesión educativa con la población, diligenciamiento de formato de acta de asistencia, acta de relatoría de las sesiones educativas; seguimientos individuales y al plan de bienestar. Diligenciamiento permanente de las fichas de bienestar dando cuenta de fechas y temas implementados con cada participante de los grupos. Otra de las actividades del mes hacer una relación de los usuarios de acuerdo a intereses, gustos, motivaciones y capacidades que fue informada a la dependencia correspondiente dentro de la Cárcel Distrital. Es importante aclarar que, se efectuó acompañamiento a la dupla Licenciada en Edu-física para el caso de PPL en la implementación de acciones educativas. 3.2. Productos (Evidencias): *Fichas de Bienestar diligenciadas tanto en los ítems de valoración del riesgo a cargo del profesional de Terapia Ocupacional y plan de bienestar integral por cada persona intervenida, soportes que reposan en archivo físico dentro de carpetas de grupo entregado a la facilitadora Local de San Cristóbal. *Fichas técnicas en físico ubicada en la carpeta por grupo que están en el archivo del producto 56 y 57 entregada a la facilitadora Local de San Cristóbal. *Actas con relatoría de las sesiones educativas impresas ubicadas en cada carpeta por grupo que están en el archivo del producto 56 y 57 entregada a la facilitadora Local de San Cristóbal. *Listado de asistencia por cada grupo abordado y reposa en el archivo en físico del producto 56 y 57 entregada a la facilitadora Local de San Cristóbal en la pre-auditoria de productos en el presente mes. El total de folios de los soportes físicos generados en el presente mes es de 25 folios en físico correspondiente a Ficha técnica de sesiones educativas y actas de la relatoría sesiones educativas y 24 folios de Fichas de SPAcios de Bienestar.
4	4. Obligación 4: APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD. 4.1. Para el período del presente mes como perfil de Terapia Ocupacional se desarrolló y presentó los soportes correspondientes a los productos 57 y 56 SPAcios breves de bienestar y Sesiones educativas de bienestar del Entorno Comunitario en los grupos población privada de la libertad (PPL), descrito en el diligenciamiento en la Ficha de Identificación SPAcios de Bienestar los resultados de valoración del riesgo en cuanto al desempeño ocupacional tanto en su rol escolar como las otras áreas ocupacionales; esta misma ficha se hace construyó el plan de bienestar por cada estudiante con énfasis mejorar su desempeño en la vida cotidiana y reducir el consumo de SPA. Los instrumentos utilizados concernientes a la realización de las sesiones educativas de bienestar fueron las Fichas técnicas de temáticas con metodología particulares por cada grupo abordado; posteriormente se hizo la descripción de la relatoría en la ficha de sesiones educativas de Entorno Comunitario, digitalización del acta de desarrollo de las sesiones educativas por cada grupo intervenido. Otra de las actividades del mes hacer una relación de los usuarios de acuerdo a intereses, gustos, motivaciones y capacidades que fue informada a la dependencia correspondiente dentro de la Cárcel Distrital. Es importante aclarar que, se efectuó acompañamiento a la dupla Licenciada en Edu-física para el caso de PPL en la implementación de acciones educativas. 4.2. Productos (Evidencias): *Fichas de Bienestar diligenciadas tanto en los ítems de valoración del riesgo a cargo del profesional de Terapia Ocupacional y plan de bienestar integral por cada persona intervenida, soportes que reposan en archivo físico dentro de carpetas de grupo entregado a la facilitadora Local de San Cristóbal. *Fichas técnicas en físico ubicada en la carpeta por grupo que están en el archivo del producto 56 y 57 entregada a la facilitadora Local de San Cristóbal. *Actas con relatoría de las sesiones educativas impresas ubicadas en cada carpeta por grupo que están en el archivo del producto 56 y 57 entregada a la facilitadora Local de San Cristóbal. *Listado de asistencia por cada grupo abordado y reposa en el archivo en físico del producto 56 y 57 entregada a la facilitadora Local de San Cristóbal en la pre-auditoria de productos en el presente mes. El total de folios de los soportes físicos generados en el presente mes es de 25 folios en físico correspondiente a Ficha técnica de sesiones educativas y actas de la relatoría sesiones educativas y 24 folios de Fichas de SPAcios de Bienestar.
5	5. Obligación 5: CUMPLIR CON LA META, ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS PROGRAMADOS Y ASIGNADOS CON LA CALIDAD DEL DATO REQUERIDA (OPORTUNIDAD, CONSISTENCIA, EXACTITUD) DESDE SU PERFIL PROFESIONAL Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 5.1. Actividades desarrolladas: En consideración al objeto contractual relacionado como profesional en Terapia Ocupacional para el presente mes se desarrolló acciones enmarcadas en el convenio No. 8387562 2025 y la GSP PSPIC bajo el Modelo de Salud para la Ciudad de Bogotá MAS BIENESTAR en las líneas operativas de Promoción de la Salud y bienestar y Gestión del Riesgo para el Bienestar Colectivo en los Territorios y sus acciones de Bienestar SPAcios Educativos de bienestar (productos 57) y SPAcios breves de bienestar (Producto 56), con las siguiente actividades operativas: Valoración del riesgo a 17 personas con consumo inicial de SPA; construcción del 17 plan de bienestar integral con equipo interdisciplinario a 17 personas; usuarios remitidos al interior de la institución; un total de 5 sesiones educativas lideradas por Terapia Ocupacional y acompañamiento a 5 sesiones educativas a cargo del Licenciado en EdufÍsica. 5.2. Productos (Evidencias): *Fichas de Bienestar diligenciadas tanto en los ítems de valoración del riesgo a cargo del profesional de Terapia Ocupacional y plan de bienestar integral por cada persona intervenida, soportes que reposan en archivo físico dentro de carpetas de grupo entregado a la facilitadora Local de San Cristóbal. *Fichas técnicas en magnético para ejecución de sesiones educativas que se ubica en Drive de archivo magnético del equipo profesional compartido con la facilitadora Local por tipo de población. *Actas con relatoría de las sesiones educativas impresas ubicadas en cada carpeta por grupo que están en el archivo del producto 56 y 57 entregada a la facilitadora Local de San Cristóbal y en Drive de archivo magnético del equipo profesional compartido con la facilitadora Local.*Formato de acta de asistencia a sesiones educativas en físico diligenciada la relatoría por Dupla que reposa en el archivo en físico del producto 56 y 57 entregada a la facilitadora Local de San Cristóbal en la pre-auditoria de productos en el presente mes. El total de folios de los soportes físicos generados en el presente mes es de 25 folios en físico correspondiente a Ficha técnica de sesiones educativas y actas de la relatoría sesiones educativas y 24 folios de Fichas de SPAcios de Bienestar.
	6. Obligación 6: REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL CON LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 6.1. Actividades desarrolladas: Se hizo respectiva revisión y apropiación del documentos mediante la elaboración de actas que relacionan el documento marco del GSPPSPIC, documento operativo del entrono cuidador comunitario de la acción integral/ integrada Cuidado continuo para una vida con bienestar y las fichas operativas correspondientes a las acciones de bienestar del producto productos 57 SPAcios breves de bienestar (Valoración del riesgo, plan de bienestar, seguimiento al plan de bienestar y cierre) y productos 56 SPAcios Educativos de bienestar (Sesiones educativas), así como la caja de herramientas (Manual ASSIST, Tamizajes, entrevista motivacional e intervención breve, guía de tamizajes y manual de prevención) correspondientes a la vigencia 1 de octubre de 2025 a 30 de junio de 2027. 6.2. Productos (Evidencias): *Acta de apropiación del documento marco, subida al drive. * Acta de apropiación de documento operativo del entorno cuidador comunitario Cuidado continuo para una vida con bienestar, fichas técnicas de los productos 57 SPAcios breves de bienestar,

6	productos 56 SPAcios Educativos de bienestar y la caja de herramientas, subida en drive, con un peso de 668 KB.
7	7. Obligación 7: REALIZAR REVISIÓN Y RESPONDER POR LOS FORMATOS DE CAPTURA, DOCUMENTOS, BASES O INFORMES GENERADOS COMO RESULTADO DE LAS ACCIONES O INTERVENCIONES REALIZADAS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE LOS ENTORNOS Y PROCESOS TRANSVERSALES DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC. 7.1. Los soporte de captura de las actividades desarrolladas en el marco del Cuidado Continúo por una vida con Bienestar en el presente mes fueron diligenciados por cada actividad y en concordancia con los instrumentos reportados en la caja de herramientas para el producto 57 SPAcios breves de bienestar (Valoración del riesgo, plan de bienestar integral) y producto 56 SPAcios Educativos de bienestar (Sesiones educativas) a los cuales se realizó las pre-críticas tanto al interior de las dupla de Terapia Ocupacional y Edufisica; posteriormente con la facilitadora de la Localidad de San Cristóbal, en lo que se evidenció soportes correspondientes al período, se garantizó la calidad y pertinencia en consonancia con los lineamientos GSP PSPIC de 1 de Octubre de 2025 a 30 de Junio de 2027 tanto los documentos para digitalización GESI como aquellos que se archivaron físicamente directamente con la facilitadora local, salvaguárdalos en carpetas individuales para cada grupo en el lugar establecido PIC- Hospital de La Victoria Entorno Comunitario. 7.2. Productos (Evidencias): *Fichas de Bienestar diligenciadas tanto en los ítems de valoración del riesgo a cargo del profesional de Terapia Ocupacional y plan de bienestar integral por cada persona intervenida, soportes que reposan en archivo físico dentro de carpetas de grupo entregado a la facilitadora Local de San Cristóbal. *Fichas técnicas en magnético para ejecución de sesiones educativas que se ubica en Drive de archivo magnético del equipo profesional compartido con la facilitadora Local por tipo de población. *Actas con relatoría de las sesiones educativas impresas ubicadas en cada carpeta por grupo que están en el archivo del producto 56 y 57 entregada a la facilitadora Local de San Cristóbal y en Drive de archivo magnético del equipo profesional compartido con la facilitadora Local.*Formato de acta de asistencia a sesiones educativas en físico diligenciada la relatoría por Dupla que reposa en el archivo en físico del producto 56 y 57 entregada a la facilitadora Local de San Cristóbal en la pre-auditoria de productos en el presente mes. El total de folios de los soportes físicos generados en el presente mes es de 25 folios en físico correspondiente a Ficha técnica de sesiones educativas y actas de la relatoría sesiones educativas y 24 folios de Fichas de SPAcios de Bienestar.
8	8. Obligación 8: NOTIFICAR LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES. 8.1. Actividades desarrolladas: Se notificaron los eventos de interés en Salud Pública que fueron identificados en el ejercicio de las actividades de abordaje en la comunidad en los productos 57 SPAcios breves de bienestar (Valoración del riesgo, plan de bienestar, seguimiento al plan de bienestar y cierre) y productos 56 SPAcios Educativos de bienestar (Sesiones educativas) en coherencia con los lineamientos GSP-PSPIC, 8.2. Productos (Evidencias): Formatos de notificación de eventos en salud pública enviados por correo electrónico para su respectiva gestión. 9. Obligación 9: ORGANIZAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL. 9.1. Actividades desarrolladas: Realización de gestión documental mensual de los soportes generados por el desarrollo acciones del producto 57 SPAcios breves de bienestar (Valoración del riesgo, plan de bienestar) y productos 56 SPAcios Educativos de bienestar (Sesiones educativas) en coherencia con los lineamientos GSP-PSPIC y la norma archivística establecida; haciéndose entrega de carpetas con soportes por cada grupo intervenido para el presente mes. Adicionalmente, se diligenció la matriz para reporte de archivo en coherencia con los documentos en físico y magnético, corroborado con la facilitadora Local de San Cristóbal. 9.2. Productos (Evidencias): *Archivo organizado y entregado del total de soportes generados en el periodo a la facilitadora Local de San Cristóbal 2 carpetas para un total de 49 folio de los productos 57 y 56 de Entorno Comunitario y, matriz de archivo en magnético verificada por facilitadora Local de San Cristóbal.
9	9. Obligación 9: ORGANIZAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL. 9.1. Actividades desarrolladas: Realización de gestión documental mensual de los soportes generados por el desarrollo acciones del producto 57 SPAcios breves de bienestar (Valoración del riesgo, plan de bienestar) y productos 56 SPAcios Educativos de bienestar (Sesiones educativas) en coherencia con los lineamientos GSP-PSPIC y la norma archivística establecida; haciéndose entrega de carpetas con soportes por cada grupo intervenido para el presente mes. Adicionalmente, se diligenció la matriz para reporte de archivo en coherencia con los documentos en físico y magnético, corroborado con la facilitadora Local de San Cristóbal. 9.2. Productos (Evidencias): *Archivo organizado y entregado del total de soportes generados en el periodo a la facilitadora Local de San Cristóbal 2 carpetas para un total de 49 folio de los productos 57 y 56 de Entorno Comunitario y, matriz de archivo en magnético verificada por facilitadora Local de San Cristóbal.
10	10. Obligación 10: DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS TRANSVERSALES DEL PSPIC, DE ACUERDO A SU COMPETENCIA: CANALIZACIONES, PAI, EDUCACIÓN PARA LA SALUD PUBLICA, GESI, ACCVSYE, NOTIFICACIÓN DE EISP Y PARTICIPACIÓN SOCIAL. 10.1. Actividades desarrolladas: Elaboración de formato de canalizaciones acorde a los casos identificados y se activan rutas de atención a los diferentes canales institucionales y EAPB. Implementación de las acciones de sesiones educativas enmarcadas en la educación para la salud con el enfoque dialógico que implica cinco momentos de construcción y profundización de saberes según documento operativo Entorno Cuidador Comunitario Cuidado continuo para una vida con bienestar y ficha técnica operativas de los productos producto 57 SPAcios breves de bienestar y 56 SPAcios Educativos. 10.2. Productos (Evidencias): *Formatos de canalizaciones enviados por correo electrónico para su respectiva gestión para dos (2) usuarios el presente mes con copia a correo de facilitadora de la Localidad de San Cristóbal.
	11. Obligación 11: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A QUE LAS GLOSAS QUE SE GENEREN POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DE ACUERDO A LOS HALLAZGOS QUE IDENTIFIQUE EL EQUIPO DE SEGUIMIENTO Y/O INTERVENTORÍA DEL FFDS_SDS AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC (CONFORME AL ANEXO DE CRITERIOS DE GLOSA), SERÁN CAUSAL DE INICIO DE APERTURA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL. 11.1. Actividades desarrolladas: Se dio cumplimiento a la línea técnica establecida y hacer la entrega de productos con calidad y oportunidad

11	acorde a lo establecido por los lineamientos operativos del producto 57 SPAcios breves de bienestar (Valoración del riesgo, plan de bienestar, seguimiento al plan de bienestar y cierre) y productos 56 SPAcios Educativos de bienestar (Sesiones educativas) en coherencia con los lineamientos GSP-PSPIC y dado el caso de presentarse hallazgos la profesional en Terapia Ocupacional es responsable del incumplimiento de las obligaciones contractuales determinadas en el contrato PS. 11.2. Productos (Evidencias): *Actas de prescriticas de soportes. *Documentos del desarrollo de las acciones para el período con un total de 49 folios Ficha de Spacios de Bienestar; Ficha técnica de sesiones educativas y acta de relatoría de sesiones educativas.
12	12. Obligación 12: REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN. CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO. 12.1. Actividades desarrolladas: Realización de las acciones que la Subred requirió para dar cumplimento al objeto del contrato y a las asignadas por la supervisión. 12.2. Productos (Evidencias): *Actas y demás documentos solicitados.

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	**X**	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	**X**	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	**X**	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	**X**	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	**X**	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, *CERTIFICO*** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-08-01) AL (2026-08-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N° 93269758	OPERADOR:	MI PLANILLA

CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	COMPENSAR	2026/07/14	$ 312.500
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2026/07/14	$ 400.000
RIESGOS LABORALES:	SEGUROS BOLIVAR	2026/07/14	$ 60.900
OTRO			
TOTAL PAGADO			$ 773.400

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	*BLANCA LIGIA BEJARANO ORTIZ* *PS_6954_2025_F7D2F0* **BLANCA LIGIA BEJARANO ORTIZ** **CC: 51945292**

FIRMA DE QUIEN VALIDA	*BRISETT DAYAN RODRIGUEZ DIAZ* *PS_6954_2025_F7D2F0* **BRISETT DAYAN RODRIGUEZ DIAZ** **SUPERVISOR ALTERNO**
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	*MARIA ANGELICA PEÑALOZA DIAZ* *PS_6954_2025_F7D2F0* **MARIA ANGELICA PEÑALOZA DIAZ** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	51945292	BLANCA LIGIA BEJARANO ORTIZ	CLL40A SUR 1 F 52 ESTE	2076768	ortizbejaranoblancaligia@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93269758	14/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	$2,500,000	$823.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	312.500	0		0		0	0	0	0	312.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	400.000	0	0	0	0	0	0		400.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002503-2	60.900				60.900	0	0	60.900			609	60.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	50.000	0	0	50.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	312.500	312.500
Pensión	1	400.000	400.000
Riesgos Laborales	1	60.900	60.900
CCF	1	50.000	50.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	823.400	823.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	51945292	BLANCA LIGIA BEJARANO ORTIZ	CLL40A SUR 1 F 52 ESTE	2076768	ortizbejaranoblancaligia@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93269758	14/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	$2,500,000	$823.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excarcelado	IND	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 51945292	BEJARANO ORTIZ BLANCA LIGIA	59	0			N																	25-14	2.500.000	30	400.000	0	0	0	0	EPS008	2.500.000	30	312.500	14-7	2.500.000	30	3	60.900	CCF24	2.500.000	30	50.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: **$ 823.400,00**

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha de la transacción: 11/07/2026

CUS: 472531476

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	COMUNICACION SUPERVISOR PS 6954 2025 24-3-2026.pdf	COMUNICACION SUPERVISOR PS 6954 2025 24-3-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO JULIO 2026.pdf	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO JULIO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES JULIO 2026.pdf	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES JULIO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2026.pdf	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS_6954_2025_OCTUBRE_PLANILLASS.pdf (Archivado)	PS_6954_2025_OCTUBRE_PLANILLASS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES OCTUBRE 2025.pdf	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES NOVIEMBRE 2025.pdf	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 6954 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.