110.08.
Palermo Huila, 02 de octubre de 2026

LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

CERTIFICA

Que, la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE PRESTACION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA**, identificada con Nit Nº 9017.09.362-4, cumplió a satisfacción con la prestación de Servicios Profesionales en la Secretaria De Hacienda Tesorería del Municipio de Palermo Huila, según Contrato N° 100.15.04.438 de 2026, cuyo objeto es la *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO, ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN EN LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO DEL MUNICIPIO DE PALERMO 2027-2036"*, por el periodo comprendido entre el 02 de septiembre y el 01 de octubre de 2026.

Se expide a solicitud del (la) interesado (a), para tramites de cuenta de cobro.

YARLENDY GARCIA SUAREZ
Secretaria de Hacienda Municipal

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
NOMBRE: GUVAR COOP	NOMBRE: YARLENDY GARCIA SUAREZ	NOMBRE: YARLENDY GARCIA SUAREZ
CARGO: CONTRATISTA	CARGO: SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL	CARGO: SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO:	100-15-04-438 DE 2026
CONTRATISTA:	LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE PRESTACION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA. RL: JUAN DIEGO GUTIERREZ SILVA
IDENTIFICACION: (CC. NIT):	901.709.362-4 CC: 1.020.719.959 DE BOGOTA D.C.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO, ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN EN LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO DEL MUNICIPIO DE PALERMO 2027-2036.
PERIODO EJECUTADO:	DEL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2026 AL 01 DE OCTUBRE DE 2026
FECHA DEL PRESENTE INFORME:	02 DE OCTUBRE DE 2026

ANÁLISIS DE APLICACIÓN PLAN DE DESARROLLO		
Sector	45 – GOBIERNO TERRITORIAL	
Producto	4599021 – Documentos normativos	
Programa	4599 – Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial.	
Indicador de Producto	4599021 – Documentos normativos	
Meta de Producto	**100%**	**50% de avance**
Código BPIN	PROYECTO: 202500000036969 – FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA DEL MUNICIPIO DE PALERMO HUILA.	

CONCEPTO DEL SUPERVISOR, SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DE OBJETO DEL CONTRATO:

De acuerdo con las actividades desarrolladas durante el contrato, el o la contratista cumplió con el objeto del mismo, según el siguiente detalle.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
FIRMA:	*FIRMA:*	*FIRMA:*
NOMBRE: GUVAR COOP	*NOMBRE*: YARLENDY GARCIA SUAREZ	*NOMBRE*: YARLENDY GARCIA SUAREZ
CARGO: Contratista	*CARGO*: Secretaria de Hacienda	*CARGO*: Secretaria de Hacienda

ITEM	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1	Prestar la orientación necesaria para la elaboración del diagnostico del Municipio teniendo como base las ejecuciones de los años 2022 a 2026.	En el periodo objeto de pago el contratista brindó acompañamiento técnico en la consolidación del diagnóstico fiscal del Municipio, con base en la ejecución presupuestal, comportamiento de ingresos y gastos, y evolución de indicadores financieros entre 2022 y 2026.	Actividades técnicas orientadas a la construcción progresiva del Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP) 2027-2036 del Municipio de Palermo. Anexo Ejecición PPTA de Ingresos y Gastos de 2022 a Sep. De 2026.
2	Brindar la orientación necesaria para la proyección de la deuda pública.	La orientación necesaria para la proyección de la deuda pública se realizará en el mes de septiembre por parte del contratista el comportamiento del SEUD.	Anexo SEUD a Septiembre de 2026.
3	Realizar el análisis del impacto de las contingencias en las finanzas del municipio.	El análisis del impacto de las contingencias en las finanzas del municipio se realizará en el mes de septiembre por parte del contratista.	N/A
4	Analizar el comportamiento financiero del municipio 2027 – 2036.	El análisis el comportamiento financiero del municipio 2027 – 2036 se realizará en el mes de septiembre por parte del contratista.	N/A
5	Asesorar y acompañar en la elaboración del análisis del superávit primario proyectado 2027 – 2036.	La asesoría en la elaboración del análisis del superávit primario proyectado 2027 – 2036 se realizará en el mes de octubre.	N/A

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
FIRMA:	*FIRMA:*	*FIRMA:*
NOMBRE: GUVAR COOP	***NOMBRE***: YARLENDY GARCIA SUAREZ	***NOMBRE***: YARLENDY GARCIA SUAREZ
CARGO: Contratista	***CARGO***: Secretaria de Hacienda	***CARGO***: Secretaria de Hacienda

ITEM	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
	2036.	2027 – 2036 se realizará en octubre por parte del contratista.	N/A
7	Acompañamiento en la socialización del Marco Fiscal de Mediano Plazo ante el COMFIS. (Si se requiere).	El acompañamiento en la socialización del Marco Fiscal de Mediano Plazo ante el COMFIS se realizará en el mes de octubre por parte del contratista.	N/A
8	Acompañamiento en la socialización del Marco Fiscal de Mediano Plazo ante el Concejo Municipal. (Si se requiere).	El acompañamiento en la socialización del Marco Fiscal de Mediano Plazo ante el Concejo Municipal se realizará en el mes de octubre por parte del contratista.	N/A
9	Abstenerse de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, que tenga carácter de reservado, según la ley o haya sido determinado como tal.	El contratista durante la ejecución contractual se mantuvo reserva absoluta sobre la información clasificada o de carácter confidencial del Municipio, conforme a la ley y a las directrices institucionales.	N/A
10	Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	El contratista garantizó el cuidado, conservación y devolución de todos los documentos, bienes y elementos facilitados por el Municipio.	N/A
11	Informar a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anormalidad o novedades que se den dentro del marco de cumplimiento de sus actividades.	En el periodo objeto no se presentó ninguna novedad dentro del marco de cumplimiento de las actividades.	N/A
12	Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales en los porcentajes	En el periodo objeto de pago el contratista dio cumplimiento de las	Comprobante de pago N°

ITEM	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
	definidos según lo dispuesto en el artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin.	obligaciones con el sistema de seguridad social integral y parafiscales, conforme a lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1273 de 2018 y demás normas aplicables.	640693497, planilla N° **9510212512** de Septiembre de 2026.
13	Presentar (1) informe mensual o de periodo inferir, según corresponda, en el que se discriminen las actividades específicas cumplidas durante el respectivo lapso de ejecución del objeto contratado.	El contratista presento informe de actividades correspondiente con los debidos soportes.	El presente informe.
14	Participar activamente en el suministro oportuno, veraz y completo de la información requerida para la implementación del Modelo Integral de Planeación y Gestión – MIPG, en las políticas de gestión y los planes institucionales, de conformidad con los lineamientos y directrices establecidos por la normatividad vigente.	El contratista durante la ejecución contractual participo activamente en temas de MIPG.	N/A
15	Participar en la revisión, elaboración, actualización y mejora de los procesos, procedimientos, formatos y demás instrumentos del Sistema de Gestión de la entidad que tenga a cargo o en los que intervenga y garantizar la correcta implementación de los procedimientos y el uso de los formatos institucionales vigentes.	El contratista participa en procesos y da uso correcto a los formatos institucionales vigentes.	N/A
16	Tramitar y responder las Petiones, Quejas, Reclamos, Sugerencia y Denuncias (PQRSD) que le sean asignadas o en las que deba intervenir, dentro de los plazos legales establecidos, garantizando respuestas claras, veraces, completas, de fondo y debidamente soportadas.	Durante la ejecución del contrato del 02 de septiembre al 01 de octubre de 2026; No se presentaron PQRSD asignadas.	Anexo 1

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
NOMBRE: GUVAR COOP	NOMBRE: YARLENDY GARCIA SUAREZ	NOMBRE: YARLENDY GARCIA SUAREZ
CARGO: Contratista	CARGO: Secretaria de Hacienda	CARGO: Secretaria de Hacienda

ITEM	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
17	Suministrar de manera oportuna, veraz y completa la información que le sea requerida o en la que deba intervenir para la elaboración y/o presentación de los diferentes informes institucionales; así como para el reporte de la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal y para la atención de los requerimientos de los entes de control y demás autoridades competentes, conforme a los plazos y directrices establecidos por la entidad.	Durante el desarrollo de las actividades, el contratista presenta avance del 50% en la meta 4599021 – Documentos normativos.	N/A
18	Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el titular del empleo de Alcalde Municipal.	El contratista atendió todas las actividades complementarias y conexas a la naturaleza del contrato.	N/A

De acuerdo con la información anteriormente descrita, como supervisor del contrato, certifico que durante el tiempo contractualmente pactado el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones por lo tanto se autoriza del Acta Parcial No. 1.

YARLENDY GARCIA SUAREZ
Secretaria de Hacienda
SUPERVISORA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
NOMBRE: GUVAR COOP	NOMBRE: YARLENDY GARCIA SUAREZ	NOMBRE: YARLENDY GARCIA SUAREZ
CARGO: Contratista	CARGO: Secretaria de Hacienda	CARGO: Secretaria de Hacienda