

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES</p> <p>Nuestro derecho y deber es comprometerse con responsabilidad social</p> <p>2024 - 2028</p>	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO		PROCEDIMIENTO	
	PROCESO:		CÓDIGO: 0-GPP	VERSIÓN: 0
	CONTRATOS 2026		FECHA: 20-02-2018	Página: 1 de 2

ACTA PARCIAL 002-2026

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES Y LEIDY JOHANA SUAREZ LEGUIZAMO.

CONTRATISTA	LEIDY JOHANA SUAREZ LEGUIZAMO
CONTRATO	Nº 005-2026
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES – BOYACÁ, PARA ADELANTAR LA ACCIÓN DISCIPLINARIA EN LA ETAPA DE INSTRUCCIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS A CARGO DE ESTA, DE CONFORMIDAD CON LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR Y EL MARCO NORMATIVO APLICABLE.
C.D.P	531 del 14 de agosto de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	1298 del 18 de agosto de 2026
PLAZO DEL CONTRATO	Sesenta (60) días calendario
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES DE PESOS (\$7.000.000)
VALOR EJECUTADO	UN MILLÓN QUINIENTOS DIESISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$1.516.666)
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000)
SALDO POR EJECUTAR	UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y CUARTO PESOS (\$1.983.334)
LUGAR Y FECHA DE LA PRESENTE ACTA	MIRAFLORES, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

En las instalaciones de la Personería Municipal de Miraflores, se reunieron el Personero Municipal, Abg. **MILTON ANDRES BARRETO GARZÓN**, en calidad de supervisor y contratante del servicio, y Abg **LEIDY JOHANA SUAREZ LEGUIZAMO**, en calidad de contratista, con el fin de recibir el **segundo** pago de las actividades ejecutadas según el contrato de la referencia de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem	Descripción	Cant	Valor total
1	Apoyar íntegramente el plan de trabajo trazado por la Personería Municipal de Miraflores de acuerdo con el cronograma de actividades para el cumplimiento de las metas Institucionales.	1	
2	Proyectar en cada caso, bien sea la apertura de indagación previa, auto inhibitorio, auto de remisión por competencia, investigación disciplinaria, auto de terminación, auto de archivo definitivo y/o pliego de cargos, teniendo en cuenta el material probatorio recaudado y las directrices emitidas por la supervisión,	10	

Nuestros Derechos y Deberes un compromiso con responsabilidad social

Agencia del Ministerio Público
Nit. 820.000.537-8
Calle 4 No 7 – 42 P. 3 Tel. 3224633912
personeria@miraflores-boyaca.gov.co

PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES  <small>Nuestro derecho y deber es comprometer la responsabilidad social</small> <small>2024 - 2028</small>	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO		PROCEDIMIENTO	
	PROCESO:		RESPUESTA	
	CONTRATOS 2026		CÓDIGO: 0-GPP	VERSIÓN: 0
			FECHA: 20-02-2018	Página: 2 de 2

	manteniendo siempre la reserva sobre la información suministrada.		\$ 3.500.000
3	Apoyar el cumplimiento de las decisiones adoptadas mediante autos proyectando las comunicaciones notificaciones y citaciones que se requieran dentro de los procesos disciplinarios en los términos establecidos en la ley disciplinaria vigente.	8	
4	Mantener organizados, actualizados y debidamente foliados los expedientes físicos, así como apoyar en la digitalización de los expedientes disciplinarios a su cargo.	17	
5	Verificar el término y elaborar las respectivas constancias de ejecutoria o de la interrupción de la misma para realizar las observaciones en el documento correspondiente y archivar el proceso.	0	
6	Cargar y rendir informe al supervisor del contrato respecto de las actividades desarrolladas y en los tiempos correspondientes en ejecución del contrato.	1	
7	Las demás que le sean asignadas y que sean inherentes al objeto del contrato.	1	

En constancia se firma por los que en ella intervinieron.

Por la Personería Municipal


MILTON ANDRES BARRETO GARZON
 Personero Municipal de Miraflores- Boyacá.
 Supervisor

La contratista


LEIDY JOHANA SUAREZ L.
 C.C No. 1.019.027.335
 Contratista

Nuestros Derechos y Deberes un compromiso con responsabilidad social

Agencia del Ministerio Público
 Nit. 820.000.537-8
 Calle 4 No 7 - 42 P. 3 Tel. 3224633912
personeria@miraflores-boyaca.gov.co

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES</p> <p><small>Supervisión y defensa de los derechos ciudadanos</small></p> <p><small>2024 - 2025</small></p>	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	PROCEDIMIENTO	
	PROCESO: CONTRATACION	INFORME DE SUPERVISION	
		CÓDIGO: 0-GPP	VERSIÓN: 0
		FECHA: 20-02-2018	Página: 1 de 3

INFORME DE SUPERVISION CONTRACTUAL – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES		ACTA DE SUPERVISIÓN No.1			FECHA DE EXPEDICIÓN		
NUMERO	AÑO	PARCIAL	FINAL	TOTAL	DIA	MES	AÑO
005	2026	X			30	09	2026

INFORMACION	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEIDY JOHANA SUAREZ LEGUIZAMO	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT N° 1019027335	
LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE MIRAFLORES, BOYACÁ	
PLAZO DEL CONTRATO: Sesenta (60) días calendario	
PLAZO ADICIONAL: NO APLICA.	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: Sesenta (60) días calendario	
PERIODO REPORTADO: 30 de septiembre de 2026	
VALOR CONTRATO: SIETE MILLONES DE PESOS (\$7.000.000)	
REPORTES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	

ITEM	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar íntegramente el plan de trabajo trazado por la Personería Municipal de Miraflores de acuerdo con el cronograma de actividades para el cumplimiento de las metas Institucionales.	Acompañamiento inauguración de la semana andina y demás actividades durante esta semana.
2	Proyectar en cada caso, bien sea la apertura de indagación previa, auto inhibitorio, auto de remisión por competencia, investigación disciplinaria, auto de terminación, auto de archivo definitivo y/o pliego de cargos, teniendo en cuenta el material probatorio recaudado y las directrices emitidas por la supervisión, manteniendo siempre la reserva sobre la información suministrada.	Del estudio jurídico realizado de los procesos a cargo de la personería Municipal de Miraflores, se verificó que se encuentran a cargo 23, de los cuales 15 se encuentran activos, 8 archivados de las vigencias 2020 hasta la fecha; se hizo plan de mejora en cada uno, adjuntando hojas de control, foliación e incorporación de los anexos y medios magnéticos en debida forma.

Nuestros Derechos y Deberes un compromiso con responsabilidad social

Nit. 820.000.537-8
 Calle 4 No 7 – 42 P. 3 Tel. 3224633912
personeria@miraflores-boyaca.gov.co
 Agencia del Ministerio Público

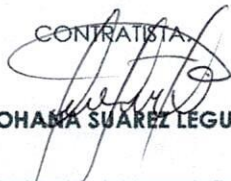
PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES  <small>Nuestros derechos y deberes un compromiso con responsabilidad social 2025-2029</small>	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO		PROCEDIMIENTO	
	PROCESO:		INFORME DE SUPERVISION	
	CONTRATACION		CÓDIGO: 0-GPP	VERSIÓN: 0
			FECHA: 20-02-2018	Página: 2 de 3

		Expedientes en estado activo se ha realizado la evaluación de las pruebas allegadas y se adelanta plan de trabajo depurando aquellos procesos con riesgo de prescripción y proyectando la decisión que en derecho corresponda de acuerdo a la ley disciplinaria vigente.
3	Apoyar el cumplimiento de las decisiones adoptadas mediante autos proyectando las comunicaciones notificaciones y citaciones que se requieran dentro de los procesos disciplinarios en los términos establecidos en la ley disciplinaria vigente.	Se realizó el requerimiento probatorio dentro del proceso 2025-001, 2022-358, 2026-001, 2026-004. Proyección de auto avocando conocimiento en despacho comisorio para recepción de pruebas D-2026-4336755
4	Mantener organizados, actualizados y debidamente foliados los expedientes físicos, así como apoyar en la digitalización de los expedientes disciplinarios a su cargo.	Se realizó verificación de los expedientes para realizar los respectivos ajustes de acuerdo a la normativa archivística. Se genera hoja de control para el expediente.
5	Verificar el término y elaborar las respectivas constancias de ejecutoria o de la interrupción de la misma para realizar las observaciones en el documento correspondiente y archivar el proceso.	La actividad se ejecutará una vez se emita la decisión de archivo correspondiente.
6	Cargar y rendir informe al supervisor del contrato respecto de las actividades desarrolladas y en los tiempos correspondientes en ejecución del contrato.	Se actualiza de manera permanente la base de datos de los procesos disciplinarios en drive de la personería municipal, de forma semanal.
7	Las demás que le sean asignadas y que sean inherentes al objeto del contrato.	Acompañamiento inauguración de la semana andina y demás actividades durante esta semana.

Nuestros Derechos y Deberes un compromiso con responsabilidad social

Nit. 820.000.537-8
Calle 4 No 7 - 42 P. 3 Tel. 3224633912
personeria@miraflores-boyaca.gov.co
Agencia del Ministerio Público

PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES  <small>Nuestros derechos y deberes un compromiso con responsabilidad social</small> <small>2014 - 2019</small>	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO		PROCEDIMIENTO	
	PROCESO: CONTRATACION		INFORME DE SUPERVISION	
			CÓDIGO: 0-GPP	VERSIÓN: 0
			FECHA: 20-02-2018	Página: 3 de 3

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN			
Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con la planilla No. 95439621 correspondiente al mes de septiembre del 2026 .			
REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO REPORTADO			
PAGO NÚMERO	VALOR ACTAS ANTERIORES	VALOR DEL PAGO	SALDO POR PAGAR
02	\$ 1.516.666	\$3.500.000	\$1.983.334
SUPERVISOR			
 MILTON ANDRES BARRETO GARZON Personero Municipal de Miraflores			
 CONTRATISTA LEIDY JOHANA SUÁREZ LEGUIZAMO			

Nuestros Derechos y Deberes un compromiso con responsabilidad social

Nit. 820.000.537-8
 Calle 4 No 7 - 42 P. 3 Tel. 3224633912
personeria@miraflores-boyaca.gov.co
 Agencia del Ministerio Público

PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES  <small>Nuestros derechos y deberes un compromiso con responsabilidad social 2024 - 2029</small>	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO		PROCEDIMIENTO	
	PROCESO:		RESPUESTA	
	OFICIOS 2026		CÓDIGO: 0-GPP	VERSIÓN: 0
			FECHA: 20-02-2018	Página: 1 de 1

Miraflores, Boyacá 30 de septiembre 2026

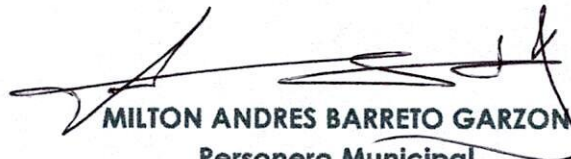
P.M.M. OFICIO No 152-26

EL SUSCRITO PERSONERO MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACÁ

CERTIFICA

Que la abogada **LEIDY JOHANA SUAREZ LEGUIZAMO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.019.027.335** expedida en Bogotá D.C., presto los servicios requeridos según contrato de prestación de servicios número cinco (005) del dieciocho (18) de **agosto** de dos mil veintiséis (2026), cumpliendo con las actividades ejecutadas de acuerdo al informe adjunto a los presentes, por lo que se deberá cancelar la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.00)** para lo cual se cuenta con disponibilidad No. **531** del 14 de agosto de 2026, del rublo No. 2120202009- 01-124304-20 servicios para la comunidad sociales y personales.

La anterior certificación se expide en la ciudad de Miraflores a los treinta y (30) días del mes de septiembre de (2026).


MILTON ANDRES BARRETO GARZON
 Personero Municipal

Nuestros Derechos y Deberes un compromiso con responsabilidad social

Agencia del Ministerio Público
 Nit. 820.000.537-8
 Calle 4 No 7 - 42 P. 3 Tel. 3224633912
personeria@miraflores-boyaca.gov.co



Municipio de Miraflores

NIT 800029660-1
Calle 4 No 7 42 C.P. 154550
Alcaldia Municipal

Fecha: 30/09/2026
Comprobante de Egreso No. 2119

C.C./NIT. : 1019027335 Beneficiario : LEIDY JOHANA SUAREZ LEGUIZAMO
Cta. Cte. No. : 283018711
Banco : BANCO DAVIVIENDA S.A. - PERSONERIA - VIRTUAL
Referencias : CDP : 531, CRP : 1298, OP : 1959
: SEGUNDO PAGO CONTRATO 005 DEL 18/08/2026, DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACÁ, PARA ADELANTAR LA ACCIÓN DISCIPLINARIA EN LA ETAPA DE INSTRUCCIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS A CARGO DE ESTA, DE CONFORMIDAD CON LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR Y EL MARCO NORMATIVO APLICABLE.

Concepto

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
249054	Honorarios	3.255.000,00	
111005	Cuenta corriente		3.255.000,00
Total Documento:		3.255.000,00	3.255.000,00

TOTAL : TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS (3.255.000,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
VIRTUAL001700	PERSONERIA VIRTUAL	LEIDY JOHANA SUAREZ LEGUIZAMO	3.255.000,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
Ica - Tarifa 10 por mil	3.500.000,00	35.000,00
Estampilla pro cultura 2%	3.500.000,00	70.000,00
Estampilla pro centros de bienestar del anciano	3.500.000,00	140.000,00
Total Descuentos		245.000,00

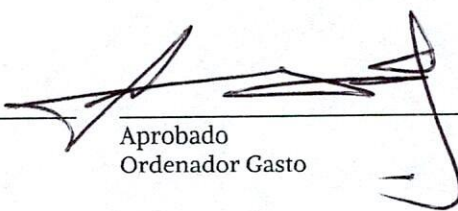
* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

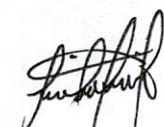
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
9845	2120202009-01-124304-20		3.500.000,00
Servicios para a comunidad, sociales y Personales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION			
Total Rubros			3.500.000,00

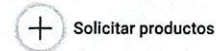

Técnico Administrativo
Oscar Vargas Leguizamo

Revisado
Secretario de Hacienda


Aprobado
Ordenador Gasto


Firma y cédula
Beneficiario

Documento elaborado por 4166132



Solicitar productos

Último ingreso Exitoso: 22/09/2026 10:45:02 Último ingreso No Exitoso: 09/07/2026 13:33:42

Bienvenido: MILTON ANDRES BARRETO GARZO

PERSONERIA MUNICIPAL DE MIR/ ✓

Consultas

Pagos, Transferencias e Incripciones

Comercios

Administración

Atención en línea

Inscripciones

Pagos, Transferencias e Incripciones > Transacciones Programadas

Transacción Enviada

Crear Transacción

Pendientes de Aprobación

Transacciones Programadas

Transacciones Recientes



Su transacción ha sido recibida por el Portal PYME y se realizará en la fecha y hora programadas. A continuación se muestran los datos de la transacción y el número de documento asignado por el banco. Puede consultar el estado final de su transacción en el módulo de [Consultas y Extractos](#)

NoInscrita

CONSULTE AQUÍ
COMO FUNCIONA
EL PORTAL PYMES

CONOZCA EL TIEMPO QUE TARDAN
EN VERSE REFLEJADOS SUS
PAGOS Y TRANSFERENCIAS A
OTROS BANCOS AQUÍ

La seguridad
es tarea
de TODOS



Descripción de la transacción:

Transacción: Transferencia
Tipo: Transferencias Cuenta No Inscrita

Origen de los fondos:

Tipo de producto: Cuenta corriente
Número de producto: *****8711

Destino de los fondos:

Banco de Destino: BANCOLOMBIA
Tipo de producto: Cuentas ahorro otros bancos
Número de producto: *****7735
Nombre del titular del producto: LEIDY JOHANA SUAREZ
Tipo de identificación: Cédula de ciudadanía
Número de identificación: 1019027335
Correo Electrónico: leidy54217@gmail.com

Detalles de la transacción:

Valor: \$ 3.255.000,00
Descripción: pago 2 septiembre
Fecha de Creación: 30/09/2026
Hora de Creación: 14:02
Fecha de Pago: 30/09/2026
Hora de Pago: 14:01:00
Programación: Manual

Número de documento: 75356139

Líneas Empresarial
- Bogotá 3 27 83 60
- Bogotá 7 42 59 80
- Desde Otras Ciudades de Colombia
01 8000 91 95 61

Portales Davivienda:
- Banco DAVIVIENDA
- Información sobre Seguridad
- Catálogo Productos y Servicios
- Catálogo Davipuntos

- Educación Financiera
- Información para Inversionistas
- Compras Virtuales
- Información sobre el Banco

Versión : 1.66.1.2

[Políticas de Privacidad y Seguridad](#)

Banco DAVIVIENDA S.A Todos los derechos reservados 2012