Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-09-01	**Hasta:**	2026-09-30	
Nombre del Contratista:	ALFONSO RINCON HERNANDEZ		**Número de Documento:**	1024482471	
Correo Electrónico:	alfonsorinconh@gmail.com		**Número Telefónico:**	3045751272	
Nombre del Supervisor:	NANCY RODRIGUEZ CHAPARRO	**Cargo:**	ENFERMERO	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6117-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	1701
Perfil:	TECNICO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K32PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	16710	$3074640	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3074640**	**TRES MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTAPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-09-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-10-31

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6149280	**$ 6149280**	**$ 0**	**$ 6149280**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	P

1	1. Consolidar, depurar y entregar oportunamente las bases de datos y registros asociados a los eventos de interés en salud pública, realizando el ingreso de la información en los aplicativos o matrices dispuestas para el subsistema o proceso de vigilancia que le sea asignado, garantizando la calidad y completitud del dato de manera que permita el análisis epidemiológico del evento.	Se realizó la recepción, depuración y consolidación de los eventos notificados por las UPGD, efectuando la precrítica de la información para garantizar coherencia, calidad y completitud del dato. Se ingresaron los registros en las bases correspondientes y se organizaron para su análisis epidemiológico.	Bases de notificación, fichas de r
2	2. Entregar los reportes de validación, control de flujo y soporte técnico básico en el uso de las plataformas informáticas de la vigilancia en salud pública aplicables al proceso asignado, asegurando la interoperabilidad y el resguardo de la información bajo parámetros de confidencialidad.	Se elaboraron reportes de validación y control de flujo de los eventos notificados. Se brindó soporte técnico básico en el uso de las herramientas informáticas del subsistema, asegurando la calidad y oportunidad del registro.	Reportes de validación e informe
3	3. Entregar organizado, foliado y digitalizado (cuando aplique) el archivo técnico y administrativo del proceso al cual preste sus servicios, aplicando las normas vigentes, las Tablas de Retención Documental y entregando los Formatos Únicos de Inventario Documental (FUID) correspondientes a su gestión.	Se organizaron y consolidaron los archivos técnicos y administrativos del proceso, incluyendo bases, formatos y anexos, siguiendo las normas de retención documental y asegurando su disponibilidad para consulta.	Carpetas organizadas, formatos I

4	4. Realizar la georreferenciación y cruce de información de los registros, garantizando niveles adecuados de coherencia y concordancia entre las variables de ubicación y localización de acuerdo con manual de nomenclatura dispuesto por secretaria Distrital de Salud con el objetivo de fortalecer la coherencia de la información producida en cada subsistema.	Se verificaron y georreferenciaron las direcciones de los casos notificados, garantizando concordancia con el manual de nomenclatura de la SDS y confirmando la pertenencia de los registros a las localidades de la Subred Sur.	Fichas de notificación georrefere
5	5. Entregar el soporte logístico y documental requerido para la ejecución de los espacios de participación y análisis epidemiológico (tales como COVE, COVECOM, Unidades de Análisis o mesas de trabajo) del subsistema asignado (listados de asistencia, actas diligenciadas y presentaciones consolidadas).	Se apoyó la preparación de insumos logísticos y documentales para espacios de análisis epidemiológico, consolidando listados, actas y presentaciones requeridas por el subsistema.	Insumos tecnológicos, Listados, a
6	6. Proyectar, redactar y entregar los insumos administrativos o borradores de respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes (PQRS) e informes técnicos requeridos por entidades de control, auditorías o referentes distritales, inherentes al área de vigilancia en la que se encuentre prestando sus servicios.	Se elaboraron insumos administrativos, informes técnicos y borradores de respuesta para solicitudes internas y externas, incluyendo depuración de bases y consolidación de información para auditorías y referentes.	Informes técnicos, borradores de

© Siasur - 2026

7	7. Entregar los reportes, matrices o carpetas de evidencias que soporten el cumplimiento del plan de acción y las intervenciones del subsistema, organizando y cargando estas evidencias en los repositorios o aplicativos en las fechas de corte establecidas, garantizando el mejoramiento continuo de la información procesada con el fin de dar respuesta efectiva a los requerimientos internos o externos del proceso. Adicionalmente, ante contingencias derivadas de eventos de interés en salud pública, el contratista orientará sus actividades para apoyar transversalmente la respuesta técnica del proceso a nivel local y distrital, cumpliendo con los lineamientos y tiempos de los protocolos vigentes.	Se consolidaron y cargaron las evidencias del subsistema en los repositorios establecidos, incluyendo bases SIVIGILA, anexos IEC, investigaciones epidemiológicas , soportes de seguimiento, informes subsistema y SDS, cumpliendo los tiempos de corte.	Bases SIVIGILA, anexos IEC, matriz acciones año 2026, inform
8	8. Custodiar y destinar exclusivamente para la ejecución de sus actividades contractuales los equipos de cómputo, recursos tecnológicos e insumos de papelería asignados, entregando los reportes de inventario que le sean solicitados y velando por su uso racional en cualquier dependencia o proceso donde se encuentre asignado.	Se garantizó el uso adecuado y exclusivo de los equipos y recursos tecnológicos asignados, realizando reportes de inventario y asegurando su disponibilidad para las actividades del proceso.	Equipos de computo

9	9. Entregar los demás productos técnicos, informáticos o administrativos inherentes a su formación y experticia que sean requeridos para el cumplimiento misional del proceso integral de vigilancia en salud pública, adaptando su gestión operativa a cualquiera de los subsistemas o líneas operativas en los que la entidad requiera su rotación, adaptándose a las diferentes contingencias presentadas.	Se generaron productos técnicos como bases depuradas, cruces de información, alertas, tableros de control y consolidación de indicadores, fortaleciendo la gestión operativa del subsistema.	Bases depuradas, tableros, indica
10	10. Ejecutar otras actividades propias de su perfil profesional, directamente relacionadas con el objeto del contrato y orientadas al fortalecimiento de las acciones misionales del Programa.	Se realizaron actividades complementarias como informes a solicitud, consolidación de reportes semanales IEC, participación en reuniones de equipo y apoyo transversal a los subsistemas según requerimientos.	Informes IEC, reportes semanale
11	11. Presentar los soportes de ejecución de las obligaciones contractuales al equipo de seguimiento retrospectivo o a quien se requiera.	Se entregaron los soportes de ejecución correspondientes al periodo, incluyendo bases, reportes y evidencias cargadas en los repositorios institucionales. https://drive.google.com/drive/folders/1Rv_kkigBNVppIKlmBaxavD6VPdCNH4_S?usp=drive_link	Carpetas de https://drive.google.com/drive/fo

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	95141103	-		$ 4503600
2026	AGOSTO	2026	09	14				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CUATRO MILLONES QUINIENTOS TRES MIL SEISCIENTOS PESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 1801440	$ 288230	**$ 288300**
Salud		COMPENSAR EPS		$ 225180	**$ 225200**
ARL	3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		$ 43883	**$ 43900**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 522814**	**$ 557400**

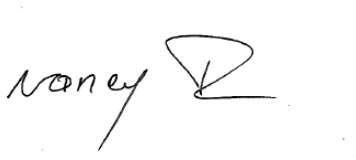
INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	7590415571

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ALFONSO RINCON HERNANDEZ	2026-09-24 19:41:27
ACEPTADO SUPERVISIÓN	NANCY RODRIGUEZ CHAPARRO	2026-09-25 15:43:00
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-09-28 15:06:16

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



NANCY RODRIGUEZ CHAPARRO
ENFERMERO