

PÚBLICA CLASIFICADA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
BRIGADA DE INGENIEROS DE DESMINADO HUMANITARIO

ORDEN SEMANAL No. 039 EMITIDA POR EL COMANDO DE LA BRIGADA DE INGENIEROS DE DESMINADO HUMANITARIO, PARA LA SEMANA COMPRENDIDA DEL DÍA SÁBADO 26 DE SEPTIEMBRE AL VIERNES 02 DE OCTUBRE DE 2026 EN BOGOTÁ D.C.

FRASE DE LA SEMANA

"El secreto de tener un día grandioso es pensar en grande desde el momento en que te despiertas"
Mark Victor Hansen

Primera Estrofa Himno Nacional

Cesó la horrible noche
La libertad sublime
Derrama las auroras
De su invencible luz.
La humanidad entera,
Que entre cadenas gime,
Comprende las palabras
Del que murió en la cruz

ARTÍCULO No. 096: SERVICIOS DE RÉGIMEN INTERNO

Nómbrese los siguientes servicios de régimen interno del Comando de la Brigada de Ingenieros de Desminado Humanitario, de acuerdo al REGLAMENTO GENERADOR DE FUERZA DEL EJÉRCITO RGE-6-60.3 "SERVICIOS DE REGIMEN INTERNO PARA LAS UNIDADES DEL EJÉRCITO", para la semana comprendida entre el sábado 26 de septiembre al viernes 02 de octubre de 2026.

OFICIAL DISPONIBLE.

FECHA		GDO	APELLIDOS Y NOMBRES
25-SEP-2026 07:00	02-OCT-2026 07:00	SP	MAYORQUIN ORTIZ JUAN CARLOS

FUNCIONES OFICIAL DISPONIBLE

- ✓ Velar por la seguridad de la Brigada durante su servicio.
- ✓ Asesorar al Comandante de la Brigada y al Jefe de Estado Mayor en la supervisión de los servicios de régimen interno.
- ✓ Cumplir las órdenes especiales del Comandante de la Brigada y del Jefe de Estado Mayor
- ✓ Responder por el control de las actividades administrativas y de seguridad de la Brigada.
- ✓ Permanecer en la Unidad las 24 horas del día, durante el tiempo de su servicio y pasar revista de los pelotones de seguridad o reacción de las unidades tácticas cercanas al comando de la Brigada.
- ✓ Este servicio tiene una duración de 7 días siendo el relevo el día viernes a la iniciación del servicio y ante el Jefe de Estado Mayor de la respectiva Brigada.

PÚBLICA CLASIFICADA

PÚBLICA CLASIFICADA

ORDEN SEMANAL No. 039 EMITIDA POR EL COMANDO DE LA BRIGADA DE INGENIEROS DE DESMINADO HUMANITARIO, PARA LA SEMANA COMPRENDIDA DEL DÍA SÁBADO 26 DE SEPTIEMBRE AL VIERNES 02 DE OCTUBRE DE 2026 EN BOGOTÁ D.C.

SERVICIO DEL CENTRO DE OPERACIONES TÁCTICAS

Este servicio tiene una duración de 24 horas, nombrando dos responsables organizados en dos turnos así: primer turno desde las 07:00 hasta las 13.00 horas y de 19:00 hasta las 01:00 horas; segundo turno desde las 13:00 hasta las 19:00 horas y de 01:00 hasta las 07:00 horas. Siendo el relevo todos los días a las 07:00 horas y autorizado por el oficial de operaciones o quien presida los relevos.

Por necesidades propias del servicio de oficial centro de operaciones y en razón que, dentro del personal orgánico de la BRDEH, no hay número suficiente de oficiales disponibles en el grado de Capitán y Teniente, se designan los suboficiales de grado Sargentos Primeros, Sargentos Viceprimeros y Sargentos Segundos antiguos.

Este servicio es prestado por personal de oficiales y suboficiales orgánicos de la Brigada. El personal administrativo no está facultado para prestar este servicio ya que se deben tomar decisiones operacionales.

HORARIO	FECHA	TURNO	GDO	APELLIDOS Y NOMBRES
SÁBADO	26-SEP-26	PRIMERO	SV	GALVIS HIDALGO HUGO FERNANDO
		SEGUNDO	SS	ESTUPIÑAN MEDINA SAMUEL
DOMINGO	27-SEP-26	PRIMERO	SV	CALVO MESA CARLOS ALBERTO
		SEGUNDO	SS	CASALLAS RODRIGUEZ VICTOR
LUNES	28-SEP-26	PRIMERO	SS	ALVARADO HERNANDEZ JUAN EDWIN
		SEGUNDO	SS	GONZALEZ SANCHEZ MICHAEL
MARTES	29-SEP-26	PRIMERO	SP	ACERO MALAGON HECTOR ANDRES
		SEGUNDO	SS	SEPULVEDA MEDINA LUIS MIGUEL
MIÉRCOLES	30-SEP-26	PRIMERO	SV	CALVO MESA CARLOS ALBERTO
		SEGUNDO	SS	CHUNGANA ZUÑIGA CRISTIAN ADRIAN
JUEVES	01-OCT-26	PRIMERO	SS	ALVARADO HERNANDEZ JUAN EDWIN
		SEGUNDO	SS	SAMPAYO BARRAGAN YANDRO
VIERNES	02-OCT-26	PRIMERO	SV	GALVIS HIDALGO HUGO FERNANDO
		SEGUNDO	SS	BARRERA CHICA JUAN CARLOS

FUNCIONES SERVICIO DEL CENTRO DE OPERACIONES TÁCTICAS

- ✓ Recibir los reportes de los batallones que se encuentren bajo el mando operacional de la Brigada, en cumplimiento de una misión específica.
- ✓ Efectuar los reportes puntuales a la Unidad Operativa Mayor en la hora establecida por la unidad.
- ✓ Informar oportunamente a quien corresponda el acontecimiento de situaciones especiales dentro del ámbito operacional o de personal de la unidad operativa, dejando constancia de las situaciones presentadas durante su servicio en el libro de minuta del centro de operaciones tácticas (COT).
- ✓ En caso de reacción por ataque a la unidad mantener el enlace radial con las unidades comprometidas efectuando la recepción de mensajes y emisión de órdenes.
- ✓ Responder por el adecuado empleo de los medios de comunicación, y exigir el empleo del idioma operacional de comunicaciones (IOC) por parte de las unidades.
- ✓ Mantener la reserva y confidencialidad de la información que se maneje en el centro de operaciones tácticas.
- ✓ Este servicio tiene una duración de 24 horas siendo el relevo todos los días a las 07:00 horas y autorizado por el Oficial de Guarnición y/o Superior Disponible.

PÚBLICA CLASIFICADA

PÚBLICA CLASIFICADA

ORDEN SEMANAL No. 039 EMITIDA POR EL COMANDO DE LA BRIGADA DE INGENIEROS DE DESMINADO HUMANITARIO, PARA LA SEMANA COMPRENDIDA DEL DÍA SÁBADO 26 DE SEPTIEMBRE AL VIERNES 02 DE OCTUBRE DE 2026 EN BOGOTÁ D.C.

RADIOOPERADOR DE SERVICIO

Este servicio es prestado por personal de Oficiales, Suboficiales de Comunicaciones y Soldados Profesionales orgánicos de la Brigada.

FECHA	GDO	APELLIDOS Y NOMBRES	TELÉFONO
26-SEP-2026	02-OCT-2026	TE PERDOMO SANTOS LUISA FERNANDA	3107531216

FUNCIONES RADIOOPERADOR DE SERVICIO

- ✓ Recibir los reportes de las unidades que se encuentren en el área de operaciones
- ✓ Realizar los respectivos reportes a la Brigada en el horario establecido.
- ✓ Responder en forma directa por el manejo de los equipos de comunicación en cualquiera de sus ganas, empleados en el centro de operaciones tácticas en la Brigada
- ✓ Informar oportunamente las novedades o situaciones especiales presentadas durante el servicio.
- ✓ Responder por el alistamiento para los programas radiales, realizando previamente el llamado correspondiente a las unidades.
- ✓ Garantizar las comunicaciones en todos los escalones según sea el caso.
- ✓ Este servicio tiene una duración de 24 horas siendo el relevo todos los días a las 07:00 horas por el oficial de operaciones.
- ✓ Este servicio no releva las funciones y responsabilidades del servicio de centro de operaciones tácticas.

SERVICIO DE INTELIGENCIA

Este servicio es prestado por el personal de Oficiales y Suboficiales que laboran directamente en la Sección de Inteligencia de la Brigada.

FECHA	GD	APELLIDOS Y NOMBRES	TELÉFONO
26-SEP-2026	02-OCT-2026	SP AGUIRRE LÓPEZ JOSÉ ALEXANDER	3133443589

FUNCIONES SERVICIO DE INTELIGENCIA

- ✓ Apoyar las tareas de la sección de Inteligencia.
- ✓ Recepcionar la información que se obtenga por los medios de recolección de la información (MRI) durante el servicio.
- ✓ Asistir a los programas radiales de la unidad y los reportes emitidos por las unidades tomando nota en el libro de minutas
- ✓ Estar en comunicación con otras agencias de seguridad, para recolectar información del ambiente operacional de la Brigada.
- ✓ Mantener informado al comandante de la Brigada de las diferentes actividades ejecutadas por la sección de inteligencia.
- ✓ Diligenciar el boletín diario de informaciones recolectadas por los medios de recolección de información (MRI) disponibles.
- ✓ Realizar el reporte al servicio disponible de inteligencia del escalón superior de acuerdo con el desarrollo de la situación.
- ✓ Difundir productos de inteligencia de acuerdo con la necesidad del comandante de la unidad militar.

PÚBLICA CLASIFICADA

PÚBLICA CLASIFICADA

ORDEN SEMANAL No. 039 EMITIDA POR EL COMANDO DE LA BRIGADA DE INGENIEROS DE DESMINADO HUMANITARIO, PARA LA SEMANA COMPRENDIDA DEL DÍA SÁBADO 26 DE SEPTIEMBRE AL VIERNES 02 DE OCTUBRE DE 2026 EN BOGOTÁ D.C.

- ✓ El servicio de inteligencia debe pernoctar dentro de las instalaciones de la de la unidad militar.
- ✓ Utilizar el uniforme reglamentario de acuerdo con la situación y necesidad del servicio.
- ✓ Este servicio será única y exclusivamente para la Integración y sincronización de la información de los medios de recolección orgánicos y otras fuentes.

CONDUCTOR DE SERVICIO

Soldado Profesional o civil de planta cuya responsabilidad principal es permanecer disponible con su vehículo asignado para cumplir los requerimientos de transporte que disponga el Comandante de la Brigada, dentro de lo establecido normativamente.

FECHA	HORA	GD	APELLIDOS Y NOMBRES	VEHÍCULO	TELÉFONO
26-09-2026 AL 02-10-2026	07:00	SLP	ARENAS HIDALGO LUIS	VEHICULO CAMIONETA TOYOTA TX PLACAS FPZ033	3103736906

FUNCIONES CONDUCTOR DISPONIBLE

- ✓ Conducir el vehículo asignado observando las normas de tránsito y demás disposiciones emitidas por el comando de la Brigada.
- ✓ Efectuar el mantenimiento de primer escalón a su vehículo.
- ✓ Portar en todo momento los documentos personales y del vehículo, para propender por su vigencia, en caso de lo contrario no debe mover el vehículo por ninguna circunstancia, hasta tanto los documentos se encuentren al día.
- ✓ Cuidar las herramientas asignadas a su vehículo
- ✓ Tener conocimiento sobre descargue y cargue del vehículo.
- ✓ Solicitar oportunamente los combustibles y repuestos necesarios para la operación del vehículo
- ✓ Permanecer disponible durante las 24 horas de su servicio.
- ✓ Cumplir los servicios ordenados.
- ✓ Mantener el vehículo asignado en óptimas condiciones de mantenimiento.
- ✓ Apoyar a la Brigada en cuanto a los requerimientos de transporte necesarios requeridos por la Brigada.
- ✓ Hacer firmar las tablas de abordaje por el Jefe de Estado Mayor de la Brigada.
- ✓ Mantener el contacto permanente con el jefe de transportes y con el personal de la Brigada en la que fue nombrado para garantizar el cumplimiento de las órdenes que sean emitidas por el Comando Superior.

ESTAFETA DE SERVICIO

Este servicio es prestado por un Soldado Profesional.

FUNCIONES ESTAFETA DE SERVICIO

- ✓ Se desempeñará como estafeta del centro de operaciones tácticas (COT)
- ✓ Permanece disponible ante cualquier requerimiento que llegue a la Brigada

FECHA	HORA	GD	APELLIDOS Y NOMBRES	TELÉFONO
26-09-2026 AL 02-10-2026	07:00	SLP	MAYORGA VEGA FRANKLYN	3204633684

PÚBLICA CLASIFICADA

PÚBLICA CLASIFICADA

ORDEN SEMANAL No. 039 EMITIDA POR EL COMANDO DE LA BRIGADA DE INGENIEROS DE DESMINADO HUMANITARIO, PARA LA SEMANA COMPRENDIDA DEL DÍA SÁBADO 26 DE SEPTIEMBRE AL VIERNES 02 DE OCTUBRE DE 2026 EN BOGOTÁ D.C.

REVISTA PARQUE AUTOMOTOR

El Comando de la Brigada de Ingenieros de Desminado Humanitario, nombra al siguiente personal que se relaciona a continuación, quienes realizarán revista del parque automotor desde el día sábado 26 de septiembre al viernes 02 de octubre de 2026, con el fin de verificar los vehículos de la sección de Transportes y Equipo de Ingenieros, que adelante se relacionan de acuerdo al indicador de riesgos que para cada uno se indica, así mismo, se requiere sea diligenciado el formato ordenado, el cual deberá ser entregado el día sábado al Suboficial de Equipo de Ingenieros

EQUIPO DE INGENIEROS

SÁBADO 26	LUNES 28	MARTES 29	MIÉRCOLES 30	JUEVES 01	VIERNES 02
MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO
LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO GENERAL A TODO EL PARQUE AUTOMOTOR FPZ032 - FPZ033 - FPZ039 - FPZ040 - FPZ041 - FPZ042 - FPZ043 - FPZ044 - FPZ045	SS. SEPULVEDA MEDINA LUIS VEHICULO CAMIONETA TOYOTA TX PLACAS FPZ039	SS. PENAGOS ARIZA MIGUEL VEHICULO CAMIONETA TOYOTA TX PLACAS FPZ040	SS LOZANO GARZON ANDRES VEHICULO CAMIONETA TOYOTA TX PLACAS FPZ041	SS. QUIROGA SEBASTIAN VEHICULO CAMIONETA TOYOTA TX PLACAS FPZ039	CP HERNANDEZ VIVAS YORDAN VEHICULO CAMIONETA TOYOTA TX PLACAS FPZ040

TRANSPORTES

SÁBADO 26	LUNES 28	MARTES 29	MIÉRCOLES 30	JUEVES 01	VIERNES 02
MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO
MANTENIMIENTO GENERAL	MOTOCICLETA YAMAHA F18064 PLACA RVP89D	MOTOCICLETA YAMAHA F18068 PLACA RVP93D	AMBULANCIA CHEVROLET DMAX A18062 PLACA ZTV011	CAMIONETA CHEVROLET DMAX C18045 PLACA ZTV015	MICROBUS RENAULT MASTER H18003 PLACA YZU056

FUNCIONES CONDUCTOR

- ✓ Ejercer las ordenes de transporte asignadas con el fin de movilizar pasajeros y bienes de acuerdo a las necesidades del servicio.
- ✓ Ejercer las actividades y mantener en regla los documentos requeridos para el tránsito del vehículo y así mismo el cumplimiento de las normas de tránsito y procedimientos de conducción vigentes.
- ✓ Realizar las actividades necesarias para mantener el aseo, presentación y funcionamiento del vehículo puesto a su disposición, de acuerdo a las normas establecidas.
- ✓ Ejercer las tareas de revisión del vehículo a cargo inspeccionando sus condiciones esenciales antes de iniciar labores e informar las anomalías encontradas, con el fin de garantizar su permanente disponibilidad.
- ✓ Las demás funciones asignadas, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del cargo.
- ✓ Acatar y dar cabal cumplimiento a las normas de tránsito, para lo cual fueron certificados

PÚBLICA CLASIFICADA

PÚBLICA CLASIFICADA

ORDEN SEMANAL No. 039 EMITIDA POR EL COMANDO DE LA BRIGADA DE INGENIEROS DE DESMINADO HUMANITARIO, PARA LA SEMANA COMPRENDIDA DEL DÍA SÁBADO 26 DE SEPTIEMBRE AL VIERNES 02 DE OCTUBRE DE 2026 EN BOGOTÁ D.C.

TURNO PLAN ORQUIDEA

El comando de la Brigada de Ingenieros de Desminado Humanitario nombra un personal disponible de "Apoyo a Situaciones especiales" para que hagan parte del Plan Orquídea en el lapso comprendido del sábado 26 de septiembre al viernes 02 de octubre del 2026, siendo el Oficial Disponible el responsable directo de contactar el personal una vez se active este plan, la asistencia a estos actos debe ser en uniforme No.3

TURNO PLAN ORQUIDEA

No.	GDO	APELLIDOS Y NOMBRES	TELÉFONO
1	TE	DIAZ DURANGO VANESSA ALEJANDRA	3108349015
2	SV	CALVO MESA CARLOS ALBERTO	3124963736
3	SV	GALVIS HIDALGO HUGO FERNANDO	3182644269
4	SS	GARZON MUÑOZ DUVAN STEIFER	3172894311
5	CP	HERNANDEZ VIVAS JORDAN	3212836211

TURNO HONRAS FÚNEBRES NOMBRADOS POR EJÉRCITO

No.	GDO	APELLIDOS Y NOMBRES	TELÉFONO
1	TE	PERDOMO SANTOS LUISA FERNANDA	3107531216
2	SS	ALVARADO HERNANDEZ JUAN EDWIN	3212806040
3	SS	SAMPAYO BARRAGAN YANDRO	3123301540

ARTÍCULO No. 097 NOVEDADES DE PERSONAL

A. ÓRDENES DE CARÁCTER PERMANENTE

1. El Comando de la Brigada de Ingenieros de Desminado Humanitario, prohíbe contraer deudas, captación, prestamos, cadenas de ahorro, apuestas de toda índole, ya que esto se presta para estafas y malos entendidos entre el personal de Oficiales, Suboficiales, Soldados Profesionales, Personal Civil de Planta y prestadores de servicios, conductas que pueden acarrear sanciones disciplinarias y compulsas de copias ante la jurisdicción Penal Militar y Jurisdicción Ordinaria, inclusive.
2. El Comando de la Brigada de Ingenieros de Desminado Humanitario, prohíbe las relaciones amorosas entre el personal de Oficiales, Suboficiales, Soldados Profesionales, Personal Civil de Planta y prestadores de servicios.
3. El Comando de la Brigada de Ingenieros de Desminado Humanitario, ordena al señor Comandante de la Compañía de Apoyo y Servicios para el Desminado (CASPD1), nombrar en la orden del día de su compañía, servicio de centinela, el cual deberá ser prestado por los Soldados Profesionales adscritos a dicha compañía, en las instalaciones administrativas del Comando de la BRDEH.
4. El Comando de la Brigada de Ingenieros de Desminado, ordena al señor Jefe de Estado Mayor y Segundo Comandante de la BRDEH, compilar las solicitudes de felicitaciones que le sean elevadas por los jefes de cada sección del Estado Mayor, posterior a ello, deberá consolidar las

PÚBLICA CLASIFICADA

ORDEN SEMANAL No. 039 EMITIDA POR EL COMANDO DE LA BRIGADA DE INGENIEROS DE DESMINADO HUMANITARIO, PARA LA SEMANA COMPRENDIDA DEL DÍA SÁBADO 26 DE SEPTIEMBRE AL VIERNES 02 DE OCTUBRE DE 2026 EN BOGOTÁ D.C.

que considere pertinentes mediante un oficio dirigido al Comando de la BRDEH y radicado en registro, los días martes antes de las 14:00 horas.

5. El Comando de la Brigada de Ingenieros de Desminado, ordena al Comandante de la Compañía de Apoyo y Servicios para el Desminado (CASPD1) debe controlar y ordenar al suboficial de servicio de la compañía los días sábado deberá pasar revista de Alojamiento de Baterías, Bodega y Vehículos de Ingenieros, posteriormente, el día lunes a la iniciación del servicio debe entregar el informe respectivo de la revista realizada, dirigido al señor JEM y Segundo Comandante de la Brigada de Ingenieros de Desminado Humanitario.

Lo anterior, con el fin de enaltecer y reconocer el trabajo realizado durante la semana, que contribuya y supere en beneficio las labores que se desarrollan dentro del cargo que se desempeña y así exaltar los logros individuales y colectivos de cada oficial, suboficial, soldado o personal civil al servicio de la fuerza, como muestra de la dedicación y esfuerzo al trabajo que haya tenido un impacto positivo y sobresaliente en el cumplimiento de la misión de la BRDEH.

Lo anterior, con el objetivo de dar cabal cumplimiento al Capítulo II *"De los estímulos"* artículo 25 y s.s. (subsiguientes) de la Ley 1862 de 2017 *"Por la cual se establecen las normas de conducta del militar colombiano y se expide el Código Disciplinario Militar"*.

6. El Comando de la Brigada de Ingenieros de Desminado Humanitario, prohíbe utilizar o realizar la firma escaneada del Comandante de la Brigada de Ingenieros de Desminado Humanitario, en todas y cada una de las comunicaciones oficiales, ya sean internas y/o externas, sin previa autorización. So pena de las acciones disciplinarias descritas en la Ley 1862 de 2017 y/o penales que ello acarrea.
7. Por orden del Comando de la Brigada de Ingenieros de Desminado Humanitario, los únicos autorizados para firmar las Tablas de Abordo son, el Jefe de Estado Mayor y/o el Oficial B-4, los fines de semana el Oficial Superior Disponible, nadie más queda autorizado para firmar las mencionadas tablas.
8. Toda salida de la guarnición debe ser solicitada mediante el libro de solicitudes al Comando y por tanto, la misma debe ser autorizada única y exclusivamente por el Comandante de la Brigada de Ingenieros de Desminado (BRDEH), en virtud del artículo 33 numeral 3° de la Ley 1862 de 2017.

En el caso que el permiso especial no sea autorizado expresamente por el Comandante de la BRDEH, queda rotundamente prohibido sobrepasar los límites fijados de la guarnición, teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento de régimen interno del Cuartel General del COEJC del mes de julio 2022 capítulo 2 literal I, en concordancia con el oficio con radicado N° 2023500000567973 proferido por Jefatura de Estado Mayor de Operaciones, en el cual se delimitan municipios aledaños, para determinar los límites de la guarnición y establecer y controlar el desplazamiento del personal orgánico del Cuartel General del Comando del Ejército, los cuales son:

PÚBLICA CLASIFICADA

ORDEN SEMANAL No. 039 EMITIDA POR EL COMANDO DE LA BRIGADA DE INGENIEROS DE DESMINADO HUMANITARIO, PARA LA SEMANA COMPRENDIDA DEL DÍA SÁBADO 26 DE SEPTIEMBRE AL VIERNES 02 DE OCTUBRE DE 2026 EN BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ D.C	LOCALIDAD	MUNICIPIO LÍMITE
	SUBA	CHÍA
	USAQUÉN	LA CALERA
	CHAPINERO	CALERA
		CHOACHI
	SANTAFÉ	
	SAN CRISTOBAL	UBAQUE
	USME	CHIPAQUE
		UNE
	CIUDAD BOLIVAR	SOACHA
	BOSA	MOSQUERA
	KENEDY	
	FONTIBON	FUNZA
	ENGATIVA	COTA
	SUBA	

En el caso de presentarse alguna novedad con el personal del Estado Mayor de la BRDEH, que se encuentre fuera de los límites fijados para la guarnición sin haber sido autorizado, la responsabilidad penal, ante Justicia Penal Militar y/o disciplinaria será asumida por quien trasgredió la presente orden.

PÚBLICA CLASIFICADA

ORDEN SEMANAL No. 039 EMITIDA POR EL COMANDO DE LA BRIGADA DE INGENIEROS DE DESMINADO HUMANITARIO, PARA LA SEMANA COMPRENDIDA DEL DÍA SÁBADO 26 DE SEPTIEMBRE AL VIERNES 02 DE OCTUBRE DE 2026 EN BOGOTÁ D.C.

B. FELICITACIONES

BRDEH

ETICA MILITAR - TRANSPARENCIA Y COMPORTAMIENTO INTEGRAL, ACTÚA, PROMUEVE Y DIFUNDE LA TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL EN CADA UNA DE SUS LABORES. El Comando de la Brigada de Ingenieros de Desminado Humanitario se complace en presentar un especial saludo de felicitación al personal en mención, por promover y difundir la transparencia institucional en cada una de sus labores. Al demostrar en el ejercicio de sus funciones, deberes y responsabilidades en el desarrollo de los procesos de manera íntegra y honesta, comportamiento integral en todas y cada una de las labores y tareas, coadyuvando acertadamente en el cumplimiento de la misión, metas y objetivos. De igual manera, se destaca su sobresaliente gestión administrativa y operativa, reflejada en el plan de mantenimiento gestionado para los equipos de cómputo de la BRDEH, con el propósito de alargar la vida útil de los equipos y garantizar las comunicaciones de las diferentes áreas administrativas, por tal motivo la persona mencionado a gestionado, garantizando la eficiencia y continuidad de los procesos institucionales.

No	GDO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	UNIDAD
1	TE	PERDOMO SANTOS LUISA FERNANDA	1070616588	BRDEH

BIDEH6

CONDICIONES PROFESIONALES: DOMINIO DEL CONOCIMIENTO PROFESIONAL. Aplica el conocimiento de su profesión para el desarrollo de actividades y tareas, siendo un referente y ejemplo para los demás. El Comando de la Brigada de Ingenieros de Desminado Humanitario se complace en felicitar al siguiente personal por su destacada capacidad de planeación, organización y constante esfuerzo para ejecutar a cabalidad los objetivos trazados por la unidad. Esto quedó demostrado al mantener altos niveles de calidad en todos los monitoreos realizados en el área asignada del municipio de Mistrató, departamento de Risaralda, durante los trabajos de Estudios No Técnicos. Se destaca especialmente su intervención en el sector ENT_BRDEH_RIS_MST_ZFI_Z2_45_21, donde adelantaron la concertación étnica con el Resguardo Indígena Emberá-Chamí (Loma de Citabará, Palestina, Atarralla y La Albania). Gracias a esta labor, el Componente Externo de Monitoreo (CEM AICMA-OEA) otorgó el nivel de conformidad CUMPLE. Estos excelentes resultados ponen de manifiesto el alto grado de compromiso con la misión encomendada por el comando del Batallón. Cabe resaltar que, a la fecha, este personal no registra observaciones ni no conformidades en sus trabajos de Estudios No Técnicos. Se exhorta al personal felicitado a continuar manteniendo estos sobresalientes estándares de desempeño.

No	GRD	APELLIDOS Y NOMBRES	CODIGO	UNIDAD
1	CT	GARZON DIAZ HERNAN DARIO	1099212223	BIDEH6
2	SS	ORTEGA VALDERRAMA BRYAN	1144147454	BIDEH6
3	CP	AMADO VELASQUEZ JHON	1069746554	BIDEH6

RECONOCIMIENTO: El Comando de la Brigada de Ingenieros de Desminado Humanitario se complace en felicitar al siguiente personal por su destacada capacidad de planeación, organización y constante esfuerzo para ejecutar a cabalidad los objetivos trazados por la unidad. Esto quedó demostrado al mantener altos niveles de calidad en todos los monitoreos realizados en el área asignada del municipio de Mistrató, departamento de Risaralda, durante los trabajos

PÚBLICA CLASIFICADA

ORDEN SEMANAL No. 039 EMITIDA POR EL COMANDO DE LA BRIGADA DE INGENIEROS DE DESMINADO HUMANITARIO, PARA LA SEMANA COMPRENDIDA DEL DÍA SÁBADO 26 DE SEPTIEMBRE AL VIERNES 02 DE OCTUBRE DE 2026 EN BOGOTÁ D.C.

de Estudios No Técnicos. Se destaca especialmente su intervención en el sector ENT_BRDEH_RIS_MST_ZFI_Z2_45_21, donde adelantaron la concertación étnica con el Resguardo Indígena Emberá-Chamí (Loma de Citabará, Palestina, Atarralla y La Albania). Gracias a esta labor, el Componente Externo de Monitoreo (CEM AICMA-OEA) otorgó el nivel de conformidad CUMPLE. Estos excelentes resultados ponen de manifiesto el alto grado de compromiso con la misión encomendada por el comando del Batallón. Cabe resaltar que, a la fecha, este personal no registra observaciones ni no conformidades en sus trabajos de Estudios No Técnicos. Se exhorta al personal felicitado a continuar manteniendo estos sobresalientes estándares de desempeño

No	GRD	APELLIDOS Y NOMBRES	CODIGO	UNIDAD
1	SLP	NARANJO HERANDEZ DIEGO	1125471645	BIDEH6
2	SLP	ACOSTA VERGEL ANTONIO	1102356307	BIDEH6
3	SLP	PASCUALES BELEO JHON	1003041196	BIDEH6

CONDICIONES PROFESIONALES - DOMINIO DE SU CONOCIMIENTO, Aplica el conocimiento de su profesión para el desarrollo de actividades y tareas en beneficio de la fuerza. Se hace extensiva una especial felicitación al personal que participa de manera comprometida y profesional en el desarrollo de las operaciones de Desminado Humanitario mediante la Técnica de Desminado Canino, realizadas en el departamento de Nariño, municipio de Mallama, en la poligonal APS_BRDEH_NAR_MLL_ZFI_6_4_2. Durante el desarrollo de la misión se destacó el alto grado de disciplina, compromiso, responsabilidad, preparación técnica y espíritu de servicio, demostrados por el personal, quienes afrontaron las condiciones propias del terreno con determinación y estricto cumplimiento de los procedimientos establecidos para la ejecución segura de las labores de despeje. Es de resaltar que el trabajo desarrollado mediante la Técnica de Desminado Canino representa un aporte significativo a la protección de la vida e integridad de la población civil, permitiendo avanzar en la recuperación de territorios afectados por la presencia de artefactos explosivos y contribuyendo al retorno seguro de las comunidades a sus actividades cotidianas. Por lo anterior, se reconoce y exalta la labor cumplida, resaltando que su esfuerzo, dedicación y profesionalismo contribuyen al cumplimiento de la misión institucional y dejan en alto el compromiso, el buen nombre de la unidad, con la seguridad de las comunidades y la construcción de un territorio libre de sospecha de minas antipersonal.

No	GRD	APELLIDOS Y NOMBRES	CODIGO	UNIDAD
1	SS	CRUZ ROA JOSE LUIS	1075286241	BIDEH6
2	CP	CASAS SIERRA YHONY	1069763837	BIDEH6

RECONOCIMIENTO: Se hace extensiva una especial felicitación al personal que participa de manera comprometida y profesional en el desarrollo de las operaciones de Desminado Humanitario mediante la Técnica de Desminado Canino, realizadas en el departamento de Nariño, municipio de Mallama, en la poligonal APS_BRDEH_NAR_MLL_ZFI_6_4_2. Durante el desarrollo de la misión se destacó el alto grado de disciplina, compromiso, responsabilidad, preparación técnica y espíritu de servicio, demostrados por el personal, quienes afrontaron las condiciones propias del terreno con determinación y estricto cumplimiento de los procedimientos establecidos para la ejecución segura de las labores de despeje. Es de resaltar que el trabajo

PÚBLICA CLASIFICADA

ORDEN SEMANAL No. 039 EMITIDA POR EL COMANDO DE LA BRIGADA DE INGENIEROS DE DESMINADO HUMANITARIO, PARA LA SEMANA COMPRENDIDA DEL DÍA SÁBADO 26 DE SEPTIEMBRE AL VIERNES 02 DE OCTUBRE DE 2026 EN BOGOTÁ D.C.

desarrollado mediante la Técnica de Desminado Canino representa un aporte significativo a la protección de la vida e integridad de la población civil, permitiendo avanzar en la recuperación de territorios afectados por la presencia de artefactos explosivos y contribuyendo al retorno seguro de las comunidades a sus actividades cotidianas. Por lo anterior, se reconoce y exalta la labor cumplida, resaltando que su esfuerzo, dedicación y profesionalismo contribuyen al cumplimiento de la misión institucional y dejan en alto el compromiso, el buen nombre de la unidad, con la seguridad de las comunidades y la construcción de un territorio libre de sospecha de minas antipersonal.

C. NOMBRANIENTOS

El Comandante de la Brigada de Ingenieros de Desmiando Himanitario, autoriza el nombramiento de los comités responsables de los procesos contratuales para vigencia 2026 que acontinuacion se relacionan en la publicación en la Orden Semanal así:

NOMBRAMIENTOS DE LOS COMITÉS

ADQUISICIÓN DE CARPAS PARA CAMIÓN CON CARROCERÍA TIPO ESTACAS DE ACUERDO A NTMD 0086-A2 DEL 07 DE FEBRERO DE 2023 QUE COMPONEN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA BRIGADA DE INGENIEROS DE DESMINADO HUMANITARIO - BRDEH DEL EJÉRCITO NACIONAL PARA LA VIGENCIA 2026.				
CARGO	GRADO Y NOMBRE	CELULAR	CEDULA	CORREO
TÉCNICO ESTRUCTURADOR	SS. SEPULVEDA MEDINA LUIS MIGUEL	3208430897	1012376367	luis.sepulveda@ejercito.mil.co
TÉCNICO EVALUADOR	SS. ORTIZ MANRRIQUE EDUARD	3133013565	1117493637	eduard.ortiz@ejercito.mil.co
SUPERVISOR	SS. GONZALEZ SANCHEZ MICHAEL ALEXANDER	3172894311	1101758058	duvan.garzon@ejercito.mil.co

ADQUIRIR INSUMOS, MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS REQUERIDOS PARA DOTAR LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS DE LA BRIGADA DE INGENIEROS DE DESMINADO HUMANITARIO, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y CANTIDADES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO A POA 05 Y EN LA DIRECTIVA DE MEDICAMENTOS, PARA LA VIGENCIA 2026.				
CARGO	GRADO Y NOMBRE	CELULAR	CEDULA	CORREO
TÉCNICO ESTRUCTURADOR	SS. SEPULVEDA MEDINA LUIS MIGUEL	3208430897	1012376367	luis.sepulveda@ejercito.mil.co
TÉCNICO EVALUADOR	SS. CASALLAS RODRÍGUEZ VÍCTOR	3125591464	1015434585	Victor.casallas@ejercito.mil.co
SUPERVISOR	SS. ESTUPIÑAN MEDINA SAMUEL	3225918486	1092155906	samuel.estupinan@ejercito.mil.co

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE APOYO PARA REALIZAR LA EDUCACIÓN EN RIESGO DE MINAS A LA COMUNIDAD DE LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS A LA BRIGADA DE INGENIEROS DE DESMINADO HUMANITARIO PARA LA VIGENCIA 2026.				
CARGO	GRADO Y NOMBRE	CELULAR	CEDULA	CORREO
TÉCNICO ESTRUCTURADOR	SS. CASALLAS RODRÍGUEZ VÍCTOR	3125591464	1015434585	Victor.casallas@ejercito.mil.co
TÉCNICO EVALUADOR	SS. SEPULVEDA MEDINA LUIS MIGUEL	3208430897	1012376367	luis.sepulveda@ejercito.mil.co
SUPERVISOR	CP. GARZON MUÑOZ DUVAN STEIFFER	3172894311	1030522508	omar.garcia@ejercito.mil.co

ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA LA BRIGADA DE INGENIEROS DE DESMINADO HUMANITARIO Y SUS BATALLONES PARA LA VIGENCIA 2026.				
CARGO	GRADO Y NOMBRE	CELULAR	CEDULA	CORREO
TÉCNICO ESTRUCTURADOR	SS. CASALLAS RODRÍGUEZ VÍCTOR	3125591464	1015434585	Victor.casallas@ejercito.mil.co
TÉCNICO EVALUADOR	SS. ORTIZ MANRRIQUE EDUARD	3133013565	1117493637	eduard.ortiz@ejercito.mil.co
SUPERVISOR	SS TORRES RIVEROS MIGUEL ANDRES	3229476281	1097394541	miquel.torres@ejercito.mil.co

ORDEN SEMANAL No. 039 EMITIDA POR EL COMANDO DE LA BRIGADA DE INGENIEROS DE DESMINADO HUMANITARIO, PARA LA SEMANA COMPRENDIDA DEL DÍA SÁBADO 26 DE SEPTIEMBRE AL VIERNES 02 DE OCTUBRE DE 2026 EN BOGOTÁ D.C.

Los supervisores tienen como funciones, además de las establecidas en la Ley 1474 de 2011 las que se indican a continuación:

1. Las gestiones necesarias para la coordinación de la estructuración de los procesos precontractuales de acuerdo a la necesidad del objeto del convenio Derivado N°. 2 para ser presentados a APC – COLOMBIA, para el respectivo proceso contractual.
2. Velar porque las coordinaciones realizadas con APC – COLOMBIA, para las gestiones precontractuales, contractuales y pos contractuales, de acuerdo con las modalidades de contratación establecidas en la Ley 80 de 1993, se lleven de manera debida y con diligencia para dar cumplimiento al objeto del convenio de asociación derivado.
3. cada una de las entregas a APC-COLOMBIA de los documentos requeridos para realizar los procesos de contratación que sean necesarios para el cumplimiento del objetivo de este convenio, entre ellos: estudios previos, estudios del sector, estudios de mercado, paquetes técnicos, fichas técnicas y estructuración de los procesos para la adquisición de los bienes y servicios de acuerdo a la cláusula segunda del presente convenio interadministrativo y que estos cumplan con las condiciones técnicas requeridas para el propósito de Desminado Humanitario
4. Acompañar a los comités estructuradores y ser el responsable técnico de la ejecución de los procesos precontractuales que se adelanten para realizar las contrataciones requeridas, resolviendo las observaciones que presenten los proponentes dentro de los procesos, haciendo parte del comité evaluador en la parte técnica, financiera y económica y demás que se requieran en el desarrollo de los procesos de contratación.
5. Bajo su supervisión responder por el componente técnico en el marco de todos los procesos contractuales que se requieran por APC - COLOMBIA para la ejecución del Convenio Marco Inter administrativo de Asociación, descrito en el objeto y conforme al plan de adquisiciones presentado por el Ministerio de Defensa y aprobado por la Fundación.
6. Vigilar el desarrollo y ejecución del presente convenio interadministrativo, en lo relacionado con la coordinación con los diferentes comités estructuradores nombrados para tal fin, mediante acto administrativo No. 329 del 22 de junio de 2018.
7. Supervisar y recibir todos los bienes adquiridos por APC – COLOMBIA, verificando que correspondan a las necesidades contempladas en el proceso precontractual.
8. Tomar las acciones preventivas, correctivas y de mejora a que haya lugar con el fin de lograr la correcta ejecución del objetivo contemplado en el convenio marco relacionado.
9. Participar activamente en los comités de seguimiento que se conformen, a través de la persona o personas designadas para tal efecto.
10. Tener en cuenta las exclusiones o restricciones establecidas en el "Grant Agreement", suscrito entre la Fundación Howard G. Buffett y la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC- COLOMBIA, al momento de realizar los estudios y documentos técnicos requeridos para la ejecución de este Convenio Marco Interadministrativo de Asociación, las cuales EL MINISTERIO declara conocer con la suscripción del presente documento.
11. Velar porque se destinen los bienes adquiridos únicamente para la misión constitucional e institucional de la Brigada de Desminado Humanitario.
12. Adelantar las gestiones necesarias para realizar las liquidaciones de los contratos que se requieran en los términos oportunos.
13. Presentar los informes necesarios a la CENAC ESPECIALIZADA DE INGENIEROS a fin que hagan parte de la carpeta maestrea del proceso.

PÚBLICA CLASIFICADA

ORDEN SEMANAL No. 039 EMITIDA POR EL COMANDO DE LA BRIGADA DE INGENIEROS DE DESMINADO HUMANITARIO, PARA LA SEMANA COMPRENDIDA DEL DÍA SÁBADO 26 DE SEPTIEMBRE AL VIERNES 02 DE OCTUBRE DE 2026 EN BOGOTÁ D.C.

14. La elaboración y envío de proyectos de actas de liquidación de los contratos, realizados por APC – COLOMBIA, en el marco del objeto contractual del convenio de asociación derivado, dejando constancia sobre los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes, en caso de divergencias presentadas.
15. Verificar que las especificaciones y condiciones particulares de los bienes contratados por APC – COLOMBIA, correspondan a las solicitadas, definidas y aceptadas en el objeto del convenio derivado.
16. En los eventos que así lo determine el convenio derivado, o si la naturaleza del mismo lo requiere, el Supervisor deberá suscribir conjuntamente con el contratista y el competente contractual, las actas de iniciación o de bienes dentro del término que se haya establecido en el contrato. Copia de estas actas se enviarán dentro de los tres (3) días hábiles a la CENAC ESPECIALIZADA DE INGENIEROS, para ser incorporación en la respectiva carpeta del convenio.
17. El Supervisor debe exigir la buena calidad y correcto funcionamiento de los bienes sean contratados por APC - COLOMBIA.
18. Para todos los eventos el Supervisor se apoyará en los conceptos emitidos por los comités receptores del bien, (técnico) quienes se pronunciarán sobre sus defectos indicando si son mayores o menores, o si afectan la durabilidad, funcionalidad o el aspecto que resulte pertinente.
19. El supervisor resolverá todas las consultas presentadas por APC – COLOMBIA y hacer las observaciones que estime conveniente. Si durante la ejecución del contrato se presentan dudas o diferencias que no puedan resolver por el supervisor, este las remitirá dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su ocurrencia, al competente contractual para su consulta y decisión.
20. Todas las demás atribuciones contempladas en el convenio derivado No. 2 y en la Resolución número 4519 del 27 de mayo de 2016 del Ministerio de Defensa Nacional.
21. Si es necesario, el supervisor solicitará la suspensión temporal de la ejecución de un contrato por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, justificando las circunstancias de tiempo, modo y lugar que originan tales hechos, ante el competente contractual para que este emita su autorización, si el competente contractual aprueba y Suscribe la suspensión del contrato, la Dirección de Contratación, elaborará el acta de suspensión, copia de la cual se remitirá dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su legalización, para lo de su competencia.
22. Estructura y proyecta el acta de liquidación de conformidad con el formato y los lineamientos establecidos, el cual deberá comprender la siguiente información: datos generales sobre el contrato principal, sus adicciones y modificatorios.
23. El supervisor remitirá el acta con el lleno de los requisitos enunciados en el numeral anterior dentro de los requisitos enunciados en el literal anterior dentro del mes siguiente a la terminación del contrato, a la Dirección de Contratación del Ejército, para revisión, aceptación y trámite de firmas.
24. Las demás establecidas en la constitución política y la Ley, y que permitan la correcta ejecución del convenio derivado No. 2.

Los integrantes de los comités estructuradores tienen como función principal, el estudio integral y detallado de las condiciones técnicas de los elementos y servicios a adquirir por APC – durante la ejecución del Convenio Derivado No. 2.

- a. Estudiar el contenido de los estudios previos y los de apertura del proceso como Resolución de apertura, pliego con sus adendas si las hay, verificar el contenido del acta de audiencia informativa, la de estimación, tipificación y asignación de los riesgos y la de

PÚBLICA CLASIFICADA

ORDEN SEMANAL No. 039 EMITIDA POR EL COMANDO DE LA BRIGADA DE INGENIEROS DE DESMINADO HUMANITARIO, PARA LA SEMANA COMPRENDIDA DEL DÍA SÁBADO 26 DE SEPTIEMBRE AL VIERNES 02 DE OCTUBRE DE 2026 EN BOGOTÁ D.C.

aclaración de pliegos si procede, los formularios de preguntas y respuestas y la verificación del cronograma previsto en el proceso de selección y en particular, los mecanismos y factores de evaluación establecidos en el pliego y las posibles causales de rechazo, inhabilidades incompatibilidades o prohibiciones que contenga, dentro de la ejecución de los procesos objeto del convenio Derivado No. 2.

- b. Conceptuar en cada uno de sus campos bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyectos, los estudios previos bajo lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándole a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan en torno a las especificaciones técnicas, exigencias económicas, financieras y legales, que de ser necesario se requiera dentro de la estructuración de los procesos dentro de la ejecución del Convenio Derivado No. 2.
- c. Supervisar y propender por actualizar las normas técnicas, jurídicas y económicas para que sean incluidas en los pliegos de condiciones de todos y cada uno de los procesos requeridos para la ejecución del convenio derivado No. 2.
- d. Contribuir y supervisar todos y cada uno de los procesos contractuales que resulten e de la ejecución del convenio derivado No. 2.
- e. Revisar la legislación tributaria y contable, previo a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tenga en cuenta impuestos, tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual.
- f. Suscribir concepto favorable al ordenador del gasto o su delegado, para integrar el proyecto de pliego, el pliego, donde exprese su intervención respecto al proceso de contratación de cada uno de los procesos contractuales que resulten e de la ejecución del convenio derivado No. 2.
- g. Participar en la audiencia informativa, en la de estimación, tipificación y asignación de los riesgos y en la de la aclaración de los pliegos de cada uno de los procesos contractuales que resulten e de la ejecución del convenio derivado No. 2.
- h. Analizar, estudiar, verificar y resolver las inquietudes presentadas al proyecto de pliego de condiciones a fin de consolidar el pliego.
- i. Las demás funciones establecidas en la Resolución Ministerial No. 6302 del 31 de Julio de 2014 "Manual de Contratación del Ministerio de Defensa Nacional".

El Ejercicio de la función Gerencial, Supervisa o como Integrante de comité asesor estructurador o evaluador, se sujeta a las siguientes reglas de carácter general:

- a. El Gerente, el Supervisor y los miembros de los Comités Técnicos, , deben guardar reserva sobre la información de carácter técnico que llegue a su conocimiento por el ejercicio de sus funciones.
- b. La designación de Gerente, Supervisor y miembros de los comités técnicos, es de obligatoria aceptación, salvo que el personal designado se encuentre incurso en algunas de las causales del régimen de inhabilidades e incompatibilidades y prohibiciones previstas en la Constitución y en la Ley. Los cambios o modificaciones para la designación de personal, únicamente deberán obedecer a razones justificadas de Fuerza Mayor debidamente sustentadas ante el Ordenador del Gasto.
- c. En caso de encontrarse incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad y prohibición, el designado deberá así informarlo al Ordenador del Gasto correspondiente dentro del día siguiente al recibo de la comunicación para su consideración y cambio.

PÚBLICA CLASIFICADA

ORDEN SEMANAL No. 039 EMITIDA POR EL COMANDO DE LA BRIGADA DE INGENIEROS DE DESMINADO HUMANITARIO, PARA LA SEMANA COMPRENDIDA DEL DÍA SÁBADO 26 DE SEPTIEMBRE AL VIERNES 02 DE OCTUBRE DE 2026 EN BOGOTÁ D.C.

- d. Las actividades de los comités se realizarán de acuerdo a los cronogramas contractualmente previstos y dentro de los plazos establecidos para efectuar la evaluación. Se reitera, que los Comités gozan de plena autonomía, sesionarán en forma independiente cuando sea así necesario, sus conceptos o recomendaciones deberán ser objetivos y soportados en la documentación existente y deberán constar por escrito.

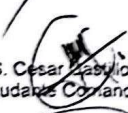
Este comité deberá además cumplir lo estipulado en el PLAN N° 00001751 del 13 de enero de la vigencia 2026

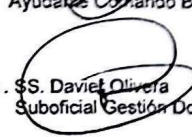
CERRADA COMUNICADA A LAS _____

FIRMADA:


Coronel LEONARDO FAJIO CARDENAS ORTEGA
Comandante Brigada de Ingenieros de Desminado Humanitario


Elaboró: AA17. Maria Lopez
Ayudante Comando BRDEH


Revisó SS. Cesar Castillo
Ayudante Comando BRDEH


Vo.Bo. SS. David Olivera
Suboficial Gestión Documental

PÚBLICA CLASIFICADA

Pág. 15 de 15