Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**	**CÓDIGO: BS-FO-055** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 15/11/2024**

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	**CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN**			**CC. No**	**31584691**
DEPENDENCIA	**DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA**			**No CONTRATO**	**VAC-008-2026**
FECHA DE INICIO DEL CTO	**1/14/2026**			**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO**	**8/13/2026**
No CDP	**3026**	**No RP**	**926**	**TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**SERVICIOS PROFESIONALES**
NÚMERO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL				**FECHA DE PAGO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL**	
9510093029				**8/25/2026**	

OBJETO:

Prestar servicios profesionales en el marco de las líneas de asistencia técnicas concertadas con los municipios, con el propósito de apoyar el diseño, desarrollo y ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión estatal, mediante la producción y aplicación de conocimientos ajustados a las necesidades identificadas.

2. PERIODO DE REPORTE

MES DE PAGO	**AGOSTO**	**PAGOS TOTALES DEL CONTRATO**	**08**	**NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO**	**08**

3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL:	**$ 26,810,000**
VALOR ADICIÓN:	**0.00**
VALOR REDUCCIÓN:	**0.00**
VALOR TOTAL:	**$ 26,810,000**
VALOR A PAGAR:	**1.659.661**

4. ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	100%
2. Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	100%
3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	100%
4. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	100%
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos	100%
6. Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	100%
7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional.	100%
8. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.	100%

5. RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscales aplicable.

6. OBSERVACIONES

N/A

7. AUTORIZACIÓN DE PAGO

NOMBRE SUPERVISOR	**ULDY MARINA CABAS G**	**39010873**

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN
CEDULA: 31.584.691
CONTRATO N°: ESAP-VAL-PS-008-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $26.810.000
FECHA DE INICIO: 14 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACION: 13 de agosto de 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULDY MARINA CABAS GARCÉS

EVIDENCIAS DEL INFORME DE ACTIVIDADES.

Periodo de ejecución: desde el 1 de agosto de 2026 – 13 de agosto de 2026.

ACTIVIDAD: Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial

- En este periodo no se realizaron alineaciones metodológicas por haberse surtido esa etapa

ACTIVIDAD: Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la

- En este periodo no se realizó esta actividad por haber surtido esta etapa.

ACTIVIDAD: Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.

- En este periodo no se realizó esta actividad por haber surtido esta etapa.

ACTIVIDAD: Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.

- En este periodo no fue convocada actividad nacional relacionada.

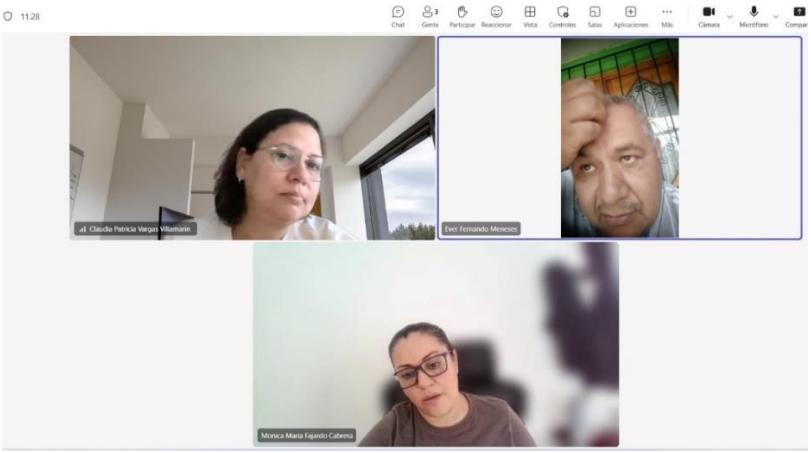
ACTIVIDAD: Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos

- En este periodo no se requirió el desplazamiento al municipio porque se hizo el cierre respectivo tanto de las asistencias técnicas como del proyecto de investigación

Vigilada MinEducación

ACTIVIDAD: Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.

- Asistí a reunión con el equipo de políticas públicas para hacer un balance de las asistencias técnicas y el proceso de investigación realizado



- Asistí a reunión convocada por la líder territorial en donde se hizo balance general de las asistencias técnicas y del proyecto de investigación y hacer el cierre respectivo



ACTIVIDAD: Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional.

- Realicé el trámite administrativo relacionado con la gestión documental y finalización contractual

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Claudia Patricia Vargas Villamarin
Para: Uldy Marina Cabas Garces

FORMATO- KLIC 2024BS-FO-05... 58 KB
PlanillaAgosto_soporte.pdf 555 KB

2 archivos adjuntos (612 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Dra Uldy, le envío diligenciado el formato para su revisión y proceder a subir la información

Gracias

CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN
Contratista
Escuela Superior de Administración Pública
claudiavargas@esap.edu.co

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

100_6_140_215

PAZ Y SALVO DOCUMENTAL

Contratista: **CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARIN**
Cédula: 31584691
Área: Dirección Territorial
Contrato: ESAP-VAL-PS-008-2026
Objeto Contrato: Prestar servicios profesionales en el marco de las líneas de asistencia técnicas concertadas con los municipios, con el propósito de apoyar el diseño, desarrollo y ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión estatal, mediante la producción y aplicación de conocimientos ajustados a las necesidades identificadas.

Paz y Salvo Gestión Documental	**SI**	**NO**	**N/A**
Active Document sin pendientes	SI		
Hoja de control diligenciada y/o Índice electrónico	SI		

ACTIVIDAD: Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.

- No fue asignada ninguna actividad por parte del supervisor en este periodo

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31584691		VARGAS VILLAMARIN CLAUDIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 19 #39-87	CALI-VALLE	3150655940	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	593793182	9510093029	I	2026/09/21	2026/08/25	BANCO DAVIVIENDA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																								$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																								$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																								$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	31584691	VARGAS VILLAMARIN CLAUDIA PATRICIA		R					X												25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total		**Afiliados(1)**																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

VARGAS VILLAMARIN CLAUDIA PATRICIA
CC 31584691
PERFIL: NOMINA/TESORERIA

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	181.234.49.31
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9510093029
Valor:	508,300
Período de pago:	2026-08
No Transacción (CUS):	593793182
Fecha:	2026/08/25
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9510093029
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Copyright © 2026 Aportes en Línea

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARIN			C.C. No:	31584691
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-008-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	14/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	14/08/2026
No CDP:	3026	No RP:	926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9507361428	2026-08-03

OBJETO:

Prestar servicios profesionales en el marco de las líneas de asistencia técnicas concertadas con los municipios, con el propósito de apoyar el diseño, desarrollo y ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión estatal, mediante la producción y aplicación de conocimientos ajustados a las necesidades identificadas.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	JULIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	7

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

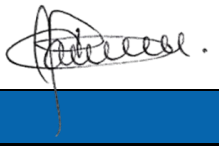
Valor Inicial:	$ 26.937.667,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.937.667,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	En este periodo no se realizó la actividad
2. Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	- Elaboré presentación en power point para revisión y aprobación para el evento de Socialización de investigaciones aplicadas DFAGE
3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	En este periodo no se realizó la actividad
4. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	- Participé en evento nacional de socialización de proyectos de investigación aplicada DFAGE en las temáticas de Ordenamiento Territorial y Políticas Públicas y paz total, desarrollado el 29 y 30 de julio de 2026. - Presenté en el evento Nacional de Investigación los resultados de la ejecución del proyecto “Fortalecimiento del proceso de seguimiento a las políticas públicas municipales en Caicedonia, Valle del Cauca”
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos	- Realicé desplazamiento al municipio de Caicedonia para presentar los resultados de investigación y orientar el diligenciamiento de la matriz de seguimiento para políticas públicas
6. Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	- Asistí a reunión convocada por el equipo de investigación de la DFAGE para revisar los pormenores para la presentación de resultados en el evento nacional de investigación.
7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional.	- Realicé el trámite administrativo de legalización de viáticos de visita técnica realizada al municipio de Caicedonia en el mes de julio.
8. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del	En este periodo no fue solicitada realizar esta actividad

contrato.



RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se revisa planilla de seguridad social e informe y se aprueba

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ULDY MARINA CABAS GARCES	39010873

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN
CEDULA: 31.584.691
CONTRATO N°: ESAP-VAL-PS-008-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $26.810.000
FECHA DE INICIO: 14 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACION: 14 de agosto de 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULDY MARINA CABAS GARCÉS

EVIDENCIAS DEL INFORME DE ACTIVIDADES.

Periodo de ejecución: desde el 1 de julio de 2026 – 31 de julio de 2026.

ACTIVIDAD: Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la

- Elaboré presentación en Power Point para revisión y aprobación para el evento de Socialización de investigaciones aplicadas DFAGE



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Claudia Patricia Vargas Villamarin
Para: Paula Andrea Vargas Guarin; Aura Maria Robledo Ledezma
Lun 20/07/2026 7:00 AM
1

Reenvió este mensaje el Mié 22/07/2026 11:40 AM. Ver conversación

Buenos días,

Envío la presentación para la socialización que se va a realizar del proyecto de investigación, sus resultados y la herramienta propuesta.

Quedo atenta a cualquier observación

Gracias

CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN
Contratista
Escuela Superior de Administración Pública
claudiavargas@esap.edu.co

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Claudia Patricia Vargas Villamarin
Para: Paula Andrea Vargas Guarin
Mié 22/07/2026 11:40 AM

Plantilla_Caicedonia.pptx
30 MB

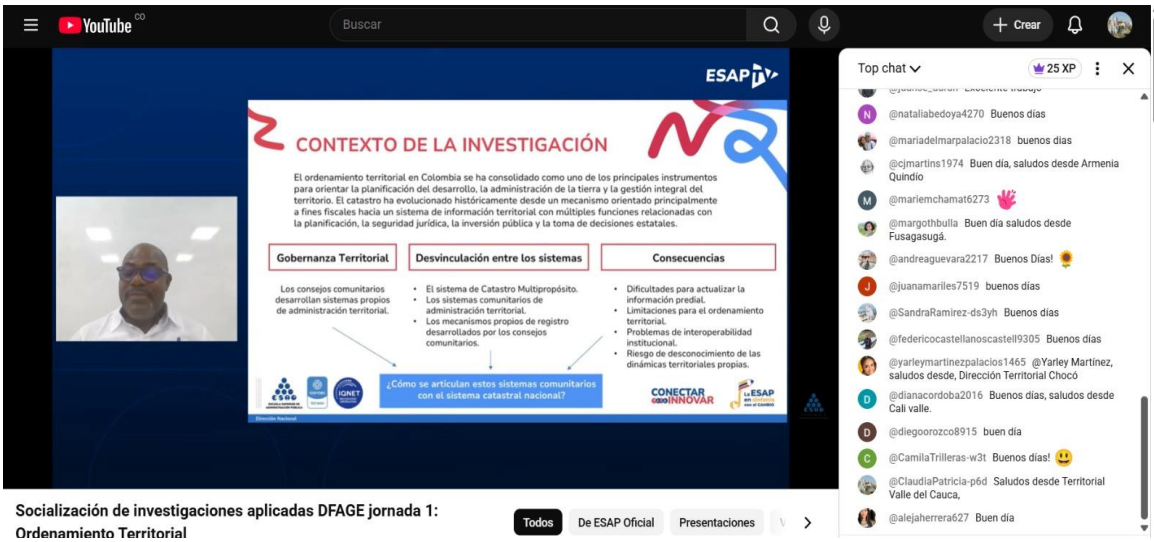
Gracias

CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN
Contratista
Escuela Superior de Administración Pública
claudiavargas@esap.edu.co

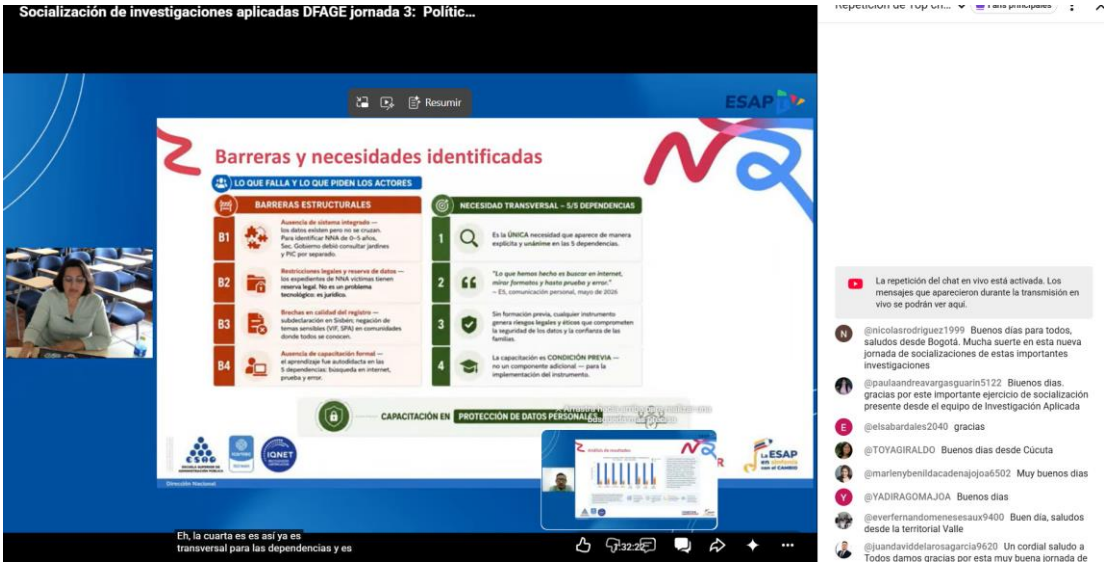
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information

ACTIVIDAD: Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.

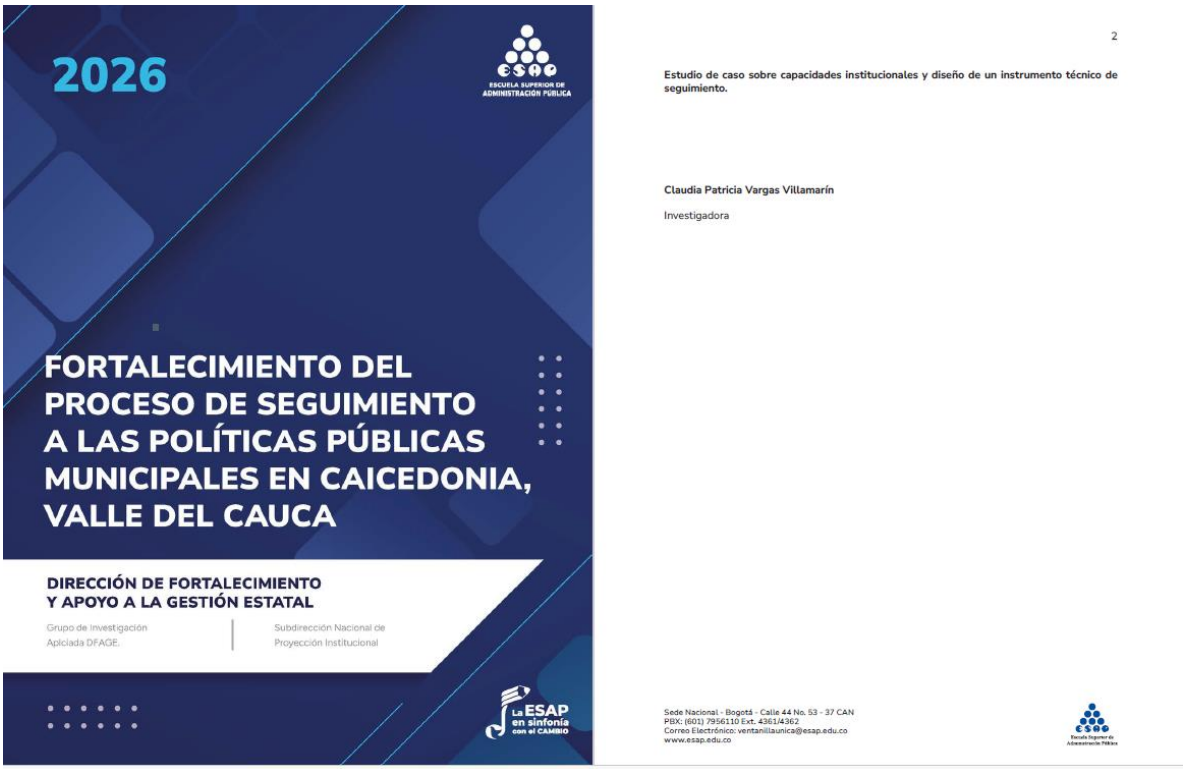
- Participé en evento nacional de socialización de proyectos de investigación aplicada DFAGE en las temáticas de Ordenamiento Territorial y Políticas Públicas y paz total, desarrollado el 29 y 30 de julio de 2026



Vigilada MinEducación

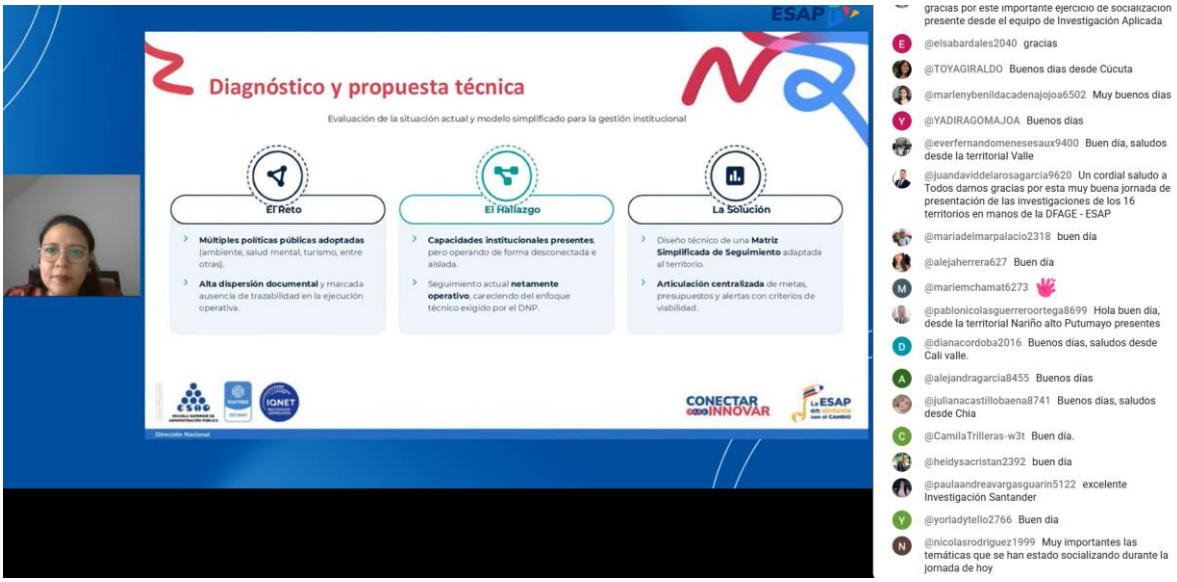


- Presenté en el evento Nacional de Investigación los resultados de la ejecución del proyecto “Fortalecimiento del proceso de seguimiento a las políticas públicas municipales en Caicedonia, Valle del Cauca”



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



ACTIVIDAD: Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos

- Realicé desplazamiento al municipio de Caicedonia con la líder territorial para presentar los resultados de investigación y orientar el diligenciamiento de la matriz de seguimiento para políticas públicas



Alcaldía Municipal de Caicedonia
Liliana Fernández Duque
Alcaldesa 2024 - 2027

Secretaría de Desarrollo Social

CERTIFICADO DE PERMANENCIA:

El Suscrito Secretario de Desarrollo Social de la alcaldía municipal de Caicedonia - Valle del Cauca, certifica que Claudia Patricia Vargas identificada con la cédula de ciudadanía No. 31.584.691 y Aura María Robledo Ledezma identificada con la cédula de ciudadanía No.1.062.317.884 estuvieron presentes los días 23 y 24 de julio de 2026, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Caicedonia con el fin de presentar y entrega de resultados de investigación "Fortalecimiento del proceso de seguimiento a las Políticas Públicas Municipales en Caicedonia, Valle del Cauca"

Para constancia se firma en Caicedonia a los veinticuatro (24) días del mes de julio de 2026

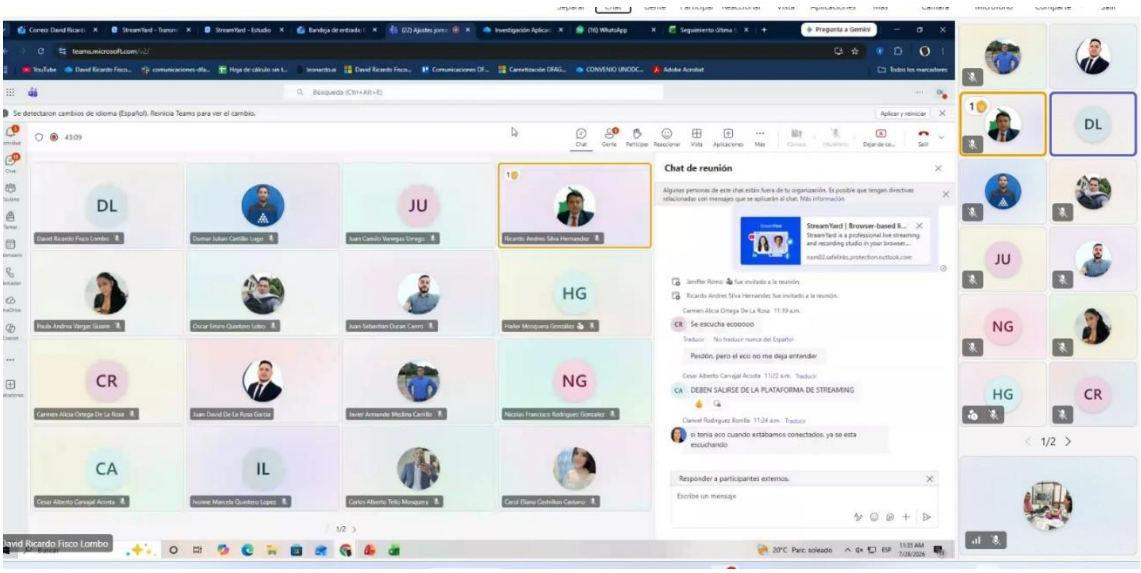
Firma
NORMAN LEANDRO SOTO HERNANDEZ
CC 115186841
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

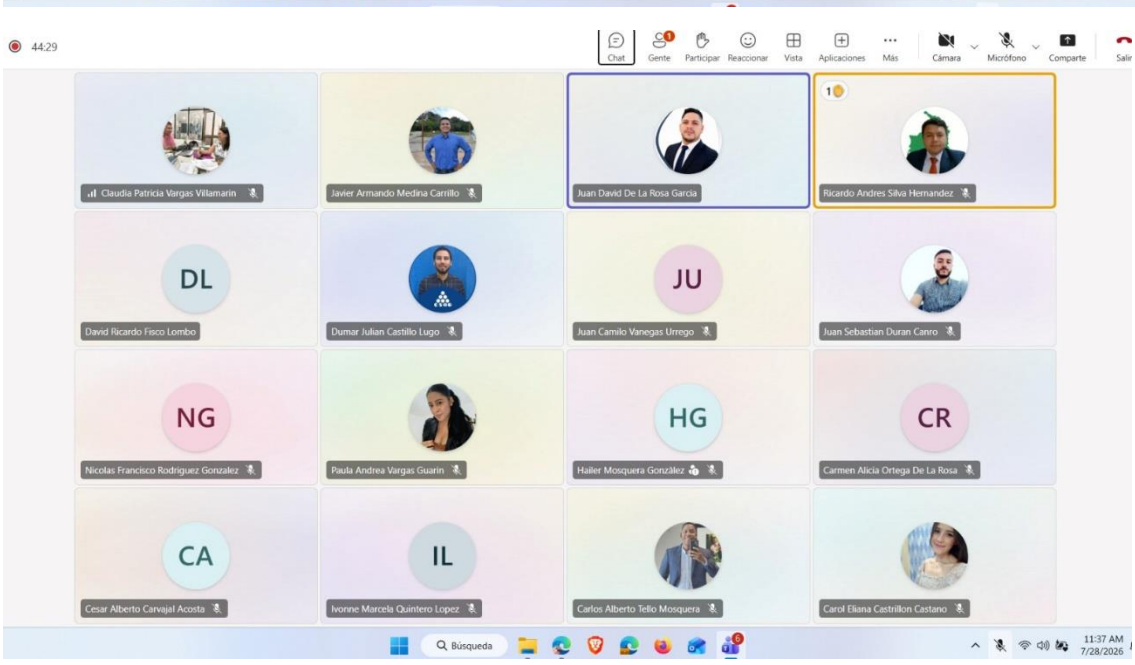
Carrera 16 # 3-03 Casa Campesina
Caicedonia Valle
Telefono (602) 2164614
social@caicedonia-valle.gov.co
www.caicedonia-valle.gov.co

Vigilada MinEducación

ACTIVIDAD: Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.

- Asistí a reunión convocada por el equipo de investigación de la DFAGE para revisar los pormenores para la presentación de resultados en el evento nacional de investigación



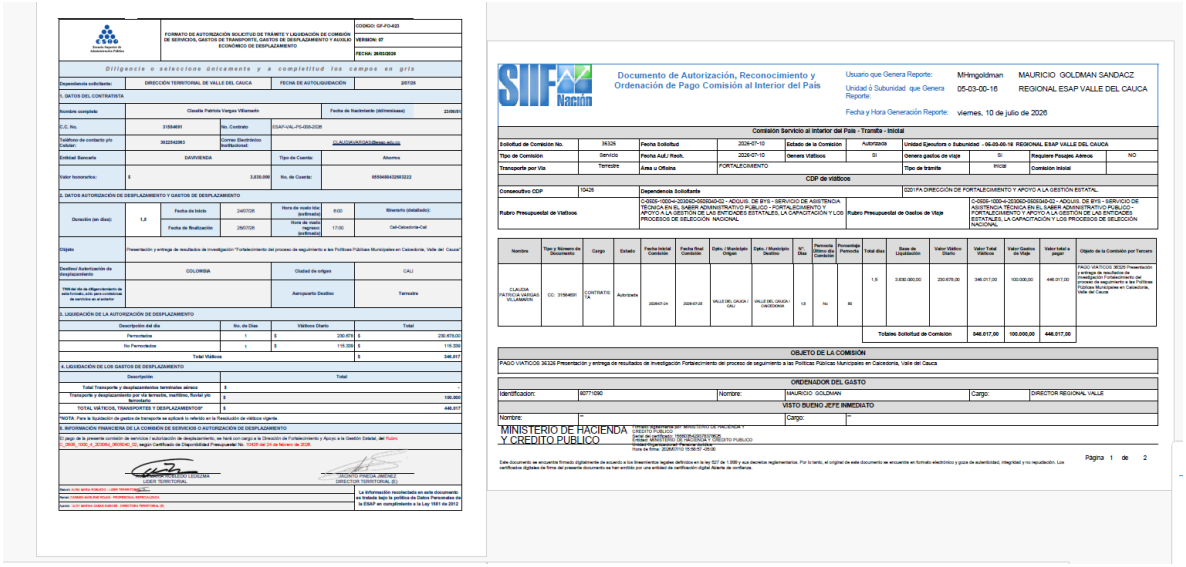


Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ACTIVIDAD: Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional.

- Realicé el trámite administrativo de legalización de viáticos de visita técnica realizada al municipio de Caicedonia en el mes de julio.



FORMATO DE AUTORIZACIÓN SOLICITUD DE TRÁMITE Y LIQUIDACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS, GASTOS DE TRANSPORTE, GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y AUXILIO ECONÓMICO DE DESPLAZAMIENTO

CÓDIGO: GF-FO-023
VERSIÓN: 07
FECHA: 26/03/2026

Diligencie o seleccione únicamente y a completitud los campos en gris

Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN TERRITORIAL DE VALLE DEL CAUCA	FECHA DE AUTOLIQUIDACIÓN	26/7/26

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre completo:	Claudia Patricia Vargas Villamarín	Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)	23/06/85
C.C. No.	31554491	No. Contrato:	ESAP-VAL-PS-026-2026
Teléfono de contacto y/o Celular:	3022543983	Correo Electrónico institucional:	CLAUDIAVARGAS@esap.edu.co
Entidad Bancaria	DAVIVIENDA	Tipo de Cuenta:	Ahorros
Valor honorarios:	$ 3.830.000	No. de Cuenta:	005046842963222

2. DATOS AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Duración (en días):	1,5	Fecha de Inicio	24/07/26	Hora de inicio (en horas)	6:00
		Fecha de finalización	25/07/26	Hora de inicio regreso (en horas)	17:00
Objeto	Presentación y entrega de resultados de investigación "Fortalecimiento del proceso de seguimiento a las Políticas Públicas Municipales en Caicedonia, Valle del Cauca"			Itinerario (detallado):	Cali-Caicedonia-Cali
Destino/ Autorización de desplazamiento	COLOMBIA			Ciudad de origen	CALI
¿Hizo uso de ellugar/destino de esta función, sólo para contratistas de servicios en el exterior				Aeropuerto Destino	Terrestre

3. LIQUIDACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO

Descripción del día	No. de Días	Viáticos Diario	Total
Pernoctados	1	$ 230.870	$ 230.870
No Pernoctados	1	$ 115.330	$ 115.330
Total Viáticos			$ 346.017

4. LIQUIDACIÓN DE LOS GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Descripción	Total
Total Transporte y desplazamientos terrestres aéreos	$ -
Transporte y desplazamiento por vía terrestre, marítimo, fluvial y/o ferroviario	$ 100.000
TOTAL VIÁTICOS, TRANSPORTES Y DESPLAZAMIENTOS*	$ 446.017

*NOTA: Para la liquidación de gastos de transporte se aplicará lo referido en la Resolución de viáticos vigente.

5. INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO

El pago de la presente comisión de servicios / autorización de desplazamiento, se hará con cargo a la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal, del Rubro: C-0505-1000-4-0506XL-0505XL-02, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 70426 del 24 de febrero de 2026.

LEIDY ALEJANDRA TAFUR LOZANO
LÍDER TERRITORIAL

LEONARDO PINEDA JIMENEZ
DIRECTOR TERRITORIAL (E)

Nota: LEIDY ALEJANDRA TAFUR LOZANO - LIDER TERRITORIAL (E)
Revisó: CARMEN ADELFINA ROJAS - PROFESIONAL ESPECIALIZADA
Aprobó: LEIDY ALEJANDRA TAFUR LOZANO - DIRECTORA TERRITORIAL (E)

La información recolectada en este documento se trabaja bajo la política de Datos Personales de la ESAP en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012

SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmgoldman MAURICIO GOLDMAN SANDACZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 05-03-00-16 REGIONAL ESAP VALLE DEL CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 10 de julio de 2026

Comisión Servicio al interior del País - Trámite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	36326	Fecha Solicitud	2026-07-10	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad	05-03-00-16	REGIONAL ESAP VALLE DEL CAUCA	
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-07-10	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORTALECIMIENTO			Tipo de trámite	PICSI	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	70426	Dependencia Solicitante	0201PA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-0505-1000-4-0506XD-0505XD-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL SABER ADMINISTRATIVO PÚBLICO - FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACIÓN Y LOS PROCESOS DE SELECCIÓN NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-0505-1000-4-0506XD-0505XD-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL SABER ADMINISTRATIVO PÚBLICO - FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACIÓN Y LOS PROCESOS DE SELECCIÓN NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha Final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N° Días	Pernocta (Último día Comisión)	Pernocta Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN	CC 31554491	CONTRATISTA	Autorizada	2026-07-24	2026-07-25	VALLE DEL CAUCA / CALI	VALLE DEL CAUCA / CAICEDONIA	1,5	No	SI	1,5	3.830.000,00	230.870,00	346.017,00	100.000,00	446.017,00	PAGO VIATICOS 36326 Presentación y entrega de resultados de investigación Fortalecimiento del proceso de seguimiento a las Políticas Públicas Municipales en Caicedonia, Valle del Cauca
											Totales Solicitud de Comisión			346.017,00	100.000,00	446.017,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

PAGO VIATICOS 36326 Presentación y entrega de resultados de investigación Fortalecimiento del proceso de seguimiento a las Políticas Públicas Municipales en Caicedonia, Valle del Cauca

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	16371090	Nombre:	MAURICIO GOLDMAN	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

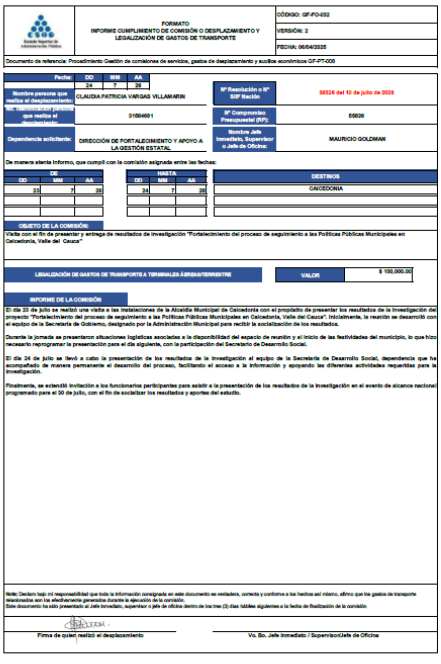
Nombre:	"	Cargo:	"

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Fecha: 2026-07-10 19:56:57 -05:00
Razón: VISTO BUENO
Hora de Sitio: 2026-07-10 19:56:57 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 1 de 2



Estado Superior de Administración Pública	FORMATO INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE	CÓDIGO: GF-FO-032 VERSIÓN: 2 FECHA: 06/04/2026

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilio económico GF-PT-006

Fecha:	DD: 24	MM: 7	AA: 26		
Nombre persona que realiza el desplazamiento:	CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARIN			Nº Resolución o Nº SIIF Nación	36326 del 10 de julio de 2026
No. Identificación de la persona que realiza el desplazamiento:	31554491			Nº Compromiso Presupuestal (RP)	55826
Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL			Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:	MAURICIO GOLDMAN

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
23	7	26	24	7	26	CAICEDONIA

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Visita con el fin de presentar y entrega de resultados de investigación "Fortalecimiento del proceso de seguimiento a las Políticas Públicas Municipales en Caicedonia, Valle del Cauca"

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES AÉREA/TERRESTRE	VALOR	$ 100.000,00

INFORME DE LA COMISIÓN

El día 23 de julio se realizó una visita a las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Caicedonia con el propósito de presentar los resultados de la investigación del proyecto "Fortalecimiento del proceso de seguimiento a las Políticas Públicas Municipales en Caicedonia, Valle del Cauca". Inicialmente, la reunión se desarrolló con el equipo de la Secretaría de Gobierno, designado por la Administración Municipal para recibir la socialización de los resultados.

Durante la jornada se presentaron situaciones logísticas asociadas a la disponibilidad del espacio de reunión y el inicio de las festividades del municipio, lo que hizo necesario reprogramar la presentación para el día siguiente, con la participación del Secretario de Desarrollo Social.

El día 24 de julio se llevó a cabo la presentación de los resultados de la investigación el equipo de la Secretaría de Desarrollo Social, dependencia que ha acompañado de manera permanente el desarrollo del proceso, facilitando el acceso a la información y apoyando las diferentes actividades requeridas para la investigación.

Finalmente, se extendió invitación a los funcionarios participantes para asistir a la presentación de los resultados de la investigación en el evento de alcance nacional programado para el 30 de julio, con el fin de socializar los resultados y aportes del estudio.

Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Firma de quien realizó el desplazamiento

Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina

Versión Formato: 01 Fecha: 2016/06/24 1 de 1 Código: 68-4-CT-008

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31584691		VARGAS VILLAMARIN CLAUDIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 19 #39-87	CALI-VALLE	3150655940	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	535502689	9507361428	I	2026/08/25	2026/08/03	NEQUI	0	$657,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																								$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$0	$0			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$657,600
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																								$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$0	$0			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$657,600
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																								$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$0	$0			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$657,600
1	CC	31584691	VARGAS VILLAMARIN CLAUDIA PATRICIA																			25-14	30	$2,265,200	$362,500	EPS002	30	$2,265,200	$283,200		0	$0	$0	14-23	30	$2,265,200	0.522%	$11,900	0	$0	$0	No	$657,600
Total		**Afiliados(1)**																						$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$0	$0			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$657,600

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$362,500	$0	$0	$362,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$362,500	$0	$0	$362,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,900	$0	$0	$11,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,900	$0	$0	$11,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$283,200	$0	$0	$283,200
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$283,200	$0	$0	$283,200
TOTAL				1	$657,600	$0	$0	$657,600

Pago electrónico

VARGAS VILLAMARIN CLAUDIA PATRICIA
CC 31584691
PERFIL: NOMINA/TESORERIA

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	181.234.54.38
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9507361428
Valor:	657,600
Período de pago:	2026-07
No Transacción (CUS):	535502689
Fecha:	2026/08/03
Banco:	NEQUI
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9507361428
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Copyright © 2026 Aportes en Línea

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARIN			C.C. No:	31584691
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-008-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	14/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	14/08/2026
No CDP:	3026	No RP:	926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9505745036	2026-06-11

OBJETO:

Prestar servicios profesionales en el marco de las líneas de asistencia técnicas concertadas con los municipios, con el propósito de apoyar el diseño, desarrollo y ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión estatal, mediante la producción y aplicación de conocimientos ajustados a las necesidades identificadas.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	JUNIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	6

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 26.937.667,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.937.667,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	Esta Actividad no fue desarrollada en este periodo
2. Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	- Realicé presentación de documento final y resultados de investigación al equipo de seguimiento por parte de sede central. En esta reunión se realizó retroalimentación frente al documento y se revisó la herramienta técnica para el municipio.
3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	- Presenté versión final de la herramienta técnica para el municipio de Caicedonia, como parte de la fase 3 del proyecto de investigación: "Fortalecimiento del proceso de seguimiento a las políticas públicas municipales en Caicedonia, Valle del Cauca"
4. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	Esta Actividad no fue desarrollada en este periodo
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos	- Realicé desplazamiento al municipio de Caicedonia para continuar con el proceso de investigación en la revisión del instrumento de seguimiento a políticas públicas con el equipo de la alcaldía municipal. - Realicé desplazamiento al municipio de Caicedonia con la líder territorial para realizar la entrega de la asistencia técnica “Insumos para la estructuración de la política públicas de Juventud”
6. Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	- Asistí a reunión de seguimiento de investigación en donde se revisaron los avances de investigación por parte de la Líder Territorial Valle. - Asistí a reunión convocada por el DFAGE para el seguimiento financiero de la estrategia en el Valle del Cauca
7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional.	- Realicé el trámite administrativo de legalización de viáticos de las visitas técnicas realizadas al municipio de Caicedonia en el mes de junio.

8. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato	Esta Actividad no fue desarrollada en este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
SE REVISA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL E INFORME Y SE APRUEBA

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ULDY MARINA CABAS GARCES	39010873

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

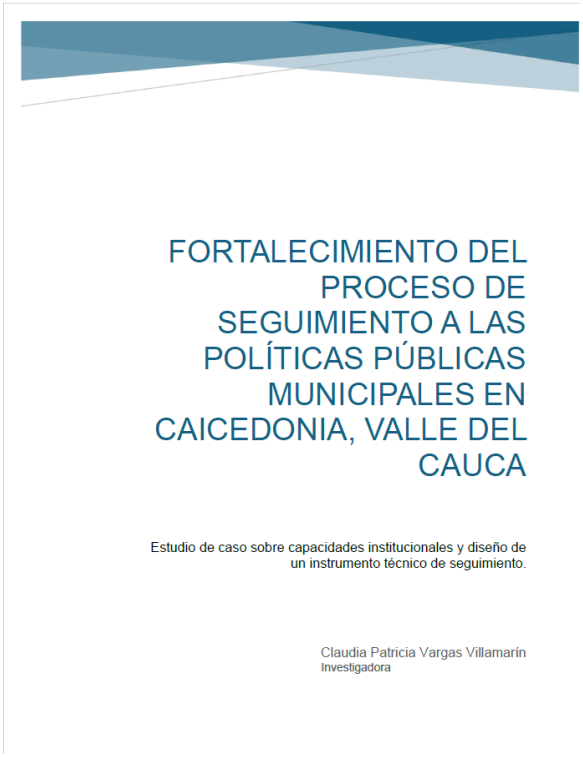
CONTRATISTA: CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN
CEDULA: 31.584.691
CONTRATO N°: ESAP-VAL-PS-008-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $26.810.000
FECHA DE INICIO: 14 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACION: 14 de agosto de 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULDY MARINA CABAS GARCÉS

EVIDENCIAS DEL INFORME DE ACTIVIDADES.

Periodo de ejecución: desde el 1 de junio de 2026 – 30 de junio de 2026.

ACTIVIDAD: Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

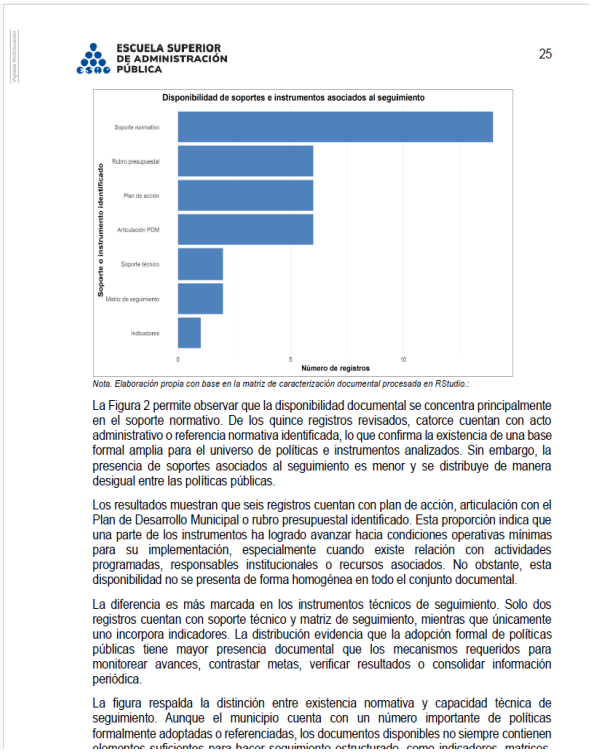
- Realicé presentación de documento final y resultados de investigación al equipo de seguimiento por parte de sede central. En esta reunión se realizó retroalimentación frente al documento y se revisó la herramienta técnica para el municipio.



FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN CAICEDONIA, VALLE DEL CAUCA

Estudio de caso sobre capacidades institucionales y diseño de un instrumento técnico de seguimiento.

Claudia Patricia Vargas Villamarín
Investigadora



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

25

Nota. Elaboración propia con base en la matriz de caracterización documental procesada en RStudio.:

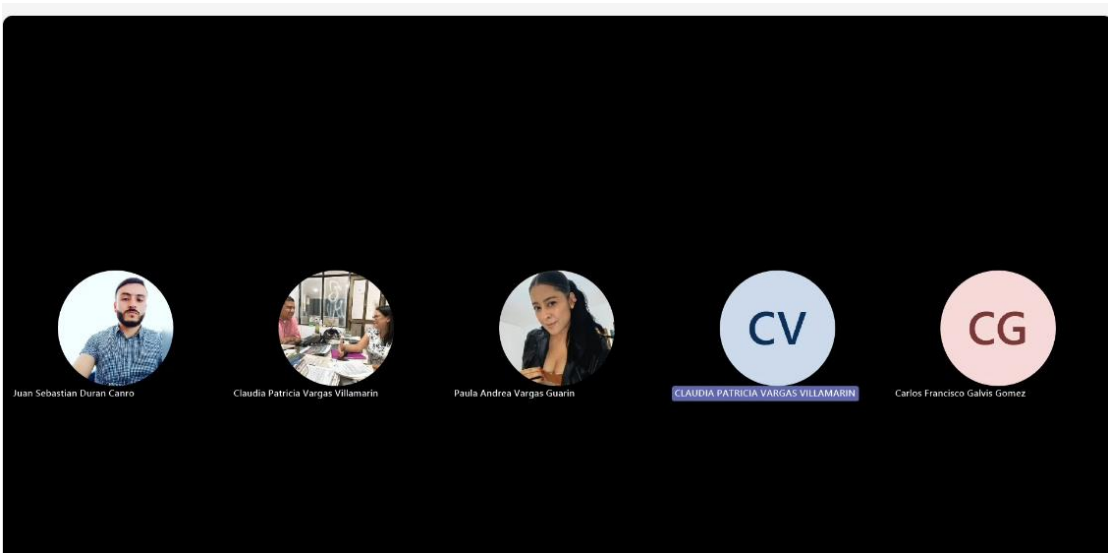
La Figura 2 permite observar que la disponibilidad documental se concentra principalmente en el soporte normativo. De los quince registros revisados, catorce cuentan con acto administrativo o referencia normativa identificada, lo que confirma la existencia de una base formal amplia para el universo de políticas e instrumentos analizados. Sin embargo, la presencia de soportes asociados al seguimiento es menor y se distribuye de manera desigual entre las políticas públicas.

Los resultados muestran que seis registros cuentan con plan de acción, articulación con el Plan de Desarrollo Municipal o rubro presupuestal identificado. Esta proporción indica que una parte de los instrumentos ha logrado avanzar hacia condiciones operativas mínimas para su implementación, especialmente cuando existe relación con actividades programadas, responsables institucionales o recursos asociados. No obstante, esta disponibilidad no se presenta de forma homogénea en todo el conjunto documental.

La diferencia es más marcada en los instrumentos técnicos de seguimiento. Solo dos registros cuentan con soporte técnico y matriz de seguimiento, mientras que únicamente uno incorpora indicadores. La distribución evidencia que la adopción formal de políticas públicas tiene mayor presencia documental que los mecanismos requeridos para monitorear avances, contrastar metas, verificar resultados o consolidar información periódica.

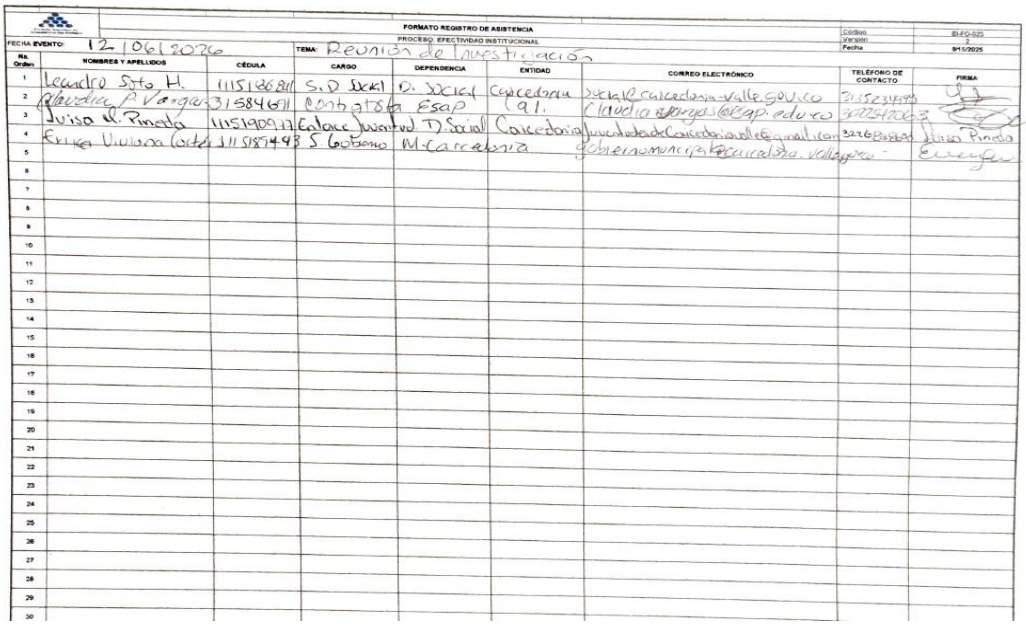
La figura respalda la distinción entre existencia normativa y capacidad técnica de seguimiento. Aunque el municipio cuenta con un número importante de políticas formalmente adoptadas o referenciadas, los documentos disponibles no siempre contienen elementos suficientes para hacer seguimiento estructurado, como indicadores, matrices

Vigilada MinEducación



ACTIVIDAD: Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos

- Realicé desplazamiento al municipio de Caicedonia para continuar con el proceso de investigación en la revisión del instrumento de seguimiento a políticas públicas con el equipo de la alcaldía municipal.



FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA

PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

Código: EFEC-025
Versión: 2
Fecha: 9/1/2025

FECHA EVENTO: 12/06/2026 TEMA: Reunión de investigación

No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Leandro Soto H.	1115186811	S.D Social	D. Social	Caicedonia	Desarrollo.caicedonia-valle.gov.co	3115218111	
2	Claudia P Vargas	31584611	Contratista	Esap	Esap	Claudia.vargas@esap.edu.co	3173547063	
3	Luisa M. Pineda	1115190917	Enlace Juventud	D. Social	Caicedonia	Juventudes.caicedonia@gmail.com	3226	Luisa Pineda
4	Esther Viviana Cortés	1115857493	S. Gobierno	M. Caicedonia		Gobiernomunicipal@caicedonia.valle.gov.co		
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

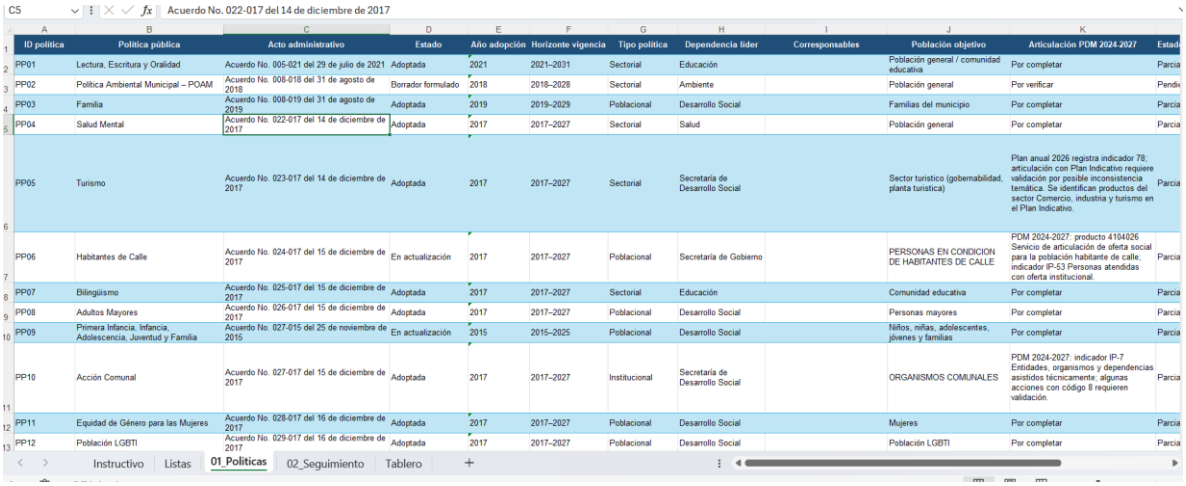
Vigilada MinEducación

- Realicé desplazamiento al municipio de Caicedonia con la líder territorial para realizar la entrega de la asistencia técnica “Insumos para la estructuración de la política públicas de Juventud”



ACTIVIDAD: Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.

- Presenté versión final de la herramienta técnica para el municipio de Caicedonia, como parte de la fase 3 del proyecto de investigación: "Fortalecimiento del proceso de seguimiento a las políticas públicas municipales en Caicedonia, Valle del Cauca"



C5 — Acuerdo No. 022-017 del 14 de diciembre de 2017

ID política	Política pública	Acto administrativo	Estado	Año adopción	Horizonte vigencia	Tipo política	Dependencia líder	Corresponsables	Población objetivo	Articulación PDM 2024-2027	Estad
PP01	Lectura, Escritura y Oralidad	Acuerdo No. 005-021 del 29 de julio de 2021	Adoptada	2021	2021–2031	Sectorial	Educación		Población general / comunidad educativa	Por completar	Parcia
PP02	Política Ambiental Municipal – POAM	Acuerdo No. 008-018 del 31 de agosto de 2018	Borrador formulado	2018	2018–2028	Sectorial	Ambiente		Población general	Por verificar	Pendi
PP03	Familia	Acuerdo No. 008-019 del 31 de agosto de 2019	Adoptada	2019	2019–2029	Poblacional	Desarrollo Social		Familias del municipio	Por completar	Parcia
PP04	Salud Mental	Acuerdo No. 022-017 del 14 de diciembre de 2017	Adoptada	2017	2017–2027	Sectorial	Salud		Población general	Por completar	Parcia
PP05	Turismo	Acuerdo No. 023-017 del 14 de diciembre de 2017	Adoptada	2017	2017–2027	Sectorial	Secretaría de Desarrollo Social		Sector turistico (gobernabilidad, planta turistica)	Plan anual 2026 registra indicador 78; articulación con Plan Indicativo requiere validación por posible inconsistencia temática. Se identifican productos del sector Comercio, industria y turismo en el Plan Indicativo.	Parcia
PP06	Habitantes de Calle	Acuerdo No. 024-017 del 15 de diciembre de 2017	En actualización	2017	2017–2027	Poblacional	Secretaría de Gobierno		PERSONAS EN CONDICION DE HABITANTES DE CALLE	PDM 2024-2027: producto 4104026 Servicio de articulación de oferta social para la población habitante de calle; indicador IP-53 Personas atendidas con oferta institucional.	Parcia
PP07	Bilingüismo	Acuerdo No. 025-017 del 15 de diciembre de 2017	Adoptada	2017	2017–2027	Sectorial	Educación		Comunidad educativa	Por completar	Parcia
PP08	Adultos Mayores	Acuerdo No. 026-017 del 15 de diciembre de 2017	Adoptada	2017	2017–2027	Poblacional	Desarrollo Social		Personas mayores	Por completar	Parcia
PP09	Primera Infancia, Infancia, Adolescencia, Juventud y Familia	Acuerdo No. 027-015 del 25 de noviembre de 2015	En actualización	2015	2015–2025	Poblacional	Desarrollo Social		Niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias	Por completar	Parcia
PP10	Acción Comunal	Acuerdo No. 027-017 del 15 de diciembre de 2017	Adoptada	2017	2017–2027	Institucional	Secretaría de Desarrollo Social		ORGANISMOS COMUNALES	PDM 2024-2027: indicador IP-7 Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente; algunas acciones con código 8 requieren validación.	Parcia
PP11	Equidad de Género para las Mujeres	Acuerdo No. 028-017 del 16 de diciembre de 2017	Adoptada	2017	2017–2027	Poblacional	Desarrollo Social		Mujeres	Por completar	Parcia
PP12	Población LGBTI	Acuerdo No. 029-017 del 16 de diciembre de 2017	Adoptada	2017	2017–2027	Poblacional	Desarrollo Social		Población LGBTI	Por completar	Parcia

Instructivo | Listas | 01_Politicas | 02_Seguimiento | Tablero

Vigilada MinEducación

Evidencia	Alerta	Recomendación / acción correctiva	Estado validación	Observaciones	Ejecución presupuestal ($)	Capacidad institucional abordada
Plan anual 2026; soporte de ejecución por cargar/validar.	No	Validar soporte documental del avance reportado y conservar evidencia en expediente de seguimiento.	En revisión	Registro cargado con base en Plan Anual de Políticas Públicas 2026; sujeto a validación por dependencia responsable. Eje/lineamiento: Enlace de Asuntos Religioso. Código reportado en plan anual: 4502022. Articulación PDM: IP-43 - Servicio de asistencia técnica; indicador: Instancias territoriales de coordinación institucional asistidas y apoyadas; programación 2026: 1; total 2026: $1,060,900. Valor actividad reportado: 5.5. Ponderación reportada: 0.3333. Población/personas atendidas reportadas: 900. Rubro: Implementación Política Libertad Religiosa (2.3.2.02.02.009450202291124). Presupuesto asignado: $27,000,000; ejecutado: $0.	$0	Gestión normativa y garantía de derechos
Plan anual 2026; soporte de ejecución por cargar/validar.	No	Validar soporte documental del avance reportado y conservar evidencia en expediente de seguimiento.	En revisión	Registro cargado con base en Plan Anual de Políticas Públicas 2026; sujeto a validación por dependencia responsable. Eje/lineamiento: Enlace de Asuntos Religioso. Código reportado en plan anual: 4502022. Articulación PDM: IP-43 - Servicio de asistencia técnica; indicador: Instancias territoriales de coordinación institucional asistidas y apoyadas; programación 2026: 1; total 2026: $1,060,900. Valor actividad reportado: 5.5. Rubro: Implementación Política Libertad Religiosa (2.3.2.02.02.009450202291124). Presupuesto asignado: $27,000,000; ejecutado: $0.	$0	Coordinación y articulación interinstitucional
Plan anual 2026; soporte de ejecución por cargar/validar.	No	Validar soporte documental del avance reportado y conservar evidencia en expediente de seguimiento.	En revisión	Registro cargado con base en Plan Anual de Políticas Públicas 2026; sujeto a validación por dependencia responsable. Eje/lineamiento: Enlace de Asuntos Religioso. Código reportado en plan anual: 4502022. Articulación PDM: IP-43 - Servicio de asistencia técnica; indicador: Instancias territoriales de coordinación institucional asistidas y apoyadas; programación 2026: 1; total 2026: $1,060,900. Valor actividad reportado: 5.5. Rubro: Implementación Política Libertad Religiosa (2.3.2.02.02.009450202291124). Presupuesto asignado: $27,000,000; ejecutado: $0.	$0	Coordinación y articulación interinstitucional
Plan anual 2026; soporte de ejecución por cargar/validar.	No	Validar soporte documental del avance reportado y conservar evidencia en expediente de seguimiento.	En revisión	Registro cargado con base en Plan Anual de Políticas Públicas 2026; sujeto a validación por dependencia responsable. Eje/lineamiento: Enlace de Asuntos Religioso. Código reportado en plan anual: 4502022. Articulación PDM: IP-43 - Servicio de asistencia técnica; indicador: Instancias territoriales de coordinación institucional asistidas y apoyadas; programación 2026: 1; total 2026: $1,060,900. Valor actividad reportado:		

Instructivo | Listas | 01_Politicas | 02_Seguimiento | Tablero

ACTIVIDAD: Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.

- Asistí a reunión de seguimiento de investigación en donde se revisaron los avances de investigación por parte de la Líder Territorial Valle.





- Asistí a reunión convocada por el DFAGE para el seguimiento financiero de la estrategia en el Valle del Cauca





Vigilada MinEducación



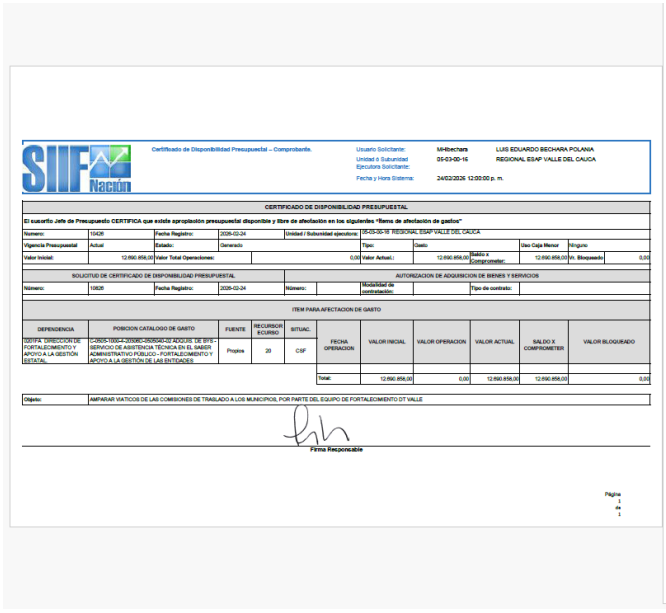
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

FECHA EVENTO: 04 - JUNIO - 2026 TEMA: REGIMEN SEGUIMIENTO FINANCIERO DFAGE

No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	(illegible) Ricardo (illegible)	7631727	Profesional	Fortalecimiento	ESAP	(illegible)@esap.edu.co	3206546	
2	David M. López	66.944.156	profesional	gestión territorial	ESAP	david.angulo@esap.edu.co	3157960029	
3	Kelly Johana Ramírez	67033083	Prof. Esp	Fortalecimiento	ESAP	kelly.ramirez@esap.edu.co	3206855154	
4	Samuel Palacios Yara	1049966	contratista	Fortalecimiento	ESAP	samuel.palacios@esap.edu.co	3146256782	
5	Diana Milena Feria	53141220	Estud final	Fortalecimi	ESAP	diana.m.feria@esap.edu.co	3152381028	
6	Laura V. Muñoz Palacios	1.111.809.xxx	Prof. ESAP	Fortalecimien	ESAP	laura.munoz@esap.edu.co	3108143474	
7	Claudia P. Vargas	31.584.691	Profesional	Fortalecimiento	ESAP	claudiapatricia@esap.edu.co	3012541266	
8	Aura Mabel Rebello	1023178884	Contratista	Fortalecimiento	ESAP	aura.rebello@esap.edu.co	3143830315	
9	Monica Fajardo	27436232	Profes. Especial	Fortalecimiento	ESAP	monica.fajardo@esap.edu.co	3164787746	
10	Nidia Gomez Cortes	37911526	Prof. Especializado	DFAGE	ESAP	nidigoma@esap.edu.co	3118651058	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

ACTIVIDAD: Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional.

- Realicé el trámite administrativo de legalización de viáticos de las visitas técnicas realizadas al municipio de Caicedonia en el mes de junio.



SIIF Nación — Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHbechara — LUIS EDUARDO BECHARA POLANIA
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 05-03-00-16 — REGIONAL ESAP VALLE DEL CAUCA
Fecha y Hora Sistema: 24/02/2026 12:00:00 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "ítems de afectación de gastos"

Número:	10426	Fecha Registro:	2026-02-24	Unidad / Subunidad ejecutora:	05-03-00-16 REGIONAL ESAP VALLE DEL CAUCA				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo:		Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno
Valor Inicial:	12.890.856,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	12.890.856,00	Saldo x Comprometer:	12.890.856,00	Vr. Bloqueado	0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS			
Número:	10426	Fecha Registro:	2026-02-24	Número:		Modalidad de contratación:	Tipo de contrato:

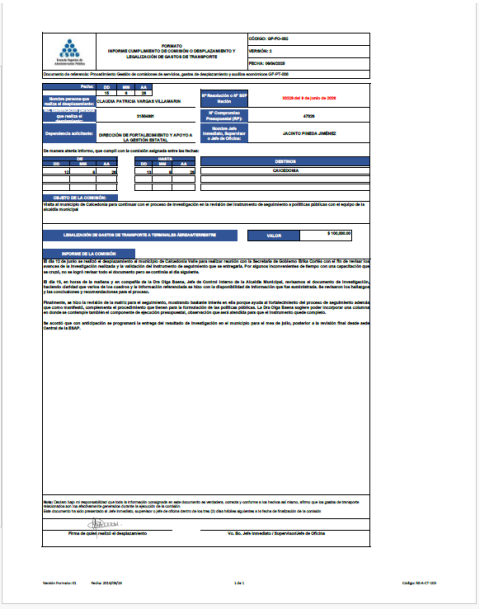
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
52017A DIRECCION DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTION ESTATAL	C-2505-1500-4-2505000-2505000-02 ADQUIS. DE SYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL SABER ADMINISTRATIVO PÚBLICO - FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES	Propios	20	CSF		12.890.856,00	0,00	12.890.856,00	12.890.856,00	0,00
					Total:	12.890.856,00	0,00	12.890.856,00	12.890.856,00	0,00

Objeto: AMPARAR VIATICOS DE LAS COMISIONES DE TRASLADO A LOS MUNICIPIOS, POR PARTE DEL EQUIPO DE FORTALECIMIENTO DT VALLE

Firma Responsable

Página 1 de 1



FORMATO
INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE

CÓDIGO: GP-PO-002
VERSIÓN: 3
FECHA: 09/06/2025

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicio, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GP-PT-008

Nombre persona que hace el desplazamiento:	CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARIN	N° Resolución o N° SIGEP Razón	90236 del 9 de junio de 2026
N° Comparendo (para quienes hacen el desplazamiento):	31584691	N° Comparendo Presupuestal (SIF):	47928
Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN TERRITORIAL	Nombre Jefe, Subdirector, Supervisor o Jefe de Oficina:	JACINTO PINEDA JIMÉNEZ

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DÍA	MES	AÑO
12	6	26
13	6	26

DÍA	MES	AÑO
12	6	26
13	6	26

DESTINO: CAICEDONIA

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Visita al municipio de Caicedonia para continuar con el proceso de investigación en la revisión del instrumento de seguimiento a políticas públicas con el equipo de la alcaldía municipal

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERRENALES AEREOATERRESTRE — VALOR: $ 100.000,00

INFORME DE LA COMISIÓN:

El día 12 de junio se realizó el desplazamiento al municipio de Caicedonia Valle para realizar reunión con la Secretaria de Gobierno Erika Cortes con el fin de revisar los avances de la investigación realizada y la validación del instrumento de seguimiento que se entregaría. Por algunos inconvenientes de tiempo con una capacitación que se cruzó, no se logró revisar todo el documento pero se continuó el día siguiente.

El día 13, en horas de la mañana y en compañía de la Dra Olga Baena, Jefe de Control Interno de la Alcaldía Municipal, revisamos el documento de investigación, logrando cumplir que varios de los cuestiona y la información referenciada se hizo con la disponibilidad de información que fue suministrada. Se revisaron los hallazgos y las conclusiones y recomendaciones para el proceso.

Finalmente, se hizo la revisión de la matriz para el seguimiento, mostrando bastante interés en ella porque ayuda al fortalecimiento del proceso de seguimiento además que como manifestó, complementa el procedimiento que tienen para la formulación de las políticas públicas. La Dra Olga Baena sugiere poder incorporar una columna en donde se contemple también el componente de ejecución presupuestal, observación que será atendida para que el instrumento quede completo.

Se acordó que con anticipación se programará la entrega del resultado de investigación en el municipio para el mes de julio, posterior a la revisión final desde esta Central de la ESAP.

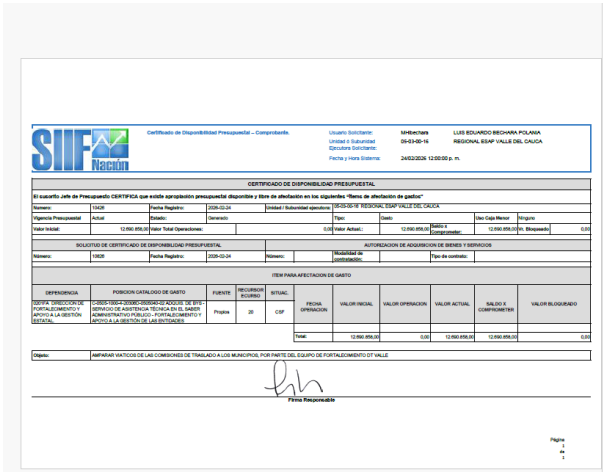
Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, superior o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Firma de quien realizó el desplazamiento — Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina

Versión Formato: 03 Fecha: 2014/09/24 1 de 1 Código: 103-A-CT-020

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



SIIF Nación

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHBechara — LUIS EDUARDO BECHARA POLANIA
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 09-03-00-16 — REGIONAL ESAP VALLE DEL CAUCA
Fecha y Hora Sistema: 24/02/2026 12:00:00 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Número:	10428	Fecha Registro:	2026-02-24	Unidad / Subunidad ejecutora:	09-03-00-16 REGIONAL ESAP VALLE DEL CAUCA				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo:		Gasto:		Uso Caja Menor	Ninguno
Valor Inicial:	12.690.856,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual.:	12.690.856,00	Saldo x Comprometer:	12.690.856,00	Vr. Bloqueado:	0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	10428	Fecha Registro:	2026-02-24	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOS ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
0207-F. DIRECCION DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL	C-0805-1904-4-2-0805C0500242-02 ADQUIS. DE BTE - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL SABER ADMINISTRATIVO PUBLICO – FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES	Propios	20	CSF		12.690.856,00	0,00	12.690.856,00	12.690.856,00	0,00
					Total:	12.690.856,00	0,00	12.690.856,00	12.690.856,00	0,00

Objeto:	AMPARAR VIATICOS DE LAS COMISIONES DE TRASLADO A LOS MUNICIPIOS, POR PARTE DEL EQUIPO DE FORTALECIMIENTO DT VALLE

Firma Responsable

Página 1 de 1



FORMATO
INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE

CÓDIGO: GP-FO-082
VERSIÓN: 3
FECHA: 19/06/2020

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicio, gastos de desplazamiento y auxilio económico GP-PT-008

Fecha:	DD: 20	MM: 01	AA: 26
Nombre persona que realiza el desplazamiento:	CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARIN		
N° Resolución o N° SIF Nación:	54338 del 15 de Enero de 2026		
N° Comprobante Presupuestal (CP):	10428		
Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL	Nombre Jefe inmediato, Supervisor o Ordenador del Gasto en Oficina:	JACINTO PINEDA JIMÉNEZ

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DD	MM	AA
24	01	26

DD	MM	AA	DISTRITOS
24	01	26	CALDERONIA

OBJETO DE LA COMISIÓN:
Visita al municipio de Caldonia para entrega de la asistencia técnica en la formulación de la política pública de Juventudes

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE Y TERRESTRE (REEMBOLSABLE)	VALOR	$ 130.000,00

INFORME DE LA COMISIÓN

El 24 de enero de la mano el desplazamiento al municipio de Caldonia, Valle del Cauca, con el propósito de acatar una medida con el Secretario de Desarrollo Social y la Jefe de Control Interno. En este espacio se hizo entrega del documento de asistencia técnica orientado a fortalecer el proceso de formulación de la Política Pública de Juventud.

Durante la reunión se revisaron las recomendaciones formuladas respecto al proceso, con énfasis en la incorporación de medidas que permitan atender los aspectos estadísticos de mayor identificados en ejercicios previos de formulación de políticas públicas en el municipio.

Posteriormente, el 28 de junio, con la participación de la Alcaldesa Municipal, el Secretario de Desarrollo Social, el enlace de juventud y una representante de la Secretaría de Salud de Juventud y la Mesa territorial del área de fortalecimiento de la Red, se realizó la entrega formal del documento correspondiente a la asistencia técnica brindada.

Con esta jornada se cumplía el proceso de asistencia técnica desarrollado con el municipio de Caldonia para ofertar la formulación de su Política Pública de Juventud.

Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos del mismo, eximo que las planillas de transporte terrestre y/o aéreo que se anexan a este informe son originales y fueron expedidas en el mismo día.
Este documento no debe presentarse el día inmediato, siguiente o después dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión.

Firma de quien realizó el desplazamiento — Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina

Versión Formato 03 — Fecha: 20/02/2026 — Libs 1 — Código: 99-4-17-320

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

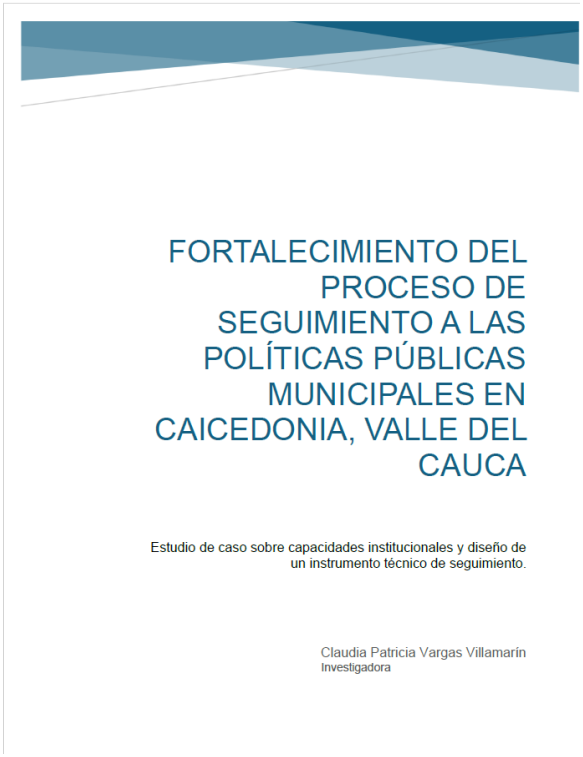
CONTRATISTA: CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN
CEDULA: 31.584.691
CONTRATO N°: ESAP-VAL-PS-008-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $26.810.000
FECHA DE INICIO: 14 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACION: 14 de agosto de 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULDY MARINA CABAS GARCÉS

EVIDENCIAS DEL INFORME DE ACTIVIDADES.

Periodo de ejecución: desde el 1 de junio de 2026 – 30 de junio de 2026.

ACTIVIDAD: Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

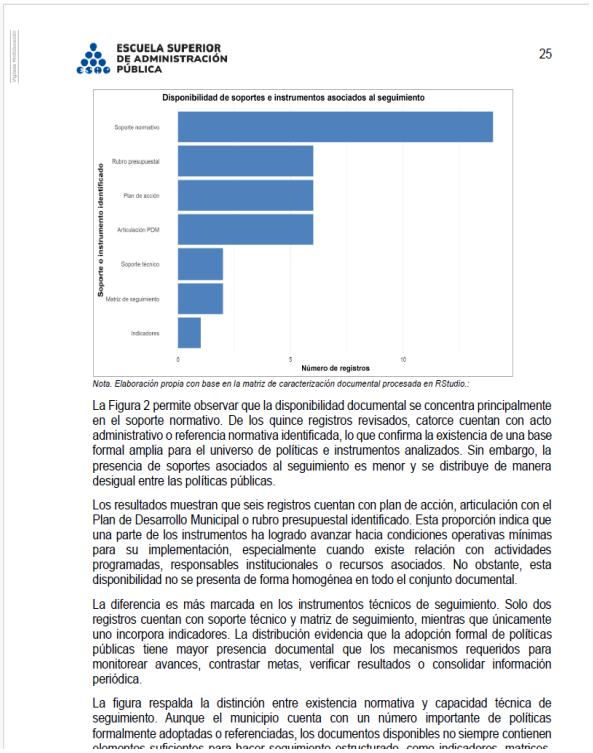
- Realicé presentación de documento final y resultados de investigación al equipo de seguimiento por parte de sede central. En esta reunión se realizó retroalimentación frente al documento y se revisó la herramienta técnica para el municipio.



FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN CAICEDONIA, VALLE DEL CAUCA

Estudio de caso sobre capacidades institucionales y diseño de un instrumento técnico de seguimiento.

Claudia Patricia Vargas Villamarín
Investigadora



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

25

Nota. Elaboración propia con base en la matriz de caracterización documental procesada en RStudio.:

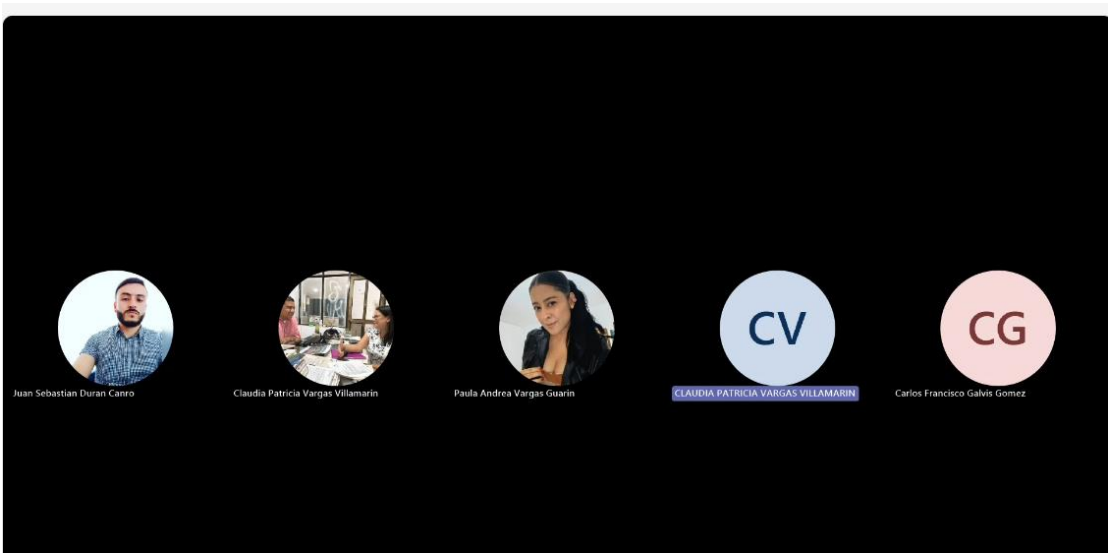
La Figura 2 permite observar que la disponibilidad documental se concentra principalmente en el soporte normativo. De los quince registros revisados, catorce cuentan con acto administrativo o referencia normativa identificada, lo que confirma la existencia de una base formal amplia para el universo de políticas e instrumentos analizados. Sin embargo, la presencia de soportes asociados al seguimiento es menor y se distribuye de manera desigual entre las políticas públicas.

Los resultados muestran que seis registros cuentan con plan de acción, articulación con el Plan de Desarrollo Municipal o rubro presupuestal identificado. Esta proporción indica que una parte de los instrumentos ha logrado avanzar hacia condiciones operativas mínimas para su implementación, especialmente cuando existe relación con actividades programadas, responsables institucionales o recursos asociados. No obstante, esta disponibilidad no se presenta de forma homogénea en todo el conjunto documental.

La diferencia es más marcada en los instrumentos técnicos de seguimiento. Solo dos registros cuentan con soporte técnico y matriz de seguimiento, mientras que únicamente uno incorpora indicadores. La distribución evidencia que la adopción formal de políticas públicas tiene mayor presencia documental que los mecanismos requeridos para monitorear avances, contrastar metas, verificar resultados o consolidar información periódica.

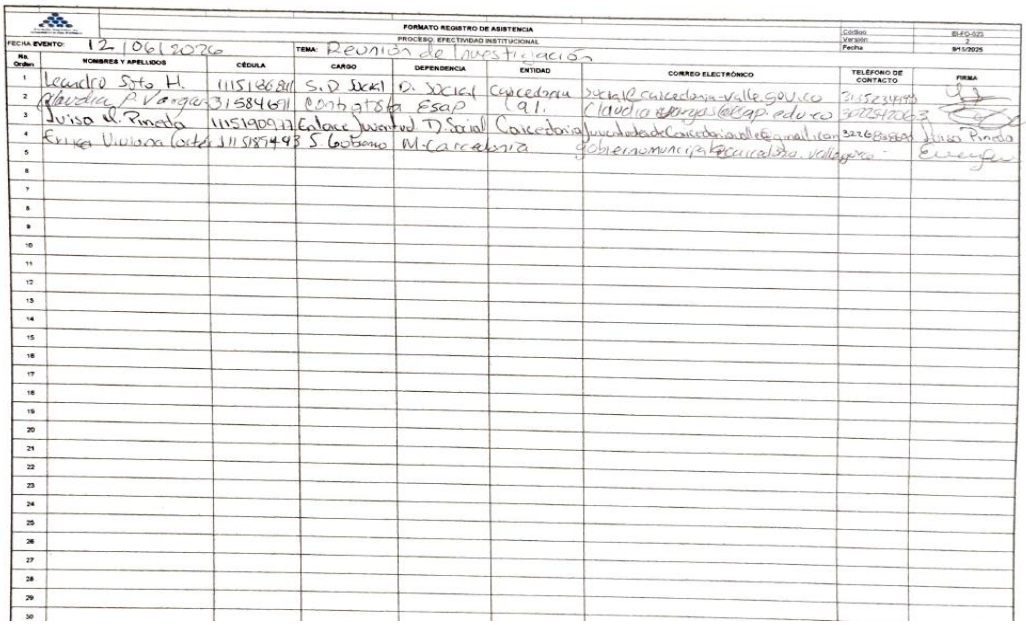
La figura respalda la distinción entre existencia normativa y capacidad técnica de seguimiento. Aunque el municipio cuenta con un número importante de políticas formalmente adoptadas o referenciadas, los documentos disponibles no siempre contienen elementos suficientes para hacer seguimiento estructurado, como indicadores, matrices

Vigilada MinEducación



ACTIVIDAD: Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos

- Realicé desplazamiento al municipio de Caicedonia para continuar con el proceso de investigación en la revisión del instrumento de seguimiento a políticas públicas con el equipo de la alcaldía municipal.



FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA

PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

Código: EFEC-025
Versión: 2
Fecha: 9/1/2025

FECHA EVENTO: 12/06/2026 TEMA: Reunión de investigación

No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Leandro Soto H.	1115186811	S.D Social	D. Social	Caicedonia	Desarrollo.caicedonia-valle.gov.co	3115218111	
2	Claudia P Vargas	31584611	Contratista	Esap	Esap	Claudia.vargas@esap.edu.co	3173547063	
3	Luisa M. Pineda	1115190917	Enlace Juventud	D. Social	Caicedonia	Juventudes.caicedonia@gmail.com	3226	Luisa Pineda
4	Esther Viviana Cortés	1115857493	S. Gobierno	M. Caicedonia		Gobiernomunicipal@caicedonia.valle.gov.co		
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

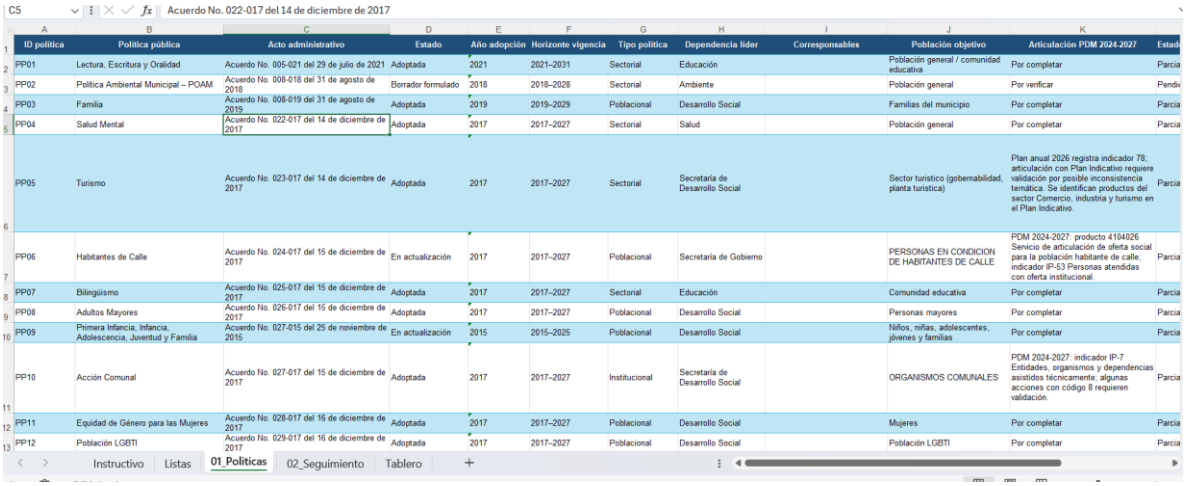
Vigilada MinEducación

- Realicé desplazamiento al municipio de Caicedonia con la líder territorial para realizar la entrega de la asistencia técnica “Insumos para la estructuración de la política públicas de Juventud”



ACTIVIDAD: Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.

- Presenté versión final de la herramienta técnica para el municipio de Caicedonia, como parte de la fase 3 del proyecto de investigación: "Fortalecimiento del proceso de seguimiento a las políticas públicas municipales en Caicedonia, Valle del Cauca"



C5 — Acuerdo No. 022-017 del 14 de diciembre de 2017

ID política	Política pública	Acto administrativo	Estado	Año adopción	Horizonte vigencia	Tipo política	Dependencia líder	Corresponsables	Población objetivo	Articulación PDM 2024-2027	Estad
PP01	Lectura, Escritura y Oralidad	Acuerdo No. 005-021 del 29 de julio de 2021	Adoptada	2021	2021–2031	Sectorial	Educación		Población general / comunidad educativa	Por completar	Parcia
PP02	Política Ambiental Municipal – POAM	Acuerdo No. 008-018 del 31 de agosto de 2018	Borrador formulado	2018	2018–2028	Sectorial	Ambiente		Población general	Por verificar	Pendi
PP03	Familia	Acuerdo No. 008-019 del 31 de agosto de 2019	Adoptada	2019	2019–2029	Poblacional	Desarrollo Social		Familias del municipio	Por completar	Parcia
PP04	Salud Mental	Acuerdo No. 022-017 del 14 de diciembre de 2017	Adoptada	2017	2017–2027	Sectorial	Salud		Población general	Por completar	Parcia
PP05	Turismo	Acuerdo No. 023-017 del 14 de diciembre de 2017	Adoptada	2017	2017–2027	Sectorial	Secretaría de Desarrollo Social		Sector turistico (gobernabilidad, planta turistica)	Plan anual 2026 registra indicador 78; articulación con Plan Indicativo requiere validación por posible inconsistencia temática. Se identifican productos del sector Comercio, industria y turismo en el Plan Indicativo.	Parcia
PP06	Habitantes de Calle	Acuerdo No. 024-017 del 15 de diciembre de 2017	En actualización	2017	2017–2027	Poblacional	Secretaría de Gobierno		PERSONAS EN CONDICION DE HABITANTES DE CALLE	PDM 2024-2027: producto 4104026 Servicio de articulación de oferta social para la población habitante de calle; indicador IP-53 Personas atendidas con oferta institucional.	Parcia
PP07	Bilingüismo	Acuerdo No. 025-017 del 15 de diciembre de 2017	Adoptada	2017	2017–2027	Sectorial	Educación		Comunidad educativa	Por completar	Parcia
PP08	Adultos Mayores	Acuerdo No. 026-017 del 15 de diciembre de 2017	Adoptada	2017	2017–2027	Poblacional	Desarrollo Social		Personas mayores	Por completar	Parcia
PP09	Primera Infancia, Infancia, Adolescencia, Juventud y Familia	Acuerdo No. 027-015 del 25 de noviembre de 2015	En actualización	2015	2015–2025	Poblacional	Desarrollo Social		Niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias	Por completar	Parcia
PP10	Acción Comunal	Acuerdo No. 027-017 del 15 de diciembre de 2017	Adoptada	2017	2017–2027	Institucional	Secretaría de Desarrollo Social		ORGANISMOS COMUNALES	PDM 2024-2027: indicador IP-7 Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente; algunas acciones con código 8 requieren validación.	Parcia
PP11	Equidad de Género para las Mujeres	Acuerdo No. 028-017 del 16 de diciembre de 2017	Adoptada	2017	2017–2027	Poblacional	Desarrollo Social		Mujeres	Por completar	Parcia
PP12	Población LGBTI	Acuerdo No. 029-017 del 16 de diciembre de 2017	Adoptada	2017	2017–2027	Poblacional	Desarrollo Social		Población LGBTI	Por completar	Parcia

Instructivo | Listas | 01_Politicas | 02_Seguimiento | Tablero

Vigilada MinEducación

Evidencia	Alerta	Recomendación / acción correctiva	Estado validación	Observaciones	Ejecución presupuestal ($)	Capacidad institucional abordada
Plan anual 2026; soporte de ejecución por cargar/validar.	No	Validar soporte documental del avance reportado y conservar evidencia en expediente de seguimiento.	En revisión	Registro cargado con base en Plan Anual de Políticas Públicas 2026; sujeto a validación por dependencia responsable. Eje/lineamiento: Enlace de Asuntos Religioso. Código reportado en plan anual: 4502022. Articulación PDM: IP-43 - Servicio de asistencia técnica; indicador: Instancias territoriales de coordinación institucional asistidas y apoyadas; programación 2026: 1; total 2026: $1,060,900. Valor actividad reportado: 5.5. Ponderación reportada: 0.3333. Población/personas atendidas reportadas: 900. Rubro: Implementación Política Libertad Religiosa (2.3.2.02.02.009450202291124). Presupuesto asignado: $27,000,000; ejecutado: $0.	$0	Gestión normativa y garantía de derechos
Plan anual 2026; soporte de ejecución por cargar/validar.	No	Validar soporte documental del avance reportado y conservar evidencia en expediente de seguimiento.	En revisión	Registro cargado con base en Plan Anual de Políticas Públicas 2026; sujeto a validación por dependencia responsable. Eje/lineamiento: Enlace de Asuntos Religioso. Código reportado en plan anual: 4502022. Articulación PDM: IP-43 - Servicio de asistencia técnica; indicador: Instancias territoriales de coordinación institucional asistidas y apoyadas; programación 2026: 1; total 2026: $1,060,900. Valor actividad reportado: 5.5. Rubro: Implementación Política Libertad Religiosa (2.3.2.02.02.009450202291124). Presupuesto asignado: $27,000,000; ejecutado: $0.	$0	Coordinación y articulación interinstitucional
Plan anual 2026; soporte de ejecución por cargar/validar.	No	Validar soporte documental del avance reportado y conservar evidencia en expediente de seguimiento.	En revisión	Registro cargado con base en Plan Anual de Políticas Públicas 2026; sujeto a validación por dependencia responsable. Eje/lineamiento: Enlace de Asuntos Religioso. Código reportado en plan anual: 4502022. Articulación PDM: IP-43 - Servicio de asistencia técnica; indicador: Instancias territoriales de coordinación institucional asistidas y apoyadas; programación 2026: 1; total 2026: $1,060,900. Valor actividad reportado: 5.5. Rubro: Implementación Política Libertad Religiosa (2.3.2.02.02.009450202291124). Presupuesto asignado: $27,000,000; ejecutado: $0.	$0	Coordinación y articulación interinstitucional
Plan anual 2026; soporte de ejecución por cargar/validar.	No	Validar soporte documental del avance reportado y conservar evidencia en expediente de seguimiento.	En revisión	Registro cargado con base en Plan Anual de Políticas Públicas 2026; sujeto a validación por dependencia responsable. Eje/lineamiento: Enlace de Asuntos Religioso. Código reportado en plan anual: 4502022. Articulación PDM: IP-43 - Servicio de asistencia técnica; indicador: Instancias territoriales de coordinación institucional asistidas y apoyadas; programación 2026: 1; total 2026: $1,060,900. Valor actividad reportado:		

Instructivo | Listas | 01_Politicas | 02_Seguimiento | Tablero

ACTIVIDAD: Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.

- Asistí a reunión de seguimiento de investigación en donde se revisaron los avances de investigación por parte de la Líder Territorial Valle.





- Asistí a reunión convocada por el DFAGE para el seguimiento financiero de la estrategia en el Valle del Cauca





Vigilada MinEducación



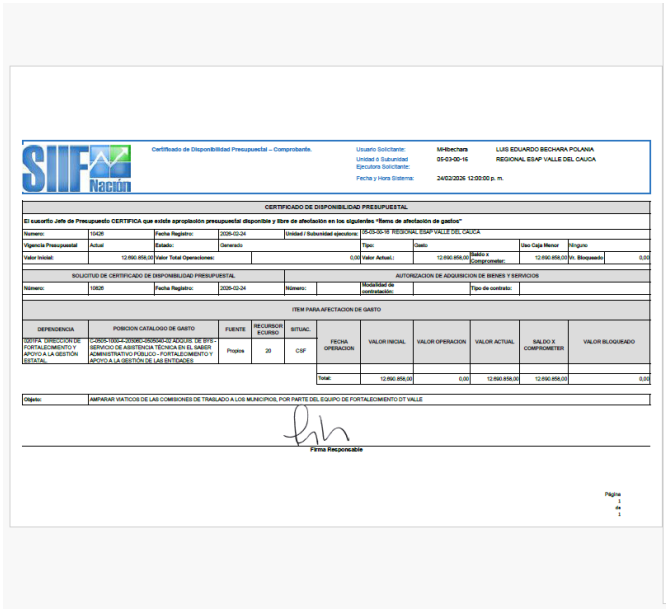
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

FECHA EVENTO: 04 - JUNIO - 2026 TEMA: REGIMEN SEGUIMIENTO FINANCIERO DFAGE

No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	(illegible) Ricardo (illegible)	7631727	Profesional	Fortalecimiento	ESAP	(illegible)@esap.edu.co	3206546	
2	David M. López	66.944.156	profesional	gestión territorial	ESAP	david.angulo@esap.edu.co	3157960029	
3	Kelly Johana Ramírez	67033083	Prof. Esp	Fortalecimiento	ESAP	kelly.ramirez@esap.edu.co	3206855154	
4	Samuel Palacios Yara	1049966	contratista	Fortalecimiento	ESAP	samuel.palacios@esap.edu.co	3146256782	
5	Diana Milena Feria	53141220	Estud final	Fortalecimi	ESAP	diana.m.feria@esap.edu.co	3152381028	
6	Laura V. Muñoz Palacios	1.111.809.xxx	Prof. ESAP	Fortalecimien	ESAP	laura.munoz@esap.edu.co	3108143474	
7	Claudia P. Vargas	31.584.691	Profesional	Fortalecimiento	ESAP	claudiapatricia@esap.edu.co	3012541266	
8	Aura Mabel Rebello	1023178884	Contratista	Fortalecimiento	ESAP	aura.rebello@esap.edu.co	3143830315	
9	Monica Fajardo	27436232	Profes. Especial	Fortalecimiento	ESAP	monica.fajardo@esap.edu.co	3164787746	
10	Nidia Gomez Cortes	37911526	Prof. Especializado	DFAGE	ESAP	nidigoma@esap.edu.co	3118651058	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

ACTIVIDAD: Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional.

- Realicé el trámite administrativo de legalización de viáticos de las visitas técnicas realizadas al municipio de Caicedonia en el mes de junio.



SIIF Nación — Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHbechara — LUIS EDUARDO BECHARA POLANIA
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 05-03-00-16 — REGIONAL ESAP VALLE DEL CAUCA
Fecha y Hora Sistema: 24/02/2026 12:00:00 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "ítems de afectación de gastos"

Número:	10426	Fecha Registro:	2026-02-24	Unidad / Subunidad ejecutora:	05-03-00-16 REGIONAL ESAP VALLE DEL CAUCA				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo:		Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno
Valor Inicial:	12.890.856,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	12.890.856,00	Saldo x Comprometer:	12.890.856,00	Vr. Bloqueado	0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS			
Número:	10426	Fecha Registro:	2026-02-24	Número:		Modalidad de contratación:	Tipo de contrato:

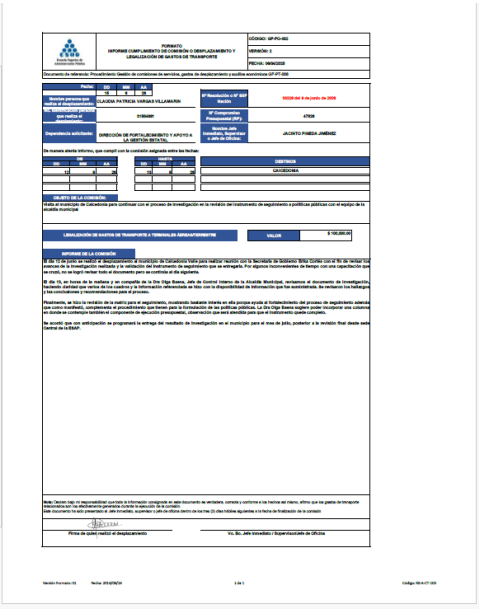
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
52017A DIRECCION DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTION ESTATAL	C-2505-1500-4-2505000-2505000-02 ADQUIS. DE SYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL SABER ADMINISTRATIVO PÚBLICO - FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES	Propios	20	CSF		12.890.856,00	0,00	12.890.856,00	12.890.856,00	0,00
					Total:	12.890.856,00	0,00	12.890.856,00	12.890.856,00	0,00

Objeto: AMPARAR VIATICOS DE LAS COMISIONES DE TRASLADO A LOS MUNICIPIOS, POR PARTE DEL EQUIPO DE FORTALECIMIENTO DT VALLE

Firma Responsable

Página 1 de 1



FORMATO
INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE

CÓDIGO: GP-PO-002
VERSIÓN: 3
FECHA: 09/06/2025

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicio, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GP-PT-008

Nombre persona que hace el desplazamiento:	CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARIN	N° Resolución o N° SIGEP Razón	90236 del 9 de junio de 2026
N° Comparendo (para quienes hacen el desplazamiento):	31584691	N° Comparendo Presupuestal (SIF):	47928
Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN TERRITORIAL	Nombre Jefe, Subdirector, Supervisor o Jefe de Oficina:	JACINTO PINEDA JIMÉNEZ

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DÍA	MES	AÑO
12	6	26
13	6	26

DÍA	MES	AÑO
12	6	26
13	6	26

DESTINO: CAICEDONIA

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Visita al municipio de Caicedonia para continuar con el proceso de investigación en la revisión del instrumento de seguimiento a políticas públicas con el equipo de la alcaldía municipal

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERRENALES AEREOATERRESTRE — VALOR: $ 100.000,00

INFORME DE LA COMISIÓN:

El día 12 de junio se realizó el desplazamiento al municipio de Caicedonia Valle para realizar reunión con la Secretaria de Gobierno Erika Cortes con el fin de revisar los avances de la investigación realizada y la validación del instrumento de seguimiento que se entregaría. Por algunos inconvenientes de tiempo con una capacitación que se cruzó, no se logró revisar todo el documento pero se continuó el día siguiente.

El día 13, en horas de la mañana y en compañía de la Dra Olga Baena, Jefe de Control Interno de la Alcaldía Municipal, revisamos el documento de investigación, logrando cumplir que varios de los cuestiona y la información referenciada se hizo con la disponibilidad de información que fue suministrada. Se revisaron los hallazgos y las conclusiones y recomendaciones para el proceso.

Finalmente, se hizo la revisión de la matriz para el seguimiento, mostrando bastante interés en ella porque ayuda al fortalecimiento del proceso de seguimiento además que como manifestó, complementa el procedimiento que tienen para la formulación de las políticas públicas. La Dra Olga Baena sugiere poder incorporar una columna en donde se contemple también el componente de ejecución presupuestal, observación que será atendida para que el instrumento quede completo.

Se acordó que con anticipación se programará la entrega del resultado de investigación en el municipio para el mes de julio, posterior a la revisión final desde esta Central de la ESAP.

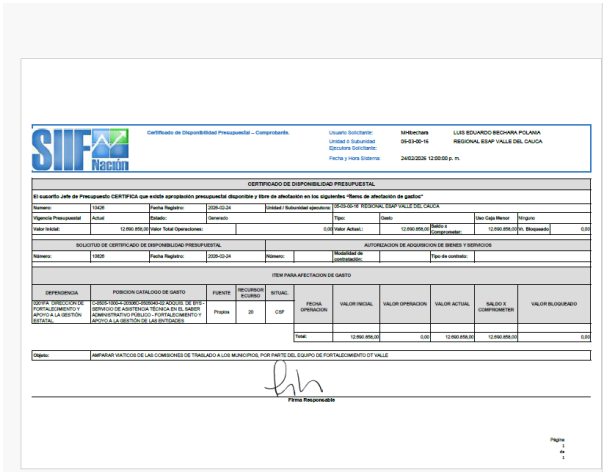
Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, superior o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Firma de quien realizó el desplazamiento — Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina

Versión Formato: 03 Fecha: 2014/09/24 1 de 1 Código: 103-A-CT-020

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



SIIF Nación

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHBechara — LUIS EDUARDO BECHARA POLANIA
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 09-03-00-16 — REGIONAL ESAP VALLE DEL CAUCA
Fecha y Hora Sistema: 24/02/2026 12:00:00 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Número:	10428	Fecha Registro:	2026-02-24	Unidad / Subunidad ejecutora:	09-03-00-16 REGIONAL ESAP VALLE DEL CAUCA				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo:		Gasto:		Uso Caja Menor	Ninguno
Valor Inicial:	12.690.856,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual.:	12.690.856,00	Saldo x Comprometer:	12.690.856,00	Vr. Bloqueado:	0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	10428	Fecha Registro:	2026-02-24	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOS ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
0207-F. DIRECCION DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL	C-0805-1904-4-2-0805C0500242-02 ADQUIS. DE BTE - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL SABER ADMINISTRATIVO PUBLICO – FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES	Propios	20	CSF		12.690.856,00	0,00	12.690.856,00	12.690.856,00	0,00
					Total:	12.690.856,00	0,00	12.690.856,00	12.690.856,00	0,00

Objeto:	AMPARAR VIATICOS DE LAS COMISIONES DE TRASLADO A LOS MUNICIPIOS, POR PARTE DEL EQUIPO DE FORTALECIMIENTO DT VALLE

Firma Responsable

Página 1 de 1



FORMATO
INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE

CÓDIGO: GP-FO-082
VERSIÓN: 3
FECHA: 19/06/2020

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicio, gastos de desplazamiento y auxilio económico GP-PT-008

Fecha:	DD: 20	MM: 01	AA: 26
Nombre persona que realiza el desplazamiento:	CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARIN		
N° Resolución o N° SIF Nación:	54338 del 15 de Enero de 2026		
N° Comprobante Presupuestal (CP):	10428		
Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL	Nombre Jefe inmediato, Supervisor o Ordenador del Gasto en Oficina:	JACINTO PINEDA JIMÉNEZ

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DD	MM	AA
24	01	26

DD	MM	AA	DISTRITOS
24	01	26	CALDERONIA

OBJETO DE LA COMISIÓN:
Visita al municipio de Caldonia para entrega de la asistencia técnica en la formulación de la política pública de Juventudes

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE Y TERRESTRE (REEMBOLSABLE)	VALOR	$ 130.000,00

INFORME DE LA COMISIÓN

El 24 de enero de la mano el desplazamiento al municipio de Caldonia, Valle del Cauca, con el propósito de acatar una medida con el Secretario de Desarrollo Social y la Jefe de Control Interno. En este espacio se hizo entrega del documento de asistencia técnica orientado a fortalecer el proceso de formulación de la Política Pública de Juventud.

Durante la reunión se revisaron las recomendaciones formuladas respecto al proceso, con énfasis en la incorporación de medidas que permitan atender los aspectos estadísticos de mayor identificados en ejercicios previos de formulación de políticas públicas en el municipio.

Posteriormente, el 28 de junio, con la participación de la Alcaldesa Municipal, el Secretario de Desarrollo Social, el enlace de juventud y una representante de la Secretaría de Salud de Juventud y la Mesa territorial del área de fortalecimiento de la Red, se realizó la entrega formal del documento correspondiente a la asistencia técnica brindada.

Con esta jornada se cumplía el proceso de asistencia técnica desarrollado con el municipio de Caldonia para ofertar la formulación de su Política Pública de Juventud.

Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos del mismo, eximo que las planillas de transporte terrestre y/o aéreo que se anexan a este informe son originales y fueron expedidas en el mismo día.
Este documento no debe presentarse el día inmediato, siguiente o después dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión.

Firma de quien realizó el desplazamiento — Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina

Versión Formato 03 — Fecha: 20/02/2026 — Libs 1 — Código: 99-4-17-320

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31584691		VARGAS VILLAMARIN CLAUDIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 19 #39-87	CALI-VALLE	3150655940	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	380508350	9505745036	I	2026/07/22	2026/06/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$657,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$0	$0			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$657,600
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$0	$0			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$657,600
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																							$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$0	$0			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$657,600
1	CC	31584691	VARGAS VILLAMARIN CLAUDIA PATRICIA																		25-14	30	$2,265,200	$362,500	EPS002	30	$2,265,200	$283,200		0	$0	$0	14-23	30	$2,265,200	0.522%	$11,900	0	$0	$0	No	$657,600
Total		**Afiliados(1)**																					$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$0	$0			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$657,600

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$362,500	$0	$0	$362,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$362,500	$0	$0	$362,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,900	$0	$0	$11,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,900	$0	$0	$11,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$283,200	$0	$0	$283,200
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$283,200	$0	$0	$283,200
TOTAL				1	$657,600	$0	$0	$657,600

Pago electrónico

VARGAS VILLAMARIN CLAUDIA PATRICIA
CC 31584691
PERFIL: NOMINA/TESORERIA

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	181.234.28.220
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9505745036
Valor:	657,600
Período de pago:	2026-06
No Transacción (CUS):	380508350
Fecha:	2026/06/11
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9505745036
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Copyright © 2026 Aportes en Línea

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARIN			C.C. No:	31584691
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-008-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	14/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	14/08/2026
No CDP:	3026	No RP:	926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9505528131	2026-05-28

OBJETO:

Prestar servicios profesionales en el marco de las líneas de asistencia técnicas concertadas con los municipios, con el propósito de apoyar el diseño, desarrollo y ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión estatal, mediante la producción y aplicación de conocimientos ajustados a las necesidades identificadas.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	5

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 26.937.667,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.937.667,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

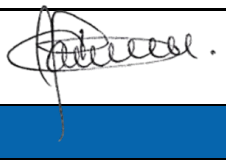
ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	Esta Actividad no fue desarrollada en este periodo
2. Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	•Presenté documento final para la Política Pública de Juventudes, en el municipio de Caicedonia, para revisión y aprobación de la Profesional especializada Mónica Fajardo, la Líder Territorial Aura Robledo y sede Central
3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	•Diligencié y presenté los instrumentos para la captura de información en el marco del proyecto de investigación: "Fortalecimiento del proceso de seguimiento a las políticas públicas municipales en Caicedonia, Valle del Cauca"
4. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	Esta Actividad no fue desarrollada en este periodo
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos	•Realicé desplazamiento al municipio de Caicedonia de continuar con la asistencia técnica en la línea de Políticas Pública, Estrategia de Asistencia Técnica Territorial
6. Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	•Asistí a reunión de seguimiento de investigación en donde se revisan los avances de investigación •Asistí a reunión de equipo líder de investigación para la revisión de avances en el documento final y entrega de productos •Asistí a reuniones convocadas por la Líder Territorial para la revisión de avances en los productos de asistencias técnicas y de investigación por parte del equipo de Fortalecimiento.
7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional.	•Realicé el trámite administrativo de legalización de viáticos de la visita técnica realizada al municipio de Caicedonia

8. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato	No hubo obligaciones adicionales asignadas por parte de la supervisora del contrato

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.



OBSERVACIONES
Se revisa informe y planilla de seguridad social y se aprueba

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ULDY MARINA CABAS GARCES	39010873

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN
CEDULA: 31.584.691
CONTRATO N°: ESAP-VAL-PS-008-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $26.810.000
FECHA DE INICIO: 14 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACION: 14 de agosto de 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULDY MARINA CABAS GARCÉS

EVIDENCIAS DEL INFORME DE ACTIVIDADES.

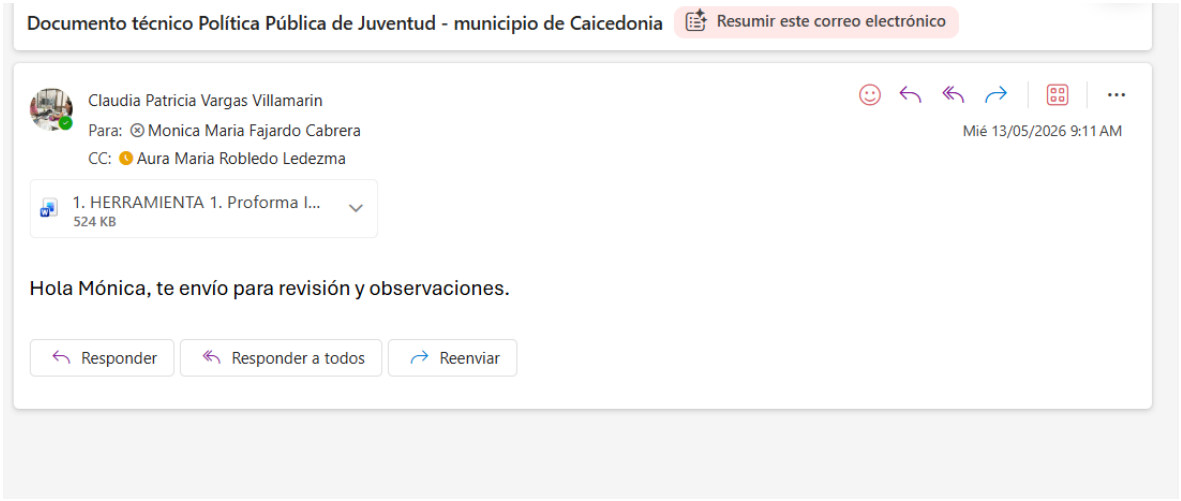
Periodo de ejecución: desde el 1 de mayo de 2026 – 31 de mayo de 2026.

ACTIVIDAD: Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

- Presenté documento final para la Política Pública de Juventudes, en el municipio de Caicedonia, para revisión y aprobación de la Profesional especializada Mónica Fajardo, la Líder Territorial Aura Robledo y sede Central



Vigilada MinEducación



ACTIVIDAD: Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos

- Realicé desplazamiento al municipio de Caicedonia de continuar con la asistencia técnica en la línea de Políticas Pública, Estrategia de Asistencia Técnica Territorial



ACTIVIDAD: Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.

- Diligencié y presenté los instrumentos para la captura de información en el marco del proyecto de investigación: "Fortalecimiento del proceso de seguimiento a las políticas públicas municipales en Caicedonia, Valle del Cauca"

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MATRIZ ANALISIS NORMATIVOS
Fortalecimiento del proceso de seguimiento a las políticas públicas municipales en Caicedonia, Valle del Cauca

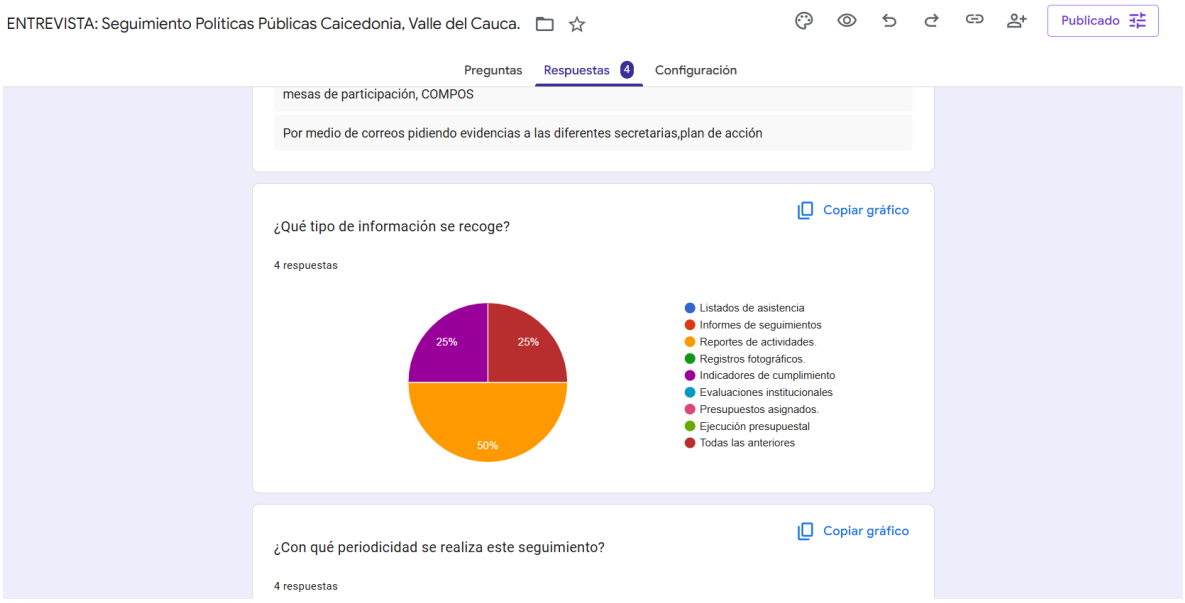
Norma / acto	Año	Entidad emisora	Objetivo	Elemento relacionado seguimiento de políticas públicas	Competencia institucional	Observaciones
Constitución Política de Colombia, artículo 209	1991	Congreso de la República de Colombia	Establece los principios que orientan la función administrativa, entre ellos eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.	Sustenta la necesidad de que el municipio disponga mecanismos de seguimiento que permitan verificar el cumplimiento de la gestión pública	Alcaldía Municipal de Caicedonia y dependencias responsables de la ejecución y seguimiento de políticas públicas.	
Ley 152 de 1994 – Ley Orgánica del Plan de Desarrollo	1994	Congreso de la República de Colombia	Establece procedimientos y mecanismos para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes de desarrollo.	Permite articular las políticas públicas municipales con los instrumentos de planeación territorial, especialmente el plan de desarrollo y sus mecanismos de monitoreo.	Alcaldía Municipal, Secretaría de Planeación o dependencia que haga sus veces, Consejo Territorial de Planeación y Concejo Municipal.	
Ley 87 de 1993 – Sistema de Control Interno	1993	Congreso de la República de Colombia	Establece normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado.	Aporta soporte normativo para la verificación, evaluación, autocontrol, trazabilidad de información y seguimiento institucional de compromisos públicos.	Representante legal de la entidad, jefes de dependencia, Oficina de Control Interno o quien haga sus veces.	
Ley 489 de 1998 – Organización y funcionamiento de la administración pública	1998	Congreso de la República de Colombia	Regula el ejercicio de la función administrativa, la organización y el funcionamiento de las entidades del orden nacional, con principios aplicables a la gestión pública.	Sustenta la coordinación, responsabilidad administrativa, eficiencia, articulación institucional y gestión orientada al cumplimiento de fines estatales.	Entidades públicas, organismos administrativos y dependencias territoriales en el marco de sus competencias.	
Ley 136 de 1994 – Régimen municipal	1994	Congreso de la República de Colombia	Dicta normas tendientes a modernizar la organización y funcionamiento de los municipios.	Permite ubicar el seguimiento de políticas públicas dentro de las responsabilidades de la administración municipal y del ejercicio de competencias locales.	Municipio de Caicedonia, Alcaldía Municipal, Concejo Municipal y autoridades administrativas locales.	
Ley 1551 de 2012 – Modernización del régimen municipal	2012	Congreso de la República de Colombia	Moderniza la normativa relacionada con el régimen municipal y fortalece la gestión de las entidades territoriales.	Refuerza la necesidad de fortalecer capacidades institucionales municipales para gestionar asuntos territoriales, planear, ejecutar y hacer seguimiento a la acción pública.	Municipios, alcaldías, concejos municipales y dependencias responsables de la gestión territorial.	

MATRIZ DE REVISIÓN DOCUMENTAL
Fortalecimiento del proceso de seguimiento a las políticas públicas municipales en Caicedonia, Valle del Cauca

Referencia	Tipo de documento	Objetivo del documento	Metodología	Hallazgos principales Aportes a la investigación	Observaciones
Leyva, S., Olaya, A., Rojas, D. P., Agudelo, L. F., & Aristizábal, J. S. (2023). ABC de las políticas públicas: Kit para el diseño. Proantioquia; Medellín Cómo Vamos; Editorial EAFIT.	Guía metodológica / documento técnico para el diseño de políticas públicas.	Orientar el diseño de políticas públicas mediante una ruta práctica que parte de la construcción del problema público y avanza hacia objetivos, instrumentos, participación, implementación, seguimiento y evaluación.	Presenta una estructura secuencial de ocho fases para el diseño de políticas públicas, con preguntas orientadoras, criterios prácticos y glosario.	Aporta la definición operativa de las políticas públicas y permite diferenciarlas de planes estratégicos, planes de desarrollo, POT o acuerdos. Es útil para la revisión del problema público, la causalidad, la evidencia, los objetivos y los instrumentos de intervención.	Se incorpora como referente técnico-práctico para abrir el marco teórico y justificar los criterios mínimos de análisis documental.
Cejudo, G. M., & Michel, C. L. (2016). Coherencia y políticas públicas: Metas, instrumentos y poblaciones objetivo. Gestión y Política Pública, 25(1), 3-31.	Artículo académico.	Analizar la coherencia de las políticas públicas a partir de la relación entre metas, instrumentos y poblaciones objetivo, distinguiendo niveles de coherencia interna y externa.	Revisión y discusión analítica sobre coherencia de políticas públicas, apoyada en ejemplos de programas federales en México para ilustrar problemas de duplicidad, vacíos y desarticulación.	Puede principal para valorar si las políticas públicas municipales presentan coherencia entre problema, objetivos, instrumentos y población objetivo. También permite revisar si el conjunto de políticas de Caicedonia opera de manera articulada o si existen superposiciones, vacíos o tensiones entre instrumentos.	Si incorpora con eje teórico del apartado sobre coherencia. Es pertinente para construir categorías de análisis de coherencia interna y articulación entre políticas.
Roth Deubel, A-N. (Ed.). (2020). Enfoques para el análisis de políticas públicas (2.ª ed.). Universidad Nacional de Colombia, Unijus.	Libro académico	Presentar enfoques teóricos y metodológicos para el análisis de políticas públicas, incluyendo perspectivas secuenciales, institucionales, de redes, discursivas, deliberativas y narrativas.	Compilación académica de capítulos que revisan, comparan y explican distintos enfoques de análisis de políticas públicas desde la ciencia política y disciplinas afines.	Fuente que aporta la justificación epistemológica del análisis de políticas públicas como ejercicio que requiere un marco teórico y conceptual para seleccionar, organizar e interpretar información.	Se incorpora para fundamentar el enfoque analítico de la investigación.
Departamento Nacional de Planeación. (2023). Guía de seguimiento a políticas públicas. DNP.	Guía técnica institucional.	Establecer herramientas conceptuales y prácticas para la definición, uso y análisis de indicadores en el seguimiento de políticas públicas.	Documento metodológico que explica la cadena de valor, la gestión pública orientada a resultados, la construcción de indicadores, fichas técnicas, criterios de priorización, reporte de avances y retroalimentación.	Aporta criterios para valorar si las políticas públicas cuentan con mecanismos de seguimiento, indicadores, línea base, metas, periodicidad, fuentes de información, responsables y procedimientos de retroalimentación.	Se incorpora como referente institucional a nivel nacional sobre seguimiento y gestión orientada a resultados. Aunque tiene un carácter técnico, tiene aplicabilidad al análisis de políticas territoriales.
Ordóñez-Matamoros, G., Tadlaoui, S., Porras Alzate, S., Duarte García, J. A., López, L. H., Martínez Fajardo, L. P., & Calderón-Peña, G. A. (2013). Manual de análisis y diseño de políticas públicas. Universidad Externado de Colombia.	Manual académico y aplicado.	Ofrecer herramientas conceptuales y metodológicas para comprender el proceso de las políticas públicas y apoyar su análisis, diseño, implementación, monitoreo y evaluación.	Manual estructurado en unidades temáticas que combinan teoría, conceptos aplicados, herramientas de análisis, ejercicios y talleres sobre problemas públicos, criterios de decisión, alternativas, implementación y evaluación.	Fuente principal que aporta una ruta integral para comprender el análisis de políticas públicas como un proceso que inicia con la definición del problema y continúa con la identificación de alternativas, la toma de decisiones, la implementación, el monitoreo y la evaluación.	Se incorpora como pilar del marco teórico y metodológico. Es una fuente para construir el apartado de análisis y diseño de políticas públicas.
Leyva, S., & Olaya, A. (Eds.). (2022). Modelo para el análisis y diseño de políticas públicas (MADPP). Editorial EAFIT. https://doi.org/10.17230/9789587207743	Libro académico	Proponer un modelo para evaluar y orientar la calidad del diseño de políticas públicas a partir de fases y criterios técnicos.	Modelo aplicado de análisis y diseño que evalúa la rigurosidad técnica de las políticas públicas mediante fases como problema público, objetivos y metas, alternativas, participación, implementación, seguimiento y evaluación.	Fuente principal, útil para estructurar la matriz de análisis documental, porque traduce la teoría del diseño de políticas públicas en criterios observables.	Se incorpora como pilar del marco teórico y referente principal para definir categorías, subcategorías y criterios de valoración.

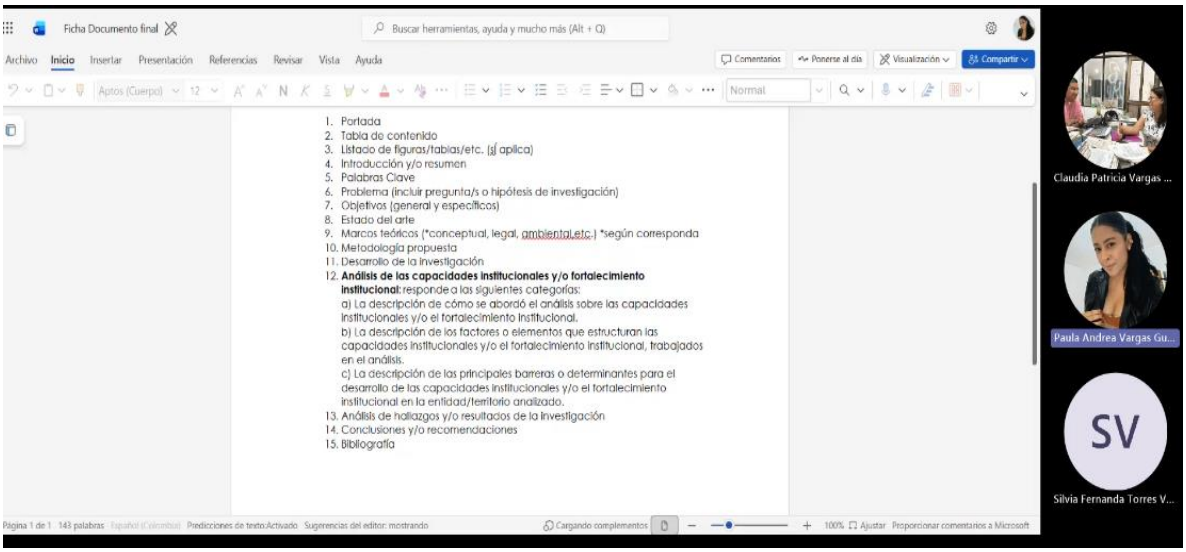
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



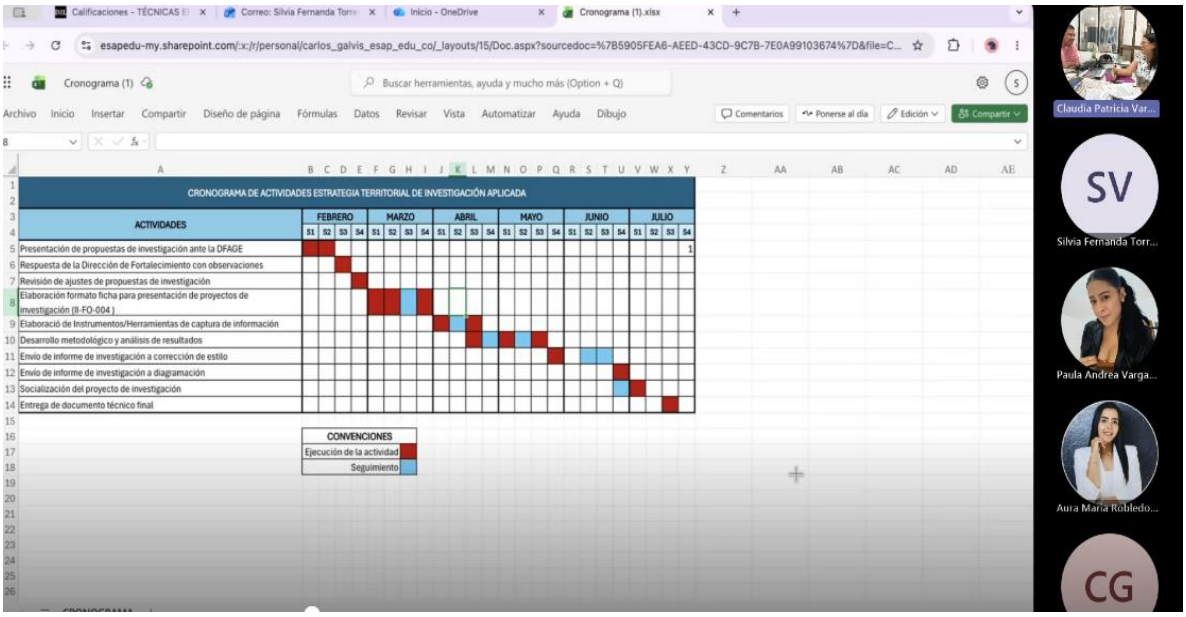
ACTIVIDAD: Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.

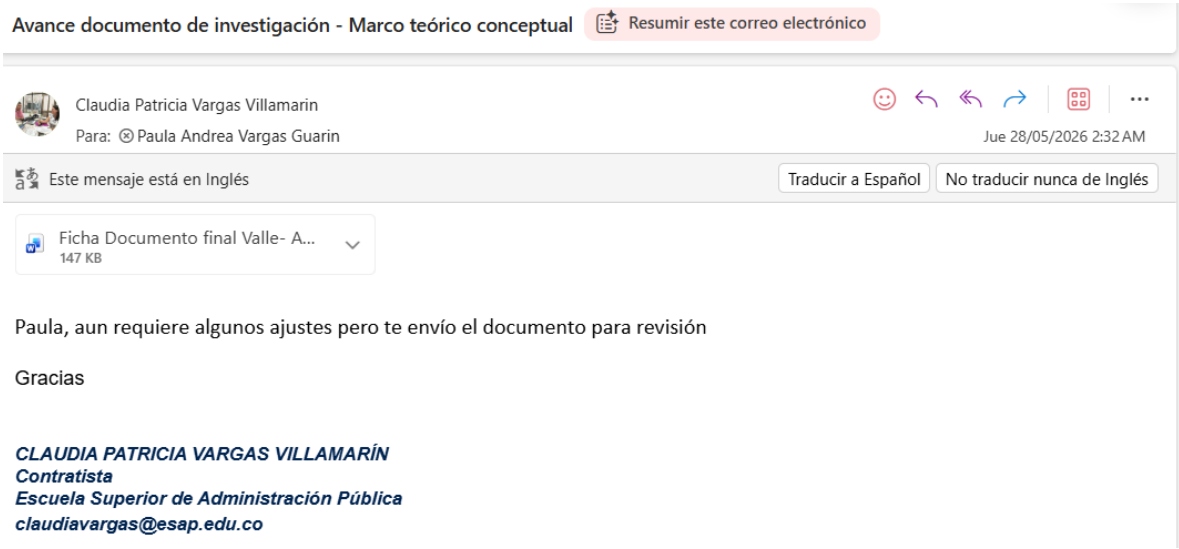
- Asistí a reunión de seguimiento de investigación en donde se revisan los avances de investigación



Vigilada MinEducación

- Asistí a reunión de equipo líder de investigación para la revisión de avances en el documento final y entrega de productos





- Asistí a reuniones convocadas por la Líder Territorial para la revisión de avances en los productos de asistencias técnicas y de investigación por parte del equipo de Fortalecimiento.

Vigilada MinEducación





ACTIVIDAD: Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional.

- Realicé el trámite administrativo de legalización de viáticos de la visita técnica realizada al municipio de Caicedonia

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

Fecha:	DD	MM	AA
	6	5	26

Nombre persona que realiza el desplazamiento:	CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARIN	N° Resolución o N° SIIF Nación	26626 del 5 de mayo de 2026
No. Identificación persona que realiza el desplazamiento:	31584691	N° Compromiso Presupuestal (RP):	39126
Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL	Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:	JACINTO PINEDA JIMÉNEZ

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
5	5	26	6	5	26	CAICEDONIA

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Visita al municipio de Caicedonia para realizar reunión con los equipos de trabajo y continuar con la asistencia técnica en la línea de Políticas Pública, Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	VALOR	$ 100,000.00

INFORME DE LA COMISIÓN

El 5 de mayo de 2025 se llevó a cabo el primer encuentro de trabajo en las instalaciones de la Secretaría de Bienestar Social del municipio de Caicedonia, Valle del Cauca. La reunión contó con la participación de funcionarios y contratistas vinculados al proceso de formulación de la Política Pública de Juventud, espacio en el cual se revisaron los avances del documento que se viene construyendo en articulación con la Gobernación del Valle del Cauca. La jornada permitió identificar los desarrollos alcanzados hasta la fecha, así como establecer una línea de base común entre los participantes frente al estado actual del proceso.

El día 6 de mayo, la jornada de trabajo se retomó en las mismas instalaciones de la Secretaría de Bienestar Social, dando continuidad a la revisión iniciada el día anterior. Las actividades se desarrollaron durante la mañana hasta el mediodía, profundizando en los contenidos del documento y en los aspectos técnicos y metodológicos que requieren mayor atención en la fase de formulación. Este espacio permitió consolidar criterios compartidos entre los equipos de trabajo frente a los pasos a seguir en el proceso.

Como resultado de los dos días de trabajo, se asumió el compromiso de compartir un esquema que oriente el paso a paso del proceso participativo para el levantamiento del diagnóstico de la Política Pública de Juventud.

Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL	Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:	JACINTO PINEDA JIMÉNEZ

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
21	5	26	22	5	26	CAICEDONIA

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Visita al municipio de Caicedonia para continuar con la asistencia técnica en la línea de Políticas Pública, Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y finalizar revisión documental de proyecto de investigación

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	VALOR	$ 100,000.00

INFORME DE LA COMISIÓN

Los dias 21 y 22 de mayo de 2025 se llevó a cabo visita de asistencia técnica al municipio de Caicedonia, Valle del Cauca. Durante el desarrollo de la visita se verificó la información existente y se identificaron posibles fuentes institucionales donde podrian reposar documentos técnicos, actos administrativos, diagnósticos, planes de acción u otros soportes asociados a las políticas públicas municipales.

En reunión con los Secretarios de Gobierno y de Desarrollo Social, se manifestó una dificultad importante relacionada con la pérdida de documentos originales de algunas políticas públicas, situación que limita la trazabilidad y revisión técnica de dichos procesos. De manera específica, se indicó que el documento de la Política Pública de Vendedores Ambulantes no se encuentra disponible, ni siquiera en versión borrador; los documentos que tienen a la fecha son porque han venido reconstruyendo algunos instrumentos pero no ha sido terminado este ejercicio.

Como resultado de la visita, se orientó al equipo municipal sobre la necesidad de continuar el rastreo de información en archivos físicos, digitales y dependencias relacionadas. Se explicó sobre el diligenciamiento de los formulario para la entrevista, diligenciamiento de formatos de aceptación de tratamiento de datos y desarrollo de las entrevistas.

Como parte de la visita también se continuó con la orientación específica en lo referente a la Política Pública de Juventud en cuanto se encuentran en la realización de las mesas con los jovenes organizados y no organizados.

Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Firma de quien realizó el desplazamiento	Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31584691		VARGAS VILLAMARIN CLAUDIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 19 #39-87	CALI-VALLE	3150655940	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	342898171	9505528131	I	2026/06/23	2026/05/28	BANCO DAVIVIENDA	0	$657,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																								$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$0	$0			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$657,600
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																								$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$0	$0			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$657,600
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																								$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$0	$0			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$657,600
1	CC	31584691	VARGAS VILLAMARIN CLAUDIA PATRICIA																			25-14	30	$2,265,200	$362,500	EPS002	30	$2,265,200	$283,200		0	$0	$0	14-23	30	$2,265,200	0.522%	$11,900	0	$0	$0	No	$657,600
Total		**Afiliados(1)**																						$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$0	$0			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$657,600

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$362,500	$0	$0	$362,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$362,500	$0	$0	$362,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,900	$0	$0	$11,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,900	$0	$0	$11,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$283,200	$0	$0	$283,200
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$283,200	$0	$0	$283,200
TOTAL				1	$657,600	$0	$0	$657,600

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

VARGAS VILLAMARIN CLAUDIA PATRICIA
CC 31584691
PERFIL: NOMINA/TESORERIA

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	181.234.28.220
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9505528131
Valor:	657,600
Período de pago:	2026-05
No Transacción (CUS):	342898171
Fecha:	2026/05/28
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9505528131
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Copyright © 2026 Aportes en Línea

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARIN			C.C. No:	31584691
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-008-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	14/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	14/08/2026
No CDP:	3026	No RP:	926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9504157302	2026-05-04

OBJETO:

Prestar servicios profesionales en el marco de las líneas de asistencia técnicas concertadas con los municipios, con el propósito de apoyar el diseño, desarrollo y ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión estatal, mediante la producción y aplicación de conocimientos ajustados a las necesidades identificadas.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 26.937.667,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.937.667,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	- Participé en la mentoría en Políticas Públicas con líderes temáticos, programada por sede central para revisión y orientación de los documentos de Asistencia Técnica
2. Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	- Presenté avances de asistencia técnica para la política pública de Juventudes, en el municipio de Caicedonia, ante la líder territorial y equipo de trabajo de la territorial Valle.
3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	- Elaboré y presenté para aprobación los instrumentos para la captura de información en el marco del proyecto de investigación: "Fortalecimiento del proceso de seguimiento a las políticas públicas municipales en Caicedonia, Valle del Cauca"
4. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	Esta actividad no fue desarrollada en este periodo
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos	- Realicé desplazamiento al municipio de Caicedonia con el fin de realizar reunión con los equipos de trabajo para continuar con la asistencia técnica en la línea de Políticas Pública, Estrategia de Asistencia Técnica Territorial
6. Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	- Asistí a reunión de seguimiento de investigación en donde se establece cronograma del proyecto
7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional.	- Realicé el trámite administrativo de legalización de viáticos de la visita técnica realizada al municipio de Caicedonia
8. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del	- No se requirieron acciones adicionales durante este periodo

contrato.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.



OBSERVACIONES
ok aprobado

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	CARMEN MARLENE ROJAS GALLEGO	51766463

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN
CEDULA: 31.584.691
CONTRATO N°: ESAP-VAL-PS-008-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $26.810.000
FECHA DE INICIO: 14 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACION: 14 de agosto de 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULDY MARINA CABAS GARCÉS

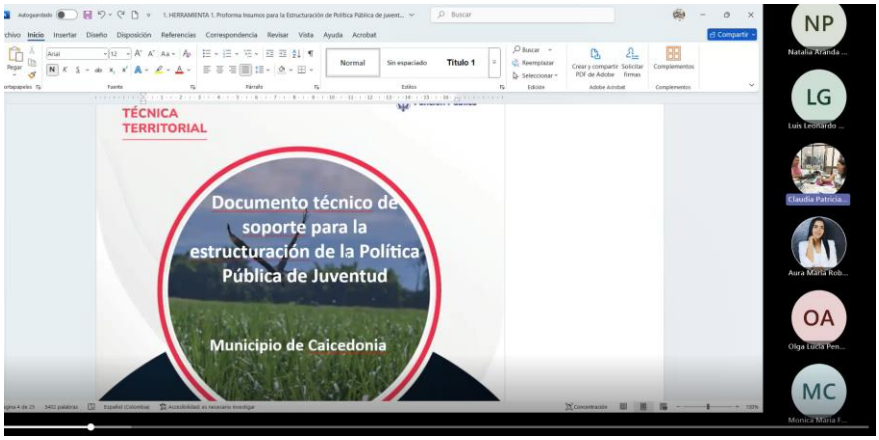
EVIDENCIAS DEL INFORME DE ACTIVIDADES.

Periodo de ejecución: desde el 1 de abril de 2026 – 30 de abril de 2026.

1. ACTIVIDAD: Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial

- Participé en la mentoría en Políticas Públicas con líderes temáticos, programada por sede central para revisión y orientación de los documentos de Asistencia Técnica



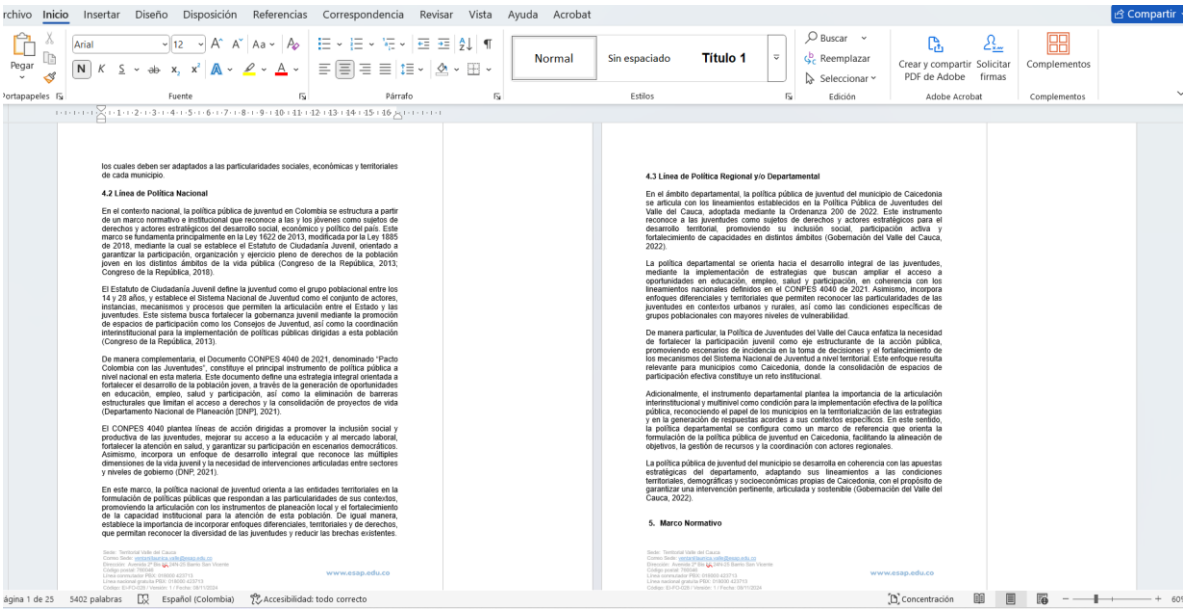


Vigilada MinEducación

2. ACTIVIDAD: Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

- Presenté avances de asistencia técnica para la política pública de Juventudes, en el municipio de Caicedonia, ante la líder territorial y equipo de trabajo de la territorial Valle.





los cuales deben ser adaptados a las particularidades sociales, económicas y territoriales de cada municipio.

4.2 Línea de Política Nacional

En el contexto nacional, la política pública de juventud en Colombia se estructura a partir de un marco normativo e institucional que reconoce a las y los jóvenes como sujetos de derechos y actores estratégicos del desarrollo social, económico y político del país. Este marco se fundamenta principalmente en la Ley 1622 de 2013, modificada por la Ley 1885 de 2018, mediante la cual se establece el Estatuto de Ciudadanía Juvenil, orientado a garantizar la participación, organización y ejercicio pleno de derechos de la población joven en los distintos ámbitos de la vida pública (Congreso de la República, 2013; Congreso de la República, 2018).

El Estatuto de Ciudadanía Juvenil define la juventud como el grupo poblacional entre los 14 y 28 años, y establece el Sistema Nacional de Juventud como el conjunto de actores, instancias, mecanismos y procesos que permiten la articulación entre el Estado y las juventudes. Este sistema busca fortalecer la gobernanza juvenil mediante la promoción de espacios de participación como los Consejos de Juventud, así como la coordinación interinstitucional para la implementación de políticas públicas dirigidas a esta población (Congreso de la República, 2013).

De manera complementaria, el Documento CONPES 4040 de 2021, denominado "Pacto Colombia con las Juventudes", constituye el principal instrumento de política pública a nivel nacional en esta materia. Este documento define una estrategia integral orientada a fortalecer el desarrollo de la población joven, a través de la generación de oportunidades en educación, empleo, salud y participación, así como la eliminación de barreras estructurales que limitan el acceso a derechos y la consolidación de proyectos de vida (Departamento Nacional de Planeación [DNP], 2021).

El CONPES 4040 plantea líneas de acción dirigidas a promover la inclusión social y productiva de las juventudes, mejorar su acceso a la educación y al mercado laboral, fortalecer la atención en salud, y garantizar su participación en escenarios democráticos. Asimismo, incorpora un enfoque de desarrollo integral que reconoce las múltiples dimensiones de la vida juvenil y la necesidad de intervenciones articuladas entre sectores y niveles de gobierno (DNP, 2021).

En este marco, la política nacional de juventud orienta a las entidades territoriales en la formulación de políticas públicas que respondan a las particularidades de sus contextos, promoviendo la articulación con los instrumentos de planeación local y el fortalecimiento de la capacidad institucional para la atención de esta población. De igual manera, establece la importancia de incorporar enfoques diferenciales, territoriales y de derechos, que permitan reconocer la diversidad de las juventudes y reducir las brechas existentes.

4.3 Línea de Política Regional y/o Departamental

En el ámbito departamental, la política pública de juventud del municipio de Caicedonia se articula con los lineamientos establecidos en la Política Pública de Juventudes del Valle del Cauca, adoptada mediante la Ordenanza 200 de 2022. Este instrumento reconoce a las juventudes como sujetos de derechos y actores estratégicos para el desarrollo territorial, promoviendo su inclusión social, participación activa y fortalecimiento de capacidades en distintos ámbitos (Gobernación del Valle del Cauca, 2022).

La política departamental se orienta hacia el desarrollo integral de las juventudes, mediante la implementación de estrategias que buscan ampliar el acceso a oportunidades en educación, empleo, salud y participación, en coherencia con los lineamientos nacionales definidos en el CONPES 4040 de 2021. Asimismo, incorpora enfoques diferenciales y territoriales que permiten reconocer las particularidades de las juventudes en contextos urbanos y rurales, así como las condiciones específicas de grupos poblacionales con mayores niveles de vulnerabilidad.

De manera particular, la Política de Juventudes del Valle del Cauca enfatiza la necesidad de fortalecer la participación juvenil como eje estructurante de la acción pública, promoviendo escenarios de incidencia en la toma de decisiones y el fortalecimiento de los mecanismos del Sistema Nacional de Juventud a nivel territorial. Este enfoque resulta relevante para municipios como Caicedonia, donde la consolidación de espacios de participación efectiva constituye un reto institucional.

Adicionalmente, el instrumento departamental plantea la importancia de la articulación interinstitucional y multinivel como condición para la implementación efectiva de la política pública, reconociendo el papel de los municipios en la territorialización de las estrategias y en la generación de respuestas acordes a sus contextos específicos. En este sentido, la política departamental se configura como un marco de referencia que orienta la formulación de la política pública de juventud en Caicedonia, facilitando la alineación de objetivos, la gestión de recursos y la coordinación con actores regionales.

La política pública de juventud del municipio se desarrolla en coherencia con las apuestas estratégicas del departamento, adaptando sus lineamientos a las condiciones territoriales, demográficas y socioeconómicas propias de Caicedonia, con el propósito de garantizar una intervención pertinente, articulada y sostenible (Gobernación del Valle del Cauca, 2022).

5. Marco Normativo

Vigilada MinEducación

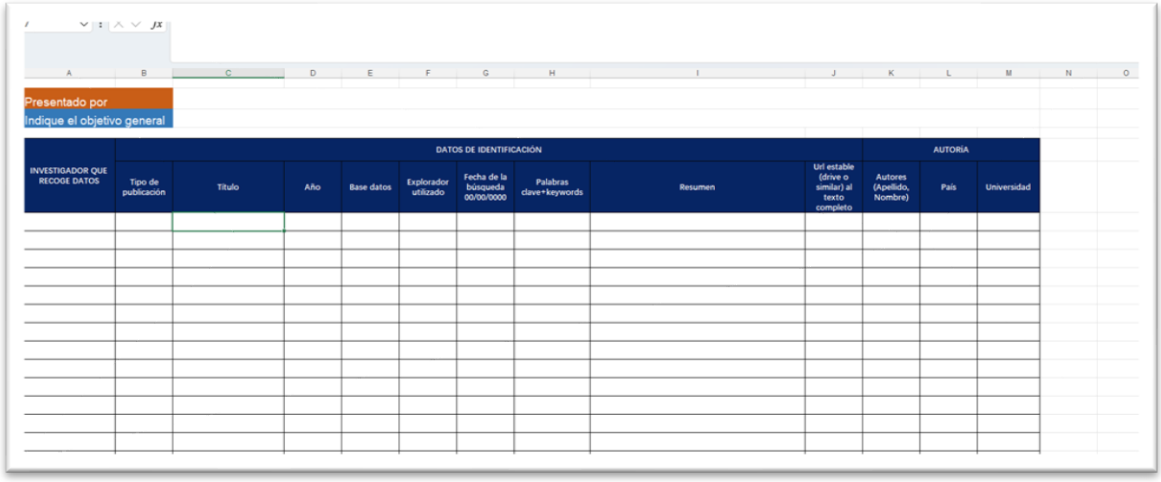
ACTIVIDAD: Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos

- Realicé desplazamiento al municipio de Caicedonia con el fin de realizar reunión con los equipos de trabajo para continuar con la asistencia técnica en la línea de Políticas Pública, Estrategia de Asistencia Técnica Territorial



ACTIVIDAD: Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.

- Elaboré y presenté para aprobación los instrumentos para la captura de información en el marco del proyecto de investigación: "Fortalecimiento del proceso de seguimiento a las políticas públicas municipales en Caicedonia, Valle del Cauca"

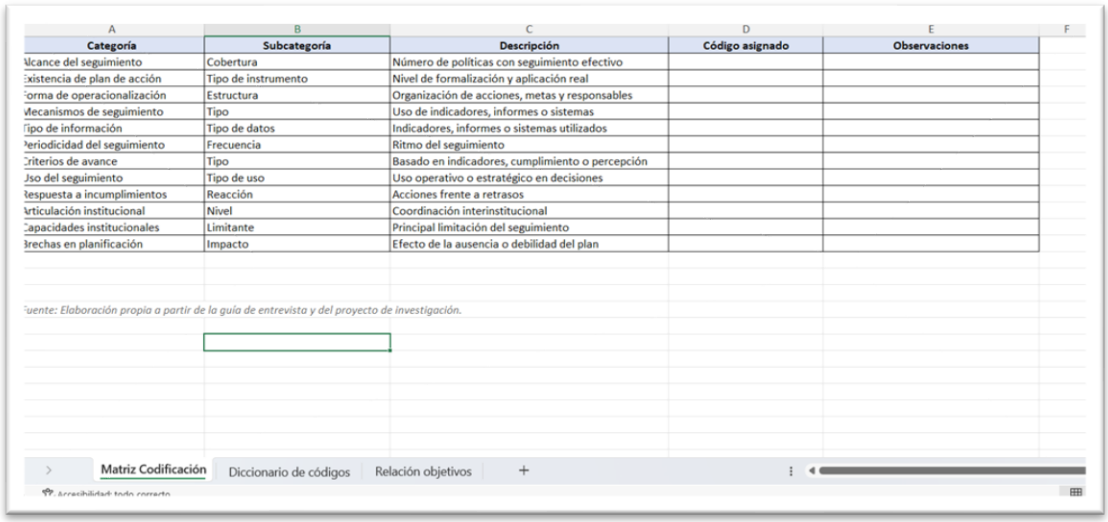


Presentado por

Indique el objetivo general

INVESTIGADOR QUE RECOGE DATOS	DATOS DE IDENTIFICACIÓN									AUTORÍA		
	Tipo de publicación	Título	Año	Base datos	Explorador utilizado	Fecha de la búsqueda 00/00/0000	Palabras clave+keywords	Resumen	Url estable (drive o similar) al texto completo	Autores (Apellido, Nombre)	País	Universidad

Vigilada MinEducación



Categoría	Subcategoría	Descripción	Código asignado	Observaciones
Alcance del seguimiento	Cobertura	Número de políticas con seguimiento efectivo		
Existencia de plan de acción	Tipo de instrumento	Nivel de formalización y aplicación real		
Forma de operacionalización	Estructura	Organización de acciones, metas y responsables		
Mecanismos de seguimiento	Tipo	Uso de indicadores, informes o sistemas		
Tipo de información	Tipo de datos	Indicadores, informes o sistemas utilizados		
Periodicidad del seguimiento	Frecuencia	Ritmo del seguimiento		
Criterios de avance	Tipo	Basado en indicadores, cumplimiento o percepción		
Uso del seguimiento	Tipo de uso	Uso operativo o estratégico en decisiones		
Respuesta a incumplimientos	Reacción	Acciones frente a retrasos		
Articulación institucional	Nivel	Coordinación interinstitucional		
Capacidades institucionales	Limitante	Principal limitación del seguimiento		
Brechas en planificación	Impacto	Efecto de la ausencia o debilidad del plan		

Fuente: Elaboración propia a partir de la guía de entrevista y del proyecto de investigación.

Matriz Codificación | Diccionario de códigos | Relación objetivos

ACTIVIDAD: Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.

- Asistí a reunión de seguimiento de investigación en donde se establece cronograma del proyecto

Escuela Superior de Administración Pública

ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

Usuario Externo ☐ Interno ☐

Asunto: Reunión – Investigación Aplicada temática Políticas Públicas (Territorial Valle)

Proceso Asesoría técnica en investigación aplicada – Proceso de investigación Territorial Valle

Dependencia DFAGE

Fecha: Viernes 24 de abril 2026

Hora Inicio: 10 A.M. **Hora Final:** 11 A.M.

TEMAS TRATADOS

Objetivo:
Definir lineamientos, cronograma y próximos pasos de la investigación aplicada en el municipio de Caicedonia, Valle del Cauca.

Desarrollo:

Estado del proceso:
Se confirma la aprobación de la propuesta de investigación, ficha técnica y herramientas de captura (matrices y entrevistas).

Fase actual:
Se inicia la etapa de recolección de información y análisis de resultados, a desarrollarse entre la última semana de abril y la primera semana de mayo. Se proyecta visita al municipio los días 5 y 6 de mayo, sujeta a aprobación de viáticos.
Cronograma de entregas:
11 de mayo: entrega de resultados y análisis.
15 de mayo: devolución con observaciones.
21 de mayo: entrega ajustada.
27 de mayo: envío a corrección de estilo.
Junio: ajustes finales y aprobación del informe.

Informe final:
Se orienta la construcción del marco teórico (integrado en la introducción, sujeto a confirmación) y se compartirán ejemplos de informes para guía.

Socialización del proyecto:
Se proyecta realizar en la primera semana de julio (1 al 8), preferiblemente de manera presencial en Caicedonia, con participación de actores involucrados.

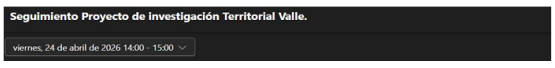
Entrega final:
Se establece como fecha tentativa el 21 de julio para la entrega del documento técnico final.

Compromisos:

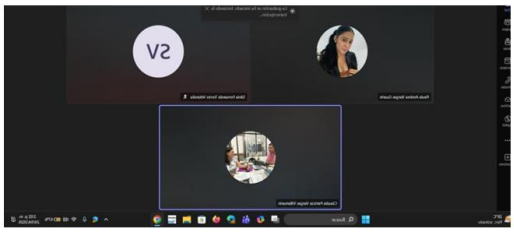
Claudia Vargas: realizar recolección, análisis de información y avances del informe conforme al cronograma.
Paula Vargas: enviar ejemplos, resolver inquietudes y acompañar la revisión técnica.

Cierre:
Se acuerda mantener reuniones de seguimiento semanales (viernes 2:00 p.m.) para verificar avances y cumplimiento de cronograma.





Vigilada MinEducación





COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Silvia Torres	Contratista	DFAGE			Contratista	DFAGE	
Paula Vargas	Contratista	DFAGE			Contratista	DFAGE	
Claudia Patricia Vargas	Contratista	Territorial Valle			Contratista	DFAGE	

ACTIVIDAD: Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional.

- Realicé el trámite administrativo de legalización de viáticos de la visita técnica realizada al municipio de Caicedonia

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE	CÓDIGO: GF-FO-032 VERSIÓN: 2 FECHA: 06/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

Fecha:	DD	MM	AA
	17	4	26

Nombre persona que realiza el desplazamiento:	CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARIN	N° Resolución o N° SIF Nación	24626
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	31584691	N° Compromiso Presupuestal (RP):	34826
Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL	Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:	JACINTO PINEDA JIMÉNEZ

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
16	4	26	17	4	16	CAICEDONIA

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Visita al municipio de Caicedonia con el fin de realizar reunión con los equipos de trabajo para continuar con la asistencia técnica en la línea de Políticas Pública, Estrategia de Asistencia Técnica Territorial

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	VALOR	$ 100,000.00

INFORME DE LA COMISIÓN

El día 16 de abril, estuve en las instalaciones de la Secretaría de Bienesar Social en donde me reuní con el Secretario de esta dependencia. En esta reunión estuvimos abordando las observaciones que frente al documento de juventud se hicieron para mejorar su estructura.

El día 17, nuevamente en las oficinas de la secretaría de Bienestar Social, nos reunimos con la Secretaria de Gobierno para hacer una revisión documental de las políticas públicas que actualmente tienen adoptadas y discutir sobre aquellas que requieren una actualización. En esta reunión estuvo presente el equipo de trabajo tanto de la Secretaría de Gobierno como de Bienestar Social y manifiestan su preocupación frente a la cantidad de documentación que se perdió en 2016 por alguna situación y que les ha impedido reconstruir parte del archivo.

Se brindaron pautas para el avance en el documento de la política pública de juventud y de igual forma en lo necesario para iniciar el proceso de actualización y reformulación de otras políticas.

Se establecen compromisos de seguir nutriendo el Drive en donde están los documentos que se están trabajando.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31584691		VARGAS VILLAMARIN CLAUDIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 19 #39-87	CALI-VALLE	3150655940	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	278042704	9504157302	I	2026/05/25	2026/05/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$657,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																								$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$0	$0			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$657,600
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																								$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$0	$0			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$657,600
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																								$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$0	$0			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$657,600
1	CC	31584691	VARGAS VILLAMARIN CLAUDIA PATRICIA																			25-14	30	$2,265,200	$362,500	EPS002	30	$2,265,200	$283,200		0	$0	$0	14-23	30	$2,265,200	0.522%	$11,900	0	$0	$0	No	$657,600
Total		**Afiliados(1)**																						$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$0	$0			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$657,600

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$362,500	$0	$0	$362,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$362,500	$0	$0	$362,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,900	$0	$0	$11,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,900	$0	$0	$11,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$283,200	$0	$0	$283,200
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$283,200	$0	$0	$283,200
TOTAL				1	$657,600	$0	$0	$657,600

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARIN			C.C. No:	31584691
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-008-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	14/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	14/08/2026
No CDP:	3026	No RP:	926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9502703999	2026-05-06

OBJETO:

Prestar servicios profesionales en el marco de las líneas de asistencia técnicas concertadas con los municipios, con el propósito de apoyar el diseño, desarrollo y ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión estatal, mediante la producción y aplicación de conocimientos ajustados a las necesidades identificadas.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 26.937.667,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.937.667,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

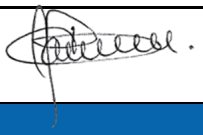
ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	No se llevó a cabo esta actividad en el periodo
2. Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	-Elaboré versión final para revisión del documento de caracterización y diagnóstico del municipio de Caicedonia, incorporando las observaciones realizadas por la profesional especializada. -Elaboré y entregué Plan de Asistencia Técnica Territorial para el municipio de Caicedonia -Presenté entregas parciales del documento ficha de investigación para ser revisadas con la profesional de investigación asignada -Elaboré y presenté la ficha de proyecto de investigación "Fortalecimiento del proceso de seguimiento a las políticas públicas municipales en Caicedonia, Valle del Cauca", versión final aprobada
3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	No se llevó a cabo esta actividad en el periodo
4. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	Asistí a evento convocado sobre Territorio y Mérito, llevado a cabo el día 16 de marzo en la Territorial Valle
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos	Realicé desplazamiento al municipio de Caicedonia con el fin de recoger información para la asistencia técnica en la línea de Políticas Pública, Estrategia de Asistencia Técnica Territorial
6. Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	Asistí a reunión de equipo convocada por la líder territorial con el fin de revisar avances en las asistencias técnicas territoriales
7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional.	No se llevó a cabo esta actividad en el periodo

8. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato	No se llevó a cabo esta actividad en el periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.



OBSERVACIONES
ok revisado y aprobado para pago

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	CARMEN MARLENE ROJAS GALLEGO	51766463

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

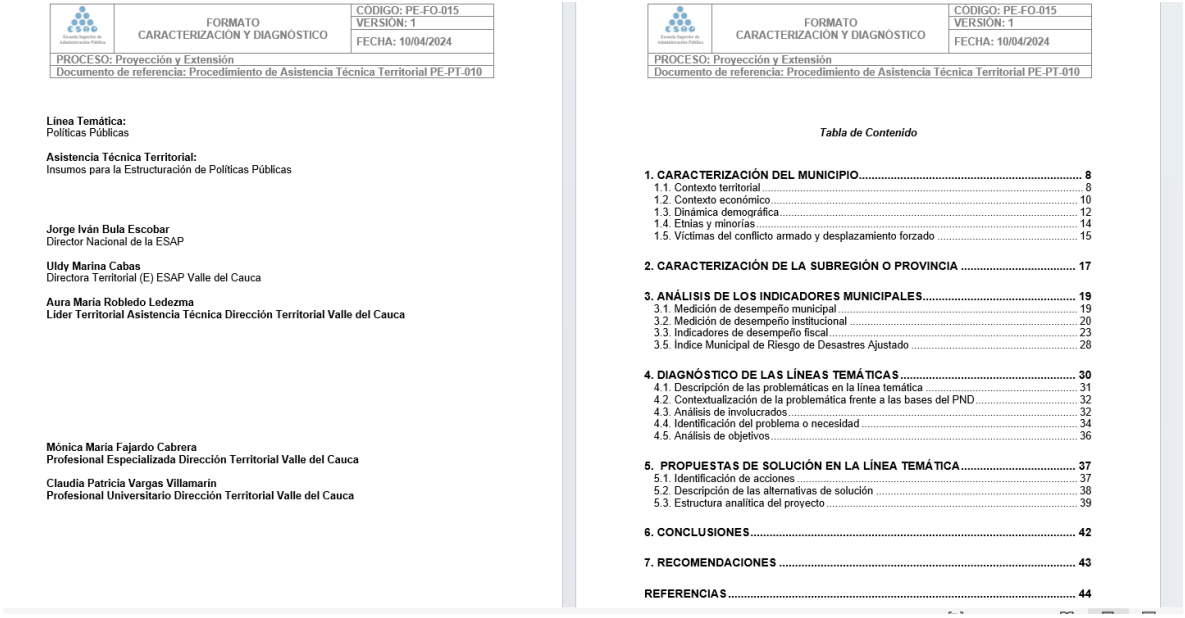
CONTRATISTA: CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN
CEDULA: 31.584.691
CONTRATO N°: ESAP-VAL-PS-008-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $26.810.000
FECHA DE INICIO: 14 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACION: 14 de 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULDY MARINA CABAS GARCÉS

EVIDENCIAS DEL INFORME DE ACTIVIDADES.

Periodo de ejecución: desde el 1 de marzo de 2026 – 31 de marzo de 2026.

ACTIVIDAD: Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

- Elaboré versión final para revisión del documento de caracterización y diagnóstico del municipio de Caicedonia, incorporando las observaciones realizadas por la profesional especializada.



FORMATO CARACTERIZACIÓN Y DIAGNÓSTICO | CÓDIGO: PE-FO-015 | VERSIÓN: 1 | FECHA: 10/04/2024
PROCESO: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento de Asistencia Técnica Territorial PE-PT-010

Línea Temática:
Políticas Públicas

Asistencia Técnica Territorial:
Insumos para la Estructuración de Políticas Públicas

Jorge Iván Bula Escobar
Director Nacional de la ESAP

Uldy Marina Cabas
Directora Territorial (E) ESAP Valle del Cauca

Aura María Robledo Ledezma
Líder Territorial Asistencia Técnica Dirección Territorial Valle del Cauca

Mónica María Fajardo Cabrera
Profesional Especializada Dirección Territorial Valle del Cauca

Claudia Patricia Vargas Villamarín
Profesional Universitario Dirección Territorial Valle del Cauca

FORMATO CARACTERIZACIÓN Y DIAGNÓSTICO | CÓDIGO: PE-FO-015 | VERSIÓN: 1 | FECHA: 10/04/2024
PROCESO: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento de Asistencia Técnica Territorial PE-PT-010

Tabla de Contenido

1. CARACTERIZACIÓN DEL MUNICIPIO 8
1.1. Contexto territorial 8
1.2. Contexto económico 10
1.3. Dinámica demográfica 12
1.4. Etnias y minorías 14
1.5. Víctimas del conflicto armado y desplazamiento forzado 15

2. CARACTERIZACIÓN DE LA SUBREGIÓN O PROVINCIA 17

3. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES MUNICIPALES 19
3.1. Medición de desempeño municipal 19
3.2. Medición de desempeño institucional 20
3.3. Indicadores de desempeño fiscal 23
3.5. Índice Municipal de Riesgo de Desastres Ajustado 28

4. DIAGNÓSTICO DE LAS LÍNEAS TEMÁTICAS 30
4.1. Descripción de las problemáticas en la línea temática 31
4.2. Contextualización de la problemática frente a las bases del PND 32
4.3. Análisis de involucrados 32
4.4. Identificación del problema o necesidad 34
4.5. Análisis de objetivos 36

5. PROPUESTAS DE SOLUCIÓN EN LA LÍNEA TEMÁTICA 37
5.1. Identificación de acciones 37
5.2. Descripción de las alternativas de solución 38
5.3. Estructura analítica del proyecto 39

6. CONCLUSIONES 42

7. RECOMENDACIONES 43

REFERENCIAS 44

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Caracterización y Diagnóstico Caicedonia y Plan de Acción

Resumir

Claudia Patricia Vargas Villamarin
Para: Monica Maria Fajardo Cabrera
CC: Aura Maria Robledo Ledezma

Mar 10/03/2026 11:44 PM

Este mensaje está en Inglés

Traducir a Español | No traducir nunca de Inglés

PE-FO-015 CaracterizacionyDia... 2 MB

PE-FO-016 PlanATT_V1 Caicedo... 414 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Envío Documentos corregidos respecto a las observaciones realizadas.

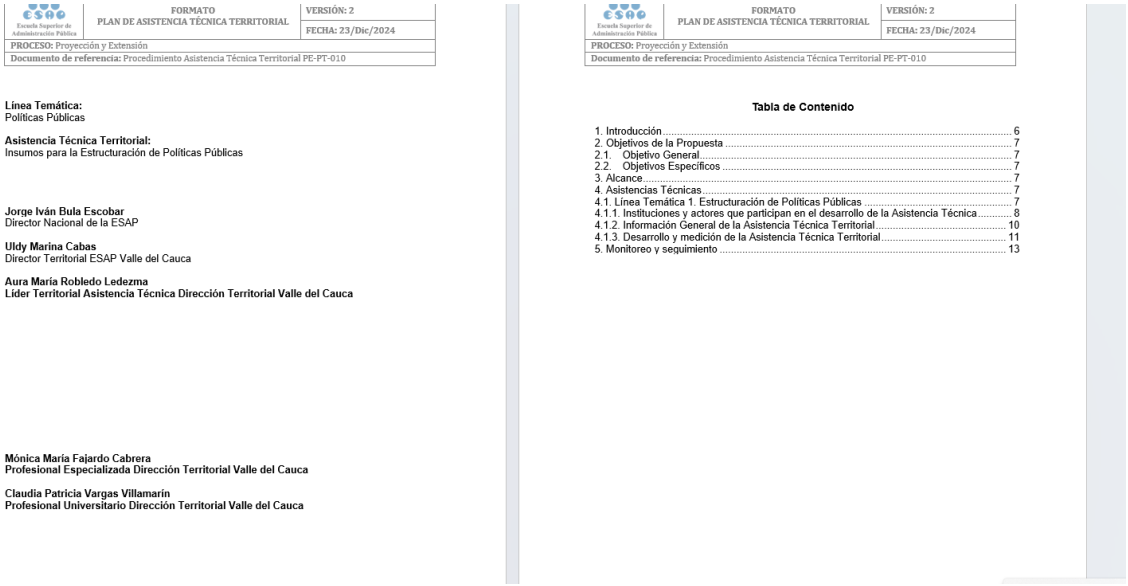
Gracias

CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN
Contratista
Escuela Superior de Administración Pública
claudiavargas@esap.edu.co

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Elaboré y entregué Plan de Asistencia Técnica Territorial para el municipio de Caicedonia



	FORMATO	VERSIÓN: 2
Escuela Superior de Administración Pública	PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL	FECHA: 23/Dic/2024
PROCESO: Proyección y Extensión		
Documento de referencia: Procedimiento Asistencia Técnica Territorial PE-PT-010		

Línea Temática:
Políticas Públicas

Asistencia Técnica Territorial:
Insumos para la Estructuración de Políticas Públicas

Jorge Iván Bula Escobar
Director Nacional de la ESAP

Uldy Marina Cabas
Director Territorial ESAP Valle del Cauca

Aura María Robledo Ledezma
Líder Territorial Asistencia Técnica Dirección Territorial Valle del Cauca

Mónica María Fajardo Cabrera
Profesional Especializada Dirección Territorial Valle del Cauca

Claudia Patricia Vargas Villamarín
Profesional Universitario Dirección Territorial Valle del Cauca

	FORMATO	VERSIÓN: 2
Escuela Superior de Administración Pública	PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL	FECHA: 23/Dic/2024
PROCESO: Proyección y Extensión		
Documento de referencia: Procedimiento Asistencia Técnica Territorial PE-PT-010		

Tabla de Contenido

1. Introducción 6
2. Objetivos de la Propuesta 7
2.1. Objetivo General 7
2.2. Objetivos Específicos 7
3. Alcance 7
4. Asistencias Técnicas 7
4.1. Línea Temática 1. Estructuración de Políticas Públicas 7
4.1.1. Instituciones y actores que participan en el desarrollo de la Asistencia Técnica 8
4.1.2. Información General de la Asistencia Técnica Territorial 10
4.1.3. Desarrollo y medición de la Asistencia Técnica Territorial 11
5. Monitoreo y seguimiento 13



Caracterización y Diagnóstico Caicedonia y Plan de Acción

Resumir

Claudia Patricia Vargas Villamarin
Para: Monica Maria Fajardo Cabrera
CC: Aura Maria Robledo Ledezma

Mar 10/03/2026 11:44 PM

Este mensaje está en Inglés | Traducir a Español | No traducir nunca de Inglés

PE-FO-015 CaracterizacionyDia... 2 MB

PE-FO-016 PlanATT_V1 Caicedo... 414 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

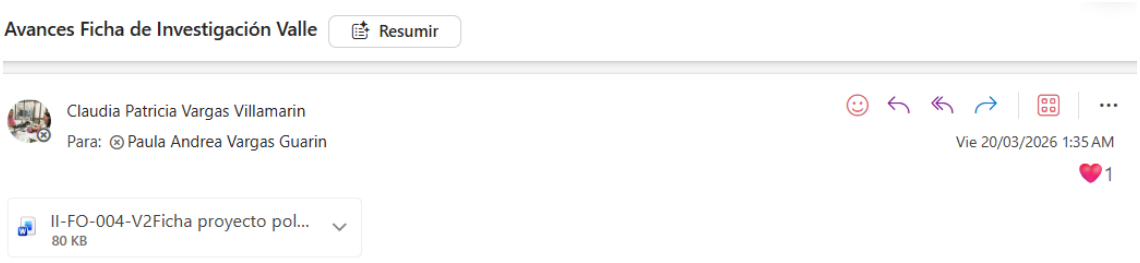
Envío Documentos corregidos respecto a las observaciones realizadas.

Gracias

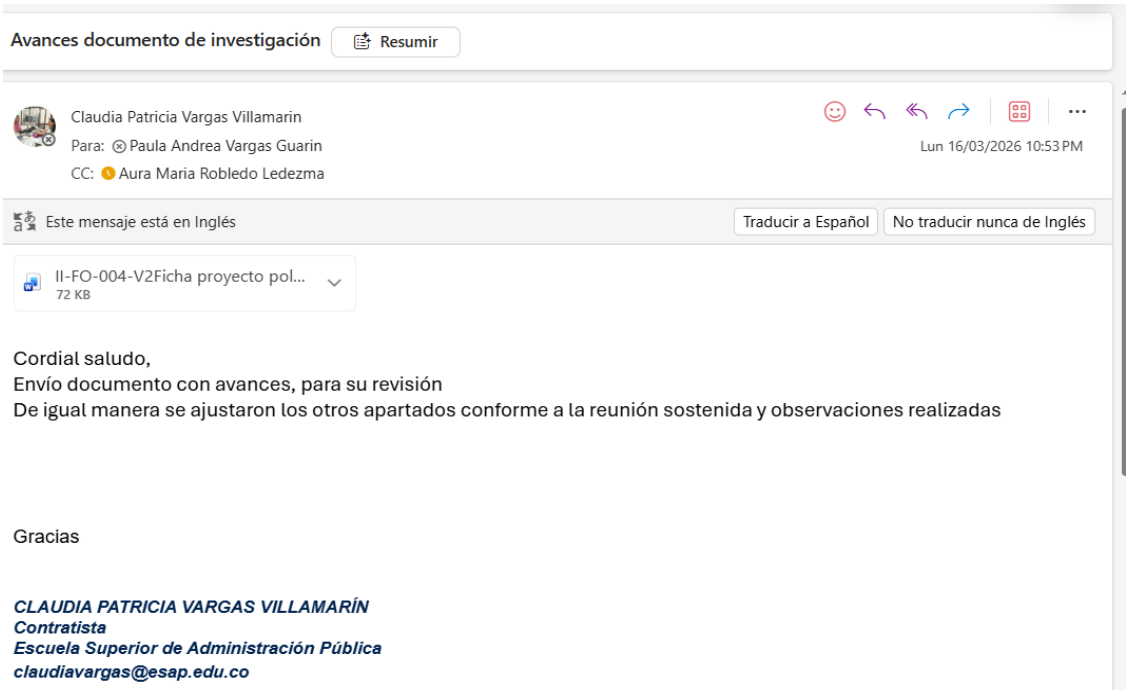
CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN
Contratista
Escuela Superior de Administración Pública
claudiavargas@esap.edu.co

Vigilada MinEducación

- Presenté entregas parciales del documento ficha de investigación para ser revisadas con la profesional de investigación asignada



*****



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA

Avance de documento de investigación Resumir

Claudia Patricia Vargas Villamarin
Para: Paula Andrea Vargas Guarin
CC: Aura Maria Robledo Ledezma
Jue 5/03/2026 7:00 AM

II-FO-004-V2Ficha proyecto pol...
68 KB

Reciba un cordial saludo,
Envío un primer avance para que pueda ser revisado. Como no se estableció hasta que punto avanzar, considero que es importante analizar los primeros apartados para poder llegar acuerdos frente a las siguientes entregas.

Quedo atenta a sus comentarios.

Gracias

CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN
Contratista
Escuela Superior de Administración Pública

Vigilada MinEducación

- Elaboré y presenté la ficha de proyecto de investigación "Fortalecimiento del proceso de seguimiento a las políticas públicas municipales en Caicedonia, Valle del Cauca", versión final aprobada

	Formato Ficha para presentación de proyectos de Investigación	Código: II-FO-004
		Versión: 02
		Fecha: 10/10/2025
Proceso: Investigación e innovación		
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de Proyectos de Investigación por convocatoria interna II-PT-005		

FICHA PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

1. **Título de la propuesta**

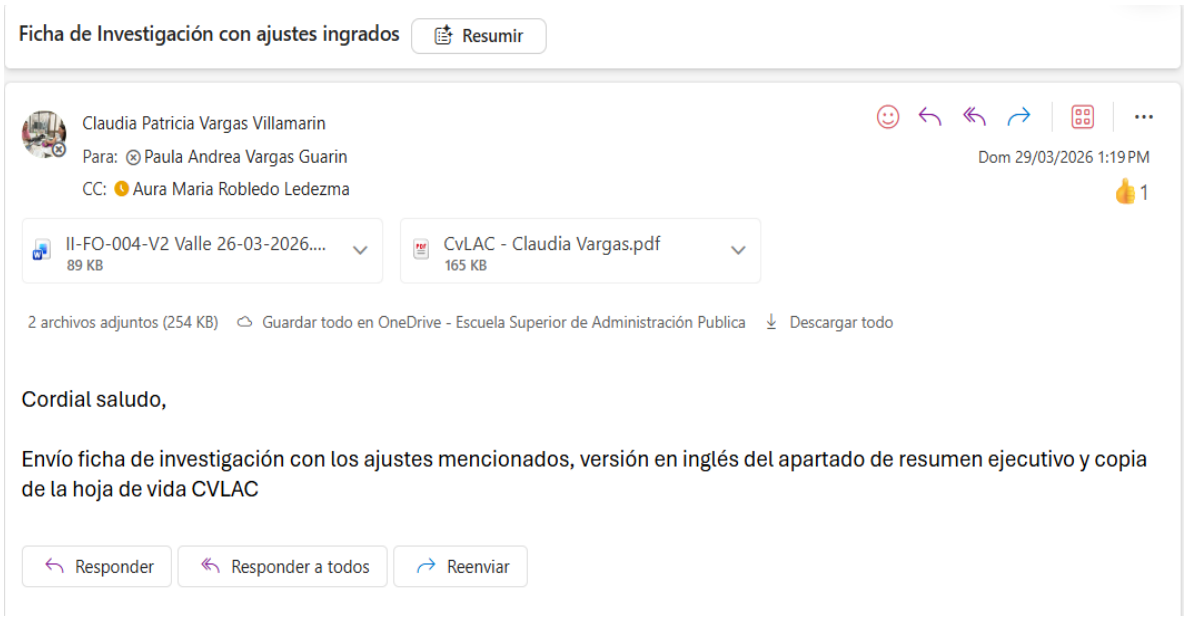
Fortalecimiento del proceso de seguimiento a las políticas públicas municipales en Caicedonia, Valle del Cauca.

2. **Tipo de proyecto**

Investigación Aplicada.

El proyecto se clasifica como investigación aplicada porque, además de generar conocimiento sobre las condiciones institucionales del seguimiento a las políticas públicas en el municipio de Caicedonia, está orientado a un propósito práctico específico: diseñar un instrumento técnico que contribuya a organizar, sistematizar y fortalecer dicho proceso en la administración municipal. En consecuencia, no se limita a la comprensión teórica del problema, sino que busca producir un resultado utilizable para mejorar la gestión pública territorial (Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, 2025).

3. **Justificación del carácter del proyecto**



Vigilada MinEducación

ACTIVIDAD: Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

- Participé del encuentro convocado por la Direccion Territorial valle sobre Territorio y Mérito, llevado a cabo el día 16 de marzo en la Territorial Valle





Vigilada MinEducación

ACTIVIDAD: Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos

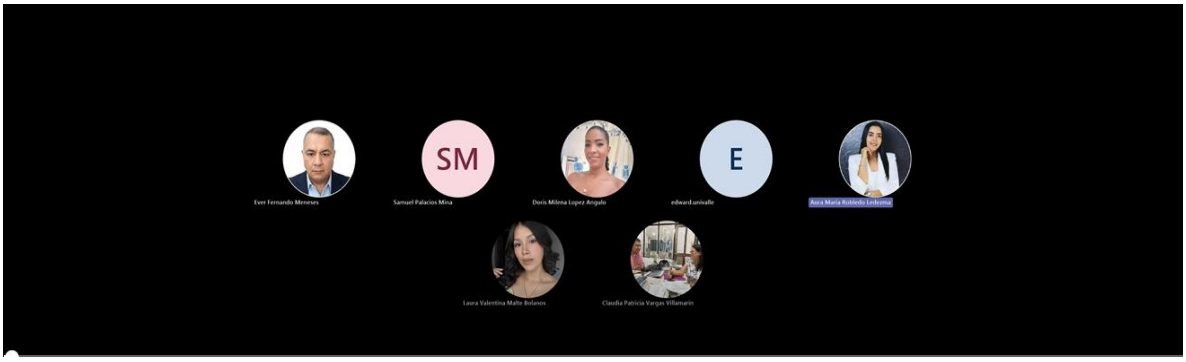
- Realicé desplazamiento al municipio de Caicedonia con la Líder territorial, con el fin de recoger información para la asistencia técnica en la línea de Políticas Pública, Estrategia de Asistencia Técnica Territorial

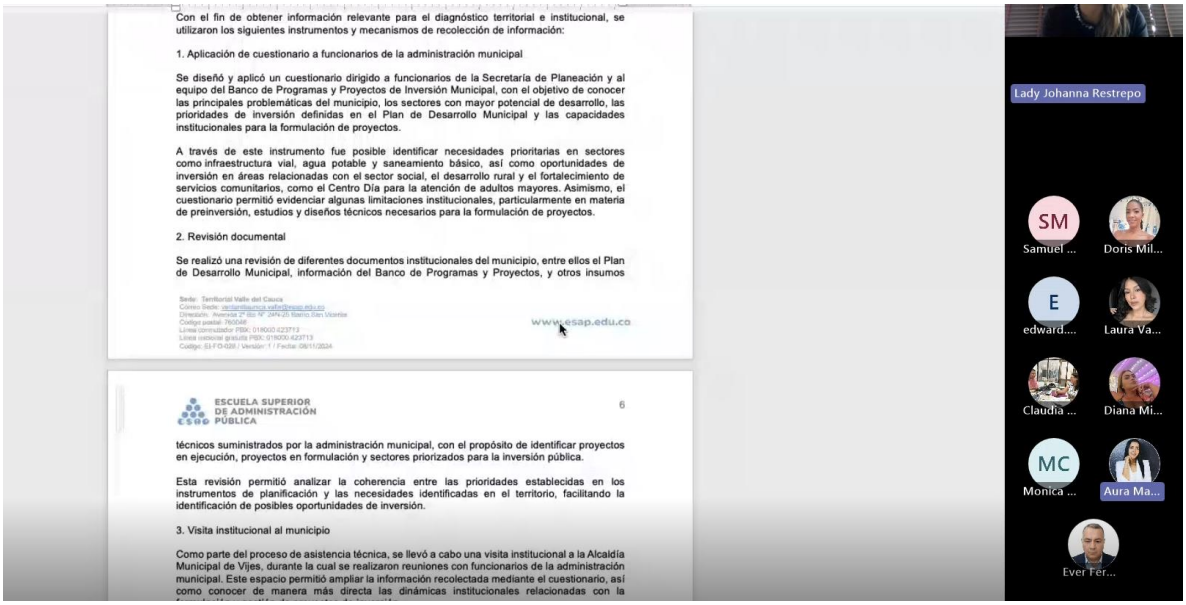


Vigilada MinEducación

ACTIVIDAD: Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.

- Asistí a reunión de equipo convocada por la líder territorial con el fin de revisar avances en las asistencias técnicas territoriales





aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31584691		VARGAS VILLAMARIN CLAUDIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 19 #39-87	CALI-VALLE	3150655940	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	198656624	9502703999	I	2026/04/23	2026/04/06	BANCO DAVIVIENDA	0	$671,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																								$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$2,265,200	$13,600			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$671,200
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																								$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$2,265,200	$13,600			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$671,200
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																								$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$2,265,200	$13,600			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$671,200
1	CC	31584691	VARGAS VILLAMARIN CLAUDIA PATRICIA		C																	25-14	30	$2,265,200	$362,500	EPS002	30	$2,265,200	$283,200	CCF56	30	$2,265,200	$13,600	14-23	30	$2,265,200	0.522%	$11,900	30	$0	$0	No	$671,200
Total		**Afiliados(1)**																						$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$2,265,200	$13,600			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$671,200

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$362,500	$0	$0	$362,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$362,500	$0	$0	$362,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,900	$0	$0	$11,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,900	$0	$0	$11,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,600	$0	$0	$13,600
COMFENALCO VALLE	CCF56	890,303,093	5	1	$13,600	$0	$0	$13,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$283,200	$0	$0	$283,200
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$283,200	$0	$0	$283,200
TOTAL				**1**	**$671,200**	**$0**	**$0**	**$671,200**

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	179.32.199.39
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9502703999
Valor:	671,200
Período de pago:	2026-03
No Transacción (CUS):	198656624
Fecha:	2026/04/06
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9502703999
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Copyright © 2026 Aportes en Línea

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARIN			C.C. No:	31584691
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-008-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	14/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	14/08/2026
No CDP:	3026	No RP:	926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9501299677	2026-03-11

OBJETO:

Prestar servicios profesionales en el marco de las líneas de asistencia técnicas concertadas con los municipios, con el propósito de apoyar el diseño, desarrollo y ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión estatal, mediante la producción y aplicación de conocimientos ajustados a las necesidades identificadas.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 26.937.667,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.937.667,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

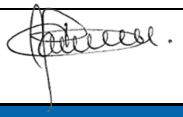
ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	-Participé de sesiones de alineación teórico-metodológica en las líneas temáticas de finanzas públicas, ordenamiento territorial, estructuración de proyectos, políticas públicas, innovación pública, asociatividad, asuntos étnicos, paz total, y contratación estatal
2. Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	-Realicé entrega de la propuesta de investigación a la líder territorial y al enlace de investigación aplicada para revisión y su posterior ajuste según observaciones presentadas -Realicé primera entrega de caracterización y diagnostico del municipio de Caicedonia.
3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	No se realizó la actividad en este periodo
4. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	No se realizó la actividad en este periodo
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos	No se realizó la actividad en este periodo
6. Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	-Participé de reunión de orientación sobre la investigación aplicada que como profesional de investigación tengo a cargo. -Participé en reunión con funcionarias de la alcaldía de Caicedonia para definir la línea temática que se trabajará en el municipio y la asistencia técnica escogida. -Participé en reunión de corrección de estilo para los documentos que se están realizando de caracterización y diagnóstico. -Participé en reunión sobre rúbrica utilizada para la revisión de la propuesta de investigación. -Participé en reunión de seguimiento al equipo de políticas públicas por parte de la líder territorial
7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la	

ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional.	No se realizó la actividad en este periodo
8. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.	-Asistí Sesión de formalización de estrategia de buen trato y respeto por el otro

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.



OBSERVACIONES
ok aprobado

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	CARMEN MARLENE ROJAS GALLEGO	51766463

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN
CEDULA: 31.584.691
CONTRATO N°: ESAP-VAL-PS-008-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $26.810.000
FECHA DE INICIO: 14 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACION: 14 de 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULDY MARINA CABAS GARCÉS

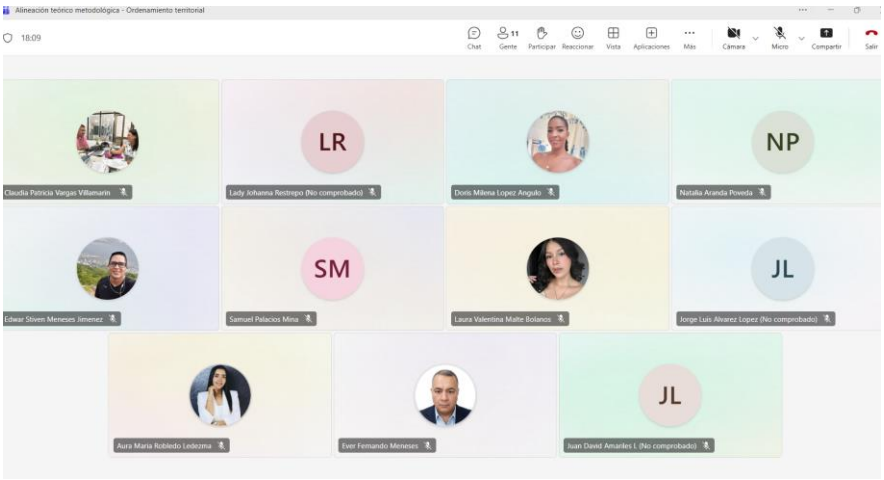
EVIDENCIAS DEL INFORME DE ACTIVIDADES.

Periodo de ejecución: desde el 1 de febrero de 2026 – 28 de febrero de 2026.

ACIVIDAD: Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial

- Participé de sesiones de alineación teórico-metodológica en las líneas temáticas de finanzas públicas, ordenamiento territorial, estructuración de proyectos, políticas públicas, innovación pública, asociatividad, asuntos étnicos, paz total, y contratación estatal

Finanzas públicas



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

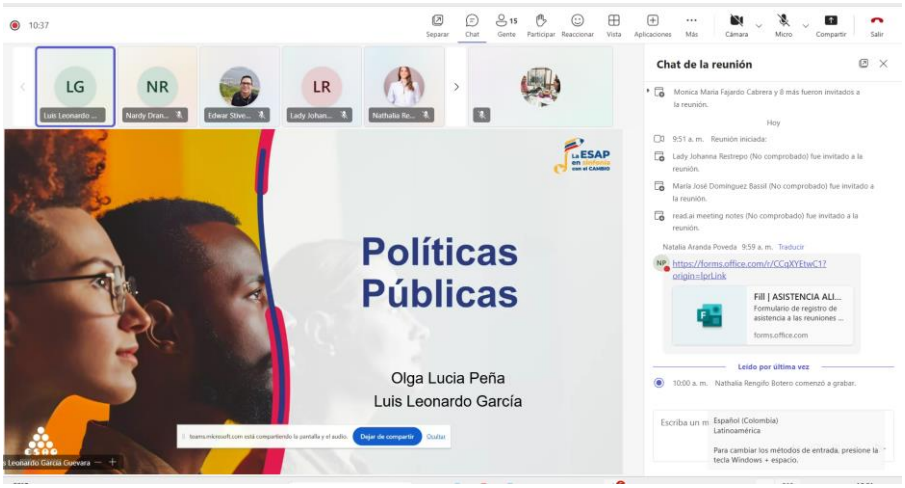
Ordenamiento territorial



Formulación de proyectos



Políticas públicas



Vigilada MinEducación



ACTIVIDAD: Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

- Realicé entrega de la propuesta de investigación a la líder territorial y al enlace de investigación aplicada para revisión y su posterior ajuste según observaciones presentadas

Outlook

Entrega de Propuesta de Investigación para revisión

Desde Claudia Patricia Vargas Villamarin <CLAUDIAVARGAS@esap.edu.co>
Fecha Vie 13/02/2026 10:06 AM
Para Aura Maria Robledo Ledezma <aura.robledo@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (20 KB)
Formato propuesta de Investigación- Claudia Patricia Vargas.docx;

Buenos días,

Hago entrega de la propuesta de investigación para su revisión

Gracias

CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN
Contratista
Escuela Superior de Administración Pública
claudiavargas@esap.edu.co

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Outlook

RE: Compromiso Propuesta de investigación Territorial Valle

Desde Claudia Patricia Vargas Villamarin <CLAUDIAVARGAS@esap.edu.co>
Fecha Jue 26/02/2026 6:07 PM
Para Paula Andrea Vargas Guarin <paula.vargasg@esap.edu.co>
CC Aura Maria Robledo Ledezma <aura.robledo@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (20 KB)
Formato propuesta de Investigación- Claudia Patricia Vargas.docx;

muy buenas tardes,

Como era el compromiso, remito el documento corregido según las observaciones realizadas el día de la reunión del 23 de febrero.

Mil gracias y quedo atenta.

Gracias

CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN
Contratista
Escuela Superior de Administración Pública
claudiavargas@esap.edu.co

Formato propuesta de Investigación

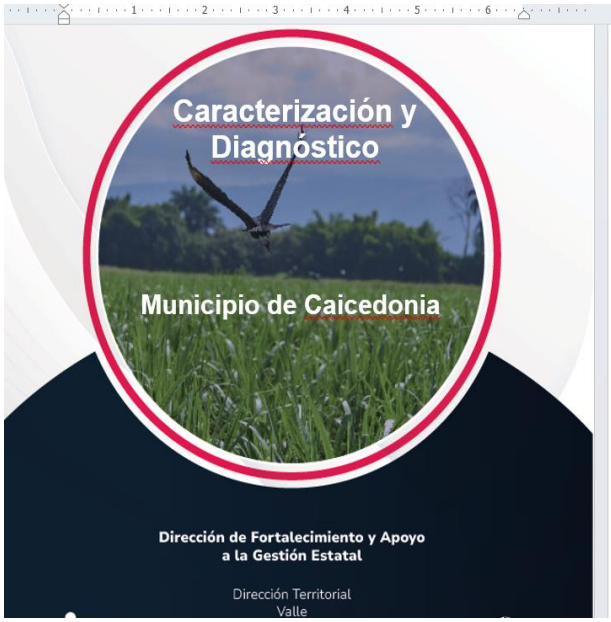
Línea temática de Políticas Públicas

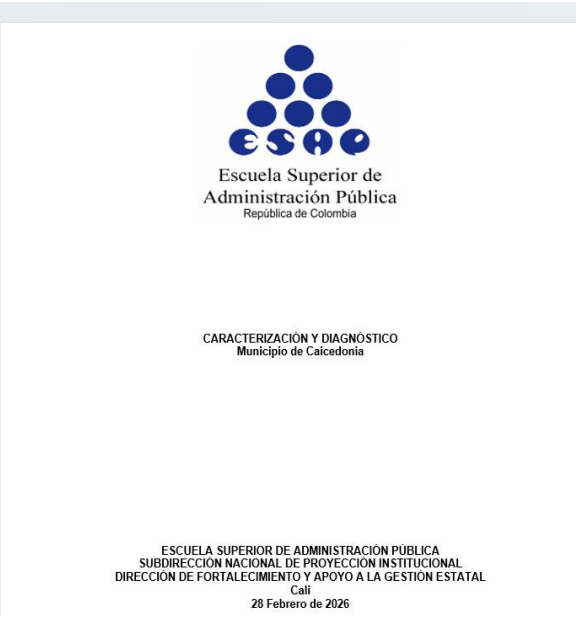
Estrategia Territorial de Investigación Aplicada

Ítem	Descripción
Tema/Eje temático	Fortalecimiento del proceso de seguimiento a las políticas públicas en Caicedonia.
Planteamiento del problema (Máx. 500 palabras)	El municipio de Caicedonia, en ejercicio de las competencias asignadas por la Constitución Política y desarrolladas en la Ley 136 de 1994 y la Ley 1551 de 2012, adopta e implementa políticas públicas orientadas a garantizar derechos y atender problemáticas sociales. Sin embargo, la adopción formal de instrumentos de política no necesariamente se traduce en la existencia de un esquema institucional organizado para su seguimiento. En el ámbito municipal, el seguimiento debería entenderse como un proceso técnico permanente de monitoreo de la implementación de las políticas públicas, sustentado en indicadores verificables, responsables definidos, periodicidades de reporte y mecanismos de consolidación de información. No obstante, en municipios de categoría sexta, las restricciones de capacidad administrativa, limitaciones presupuestales y alta dependencia de funciones misionales concentradas en pocos servidores, suelen incidir en la fragmentación de la información y en la ausencia de estándares para el reporte de avances.
	identificar desviaciones en la implementación y fortalecer la rendición de cuentas. El Departamento Nacional de Planeación ha desarrollado lineamientos generales asociados a la gestión para resultados y al uso de indicadores, los cuales establecen parámetros técnicos mínimos que deberían orientar los procesos territoriales. Pese a ello, la apropiación de estos lineamientos en el nivel municipal no siempre se traduce en instrumentos operativos adaptados a las necesidades del municipio. En ese sentido, el municipio no dispone actualmente de una visión consolidada sobre el estado del seguimiento a sus políticas públicas, lo que dificulta establecer niveles de avance, identificar responsabilidades institucionales y contar con información organizada para la toma de decisiones. Esta situación evidencia la necesidad de realizar un diagnóstico que permita determinar las condiciones actuales del proceso de seguimiento, así como definir criterios orientadores que contribuyan a su estructuración y fortalecimiento conforme a los lineamientos nacionales en materia de gestión pública
Pregunta de investigación	¿Cuál es el estado actual de las políticas públicas adoptadas en el municipio de Caicedonia en términos de seguimiento institucional?
Justificación (Máx. 500 palabras)	El seguimiento a políticas públicas constituye un elemento estructural de la gestión administrativa, particularmente bajo enfoques de gestión para resultados. En el nivel territorial, su

Vigilada MinEducación

- Realicé primera entrega de caracterización y diagnostico del municipio de Caicedonia.





Outlook

Documento Caicedonia actualizado

Desde Claudia Patricia Vargas Villamarin <CLAUDIAVARGAS@esap.edu.co>
Fecha Jue 5/02/2026 9:33 AM
Para Aura Maria Robledo Ledezma <aura.robledo@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (2 MB)
CD CAICEDONIA 2026.docx;

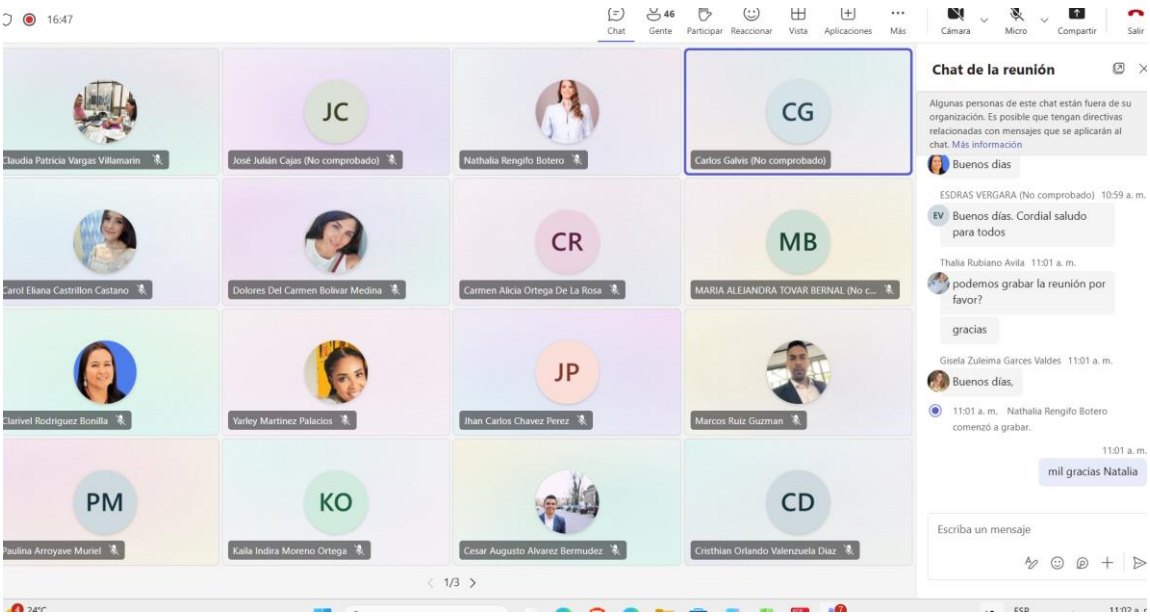
Gracias

CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN
Contratista
Escuela Superior de Administración Pública
claudiavargas@esap.edu.co

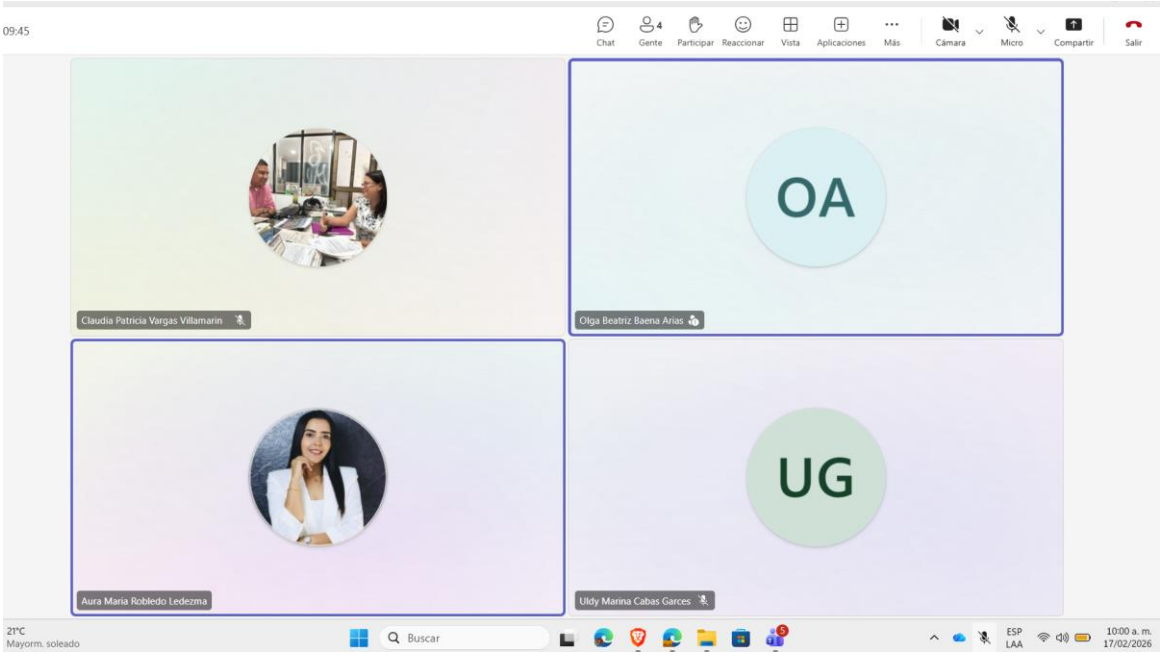
Vigilada MinEducación

ACTIVIDAD: Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.

- Participé de reunión de orientación sobre la investigación aplicada que como profesional de investigación tengo a cargo.

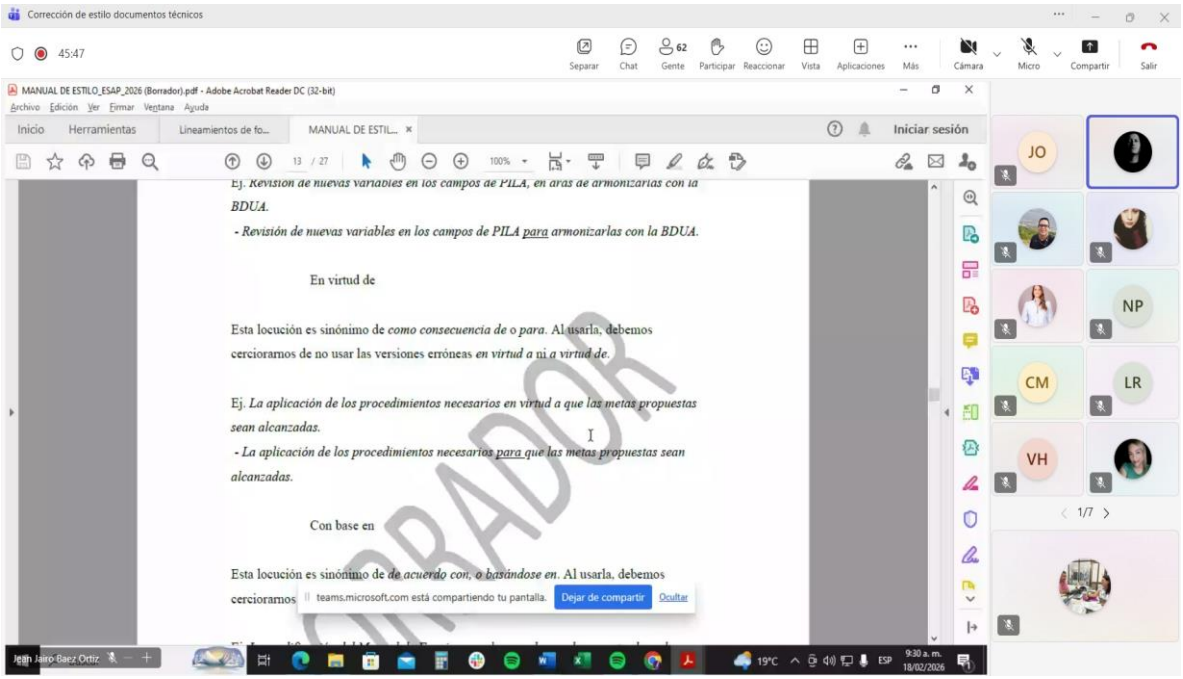


- Participé en reunión con funcionarias de la alcaldía de Caicedonia para definir la línea temática que se trabajará en el municipio y la asistencia técnica escogida.

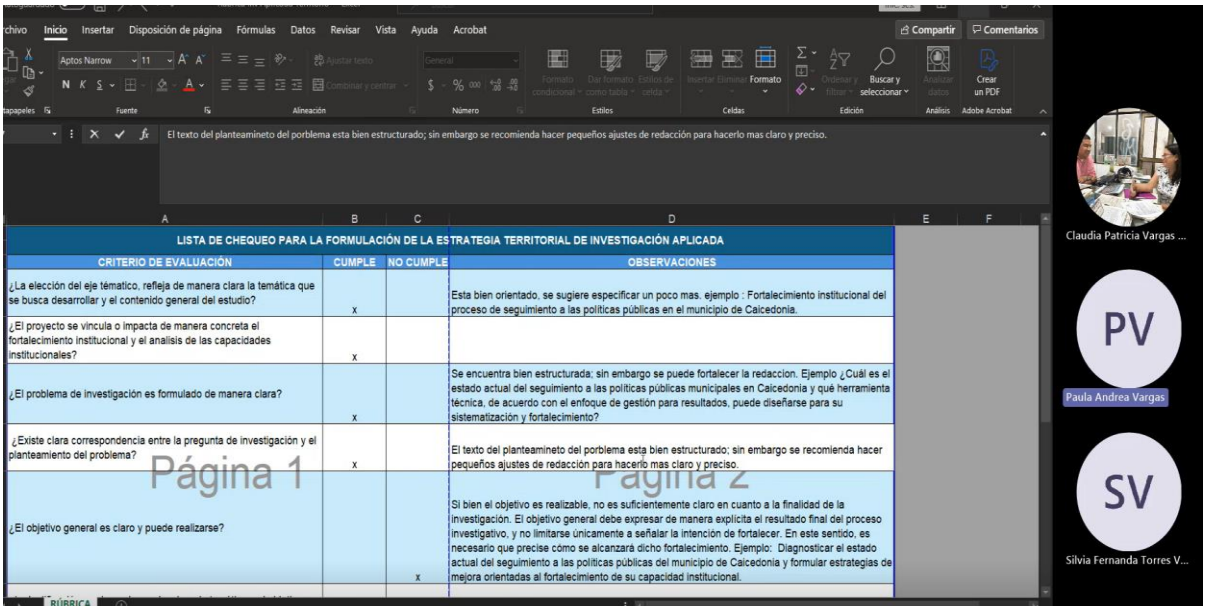


Vigilada MinEducación

- Participé en reunión de corrección de estilo para los documentos que se están realizando de caracterización y diagnóstico.

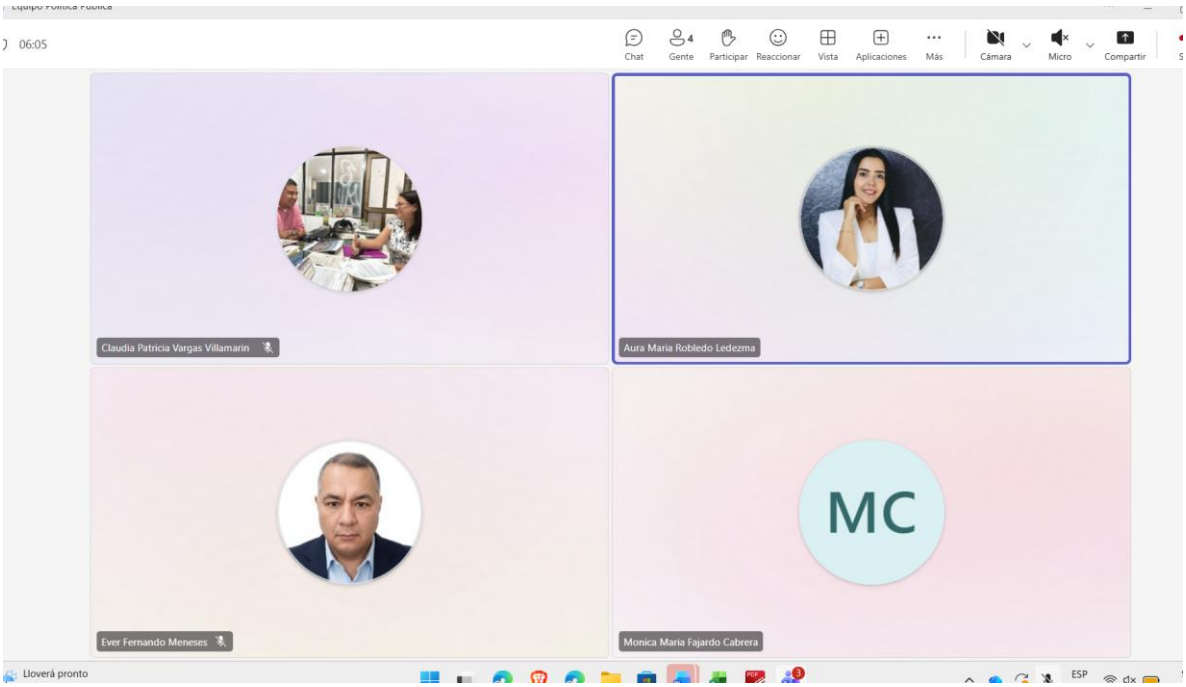


- Participé en reunión sobre rúbrica utilizada para la revisión de la propuesta de investigación



Vigilada MinEducación

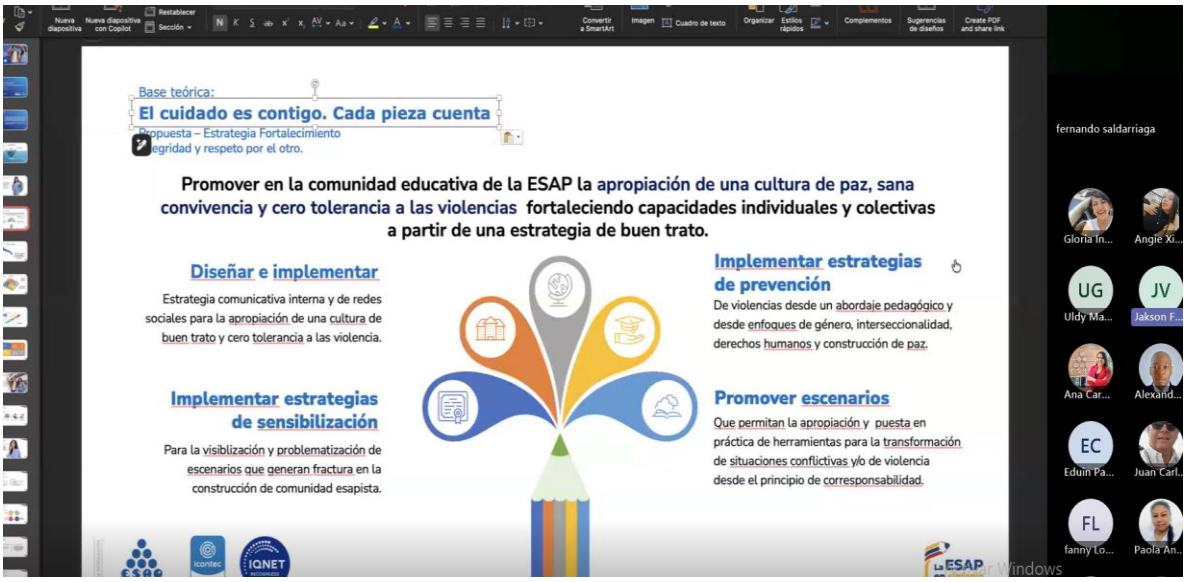
- Participé en reunión de seguimiento al equipo de políticas públicas por parte de la líder territorial



ACTIVIDAD

Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.

- Asistí Sesión de formalización de estrategia de buen trato y respeto por el otro



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31584691		VARGAS VILLAMARIN CLAUDIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 19 #39-87	CALI-VALLE	3150655940	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	131406005	9501299677	N	2026/03/20	2026/03/11	NEQUI	0	$453,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,532,000	$245,100			$1,532,000	$191,500			$1,532,000	$9,200			$1,532,000		$8,000		$0	$0		$453,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,532,000	$245,100			$1,532,000	$191,500			$1,532,000	$9,200			$1,532,000		$8,000		$0	$0		$453,800
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																						$1,532,000	$245,100			$1,532,000	$191,500			$1,532,000	$9,200			$1,532,000		$8,000		$0	$0		$453,800
1	CC	31584691	VARGAS VILLAMARIN CLAUDIA PATRICIA									A			¤	¤					25-14	30	($2,265,200)	($362,500)	EPS002	30	($2,265,200)	($283,200)	CCF56	30	($2,265,200)	($13,600)	14-23	30	($2,265,200)	0.522%	($11,900)	30	$0	$0	No	($671,200)
2	CC	31584691	VARGAS VILLAMARIN CLAUDIA PATRICIA									C	X								25-14	30	$3,797,200	$607,600	EPS002	30	$3,797,200	$474,700	CCF56	30	$3,797,200	$22,800	14-23	30	$3,797,200	0.522%	$19,900	30	$0	$0	No	$1,125,000
Total		**Afiliados(1)**																				$1,532,000	$245,100			$1,532,000	$191,500			$1,532,000	$9,200			$1,532,000		$8,000		$0	$0		$453,800

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$245,100	$0	$0	$245,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$245,100	$0	$0	$245,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$0	$0	$8,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,000	$0	$0	$8,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COMFENALCO VALLE	CCF56	890,303,093	5	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$191,500	$0	$0	$191,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$191,500	$0	$0	$191,500
TOTAL				**1**	**$453,800**	**$0**	**$0**	**$453,800**

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	200.29.103.72
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9501299677
Valor:	453,800
Período de pago:	2026-02
No Transacción (CUS):	131406005
Fecha:	2026/03/11
Banco:	NEQUI
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9501299677
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Copyright © 2026 Aportes en Línea

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARIN			C.C. No:	31584691
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-008-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	14/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	14/08/2026
No CDP:	3026	No RP:	926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9499365507	2026-02-06

OBJETO:

Prestar servicios profesionales en el marco de las líneas de asistencia técnicas concertadas con los municipios, con el propósito de apoyar el diseño, desarrollo y ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión estatal, mediante la producción y aplicación de conocimientos ajustados a las necesidades identificadas.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ENERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	7	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 26.810.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.810.000,00
Valor a pagar:	$ 2.170.339,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
6. Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	• Participé de reunión de orientación metodológica sobre el desarrollo de las asistencias técnicas, líneas temáticas y Matriz ANS con la Líder Territorial
7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional.	• Apoyé de manera técnica y administrativa el proceso de contratación del área de fortalecimiento de la Territorial Valle
8. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.	• Apoyé el equipo de fortalecimiento en la validación de documentos de los docentes capacitadores del área de capacitación de la Territorial Valle
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	Esta actividad no fue desarrollada en este periodo
2. Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	Esta actividad no fue desarrollada en este periodo
3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	Esta actividad no fue desarrollada en este periodo
4. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	Esta actividad no fue desarrollada en este periodo
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización	Esta actividad no fue desarrollada en este periodo

oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
ok revisado

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	CARMEN MARLENE ROJAS GALLEGO	51766463

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN
CEDULA: 31.584.691
CONTRATO N°: ESAP-VAL-PS-008-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $26.810.000
FECHA DE INICIO: 14 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACION: 14 de 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULDY MARINA CABAS GARCÉS

EVIDENCIAS DEL INFORME DE ACTIVIDADES.

Periodo de ejecución: desde el 14 de enero de 2026 – 31 de enero de 2026.

ACTIVIDAD: Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.

- Participé de reunión de orientación metodológica sobre el desarrollo de las asistencias técnicas, líneas temáticas y Matriz ANS con la Líder Territorial



Vigilada MinEducación

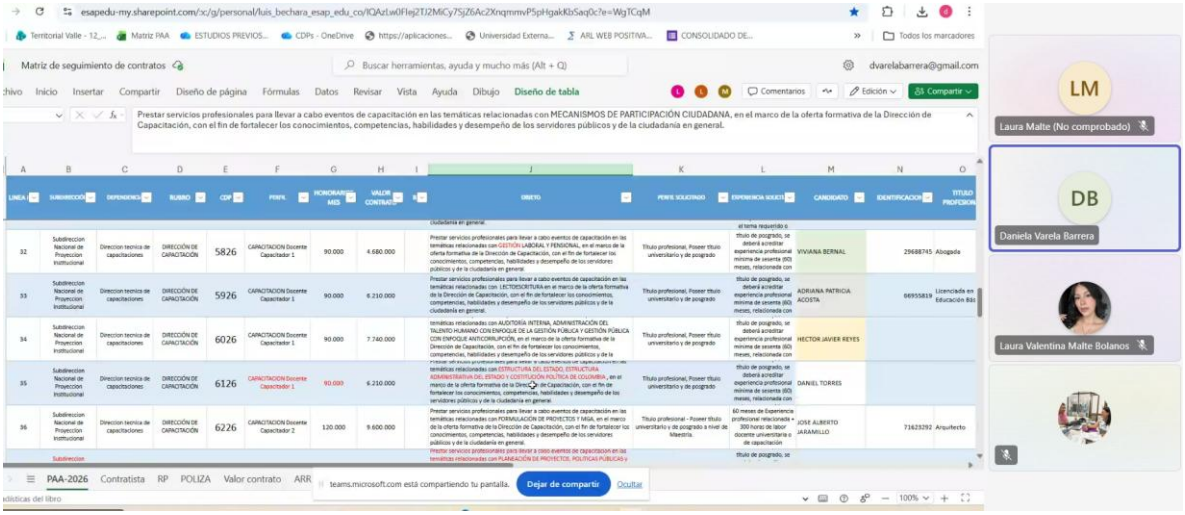
ACTIVIDAD: Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional.

- Apoyé de manera técnica y administrativa el proceso de contratación del área de fortalecimiento de la Territorial Valle



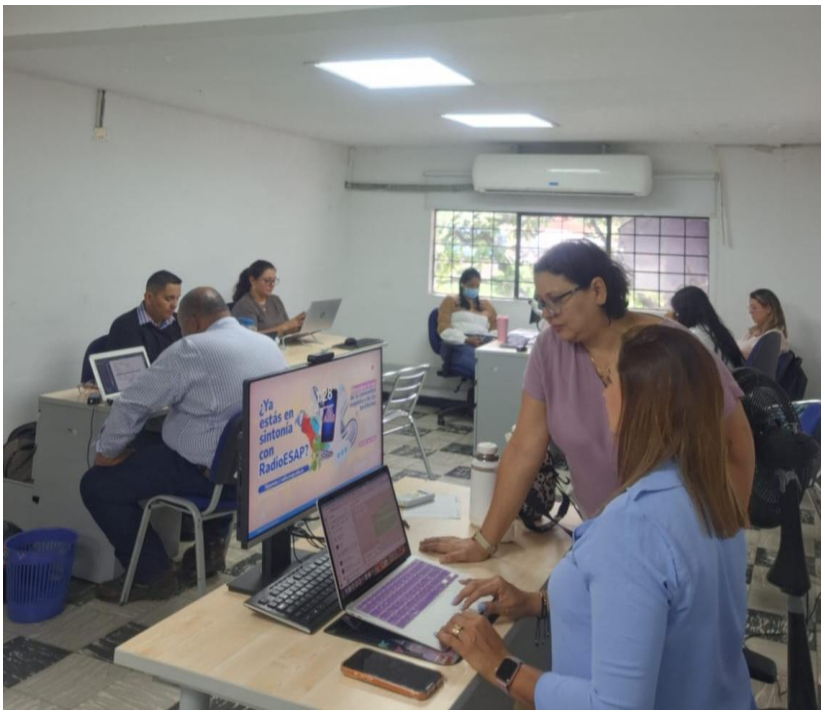
ACTIVIDAD: Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.

- Apoyé el equipo de fortalecimiento en la validación de documentos de los docentes capacitadores del área de capacitación de la Territorial Valle

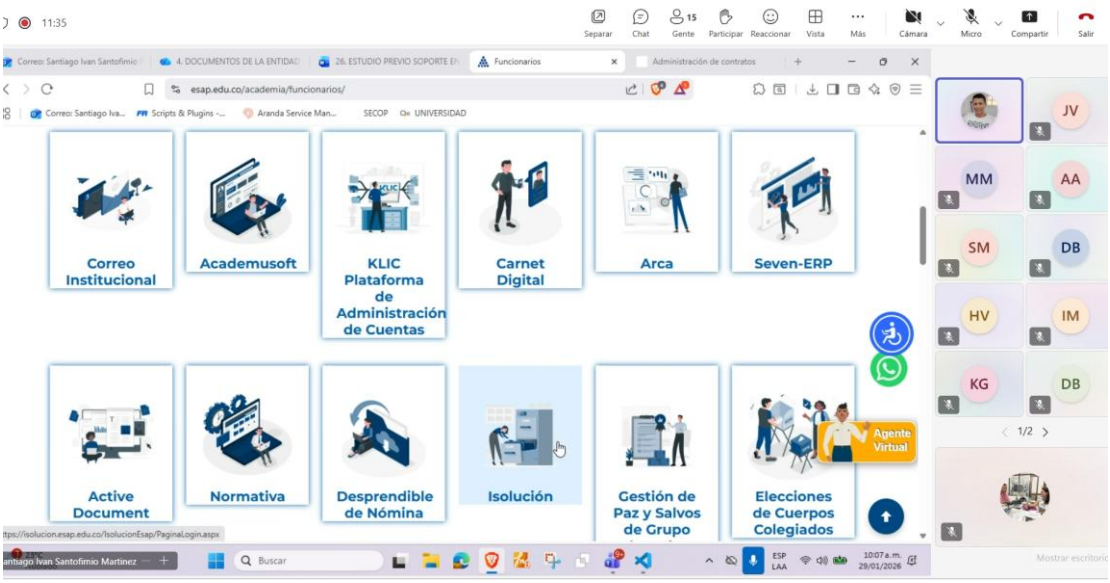


Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

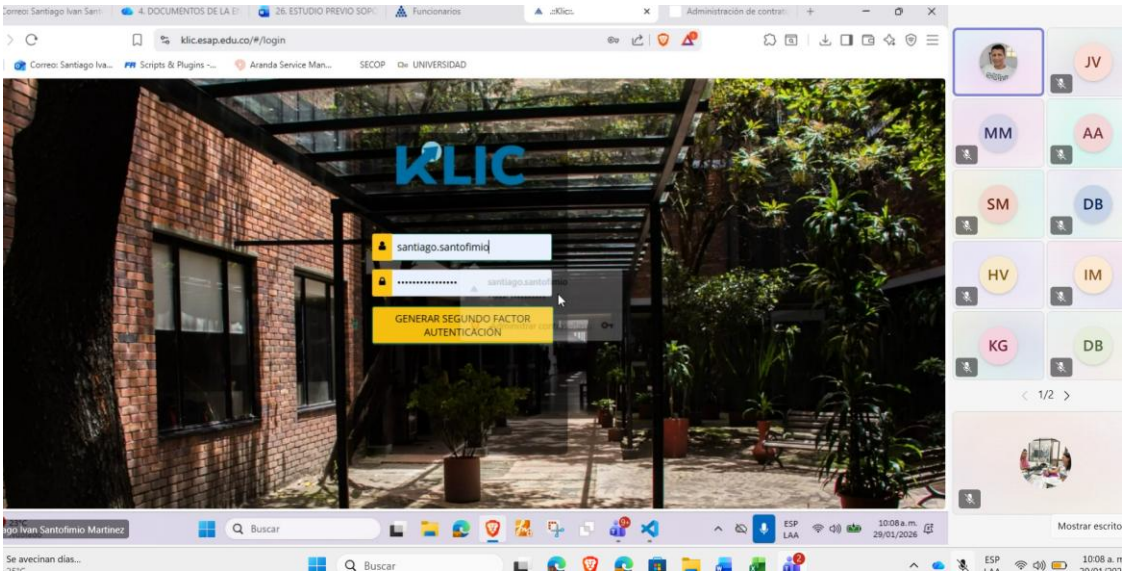


- Asistí a capacitación sobre plataforma KLIC para la gestión de las cuentas de cobro del contrato ESAP-VAL-PS-008-2026



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31584691		VARGAS VILLAMARIN CLAUDIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 19 #39-87	CALI-VALLE	3150655940	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	43139307	9499365507	I	2026/02/20	2026/02/06	BANCO DAVIVIENDA	0	$703,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$2,265,200	$45,400			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$703,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$2,265,200	$45,400			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$703,000
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																						$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$2,265,200	$45,400			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$703,000
1	CC	31584691	VARGAS VILLAMARIN CLAUDIA PATRICIA																	25-14	30	$2,265,200	$362,500	EPS002	30	$2,265,200	$283,200	CCF56	30	$2,265,200	$45,400	14-23	30	$2,265,200	0.522%	$11,900	30	$0	$0	No	$703,000
Total		**Afiliados(1)**																				$2,265,200	$362,500			$2,265,200	$283,200			$2,265,200	$45,400			$2,265,200		$11,900		$0	$0		$703,000

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$362,500	$0	$0	$362,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$362,500	$0	$0	$362,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,900	$0	$0	$11,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,900	$0	$0	$11,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$45,400	$0	$0	$45,400
COMFENALCO VALLE	CCF56	890,303,093	5	1	$45,400	$0	$0	$45,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$283,200	$0	$0	$283,200
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$283,200	$0	$0	$283,200
TOTAL				**1**	**$703,000**	**$0**	**$0**	**$703,000**

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	181.234.23.181
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9499365507
Valor:	703,000
Período de pago:	2026-01
No Transacción (CUS):	43139307
Fecha:	2026/02/06
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9499365507
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Copyright © 2026 Aportes en Línea