ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ANA MILENA PALACIO GONZÁLEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	49.666.251	CONTRATO No.	683-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 DE NOVIEMBRE AL DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTA MARTA GT ATLANTICO-MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.	Para este periodo se tienen asignadas la siguiente población: tres (3) personas en proceso de reintegración en estado activo, Cuatro (4) personas en proceso de Reincorporación en estado Activo, dos (2) personas en proceso de reintegración especial en estado activo, (308) personas en estado Culminado, dos (2) en Investigación por abandono al proceso de reintegración, (22) por En investigación por causal sobreviniente y seis (6) suspendido. Para la atención de las personas activas se realizó dos (2) llamada telefónica a cada una de las personas activas del proceso en el transcurso del mes de noviembre y duración de aproximadamente una (1) hora en cada llamada, ademas de las llamadas atendidas para la resolución de las inquietudes de las PPR, PER, PPR-E .
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.	Se revisó con la asesora los instrumentos aplicados a la población asignada, indicando que para el mes de diciembre hay una ISUN para aplicar con fecha del 28 de diciembre pero que es necesario aplicar antes del 15 de diciembre, además con una PPR que se va a postular para culminaión le hace falta la EMP-R por lo que me apoyo con la PR3 quien realiza la devolución el 28 de noviembre, para realizar la postulación.
3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	**Atención personas en proceso de reincorporación:** Se realizaró dos (2) atenciones telefónicas a cada persona activa de manera mensual con periocidad una (1) vez en la primera semana y en la cuarta semana de la población que se tiene asignada. Se invitó a dos (2) PER y una (1) PPR a dos actividades denominadas Emparejados **el día 12 y 26 de noviembre** con una video llamada a través de Teams asistiendo sin inconveniente. **PDT en desarrollo:** Se trabajaron acuerdos de manera telefónica y por medio de Whatsapp en la dimensión de seguiridad encaminada en la importancia del manejo de emociones a través de herramientas de resolución pacífica de conflictos y participación actividades resolución pacífica de conflictos, una (1) PPR-E. Se abordó la dimensión habitabilidad con una (1) PPR-E acuerdos encaminados a emprender acciones para acceder a mecanismos de vivienda. Se desarrolló con una (1) PPR la dimensión de seguridad con acuerdos que promueven el conocimiento instructivo de atención de riesgos, importancia de los mecnismos de atención y protección, y aplicacón de medidas de atención. En la dimesión productiva se trabajó con una (1) PPR acuerdos encaminados a la construcción de un plan financiero y en la dimensión de salud se continuó reforzando en temas de las medidas de prevención por COVID 19 a dos(2) PPR-E, tres (3) PPR y cuatro (4) PRE. **El día 3 de noviembre** se atiende a una PPR CODA 1155-06 que esta proyectado para culminación y para gestionar su BIE. **El día 4 de noviembre** se atiende a un Reincorporado mediante llamada telefónica indagando sobre su educación y lograr identificar como está cumpliendo con las actividades académicas. **Evaluacion PdT** El día 3 de noviembre se avalúa plan de trabajo de una PPR que se trasladó el 19 de octubre al GT Cesar-Guajira. **El 17 de noviembre** se realizó atención telefónica a una Reincorporada para hacerle seguimiento a su condición de salud, debido a qué se ecnuentra en estado de gravidez y se encuentra en el último mes, reforzandole sus cuidados para evitar el contagio del virus. **El día 24 de noviembre** se evaluó plan de trabajo de una PPR que se postulará para culminación dejandola en desarrollo, debido a que le falta la EMP-R, pero la PPR se encuentra en la sierra nevada y baja hasta el último fin de semana del mes para la atención porque no tiene señal.
4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	**El día 6 de noviembre** se atiende a una PPR que está a puertas de su culminación **Acuerdos cargados:** Se cargaron ocho (8) acuerdos a tres (3) personas en proceso de reintegración 8.2.1.1, 8.2.1.2, 8.2.1.3, 5.2.1.3, 2.5.1.3, 7.1.1.2, 7.1.1.2 y dos (2) en reintegración especial JP-HAB 4.2.1.3, JP-SEG 8.1.5.2, JP-SEG 8.1.5.3, avanzando con el conocimiento de la población sin dejar de lado el compromiso con sus planes de trabajo.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ANA MILENA PALACIO GONZÁLEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	49.666.251	CONTRATO No.	683-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 DE NOVIEMBRE AL DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTA MARTA GT ATLANTICO-MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	**Acciones de corresponsabilidad:** Se realizaron dos (2) vídeo llamadas con el coordinador, estudiantes, maestros y padres de familiar de la I.E.D Colombia del Municipio de Fundación para la realización de la actividad de la iniciativa territorial Valoringo en la I.E.D Colombia del municipio de Fundación me divierto y aprendo valores y principios para la convivencia, por medio de microsoft teams, en donde se trabjaron el tema de **Emprendimiento** con un total de 16 participantes **el día 7 de noviembre**. La siguiente actividad se realizó **el día 13 de noviembre** con alumnos, docentes y padres de familia para hacer el cierre oficial de la inciativa Valoringo, se les agracedió por su disposición, por la participación, se escucharon sus comentarios positivos frente a la iniciativa y además se les socializó una encuesta de satisfacción que debían diligenciar de manera virtual, se les comparte el link, a lo que dieron respuesta 28 personas entre alunmos, docentes y padres de familia, arrojando un resultado muy favorable frente a las expectativas generadas con la iniciativa. **El día 11 de noviembre** asisto a la orientación de los **Planes Integrales de Desarrollo Agropecuario Rural con enfoque Territorial "PIDARET"** orientado por la Agencia de Desarrollo Rural.
6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	**Reunión comité mesa productiva:** Para este mes no se realizó comité mesa productiva sin embargo se adelanto proceso de asesoría con una PPR para su acceso al BIE, quien en compañía de su compañera sentimental tienen planeado adquirir una tienda ubicada en el barrio donde viven en el corregimiento de la loma del Bálsamo del municipio de Fundación, se ha venido adelantando documentos como RUT, certificado de cámara de comercio, inventario y certificado de ingresos firmado por un contador público. Además se le solicita gestionar mediante la autoridad competente un certificado de esperiencia para validarla y acceder al capital semilla.
7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	**El 24 de noviembre** secargó en el SIRR el certificado de afiliación de fosyga y se evaluó plan de trabajo, procedió a postular en el módulo, pero se encontró con la usencia de la EMP-R, por lo que se gestiona el apoyo de la PR3 para que realice la devolución y lograr postularlo para el 30 de noviembre o los primeros días de diciembre.
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	**El día 7 de nobiembre** se realiza el último VALORINGO con los estudiantes, en esta oportunidad oriento el tema "Emprendimiento". **El día 13 de noviembre** con alumnos, docentes y padres de familia para hacer el cierre oficial de la inciativa Valoringo, se les agracedió por su disposición, por la participación, se escucharon sus comentarios positivos frente a la iniciativa y además se les socializó una encuesta de satisfacción que debían diligencial, de manera virtual, se les comparte el link, a lo que dieron respuesta 28 personas entre alunmos, docentes y padres de familia, arrojando un resultado muy favorable frente a las expectativas generadas con la iniciativa. **El día 12 de noviembre** asisto por Team y convoco a dos (2) PRE y una (1) PPR a la actividad **Emparejados tema tratado "Infidelidad"**. **El día 26 de noviembre** asisto por Team y convoco a dos (2) PRE y una (1) PPR a la actividad **Emparejados tema tratado "Perdón"**
9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	**El día 3 de noviembre**, participo en una actividad programada desde nivel central para conmemorar el noveno aniversario de la ARN con tres (3) invitados que contaron anecdotas de sus experiencias en la agencia, al finalizar esta jornda, paso a la siguiente **Reunión de equipo con profesionales** dirigido por la asesora de ruta y el equipo de profesionales donde se tocaron temas para el cumplimiento de metas como culminación, BIE, monitoreo post y cierre de iniciativas con los nuevos formatos que deben ser entregados para el 26 de noviembre. **El 6 de noviembre** participo en el **comité de equipo** con las dos (2) oficinas Atlántico y Magdalena, saludo por parte de la Coordinadora al equipo, luego nos informa que se trabajá sobre el Plan de acción 2021, con el Equipo Magadalena se trabajó sobre las iniciativas de comunidades, se explica cada una y el enlace de coordinación toma nota haciendo un analisis DOFA de cada iniciativa para determinar la viabilidad de darle continuación para el 2021, **Valoringo, Abre el ojo pelao, Aprendo a través del juego, Mujeres arriba, Vuelta a la Paz**. A las 10:00 de la mañana participo en el noveno entrenamiento de Justicia y Paz **Acciones con PPR-E en favor de las reparación de las víctimas del conflicto armado reconocidas en fallos de justicia trancisional.** acciones encamidas en beneficio de las victimas, desde las 10:00 am hasta la 1:00 pm. A las 2:00 pm continuamos con el comité de esquipo hasta las 4:00, donde se socializa las iniciativas de comunidades existentes, con el fin de proyectar para el plan de acción del 2021.Posteriormente a las 5:30 pm continuamos con una **Rumbaterapia** organizada por la persona a cargo de salud mental. **El día 10 de noviembre** asisto a el acto de **Rendición de cuentas año 2019** por Zoom. y posteriormente asisto al **Conversatorio "Construyendo sueños de paz"**. **El día 13 de noviembre** asisto por Teams al **VII foro Post-Conflicto, derechos humanos, Paz y reconciliación en tiempos de COVID,** organizado por la UCC. **El día 17 de noviembre** asisto por Teams a una **Reunión Temas Misionales**. **El día 18 de noviembre** asisto por Teams a una Reunión Individual-asuntos varios donde nos informan de manera individual la continuidad o no del contrato para la vigencia 2021. **El día 20 de noviembre** asisto al **Taller de "Prevención de la Violencia de Género" y Ruta de atención,** orientado por la Secretaria de Salud Oficina de Salud Pública de la alcaldía de Barranquilla. **El día 25 de nov**.asisto por team a la S**ocialización módulos SIRR y métodos de operación Culminación -Terminación G1**

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ANA MILENA PALACIO GONZÁLEZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	49.666.251 — CONTRATO No. 683-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 DE NOVIEMBRE AL DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2020
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTA MARTA GT ATLANTICO-MAGDALENA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	**En este periodo se entregaron los siguientes informes:** * Informe de honorario mes de Noviembre * Planillas de asistencia psicosocial * Reporte Alissta diario ***** El 5 de noviembre se realiza Informe de avances de Justicia y Paz de dos (2) PPR-E * El 5 de noviembre se entrega 2 planillas de FA de dos Reincorporados * El 6 de noviembre se entrega 2 planillas de FA de un reincorporado y un PPR-E * El 23 de noviembre se dio respuesta del correo iniformación seguimiento levantamiento infomación NNA. * El 24 de noviembre se dio respuesta al correo de planeación SENA 20121
11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	**Cargue de acuerdos: El día 30 de noviembre** se registraron ocho (8) acuerdos con el estado Cumplido en ARPA
12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	En este periodo no se entregaron o solicitaron archivos a gestión documental
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	**Participación en espacios de cuidado de la salud mental:** Se ha participado en una (1) video llamadas para la realizacion de espacios de cuidado de la salud mental, se realizó una tarde de Rumba Terapia con difraces en donde se pasó una tarde divertida. Esta actividad se realizó el **6 de noviembre** **El día 10 de noviembre** participo en la rendición de cuentas de la agencia desde las 8:00 am hasta las 10:00 am, se compartió link a los 7 participantes a cargo que tienen conectividad para que asisteran si les era posible. A las 2:00 asisto a un conversatorio “Construyendo sueños de paz” donde intervinieron la coordinadora de la ARN Atlántico-Magdalena **El día 12 de noviembre** participo en Emparejados donde motivo a 3 participantes a que se conecten ya que ellos han estado asistiendo, en esta oportunidad se trata el tema de Infidelidad. **El día 13 de noviembre** asisto al VII foro Post-Conflicto, derechos humanos, Paz y reconciliación en tiempos de COVID, en este espacio solo estoy una hora, el sistema me sacó y no me permitió unirme nuevamente. **El día 17 de noviembre** se tratan temas como: *****Comunidades; para el 26 envió de esa información a Maria Mercedes * FPT SENA: proyección de las formaciones requeridas de cada una de las personas que atendemos, en emprendimiento y fortalecimiento. Inclusión laboral a través de la APE * Reunión general de 8-9 am para el 18 de noviembre. * Programación de expensas solo para firma de documentos BIE, proyecto productivo (reincorporación) y culminación. * 6 de noviembre llego un memorando donde se indica garantizar cierres de atención al 15 de noviembre. Evaluar PdT antes del 18 de diciembre, los que están proyectados hasta el mes de diciembre. * Informes de avances de los de Justicia y Paz, se encuentran en revisión por parte de la asesora. * Gestión documental, se deben entregar los documentos físicos que tengan firmas que fueron tramitadas hasta el 17 de marzo y los documentos de ISUN, Actas de cierres de servicios, documentos de BIE y documentos culminación, antes del 23 de noviembre.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demàs contenidas en el contrato	Durante este periodo se dio cumplimiento a las obligaciones generales contenidas en el contrato

ANA MILENA PALACIO GONZÁLEZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Paola Zapata

NOMBRE(S): PAOLA PATRICIA ZAPATA TORRENEGRA

Fecha VoBo: 30/11/2020

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx”