	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	**RC-AJ-0042 VERSIÓN 2 MARZO DE 2020**

Salento Quindío, 02 de octubre

Secretaria:
ELIANA MARCELA MARIN TORRES
Secretario de Hacienda
Salento Q
E. S. D.

Asunto: **DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 270 DE OCTUBRE 02 DE 2026.**

De conformidad con los estudios previos y el Contrato De Prestación De Servicios Profesionales **No. 270** de 2026 , le informo que ha sido designado como supervisor del mencionado contrato.

A continuación, se relaciona la información del Contrato:

OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, FINANCIERO TRIBUTARIO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA D MUNICIPIO DE SALENTO, QUINDÍO, EN LA REVISIÓ COMPILACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTATU TRIBUTARIO MUNICIPAL, ASÍ COMO EN FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DE AJUSTE ACTUALIZACIÓN DEL MISMO, DE CONFORMIDAD CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS NECESIDADES DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO".**
CONTRATISTA	**LUZ GABRIELA GIRALDO RAMÍREZ**
VALOR DEL CONTRATO	El valor del contrato asciende a la suma de: **ONCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE, ($11.866.666 M/L),** incluidos impuestos.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución del contrato será de Dos (02) meses y veintinueve (29) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**N°. 737** DE SEPTIEMBRE 29 DE 2026.
REGISTRO PRESUPUESTAL	**N°. 671** DE OCTUBRE 02 DE 2026.
NORMATIVIDAD APLICABLE A LOS SUPERVISORES	Artículo 83 de Ley 1474 de 2011 (o sus modificaciones o adiciones) Demás concordantes.

Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, le informo que ha sido designado como supervisor del Contrato De Prestación De Servicios Profesionales **No. 270** de octubre de 2026.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del convenio.

Facultades y deberes de los supervisores. La supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligatorio por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.

Los supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante a través de su representante legal, de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Adjunto al presente comunicado, le envió el link: **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.11004723&isFromPublicArea=True&isModal=False**, en el que podrá encontrar los documentos que hacen parte del expediente contractual del precitado convenio, el cual deberá Administrar, conservar y entregar al término del contrato, todos los archivos documentales, a su cargo, conforme a la Ley 594 de 2000 (Ley de Archivo).

De igual manera se le informa que como es de conocimiento, todas las actuaciones que se surtan con ocasión a este contrato deben ser publicadas dentro de los términos establecidos por el Decreto 1082 de 2015 y por Colombia compra eficiente – SECOP II, de igual manera deben ser enviadas a la oficina asesora administrativa, para lo de su competencia en cuanto a la publicación en el SIA OBSERVA.

Atentamente,

FUNCIONARIO QUE DESIGNA	SUPERVISOR ASIGNADO
SANTIAGO ANGEL MORALES Alcalde Municipal	**ELIANA MARCELA MARIN TORRES** Secretaria de Hacienda

Proyectó: Luis Fernando García Ramírez/ Contratista secretaria de Gobierno, Administrativa y Tic´s