

 AGENCIA PARA LA REINTEGRACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN		INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 09/02/2019	VERSION : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA		YUDY PAOLA TRUJILLO DIAZ	
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	30.508.432	CONTRATO No.	703 - 2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME			
DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020			
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)			
FLORENCIA GT - CAQUETA			

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO										
<p>1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.</p>	<p>Entre el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre, continúan bajo mi asignación la siguiente población: 27 PPR activos, 64 culminados, 1 PPR En Investigación para Perdida de Beneficios por ausencia mayor a 6 meses y 2 PPR En Investigación para Perdida de Beneficios por investigación por causal sobreviviente, para un total de 94 PPR asignados a mi nombre.</p> <p>En este periodo se atendieron 27 Personas en Proceso de Reintegración que se encuentran Activas, como se ha venido trabajando estos últimos meses por la contingencia generada por el COVID-19, se realizaron las atenciones mediante llamadas telefónicas y conversaciones vía WhatsApp, siguiendo los lineamientos establecidos desde nivel central.</p> <p>Para este periodo se llamaron las PPR y nuevamente se les recordó sobre cómo se realizarían las actividades correspondientes al mes de noviembre teniendo en cuenta las actividades del PDT, de igual forma, a las PPR se les brindó información compartiéndoles un video con información relacionada a la prevención del contagio del COVID-19.</p> <p>Las PPR que se encuentran en zona rural, continúan con el compromiso y hacen su mayor esfuerzo para comunicarse con el Profesional y dar cumplimiento al compromiso establecido mes a mes.</p> <p>Como evidencia de las atenciones realizadas, se relaciona lo siguiente:</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td> Evidencia </td> <td> Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información </td> </tr> <tr> <td rowspan="3"> Atenciones realizadas a PPR </td> <td> Correo electrónico que se envía para cargue en SIR, a la Técnico Administrativo, con copia a la PRII Adriana Sarmiento y al Asistente de Información Alexander Correa, sobre el registro de asistencias de forma diaria, en el que se detallan cuantas atenciones se realizaron. En este periodo se asumió el cargue de asistencias por el periodo de vacaciones de la Técnico. </td> <td> PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - NOVIEMBRE </td> </tr> <tr> <td> Planillas de asistencia bajo los criterios establecidos por la ARN para la contingencia del COVID-19 - (IR-F-43). </td> <td> D:\PAOLA TRUJILLO 2017\PROFESIONAL REINTEGRADOR\2020\ASISTENCIAS PSICO\NOVIEMBRE 2020 </td> </tr> <tr> <td> Envío por correo electrónico informando si quedaron PPR pendientes por atención en el mes. </td> <td> PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - NOVIEMBRE </td> </tr> </table>		Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información	Atenciones realizadas a PPR	Correo electrónico que se envía para cargue en SIR, a la Técnico Administrativo, con copia a la PRII Adriana Sarmiento y al Asistente de Información Alexander Correa, sobre el registro de asistencias de forma diaria, en el que se detallan cuantas atenciones se realizaron. En este periodo se asumió el cargue de asistencias por el periodo de vacaciones de la Técnico.	PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - NOVIEMBRE	Planillas de asistencia bajo los criterios establecidos por la ARN para la contingencia del COVID-19 - (IR-F-43).	D:\PAOLA TRUJILLO 2017\PROFESIONAL REINTEGRADOR\2020\ASISTENCIAS PSICO\NOVIEMBRE 2020	Envío por correo electrónico informando si quedaron PPR pendientes por atención en el mes.	PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - NOVIEMBRE
	Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información									
Atenciones realizadas a PPR	Correo electrónico que se envía para cargue en SIR, a la Técnico Administrativo, con copia a la PRII Adriana Sarmiento y al Asistente de Información Alexander Correa, sobre el registro de asistencias de forma diaria, en el que se detallan cuantas atenciones se realizaron. En este periodo se asumió el cargue de asistencias por el periodo de vacaciones de la Técnico.	PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - NOVIEMBRE									
	Planillas de asistencia bajo los criterios establecidos por la ARN para la contingencia del COVID-19 - (IR-F-43).	D:\PAOLA TRUJILLO 2017\PROFESIONAL REINTEGRADOR\2020\ASISTENCIAS PSICO\NOVIEMBRE 2020									
	Envío por correo electrónico informando si quedaron PPR pendientes por atención en el mes.	PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - NOVIEMBRE									
<p>2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.</p>	<p>En el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre, se culmina una PPR, razón por la cual, termino el mes con 26 PPR activas, actualmente las 26 cuentan con su respectivo Plan de Trabajo en ejecución.</p> <p>Con los PDT que se encuentran en ejecución se abordaron los metas:</p> <p>2.3.2. FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES, 2.4.2. CERTIFICACIÓN DEL TALENTO, 3.4.1. PAUTAS DE CRIANZA, 3.6.1. PROGRAMAS CULTURALES, RECREATIVOS Y DEPORTIVOS, 4.1.1. MEJORA DE LAS CONDICIONES DE VIDA EN EL HABITAT, 5.1.2. PERMANENCIA EN EL SGSSS, 5.4.1. HABITOS DE VIDA SALUDABLE Y PREVENCIÓN DEL RIESGO, 7.2.1. CONOCIMIENTO DE SU SITUACIÓN JURÍDICA OBLIGACIONES Y DERECHOS, 7.2.2. PARTICIPACIÓN EN ACCIONES DE SERVICIO SOCIAL, 7.3.1. RECONOCIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO, 7.3.2. RECONOCIMIENTO DERECHOS, DEBERES Y EJERCICIO CIUDADANO, 7.4.2. IMPORTANCIA RELACIONES DE CONFIANZA COMUNITARIAS, 8.1.1. RECONOCIMIENTO DE COMPORTAMIENTOS DE LA VICTIMIZACIÓN Y REINCIDENCIA, 8.1.2. MULTIPLICADOR DE ENTORNOS PROTECTORES, 8.1.3. FORTALECIMIENTO DE VÍNCULOS SOCIALES, 8.1.5. PREVENCIÓN DEL RIESGO DE REINCIDENCIA Y/O VICTIMIZACIÓN EN EL ENTORNO, 8.2.1. MECANISMOS DE PROTECCIÓN INSTITUCIONAL</p> <p>En este periodo se realizó la siguiente visita ISUN como parte del seguimiento a las unidades de negocio: *LUZ OMAIRA QUINTERO, Variedades MYN, Visita 4, quedando en funcionamiento.</p> <p>Cabe resaltar que la aplicación de la ISUN se realizó de manera telefónica, de acuerdo a las orientaciones brindadas por articulación territorial, la PPR realizó el envió de las evidencias de su unidad de negocio (Fotos) por WhatsApp.</p> <p>En cuanto a la estrategia de monitoreo Post, tengo asignados a mi nombre 62 PPR culminados del Proceso de Reintegración, de ellos, 21 PPR aceptaron esta estrategia, y 9 aún se encuentran en el periodo de aplicación de la encuesta de productividad y visita domiciliaria.</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td> Evidencia </td> <td> Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información </td> </tr> <tr> <td rowspan="2"></td> <td> Pantallazo de WhatsApp donde se evidencia el envío de las fotos de la Unidad de Negocio, por parte de la PPR Luz Omaira Chavez </td> <td> D:\PAOLA TRUJILLO 2017\PROFESIONAL REINTEGRADOR\2020\EVIDENCIA TELETRABAJO\FOTOS ISUN\NOVIEMBRE </td> </tr> <tr> <td> Correo electrónico del envío del INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO A UNIDADES DE NEGOCIO (ISUN), remitido a la Técnico Administrativo, para el respectivo control. </td> <td> PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - NOVIEMBRE </td> </tr> </table>		Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información		Pantallazo de WhatsApp donde se evidencia el envío de las fotos de la Unidad de Negocio, por parte de la PPR Luz Omaira Chavez	D:\PAOLA TRUJILLO 2017\PROFESIONAL REINTEGRADOR\2020\EVIDENCIA TELETRABAJO\FOTOS ISUN\NOVIEMBRE	Correo electrónico del envío del INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO A UNIDADES DE NEGOCIO (ISUN), remitido a la Técnico Administrativo, para el respectivo control.	PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - NOVIEMBRE		
	Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información									
	Pantallazo de WhatsApp donde se evidencia el envío de las fotos de la Unidad de Negocio, por parte de la PPR Luz Omaira Chavez	D:\PAOLA TRUJILLO 2017\PROFESIONAL REINTEGRADOR\2020\EVIDENCIA TELETRABAJO\FOTOS ISUN\NOVIEMBRE									
	Correo electrónico del envío del INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO A UNIDADES DE NEGOCIO (ISUN), remitido a la Técnico Administrativo, para el respectivo control.	PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - NOVIEMBRE									
<p>3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y</p>	<p>Para el periodo comprendido entre el 01 y 30 de noviembre se continuó trabajando con los 26 PDT que se encontraban en Ejecución desde meses anteriores, realizando atenciones relacionadas con los acuerdos establecidos en los Planes de Trabajo y atenciones con temas relacionados al COVID-19, realizando así 85 atenciones (83 individuales y 2 grupales), por medio de llamada telefónica y conversación vía WhatsApp, con una frecuencia en promedio, de 3 y 4 atenciones por PPR.</p> <p>Los códigos registrados como asistencia fueron el código ATEV_0754, EV-PDT y Los códigos priorizados en los acuerdos de los planes de trabajo.</p> <p>Por medio de la aplicación ARPA, se evaluó la totalidad de los acuerdos establecidos para el mes de noviembre.</p>										

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINTEGRACIÓN Y REINCORPORACIÓN</small>	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26																
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4															
<table border="1"> <tr> <td>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</td> <td colspan="3">YUDY PAOLA TRUJILLO DIAZ</td> </tr> <tr> <td>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</td> <td>30.508.432</td> <td>CONTRATO No.</td> <td>703 - 2020</td> </tr> <tr> <td>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</td> <td colspan="3">DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020</td> </tr> <tr> <td>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</td> <td colspan="3">FLORENCIA GT - CAQUETA</td> </tr> </table>				NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YUDY PAOLA TRUJILLO DIAZ			C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	30.508.432	CONTRATO No.	703 - 2020	PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020			LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA GT - CAQUETA		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YUDY PAOLA TRUJILLO DIAZ																		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	30.508.432	CONTRATO No.	703 - 2020																
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020																		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA GT - CAQUETA																		
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.																			
las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	<table border="1"> <tr> <th>Evidencia</th> <th>Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información</th> </tr> <tr> <td>Planillas de asistencias bajo los criterios establecidos por la ARN para la contingencia del COVID-19 donde se refleja el código de la actividad relacionada a la concertación del plan de trabajo</td> <td>D:\PAOLA TRUJILLO 2017\PROFESIONAL REINTEGRADOR\2020\ASISTENCIAS PSICO\NOVIEMBRE\2020</td> </tr> <tr> <td>Acuerdos evaluados</td> <td>Aplicativo ARPA o SIR</td> </tr> </table>			Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información	Planillas de asistencias bajo los criterios establecidos por la ARN para la contingencia del COVID-19 donde se refleja el código de la actividad relacionada a la concertación del plan de trabajo	D:\PAOLA TRUJILLO 2017\PROFESIONAL REINTEGRADOR\2020\ASISTENCIAS PSICO\NOVIEMBRE\2020	Acuerdos evaluados	Aplicativo ARPA o SIR										
Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información																		
Planillas de asistencias bajo los criterios establecidos por la ARN para la contingencia del COVID-19 donde se refleja el código de la actividad relacionada a la concertación del plan de trabajo	D:\PAOLA TRUJILLO 2017\PROFESIONAL REINTEGRADOR\2020\ASISTENCIAS PSICO\NOVIEMBRE\2020																		
Acuerdos evaluados	Aplicativo ARPA o SIR																		
4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	<p>Para el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre, se evaluaron 54 acuerdos, los cuales fueron establecidos en los PDT que se encuentran en ejecución.</p> <p>Teniendo en cuenta las tres categorías de avance, las metas que se trabajaron en este mes con las PPR fueron las siguientes:</p> <p>2.3.2. FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES (2 PPR) 2.4.2. CERTIFICACIÓN DEL TALENTO (1 PPR) 3.4.1. PAUTAS DE CRIANZA (1 PPR) 3.6.1. PROGRAMAS CULTURALES RECREATIVOS Y DEPORTIVOS (1 PPR) 4.1.1. MEJORA DE LAS CONDICIONES DE VIDA EN EL HÁBITAT (2 PPR) 5.1.2. PERMANENCIA EN EL SGSSS (1 PPR) 5.4.1. HABITOS DE VIDA SALUDABLE Y PREVENCIÓN DEL RIESGO (1 PPR) 7.2.1. CONOCIMIENTO DE SU SITUACIÓN JURÍDICA OBLIGACIONES Y DERECHOS (1 PPR) 7.2.2. PARTICIPACIÓN EN ACCIONES DE SERVICIO SOCIAL (2 PPR) 7.3.1. RECONOCIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO (2 PPR) 7.3.2. RECONOCIMIENTO DERECHOS, DEBERES Y EJERCICIO CIUDADANO (2 PPR) 7.4.2. IMPORTANCIA RELACIONES DE CONFIANZA COMUNITARIAS (1 PPR) 8.1.1. RECONOCIMIENTO DE COMPORTAMIENTOS DE LA VICTIMIZACIÓN Y REINCIDENCIA (2 PPR) 8.1.2. MULTIPLICADOR DE ENTORNOS PROTECTORES (1 PPR) 8.1.3. FORTALECIMIENTO DE VÍNCULOS SOCIALES (2 PPR) 8.1.5. PREVENCIÓN DEL RIESGO DE REINCIDENCIA Y/O VICTIMIZACIÓN EN EL ENTORNO (3 PPR) 8.2.1. MECANISMOS DE PROTECCIÓN INSTITUCIONAL (3 PPR)</p> <p>Algunas PPR han sido receptivas a las atenciones virtuales, a otras se les ha dificultado por temas de conectividad y señal, lo que complica hacer las actividades y evidenciarlas, frente a las atenciones se les explico nuevamente que se hacía de manera virtual, por el aislamiento y la cuarentena en la que estamos, razón por la cual se realizan de manera telefónica y vía WhatsApp.</p> <table border="1"> <tr> <th>Evidencia</th> <th>Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información</th> </tr> <tr> <td>Planilla de asistencia de actividades del beneficio de acompañamiento psicosocial IR-F-43 reflejando el código de la actividad desarrollada acorde al plan de trabajo concertada con la persona en proceso de reintegración.</td> <td>D:\PAOLA TRUJILLO 2017\PROFESIONAL REINTEGRADOR\2020\ASISTENCIAS PSICO\NOVIEMBRE\2020</td> </tr> </table>			Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información	Planilla de asistencia de actividades del beneficio de acompañamiento psicosocial IR-F-43 reflejando el código de la actividad desarrollada acorde al plan de trabajo concertada con la persona en proceso de reintegración.	D:\PAOLA TRUJILLO 2017\PROFESIONAL REINTEGRADOR\2020\ASISTENCIAS PSICO\NOVIEMBRE\2020												
Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información																		
Planilla de asistencia de actividades del beneficio de acompañamiento psicosocial IR-F-43 reflejando el código de la actividad desarrollada acorde al plan de trabajo concertada con la persona en proceso de reintegración.	D:\PAOLA TRUJILLO 2017\PROFESIONAL REINTEGRADOR\2020\ASISTENCIAS PSICO\NOVIEMBRE\2020																		
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	<p>Para este periodo comprendido entre el 01 y 30 de noviembre, se realizó seguimiento a dos PPR que se encuentran estudiando, uno en la I.E Antonio Ricaurte (Luz Stella Castillo) y otro en la Fundación – Círculo de Excelencia Académica (Ramiro Perez) y se recolecto las respectivas asistencias del mes de octubre para el posterior cargue en SIR por parte del técnico administrativo, el seguimiento fue realizado por medio de WhatsApp debido a la contingencia por el COVID-19</p> <p>Del mismo modo, se apoyó con la recolección y consolidación de todas las planillas y certificados donde se reflejan todas las asistencias de las PPR que se encuentran estudiando y se envió a la Técnico Administrativo para el respectivo cargue de las mismas, al igual que, la verificación y consolidación de las planillas FA de la metodología Maestro Itinerante.</p> <p>Por otro lado, en pro de la estrategia de corresponsabilidad para la obtención de beneficios a las PPR, se brindó la información a tres PPR (Leonel Orjuela, Yan Carlos Urrea y Samuel Marín), sobre el estado en el que se encuentra su proceso de indemnización en la UARIV, por la condición de desvinculado.</p> <p>En este periodo se visito los cuatro proveedores de la PPR Judith Andrea Perdomo, para la firma de los contratos en pro de la solicitud del BIE.</p> <p>Por otro lado, se postuló la PPR Anyí Dayana Palacios, al curso complementario INNOVACION PARA MICROEMPRESARIOS, ofrecido por el SENA.</p> <table border="1"> <tr> <th>Evidencia</th> <th>Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información</th> </tr> <tr> <td>Correos electrónicos con el envío de la información de las asistencias a FA (Planillas y Certificados) a la Técnico Administrativo.</td> <td>PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - NOVIEMBRE</td> </tr> <tr> <td>Asistencias cargadas en SIR en el Módulo de Matriculas FA</td> <td>SIR\PPR\Modulo Matriculas de FA\ Ciclo creado en el 2020</td> </tr> <tr> <td>Correo Electrónico a la Profesional Martha Rivera, informando la postulación de la PPR a la formación del SENA.</td> <td>PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 – NOVIEMBRE</td> </tr> </table>			Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información	Correos electrónicos con el envío de la información de las asistencias a FA (Planillas y Certificados) a la Técnico Administrativo.	PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - NOVIEMBRE	Asistencias cargadas en SIR en el Módulo de Matriculas FA	SIR\PPR\Modulo Matriculas de FA\ Ciclo creado en el 2020	Correo Electrónico a la Profesional Martha Rivera, informando la postulación de la PPR a la formación del SENA.	PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 – NOVIEMBRE								
Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información																		
Correos electrónicos con el envío de la información de las asistencias a FA (Planillas y Certificados) a la Técnico Administrativo.	PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - NOVIEMBRE																		
Asistencias cargadas en SIR en el Módulo de Matriculas FA	SIR\PPR\Modulo Matriculas de FA\ Ciclo creado en el 2020																		
Correo Electrónico a la Profesional Martha Rivera, informando la postulación de la PPR a la formación del SENA.	PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 – NOVIEMBRE																		
6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	<p>Para el periodo comprendido entre 01 y 30 de noviembre, se realizó la postulación en SIR de la PPR Judith Andrea Perdomo para la solicitud del BIE, del mismo modo, se brindó orientación para la realización del video de presentación de la propuesta, realización de la ficha, cotizaciones y recolección de documentos.</p> <p>Por otro lado, en la aplicación del instrumento de seguimiento ISUN, se motiva como de costumbre a la PPR Luz Omaira para que continúe fortaleciendo su unidad de negocio y generando ingresos económicos con ella. Se le ofreció una oferta laboral en construcción a la PPR Yan Carlos Urrea, quien finalmente no acepto por las condiciones que ofrecían.</p> <table border="1"> <tr> <th>Evidencia</th> <th>Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información</th> </tr> <tr> <td>Correo electrónico con el envío de los documentos para la solicitud del BIE de la PPR Judith Andrea Perdomo</td> <td>PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - NOVIEMBRE</td> </tr> </table>			Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información	Correo electrónico con el envío de los documentos para la solicitud del BIE de la PPR Judith Andrea Perdomo	PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - NOVIEMBRE												
Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información																		
Correo electrónico con el envío de los documentos para la solicitud del BIE de la PPR Judith Andrea Perdomo	PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - NOVIEMBRE																		

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y NORMALIZACIÓN</small>	INFORME DE ACTIVIDADES		<small>CÓDIGO : BS-F-26</small>																					
			<small>FECHA : 08-02-2019</small>	<small>VERSIÓN : V-4</small>																				
<table border="1"> <tr> <td>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</td> <td colspan="4">YUDY PAOLA TRUJILLO DIAZ</td> </tr> <tr> <td>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</td> <td>30.508.432</td> <td>CONTRATO No.</td> <td colspan="2">703 - 2020</td> </tr> <tr> <td>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</td> <td colspan="4">DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020</td> </tr> <tr> <td>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</td> <td colspan="4">FLORENCIA GT - CAQUETA</td> </tr> </table>					NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YUDY PAOLA TRUJILLO DIAZ				C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	30.508.432	CONTRATO No.	703 - 2020		PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020				LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA GT - CAQUETA			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YUDY PAOLA TRUJILLO DIAZ																							
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	30.508.432	CONTRATO No.	703 - 2020																					
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020																							
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA GT - CAQUETA																							
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.																								
7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Para este periodo comprendido entre el 01 y 30 de noviembre se hizo efectiva en SIR, la culminación exitosa de la Ruta de Reintegración de la PPR Leonid Peña Medina, realizando de manera presencial la notificación de la misma. De esta manera se da cumplimiento a la meta proyectada de culminaciones del último trimestre del Grupo Territorial Caquetá. <table border="1"> <tr> <th>Evidencia</th> <th>Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información</th> </tr> <tr> <td>Estado "Culminado" de la PPR en SIR</td> <td>SIR\PPR\Hoja de Ruta</td> </tr> </table>				Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información	Estado "Culminado" de la PPR en SIR	SIR\PPR\Hoja de Ruta																
Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información																							
Estado "Culminado" de la PPR en SIR	SIR\PPR\Hoja de Ruta																							
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	Para el periodo comprendido entre el 01 y 30 de noviembre y de acuerdo al MEM20-005041 quedan suspendidos todos los eventos comunitarios, por tal motivo no hay ofertas de Servicio Social, actualmente tengo 3 PPR activos bajo mi asignación que tienen pendiente certificar las 80 horas para dar cumplimiento con este compromiso que es indispensable para la culminación exitosa de la Ruta de Reintegración. En este periodo, se participó y convocó a las PPR para la transmisión de la rendición de cuentas de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización.																							
9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 30 de noviembre participé de los siguientes espacios de trabajo establecidos por el coordinador: *Participación de las reuniones semanales con el equipo de Profesionales Reintegradores, convocada por la asesora de Ruta, donde se hace seguimiento a diferentes temas laborales. * Participación de la Video Conferencia el día 05 de noviembre convocada por Carlos Mera, donde se desarrolló la Socialización de avances de la convocatoria a PPR y PER de Maestro Itinerante * Participación de la video conferencia de socialización del BIE de la PPR Judith Perdomo, el día de 10 de noviembre. * Participación de la reunión con el proveedor Lookin Publicidad, el día 17 de noviembre, para conocer y concretar la intención de devolución del dinero de la publicidad de un BIE que no se entregó. * Participación de la Video Conferencia el día 18 de octubre convocada por Carlos Mera, donde se ultimaron detalles de la entrega de materiales por parte de la UNAD a las PPR y PER. * Participación de la reunión con la asesora de ruta y la técnica de archivo, el día 20 y 21 de noviembre, para solucionar inquietudes sobre entrega de documentación digital 2020. * Participación de la video conferencia de socialización de ajustes del módulo de culminación/terminación, el día 25 de noviembre. Los encuentros fueron realizados por Team, debido al aislamiento preventivo por el COVID-19, que impide el encuentro de manera presencial. <table border="1"> <tr> <th>Evidencia</th> <th>Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información</th> </tr> <tr> <td>Relación en archivo Excel donde se relacionan las diferentes reuniones a las cuales se asistió, describiendo fecha, hora, quien convoca y temas tratados.</td> <td>D:\PAOLA TRUJILLO 2017\PROFESIONAL REINTEGRADOR\2020\EVIDENCIA TELETRABAJO\REUNIONES Y VIDEO CONFERENCIAS NOVIEMBRE</td> </tr> </table>				Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información	Relación en archivo Excel donde se relacionan las diferentes reuniones a las cuales se asistió, describiendo fecha, hora, quien convoca y temas tratados.	D:\PAOLA TRUJILLO 2017\PROFESIONAL REINTEGRADOR\2020\EVIDENCIA TELETRABAJO\REUNIONES Y VIDEO CONFERENCIAS NOVIEMBRE																
Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información																							
Relación en archivo Excel donde se relacionan las diferentes reuniones a las cuales se asistió, describiendo fecha, hora, quien convoca y temas tratados.	D:\PAOLA TRUJILLO 2017\PROFESIONAL REINTEGRADOR\2020\EVIDENCIA TELETRABAJO\REUNIONES Y VIDEO CONFERENCIAS NOVIEMBRE																							
10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 30 de noviembre, se dio respuesta a las siguientes solicitudes: * Respuesta a Solicitud – información de BIE no desembolsados * Respuesta a solicitud – Acta de acreditación y certificado de experiencia - JUDITH ANDREA PERDOMO * Respuesta a solicitud – Relación de Familiares para el 2021 * Respuesta a solicitud – Relación de postulados a culminar el 2021 * Respuesta a solicitud – Posibles vinculaciones FPT 2021 * Respuesta a solicitud – Postulación BIE - Judith Andrea Perdomo * Respuesta a solicitud – PPR sin terminación en FA * Respuesta a solicitud – Seguimiento acciones COVID y Decretos Emergencia * Respuesta a solicitud – Solicitud revisión acta de FA * Respuesta a solicitud – Información Ficha SsT y Prevención * Respuesta a solicitud - Matriculas UNAD Documentos faltantes * Respuesta a solicitud - Base Focalización Modelo Tejiendo Saberes 2021 * Respuesta a solicitud – Entrega digital de Planillas FA y Psico <table border="1"> <tr> <th>Evidencia</th> <th>Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información</th> </tr> <tr> <td>Correos Electrónicos donde se evidencia el envío la información solicitada.</td> <td>Elementos enviados – yudytrujillo@reincorporacion.gov.co - Outlook</td> </tr> </table>				Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información	Correos Electrónicos donde se evidencia el envío la información solicitada.	Elementos enviados – yudytrujillo@reincorporacion.gov.co - Outlook																
Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información																							
Correos Electrónicos donde se evidencia el envío la información solicitada.	Elementos enviados – yudytrujillo@reincorporacion.gov.co - Outlook																							

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>		INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : IS-F-26 FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4								
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA YUDY PAOLA TRUJILLO DIAZ		C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 30.508.432										
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020		CONTRATO No. 703 - 2020										
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) FLORENCIA GT - CAQUETA												
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.												
11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.		Durante el periodo comprendido entre el 01 y 30 de noviembre, se realizó el registro en el Sistema de Información para la Reintegración – SIR, la siguiente información: *Evaluación de 54 acuerdos de PPR. *Se realizó la entrega por medio de correo electrónico para cargue, de 1 formato de INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO A UNIDADES DE NEGOCIO (ISUN) de la PPR Luz Omaira Quintero *Se realizó por medio de correo electrónico, la entrega de las planillas IRF- 43 * Se realizó la entrega por medio de correo electrónico para cargue, el reporte de asistencias de FA de las PPR que se encuentran estudiando *Se actualizó el número de contacto de dos PPR (Samuel Marín y Jhon Kenedy Guegue) <table border="1" data-bbox="727 520 1112 697"> <thead> <tr> <th>Evidencia</th> <th>Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cargue en el Sistema de información para la reintegración – SIR, en los módulos correspondientes</td> <td> -SIR\PPR\Modulo Plan de Trabajo de la PPR -SIR\PPR\Modulo Asistencias Actividades de Ruta -SIR\PPR\Modulo vincular PPR a BIE -SIR\PPR\Modulo Matriculas FA -SIR\PPR\Modulo Matriculas FA -SIR\PPR\Modulo Contactos </td> </tr> </tbody> </table>			Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información	Cargue en el Sistema de información para la reintegración – SIR, en los módulos correspondientes	-SIR\PPR\Modulo Plan de Trabajo de la PPR -SIR\PPR\Modulo Asistencias Actividades de Ruta -SIR\PPR\Modulo vincular PPR a BIE -SIR\PPR\Modulo Matriculas FA -SIR\PPR\Modulo Matriculas FA -SIR\PPR\Modulo Contactos				
Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información											
Cargue en el Sistema de información para la reintegración – SIR, en los módulos correspondientes	-SIR\PPR\Modulo Plan de Trabajo de la PPR -SIR\PPR\Modulo Asistencias Actividades de Ruta -SIR\PPR\Modulo vincular PPR a BIE -SIR\PPR\Modulo Matriculas FA -SIR\PPR\Modulo Matriculas FA -SIR\PPR\Modulo Contactos											
12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.		Durante el periodo comprendido entre el 01 y 30 de noviembre, se tienen en mi poder para entregar una vez terminado el aislamiento a Gestión Documental, los siguientes documentos: *1 formato de INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO A UNIDADES DE NEGOCIO (ISUN) de la PPR Luz Omaira Quintero *1 Planilla de seguimiento en Formación académica de la I.E Antonio Ricaurte *1 Planilla de seguimiento en Formación académica de la I.E Fundación Circulo para la Excelencia * Planillas de asistencia Psicosocial IRF- 43 * 1 Informe de Honorarios correspondiente al mes de noviembre 2020. * Archivos digitales con las planillas psico y FA, generadas durante la pandemia (20 de marzo – octubre) <table border="1" data-bbox="738 909 1123 1123"> <thead> <tr> <th>Evidencia</th> <th>Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Informe de Honorarios / NOVIEMBRE</td> <td>D:\PAOLA TRUJILLO 2017\PROFESIONAL REINTEGRADOR\2020\HONORARIOS \NOVIEMBRE</td> </tr> <tr> <td>Planillas de asistencias Psico / NOVIEMBRE</td> <td>D:\PAOLA TRUJILLO 2017\PROFESIONAL REINTEGRADOR\2020\ASISTENCIAS PSICO\NOVIEMBRE 2020</td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico con la evidencia del envío de los archivos digitales (Psico y FA)</td> <td>PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - NOVIEMBRE</td> </tr> </tbody> </table>			Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información	Informe de Honorarios / NOVIEMBRE	D:\PAOLA TRUJILLO 2017\PROFESIONAL REINTEGRADOR\2020\HONORARIOS \NOVIEMBRE	Planillas de asistencias Psico / NOVIEMBRE	D:\PAOLA TRUJILLO 2017\PROFESIONAL REINTEGRADOR\2020\ASISTENCIAS PSICO\NOVIEMBRE 2020	Correo electrónico con la evidencia del envío de los archivos digitales (Psico y FA)	PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - NOVIEMBRE
Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información											
Informe de Honorarios / NOVIEMBRE	D:\PAOLA TRUJILLO 2017\PROFESIONAL REINTEGRADOR\2020\HONORARIOS \NOVIEMBRE											
Planillas de asistencias Psico / NOVIEMBRE	D:\PAOLA TRUJILLO 2017\PROFESIONAL REINTEGRADOR\2020\ASISTENCIAS PSICO\NOVIEMBRE 2020											
Correo electrónico con la evidencia del envío de los archivos digitales (Psico y FA)	PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - NOVIEMBRE											
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato		Durante el periodo comprendido entre el 01 y 30 de noviembre, realice las demás actividades que fueron asignadas: * Registro diario de condiciones de salud en la plataforma Alissta -SGSST *Apoyo en la consolidación de las planillas y certificados de FA de las PPR que se encuentran estudiando, correspondiente al mes de octubre *Capacitación a 5 PPR sobre el tema de sustancia psicoactivas. <table border="1" data-bbox="714 1255 1099 1411"> <thead> <tr> <th>Evidencia</th> <th>Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Correo electrónico con los certificados y planillas recolectas de FA, al técnico administrativo, para el respectivo cargue</td> <td>PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - Noviembre</td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico con el envío de las evidencias de la capacitación a las PPR sobre sustancia psicoactivas.</td> <td>PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - Noviembre</td> </tr> </tbody> </table>			Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información	Correo electrónico con los certificados y planillas recolectas de FA, al técnico administrativo, para el respectivo cargue	PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - Noviembre	Correo electrónico con el envío de las evidencias de la capacitación a las PPR sobre sustancia psicoactivas.	PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - Noviembre		
Evidencia	Ruta Para acceder a los archivos magnéticos en lo que se evidencia la información											
Correo electrónico con los certificados y planillas recolectas de FA, al técnico administrativo, para el respectivo cargue	PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - Noviembre											
Correo electrónico con el envío de las evidencias de la capacitación a las PPR sobre sustancia psicoactivas.	PAOLA TRUJILLO ARN – Outlook- EVIDENCIA COVID19 – 2020 - Noviembre											
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.		Se cumplió con las obligaciones generales, y los ítems 22) Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, 23) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato, 24) Entregar el acta de asignación y/o devolución de bienes.										
YUDY PAOLA TRUJILLO DIAZ		Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual): NOMBRE(S): HUGO ALEJANDRO RINCON URIBE Fecha VoBo: 30 de noviembre de 2020										
*El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx												