San Miguel Putumayo, 31 de agosto de 2026

Señor:
DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ.
Nit: 18158345-0
Celular: 311-428-2332.
Correo electrónico: h4producciones@yahoo.com
Dirección: Vereda Limonal- San Miguel

ASUNTO: **SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS COMO ESTUDIO DE MERCADO PARA FORMULAR PROYECTOS DE INVERSIÓN.**

El Municipio de San Miguel Putumayo a través de la Secretaria General y de Gobierno Municipal, de la manera más respetuosa lo invita a cotizar los diferentes bienes/servicios que a continuación se relacionan los cuales hacen parte de las actividades contempladas en el proyecto denominado **"IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACION Y DESCENTRALIZACION DEL ACCESO A LA JUSTICIA Y A LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO".** Actividad No 2 denominada: **PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA DESARROLLAR JORNADA DE PROMOCION DEL ACCESO A LA JUSTICIA Y CAPACITACION EN MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS CON LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO.**

Esta cotización será utilizada únicamente como estudio de precios de mercado para la formulación del proyecto de inversión en referencia.

En virtud de ello, se le invita a que presente su cotización de acuerdo a las especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos:

Actividad 1: Logística para la jornada de promoción del acceso a la justicia mediante la utilización de MASC, con los comités de convivencia y conciliación de las JAC.				
ITEM	**ELEMENTOS Y SERVICIOS**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1	**PENDÓN PUBLICITARIO**	Suministro de un pendón impreso en lona banner 13 oz, impresión a full color con medidas de 2 metros de alto por 1 metro de ancho, de excelente calidad, el pendón debe entregarse con estructura tipo araña y debe incluir tula de trasporte en tela sencilla. Debe contener el nombre oficial de la SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, e incluir logos institucionales de la administración municipal. El diseño será suministrado por el supervisor. El producto debe ser entregado e instalado en la fecha, hora y lugar dispuesto por el supervisor.	**Unidad**	**1**

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

2	**REFRIGERIOS**	Entregar refrigerios durante el desarrollo de la Jornada promoción y capacitación en temas de Justicia y Masc, a los asistentes, funcionarios e instituciones involucradas para el desarrollo de la actividad. Las opciones del Menú: 1) arepa con relleno de carnes y queso 200 gr, 2) un Sándwich con una rodaja de mortadela y queso, rodaja de tomate y salsas, 3) un postre de 300 gr, 4) Empanada de carne grande 200 gr, 5) pan grande especial (croazán o Hawaiano) y una bebida en presentación de 10 oz la cual puede ser: 1) vaso de chocolate o café en leche, 2) Vaso de Jugo Natural; 3) Malteada de sabores o avena; 4) una bebida o refresco saborizados por 250 ml; Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. Entregar los refrigerios debidamente empacados en la fecha, la hora y lugar dispuesto por el supervisor.	**Unidad**	**140**
3	**ALMUERZO ESPECIAL**	Entregar almuerzos durante el desarrollo de la Jornada promoción y capacitación en temas de Justicia y Masc, estos almuerzos se entregarán a los funcionarios de las instituciones que asistan. Los cuales deben entregarse en excelentes condiciones higiénicas, nutricionales y buena presentación. Opción de Menú: Sopa o Sancocho, Churrasco gratinado o al carbón, o gallina criolla o lomo de cerdo en salsa al gusto 250 gr en presentación especial. Arroz especial, Ensalada agridulce (lechuga piña, fresa, queso, crema de leche, maíz tierno 250 gms). Papas a la francesa o patacones 300 gms. Juego de Pulpa de Fruta o limonada (natural, cerezada, o de coco) y un vaso de Agua. Deben ser entregados servidos individualmente a la mesa, utilizando cubiertos y mantelería en excelentes condiciones higiénicas, nutricionales y buena presentación, en el lugar fecha y hora especificadas por el supervisor.	**Unidad**	**140**
4	**ADECUACION, DECORACION Y ALQUILER DE SITIO**	Servicio de alquiler de sitio amplio, agradable con salón para capacitación y espacio para actividades pedagógicas; se requiere Servicio de decoración adaptado para el sitio de capacitación, Incluye el suministro e instalación de globos (paquetes por 50 unidades referencias de tamaño estándar industrial R12 y R9 o equivalentes de colores surtidos). El contratista debe suministrar en calidad de préstamo para el evento: 16 mesas plásticas de 4 puestos y 8 manteles blancos de 3 metros en tela gruesa para la mesa principal y un arreglo de centro de mesa (flores naturales o artificiales coordinadas con el supervisor). El contratista será responsable del transporte, montaje, instalación, adecuación y posterior retiro de los elementos suministrados,	**Global**	**1**

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		garantizando que la decoración y el mobiliario se encuentren disponibles y en óptimas condiciones de presentación, limpieza y funcionamiento en el lugar, en la fecha y horario establecidos por el supervisor del contrato.		
5	**HIDRATACIÓN - AGUA**	Suministro de siete (07) pacas de agua en botella, cada una por veinticuatro (24) unidades de 300 ml, para un total de ciento sesenta y ocho (168) unidades. Entrega en el lugar, fecha y hora indicados por el supervisor.	**Paca**	**7**
6	**SONIDO SEMIPROFESIONAL**	Alquiler de sistema de sonido semiprofesional que incluya: dos (2) monitores frontales de mínimo 1.000 watts, dos (2) cabinas, dos (2) sub-bajos de mínimo 600 watts cada uno, una (1) consola de 16 canales, dos (2) micrófonos inalámbricos con receptores y baterías, un (1) computador portátil para reproducción de audio y cableado completo. Incluye transporte, instalación, operación, personal técnico y desmonte. El servicio deberá prestarse en la fecha, hora y lugar definidos por el supervisor.	**Unidad**	**1**
7	**CAMISETAS DE IDENTIFICACION**	suministro y entrega de camisetas estampadas con un logo representativo de la Jornada y la frase COMITE DE CONCILIACION COMUNITARIO, la cual debe ser estampada en la parte posterior de la camiseta, con las siguientes características: Cuello redondo, con manga, silueta semiajustada, prenda elaborada en tela poliéster o algodón, en tallas variadas para adultos, El color y diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor. Las Cuales deben entregarse a los integrantes de los comités de conciliación de todas las JAC que asistan al evento, con el fin de identificarlos y promocionar en sus comunidades, la importancia de la actividad que realizan estos comités, como primeros operadores de justicia en la resolución de conflictos.	**Unidad**	**120**
8	**GORRAS DE IDENTIFICACION**	Suministro de ciento veinte (120) gorras en malla elaboradas en poliéster neopreno, con agujeros discretos, estampadas con el logo institucional (5 × 5 cm) y con la frase CONCILIADOR COMUNITARIO, el color y diseño final debe estar previamente aprobado por el supervisor. Las Cuales deben entregarse a los integrantes de los comités de conciliación de todas las JAC que asistan al evento, con el fin de identificarlos y promocionar en sus comunidades, la importancia de la actividad que realizan estos comités, como primeros operadores de justicia en la resolución de conflictos.	**Unidad**	**120**

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

9	**AGENDA Y LAPICERO**	Se requiere el suministro kits individuales para las participantes de la jornada de capacitación. Cada kit debe contener: una (01) agenda personalizada de 22,3 cm de alto x 17 cm de ancho, tapa dura, argollada, de 100 hojas cuadriculadas en papel bond blanco o ecológico beige, que incluya hoja de datos y calendario. La carátula debe contener los logos institucionales y un diseño alusivo al empoderamiento económico de las mujeres, previamente aprobado por el supervisor. Un (01) esfero retráctil personalizado, tinta negra, elaborado en plástico no tóxico y de punta fina. Incluye transporte y entrega del material en el lugar, fecha y hora indicados por el supervisor del contrato.	**Unidad**	**120**
10	**CAPACITADOR**	Se requiere de un conferencista, con amplio reconocimiento. para que dicte un taller en METODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS (CONCILIACION Y TRANSACION). El conferencista deberá acreditar una experiencia de tres (03) años como mínimo en el desarrollo de su profesión y estudios profesionales en Derecho, Psicología, y/o Trabajo social, además deberá acreditar conocimientos en mecanismos alternativos de solución de conflictos. En el abordaje de conferencia debe contar con buen manejo del tema y desarrollarlo con casuística y actividades pedagógicas que faciliten la comprensión y el aprendizaje. El taller debe comprender de una sesión de 2 horas, para 150 personas aproximadamente, el profesional debe aportar el material audiovisual necesario para orientar la capacitación (Videobeam, computador portátil, telón para proyección y filminas), debe asumir los costos de transporte desde su lugar de origen hasta el sitio del evento y su debida alimentación.	**Global**	**1**

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

11	**SERVICIO DE ANIMACION Y RECREACION**	Prestación de servicios de animación y recreación, con experiencia mínima de dos (02) años en manejo de grupos, dinámicas de integración y/o pausas activas corporativas e institucionales. Se requiere creatividad para dirigir dinámicas, y recreación, contar con un grupo de trabajo para y suministro del material para el abordaje de 150 personas aproximadamente. El servicio deberá ejecutar las siguientes fases durante el desarrollo de la capacitación: Fase 1: Apertura y Rompehielos: Dinámica inicial de máximo 20 minutos para motivar a la audiencia, captar su atención y generar un ambiente receptivo antes de las ponencias. Fase 2: Pausa recreativa: Intervención lúdica de 30 a 50 minutos. Esta actividad debe incluir estiramientos corporativos, dinámicas mentales ágiles o ejercicios de coordinación de baja intensidad aptos para todo público y actividades recreativas al aire libre. Fase 3: Cierre y Clausura: Dinámica de integración final, agradecimiento y fomento del trabajo en equipo, alineada con los objetivos institucionales de la capacitación. Debe asumir los costos de transporte hasta el sitio del evento y su debida alimentación. El servicio debe estar disponible en la fecha, hora y lugar que disponga el supervisor.	**Global**	**1**
12	**MATERIALES PEDAGÓGICOS PARA ACTIVIDADES**	Se requiere comprar 25 pliegos de cartulina con medidas de 100 cm de largo x 70 cm de ancho; 2 cajas de clips jumbo sujetador de papel cada una por 50 unidades ; 5 cajas de lapiceros de color negro; 3 cajas de marcadores permanentes de punta acrílica x 12 unidades; 5 rollos de cinta adhesiva transparente 48 mm x 132 m; 4 resmas de hojas de block tamaño carta x 500 unidades; 1 rollo de papel bond x 30 metros de longitud; 5 tijeras de 10 cm de alto x 6 cm de ancho, 2 cajas de marcadores de punta delgada x 12 unidades en colores surtidos; 1 paquete de bolsas plásticas de basura x 10 unidades. Estos materiales deben ser entregados en la fecha, hora y lugar estipulado por el supervisor.	**Global**	**1**

Actividad 2: Entrega de incentivos para el fortalecimiento de las actividades de los Comités de Conciliación de las JAC.

ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

13	**PARLANTE DE SONIDO**	Suministro de cabinas de sonido recargable, con la finalidad de realizar un sorteo entre los comités de conciliación de las JAC que estén más activos durante la jornada, el cual debe cumplir con las siguientes especificaciones: sistema portátil con batería recargable de 1000 watts de potencia RMS 1600 watts picos con un parlante de 15 pulgadas con Driver de 1.5 de titanio impulsado por un amplificador de clase D potente y de alta calidad, batería incorporada con duración de hasta 6 horas, entrada canon balanceado xlr y plug ¼, puerto USB y SD/MMC lector de tarjetas, FM radio, Bluetooth y – funciones de Grabación, Control remoto, incluye pedestal de parlante y micrófono inalámbrico. La finalidad del parlante, es que los conciliadores puedan celebrar sus audiencias o reuniones en sus comunidades y que tengan esta herramienta útil para la ampliación del sonido. Los productos deberán ser nuevos, en óptimas condiciones de calidad, Los parlantes deberán ser entregadas en la fecha, hora y lugar establecidos por el supervisor.	**Unidad**	**10**
TOTAL				

NOTA 01: La prestación del servicio logístico del para la segunda vuelta, dependerá de los resultados de los escrutinios del 31 de mayo del 2026.

NOTA 02: La alimentación deberá entregarse en cada puesto de votación en donde halla personal de Policia Nacional en el Municipio de San Miguel

Señor cotizante al momento de elaborar y presentar la cotización al Municipio de San Miguel, tenga en cuenta.

- La Cotización deberá contener, Datos de la Persona Natural o Jurídica como se registra en el documento de existencia y representación legal o el certificado de registro Mercantil. (Nit, dirección física y electrónica, contactos telefónicos, régimen de la persona jurídica a la cual pertenece.
- Datos de la Cotización (Lugar y fecha de cotización, Nombre a quien se dirige (Municipio de San Miguel, detalle de cada uno de los bienes y servicios cotizados, valores unitarios y totales, vigencia de la cotización, indicar las garantías del producto, términos y condiciones de entrega los bienes/ servicios.
- Firma del responsable de elaborar la cotización (Nombres y apellidos completos, cargo, contacto telefónico, correo electrónico.
- Los valores cotizados deberán establecerse en pesos colombianos, sin decimales.
- El valor unitario y total cotizado deberá incluir el IVA. si aplica
- El valor cotizado deberá incluir los gastos que el futuro deberá asumir con el Municipio de San Miguel con ocasión de la suscripción del eventual acuerdo contractual por concepto de Estampillas Municipales y Tasas así: **Acuerdo Municipal N°. 018 (diciembre 26 de 2025) "Por Medio Del Cual Se Adopta La Actualización, Modificación Y Compilación Del Estatuto Tributario De Rentas Del Municipio De San Miguel, Departamento Del Putumayo, Y Se Dictan Otras Disposiciones."**

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

- Estampilla "PRO- BIENESTAR ADULTO MAYOR" correspondiente al cuatro por ciento (4%) del valor del contrato excluido el IVA. (art 237)
- Estampilla "PRO CULTURA" equivalente al dos por ciento (2%) del valor total del contrato excluido el IVA. (art 226)
- Tasa "PRO DEPORTE y RECREACIÓN" (art. 260)

  a. Para los contratos de mínima cuantía (hasta $49.025.340): el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

  b. Para los contratos de menor cuantía (Desde $49.025.341 hasta $490.253.400): el uno por ciento (1%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

  c. Para los contratos de mayor cuantía Superior a $490.253.401: el uno punto cinco por ciento (1.5%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

- Estampilla "PARA LA JUSTICIA FAMILIAR" equivalente al 2% del valor total del contrato excluido el IVA. (art 249)

Los conceptos y porcentajes están sujetos a ajustes de acuerdo al ESTATUTO TRIBUTARIO Y DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.

Las cotizaciones se deberán remitir en medio físico ante las instalaciones de la secretaria General y de Gobierno ubicada en el segundo piso del palacio Municipal en la Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada-San Miguel Putumayo o en medio electrónico al correo: **gobierno@sanmiguel-putumayo.gov.co.**

El plazo para la recepción de las cotizaciones será de hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES contados a partir del recibo de la presente solicitud.

Nota: la presente solicitud de cotización no obliga a la entidad a celebrar contrato alguno con el cotizante.

Sin otro particular

DARWIN VALLEJOS SOLARTE
Secretario General y de Gobierno.
Municipio de San Miguel.

Elaboró	Yisela Álvarez	Auxiliar Administrativo de Gobierno	

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

San Miguel Putumayo, 31 de agosto de 2026

Señor:
JORGE ELIECER GARCIA LOPEZ
Nit: 18155384-4
Celular: 3209885396
Correo: hl2001name@gmail.com
Dirección: Barrio central, La Dorada Putumayo

ASUNTO: **SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS COMO ESTUDIO DE MERCADO PARA FORMULAR PROYECTOS DE INVERSIÓN.**

El Municipio de San Miguel Putumayo a través de la Secretaria General y de Gobierno Municipal, de la manera más respetuosa lo invita a cotizar los diferentes bienes/servicios que a continuación se relacionan los cuales hacen parte de las actividades contempladas en el proyecto denominado **"IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACION Y DESCENTRALIZACION DEL ACCESO A LA JUSTICIA Y A LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO".** Actividad No 2 denominada: **PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA DESARROLLAR JORNADA DE PROMOCION DEL ACCESO A LA JUSTICIA Y CAPACITACION EN MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS CON LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO.**

Esta cotización será utilizada únicamente como estudio de precios de mercado para la formulación del proyecto de inversión en referencia.

En virtud de ello, se le invita a que presente su cotización de acuerdo a las especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos:

Actividad 1: Logística para la jornada de promoción del acceso a la justicia mediante la utilización de MASC, con los comités de convivencia y conciliación de las JAC.				
ITEM	**ELEMENTOS Y SERVICIOS**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1	**PENDÓN PUBLICITARIO**	Suministro de un pendón impreso en lona banner 13 oz, impresión a full color con medidas de 2 metros de alto por 1 metro de ancho, de excelente calidad, el pendón debe entregarse con estructura tipo araña y debe incluir tula de trasporte en tela sencilla. Debe contener el nombre oficial de la SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, e incluir logos institucionales de la administración municipal. El diseño será suministrado por el supervisor. El producto debe ser entregado e instalado en la fecha, hora y lugar dispuesto por el supervisor.	**Unidad**	**1**

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

2	**REFRIGERIOS**	Entregar refrigerios durante el desarrollo de la Jornada promoción y capacitación en temas de Justicia y Masc, a los asistentes, funcionarios e instituciones involucradas para el desarrollo de la actividad. Las opciones del Menú: 1) arepa con relleno de carnes y queso 200 gr, 2) un Sándwich con una rodaja de mortadela y queso, rodaja de tomate y salsas, 3) un postre de 300 gr, 4) Empanada de carne grande 200 gr, 5) pan grande especial (croazán o Hawaiano) y una bebida en presentación de 10 oz la cual puede ser: 1) vaso de chocolate o café en leche, 2) Vaso de Jugo Natural; 3) Malteada de sabores o avena; 4) una bebida o refresco saborizados por 250 ml; Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. Entregar los refrigerios debidamente empacados en la fecha, la hora y lugar dispuesto por el supervisor.	**Unidad**	**140**
3	**ALMUERZO ESPECIAL**	Entregar almuerzos durante el desarrollo de la Jornada promoción y capacitación en temas de Justicia y Masc, estos almuerzos se entregarán a los funcionarios de las instituciones que asistan. Los cuales deben entregarse en excelentes condiciones higiénicas, nutricionales y buena presentación. Opción de Menú: Sopa o Sancocho, Churrasco gratinado o al carbón, o gallina criolla o lomo de cerdo en salsa al gusto 250 gr en presentación especial. Arroz especial, Ensalada agridulce (lechuga piña, fresa, queso, crema de leche, maíz tierno 250 gms). Papas a la francesa o patacones 300 gms. Juego de Pulpa de Fruta o limonada (natural, cerezada, o de coco) y un vaso de Agua. Deben ser entregados servidos individualmente a la mesa, utilizando cubiertos y mantelería en excelentes condiciones higiénicas, nutricionales y buena presentación, en el lugar fecha y hora especificadas por el supervisor.	**Unidad**	**140**
4	**ADECUACION, DECORACION Y ALQUILER DE SITIO**	Servicio de alquiler de sitio amplio, agradable con salón para capacitación y espacio para actividades pedagógicas; se requiere Servicio de decoración adaptado para el sitio de capacitación, Incluye el suministro e instalación de globos (paquetes por 50 unidades referencias de tamaño estándar industrial R12 y R9 o equivalentes de colores surtidos). El contratista debe suministrar en calidad de préstamo para el evento: 16 mesas plásticas de 4 puestos y 8 manteles blancos de 3 metros en tela gruesa para la mesa principal y un arreglo de centro de mesa (flores naturales o artificiales coordinadas con el supervisor). El contratista será responsable del transporte, montaje, instalación, adecuación y posterior retiro de los elementos suministrados,	**Global**	**1**

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		garantizando que la decoración y el mobiliario se encuentren disponibles y en óptimas condiciones de presentación, limpieza y funcionamiento en el lugar, en la fecha y horario establecidos por el supervisor del contrato.		
5	**HIDRATACIÓN - AGUA**	Suministro de siete (07) pacas de agua en botella, cada una por veinticuatro (24) unidades de 300 ml, para un total de ciento sesenta y ocho (168) unidades. Entrega en el lugar, fecha y hora indicados por el supervisor.	**Paca**	**7**
6	**SONIDO SEMIPROFESIONAL**	Alquiler de sistema de sonido semiprofesional que incluya: dos (2) monitores frontales de mínimo 1.000 watts, dos (2) cabinas, dos (2) sub-bajos de mínimo 600 watts cada uno, una (1) consola de 16 canales, dos (2) micrófonos inalámbricos con receptores y baterías, un (1) computador portátil para reproducción de audio y cableado completo. Incluye transporte, instalación, operación, personal técnico y desmonte. El servicio deberá prestarse en la fecha, hora y lugar definidos por el supervisor.	**Unidad**	**1**
7	**CAMISETAS DE IDENTIFICACION**	suministro y entrega de camisetas estampadas con un logo representativo de la Jornada y la frase COMITE DE CONCILIACION COMUNITARIO, la cual debe ser estampada en la parte posterior de la camiseta, con las siguientes características: Cuello redondo, con manga, silueta semiajustada, prenda elaborada en tela poliéster o algodón, en tallas variadas para adultos, El color y diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor. Las Cuales deben entregarse a los integrantes de los comités de conciliación de todas las JAC que asistan al evento, con el fin de identificarlos y promocionar en sus comunidades, la importancia de la actividad que realizan estos comités, como primeros operadores de justicia en la resolución de conflictos.	**Unidad**	**120**
8	**GORRAS DE IDENTIFICACION**	Suministro de ciento veinte (120) gorras en malla elaboradas en poliéster neopreno, con agujeros discretos, estampadas con el logo institucional (5 × 5 cm) y con la frase CONCILIADOR COMUNITARIO, el color y diseño final debe estar previamente aprobado por el supervisor. Las Cuales deben entregarse a los integrantes de los comités de conciliación de todas las JAC que asistan al evento, con el fin de identificarlos y promocionar en sus comunidades, la importancia de la actividad que realizan estos comités, como primeros operadores de justicia en la resolución de conflictos.	**Unidad**	**120**

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

9	**AGENDA Y LAPICERO**	Se requiere el suministro kits individuales para las participantes de la jornada de capacitación. Cada kit debe contener: una (01) agenda personalizada de 22,3 cm de alto x 17 cm de ancho, tapa dura, argollada, de 100 hojas cuadriculadas en papel bond blanco o ecológico beige, que incluya hoja de datos y calendario. La carátula debe contener los logos institucionales y un diseño alusivo al empoderamiento económico de las mujeres, previamente aprobado por el supervisor. Un (01) esfero retráctil personalizado, tinta negra, elaborado en plástico no tóxico y de punta fina. Incluye transporte y entrega del material en el lugar, fecha y hora indicados por el supervisor del contrato.	**Unidad**	**120**
10	**CAPACITADOR**	Se requiere de un conferencista, con amplio reconocimiento. para que dicte un taller en METODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS (CONCILIACION Y TRANSACION). El conferencista deberá acreditar una experiencia de tres (03) años como mínimo en el desarrollo de su profesión y estudios profesionales en Derecho, Psicología, y/o Trabajo social, además deberá acreditar conocimientos en mecanismos alternativos de solución de conflictos. En el abordaje de conferencia debe contar con buen manejo del tema y desarrollarlo con casuística y actividades pedagógicas que faciliten la comprensión y el aprendizaje. El taller debe comprender de una sesión de 2 horas, para 150 personas aproximadamente, el profesional debe aportar el material audiovisual necesario para orientar la capacitación (Videobeam, computador portátil, telón para proyección y filminas), debe asumir los costos de transporte desde su lugar de origen hasta el sitio del evento y su debida alimentación.	**Global**	**1**

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

11	**SERVICIO DE ANIMACION Y RECREACION**	Prestación de servicios de animación y recreación, con experiencia mínima de dos (02) años en manejo de grupos, dinámicas de integración y/o pausas activas corporativas e institucionales. Se requiere creatividad para dirigir dinámicas, y recreación, contar con un grupo de trabajo para y suministro del material para el abordaje de 150 personas aproximadamente. El servicio deberá ejecutar las siguientes fases durante el desarrollo de la capacitación: Fase 1: Apertura y Rompehielos: Dinámica inicial de máximo 20 minutos para motivar a la audiencia, captar su atención y generar un ambiente receptivo antes de las ponencias. Fase 2: Pausa recreativa: Intervención lúdica de 30 a 50 minutos. Esta actividad debe incluir estiramientos corporativos, dinámicas mentales ágiles o ejercicios de coordinación de baja intensidad aptos para todo público y actividades recreativas al aire libre. Fase 3: Cierre y Clausura: Dinámica de integración final, agradecimiento y fomento del trabajo en equipo, alineada con los objetivos institucionales de la capacitación. Debe asumir los costos de transporte hasta el sitio del evento y su debida alimentación. El servicio debe estar disponible en la fecha, hora y lugar que disponga el supervisor.	**Global**	**1**
12	**MATERIALES PEDAGÓGICOS PARA ACTIVIDADES**	Se requiere comprar 25 pliegos de cartulina con medidas de 100 cm de largo x 70 cm de ancho; 2 cajas de clips jumbo sujetador de papel cada una por 50 unidades ; 5 cajas de lapiceros de color negro; 3 cajas de marcadores permanentes de punta acrílica x 12 unidades; 5 rollos de cinta adhesiva transparente 48 mm x 132 m; 4 resmas de hojas de block tamaño carta x 500 unidades; 1 rollo de papel bond x 30 metros de longitud; 5 tijeras de 10 cm de alto x 6 cm de ancho, 2 cajas de marcadores de punta delgada x 12 unidades en colores surtidos; 1 paquete de bolsas plásticas de basura x 10 unidades. Estos materiales deben ser entregados en la fecha, hora y lugar estipulado por el supervisor.	**Global**	**1**

Actividad 2: Entrega de incentivos para el fortalecimiento de las actividades de los Comités de Conciliación de las JAC.

ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

13	**PARLANTE DE SONIDO**	Suministro de cabinas de sonido recargable, con la finalidad de realizar un sorteo entre los comités de conciliación de las JAC que estén más activos durante la jornada, el cual debe cumplir con las siguientes especificaciones: sistema portátil con batería recargable de 1000 watts de potencia RMS 1600 watts picos con un parlante de 15 pulgadas con Driver de 1.5 de titanio impulsado por un amplificador de clase D potente y de alta calidad, batería incorporada con duración de hasta 6 horas, entrada canon balanceado xlr y plug ¼, puerto USB y SD/MMC lector de tarjetas, FM radio, Bluetooth y – funciones de Grabación, Control remoto, incluye pedestal de parlante y micrófono inalámbrico. La finalidad del parlante, es que los conciliadores puedan celebrar sus audiencias o reuniones en sus comunidades y que tengan esta herramienta útil para la ampliación del sonido. Los productos deberán ser nuevos, en óptimas condiciones de calidad, Los parlantes deberán ser entregadas en la fecha, hora y lugar establecidos por el supervisor.	**Unidad**	**10**
TOTAL				

NOTA 01: La prestación del servicio logístico del para la segunda vuelta, dependerá de los resultados de los escrutinios del 31 de mayo del 2026.

NOTA 02: La alimentación deberá entregarse en cada puesto de votación en donde halla personal de Policia Nacional en el Municipio de San Miguel

Señor cotizante al momento de elaborar y presentar la cotización al Municipio de San Miguel, tenga en cuenta.

- La Cotización deberá contener, Datos de la Persona Natural o Jurídica como se registra en el documento de existencia y representación legal o el certificado de registro Mercantil. (Nit, dirección física y electrónica, contactos telefónicos, régimen de la persona jurídica a la cual pertenece.
- Datos de la Cotización (Lugar y fecha de cotización, Nombre a quien se dirige (Municipio de San Miguel, detalle de cada uno de los bienes y servicios cotizados, valores unitarios y totales, vigencia de la cotización, indicar las garantías del producto, términos y condiciones de entrega los bienes/ servicios.
- Firma del responsable de elaborar la cotización (Nombres y apellidos completos, cargo, contacto telefónico, correo electrónico.
- Los valores cotizados deberán establecerse en pesos colombianos, sin decimales.
- El valor unitario y total cotizado deberá incluir el IVA. si aplica
- El valor cotizado deberá incluir los gastos que el futuro deberá asumir con el Municipio de San Miguel con ocasión de la suscripción del eventual acuerdo contractual por concepto de Estampillas Municipales y Tasas así: **Acuerdo Municipal N°. 018 (diciembre 26 de 2025) "Por Medio Del Cual Se Adopta La Actualización, Modificación Y Compilación Del Estatuto Tributario De Rentas Del Municipio De San Miguel, Departamento Del Putumayo, Y Se Dictan Otras Disposiciones."**

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

- Estampilla "PRO- BIENESTAR ADULTO MAYOR" correspondiente al cuatro por ciento (4%) del valor del contrato excluido el IVA. (art 237)
- Estampilla "PRO CULTURA" equivalente al dos por ciento (2%) del valor total del contrato excluido el IVA. (art 226)
- Tasa "PRO DEPORTE y RECREACIÓN" (art. 260)

  a. Para los contratos de mínima cuantía (hasta $49.025.340): el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

  b. Para los contratos de menor cuantía (Desde $49.025.341 hasta $490.253.400): el uno por ciento (1%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

  c. Para los contratos de mayor cuantía Superior a $490.253.401: el uno punto cinco por ciento (1.5%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

- Estampilla "PARA LA JUSTICIA FAMILIAR" equivalente al 2% del valor total del contrato excluido el IVA. (art 249)

Los conceptos y porcentajes están sujetos a ajustes de acuerdo al ESTATUTO TRIBUTARIO Y DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.

Las cotizaciones se deberán remitir en medio físico ante las instalaciones de la secretaria General y de Gobierno ubicada en el segundo piso del palacio Municipal en la Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada-San Miguel Putumayo o en medio electrónico al correo: **gobierno@sanmiguel-putumayo.gov.co.**

El plazo para la recepción de las cotizaciones será de hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES contados a partir del recibo de la presente solicitud.

Nota: la presente solicitud de cotización no obliga a la entidad a celebrar contrato alguno con el cotizante.

Sin otro particular

DARWIN VALLEJOS SOLARTE
Secretario General y de Gobierno.
Municipio de San Miguel.

Elaboró	Yisela Álvarez	Auxiliar Administrativo de Gobierno	

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

San Miguel Putumayo, 31 de agosto de 2026

Señor:
LUIS HERNANDO DELGADO QUIROZ.
Nit: 1126448153-0
Celular: 311-428-2332.
Correo electrónico: multicoffeebreak@gmail.com
Dirección: Carrera 5 # 6-22 Barrio central – La Dorada San Miguel

ASUNTO: **SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS COMO ESTUDIO DE MERCADO PARA FORMULAR PROYECTOS DE INVERSIÓN.**

El Municipio de San Miguel Putumayo a través de la Secretaria General y de Gobierno Municipal, de la manera más respetuosa lo invita a cotizar los diferentes bienes/servicios que a continuación se relacionan los cuales hacen parte de las actividades contempladas en el proyecto denominado **"IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACION Y DESCENTRALIZACION DEL ACCESO A LA JUSTICIA Y A LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO".** Actividad No 2 denominada: **PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA DESARROLLAR JORNADA DE PROMOCION DEL ACCESO A LA JUSTICIA Y CAPACITACION EN MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS CON LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO.**

Esta cotización será utilizada únicamente como estudio de precios de mercado para la formulación del proyecto de inversión en referencia.

En virtud de ello, se le invita a que presente su cotización de acuerdo a las especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos:

Actividad 1: Logística para la jornada de promoción del acceso a la justicia mediante la utilización de MASC, con los comités de convivencia y conciliación de las JAC.				
ITEM	**ELEMENTOS Y SERVICIOS**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1	**PENDÓN PUBLICITARIO**	Suministro de un pendón impreso en lona banner 13 oz, impresión a full color con medidas de 2 metros de alto por 1 metro de ancho, de excelente calidad, el pendón debe entregarse con estructura tipo araña y debe incluir tula de trasporte en tela sencilla. Debe contener el nombre oficial de la SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, e incluir logos institucionales de la administración municipal. El diseño será suministrado por el supervisor. El producto debe ser entregado e instalado en la fecha, hora y lugar dispuesto por el supervisor.	**Unidad**	**1**

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

2	**REFRIGERIOS**	Entregar refrigerios durante el desarrollo de la Jornada promoción y capacitación en temas de Justicia y Masc, a los asistentes, funcionarios e instituciones involucradas para el desarrollo de la actividad. Las opciones del Menú: 1) arepa con relleno de carnes y queso 200 gr, 2) un Sándwich con una rodaja de mortadela y queso, rodaja de tomate y salsas, 3) un postre de 300 gr, 4) Empanada de carne grande 200 gr, 5) pan grande especial (croazán o Hawaiano) y una bebida en presentación de 10 oz la cual puede ser: 1) vaso de chocolate o café en leche, 2) Vaso de Jugo Natural; 3) Malteada de sabores o avena; 4) una bebida o refresco saborizados por 250 ml; Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. Entregar los refrigerios debidamente empacados en la fecha, la hora y lugar dispuesto por el supervisor.	**Unidad**	**140**
3	**ALMUERZO ESPECIAL**	Entregar almuerzos durante el desarrollo de la Jornada promoción y capacitación en temas de Justicia y Masc, estos almuerzos se entregarán a los funcionarios de las instituciones que asistan. Los cuales deben entregarse en excelentes condiciones higiénicas, nutricionales y buena presentación. Opción de Menú: Sopa o Sancocho, Churrasco gratinado o al carbón, o gallina criolla o lomo de cerdo en salsa al gusto 250 gr en presentación especial. Arroz especial, Ensalada agridulce (lechuga piña, fresa, queso, crema de leche, maíz tierno 250 gms). Papas a la francesa o patacones 300 gms. Juego de Pulpa de Fruta o limonada (natural, cerezada, o de coco) y un vaso de Agua. Deben ser entregados servidos individualmente a la mesa, utilizando cubiertos y mantelería en excelentes condiciones higiénicas, nutricionales y buena presentación, en el lugar fecha y hora especificadas por el supervisor.	**Unidad**	**140**
4	**ADECUACION, DECORACION Y ALQUILER DE SITIO**	Servicio de alquiler de sitio amplio, agradable con salón para capacitación y espacio para actividades pedagógicas; se requiere Servicio de decoración adaptado para el sitio de capacitación, Incluye el suministro e instalación de globos (paquetes por 50 unidades referencias de tamaño estándar industrial R12 y R9 o equivalentes de colores surtidos). El contratista debe suministrar en calidad de préstamo para el evento: 16 mesas plásticas de 4 puestos y 8 manteles blancos de 3 metros en tela gruesa para la mesa principal y un arreglo de centro de mesa (flores naturales o artificiales coordinadas con el supervisor). El contratista será responsable del transporte, montaje, instalación, adecuación y posterior retiro de los elementos suministrados,	**Global**	**1**

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		garantizando que la decoración y el mobiliario se encuentren disponibles y en óptimas condiciones de presentación, limpieza y funcionamiento en el lugar, en la fecha y horario establecidos por el supervisor del contrato.		
5	**HIDRATACIÓN - AGUA**	Suministro de siete (07) pacas de agua en botella, cada una por veinticuatro (24) unidades de 300 ml, para un total de ciento sesenta y ocho (168) unidades. Entrega en el lugar, fecha y hora indicados por el supervisor.	**Paca**	**7**
6	**SONIDO SEMIPROFESIONAL**	Alquiler de sistema de sonido semiprofesional que incluya: dos (2) monitores frontales de mínimo 1.000 watts, dos (2) cabinas, dos (2) sub-bajos de mínimo 600 watts cada uno, una (1) consola de 16 canales, dos (2) micrófonos inalámbricos con receptores y baterías, un (1) computador portátil para reproducción de audio y cableado completo. Incluye transporte, instalación, operación, personal técnico y desmonte. El servicio deberá prestarse en la fecha, hora y lugar definidos por el supervisor.	**Unidad**	**1**
7	**CAMISETAS DE IDENTIFICACION**	suministro y entrega de camisetas estampadas con un logo representativo de la Jornada y la frase COMITE DE CONCILIACION COMUNITARIO, la cual debe ser estampada en la parte posterior de la camiseta, con las siguientes características: Cuello redondo, con manga, silueta semiajustada, prenda elaborada en tela poliéster o algodón, en tallas variadas para adultos, El color y diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor. Las Cuales deben entregarse a los integrantes de los comités de conciliación de todas las JAC que asistan al evento, con el fin de identificarlos y promocionar en sus comunidades, la importancia de la actividad que realizan estos comités, como primeros operadores de justicia en la resolución de conflictos.	**Unidad**	**120**
8	**GORRAS DE IDENTIFICACION**	Suministro de ciento veinte (120) gorras en malla elaboradas en poliéster neopreno, con agujeros discretos, estampadas con el logo institucional (5 × 5 cm) y con la frase CONCILIADOR COMUNITARIO, el color y diseño final debe estar previamente aprobado por el supervisor. Las Cuales deben entregarse a los integrantes de los comités de conciliación de todas las JAC que asistan al evento, con el fin de identificarlos y promocionar en sus comunidades, la importancia de la actividad que realizan estos comités, como primeros operadores de justicia en la resolución de conflictos.	**Unidad**	**120**

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

9	**AGENDA Y LAPICERO**	Se requiere el suministro kits individuales para las participantes de la jornada de capacitación. Cada kit debe contener: una (01) agenda personalizada de 22,3 cm de alto x 17 cm de ancho, tapa dura, argollada, de 100 hojas cuadriculadas en papel bond blanco o ecológico beige, que incluya hoja de datos y calendario. La carátula debe contener los logos institucionales y un diseño alusivo al empoderamiento económico de las mujeres, previamente aprobado por el supervisor. Un (01) esfero retráctil personalizado, tinta negra, elaborado en plástico no tóxico y de punta fina. Incluye transporte y entrega del material en el lugar, fecha y hora indicados por el supervisor del contrato.	**Unidad**	**120**
10	**CAPACITADOR**	Se requiere de un conferencista, con amplio reconocimiento. para que dicte un taller en METODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS (CONCILIACION Y TRANSACION). El conferencista deberá acreditar una experiencia de tres (03) años como mínimo en el desarrollo de su profesión y estudios profesionales en Derecho, Psicología, y/o Trabajo social, además deberá acreditar conocimientos en mecanismos alternativos de solución de conflictos. En el abordaje de conferencia debe contar con buen manejo del tema y desarrollarlo con casuística y actividades pedagógicas que faciliten la comprensión y el aprendizaje. El taller debe comprender de una sesión de 2 horas, para 150 personas aproximadamente, el profesional debe aportar el material audiovisual necesario para orientar la capacitación (Videobeam, computador portátil, telón para proyección y filminas), debe asumir los costos de transporte desde su lugar de origen hasta el sitio del evento y su debida alimentación.	**Global**	**1**

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

11	SERVICIO DE ANIMACION Y RECREACION	Prestación de servicios de animación y recreación, con experiencia mínima de dos (02) años en manejo de grupos, dinámicas de integración y/o pausas activas corporativas e institucionales. Se requiere creatividad para dirigir dinámicas, y recreación, contar con un grupo de trabajo para y suministro del material para el abordaje de 150 personas aproximadamente. El servicio deberá ejecutar las siguientes fases durante el desarrollo de la capacitación: Fase 1: Apertura y Rompehielos: Dinámica inicial de máximo 20 minutos para motivar a la audiencia, captar su atención y generar un ambiente receptivo antes de las ponencias. Fase 2: Pausa recreativa: Intervención lúdica de 30 a 50 minutos. Esta actividad debe incluir estiramientos corporativos, dinámicas mentales ágiles o ejercicios de coordinación de baja intensidad aptos para todo público y actividades recreativas al aire libre. Fase 3: Cierre y Clausura: Dinámica de integración final, agradecimiento y fomento del trabajo en equipo, alineada con los objetivos institucionales de la capacitación. Debe asumir los costos de transporte hasta el sitio del evento y su debida alimentación. El servicio debe estar disponible en la fecha, hora y lugar que disponga el supervisor.	Global	1
12	MATERIALES PEDAGÓGICOS PARA ACTIVIDADES	Se requiere comprar 25 pliegos de cartulina con medidas de 100 cm de largo x 70 cm de ancho; 2 cajas de clips jumbo sujetador de papel cada una por 50 unidades ; 5 cajas de lapiceros de color negro; 3 cajas de marcadores permanentes de punta acrílica x 12 unidades; 5 rollos de cinta adhesiva transparente 48 mm x 132 m; 4 resmas de hojas de block tamaño carta x 500 unidades; 1 rollo de papel bond x 30 metros de longitud; 5 tijeras de 10 cm de alto x 6 cm de ancho, 2 cajas de marcadores de punta delgada x 12 unidades en colores surtidos; 1 paquete de bolsas plásticas de basura x 10 unidades. Estos materiales deben ser entregados en la fecha, hora y lugar estipulado por el supervisor.	Global	1

Actividad 2: Entrega de incentivos para el fortalecimiento de las actividades de los Comités de Conciliación de las JAC.

ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

13	**PARLANTE DE SONIDO**	Suministro de cabinas de sonido recargable, con la finalidad de realizar un sorteo entre los comités de conciliación de las JAC que estén más activos durante la jornada, el cual debe cumplir con las siguientes especificaciones: sistema portátil con batería recargable de 1000 watts de potencia RMS 1600 watts picos con un parlante de 15 pulgadas con Driver de 1.5 de titanio impulsado por un amplificador de clase D potente y de alta calidad, batería incorporada con duración de hasta 6 horas, entrada canon balanceado xlr y plug ¼, puerto USB y SD/MMC lector de tarjetas, FM radio, Bluetooth y – funciones de Grabación, Control remoto, incluye pedestal de parlante y micrófono inalámbrico. La finalidad del parlante, es que los conciliadores puedan celebrar sus audiencias o reuniones en sus comunidades y que tengan esta herramienta útil para la ampliación del sonido. Los productos deberán ser nuevos, en óptimas condiciones de calidad, Los parlantes deberán ser entregadas en la fecha, hora y lugar establecidos por el supervisor.	**Unidad**	**10**
TOTAL				

NOTA 01: La prestación del servicio logístico del para la segunda vuelta, dependerá de los resultados de los escrutinios del 31 de mayo del 2026.

NOTA 02: La alimentación deberá entregarse en cada puesto de votación en donde halla personal de Policia Nacional en el Municipio de San Miguel

Señor cotizante al momento de elaborar y presentar la cotización al Municipio de San Miguel, tenga en cuenta.

- La Cotización deberá contener, Datos de la Persona Natural o Jurídica como se registra en el documento de existencia y representación legal o el certificado de registro Mercantil. (Nit, dirección física y electrónica, contactos telefónicos, régimen de la persona jurídica a la cual pertenece.
- Datos de la Cotización (Lugar y fecha de cotización, Nombre a quien se dirige (Municipio de San Miguel, detalle de cada uno de los bienes y servicios cotizados, valores unitarios y totales, vigencia de la cotización, indicar las garantías del producto, términos y condiciones de entrega los bienes/ servicios.
- Firma del responsable de elaborar la cotización (Nombres y apellidos completos, cargo, contacto telefónico, correo electrónico.
- Los valores cotizados deberán establecerse en pesos colombianos, sin decimales.
- El valor unitario y total cotizado deberá incluir el IVA. si aplica
- El valor cotizado deberá incluir los gastos que el futuro deberá asumir con el Municipio de San Miguel con ocasión de la suscripción del eventual acuerdo contractual por concepto de Estampillas Municipales y Tasas así: **Acuerdo Municipal N°. 018 (diciembre 26 de 2025) "Por Medio Del Cual Se Adopta La Actualización, Modificación Y Compilación Del Estatuto Tributario De Rentas Del Municipio De San Miguel, Departamento Del Putumayo, Y Se Dictan Otras Disposiciones."**

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

- Estampilla "PRO- BIENESTAR ADULTO MAYOR" correspondiente al cuatro por ciento (4%) del valor del contrato excluido el IVA. (art 237)
- Estampilla "PRO CULTURA" equivalente al dos por ciento (2%) del valor total del contrato excluido el IVA. (art 226)
- Tasa "PRO DEPORTE y RECREACIÓN" (art. 260)

  a. Para los contratos de mínima cuantía (hasta $49.025.340): el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

  b. Para los contratos de menor cuantía (Desde $49.025.341 hasta $490.253.400): el uno por ciento (1%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

  c. Para los contratos de mayor cuantía Superior a $490.253.401: el uno punto cinco por ciento (1.5%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

- Estampilla "PARA LA JUSTICIA FAMILIAR" equivalente al 2% del valor total del contrato excluido el IVA. (art 249)

Los conceptos y porcentajes están sujetos a ajustes de acuerdo al ESTATUTO TRIBUTARIO Y DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.

Las cotizaciones se deberán remitir en medio físico ante las instalaciones de la secretaria General y de Gobierno ubicada en el segundo piso del palacio Municipal en la Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada-San Miguel Putumayo o en medio electrónico al correo: **gobierno@sanmiguel-putumayo.gov.co.**

El plazo para la recepción de las cotizaciones será de hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES contados a partir del recibo de la presente solicitud.

Nota: la presente solicitud de cotización no obliga a la entidad a celebrar contrato alguno con el cotizante.

Sin otro particular

DARWIN VALLEJOS SOLARTE
Secretario General y de Gobierno.
Municipio de San Miguel.

Elaboró	Yisela Álvarez	Auxiliar Administrativo de Gobierno	

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

La Dorada – San Miguel (Putumayo),
03 de septiembre de 2026

Señor:
DARWIN VALLEJOS SOLARTE
Secretario General y de Gobierno.
Municipio de San Miguel.

Referencia: COTIZACIÓN.

Mediante la presente remito cotización para la PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA DESARROLLAR JORNADA DE PROMOCION DEL ACCESO A LA JUSTICIA Y CAPACITACION EN MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS CON LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO.

El costo de la oferta se ajusta a un valor económico de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE. ($ 49.000.000,00).** IVA INCLUIDO.

Actividad 1: Logística para el desarrollo de capacitación con los comités de conciliación de las JAC en temas de Acceso a la Justicia y MASC.

ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	V/ UNITARIO	TOTAL
1	**PENDÓN PUBLICITARIO**	Suministro de un pendón impreso en lona banner 13 oz, impresión a full color con medidas de 2 metros de alto por 1 metro de ancho, de excelente calidad, el pendón debe entregarse con estructura tipo araña y debe incluir tula de trasporte en tela sencilla. Debe contener el nombre oficial de la SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, e incluir logos institucionales de la administración municipal. El diseño será suministrado por el supervisor. El producto debe ser entregado e instalado en la fecha, hora y lugar dispuesto por el supervisor.	**Unidad**	**1**	**$ 550.000,00**	**$ 550.000,00**

2	**REFRIGERIOS**	Entregar refrigerios durante el desarrollo de la Jornada promoción y capacitación en temas de Justicia y Masc, a los asistentes, funcionarios e instituciones involucradas para el desarrollo de la actividad. Las opciones del Menú: 1) arepa con relleno de carnes y queso 200 gr, 2) un Sándwich con una rodaja de mortadela y queso, rodaja de tomate y salsas, 3) un postre de 300 gr, 4) Empanada de carne grande 200 gr, 5) pan grande especial (croazán o Hawaiano) y una bebida en presentación de 10 oz la cual puede ser: 1) vaso de chocolate o café en leche, 2) Vaso de Jugo Natural; 3) Malteada de sabores o avena; 4) una bebida o refresco saborizados por 250 ml; Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. Entregar los refrigerios debidamente empacados en la fecha, la hora y lugar dispuesto por el supervisor.	**Unidad**	**140**	**$ 12.000,00**	**$ 1.680.000,00**
3	**ALMUERZO ESPECIAL**	Entregar almuerzos durante el desarrollo de la Jornada promoción y capacitación en temas de Justicia y Masc, estos almuerzos se entregarán a los funcionarios de las instituciones que asistan. Los cuales deben entregarse en excelentes condiciones higiénicas, nutricionales y buena presentación. Opción de Menú: Sopa o Sancocho, Churrasco gratinado o al carbón, o gallina criolla o lomo de cerdo en salsa al gusto 250 gr en presentación especial. Arroz especial, Ensalada agridulce (lechuga piña, fresa, queso, crema de leche, maíz tierno 250 gms). Papas a la francesa o patacones 300 gms. Juego de Pulpa de Fruta o limonada (natural, cerezada, o de coco) y un vaso de Agua. Deben ser entregados servidos individualmente a la mesa,	**Unidad**	**140**	**$ 45.000,00**	**$ 6.300.000,00**

		utilizando cubiertos y mantelería en excelentes condiciones higiénicas, nutricionales y buena presentación, en el lugar fecha y hora especificadas por el supervisor.				
4	**ADECUACION, DECORACION Y ALQUILER DE SITIO**	Servicio de alquiler de sitio amplio, agradable con salón para capacitación y espacio para actividades pedagógicas; se requiere Servicio de decoración adaptado para el sitio de capacitación, Incluye el suministro e instalación de globos (paquetes por 50 unidades referencias de tamaño estándar industrial R12 y R9 o equivalentes de colores surtidos). El contratista debe suministrar en calidad de préstamo para el evento: 16 mesas plásticas de 4 puestos y 8 mantelos blancos de 3 metros en tela gruesa para la mesa principal y un arreglo de centro de mesa (flores naturales o artificiales coordinadas con el supervisor). El contratista será responsable del transporte, montaje, instalación, adecuación y posterior retiro de los elementos suministrados, garantizando que la decoración y el mobiliario se encuentren disponibles y en óptimas condiciones de presentación, limpieza y funcionamiento en el lugar, en la fecha y horario establecidos por el supervisor del contrato.	**Global**	**1**	**$ 2.000.000,00**	**$ 2.000.000,00**
5	**HIDRATACIÓN - AGUA**	Suministro de siete (07) pacas de agua en botella, cada una por veinticuatro (24) unidades de 300 ml. para un total de ciento sesenta y ocho (168) unidades. Entrega en el lugar, fecha y hora indicados por el supervisor.	**Paca**	**7**	**$ 25.000,00**	**$ 175.000,00**

6	**SONIDO SEMIPROFESIONAL**	Alquiler de sistema de sonido semiprofesional que incluya: dos (2) monitores frontales de mínimo 1.000 watts, dos (2) cabinas, dos (2) sub-bajos de mínimo 600 watts cada uno, una (1) consola de 16 canales, dos (2) micrófonos inalámbricos con receptores y baterías, un (1) computador portátil para reproducción de audio y cableado completo. Incluye transporte, instalación, operación, personal técnico y desmonte. El servicio deberá prestarse en la fecha, hora y lugar definidos por el supervisor.	**Unidad**	**1**	**$ 1.300.000,00**	**$ 1.300.000,00**
7	**CAMISETAS DE IDENTIFICACION**	suministro y entrega de camisetas estampadas con un logo representativo de la Jornada y la frase COMITE DE CONCILIACION COMUNITARIO, la cual debe ser estampada en la parte posterior de la camiseta, con las siguientes características: Cuello redondo, con manga, silueta semiajustada, prenda elaborada en tela poliéster o algodón, en tallas variadas para adultos, El color y diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor. Las Cuales deben entregarse a los integrantes de los comités de conciliación de todas las JAC que asistan al evento, con el fin de identificarlos y promocionar en sus comunidades, la importancia de la actividad que realizan estos comités, como primeros operadores de justicia en la resolución de conflictos.	**Unidad**	**120**	**$ 45.000,00**	**$ 5.400.000,00**
8	**GORRAS DE IDENTIFICACION**	Suministro de ciento veinte (120) gorras en malla elaboradas en poliéster neopreno, con agujeros discretos, estampadas con el logo institucional (5 × 5 cm) y con la frase CONCILIADOR COMUNITARIO, el color y diseño final debe estar previamente aprobado por el supervisor. Las Cuales deben entregarse a los integrantes de los comités de conciliación de todas las JAC que asistan al	**Unidad**	**120**	**$ 33.000,00**	**$ 3.960.000,00**

		evento, con el fin de identificarlos y promocionar en sus comunidades, la importancia de la actividad que realizan estos comités, como primeros operadores de justicia en la resolución de conflictos.				
9	**AGENDA Y LAPICERO**	Se requiere el suministro kits individuales para las participantes de la jornada de capacitación. Cada kit debe contener: una (01) agenda personalizada de 22,3 cm de alto x 17 cm de ancho, tapa dura, argollada, de 100 hojas cuadriculadas en papel bond blanco o ecológico beige, que incluya hoja de datos y calendario. La carátula debe contener los logos institucionales y un diseño alusivo al empoderamiento económico de las mujeres, previamente aprobado por el supervisor. Un (01) esfero retráctil, tinta negra, elaborado en plástico no tóxico y de punta fina. Incluye transporte y entrega del material en el lugar, fecha y hora indicados por el supervisor del contrato.	**kit**	**120**	**$ 50.000,00**	**$ 6.000.000,00**
10	**CAPACITADOR**	Se requiere de un conferencista, con amplio reconocimiento. para que dicte un taller en METODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS (CONCILIACION Y TRANSACION). El conferencista deberá acreditar una experiencia de tres (03) años como mínimo en el desarrollo de su profesión y estudios profesionales en Derecho, Psicología, y/o Trabajo social, además deberá acreditar conocimientos en mecanismos alternativos de solución de conflictos. En el abordaje de conferencia debe contar con buen manejo del tema y desarrollarlo con casuística y actividades pedagógicas que faciliten la comprensión y el aprendizaje. El taller debe comprender de una sesión de 2 horas, para 150	**Global**	**1**	**$ 3.500.000,00**	**$ 3.500.000,00**

		personas aproximadamente, el profesional debe aportar el material audiovisual necesario para orientar la capacitación (Videobeam, computador portátil, telón para proyección y filminas), debe asumir los costos de transporte desde su lugar de origen hasta el sitio del evento y su debida alimentación.				
11	**SERVICIO DE ANIMACION Y RECREACION**	Prestación de servicios de animación y recreación, con experiencia mínima de dos (02) años en manejo de grupos, dinámicas de integración y/o pausas activas corporativas e institucionales. Se requiere creatividad para dirigir dinámicas, y recreación, contar con un grupo de trabajo para y suministro del material para el abordaje de 150 personas aproximadamente. El servicio deberá ejecutar las siguientes fases durante el desarrollo de la capacitación: Fase 1: Apertura y Rompehielos: Dinámica inicial de máximo 20 minutos para motivar a la audiencia, captar su atención y generar un ambiente receptivo antes de las ponencias. Fase 2: Pausa recreativa: Intervención lúdica de 30 a 50 minutos. Esta actividad debe incluir estiramientos corporativos, dinámicas mentales ágiles o ejercicios de coordinación de baja intensidad aptos para todo público y actividades recreativas al aire libre. Fase 3: Cierre y Clausura: Dinámica de integración final, agradecimiento y fomento del trabajo en equipo, alineada con los objetivos institucionales de la capacitación. Debe asumir los costos de transporte hasta el sitio del evento y su debida alimentación. El servicio debe estar disponible en la fecha, hora y lugar que disponga el supervisor.	**Global**	**1**	**$ 1.435.000,00**	**$ 1.435.000,00**

12	**MATERIALES PEDAGÓGICOS PARA ACTIVIDADES**	Se requiere comprar 25 pliegos de cartulina con medidas de 100 cm de largo x 70 cm de ancho; 2 cajas de clips jumbo sujetador de papel cada una por 50 unidades ; 5 cajas de lapiceros de color negro; 3 cajas de marcadores permanentes de punta acrílica x 12 unidades; 5 rollos de cinta adhesiva transparente 48 mm x 132 m; 4 resmas de hojas de block tamaño carta x 500 unidades; 1 rollo de papel bond x 30 metros de longitud; 5 tijeras de 10 cm de alto x 6 cm de ancho, 2 cajas de marcadores de punta delgada x 12 unidades en colores surtidos; 1 paquete de bolsas plásticas de basura x 10 unidades. Estos materiales deben ser entregados en la fecha, hora y lugar estipulado por el supervisor.	**Global**	**1**	**$ 700.000,00**	**$ 700.000,00**

Actividad 2: Entrega de incentivos para el fortalecimiento de las actividades de los Comités de Conciliación de las JAC.

ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	V/ UNITARIO	TOTAL
13	**PARLANTE DE SONIDO**	Suministro de cabinas de sonido recargable, con la finalidad de realizar un sorteo entre los comités de conciliación de las JAC que estén más activos durante la jornada, el cual debe cumplir con las siguientes especificaciones: sistema portátil con batería recargable de 1000 watts de potencia RMS 1600 watts picos con un parlante de 15 pulgadas con Driver de 1.5 de titanio impulsado por un amplificador de clase D potente y de alta calidad, batería incorporada con duración de hasta 6 horas, entrada canon balanceado xlr y plug ¼, puerto USB y SD/MMC lector de tarjetas, FM radio, Bluetooth y – funciones de Grabación, Control remoto, incluye pedestal de parlante y micrófono inalámbrico. La finalidad del parlante, es que los conciliadores puedan celebrar sus audiencias o reuniones en	**Unidad**	**10**	**$ 1.600.000,00**	**$ 16.000.000,00**

	sus comunidades y que tengan esta herramienta útil para la ampliacion del sonido. Los productos deberán ser nuevos, en óptimas condiciones de calidad, Los parlantes deberán ser entregadas en la fecha, hora y lugar establecidos por el supervisor.				
TOTAL					**$ 49.000.000,00**

No siendo más lo ofertado agradecemos su valiosa apreciación a nuestro trabajo. Para mayor información comunicarse al teléfono 311 4282332

Cordialmente,

DARWIN YELA MUÑOZ
C.C. 18.158.345 Valle del Guamuez – Putumayo
R. Legal
Nit: 18158345-0
Celular: 311-428-2332.
Correo electrónico: h4producciones@yahoo.com
Dirección: Vereda Limonal- San Miguel
Régimen ordinario, facturador electrónico- No responsable de Iva.

SERVICIOS INTEGRADOS
Jorge García López
NIT. 18155384-4

La Dorada – Putumayo, 03 de septiembre de 2026.

Señor:
DARWIN VALLEJOS SOLARTE
Secretario General y de Gobierno
Alcaldía De San Miguel Putumayo

Asunto: cotización a la PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA DESARROLLAR JORNADA DE PROMOCION DEL ACCESO A LA JUSTICIA Y CAPACITACION EN MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS CON LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO.

Actividad 1: Logística para el desarrollo de capacitación con los comités de conciliación de las JAC en temas de Acceso a la Justicia y MASC.						
ITEM	**ELEMENTOS Y SERVICIOS**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**V/ UNITARIO**	**TOTAL**
1	PENDÓN PUBLICITARIO	Suministro de un pendón impreso en lona banner 13 oz, impresión a full color con medidas de 2 metros de alto por 1 metro de ancho, de excelente calidad, el pendón debe entregarse con estructura tipo araña y debe incluir tula de trasporte en tela sencilla. Debe contener el nombre oficial de la SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, e incluir logos institucionales de la administración municipal. El diseño será suministrado por el supervisor. El producto debe ser entregado e instalado en la fecha, hora y lugar dispuesto por el supervisor.	Unidad	1	$ 550.000,00	$ 550.000,00
2	REFRIGERIOS	Entregar refrigerios durante el desarrollo de la Jornada promoción y capacitación en temas de Justicia y Masc, a los asistentes, funcionarios e instituciones involucradas para el desarrollo de la actividad. Las opciones del Menú: 1) arepa con relleno de carnes y queso 200 gr, 2) un Sándwich con una rodaja de mortadela y queso, rodaja de tomate y salsas, 3) un postre de 300 gr, 4) Empanada de carne grande 200 gr, 5) pan grande especial (croazán o Hawaiano) y una bebida en presentación de 10 oz la cual puede ser: 1) vaso de chocolate o café en leche, 2) Vaso de Jugo Natural; 3) Malteada de sabores o avena; 4) una bebida o refresco saborizados por 250 ml; Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. Entregar los refrigerios debidamente	Unidad	140	$ 12.000,00	$ 1.680.000,00

		empacados en la fecha, la hora y lugar dispuesto por el supervisor.				
3	ALMUERZO ESPECIAL	Entregar almuerzos durante el desarrollo de la Jornada promoción y capacitación en temas de Justicia y Masc, estos almuerzos se entregarán a los funcionarios de las instituciones que asistan. Los cuales deben entregarse en excelentes condiciones higiénicas, nutricionales y buena presentación. Opción de Menú: Sopa o Sancocho, Churrasco gratinado o al carbón, o gallina criolla o lomo de cerdo en salsa al gusto 250 gr en presentación especial. Arroz especial, Ensalada agridulce (lechuga piña, fresa, queso, crema de leche, maíz tierno 250 gms). Papas a la francesa o patacones 300 gms. Juego de Pulpa de Fruta o limonada (natural, cerezada, o de coco) y un vaso de Agua. Deben ser entregados servidos individualmente a la mesa, utilizando cubiertos y mantelería en excelentes condiciones higiénicas, nutricionales y buena presentación, en el lugar fecha y hora especificadas por el supervisor.	Unidad	140	$ 50.000,00	$ 7.000.000,00
4	ADECUACION, DECORACION Y ALQUILER DE SITIO	Servicio de alquiler de sitio amplio, agradable con salón para capacitación y espacio para actividades pedagógicas; se requiere Servicio de decoración adaptado para el sitio de capacitación, Incluye el suministro e instalación de globos (paquetes por 50 unidades referencias de tamaño estándar industrial R12 y R9 o equivalentes de colores surtidos). El contratista debe suministrar en calidad de préstamo para el evento: 16 mesas plásticas de 4 puestos y 8 manteles blancos de 3 metros en tela gruesa para la mesa principal y un arreglo de centro de mesa (flores naturales o artificiales coordinadas con el supervisor). El contratista será responsable del transporte, montaje, instalación, adecuación y posterior retiro de los elementos suministrados, garantizando que la decoración y el mobiliario se encuentren disponibles y en óptimas condiciones de presentación, limpieza y funcionamiento en el lugar, en la fecha y horario establecidos por el supervisor del contrato.	Global	1	$ 2.500.000,00	$ 2.500.000,00
5	HIDRATACIÓN - AGUA	Suministro de siete (07) pacas de agua en botella, cada una por veinticuatro (24) unidades de 300 ml, para un total de ciento sesenta y ocho (168) unidades. Entrega en el lugar, fecha y hora indicados por el supervisor.	Paca	7	$ 25.300,00	$ 177.100,00

6	SONIDO SEMIPROFESIONAL	Alquiler de sistema de sonido semiprofesional que incluya: dos (2) monitores frontales de mínimo 1.000 watts, dos (2) cabinas, dos (2) sub-bajos de mínimo 600 watts cada uno, una (1) consola de 16 canales, dos (2) micrófonos inalámbricos con receptores y baterías, un (1) computador portátil para reproducción de audio y cableado completo. Incluye transporte, instalación, operación, personal técnico y desmonte. El servicio deberá prestarse en la fecha, hora y lugar definidos por el supervisor.	Unidad	1	$ 1.300.000,00	$ 1.300.000,00
7	CAMISETAS DE IDENTIFICACION	suministro y entrega de camisetas estampadas con un logo representativo de la Jornada y la frase COMITE DE CONCILIACION COMUNITARIO, la cual debe ser estampada en la parte posterior de la camiseta, con las siguientes características: Cuello redondo, con manga, silueta semiajustada, prenda elaborada en tela poliéster o algodón, en tallas variadas para adultos, El color y diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor. Las Cuales deben entregarse a los integrantes de los comités de conciliación de todas las JAC que asistan al evento, con el fin de identificarlos y promocionar en sus comunidades, la importancia de la actividad que realizan estos comités, como primeros operadores de justicia en la resolución de conflictos.	Unidad	120	$ 45.000,00	$ 5.400.000,00
8	GORRAS DE IDENTIFICACION	Suministro de ciento veinte (120) gorras en malla elaboradas en poliéster neopreno, con agujeros discretos, estampadas con el logo institucional (5 × 5 cm) y con la frase CONCILIADOR COMUNITARIO, el color y diseño final debe estar previamente aprobado por el supervisor. Las Cuales deben entregarse a los integrantes de los comités de conciliación de todas las JAC que asistan al evento, con el fin de identificarlos y promocionar en sus comunidades, la importancia de la actividad que realizan estos comités, como primeros operadores de justicia en la resolución de conflictos.	Unidad	120	$ 35.000,00	$ 4.200.000,00

9	AGENDA Y LAPICERO	Se requiere el suministro kits individuales para las participantes de la jornada de capacitación. Cada kit debe contener: una (01) agenda personalizada de 22,3 cm de alto x 17 cm de ancho, tapa dura, argollada, de 100 hojas cuadriculadas en papel bond blanco o ecológico beige, que incluya hoja de datos y calendario. La carátula debe contener los logos institucionales y un diseño alusivo al empoderamiento económico de las mujeres, previamente aprobado por el supervisor. Un (01) esfero retráctil, tinta negra, elaborado en plástico no tóxico y de punta fina. Incluye transporte y entrega del material en el lugar, fecha y hora indicados por el supervisor del contrato.	kit	120	$ 55.000,00	$ 6.600.000,00
10	CAPACITADOR	Se requiere de un conferencista, con amplio reconocimiento. para que dicte un taller en METODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS (CONCILIACION Y TRANSACION). El conferencista deberá acreditar una experiencia de tres (03) años como mínimo en el desarrollo de su profesión y estudios profesionales en Derecho, Psicología, y/o Trabajo social, además deberá acreditar conocimientos en mecanismos alternativos de solución de conflictos. En el abordaje de conferencia debe contar con buen manejo del tema y desarrollarlo con casuística y actividades pedagógicas que faciliten la comprensión y el aprendizaje. El taller debe comprender de una sesión de 2 horas, para 150 personas aproximadamente, el profesional debe aportar el material audiovisual necesario para orientar la capacitación (Videobeam, computador portátil, telón para proyección y filminas), debe asumir los costos de transporte desde su lugar de origen hasta el sitio del evento y su debida alimentación.	Global	1	$ 3.750.000,00	$ 3.750.000,00

11	SERVICIO DE ANIMACION Y RECREACION	Prestación de servicios de animación y recreación, con experiencia mínima de dos (02) años en manejo de grupos, dinámicas de integración y/o pausas activas corporativas e institucionales. Se requiere creatividad para dirigir dinámicas, y recreación, contar con un grupo de trabajo para y suministro del material para el abordaje de 150 personas aproximadamente. El servicio deberá ejecutar las siguientes fases durante el desarrollo de la capacitación: Fase 1: Apertura y Rompehielos: Dinámica inicial de máximo 20 minutos para motivar a la audiencia, captar su atención y generar un ambiente receptivo antes de las ponencias. Fase 2: Pausa recreativa: Intervención lúdica de 30 a 50 minutos. Esta actividad debe incluir estiramientos corporativos, dinámicas mentales ágiles o ejercicios de coordinación de baja intensidad aptos para todo público y actividades recreativas al aire libre. Fase 3: Cierre y Clausura: Dinámica de integración final, agradecimiento y fomento del trabajo en equipo, alineada con los objetivos institucionales de la capacitación. Debe asumir los costos de transporte hasta el sitio del evento y su debida alimentación. El servicio debe estar disponible en la fecha, hora y lugar que disponga el supervisor.	Global	1	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00
12	MATERIALES PEDAGÓGICOS PARA ACTIVIDADES	Se requiere comprar 25 pliegos de cartulina con medidas de 100 cm de largo x 70 cm de ancho; 2 cajas de clips jumbo sujetador de papel cada una por 50 unidades ; 5 cajas de lapiceros de color negro; 3 cajas de marcadores permanentes de punta acrílica x 12 unidades; 5 rollos de cinta adhesiva transparente 48 mm x 132 m; 4 resmas de hojas de block tamaño carta x 500 unidades; 1 rollo de papel bond x 30 metros de longitud; 5 tijeras de 10 cm de alto x 6 cm de ancho, 2 cajas de marcadores de punta delgada x 12 unidades en colores surtidos; 1 paquete de bolsas plásticas de basura x 10 unidades. Estos materiales deben ser entregados en la fecha, hora y lugar estipulado por el supervisor.	Global	1	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00

Actividad 2: Entrega de incentivos para el fortalecimiento de las actividades de los Comités de Conciliación de las JAC.

ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	V/ UNITARIO	TOTAL

SERVICIOS INTEGRADOS
Jorge García López
NIT. 18155384-4

13	PARLANTE DE SONIDO	Suministro de cabinas de sonido recargable, con la finalidad de realizar un sorteo entre los comités de conciliación de las JAC que estén más activos durante la jornada, el cual debe cumplir con las siguientes especificaciones: sistema portátil con batería recargable de 1000 watts de potencia RMS 1600 watts picos con un parlante de 15 pulgadas con Driver de 1.5 de titanio impulsado por un amplificador de clase D potente y de alta calidad, batería incorporada con duración de hasta 6 horas, entrada canon balanceado xlr y plug ¼, puerto USB y SD/MMC lector de tarjetas, FM radio, Bluetooth y – funciones de Grabación, Control remoto, incluye pedestal de parlante y micrófono inalámbrico. La finalidad del parlante, es que los conciliadores puedan celebrar sus audiencias o reuniones en sus comunidades y que tengan esta herramienta útil para la ampliación del sonido. Los productos deberán ser nuevos, en óptimas condiciones de calidad, Los parlantes deberán ser entregadas en la fecha, hora y lugar establecidos por el supervisor.	Unidad	10	$ 2.100.000,00	$ 21.000.000,00
TOTAL						**$ 56.657.100,00**

El costo de la oferta se ajusta a un valor económico de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS MONEDA CORRIENTE ($56.657.100,00).** incluido IVA y los gastos en los que se puede incurrir si somos contratistas del municipio de San Miguel.

Código responsabilidades DIAN: 5-22-52

Certificamos que contamos con la experiencia para el desarrollo de la presente logística, cumpliendo con cada uno de los ítems requeridos.

Cordialmente,

Jorge García

JORGE ELIECER GARCIA LOPEZ
C.C. 18.155.384 Valle del Guamuez - Putumayo
Nit: 18155384-4
Correo: hl2001name@gmail.com
Dirección: Barrio central - La Dorada Putumayo
Celular: 3209885396

MULTISERVICIOS
COFFEE BREAK
NIT. 1.126.448.153-0

Señores:
JOSÉ JAIRO LÓPEZ MELO
DARWIN VALLEJOS SOLARTE
Alcaldía Municipal San Miguel
Carrera 4 Calle 7 Barrio la Libertad
La Dorada – San Miguel (Putumayo).

Referencia: COTIZACIÓN.

Mediante la presente remito cotización para el proyecto de inversión **"PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA DESARROLLAR JORNADA DE PROMOCION DEL ACCESO A LA JUSTICIA Y CAPACITACION EN MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS CON LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO"**

El valor total de la cotización es de **CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($53.579.000,00),** incluidos los respectivos impuestos, y también las responsabilidades ante la DIAN, en el régimen ordinario.

Actividad 1: Logística para el desarrollo de capacitación con los comités de conciliación de las JAC en temas de Acceso a la Justicia y MASC.						
ITEM	**ELEMENTOS Y SERVICIOS**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**V/ UNITARIO**	**TOTAL**
1	PENDÓN PUBLICITARIO	Suministro de un pendón impreso en lona banner 13 oz, impresión a full color con medidas de 2 metros de alto por 1 metro de ancho, de excelente calidad, el pendón debe entregarse con estructura tipo araña y debe incluir tula de trasporte en tela sencilla. Debe contener el nombre oficial de la SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, e incluir logos institucionales de la administración municipal. El diseño será suministrado por el supervisor. El producto debe ser entregado e instalado en la fecha, hora y lugar dispuesto por el supervisor.	Unidad	1	$ 650.000,00	$ 650.000,00

2	REFRIGE-RIOS	Entregar refrigerios durante el desarrollo de la Jornada promoción y capacitación en temas de Justicia y Masc, a los asistentes, funcionarios e instituciones involucradas para el desarrollo de la actividad. Las opciones del Menú: 1) arepa con relleno de carnes y queso 200 gr, 2) un Sándwich con una rodaja de mortadela y queso, rodaja de tomate y saisas, 3) un postre de 300 gr, 4) Empanada de carne grande 200 gr, 5) pan grande especial (croazán o Hawaiano) y una bebida en presentación de 10 oz la cual puede ser: 1) vaso de chocolate o café en leche, 2) Vaso de Jugo Natural; 3) Malteada de sabores o avena: 4) una bebida o refresco saborizados por 250 ml; Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. Entregar los refrigerios debidamente empacados en la fecha, la hora y lugar dispuesto por el supervisor.	Unidad	140	$ 12.000,00	$ 1.680.000,00
3	ALMUERZO ESPECIAL	Entregar almuerzos durante el desarrollo de la Jornada promoción y capacitación en temas de Justicia y Masc, estos almuerzos se entregarán a los funcionarios de las instituciones que asistan. Los cuales deben entregarse en excelentes condiciones higiénicas, nutricionales y buena presentación. Opción de Menú: Sopa o Sancocho. Churrasco gratinado o al carbón, o gallina criolla o lomo de cerdo en salsa al gusto 250 gr en presentación especial. Arroz especial, Ensalada agridulce (lechuga piña, fresa, queso, crema de leche, maíz tierno 250 gms). Papas a la francesa o patacones 300 gms. Juego de Pulpa de Fruta o limonada (natural, cerezada, o de coco) y un vaso de Agua. Deben ser entregados servidos individualmente a la mesa, utilizando cubiertos y manteleria en excelentes condiciones higiénicas, nutricionales y buena presentación, en el lugar fecha y hora especificadas por el supervisor.	Unidad	140	$ 48.000,00	$ 6.720.000,00

4	ADECUACION, DECORACION Y ALQUILER DE SITIO	Servicio de alquiler de sitio amplio, agradable con salón para capacitación y espacio para actividades pedagógicas; se requiere Servicio de decoración adaptado para el sitio de capacitación, Incluye el suministro e instalación de globos (paquetes por 50 unidades referencias de tamaño estándar industrial R12 y R9 o equivalentes de colores surtidos). El contratista debe suministrar en calidad de préstamo para el evento: 16 mesas plásticas de 4 puestos y 8 manteles blancos de 3 metros en tela gruesa para la mesa principal y un arreglo de centro de mesa (flores naturales o artificiales coordinadas con el supervisor). El contratista será responsable del transporte, montaje, instalación, adecuación y posterior retiro de los elementos suministrados, garantizando que la decoración y el mobiliario se encuentren disponibles y en óptimas condiciones de presentación, limpieza y funcionamiento en el lugar, en la fecha y horario establecidos por el supervisor del contrato.	Global	1	$ 2.200.000,00	$ 2.200.000,00
5	HIDRATACIÓN - AGUA	Suministro de siete (07) pacas de agua en botella, cada una por veinticuatro (24) unidades de 300 ml, para un total de ciento sesenta y ocho (168) unidades. Entrega en el lugar, fecha y hora indicados por el supervisor.	Paca	7	$ 27.000,00	$ 189.000,00
6	SONIDO SEMIPROFESIONAL	Alquiler de sistema de sonido semiprofesional que incluya: dos (2) monitores frontales de mínimo 1.000 watts, dos (2) cabinas, dos (2) sub-bajos de mínimo 600 watts cada uno, una (1) consola de 16 canales, dos (2) micrófonos inalámbricos con receptores y baterías, un (1) computador portátil para reproducción de audio y cableado completo. Incluye transporte, instalación, operación, personal técnico y desmonte. El servicio deberá prestarse en la fecha, hora y lugar definidos por el supervisor.	Unidad	1	$ 1.300.000,00	$ 1.300.000,00

7	CAMISETAS DE IDENTIFICACION	suministro y entrega de camisetas estampadas con un logo representativo de la Jornada y la frase COMITE DE CONCILIACION COMUNITARIO, la cual debe ser estampada en la parte posterior de la camiseta, con las siguientes características: Cuello redondo, con manga, silueta semiajustada, prenda elaborada en tela poliéster o algodón, en tallas variadas para adultos, El color y diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor. Las Cuales deben entregarse a los integrantes de los comités de conciliación de todas las JAC que asistan al evento, con el fin de identificarlos y promocionar en sus comunidades. la importancia de la actividad que realizan estos comités, como primeros operadores de justicia en la resolución de conflictos.	Unidad	120	$ 45.000,00	$ 5.400.000,00
8	GORRAS DE IDENTIFICACION	Suministro de ciento veinte (120) gorras en malla elaboradas en poliéster neopreno, con agujeros discretos, estampadas con el logo institucional (5 x 5 cm) y con la frase CONCILIADOR COMUNITARIO, el color y diseño final debe estar previamente aprobado por el supervisor. Las Cuales deben entregarse a los integrantes de los comités de conciliación de todas las JAC que asistan al evento, con el fin de identificarlos y promocionar en sus comunidades. la importancia de la actividad que realizan estos comités, como primeros operadores de justicia en la resolución de conflictos.	Unidad	120	$ 33.000,00	$ 3.960.000,00
9	AGENDA Y LAPICERO	Se requiere el suministro kits individuales para las participantes de la jornada de capacitación. Cada kit debe contener: una (01) agenda personalizada de 22,3 cm de alto x 17 cm de ancho, tapa dura, argollada, de 100 hojas cuadriculadas en papel bond blanco o ecológico beige, que incluya hoja de datos y calendario. La carátula debe contener los logos institucionales y un diseño alusivo al empoderamiento económico de las mujeres, previamente aprobado por el supervisor. Un (01) esfero re-	kit	120	$ 60.000,00	$ 7.200.000,00

		tráctil, tinta negra, elaborado en plástico no tóxico y de punta fina Incluye transporte y entrega del material en el lugar, fecha y hora indicados por el supervisor del contrato.				
10	CAPACITADOR	Se requiere de un conferencista, con amplio reconocimiento. para que dicte un taller en METODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS (CONCILIACION Y TRANSACION). El conferencista deberá acreditar una experiencia de tres (03) años como mínimo en el desarrollo de su profesión y estudios profesionales en Derecho, Psicología, y/o Trabajo social, además deberá acreditar conocimientos en mecanismos alternativos de solución de conflictos. En el abordaje de conferencia debe contar con buen manejo del tema y desarrollarlo con casuística y actividades pedagógicas que faciliten la comprensión y el aprendizaje. El taller debe comprender de una sesión de 2 horas, para 150 personas aproximadamente, el profesional debe aportar el material audiovisual necesario para orientar la capacitación (Videobeam, computador portátil, telón para proyección y filminas), debe asumir los costos de transporte desde su lugar de origen hasta el sitio del evento y su debida alimentación.	Global	1	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00

11	SERVICIO DE ANIMACIÓN Y RECREACION	Prestación de servicios de animación y recreación, con experiencia mínima de dos (02) años en manejo de grupos, dinámicas de integración y/o pausas activas corporativas e institucionales. Se requiere creatividad para dirigir dinámicas, y recreación, contar con un grupo de trabajo para y suministro del material para el abordaje de 150 personas aproximadamente. El servicio deberá ejecutar las siguientes fases durante el desarrollo de la capacitación: Fase 1: Apertura y Rompehielos: Dinámica inicial de máximo 20 minutos para motivar a la audiencia, captar su atención y generar un ambiente receptivo antes de las ponencias. Fase 2: Pausa recreativa: Intervención lúdica de 30 a 50 minutos. Esta actividad debe incluir estiramientos corporativos, dinámicas mentales ágiles o ejercicios de coordinación de baja intensidad aptos para todo público y actividades recreativas al aire libre. Fase 3: Cierre y Clausura. Dinámica de integración final, agradecimiento y fomento del trabajo en equipo, alineada con los objetivos institucionales de la capacitación. Debe asumir los costos de transporte hasta el sitio del evento y su debida alimentación. El servicio debe estar disponible en la fecha, hora y lugar que disponga el supervisor.	Global	1	$ 1.480.000.00	$ 1.480.000,00
12	MATERIALES PEDAGÓGICOS PARA ACTIVIDADES	Se requiere comprar 25 pliegos de cartulina con medidas de 100 cm de largo x 70 cm de ancho; 2 cajas de clips jumbo sujetador de papel cada una por 50 unidades ; 5 cajas de lapiceros de color negro; 3 cajas de marcadores permanentes de punta acrílica x 12 unidades; 5 rollos de cinta adhesiva transparente 48 mm x 132 m; 4 resmas de hojas de block tamaño carta x 500 unidades; 1 rollo de papel bond x 30 metros de longitud; 5 tijeras de 10 cm de alto x 6 cm de ancho, 2 cajas de marcadores de punta delgada x 12 unidades en colores surtidos; 1 paquete de bolsas plásticas de basura x 10 uni-	Global	1	$ 800.000,00	$ 800.000,00

		dades. Estos materiales deben ser entregados en la fecha, hora y lugar estipulado por el supervisor.				

Actividad 2: Entrega de incentivos para el fortalecimiento de las actividades de los Comités de Conciliación de las JAC.

ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	V/ UNITARIO	TOTAL
13	PARLANTE DE SONIDO	Suministro de cabinas de sonido recargable, con la finalidad de realizar un sorteo entre los comités de conciliación de las JAC que estén más activos durante la jornada, el cual debe cumplir con las siguientes especificaciones: sistema portátil con bateria recargable de 1000 watts de potencia RMS 1600 watts picos con un parlante de 15 pulgadas con Driver de 1.5 de titanio impulsado por un amplificador de clase D potente y de alta calidad, batería incorporada con duración de hasta 6 horas, entrada canon balanceado xlr y plug ¼, puerto USB y SD/MMC lector de tarjetas, FM radio, Bluetooth y – funciones de Grabación, Control remoto, incluye pedestal de parlante y micrófono inalámbrico. La finalidad del parlante, es que los conciliadores puedan celebrar sus audiencias o reuniones en sus comunidades y que tengan esta herramienta útil para la ampliación del sonido. Los productos deberán ser nuevos, en óptimas condiciones de calidad, Los parlantes deberán ser entregadas en la fecha, hora y lugar establecidos por el supervisor.	Unidad	10	$ 1.800.000,00	$ 18.000.000,00
TOTAL						**$ 53.579.000,00**

La presente se firma en la Dorada - San Miguel Putumayo, a los 03 días del mes de septiembre de 2026, con una vigencia de 60 días calendario.

Cordialmente,

Hernando Delgado

LUIS HERNANDO DELGADO QUIROZ

Identificación: C.C. No. 1.126.448.153

Correo electrónico: multicoffeebreak@gmail.com