**ESTUDIOS PREVIOS**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2026001540**

El CENTRO DE SALUD SAN BARTOLOMÉ DE CÓRDOBA ESE como unidad territorial descentralizada tiene a su cargo el cumplimiento de los deberes y fines asignados al Estado, los cuales se encuentran señalados en el artículo 2 de la Constitución Política "Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo (...)".

Conforme al numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, por el cual se crea el Sistema de Seguridad Social Integral, en concordancia con el artículo 16 del Decreto 1876 de 1994, en virtud del cual se reglamentó la Ley 100 de 1993, se determinó que las Empresas Sociales del Estado se rigen en materia de contratación por el derecho privado, siendo discrecional utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

**CAPITULO I.**

## 1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:

El artículo 49 de la Constitución Política de Colombia establece que la atención de la salud es un servicio público a cargo del estado, en el que se propende por garantizar a todas las personas el acceso a los servicios de salud, promoción, protección y recuperación de la salud. Así mismo, al Estado le corresponde organizar, dirigir y reglamentar la prestación del servicio de salud a los habitantes conforme a los principios de eficiencia, universalidad, igualdad y solidaridad.

El Centro de Salud San Bartolomé de Córdoba ESE, es una entidad pública, descentralizada, del orden Municipal, prestadora de servicios de Salud, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, regida en materia contractual por lo estipulado en el Capítulo III, Título II del Libro II de la Ley 100 de 1993 y sus modificaciones contenidas en las Leyes 1122 de 2007 y 1438 de 2011.

Que el artículo 16 del Decreto 1876 de 1994, estableció lo siguiente: *"RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS CONTRATOS: A partir de la fecha de creación de una Empresa Social del Estado, se aplicará en materia de contratación las normas del Derecho Privado, sujetándose a la jurisdicción ordinaria conforme a las normas sobre la materia. Sin embargo, de conformidad con lo establecido en el numeral 6o del artículo 98 del Decreto ley 1298 de 1994, las empresas sociales del estado podrán discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto general de contratación de la administración pública".*

Que la Ley 1150 de 2007, que reformó parcialmente la ley 80 de 1993, estableció en su Artículo 13 lo siguiente: *"Principios generales de la actividad contractual para entidades no sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual excepcional al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, aplicarán en desarrollo de su actividad contractual, acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente según sea el caso y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal.*

Que la Resolución No 1440 de 24 de agosto de dos mil veinticuatro (2024) modificó los artículos 9, 10 y 16 de la Resolución 5185 de 2013 y fijó los lineamientos para que las Empresas Sociales del Estado adopten el manual de contratación que regirá su actividad contractual, especialmente imponiendo la obligación de adelantar procesos de convocatoria pública cuando se trate de procesos contractuales de

infraestructura y dotación cuyas fuentes de financiación provengan del Presupuesto General de la Nación

Que mediante acuerdo No. 009 del once (11) de octubre de 2024, se modificó "EL ESTATUTO DE CONTRATACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN BARTOLOMÉ DE CÓRDOBA ESE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E".

Que la Junta Directiva de La Empresa Social del Estado E.S.E. Centro de Salud San Bartolomé de Córdoba ESE adoptó el Estatuto de Contratación de la Empresa Social del Estado, con el objeto de reglamentar la gestión contractual por la cual se regirá el ejercicio del sistema de compras y contratación que le permitan el cumplimiento eficiente del servicio de salud a su cargo.

Las opciones que existen en el mercado se orientan a la posibilidad de celebrar el presente contrato con personas jurídicas o personas naturales. Teniendo en cuenta la disponibilidad en la región, la E.S.E. opta por la contratación de personas naturales que puedan cumplir en forma satisfactoria el objeto del contrato, sus obligaciones, acorde con las exigencias establecidas en los presentes estudios previos.

Se deja constancia que el presente contrato se encuentra incluido en el plan de adquisiciones de la entidad o en caso contrario se realizará el ajuste correspondiente.

De igual manera que existe coherencia entre el objeto del contrato el cual se orienta a: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA EL APOYO A CONTRATACIÓN DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS) DEL CENTRO DE SALUD SAN BARTOLOMÉ DE CÓRDOBA E.S.E., DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 104 DEL 23 DE ENERO DE 2026. y el rubro de imputación presupuestal.

Que El CENTRO DE SALUD SAN BARTOLOME DE CORDOBA E.S.E se ha beneficiado de la Resolución N° 000104 del 23 de enero de 2026, expedida por el MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, Por la cual se efectúa una asignación de recursos a las Empresas Sociales del Estado para el "fortalecimiento del nivel primario, basado en la Atención Primaria en Salud, a través de la conformación y operación de equipos básicos en salud", que ejecuten las intervenciones, procedimientos o actividades para la promoción de la salud y acciones colectivas dirigidas a grupos poblacionales a lo largo del curso de la vida, que se realizan en los diferentes entornos de desarrollo o ámbitos de la vida cotidiana tales como el entorno hogar, comunitario, escolar, institucional y laboral, definidas con fundamento en la evidencia disponible.

Por otro lado, La Constitución Política de Colombia de 1991 establece en su artículo 49 que la salud es un derecho fundamental de las personas y que corresponde al Estado organizar, dirigir y regular el servicio público de salud. Este derecho incluye la accesibilidad, la equidad, la calidad, la oportunidad y la efectividad de la atención médica. La Ley 1751 de 2015, Ley Estatutaria en Salud, amplía este concepto, afirmando que todas las personas tienen derecho a recibir atención en salud bajo condiciones dignas y sin discriminación.

La contratación de un auxiliar administrativo en contratación en un centro de salud es clave para garantizar estos principios. Un auxiliar en contratación facilita la organización de citas, la gestión de documentación, y la coordinación eficiente entre los diferentes servicios del centro de salud, lo cual contribuye a la accesibilidad y oportunidad en la prestación de los servicios de salud. Además, mejora la calidad del servicio al permitir que los profesionales de salud se concentren en la atención directa al paciente.

Que para fortalecer la atención primaria en salud (APS), servicio que se desarrollará mediante la operación de los equipos básicos de salud, en la jurisdicción territorial del municipio de Córdoba (N]. se priorizan los micro territorios conformados por los asentamientos indígenas en zonas rurales y periurbanas, quienes por su cultura y cosmovisión necesitan de integralidad de los servicios por parte de estos equipos básicos.

Que según la normatividad antes referida y según los lineamientos efectuados por el Ministerio de Salud y Protección Social, para la conformación de los equipos básicos en salud y su operatividad, se requiere de un personal idóneo para el apoyo administrativo de estos equipos, quien será el encargado, además de fortalecer y apoyar, llevar sistemáticamente el seguimiento de cronogramas mensuales y la digitación

y registro de la información designada.

Adicionalmente, es importante contar con este apoyo administrativo para facilitar el proceso de contratación del personal requerido, apoyar en la organización de auditorías internas y externas, coordinar las capacitaciones dirigidas al nuevo talento humano vinculado, así como también para la recepción, organización y seguimiento de las hojas de vida de los nuevos contratistas, garantizando así un proceso eficiente y alineado con los requerimientos del servicio. Esta figura se convierte en un pilar esencial para el buen funcionamiento de la atención primaria en salud, permitiendo que tanto los pacientes como los profesionales de la salud se beneficien de un entorno organizado, eficiente y enfocado en la atención de calidad.

Por las razones expuestas, es necesario, prioritario, conveniente y oportuno la celebración de un contrato a través de la modalidad de contratación directa. Contar con un auxiliar administrativo en Contratación en el Centro de Salud San Bartolomé de Córdoba es una necesidad imperiosa para mejorar la calidad del servicio, optimizar recursos y tiempos, y facilitar el acceso a la atención médica a los pacientes.

## CAPITULO II DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

**2.1 OBJETO**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA EL APOYO A CONTRATACIÓN DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS) DEL CENTRO DE SALUD SAN BARTOLOMÉ DE CÓRDOBA E.S.E., DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 104 DEL 23 DE ENERO DE 2026.

**Clasificación UNSPSC.** El servicio por contratar está codificado en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC, hasta el (tercero o cuarto) nivel, como se indica en la Tabla 1 – Codificación del servicio en el sistema UNSPSC:

| CLASIFICACIÓN UNSPSC |
|---|
| 80111600 - Personal Temporal |

### 2.2. CLASE DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios

### 2.3. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El presente contrato tiene un término de duración desde su perfeccionamiento hasta el treinta (30) de noviembre de 2026, siendo el plazo de ejecución desde la suscripción del acta de inicio hasta la fecha referida. El plazo de ejecución y desarrollo de actividades por parte de contratista de acuerdo con la programación del contratante genera honorarios a favor del contratista

### 2.4. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato será en el Municipio de Córdoba – Nariño en el Centro de Salud San Bartolomé de Córdoba o donde la prestación del servicio lo demande.

### 2.5. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

### 2.5.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

a) El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas. b) El Contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. c) Cumplir el objeto contractual en los tiempos establecidos y dando cumplimiento a las condiciones y características señaladas en los Estudios Previos. d) El Contratista se obliga a guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades propias del proceso o programa en el cual presta sus servicios y de la Entidad en general, que le sea dada a conocer con ocasión del presente contrato. e) El Contratista deberá cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas. f) Atender los requerimientos efectuados por la entidad contratante, a través de la supervisión una vez suscrito el contrato en forma inmediata. g) Suscribir las actas e informes de ejecución contractual a que haya lugar. h) Presentar factura o cuenta de cobro según lo requerido legalmente. i) En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar la situación de forma inmediata, al supervisor del contrato, en medio escrito. j) El Contratista será el único responsable del cumplimiento de sus obligaciones fiscales y tributarias en los términos de Ley. k) Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral. l) Presentar informes mensuales de actividades, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor del contrato de prestación de servicios. m) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la E.S.E y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas. n) Presentar sus actividades cumpliendo con los lineamientos determinados por la E.S.E, de manera que estén dirigidos a satisfacer a los usuarios, asegurando la excelencia, la calidad y la calidez en la atención, que debe brindar esta entidad Hospitalaria. o) Responder pecuniariamente por los elementos y bienes muebles de propiedad de la Entidad que se le entreguen de manera transitoria, hasta finalizar el contrato. Para tal efecto, suscribirá las actas de recibo y entrega respectivas. p). Devolver una vez finalizado el contrato, en los siguientes tres días calendario, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, todos los elementos que sean suministrados por esta Entidad para la ejecución del objeto del contrato. q) Asistir a las capacitaciones y reuniones programadas y convocadas por la ESE, r) Autorizar a la entidad la aplicación de descuentos por el incumplimiento de sus obligaciones contractuales, previo el agotamiento del debido proceso, en montos de hasta el 20% del valor del contrato, s) Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

**2.5.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**:

**1.** Brindar apoyo administrativo a los procesos de contratación relacionados con los Equipos Básicos de Salud (EBS), colaborando en la organización, seguimiento y ejecución de las actividades necesarias para el desarrollo de la gestión contractual. **2.** Preparar y digitalizar la documentación correspondiente a los procesos contractuales, verificando su completitud, legibilidad y adecuada organización, con el fin de facilitar su posterior cargue en la plataforma SECOP. **3.** Apoyar el proceso de digitalización mediante el escaneo de los documentos relacionados con la gestión contractual, con el fin de facilitar su cargue en la plataforma SIA Observa, garantizando la calidad, legibilidad e integridad de la documentación digitalizada. **4.** Apoyar la recopilación, revisión y organización de la documentación requerida del talento humano asistencial de los Equipos Básicos de Salud (EBS), verificando que se encuentre completa para facilitar su posterior registro y actualización en la plataforma SISPRO – Aplicativos Misionales. **5.** Consolidar la información administrativa y contractual requerida para la elaboración y reporte mensual de la información financiera en la plataforma PISCIS, conforme a los lineamientos establecidos por la E.S.E. **6.** Apoyar la recepción, revisión, organización y verificación de la documentación requerida para la vinculación contractual del talento humano de los Equipos Básicos de Salud (EBS), de conformidad con los procedimientos establecidos por la Entidad. **7.** Realizar el seguimiento al estado de los procesos contractuales asignados, informando oportunamente las novedades que puedan afectar su trámite o ejecución. **8.** Participar en las reuniones, capacitaciones y demás actividades relacionadas con la gestión contractual y la estrategia de Atención Primaria en Salud (APS) que sean convocadas por la E.S.E. **9.** Mantener la confidencialidad y reserva de la información y documentación contractual a la que tenga

acceso durante la ejecución del contrato, de conformidad con la normativa vigente sobre protección de datos y las políticas institucionales. **10**. Utilizar adecuadamente las plataformas tecnológicas y sistemas de información institucionales requeridos para el desarrollo del objeto contractual, informando oportunamente cualquier novedad que afecte su funcionamiento. **11**. Presentar mensualmente el informe de las actividades desarrolladas y los soportes que acrediten el cumplimiento del objeto contractual, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. **12**. Mantener vigente la afiliación y efectuar oportunamente el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con la normatividad vigente.**13.** Y las demás obligaciones que le sean asignadas para el buen desarrollo del objeto contractual concertado por el Supervisor(a) del contrato

**Parágrafo**: Serán de propiedad del Centro de Salud San Bartolomé de Córdoba ESE, los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de estos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la E.S.E SAN BARTOLOME. El Contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la Contratante.

### 2.5.3. OBLIGACIONES DEL CENTRO DE SALUD SAN BARTOLOMÉ DE CORDOBA ESE.

La E.S.E se compromete a:

1. Proveer los elementos y medios necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.
2. Efectuar los registros y operaciones presupuéstales y contables necesarios para cumplir cabalmente el pago de los servicios que el Contratista haya prestado a éste con base en el presente contrato.
3. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
4. Suministrar la información que sea requerida por el contratista para la ejecución del contrato.
5. Realizar el seguimiento o supervisión de cumplimiento del objeto a contratar.
6. Cancelar el valor del contrato previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor.

### 2.6. PARTES INTERVINIENTES

Las partes intervinientes son: el Centro de Salud San Bartolomé de Córdoba ESE con NIT 814.006.908-2 por una parte y, por la otra LUIS ORLANDO CUARAN CUARAN quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 5.237.711 expedida en Córdoba (N).

## CAPITULO III MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad que se utilizará es la contratación directa. La causal se encuentra señalada de forma taxativa en el artículo 18 del MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN BARTOLOMÉ DE CÓRDOBA ESE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, referente a la celebración de contratos de manera directa.

## CAPITULO IV
## VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

### 4.1 VALOR DEL CONTRATO:

El Valor del contrato es por la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($3.360.000). Respaldado mediante el respectivo certificado de disponibilidad presupuestal No. 2026001540 por valor de $3.360.000

**4.2. FORMA DE PAGO:**

La ESE pagará el valor del contrato en dos pagos, el primero equivalente a la suma de UN MILLON QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($1.560.000) y el segundo por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000), hasta completar la suma todal del contrato de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($3.360.000)

**Parágrafo**: La E.S.E, pagará al Contratista el valor del contrato de acuerdo con su disponibilidad y previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.

Para el pago EL CONTRATISTA deberá agotar el trámite administrativo definido por la entidad para lo cual presentará a la ESE los siguientes documentos: 1) Informe de actividades con sus respectivos soportes y evidencias. 2) informe de supervisión. 3) Cuenta de cobro o factura. 4) Planilla de seguridad social integral pagada.

**4.3 ANÁLISIS DEL SECTOR:**

La contratación de este servicio no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias para el ejercicio de la actividad empresarial y/o comercial, y es diversa en cada entidad estatal de acuerdo con las necesidades propias del Centro de Salud San Bartolomé de Córdoba ESE.

La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones académicas, profesionales y de experiencia, y de contratos anteriores ejecutados por el potencial contratista.

El Centro de Salud San Bartolomé de Córdoba E.S.E. contrata servicios los cuales no pueden ser cubiertos por personal de planta, al igual que se cuenta acreditada la idoneidad del contratista para el desarrollo de este, fundamento que justifica celebrar un contrato para desarrollar el presente objeto contractual.

Para determinar el alcance del contrato, sus obligaciones, los valores pactados y demás condiciones particulares del contrato se ha explorado contratos semejantes a través de la plataforma SECOP, respecto a referentes anteriores.

## CAPITULO V
## CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Para determinar la oferta más favorable para la entidad se debe tener en cuenta el artículo 88 de la ley 1474 señala:

*"Factores de selección y procedimientos diferenciales para la adquisición de los bienes y servicios a contratar. Modifíquese el numeral 2 del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007 en el siguiente sentido:*

*"2. La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos. En los contratos de obra pública, el menor plazo ofrecido no será objeto de evaluación. La entidad efectuará las comparaciones del caso mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios o condiciones del mercado y los estudios y deducciones de la entidad o de los organismos consultores o asesores designados para ello (...)"*

De acuerdo con las anteriores consideraciones, el Centro de Salud San Bartolomé de Córdoba ESE requiere contratar una persona con el perfil idóneo para la ejecución del objeto contractual denominado "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA EL APOYO A CONTRATACIÓN DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE

ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS) DEL CENTRO DE SALUD SAN BARTOLOMÉ DE CÓRDOBA E.S.E., DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 104 DEL 23 DE ENERO DE 2026"

Objeto que será desarrollado de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, utilizando sus propios medios y de acuerdo con su capacidad técnica y operativa, el cual debe acreditar no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades o ser objeto de sanciones de tipo administrativo o judicial.

## CAPITULO VI
## ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

De conformidad con el artículo 4° de la Ley 1150 de 2007, el Centro de Salud San Bartolomé de Córdoba ESE, estima como riesgos que puedan afectar el equilibrio económico del contrato los siguientes.

| No. | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | General | Externo | Selección | Operacional | Retraso en la prestación de los servicios contratados | Imposibilidad de acceder a los servicios contratados | Raro | Catastrófico | 4 | Riesgo bajo |
| 2. | General | Externo | Selección | Operacional | Incumplimiento en la prestación de los servicios contratados | Imposibilidad de satisfacer la necesidad del proyecto | Raro | Catastrófico | 4 | Riesgo bajo |
| 3 | Especifico | Interno | Ejecución | Financiero | Mora en el pago por parte de la ESE | Perjuicio oneroso del contratista | Improbable | Menor | 2 | Riesgo bajo |

| No | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/ controles a ser implementados | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Persona responsable por supervisar el contrato | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Probable | Impacto | Valor | categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad cuánto |
| 1 | ESE y Contratista | Implementación y seguimiento de cláusula de multas en el contrato | Raro | Insignificante | 3 | Riesgo bajo | Si | Supervisor | Desde inicio del contrato | Hasta finalización del contrato | Con informe de supervisor | Mensual |
| 2 | ESE y Contratista | Implementación y seguimiento de cláusula penal en el contrato | Raro | Insignificante | 3 | Riesgo bajo | Si | Supervisor | Desde inicio del contrato | Hasta finalización del contrato | Con informe de supervisor | mensual |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | ESE | La ESE está obligado a pagar el valor del contrato | Raro | Menor | 2 | Riesgo bajo | No | Supervisor | Desde inicio del contrato | Hasta finalización del contrato | Por intermedio del supervisor, acorde con la forma de pago pactada | A la suscripción del contrato en función del anticipo y al finalizar el contrato |

**6.1 PRESUPUESTO OFICIAL PARA LA CONTRATACIÓN:**

El valor asignado del contrato corresponde a la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($3.360.000), con cargo al Certificado de Disponibilidad presupuestal No. 2026001540 con el Rubro presupuestal con código 2.4.5.02.09.06 denominado Equipos Basicos Salud - Costos Indirectos.

**6.2 GARANTÍA:**

De conformidad con lo dispuesto en el Articulo 40 del manual de contratación, el Centro de Salud San Bartolomé de Córdoba, se abstiene de exigir garantías en consideración a:
a) Existen mecanismos idóneos para ejercer el seguimiento y control de la ejecución contractual, mediante la supervisión designada por la Entidad, quien verificará el cumplimiento de las obligaciones pactadas durante la ejecución del contrato.
b) La Entidad cuenta con mecanismos contractuales, tales como la imposición de multas y demás medidas previstas en el contrato y en el Manual de Contratación, para exigir el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.
c) El contrato que se derive del presente estudio previo no contempla la entrega de anticipos ni pagos anticipados; en consecuencia, el valor del contrato será cancelado únicamente una vez el contratista acredite el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales y presente los documentos requeridos para el trámite de pago.

**6.3 INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL:**

La Contratación Directa no está cobijada por Acuerdos Internacionales o Tratados de Libre Comercio, lo anterior de conformidad con lo estipulado en el MANUAL PARA EL MANEJO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN (M-MACPC-12), que al evento manifiesta: "Las entidades no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía."

En constancia se suscribe a los cinco (05) días del mes de octubre de dos mil veintiséis (2026).

**WILMER DANILO BOTINA CUARAN**
Subdirector Administrativo y Financiero

| Proyectó | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Yisseth Pantoja Insuasty<br>Contratista | Wilmer Danilo Botina Cuaran<br>Subdirector Administrativo y Financiero | Mercedes Alicia López Villarreal<br>Gerente |