

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE ADMINISTRATIVO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025			FORMATO NO CONTROLADO	
				PAGINA	1 de 8
Fecha de Visita	23	9	2025	Hora Inicio	10:25:00 a. m.
				Hora Finalización	3:40:00 p. m.
Capítulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA					
1. Identificación					
Nº Convenio/Vigencia:	7970-2025		Nombre Asociado: ASOCIACIÓN COMUNITARIA LA ESPERANZA - ASOESPERANZA		
Nombre Comedor Comunitario:	113406-CCCP 01-003 VERBENAL		Fecha Inicio:	2/05/2025	
			Fecha Terminación:	31/12/2025	
Nombre Responsable del Servicio:	SANDRA GOMEZ VELASCO				
2. Ubicación					
Localidad:	USAQUEN		Barrio:	EL CEREZO	
Tel:	601 9457059		Dirección:	TRANSVERSAL 18 B # 187- 43	
	Cel.:	3134828044	Correo Electrónico:	VERBENAL7970-2025@outlook.com	
3. Cobertura					
Cobertura Diaria Contratada:	250		Nº Personas Beneficiarias en estado En Atención:	249	
Personas Beneficiarias Autorizadas por Plan de Compras:	250		Total Asistencia Día:	237	
			Total Histórico Asistencia:	27.370	
Capítulo B. COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO					
Categoría 1: Comunicación Estratégica					
Nº	Variable				Nivel de Cumplimiento
1	Publica en un lugar visible del Comedor Comunitario, en tamaño mínimo de un (1) pliego, la información básica del servicio referida a: Nombre, dirección y teléfono del Comedor Comunitario, objetivo del servicio, horario de prestación del servicio, componentes de la atención (Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental y Administrativo), nombre del profesional responsable de servicio, nombre del/la profesional en nutrición y dietética y nombre del auxiliar administrativo.				C ☒ NC ☐
Categoría 2: Requerimientos para el Manejo de la Información					
2.1. Infraestructura Tecnológica					
Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento	Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
2	Cuenta con una UPS de uso exclusivo del equipo de cómputo de registro y los equipos asociados a la conexión a internet (Router), cuando estos sean de escritorio (1), de manera que permita realizar un apagado correcto de la CPU para evitar daños en los mismos y la cual cumpla con las siguientes características: • Capacidad de potencia de salida de 1000 VA o superior. • Baterías y autonomía • Tipo de batería sellada sin necesidad de mantenimiento. • Tiempo respaldo de energía interrumpible de 15 a 20 minutos.	C ☒ NC ☐ NA ☐	3	Cuenta con (2) equipos de cómputo (para el registro de información en el sistema misional SIRBE y para la sistematización de actividades del Comedor Comunitario), cumplen con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS, de acuerdo con las características técnicas mínimas establecidas en el anexo técnico.	C ☒ NC ☐ NA ☐
4	Cuenta con conexión a internet, de mínimo 50 Mb/s de bajada, 2 Mb/s de subida como mínimo tecnología ADSL o una tecnología superior. En caso de no contar con conexión a internet (cobertura) con las características antes mencionadas, presenta certificación de no disponibilidad emitida por prestador del servicio de internet y emplea solución de conectividad de menores especificaciones mediante tecnología móvil, como mínimo 4G. Operador: CLARO Plan: 900 MB	C ☒ NC ☐	5	El Asociado garantiza que el responsable del servicio y el auxiliar administrativo del Comedor Comunitario encargados de realizar el registro de información de la operación del servicio, cuentan con los conocimientos básicos de ofimática relacionados en el anexo técnico.	C ☒ NC ☐

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small> <small>Secretaría Integración Social</small>		PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE ADMINISTRATIVO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025			FORMATO NO CONTROLADO <small>PAGINA</small> <small>2 de 8</small>																					
Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento	Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento																					
6	Realiza mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualiza el antivirus de manera permanente por los medios idóneos. Fecha Mantenimiento: 15 AGOSTO 2025	C NC NA ☒ ☐ ☐	7	Reporta situaciones imprevistas o dificultades que puedan afectar el registro de información en el sistema SIRBE: • Envía solicitud por los medios indicados por la SDIS, en la que se señale la actividad que se estaba realizando en el aplicativo anexando evidencias del error presentado (capturas de pantalla). • En caso de que se afecte el registro de asistencia diaria, ceñirse al Lineamiento para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido (LIN-PSS-036) vigente.	C NC NA ☐ ☐ ☒																					
2.2. Registro de Información																										
8	Solicita autorización a la supervisión o interventoría para registrar la información dando estricto cumplimiento a lo contemplado en el Lineamiento para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido (LIN-PSS-036) o el que haga sus veces.			C NC NA ☐ ☐ ☒																						
9	El número de personas beneficiarias registradas en el Módulo Asistencias - SIRBE Web es acorde al número de personas beneficiarias registradas en la planilla de asistencia. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Hora de Registro</th> <th>Número de Registros en Módulo Asistencias</th> <th>Número de Registros en Planilla</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12 m</td> <td>74</td> <td>87</td> </tr> <tr> <td>1:00 p. m.</td> <td>174</td> <td>181</td> </tr> <tr> <td>2:00 p. m.</td> <td>213</td> <td>216</td> </tr> <tr> <td>3:00 p. m.</td> <td>236</td> <td>236</td> </tr> <tr> <td>3:30 p. m.</td> <td>237</td> <td>237</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>237</td> <td>237</td> </tr> </tbody> </table>			Hora de Registro	Número de Registros en Módulo Asistencias	Número de Registros en Planilla	12 m	74	87	1:00 p. m.	174	181	2:00 p. m.	213	216	3:00 p. m.	236	236	3:30 p. m.	237	237	Total	237	237	C NC NA ☒ ☐ ☐	
Hora de Registro	Número de Registros en Módulo Asistencias	Número de Registros en Planilla																								
12 m	74	87																								
1:00 p. m.	174	181																								
2:00 p. m.	213	216																								
3:00 p. m.	236	236																								
3:30 p. m.	237	237																								
Total	237	237																								
Categoría 3: Trámite a Requerimientos de la Ciudadanía																										
10	Cuenta con un buzón de sugerencias hermético, ubicado en un lugar visible del Comedor Comunitario, de fácil acceso para los participantes y en el cual se dispone de los formatos definidos "Yo Opino" y un bolígrafo.	C NC ☒ ☐	11	Cuenta con Formato de Apertura de Buzón de Sugerencias diligenciado por el profesional local del proyecto 7953, de conformidad con lo establecido en los lineamientos vigentes.	C NC NA ☒ ☐ ☐																					
12	El Asociado, en el marco de la implementación del Procedimiento Trámite de Peticiones Ciudadanas en la Secretaría Distrital de Integración Social (PCD-ATC-003) vigente, da respuesta a las solicitudes de información remitidas por la SDIS, en los tiempos y condiciones señalados por esta.			C NC NA ☐ ☐ ☒																						
Categoría 4. Bienes entregados a Asociados que prestan el servicio en infraestructura propia de la SDIS																										
13	El Asociado adelanta las acciones establecidas en el numeral 5.4.4. del anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios, en caso de presentarse daño o hurto de los bienes entregados por la SDIS en calidad de préstamo (Únicamente para las unidades que operan en inmuebles de propiedad de la SDIS).			C NC NA ☐ ☐ ☒																						

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS
FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE ADMINISTRATIVO
CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025

FORMATO NO
CONTROLADO

PAGINA 3 de 8

Categoría 5. Seguridad y Salud en el Trabajo

Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento	Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento
14	Presenta certificados de afiliación del talento humano a la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, de acuerdo con la legislación vigente y la clasificación de riesgos señalada en el anexo técnico.	C ☒ NC ☐ NA ☐	15	El Asociado presenta a la SDIS, dentro de los primeros (60) días calendario contados a partir de la firma del acta de inicio, los documentos de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico (Ver lista de chequeo)	C ☒ NC ☐ NA ☐

Categoría 6. Ambientes Adecuados y Seguros

Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento	Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento
16	Elabora, socializa e implementa el Plan de Emergencias y Contingencias - PEC (FOR-TH-030) del Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, en un plazo máximo de un (1) mes siguiente a la fecha de suscripción del acta de inicio.	C ☒ NC ☐ NA ☐	17	Diligencia el formato Matriz de Identificación de Peligros y Valoración del Riesgo (FOR-TH-002), conforme al formato establecido por la SDIS, en un plazo máximo de un (1) mes siguiente a la fecha de suscripción del acta de inicio.	C ☒ NC ☐ NA ☐
18	Remite copia del Plan de Emergencias y Contingencias - PEC del Comedor Comunitario al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Talento Humano de la SDIS, mediante correo electrónico.	C ☒ NC ☐ NA ☐	19	Reporta el proceso de implementación del Plan de Emergencias y Contingencias al Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático - IDIGER, a través del formulario electrónico dispuesto por esta entidad.	C ☒ NC ☐ NA ☐
20	El Asociado implementa el Protocolo Manejo de Eventualidades en el Servicio de Alimentación, conforme al formato establecido por la SDIS	C ☒ NC ☐ NA ☐	21	Cuenta con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.	C ☒ NC ☐
22	Cuenta con mínimo un (1) botiquín tipo A con los elementos requeridos conforme lo establecido en la Resolución N° 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud y los insumos adicionales solicitados en el anexo técnico; ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario, fuera del alcance de las personas beneficiarias.	C ☒ NC ☐	23	Cuenta con camilla rígida, plástica tipo FEEL e Inmovilizador	C ☒ NC ☐
24	Garantiza el cumplimiento de las medidas contra incendios, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico (Ver lista de chequeo).	C ☒ NC ☐ NA ☐	25	Garantiza el cumplimiento de las medidas contra descargas eléctricas, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico (Ver lista de chequeo).	C ☒ NC ☐ NA ☐
26	Garantiza el cumplimiento de las medidas contra sustancias peligrosas, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico (Ver lista de chequeo).	C ☒ NC ☐ NA ☐	27	Garantiza el cumplimiento de medidas de seguridad en el desarrollo de las actividades del Comedor Comunitario, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico (Ver lista de chequeo).	C ☒ NC ☐ NA ☐
28	Garantiza el cumplimiento de medidas para la evacuación, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico (Ver lista de chequeo).	C ☒ NC ☐ NA ☐	29	Garantiza el cumplimiento de medidas para uso y manejo de elementos cortopunzantes, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico (Ver lista de chequeo).	C ☒ NC ☐ NA ☐

Categoría 7: Insumos para la Operación

Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento	Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento
30	Dispone de los elementos de aseo y desinfección que requiere el Comedor Comunitario para su adecuado funcionamiento durante el tiempo de prestación del servicio, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	C ☒ NC ☐	31	Adquiere cárnicos, abarrotes, tubérculos, frutas, verduras y lácteos para las preparaciones garantizando su disponibilidad para mínimo dos (2) días de operación.	C ☒ NC ☐

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social		PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE ADMINISTRATIVO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025					FORMATO NO CONTROLADO PAGINA 4 de 8																																																										
Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento			Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento																																																										
32	El Comedor Comunitario cuenta con servicios públicos de energía, gas, acueducto y alcantarillado. En aquellas situaciones eventuales en que se haga uso de gas GLP (gas propano), este debe cumplir con las características establecidas en el anexo técnico; dicho cilindro de GLP debe encontrarse en el área de almacenamiento de combustibles.	C NC ☒ ☐			33	Se garantiza a las personas beneficiarias del servicio, la entrega total de los componentes de del menú diario establecido y se suministra lácteo adicional a toda mujer gestante y/o lactante 200 cc de leche y 35 g de queso.	C NC ☒ ☐																																																										
Nº	Variable					Nivel de Cumplimiento																																																											
34	La cantidad de alimentos en existencia coinciden con la información registrada en el plan de compras, remisiones y/o facturas de compra. <table border="1" data-bbox="121 786 1248 1034"> <thead> <tr> <th>Producto Verificado</th> <th>Cantidad Registrada en Plan de Compras</th> <th colspan="2">Cantidad Registrada en Remisiones y/o Facturas</th> <th>Cantidad en Inventario</th> <th>Minuta N°</th> <th>Fecha Vencimiento</th> <th>Cumple / No Cumple</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CEBOLLA CABEZONA</td> <td>6,42 KG</td> <td>9,7 KG</td> <td>1957</td> <td>6,50 KG</td> <td>15</td> <td>24/09/2025</td> <td>Cumple</td> </tr> <tr> <td>TOMATE</td> <td>15,27 KG</td> <td>67,3 KG</td> <td>1957</td> <td>15,30 KG</td> <td>15</td> <td>24/09/2025</td> <td>Cumple</td> </tr> <tr> <td>CILANTRO</td> <td>0,91 KG</td> <td>4 KG</td> <td>1957</td> <td>1,15 KG</td> <td>15</td> <td>24/09/2025</td> <td>Cumple</td> </tr> <tr> <td>PECHUGA DE POLLO</td> <td>22,40 KG</td> <td>44 KG</td> <td>411</td> <td>22,55 KG</td> <td>15</td> <td>10/10/2025</td> <td>Cumple</td> </tr> <tr> <td>HELADO</td> <td>9,23 KG</td> <td>9 KG</td> <td>N 0551</td> <td>9,35 KG</td> <td>15</td> <td>28/03/2026</td> <td>Cumple</td> </tr> <tr> <td>LECHE ENTERA</td> <td>58,43 LT</td> <td>207 LT</td> <td>N 0551</td> <td>108 LT</td> <td>15</td> <td>25/09/2025</td> <td>Cumple</td> </tr> </tbody> </table>					Producto Verificado	Cantidad Registrada en Plan de Compras	Cantidad Registrada en Remisiones y/o Facturas		Cantidad en Inventario	Minuta N°	Fecha Vencimiento	Cumple / No Cumple	CEBOLLA CABEZONA	6,42 KG	9,7 KG	1957	6,50 KG	15	24/09/2025	Cumple	TOMATE	15,27 KG	67,3 KG	1957	15,30 KG	15	24/09/2025	Cumple	CILANTRO	0,91 KG	4 KG	1957	1,15 KG	15	24/09/2025	Cumple	PECHUGA DE POLLO	22,40 KG	44 KG	411	22,55 KG	15	10/10/2025	Cumple	HELADO	9,23 KG	9 KG	N 0551	9,35 KG	15	28/03/2026	Cumple	LECHE ENTERA	58,43 LT	207 LT	N 0551	108 LT	15	25/09/2025	Cumple	C NC ☒ ☐			
Producto Verificado	Cantidad Registrada en Plan de Compras	Cantidad Registrada en Remisiones y/o Facturas		Cantidad en Inventario	Minuta N°	Fecha Vencimiento	Cumple / No Cumple																																																										
CEBOLLA CABEZONA	6,42 KG	9,7 KG	1957	6,50 KG	15	24/09/2025	Cumple																																																										
TOMATE	15,27 KG	67,3 KG	1957	15,30 KG	15	24/09/2025	Cumple																																																										
CILANTRO	0,91 KG	4 KG	1957	1,15 KG	15	24/09/2025	Cumple																																																										
PECHUGA DE POLLO	22,40 KG	44 KG	411	22,55 KG	15	10/10/2025	Cumple																																																										
HELADO	9,23 KG	9 KG	N 0551	9,35 KG	15	28/03/2026	Cumple																																																										
LECHE ENTERA	58,43 LT	207 LT	N 0551	108 LT	15	25/09/2025	Cumple																																																										
Categoría 7: Apoyo a la Implementación del Componente Bien-Estar Alimentario																																																																	
Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento			Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento																																																										
35	Garantiza la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.	C NC NA ☒ ☐ ☐			36	Apoya la gestión de los espacios físicos para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS	C NC NA ☒ ☐ ☐																																																										
37	Participa en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-Estar Alimentario y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C	C NC NA ☒ ☐ ☐			38	Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a la oferta de servicios existente de las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional, de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar el reporte de información para registro en SIRBE en la herramienta definida por la SDIS	C NC NA ☐ ☐ ☒																																																										
Categoría 9: Seguimiento a Personas Beneficiarias del Comedor Comunitario																																																																	
Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento			Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento																																																										
39	Realiza seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes	C NC NA ☒ ☐ ☐			40	Actualiza la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran	C NC NA ☒ ☐ ☐																																																										
Capítulo C. VARIABLES TRANSVERSALES																																																																	
Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento			Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento																																																										
41	Da cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	C NC ☒ ☐			42	Informa de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario.	C NC NA ☐ ☐ ☒																																																										

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE ADMINISTRATIVO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025		FORMATO NO CONTROLADO		
			PAGINA	5 de 8	
N°	Variable	Nivel de Cumplimiento	N°	Variable	Nivel de Cumplimiento
43	Utiliza estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con los beneficiarios.	C ☒ NC ☐	44	Informa inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.	C ☐ NC ☐ NA ☒
45	Participa en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, haciendo recepción y entrega de la documentación requerida y resultante en su ejecución. Asiste al empalme el profesional responsable del servicio.	C ☒ NC ☐	46	Presenta a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución Componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	C ☒ NC ☐ NA ☐
Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA					
Información por parte de la Supervisión					
Visita de seguimiento Administrativa al convenio 7970-2025					
Se evidencia entrega del menú 14 semana 03 con cambio de fruta en la ensalada (pico de gallo por aguacate). Se aclara que se realizó el intercambio entre el menú 14 semana 3 (ensalada pico de gallo) y menú 15 de la semana 3 (aguacate), debido a que se informa que los aguacates están en estado óptimo de maduración para consumo del día de hoy 23 de septiembre de 2025. Por ende, se validan los alimentos que conforman la preparación de la ensalada de pico de gallo garantizando así lo establecido en el plan de compras (variable No. 34 de la presente acta).					
Se evidencia el siguiente recurso humano: Sandra Patricia Gómez Velasco / Responsable del Servicio / CC 52.008.599 Cesar Orlando Rojas Rivera / Auxiliar administrativo / CC 1.023.962.348 Liliana Samanta Yépez Betancourth / Manipuladora de alimentos 1 / C.C. 59.834.719 Yurani Andrea Giraldo Santamaria / Manipuladora de alimentos 2 / CC 1.032.454.387 Ana Leonor Cañón Rivera / Manipuladora de alimentos 3 / CC 28.741.831 Julie Marcela Estasio Sánchez / Manipuladora de alimentos 4 / CC 1.019.016.414 Nutricionista Juan Sebastián Hernández Copete C.C. 1.018.475. 338 y factor de selección Sandra Milena Neira Espitia C.C. 1.018.437.958					
V7 N/A: La persona responsable del servicio indica que durante el mes de septiembre NO se ha reportado situaciones imprevistas o dificultades que puedan afectar el registro de información en el sistema SIRBE.					
V8 N/A: Hasta la fecha, el responsable del servicio no ha solicitado autorización a la supervisión o interventoría para registrar la información dando estricto cumplimiento a lo contemplado en el Lineamiento para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido (LIN-PSS-036) o el que haga sus veces.					
V11: Se evidencia el formato de Apertura de Buzón de Sugerencias diligenciado por el profesional local del proyecto 7953, de conformidad con lo establecido en los lineamientos vigentes, con fecha de 3, 12 y 18 de septiembre de 2025. Se evidencian 0 registros.					
V12 N/A: Hasta la fecha, el asociado, en el marco de la implementación del Procedimiento Trámite de Peticiones Ciudadanas en la Secretaría Distrital de Integración Social (PCD-ATC-003) vigente, NO ha requerido dar respuesta a las solicitudes de información remitidas por la SDIS, en los tiempos y condiciones señalados por esta.					
V13 N/A: Se califica la variable como no aplica toda vez que el inmueble donde opera el comedor comunitario no es propiedad de la SDIS.					
V14: Se evidencia todo el talento humano debidamente afiliado a la ARL AXA COLPATRIA riesgo III.					
V15: Certificación emitida por SURA, con un porcentaje de implementación del 99% ACEPTABLE. No cuentan con Certificado del Ministerio de Trabajo, pero si se evidencia correo dirigido a Min Trabajo el 23 de mayo de 2025 manifestando que por motivos operativos y técnicos, no les fue posible realizar el reporte de la autoevaluación de los estándares mínimos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.					
V16: Se evidencia el documento PEC con fecha de mayo 2025, y la socialización con el equipo que labora en el comedor comunitario el 26 de mayo 2025.					
V17: Se evidencia el diligenciamiento del formato Matriz de Identificación de Peligros y Valoración del Riesgo (FOR-TH-002), conforme al formato establecido por la SDIS.					
V18: Se evidencia que remite copia del Plan de Emergencias y Contingencias - PEC del Comedor Comunitario al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Talento Humano de la SDIS, mediante correo electrónico el día 02 de junio 2025.					

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE ADMINISTRATIVO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025	FORMATO NO CONTROLADO
	PAGINA	6 de 8

<p>V19: Se evidencia el reporte del proceso de implementación del Plan de Emergencias y Contingencias al Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático - IDIGER, a través del formulario electrónico dispuesto por esta entidad.</p> <p>V20: Se evidencia la implementación del protocolo de manejo de eventualidades en el Servicio de Alimentación, conforme al formato establecido por la SDIS y la socialización con el equipo de trabajo, el día 27 de mayo 2025.</p> <p>V21: Cuenta con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) CT 1DR0ACXGRU98999, con vigencia del 30/9/2024 AL 29/9/2025. Se aclara que ya se inició el proceso de renovación del concepto. Sin embargo, se evidencia que no se ha podido realizar los cursos (en la pagina sale "este sitio esta en fase de mantenimiento").</p> <p>V22: Se le informa al responsable del servicio que los insumos del botiquín SIEMPRE deben estar completos y vigentes.</p> <p>V23: Se evidencia camilla rígida, plástica tipo FEEL e Inmovilizador dentro del comedor, conforme con lo establecido.</p> <p>V29: El Comedor Comunitario da cumplimiento al Protocolo Uso y Manejo de Elementos Cortopunzantes en el Servicio Social Comedor Comunitario, adicionalmente se evidencia la socialización de dicho protocolo con el equipo de trabajo con fecha del 27 de mayo 2025.</p> <p>V34: Se evidencia concordancia entre la cantidad de alimentos en existencia con la información registrada en el plan de compras, remisiones y/o facturas de compra.</p> <p>V35: La persona responsable del servicio indica que realizó la única convocatoria el 03 de septiembre de 2025, dicha actividad se realizó el 03 de septiembre 2025, el tema fue "Círculo saludable", siendo así se garantizó la asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario al encuentro a desarrollar en el Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS, realizando el envío del correo electrónico con el listado de participantes el 03 de septiembre de 2025. Adicionalmente, el RS manifiesta que le informaron el 30 de agosto de 2025 acerca del encuentro a realizar.</p> <p>V36: Se evidencia el apoyo, la gestión y el envío del e-mail correspondiente a la confirmación de los espacios físicos para el desarrollo de los encuentros del componente Bien-Estar alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.</p> <p>V37: El responsable del servicio participó en la jornada de Fortalecimiento de Bien-Estar Alimentario del 05 de septiembre de 2025 "Actualización Formato de Egresos FOR-PSS-429 Retiro Voluntario"</p> <p>V38 N/A: El responsable del servicio, Sandra Gómez, informa que a la fecha no se ha presentado ningún caso de referenciación de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a la oferta de servicios existente de las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional, de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar el reporte de información para registro en SIRBE en la herramienta definida por la SDIS.</p> <p>V39 y 40: Se evidencian los correos enviados por el RS al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional con los respectivos soportes de egresos, novedades y actualizaciones los días 6,13 y 20 de septiembre de 2025 (4 por retiro voluntario y 2 por inasistencias). A su vez, se evidencia el correcto diligenciamiento del "FORMATO SOLICITUD DE EGRESO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL POR RETIRO VOLUNTARIO" versión 3.</p> <p>V42 N/A: La persona responsable del servicio indica que no ha informado a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario, dado que no ha recibido.</p> <p>V44 N/A: El responsable del servicio, Sandra Gómez, indica que a la fecha no ha informado a la supervisión o interventoría situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio, dado que no se han presentado.</p> <p>V45: Participa en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente con fecha del 02 de mayo 2025.</p> <p>V46: Se evidencia que presenta a la supervisión el informe mensual de ejecución Componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de agosto 2025, dando cumplimiento a los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS, dicha actividad fue realizada el 5 de septiembre 2025.</p> <p>Se firma inspección de botiquín y extintores.</p> <p>Se le reitera al personal de cocina y a la responsable del servicio que el menaje siempre debe entregarse COMPLETO, sin excepción a cada comensal.</p> <p>Se socializa y se firma el acta y checklist con el responsable del servicio Sandra Gómez.</p>

Comentarios por parte de quien atiende la visita
<p>El día de hoy 23 de septiembre 2025, se realiza visita de seguimiento administrativo y el responsable del servicio Sandra Gómez indica que:</p> <p><i>Sin Comentarios.</i></p> <p><i>Sandra P. Gómez R.</i> <i>Responsable Servicio</i></p>

PAGINA	7 de 8
--------	--------

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO CHEK LIST COMPONENTE ADMINISTRATIVO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025			FORMATO NO CONTROLADO
	PAGINA 1 de 3			
Nº Convenio/Vigencia: 7970-2025		Nombre Asociado: ASOCIACIÓN COMUNITARIA LA ESPERANZA - ASOESPERANZA		
Nombre Comedor Comunitario:		113406-CCCP 01-003 VERBENAL		

☒ **CHECK LIST**

Categoría 5. Seguridad y Salud en el Trabajo					
		C	NC	NA	OBSERVACIONES
1	Certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales donde se indique el porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	X			Certificación emitida por SURA, con un porcentaje de implementación del 99% ACEPTABLE
2	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST8. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%)	X			Correo enviado a Min Trabajo el 23 de mayo de 2025.
3	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual	X			
4	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, vigente	X			
5	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del convenio, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST	X			
6	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica)	X			
7	Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	X			
8	Soportes que evidencien la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	X			
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados, programa que debe estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y el cual debe mantenerse vigente durante la ejecución del convenio	X			
10	Cronograma de inspecciones pertinentes, como mecanismo de identificación temprana de condiciones inseguras de las instalaciones del Comedor Comunitario	X			
11	Soportes que evidencien la divulgación de la normatividad, disposiciones y procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el talento humano vinculado a la ejecución del convenio	X			

Categoría 6: Ambientes Adecuados y Seguros					
5.4.6.4. Medidas contra incendios (VARIABLE 24)					
		C	NC	NA	OBSERVACIONES
1	El personal del Comedor Comunitario cuenta con la capacitación en teoría del fuego, manejo de extintores y Seguridad Humana ofrecida por la UAECOB	X			Fecha de Capacitación: RS: 16/05/2025 , AA: 16/05/2025, MA 1: 16/05/2025, MA 2:16/05/2025, MA 3: 16/05/2025, MA 4: 01/05/2025.
2	El Comedor Comunitario desarrollo un simulacro de evacuación mínimo una (1) vez al año con participantes del Comedor Comunitario dentro de la ejecución del/os convenio/s, dejando constancia de la asistencia, actas y registro fotográfico.			X	Fecha Simulacro de Evacuación: Se le informa al RS que el 22 de octubre de 2025 se realizará el simulacro.
3	El espacio físico en donde se encuentra la cocina, calentadores o estufas de gas tiene que disponer de ventilación que comunique con el exterior, para evitar casos de intoxicación o de explosión en caso de ocasionarse un escape.	X			
4	Cuenta con mínimo dos (2) extintores multipropósito de 10 libras en buen estado, con carga vigente, señalizados y ubicados en lugares de fácil acceso y en puntos estratégicos, como son: cerca al área de preparación de alimentos, área computador, archivos, área de Comedor Comunitario. Deben encontrarse ubicados dentro del plano del Plan de Emergencias y Contingencias.	X			Fecha de Recarga extintor 1: Julio 2025 Fecha de Recarga extintor 2: Julio 2025

		PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO CHEK LIST COMPONENTE ADMINISTRATIVO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025			FORMATO NO CONTROLADO PAGINA 2 de 3
5.4.6.4. Medidas contra incendios (VARIABLE 24)					
		C	NC	NA	OBSERVACIONES
5	Cuenta con la instalación de sistema de detección de humo en el Comedor Comunitario.	X			
6	El sistema y acometida de gas deben estar debidamente instalados. En caso de utilizar gas GLP (Propano), la instalación debe cumplir con la normatividad vigente. Se debe realizar el respectivo mantenimiento preventivo y correctivo, por parte del proveedor del servicio, el cual debe ser solicitado por el ASOCIADO	X			
7	El Comedor Comunitario garantiza el buen estado y funcionamiento de las instalaciones eléctricas, según la normatividad vigente. Las instalaciones eléctricas como tomas, enchufes y cables deben estar protegidas, canalizadas, sin peladuras y retirado de los participantes	X			
8	Desconectan todos los equipos eléctrico que no se esté utilizando (excepto neveras y congeladores)	X			
5.4.6.5. Medidas contra descargas eléctricas (VARIABLE 25)					
		C	NC	NA	OBSERVACIONES
1	El asociado garantiza el buen estado y funcionamiento de las instalaciones eléctricas? Las instalaciones como tomas, enchufes y cables están protegidas, canalizadas, sin peladuras y retirado de los participantes.	X			
2	El Comedor Comunitario evita el uso de extensiones eléctricas.	X			
3	Mantiene los electrodomésticos lejos de lavaderos y lavamanos y en general todas las fuentes de agua	X			
4	Conoce el manual de instrucciones de los electrodomésticos, así como las respectivas hojas de vida de los equipos con los que cuenta el Comedor Comunitario. Instalar toma eléctrica con polo a tierra en las zonas que se requieran, como por ejemplo la cocina y el baño del Comedor Comunitario. No se deben instalar tomacorrientes eléctricos cercanos a las zonas húmedas	X			
5	Inhabilitar con una tapa de seguridad (tapa ciega), las tomas eléctricas que no se consideren necesarias	X			Lo realizó ENEL fecha de emisión del 28/05/2025
6	Realiza periódicamente el respectivo mantenimiento preventivo y correctivo por medio de personal competente, a las instalaciones eléctricas.	X			
5.4.6.6. Medidas contra sustancias peligrosas (VARIABLE 26)					
		C	NC	NA	OBSERVACIONES
1	Mantiene los productos inflamables como disolventes, varsol, ceras, fósforos, encendedores y velas, aislados de fuentes de calor y fuera del área de preparación de los alimentos y del alcance de los participantes	X			
2	Los elementos de limpieza y desinfección y otros insumos cuentan con rotulado, y están almacenados y tiene aviso de advertencia	X			
3	Mantiene bajo llave y fuera del alcance de los participantes las sustancias potencialmente toxicas como hipoclorito, detergentes, varsol, limpia muebles, entre otros	X			
4	El comedor comunitario cuando se realizan actividades como fumigación, estas se realizan por expertos y en un día que no ejecuten actividades de procesamiento de alimentos, y que no se encuentren participantes.	X			
5	El comedor comunitario cierra la llave de paso de gas al finalizar la jornada de utilización	X			Se evidencia fumigación con la empresa FUMINDUSTRIAL ABC S.A.S. del 26/07/2025
6	Se evidencia que no mantienen insecticidas, raticidas,plaguicidas o pinturas en el comedor comunitario.	X			
7	Se promueven charlas informativas a los manipuladores de alimentos sobre las diferentes sustancias toxicas que se encuentran en el lugar de trabajo y las consecuencias que se originan por el mal uso de estas.	X			
					Socialización realizada el 27 de mayo 2025

 ALCALDIA MUNICIPAL ALAJUELA Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO CHEK LIST COMPONENTE ADMINISTRATIVO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025	FORMATO NO CONTROLADO PAGINA 3 de 3
---	--	---

5.4.6.7. Medidas de seguridad en el desarrollo de las actividades del Comedor Comunitario (VARIABLE 27)

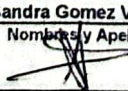
		C	NC	NA	OBSERVACIONES
1	El Comedor comunitario cuenta con una ficha de ingreso de visitantes (entidades de control, interventoría y personal de SDIS en labores relacionadas con la ejecución del convenio), al Comedor Comunitario esto para los casos excepcionales en los que ingresa personal ajeno a la comunidad que hace parte del Comedor Comunitario. La ficha debe contener como mínimo la siguiente información: fecha y hora ingreso (día, mes, año, hora), nombre y apellido de la persona que ingresa, cargo, entidad, descripción del motivo ingreso, nombre y apellido de la persona que autoriza el ingreso, hora salida, firma visitante y firma de quien acompañó	X			/
2	El Comedor Comunitario cuenta con un libro, ficha o cuaderno en el que se registren las novedades y situaciones especiales relacionadas con salud, estado físico o emocional, entre otros eventos que lleguen a presentarse con los participantes al interior del Comedor Comunitario, así como las actuaciones realizadas por parte del profesional social o responsable de servicio o intervención de alguna institución frente a las mismas.	X			

5.4.6.8. Medidas para la Evacuación (VARIABLE 28)

		C	NC	NA	OBSERVACIONES
1	El Comedor Comunitario cuenta con cinta de balizaje y mínimo dos (2) paletas de señalización de "pare y siga" en material acrílico para facilitar el cruce de vías hacia el punto de encuentro externo.	X			/
2	El Comedor Comunitario cuenta con un sistema de alarma para evacuación en caso de emergencia (timbre o sirena o megáfono)	X			
3	El Comedor comunitario tiene demarcada la ruta de evacuación con huellas en el piso para que las niñas y niños conozcan de una manera pedagógica la salida hacia el punto de encuentro.	X			
4	El Comedor Comunitario cuenta con linternas y silbatos para una posible evacuación	X			
5	El Comedor Comunitario cuenta con elementos para los brigadistas como chalecos o brazaletes	X			

5.4.6.9. Medidas para uso y manejo de elementos cortopunzantes (VARIABLE 29)

		C	NC	NA	OBSERVACIONES
1	El Comedor Comunitario da cumplimiento al Protocolo Uso y Manejo de Elementos Cortopunzantes en el Servicio Social Comedor Comunitario (Código: PTC-PSS-006 versión vigente).	X			Se evidencia la socialización con el equipo de trabajo del comedor comunitario el 27 de mayo de 2025.
2	El Comedor Comunitario mantiene los elementos corto punzante, como tijeras y bisturí, entre otros, a cargo del responsable del servicio del Comedor Comunitario, en recipientes con tapa ajustable o de rosca, de tal forma que al cerrarse quede completamente hermético.	X			/
3	El Asociado presta especial atención para que los participantes del servicio social solamente utilicen los elementos corto punzante (tenedor y cuchillo) para los fines que fueron creados	X			

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Quien Atiende la Visita Sandra Gomez Velazco Nombres y Apellidos  Firma Responsable del servicio Rol </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Quien Realiza la Visita Diana Rocio Sánchez Beltrán Nombres y Apellidos  Firma Apoyo a la supervisión Rol </div>
--	---

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Convenio 7970-2025 Comedor Comunitario Verbenal- 113406-CCCP 01-003
Fecha	23/09/2025
Tema	Visita de Seguimiento Derecho de Petición Queja 4343042025
Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> Realizar seguimiento y verificación al numeral 2.5 CARACTERISTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO <p>Se le informa a la responsable del servicio Sandra Gómez Velazco que se realizará seguimiento al derecho de petición, quien manifiesta que posterior al 23 de agosto de 2025 estableció comunicación con la madre de familia Mary Adriana Gómez (acudiente de los beneficiarios del comedor Jhonny Villanueva y Sandra Niño) y le informó que para ese día se tenían previstos arreglos de infraestructura (cambio de techo de la zona de la cocina y de tipo eléctrico) en el comedor. Por esta razón, durante el transcurso de la semana anterior informaron a los participantes con el fin de contar con su asistencia en el horario específico de 10:30 a.m. a 01:00 p.m.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realiza consulta con Mary Adriana Gómez, quien manifiesta que sus hijos no se enteraron de los arreglos de infraestructura que se tenían programados para el sábado 23 de agosto de 2025. Por esta razón al llegar ese día sobre la 1:00 pm no les fue posible recibir el almuerzo. Informa que posterior a esta fecha la responsable del servicio Sandra Gómez efectivamente estableció comunicación con ella y le aclaró la situación que generó el cierre a la 1:00 pm. Adicionalmente, se le pregunta si se han vuelto a presentar incumplimientos en el horario del comedor y responde que el servicio se ha prestado con normalidad dentro del horario establecido. Se realiza consulta aleatoria de las personas beneficiarias del comedor comunitario con respecto a los horarios de atención, quienes manifiestan que el horario de atención del comedor (10:30 a.m. – 3:30 p.m.) se ha prestado con normalidad. A su vez, manifiestan que era de su conocimiento el mantenimiento correctivo de tipo eléctrico programado para el 23 de agosto de 2025 y por esta razón asistieron antes de la hora límite informada (01:00 p.m.) Respuesta por parte de la ESAL al derecho de petición. El responsable de Servicio manifiesta que a partir de la fecha se compromete a informar de manera oportuna a la subdirección local acerca de las situaciones que generen cambios en el horario de atención; con el fin de evitar este tipo de situaciones. Verificación de apertura y cierre el día de la visita. <p>Se evidencia apertura del comedor a las 10:30 a.m., evidenciando fila de 6 personas, quienes ingresaron una vez se les autorizó. A su vez, se evidencia cierre a las 3:30 p.m.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 2

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Sandra Gómez Velazco	Responsable del servicio Comedor Comunitario Verbenal	Comedor comunitario Verbenal
	Diana Sánchez Beltrán	Apoyo a la supervisión	Secretaría de Integración Social
	Mary Adriana Gómez	Padre de familia participantes menores de 18 años	No Aplica
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Cumplir con los horarios establecidos (10:30 am- 3:30 pm)	Sandra Gómez Velazco	Lunes a sábado durante la ejecución del contrato
	Informar de manera oportuna a la subdirección local acerca de las situaciones que generen cambios en el horario de atención	Sandra Gómez Velazco	Durante la ejecución del contrato
Próxima reunión	Próxima visita administrativa programada para el mes de octubre de 2025.		
Elaboró	Diana Rocío Sánchez Beltrán / Apoyo a la supervisión SDIS		

En constancia firman:



Sandra Gómez Velazco

 Responsable del servicio C.C. Verbenal



Diana Rocío Sánchez Beltrán

 Apoyo a la supervisión SDIS