| ESTUDIO PREVIO DE CONVENIENCIA, NECESIDAD Y OPORTUNIDAD | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA QUE PROYECTA** | **GRUPO DE TRABAJO FACTURACION** |
| **FECHA** | **Septiembre de 2026** |
| **DENOMINACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA DE AUTORIZACIONES Y ADMISIONES DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE** |

## 1. MARCO LEGAL

El Artículo 195 numeral 6 de la Ley 100 de 1993 estableció la facultad de las Empresas Sociales del Estado para contratar bajo el régimen del derecho privado, incluyendo la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

El artículo 13 de la Ley 1150 de 2007 consagra que "*Las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual excepcional al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, aplicarán en desarrollo de su actividad contractual, acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente según sea el caso y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal.*"

La Ley 1438 de 2011 definió el alcance de los principios de la contratación y en su artículo 76 ordenó a la Juntas Directivas de las Empresas Sociales del Estado adoptar Estatutos Internos de Contratación acorde con los lineamientos que defina el Ministerio de la Protección Social.

En desarrollo del artículo 76 de la Ley 1438 de 2011 el Ministerio de Salud y Protección Social expidió la Resolución 5185 de 2013, "Por medio de la cual se fijan los lineamientos para que las Empresas Sociales del Estado adopten el estatuto de contratación que regirá su actividad contractual", estableciendo como fin de la contratación de estas empresas: *"La actividad contractual de las Empresas Sociales del Estado buscará el cumplimiento de los objetivos institucionales y la continua y eficiente prestación de los servicios de salud a su cargo".*

La E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE por medio del Acuerdo No. 007 de 14 de agosto de 2025 expidió el nuevo manual que rige la contratación de la entidad, y mediante Resolución No. 264 del 10 de octubre de 2025 adoptó el mismo: *"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".* En la Resolución No. 264 del 10 de octubre de 2025, que adopta el Manual de Contratación, estableció en el artículo 34 lo siguiente:

1. *CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. Son contratos de prestación de servicios los que celebre la E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE, para desarrollar actividades relacionadas con la administración, funcionamiento de la entidad y la actividad relacionada con la atención en salud.*
   *Estos contratos sólo podrán ser suscritos cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebraran por el termino estrictamente*

Una vez establecidas las normas legales vigentes y las competencias, se procede a elaborar el estudio de conveniencia, necesidad y oportunidad para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA**

**REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA DE AUTORIZACIONES Y ADMISIONES DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE.**

## 2. NECESIDAD QUE SATISFACE LA CONTRATACIÓN

Con la expedición de la Ley 1150 de 2007: *"Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos"* y su Decreto Reglamentario 1510 de 2013, compilado por el Decreto 1082 de 2015, se estableció que las entidades públicas se ven obligadas a desarrollar procesos de selección más completos y diversos, puedan identificar claramente que es lo que se quiere contratar o comprar, a través de un proceso permanente de planeación, y ese mismo se cumpla los fines propuestos dentro de la austeridad y economía que impone el erario público.

Lo anterior, obliga a que cada una de las etapas del proceso debe quedar debidamente documentada, conforme a los criterios señalados en la normativa vigente, en los términos y condiciones en que deberá realizarse la adjudicación del contrato.

El Hospital en aras de defender los recursos de la entidad, debe iniciar la implementación de un conjunto de acciones tendientes a mejorar la contratación estatal para el debido funcionamiento de la Entidad. Así, para efectos de dar cumplimiento a los principios de transparencia, economía y responsabilidad (Ley 80 de 1993) y de conformidad con los postulados que rigen la Función Pública (Artículo 209 de la Constitución Política) y considerando que la entidad no cuenta en su nómina con suficientes Técnico, (ver certificado de no planta). Se hace necesario que, como entidad del sector público del orden departamental, contratar Técnico, de tal forma que se garantice la debida Contratación de la **E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE** y no se paralicen los procesos internos.

En tal sentido, la adecuada ejecución de las actividades asociadas al área de facturación constituye un componente esencial para el adecuado desarrollo de los procesos administrativos y financieros de la entidad, en tanto contribuye al trámite oportuno de las cuentas médicas, su correcta radicación ante las EPS y demás entidades responsables de pago, así como a la adecuada gestión documental y administrativa relacionada con los procesos de facturación y recaudo. En consecuencia, se requiere contar con el apoyo de una persona natural idónea para el desarrollo de las actividades objeto de contratación, de conformidad con el perfil y las condiciones requeridas por la entidad, contribuyendo al desarrollo oportuno y adecuado de las actividades requeridas y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Es indiscutible que la Entidad requiere garantizar la debida contratación estatal de la E.S.E H.U.J.M.B., la mejor manera de atender en forma debida esta necesidad, es contratar un **Técnico** que preste sus servicios en la GRUPO DE TRABAJO FACTURACION, lo cual permitirá que la institución cuente con personal que pueda dedicarse a esta labor y brindar el resultado requerido.

## 3. CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DEL CONTRATO

La E.S.E Hospital Universitario Julio Méndez Barreneche, no cuenta con el recurso humano en su planta de personal para realizar la prestación del servicio como **Técnico**, por lo que resulta conveniente celebrar un contrato para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA DE AUTORIZACIONES Y ADMISIONES DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE.**

## 4. AUTORIZACIONES Y/O APROBACIONES

(Junta Directiva, Ambientales, Planeación, Comunidades o Propietarios)

Por ser del funcionamiento de la administración, esta contratación no requiere aprobaciones ni autorizaciones externas, salvo las reglamentadas para los gastos de funcionamiento de la ESE Hospital Universitario Julio Méndez Barreneche, como el presupuesto de la presente vigencia.

## 5. DEFINICIÓN TÉCNICA DE LA FORMA DE SATISFACER LA NECESIDAD

(Proyecto, Estudio, Diseño, Componentes, Actividades)

**ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO:**

- La persona natural que prestará el servicio deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos de formación, idoneidad y demás condiciones establecidas en el perfil requerido para la ejecución del objeto contractual.
- Prestar los servicios que se encuentran relacionados en el presente estudio de conveniencia, necesidad y oportunidad.
- Los costos de transporte y demás gastos ocasionados con la prestación del servicio este proceso de contratación será asumidos por el contratista.
- Garantizar la oportuna prestación del servicio objeto del contrato.

En razón a la naturaleza del presente proceso contractual y/o por la cuantía del mismo, la entidad podrá exigir o no las pólizas respectivas.

## 6. ANÁLISIS DEL SECTOR.

**CONDICIONES LEGALES, COMERCIALES, FINANCIERAS, ORGANIZACIONALES, TÉCNICAS Y DE RIESGO DEL SECTOR.**

**A. CONDICIONES LEGALES.**

- **NORMATIVA APLICABLE A LA ENTIDAD.** (Normas que la crearon y establecieron su objeto, atribuciones y responsabilidades. Ley 100 de 1993, Decreto 1876 de 1994 compilado en el Decreto 780 de 2016, Ley 1150 de 2007, ley 1122 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto - Ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015, Ley 489 de 1998, el Estatuto de Contratación vigente Acuerdo No. 007 de 14 de agosto de 2025, y adoptado mediante Resolución No. 264 del 10 de octubre de 2025.

- **NORMATIVA APLICABLE A LA ACTIVIDAD DEL CONTRATISTA.** La actividad del técnico de apoyo a la gestión se encuentra regulada, en el marco contractual, por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, especialmente en lo relacionado con la prestación de servicios de apoyo a la gestión, la verificación de la idoneidad y el cumplimiento del perfil requerido para la ejecución del objeto contractual.

- **NORMATIVA APLICABLE AL CONTRATO** (Ley 100 de 1993, Decreto 1876 de 1994 compilado en el Decreto 780 de 2016, Ley 1122 de 2007, 1150 de 2007, Código Civil y Código de Comercio, el Estatuto de Contratación vigente Acuerdo No. 007 de 14 de agosto de 2025, y adoptado mediante Resolución No. 264 del 10 de octubre de 2025.)

**B. CONDICIONES COMERCIALES, ORGANIZACIONALES Y TÉCNICAS.**

El Hospital Universitario Julio Méndez Barreneche ha encontrado que en el sector se ofrecen este tipo de servicios por personas naturales que cuentan con las condiciones requeridas para el desarrollo de este tipo de actividades; dentro de las distintas alternativas que se presentan en el sector, el HUJMB considera que lo más conveniente es contratar a una persona natural que se ajuste más al presupuesto de la entidad y cumpla con el perfil requerido para el desarrollo de las actividades objeto del presente proceso de contratación, que le permita cumplir adecuadamente con sus obligaciones contractuales

**C. CONDICIONES FINANCIERAS.**

Desde el punto de vista financiero se advierte que no ha sido posible obtener en el sector información financiera de las personas naturales que lo integran, pero en razón y debido a la naturaleza del contrato y a la forma de pago que

| | |
|---|---|
| será de acuerdo con los servicios contratados y por cuotas, se observa que tal información no es determinante para establecer las condiciones del contrato. | |
| **7. CONDICIONES DEL CONTRATO** | |
| **7.1 OBJETO (PRECISAR)** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁREA DE AUTORIZACIONES Y ADMISIONES DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE** |
| **7.2 TIEMPO DE EJECUCIÓN – PLAZO** | Previa legalización, sin exceder el **31 de Diciembre de 2026** |
| **7.3 LUGAR DE EJECUCIÓN** | Hospital Universitario Julio Méndez Barreneche, ubicado en la Ciudad de Santa Marta, Departamento del Magdalena. |
| **7.4 MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA** | El presente proceso de selección se adelantará por medio de la modalidad de contratación directa, con fundamento en lo establecido en el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y Acuerdo No. 007 de 14 de agosto de 2025, y adoptado mediante Resolución No. 264 del 10 de octubre de 2025.<br><br>Los contratos de prestación de servicios constituyen una modalidad de excepción al principio general de la licitación pública, por lo cual no se requieren ofertas, pero debe acreditarse y constatarse la idoneidad y el cumplimiento del perfil requerido, al igual que la ausencia de personal en planta para prestar el servicio, documentos éstos que hacen parte de los documentos previos elaborados para adelantar la presente contratación. |

**7.5. ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA:**

**1.** Ejecutar con responsabilidad y calidad las actividades asignadas en el marco del proceso de facturación de los servicios de salud, conforme a la normatividad del SGSSS y los lineamientos técnicos de la E.S.E.
**2.** Armar cuentas médicas correspondientes a los servicios de salud prestados, garantizando su integridad documental.
**3.** Radicar cuentas ante los entes responsables de pago, cumpliendo con los requisitos técnicos y contractuales establecidos.
**4.** Revisar y actualizar cuentas pendientes por radicar, asegurando su correcta documentación y oportunidad.
**5.** Cargar, digitar y liquidar diariamente información proveniente de historias clínicas en el sistema de información institucional.
**6.** Solicitar autorizaciones de servicios ante los entes responsables de pago, de acuerdo con la normativa vigente.
**7.** Realizar censo diario de pacientes hospitalizados en los servicios asistenciales.
**8.** Preparar y organizar soportes de cuentas médicas para su radicación.
**9.** Consolidar cortes de valores radicados conforme a los contratos celebrados entre la E.S.E. y las EAPB.
**10.** Realizar facturación de consulta externa.
**11.** Recibir facturas, consolidar soportes y elaborar informes relacionados con aliados y prestadores externos.
**12.** Cargar al sistema los servicios y procedimientos realizados (medicamentos, laboratorio, ayudas diagnósticas, etc.).
**13.** Digitalizar y controlar historias clínicas en el área de hospitalización.
**14.** Realizar facturación de procedimientos ambulatorios.
**15.** Verificar el diligenciamiento adecuado de los formatos y anexos de facturación.
**16.** Efectuar el cierre técnico de facturas y validación de tarifas conforme a los contratos vigentes.
**17.** Liquidar todas las facturas y cerrar todas las admisiones generadas durante el mes.

| | |
|---|---|
| **18.** Ejecutar las actividades según la secuencia operativa programada, en articulación con el supervisor y conforme a las necesidades institucionales.<br>**19.** Utilizar de manera adecuada el software institucional y demás herramientas tecnológicas dispuestas para la ejecución del servicio.<br>**20.** Garantizar la reserva y uso exclusivo de la información y medios tecnológicos a los fines del contrato, en cumplimiento del deber de confidencialidad.<br>**21.** Asegurar continuidad y normalidad en la prestación del servicio durante transiciones tecnológicas o cambios de sistema.<br>**22.** Hacer uso responsable de los espacios físicos, recursos e infraestructura asignados para la prestación del servicio.<br>**23.** Desarrollar sus actividades de forma eficiente, evitando el uso de dispositivos electrónicos personales, salvo con fines institucionales.<br>**24.** Facturar y radicar cuentas de cobro pendientes en el marco de cumplimiento de planes de mejoramiento suscritos con entes de control.<br>**25.** Ejecutar las demás actividades afines y complementarias que le sean solicitadas por el supervisor del contrato, en el marco de los servicios contratados y conforme a la normatividad vigente.<br>**26**. Gestionar todo lo relacionado con las autorizaciones de los procedimientos quirúrgicos, realizando el trámite correspondiente a través de consulta externa<br>**27.** Apoyar con el seguimiento permanente en el proceso de consulta externa y presentar informe al supervisor.<br>**28.** Garantizar la confidencialidad, reserva y adecuado manejo de la información a la que tenga acceso durante la ejecución contractual, especialmente datos personales, historias clínicas y soportes de facturación, conforme a la Ley 1581 de 2012, la Ley 23 de 1981 y las Resoluciones 1995 de 1999 y 839 de 2017, absteniéndose de divulgarla o utilizarla para fines distintos a los contractuales. | |
| **7.6 PERFIL REQUERIDO – ACREDITACIÓN DE REQUISITOS O ANÁLISIS DE IDONEIDAD O FUNCIÓN DE LA ENTIDAD EJECUTORA.** | **TIPO DE PERSONA:** Persona Natural.<br>**EDUCACIÓN: Técnico**<br>**HABILIDADES.** La persona natural a contratar debe estar en capacidad de ejecutar el objeto contractual por tener conocimientos interpersonales, actitud de servicio y capacidad de trabajo en equipo.<br>**EXPERIENCIA.** Experiencia laboral comprobada de **seis (6) meses.** |
| **7.7 Clasificación UNSPSC:** | Código UNSPSC 80111700 Clase: Reclutamiento de personal. |
| **7.8 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO** | Valor. Para la ejecución del contrato, se estimó un presupuesto de **NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 9.600.000).**<br><br>**Justificación del valor estimado del contrato.** El costo de los honorarios a reconocer al contratista por el servicio prestado está determinado por las condiciones y características de la actividad a contratar y el reconocimiento de los gastos en que incurra para el cumplimiento de su actividad. |
| **7.9 FORMA DE PAGO** | El HUJMB cancelará al CONTRATISTA **3** cuotas, por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000)** de conformidad con el informe de la ejecución de las actividades contractuales realizadas, |

| | |
|---|---|
| | previa certificación de cumplimiento de expedida por parte del Supervisor del contrato. |
| **7.10 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | El valor de la presente orden se imputará con cargo al presupuesto de la vigencia fiscal 2026, según consta en certificado de disponibilidad presupuestal, expedido por el área de presupuesto de la ESE Hospital Universitario Julio Méndez Barreneche. |
| **7.11 GASTOS DE DESPLAZAMIENTO** | NO APLICA. |
| **7.12 SUPERVISIÓN** | Estará a cargo de la **GRUPO DE TRABAJO FACTURACION** de la E.S.E. H.U.J.M.B o quien designe el ordenador del gasto. |

**8. RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN, NIVEL Y EXTENSIÓN DE LOS MISMOS**

En esta contratación existe riesgo de incumplimiento del objeto contractual o de indebida prestación de los servicios contratados, para lo cual la E.S.E. Hospital Universitario Julio Méndez Barreneche designará un supervisor, quien realizará el seguimiento correspondiente y expedirá la certificación de recibido a satisfacción de los servicios prestados. Para efectos del trámite de pago, se deberá presentar la respectiva factura o cuenta de cobro y los demás documentos exigidos por la entidad. Cuando corresponda, se suscribirán el acta de recibo final y el acta de liquidación.

**9. GARANTÍAS**

**Con fundamento en lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.5, que señala: "No obligatoriedad de garantías y la justificación para exigirlas o no debe estar en los Estudios y Documentos Previos", no se exigirán pólizas para el presente proceso de contratación. EL Contratista no podrá ceder este contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin el consentimiento previo y escrito del Contratante.**

**10. RESPONSABLES**

| | |
|---|---|
| **MILENIS GONZALEZ JIMENEZ - PROFESIONAL UNIVERSITARIO - FACTURACION** | Milenis Gonzalez |

| | |
|---|---|
| Proyectó: | **Carlos Arturo Perea Iguaran** CP |
| Reviso | **Saul Andres Arrieta Carrillo** Saul Arrieta |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.